

## DOHODA O VEDENÍ REFERENTSKÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA Č.

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená podľa § 51 a nasl. ust. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

medzi zmluvnými stranami

### A.

Vlastník: **Slovenská republika**  
Správca: **Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky** (ďalej aj ako „ŠOP SR“)  
Sídlo: **Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica**  
Forma: **príspevková organizácia**  
**zriadená na základe Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky z 5.12.2007 č. 75/2007-1.8. v znení neskorších dodatkov**  
DIČ: **2021526188**  
IČO: **17058520**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK35 8180 0000 0070 0039 0899**  
V zastúpení: **RNDr. Dušan Karaska, generálny riaditeľ ŠOP SR**

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo aj ako „ŠOP SR“)

a

### B.

Meno a priezvisko: **Ing. Ingrid Šaňová**  
Dátum narodenia:  
Trvalý pobyt:  
Pracovné zaradenie:

(ďalej len „zamestnanec“ a spolu so zamestnávateľom ďalej len „zmluvné strany“)

## Článok I

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s vedením služobného motorového vozidla (ďalej aj ako „SMV“) zamestnávateľa zamestnancom, a to pri plnení pracovných činností vykonávaných zamestnancom pre zamestnávateľa počas trvania pracovnoprávneho vzťahu uzatvoreného medzi zamestnancom a zamestnávateľom.
2. Zamestnanec je povinný:
  - a) pred začiatkom služobnej cesty prebrať a po ukončení služobnej cesty odovzdávať SMV, vrátane jeho príslušenstva a vybavenia, dokladov potrebných k vedeniu SMV a palivovej karty (zistené nedostatky zapíše do vozového zošita – dátum prevzatia, kto prevzal vozidlo, kto odovzdal, stav PHL v nádrži, zistené nedostatky),
  - b) pred jazdou, počas jazdy a po skončení jazdy vykonávať kontrolu vozidla v zmysle platných predpisov,

- c) do záznamu o prevádzke SMV zapisovať všetky údaje o prevádzke SMV, po skončení jazdy záznam uzavrieť podpisom vodiča,
  - d) každé poškodenie, poruchu alebo haváriu vozidla hlásiť svojmu nadriadenému a sekcii ekonomiky a hospodárskej správy na Riaditeľstve ŠOP SR,
  - e) zúčastňovať sa školení organizovaných zamestnávateľom v súvislosti s vedením SMV,
  - f) dodržiavať pravidlá cestnej premávky podľa zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie príslušné právne predpisy a interné riadiace akty (ďalej aj ako „IRA“) zamestnávateľa, najmä súvisiace s prevádzkou SMV, cestovných náhradách a pod.,
  - g) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov,
  - h) v prípade opustenia vozidla zabezpečiť SMV proti odcudzeniu a poškodeniu.
3. Zamestnanec nesmie používať vozidlo na súkromné účely.

## **Článok II**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku SMV, pohonné hmoty, oleje, mazadlá, náhradné diely, technické prehliadky a opravy vozidla.
2. Záväzná miesto na parkovanie SMV určuje interná smernica zamestnávateľa.

## **Článok III**

1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca, písomnou dohodou zmluvných strán, alebo iným spôsobom uvedeným v tejto dohode.
2. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť od dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo. Zamestnávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak zamestnanec poruší ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu.
3. V prípade odstúpenia od dohody táto dohoda zaniká dňom doručenia písomného odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ je oprávnený dohodu písomne vypovedať, a to v 3-dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede zamestnancovi.
5. Zamestnanec zodpovedá za poškodenie SMV podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

## **Článok IV**

1. Táto zmluva je uzatvorená dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií). Zmluvné strany berú na vedomie, že zamestnávateľ je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a súhlasia so zverejnením a sprístupnením obsahu tejto Zmluvy. Zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky zabezpečí v zákonom stanovených lehotách zamestnávateľ.

2. Písomnosti zmluvných strán sa primárne doručujú na pracovisku zamestnanca alebo na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a považujú sa za doručené, ak boli adresátom prevzaté alebo boli vrátené odosielateľovi ako nedoručiteľné a adresát svojím konaním alebo opomenutím zmaril doručenie písomnosti, v takomto prípade sa písomnosť považuje za doručenú uplynutím tretieho dňa odo dňa jej odoslania. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát doručenie písomnosti odmietol, a to dňom odmietnutia.
3. Táto zmluva, ako aj jej všetky prípadné dodatky, sa vypracúva v troch (3) vyhotoveniach, z ktorých jedno (1) vyhotovenie patrí zamestnancovi a dve (2) vyhotovenia patria zamestnávateľovi.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé k uvedeným právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto zmluve je vážna, slobodná a určitá, že prejavy vôle oboch zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné. Na znak súhlasu zmluvných strán s celým obsahom tejto zmluvy ju obidve zmluvné strany podpisujú.

V....., dňa:

V....., dňa:

Za zamestnanca:

Za zamestnávateľa:

.....  
Ing. Ingrid Šaňová

.....  
RNDr. Dušan Karaska  
generálny riaditeľ