

DOHODA O VEDENÍ REFERENTSKÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA č.

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 51 a nasl. ust. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

medzi zmluvnými stranami

A.

Vlastník: Slovenská republika
Správca: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ŠOP SR“)
Sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Forma: príspevková organizácia
zriadená na základe Rozhodnutia ministra životného prostredia
Slovenskej republiky z 5.12.2007 č. 75/2007-1.8. v znení neskorších dodatkov
DIČ: 2021526188
IČO: 17058520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0039 0899
V zastúpení: RNDr. Dušan Karaska, generálny riaditeľ ŠOP SR

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo aj ako „ŠOP SR“)

a

B.

Meno a priezvisko: Janka Smatanová
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Pracovné zaradenie:

(ďalej len „zamestnanec“ a spolu so zamestnávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s vedením služobného motorového vozidla (ďalej aj ako „SMV“) zamestnávateľa zamestnancom, a to pri plnení pracovných činností vykonávaných zamestnancom pre zamestnávateľa počas trvania pracovnoprávneho vzťahu uzatvoreného medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
2. Zamestnanec je povinný:
 - a) pred začiatkom služobnej cesty prebrať a po ukončení služobnej cesty odovzdávať SMV, vrátane jeho príslušenstva a vybavenia, dokladov potrebných k vedeniu SMV a palivovej karty (zistené nedostatky zapíše do vozového zošita – dátum prevzatia, kto prevzal vozidlo, kto odovzdal, stav PHL v nádrži, zistené nedostatky),
 - b) pred jazdou, počas jazdy a po skončení jazdy vykonávať kontrolu vozidla v zmysle platných predpisov,

- c) do záznamu o prevádzke SMV zapisovať všetky údaje o prevádzke SMV, po skončení jazdy záznam uzavrieť podpisom vodiča,
 - d) každé poškodenie, poruchu alebo haváriu vozidla hlásiť svojmu nadriadenému a sekcii ekonomiky a hospodárskej správy na Riaditeľstve ŠOP SR,
 - e) zúčastňovať sa školení organizovaných zamestnávateľom v súvislosti s vedením SMV,
 - f) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie príslušné právne predpisy a interné riadiace akty (ďalej aj ako „IRA“) zamestnávateľa, najmä súvisiace s prevádzkou SMV, cestovných náhradách a pod.,
 - g) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov,
 - h) v prípade opustenia vozidla zabezpečiť SMV proti odcudzeniu a poškodeniu.
3. Zamestnanec nesmie používať vozidlo na súkromné účely.

Článok II

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku SMV, pohonné hmoty, oleje, mazadlá, náhradné diely, technické prehliadky a opravy vozidla.
2. Záväzné miesto na parkovanie SMV určuje interná smernica zamestnávateľa.

Článok III

1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo iným spôsobom uvedeným v tejto dohode.
2. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť od dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak zamestnanec poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu.
3. V prípade odstúpenia od dohody táto dohoda zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený dohodu písomne vypovedať, a to v 3-dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede zamestnancovi.
5. Zamestnanec zodpovedá za poškodenie SMV podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

Článok IV

1. Táto zmluva je uzatvorená dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Zmluvné strany berú na vedomie, že zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a súhlasia so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto Zmluvy. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zabezpečí v zákonom stanovených lehotách zamestnávateľ.

2. Písomnosti zmluvných strán sa primárne doručujú na pracovisku zamestnanca alebo na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za doručené, ak boli adresátom prevzaté alebo boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti, v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenú uplynutím tretieho dňa odo dňa jej odoslania. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol, a to dňom odmietnutia.
3. Táto zmluva, ako aj jej všetky prípadné dodatky, sa vypracúva v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých jedno (1) vyhotovenie patrí zamestnancovi a dve (2) vyhotovenia patria zamestnávateľovi.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé k uvedeným právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle oboch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany podpisujú.

V....., dňa:

V....., dňa:

Za zamestnanca:

Za zamestnávateľa:

.....
Janka Smatanová

.....
RNDr. Dušan Karaska
generálny riaditeľ