

DOHODA O VEDENÍ REFERENTSKÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA Č.

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 51 a nasl. ust. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

medzi zmluvnými stranami

A.

Vlastník: Slovenská republika
Správca: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky (ďalej aj ako „ŠOP SR“)
Sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
Forma: príspevková organizácia
zriadená na základe Rozhodnutia ministra životného prostredia
Slovenskej republiky z 5.12.2007 č. 75/2007-1.8. v znení neskorších dodatkov
DIČ: 2021526188
IČO: 17058520
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK35 8180 0000 0070 0039 0899
V zastúpení: RNDr. Dušan Karaska, generálny riaditeľ ŠOP SR

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo aj ako „ŠOP SR“)

a

B.

Meno a priezvisko: Ing. Andrea Parillová
Dátum narodenia:
Trvalý pobyt:
Pracovné zaradenie:

(ďalej len „zamestnanec“ a spolu so zamestnávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s vedením služobného motorového vozidla (ďalej aj ako „SMV“) zamestnávateľa zamestnancom, a to pri plnení pracovných činností vykonávaných zamestnancom pre zamestnávateľa počas trvania pracovnoprávneho vzťahu uzatvoreného medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
2. Zamestnanec je povinný:
 - a) pred začiatkom služobnej cesty preberať a po ukončení služobnej cesty odovzdávať SMV, vrátane jeho príslušenstva a vybavenia, dokladov potrebných k vedeniu SMV a palivovej karty (zistené nedostatky zapíše do vozového zošita – dátum prevzatia, kto prevzal vozidlo, kto odovzdal, stav PHL v nádrži, zistené nedostatky),
 - b) pred jazdou, počas jazdy a po skončení jazdy vykonávať kontrolu vozidla v zmysle platných predpisov,

- c) do záznamu o prevádzke SMV zapisovať všetky údaje o prevádzke SMV, po skončení jazdy záznam uzavrieť podpisom vodiča,
 - d) každé poškodenie, poruchu alebo haváriu vozidla hlásiť svojmu nadriadenému a sekcii ekonomiky a hospodárskej správy na Riaditeľstve ŠOP SR,
 - e) zúčastňovať sa školení organizovaných zamestnávateľom v súvislosti s vedením SMV,
 - f) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie príslušné právne predpisy a interné riadiace akty (ďalej aj ako „IRA“) zamestnávateľa, najmä súvisiace s prevádzkou SMV, cestovných náhradách a pod.,
 - g) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov,
 - h) v prípade opustenia vozidla zabezpečiť SMV proti odcudzeniu a poškodeniu.
3. Zamestnanec nesmie používať vozidlo na súkromné účely.

Článok II

- 1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku SMV, pohonné hmoty, oleje, mazadlá, náhradné diely, technické prehliadky a opravy vozidla.
- 2. Záväzné miesto na parkovanie SMV určuje interná smernica zamestnávateľa.

Článok III

- 1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo iným spôsobom uvedeným v tejto dohode.
- 2. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť od dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak zamestnanec poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu.
- 3. V prípade odstúpenia od dohody táto dohoda zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
- 4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený dohodu písomne vypovedať, a to v 3-dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede zamestnancovi.
- 5. Zamestnanec zodpovedá za poškodenie SMV podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

Článok IV

- 1. Táto zmluva je uzatvorená dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Zmluvné strany berú na vedomie, že zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a súhlasia so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto Zmluvy. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zabezpečí v zákonom stanovených lehotách zamestnávateľ.

2. Písomnosti zmluvných strán sa primárne doručujú na pracovisku zamestnanca alebo na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za doručené, ak boli adresátom prevzaté alebo boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti, v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenú uplynutím tretieho dňa odo dňa jej odoslania. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol, a to dňom odmietnutia.
3. Táto zmluva, ako aj jej všetky prípadné dodatky, sa vypracúva v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých jedno (1) vyhotovenie patrí zamestnancovi a dve (2) vyhotovenia patria zamestnávateľovi.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé k uvedeným právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle oboch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany podpisujú.

V....., dňa:

V....., dňa:

Za zamestnanca:

Za zamestnávateľa:

.....
Ing. Andrea Parillová

.....
RNDr. Dušan Karaska
generálny riaditeľ