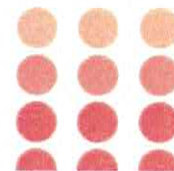




EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

ZMLUVA O PARTNERSTVE

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

1. Názov: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Špitálska 6, 814 55, Bratislava
IČO: 30 854 687
Číslo účtu:
IBAN:
Telefón/fax: 02/20462513
E-mail: ia@ia.gov.sk;
http: www.ia.gov.sk
Štatutárny orgán: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Mgr. Andrej Klimant, projektový manažér národného projektu Podpora kvality sociálneho dialógu

(ďalej len „IA MPSVR SR“ alebo „Prijímateľ“)

a

2. Názov : Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky
Právna forma: občianske združenie
Adresa/Sídlo: Odborárske námestie 3, 815 07 Bratislava
IČO: 00177997
DIČ: 2020530765
Číslo účtu:
Telefón/fax: 02/50239103
E-mail: uhlerova@kozsr.sk; fano@kozsr.sk
Http: www.kozsr.sk
Štatutárny orgán: Predstavenstvo KOZ SR v zastúpení prezidenta KOZ SR – Mgr. Marián Magdoško
Kontaktná osoba: PhDr. Monika Uhlerová, PhD. - viceprezidentka KOZ SR/ Marek Fano, MBA. - projektový manažér KOZ SR NP Podpora kvality sociálneho dialógu

(ďalej len „.....“ alebo „Partner“ alebo „člen Partnerstva“)

(Prijímateľ a Partner ďalej spolu len „zmluvné strany“)

podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka účelom realizácie
národného projektu Podpora kvality sociálneho dialógu (ďalej len „Projekt“ a/alebo „NP PKSD“)

PREAMBULA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu, uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „Zmluva o partnerstve“ alebo „Zmluva“).
2. Partnerstvo tvoria nasledovné inštitúcie:
 - a. Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako hlavný projektový partner a zároveň zástupca štátu;
 - b. Konfederácia odborových zväzov SR;
 - c. Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR;
 - d. Asociácia priemyselných zväzov SR
 - e. Republiková únia zamestnávateľov;
 - f. Združenie miest a obcí Slovenska
3. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi Európskej únie. Práva a povinnosti zmluvných strán, výslovne neupravené v Zmluve o partnerstve, sa riadia Všeobecnými zmluvnými podmienkami k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“), ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou, príslušným Písomným vyzvaním na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ustanoveniami uzavretej zmluvy o NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom zverejnenej v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR na webovom sídle www.crz.gov.sk. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia VZP, ak sa zmluvné strany nedohodli inak.
4. Vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa ďalej primerane riadia všetkými dokumentmi, na ktoré odkazujú VZP, Programovým manuálom k Operačnému programu Ľudské zdroje, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušným vyzvaním, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“).
5. V prípade, že počas platnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene právnych predpisov resp. iného, na účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu, vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa novoprijatého platného právneho predpisu, respektíve iného rozhodného dokumentu, pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene právnych predpisov, respektíve Príručky pre Prijímateľa, Programového manuálu k Operačnému programu Ľudské zdroje, Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SFR“), Stratégie financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“). bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi, respektíve s iným rozhodným dokumentom.

Článok I Definície pojmov

Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:

1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom a Partnerom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa, Partnera a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
2. **Bezodkladne** - najneskôr do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;

3. **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
4. **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
5. **Koordinátor** – Prijímateľ má postavenie koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje realizáciu Projektu v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partneri mu zverujú oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partneri vyhlasujú, že akceptujú Prijímateľa ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzujú sa akceptovať a realizovať pokyny Prijímateľa vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu.
6. **Mesiac** – mesiacom sa rozumie kalendárny mesiac, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak.
7. **Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni Operačného programu. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele odrážajú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu budú obsahom dodatku k Zmluve, ktorý bude uzatvorený po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP;
8. **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na základe schváleného Projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí NFP z verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov(ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“);
9. **Neoprávnené výdavky** sú výdavky, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu Projektu alebo sú v rozpore so zmluvou o NFP
10. **Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, vyplývajúce z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu, ktorý sa zúčastňuje na vykonávaní európskych štrukturálnych a investičných fondov, dôsledkom čoho je alebo by bol negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu neoprávneným výdavkom.
11. **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej pomerov;
12. **Operačný program (ďalej aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, na ktorých dosiahnutie sa bude žiadať pomoc z niektorého fondu;
13. **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o NFP alebo v zmluve o poskytnutí finančného príspevku alebo v zmluve o financovaní alebo v rozhodnutí o schválení ŽoNFP vo forme nákladov alebo výdavkov Prijímateľa, v relevantných

prípadoch Partnera, a ktoré boli vynaložené na operácie vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými všeobecným nariadením, nariadením o ESF, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 prvý pododsek písm. b), c) a d), čl. 68, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 všeobecného nariadenia a čl. 14 nariadenia o ESF.

14. **Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu, a ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu sama, v súčinnosti s Prijímateľom a s inými členmi Partnerstva podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a podľa Zmluvy o partnerstve.
15. **Partnerstvo** - neformálne spojenie Prijímateľa a Partnera vytvorené za účelom spolupráce pri realizácii Projektu a za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán s cieľom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov Operačného programu Ľudské zdroje; Prehľad aktivít a ukazovateľov Projektu (zahrňujúci identifikáciu aktivít a časový rámec realizácie Projektu) je konkretizovaný v Prílohe č. 1 až č. 3 Zmluvy o partnerstve. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Partnerstvo je tvorené Prijímateľom a Partnermi.
16. **Poskytovateľ** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. V rámci Operačného programu Ľudské zdroje je Poskytovateľom Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;
17. **Poskytnuté finančné prostriedky** (ďalej aj „PFP“) – suma finančných prostriedkov poskytnutá Partnerovi na plnenie tejto Zmluvy v súlade s podmienkami tejto Zmluvy
18. **Riadiaci výbor** - nezávislý najvyšší rozhodovací orgán Projektu na báze strategického rozhodovania a kontroly (ďalej aj „RV NP PKSD“).
19. **Štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ, využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
20. **Verejné obstarávanie** - postupy definované v zákone č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
21. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „zmluva o NFP“) - právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj podmienky platné pre podporu Projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z..
22. **Zjednodušené vykazovanie výdavkov** – aplikácia zjednodušeného vykazovania nákladov v zmysle využitia ustanovení Usmernenia týkajúceho sa zjednodušených možností vykazovania nákladov, ktoré vydala Európska komisia podľa článkov 67 a 68 (EÚ) č. 1303/2013, článku 14 ods. 2 až 4 nariadenia EÚ č. 1304/2013 a článku 19 nariadenia EÚ č. 1299/2013

Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve, ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve, význam, aký im je priradený vo VZP.

Článok II

Predmet, účel a miesto plnenia Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

národný projekt Podpora kvality sociálneho dialógu
2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie komplexného cieľa Operačného programu Ľudské zdroje z prostriedkov ESF.

3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách, týkajúcich sa postavenia a vzájomných zmluvných vzťahov medzi zmluvnými stranami a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia plánovaných aktivít a dosiahnutie cieľov, stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti Prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP, a najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Prijímateľa za implementáciu a realizáciu Projektu.
4. Miestom realizácie Projektu je Slovenská republika.
5. Prijímateľ poskytne Partnerovi, podľa rozsahu ním realizovaných aktivít Projektu, jemu prislúchajúcu časť NFP.

Článok III Vyhlásenia

1. Poskytovateľ podľa Zmluvy o NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom partnerstva a nezodpovedá za konanie partnerstva, či ktoréhokoľvek člena partnerstva a ani za žiadne dojednania medzi členmi partnerstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a členov partnerstva pri plnení povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ich na nesúlad s právnymi predpismi, resp. s pravidlami na poskytovanie pomoci, pričom sa členovia partnerstva zaväzujú takéto usmernenia bez výhrad prijímať a realizovať opatrenia navrhnuté Poskytovateľom bez zbytočného odkladu potom, ako boli na ich realizáciu vyzvaní. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že Prijímateľ je oprávnený zabezpečovať koordináciu uvedených postupov na účely plnenia predmetu Zmluvy a/alebo jeho časti podľa predchádzajúcej vety.
3. Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že Prijímateľ zastupuje Partnera a partnerstvo navonok v súvislosti s realizovaním Projektu, a to:
 - voči Poskytovateľovi,
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP vo vnútri partnerstva a aj navonok vo vzťahu k Poskytovateľovi a to podľa podmienok Zmluvy o NFP,
 - pri rokovaní s Poskytovateľom o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.
4. Odsek 3 tohto článku Zmluvy o partnerstve sa nevzťahuje na rokovania jednotlivých členov partnerstva s Dodávateľmi, ako aj na samotné uzatváranie zmlúv jednotlivými členmi partnerstva s Dodávateľmi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia s tým, že sa pri plnení svojich povinností a realizácii svojich práv podľa Zmluvy o partnerstve budú riadiť platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie a metodickými usmerneniami Poskytovateľa; platnosť čl. III bodu 2 Zmluvy o partnerstve tým nie je dotknutá.
6. Prijímateľ má postavenie hlavného projektového partnera a koordinátora Projektu, ktorý v súlade so schváleným Projektom riadi a organizuje pomoc z ESF v súlade s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami zmluvy o NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa. Partner mu zveruje oprávnenia, ktorých výkon je potrebný na zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu, pričom Partner sa nezbuja povinností vykonávať jemu zverené aktivity Projektu vyplývajúce zo Zmluvy o partnerstve. Partner prehlasuje, že akceptuje Prijímateľa ako hlavného projektového partnera a koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzuje sa akceptovať a realizovať pokyny Prijímateľa vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu, ktoré vyplývajú z povinností Partnera na základe tejto Zmluvy.
7. Zmluvné strany podpisom Zmluvy o partnerstve preberajú na seba v celom rozsahu zodpovednosť za riadne plnenie povinností a vykonávanie im zverených aktivít Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve a zodpovedajú za zavinene spôsobenú škodu, pokuty, penále, neoprávnené výdavky a nezrovnalosti. Zodpovednosť Prijímateľa a/alebo konkrétneho Partnera za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, či inej právnej úpravy, upravujúcej nakladanie

s finančnými prostriedkami vyplácaných z iných verejných zdrojov, najmä zo zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.

8. Partner podpisom Zmluvy o partnerstve preberá zodpovednosť voči Prijímateľovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve, a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 Zmluvy o partnerstve a Prijímateľ preberá zodpovednosť za porušenie podmienok v zmysle Preambuly Zmluvy o partnerstve a za riadne finančné riadenie Projektu v súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2014až 2020. Zmluvné strany sa tak podieľajú na realizácii zmluvy o NFP, uzavretej v rámci pomoci, realizovanej z Operačného programu Ľudské zdroje medzi Prijímateľom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve sa zaväzujú všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu a preberajú zodpovednosť voči Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP týmto nie je dotknutá.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt podľa Harmonogramu projektu v súlade s Rozpočtom projektu, ktoré tvoria neoddeliteľné prílohy tejto Zmluvy. Harmonogram projektu ako aj Rozpočet projektu obsahujú presné vymedzenie úloh a finančných rozpočtov pre každú zmluvnú stranu. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely plnenia predmetu tejto Zmluvy vypracujú vzájomnú komunikačnú stratégiu
10. Partner je povinný na základe písomnej výzvy Prijímateľa:
 - a) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak ich do ukončenia ním realizovaných aktivít Projektu nevyčerpal v rámci oprávnených výdavkov alebo došlo k neoprávnenému čerpaniu,
 - b) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi v prípade, že Partner nezúčtoval celú výšku poskytnutej zálohovej platby v stanovenej lehote resp. bezodkladne po prevzatí výzvy Prijímateľa na ich vrátenie
 - c) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi v prípade platby poskytnutej omylom,
 - d) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak porušil povinnosti, uvedené v Zmluve o partnerstve; porušením povinnosti sa v tejto súvislosti rozumie aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť, ktorej sa porušenie finančnej disciplíny týka,
 - e) vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak porušenie povinností Partnera znamená nezrovnalosť; Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť, ktorej sa porušenie finančnej disciplíny týka. Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť Prijímateľovi, ak pri realizácii aktivít Projektu Partner porušil iné právne predpisy Slovenskej republiky alebo Európskej únie, ak sa porušenie povinnosti týka PFP alebo ich časti,
 - f) vrátiť výnos z PFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby.
 - g) Ak to určí Prijímateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť Prijímateľovi ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov Projektu zníži o stanovené percento v zmysle sankčného mechanizmu OP LZ.
11. Partner je povinný vrátiť PFP alebo ich časť podľa bodu 11 tohto článku Zmluvy o partnerstve bezodkladne po doručení písomnej výzvy zo strany Prijímateľa, v ktorej bude vyčíslená požadovaná suma.
12. Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP k zmluve o NFP, a na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa v zmysle článku 10 VZP k zmluve o poskytnutí NFP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným v Zmluve a/alebo vo VZP; povinnosť zmluvných strán dodržiavať záväzok použitia NFP alebo jeho časti výhradne v súlade s podmienkami, stanovenými v tejto Zmluve, vo VZP a právnymi predpismi SR a/alebo právnymi predpismi EÚ,

a povinnosť predchádzať vzniku nezrovnalostí týmto nie sú dotknuté. Partner sa zaväzuje tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným v Zmluve a/alebo vo VZP, riadne a včas dodržiavať

Článok IV

Postavenie Prijímateľa a Partnera, ich práva a povinnosti

1. Prijímateľ preberá zodpovednosť za riadne finančné riadenie Projektu s odbornou starostlivosťou v súlade s Programovým manuálom k Operačnému programu Ľudské zdroje, príslušnou Príručkou pre prijímateľa, príslušným vyzvaním, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“) s cieľom realizovať Projekt.
2. Partner je zodpovedný Prijímateľovi za realizáciu jemu zverených aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve.
3. Na zabezpečovaní realizácie jednotlivých aktivít, podaktivít alebo ich častí v zmysle schváleného Projektu sa okrem Prijímateľa podieľa aj Partner, pričom jeho podiel a účasť na zabezpečovaní jednotlivých aktivít na realizácii Projektu sú uvedené v prílohách Zmluvy o partnerstve, pričom Partner zodpovedá za svoju časť Projektu, svoje aktivity, ako aj za administratívne a finančné povinnosti súvisiace s Projektom.
4. Partner sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne a včas, pričom vystupuje v úlohe realizátora jemu prislúchajúcej aktivity, podaktivity alebo jej časti v zmysle schváleného Projektu a zodpovedá Prijímateľovi a Poskytovateľovi za riadne a včasné plnenie svojich záväzkov.
5. Partner sa zaväzuje vykonať pre Prijímateľa všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou jemu prislúchajúcich aktivít, podaktivít alebo ich častí v zmysle schváleného Projektu v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“), príslušnými rozhodnými dokumentmi, platnou legislatívou, požiadavkami a usmerneniami Poskytovateľa tak, aby riadne splnil všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne, aby umožnil Prijímateľovi splniť všetky povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP a príslušných právnych predpisov.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely zabezpečenia efektívneho plnenia predmetu tejto zmluvy a Zmluvy o NFP, je každý Partner odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a Zmluvy o NFP povinný v rámci predkladania potrebnej projektovej dokumentácie plniť najmä nasledovné povinnosti:
 - a) vypracovať a predložiť Prijímateľovi do 5 pracovných dní kvalifikovaný odhad čerpania financií – zálohovej platby túto povinnosť je Partner povinný splniť na základe výzvy Prijímateľa kedykoľvek bol o jej splnenie požiadaný po podpise zmluvy o NFP V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety nebude príslušná zálohová platba poskytnutá tomu Partnerovi, ktorý ju nesplnil v uvedenom rozsahu a lehote.
 - b) vypracovať a predložiť Plány analytických výstupov, Plány vzdelávania a Plány podujatí, a to vždy na obdobie 6 po sebe nasledujúcich mesiacov Túto povinnosť je Partner povinný splniť najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vyzvania Prijímateľom v ním predpísanom formáte. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na povinnom zvolaní RV NP PKSD., na ktorom musí dôjsť k následnému rozdeleniu výstupov spoločne s prislúchajúcim rozpočtom na ostatných Partnerov; zmluvné strany pritom k takémuto postupu podľa predchádzajúcej vety udeľujú svoj súhlas;

- c) **vypracovať a predložiť Plán verejných obstarávaní**; túto povinnosť je Partner povinný splniť najneskôr do 10 dní od finalizácie plánov, uvedených v bode a) a b) pričom finalizáciou sa rozumie schválenie RV NP PKSD. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že Partner nebude oprávnený na účely plnenia predmetu Zmluvy realizovať také aktivity, ktoré neboli predložené v pláne verejných obstarávaní, resp. neboli predložené vôbec;
 - d) zabezpečiť predloženie ŽoP jedenkrát mesačne Prijímateľovi do 10 pracovných dní po uhradení mzdových výdavkov za predošlý mesiac. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že:
 - a. Partner nebude mať právo na poskytnutie zálohovej platby;
 - b. v prípade, ak nepredloží ŽoP do 3 kalendárnych mesiacov, je Partner povinný vrátiť 40% poskytnutej zálohovej platby
 - e) zabezpečiť zaslanie monitorovacích doplňujúcich ukazovateľov Prijímateľovi spolu s každou jednotlivou ŽoP. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že Partner nebude mať právo na poskytnutie zálohovej platby, nakoľko bez týchto údajov nebude Prijímateľ môcť predložiť ŽoP Poskytovateľovi ;
 - f) zabezpečiť zaslanie údajov do výročnej monitorovacej správy, a to do 15. januára kalendárneho roku nasledujúceho po roku, za ktorý sa dané údaje požadujú. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že dôjde k pozastaveniu financovania zodpovedného Partnera a následne celého Projektu, ak to bude nevyhnutné;
 - g) zabezpečiť kedykoľvek v čase platnosti a účinnosti Zmluvy predkladanie akýchkoľvek iných relevantných informácií, a to bezodkladne potom, ako bol o ich poskytnutie požiadany. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že dôjde k pozastaveniu financovania zodpovedného Partnera, prípadne celého Projektu, ak to bude nevyhnutné.
7. Partner má právo v rámci dohodnutého podielu jeho účasti na Projekte zabezpečiť aktivity Projektu tretími osobami na základe zmlúv a dohôd o dodávke tovarov, služieb alebo prác, a to za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve a zmluve o NFP a dokumentov, na ktoré sa odvolávajú.
 8. Výdavky Partnera na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy o partnerstve nemôžu byť uznané za skutočne vynaložené oprávnené výdavky a v prípade, ak budú preplatené, dotknuté prostriedky bude Partner povinný vrátiť Prijímateľovi.
 9. Zmluvné strany sú povinné uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutých finančných prostriedkov a ich použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov do dátumu požadovaného Poskytovateľom v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ, najmenej však do 31.8.2030.
 10. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP, pričom na Partnera sa primerane vzťahujú povinnosti prijímateľa a na IA MPSVR SR primerane povinnosti Poskytovateľa .
 11. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa v zmysle VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partner sa zaväzuje tieto povinnosti voči

Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP riadne a včas dodržiavať.

12. Prijímateľ je oprávnený oboznamovať a usmerňovať, aj metodicky, Partnera so všetkými povinnosťami, ktoré od Prijímateľa požaduje Poskytovateľ a vyplývajú z nich záväzky pre Partnera, riadne, včas a bezodkladne.
13. Partner je povinný bezodkladne predložiť Prijímateľovi na požiadanie akékoľvek informácie o realizácii Projektu týkajúce sa jeho aktivity a/alebo jeho účasti na Projekte.
14. Partner je povinný oznámiť Prijímateľovi akékoľvek konanie, ktoré by mohlo naplniť a/alebo naplnilo znaky porušenia finančnej disciplíny v zmysle §31 zákona č. 523/2004 Z. z., a to bezodkladne od kedy sa o hrozbe porušenia a/alebo o porušení dozvedel a Prijímateľ je následne povinný v tej istej lehote oznámiť porušenie Poskytovateľovi.
15. Partner je povinný dodržiavať pravidlá stanovené Manuálom pre informovanie a publicitu.
16. Partner koná v plnom rozsahu vo svojom mene v rámci aktivít projektu len v rozsahu a za podmienok, daných touto Zmluvou; Partner je povinný dodržiavať pravidlá stanovené Programovým manuálom k OP Ľudské zdroje a príslušnými rozhodnými dokumentmi.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác partnermi

1. Členovia partnerstva sa zaväzujú vykonať obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, s usmerneniami Poskytovateľa, v súlade so Zmluvou o partnerstve a VZP.
2. Členovia partnerstva sa zaväzujú pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu jemu zverených aktivít Projektu postupovať tak, aby dodržiavali princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, ako aj princípy hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri nakladaní s NFP.
3. Postúpením časti finančných prostriedkov Prijímateľa na Partnera sa tento stáva v súlade s § 8 Zákona o verejnom obstarávaní osobou povinnou postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a konať ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) tohto zákona.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že obstarávanie tovarov, prác a služieb v rámci Projektu sa bude realizovať vo forme spoločného verejného obstarávania viacerých verejných obstarávateľov (ďalej len „spoločné obstarávanie“), a to v rozsahu a za podmienok daných príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, a pri súčasnom splnení podmienky, že pôjde o obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác spoločných pre dvoch a viacerých Partnerov partnerstva.
5. V prípade, že pôjde o obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ktoré nebude vykazovať znaky účelového delenia zákazky, môže Partner postupovať pri obstarávaní služieb, tovarov a stavebných prác samostatne vo vlastnom mene, a to v rozsahu a za podmienok, daných zákonom o verejnom obstarávaní. V nadväznosti na skutočnosti, uvedené v predchádzajúcej vete, Prijímateľ v spolupráci s príslušným Partnerom pripraví prehľad verejného obstarávania na nasledujúci rok s cieľom identifikovať prípady, ktoré by spĺňali znaky účelového delenia zákazky; členovia partnerstva podpisom tejto Zmluvy k takémuto postupu udeľujú svoj súhlas.
6. Spoločné obstarávanie na účely tejto Zmluvy je dohoda členov partnerstva, ako verejných obstarávateľov, a z nej vyplývajúci postup s cieľom obstaráť rovnaký a/alebo obdobný predmet zákazky, tvorený opakovanými, presne špecifikovanými a štandardizovanými druhmi tovarov, prác a služieb, ktoré sú požadované členmi partnerstva; takéto spoločné obstarávanie podľa predchádzajúcej vety musí byť členmi partnerstva realizované prostredníctvom rámcových dohôd v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
7. Uzavretiu zmlúv jednotlivých členov partnerstva s víťazným uchádzačom postupom spoločného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní s cieľom obstaráť rovnaký a/alebo obdobný predmet

zákazky predchádza uzavretie mandátnej zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo príkaznej zmluvy podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi Partnerom a Prijímateľom, ako gestorom obstarávania.

8. Jednotliví členovia partnerstva sa dohodli, že na základe mandátnej zmluvy podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo príkaznej zmluvy podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov poveria výberom zmluvného dodávateľa a uzavretím každej jednotlivej rámcovej dohody Prijímateľa, ako vybratého príkazníka - gestora obstarávania. Z každej takejto mandátnej/príkaznej zmluvy vyplýva právo uzatvárania čiastkových zmlúv medzi členom partnerstva a vybraným víťazným uchádzačom (dodávateľom) na druhej strane.
9. Úhrady za dodaný predmet zákazky, kontrolu plnenia zmlúv, uplatňovanie práv vyplývajúcich zo záručnej lehoty, ako aj zabezpečenie ďalších práv a povinností vyplývajúcich z čiastkových zmlúv si budú zabezpečovať priamo jednotliví verejní obstarávatelia – členovia partnerstva.
10. Pri každom čiastkovom plnení každý z členov partnerstva môže objednávať na základe rámcovej zmluvy samostatné množstvo predmetu obstarávania; dodávateľ pre každú dodávku vystavuje faktúru na príslušného obstarávateľa- člena partnerstva.
11. Jednotliví obstarávatelia – členovia partnerstva sú povinní zabezpečovať zverejňovanie oznámení o uzatvorení čiastkových zmlúv na základe platnej rámcovej dohody vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie a v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
12. Prijímateľ a Poskytovateľ sú oprávnení požadovať od Partnera potrebnú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade s Usmernením Riadiaceho orgánu č. 1/2015 a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu doručiť Prijímateľovi a/alebo Poskytovateľovi.
13. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočňovanými stavebnými prácami a poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť.
14. V prípade, že Partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, berie na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov; zodpovednosť Partnera za oprávnenosť použitia finančných prostriedkov na ostatné paušálne výdavky tým nie je dotknutá. V prípade, že Partnerovi boli na takéto výdavky už poskytnuté finančné prostriedky, je tento Partner povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve Prijímateľa.
15. Partner sa týmto zaväzuje pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti v zmysle VZP a rešpektovať výzvy a oprávnenia v zmysle tohto článku Zmluvy o partnerstve a VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať opatrenia, navrhnuté Poskytovateľom.

Článok VI

Povinnosť poskytovať informácie a predkladať monitorovacie správy

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a zmluvy o NFP povinný predkladať Prijímateľovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu finančného riadenia, uvádzať úplné a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať Prijímateľa a predkladať mu monitorovacie správy s príznačkom výročná v rozsahu určenom pre Prijímateľa, najneskôr do 15. januára nasledujúceho po roku, za ktorý sa podáva monitorovacia správa; V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že dôjde k pozastaveniu financovania zodpovedného Partnera a následne celého Projektu, ak to bude nevyhnutné;

zodpovednosť Partnera za škodu, spôsobenú nesplnením povinnosti podľa predchádzajúcej vety Prijímateľovi a/alebo Partnerovi tým nie je dotknutá. Monitorovaciu správu predkladá Partner na predpísanom formulári. Prijímateľ je zodpovedný za celkovú sumarizáciu a konsolidáciu údajov z monitorovacích správ od Partnerov.

3. Partner je v rozsahu ním realizovaných aktivít povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy písomne informovať Prijímateľa o jednotlivých aktivitách a predkladať mu bez zbytočného odkladu na výzvu Prijímateľa podklady a informácie o plnení harmonogramu aktivít, schváleného RV NP PKSD v rozsahu určenom Prijímateľom a RV NP PKSD v súlade s požiadavkami Poskytovateľa a zmluvy o NFP vždy za uplynulý kalendárny mesiac a to spoločne s predloženou ŽoP. V prípade nesplnenia tejto povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa zmluvné strany dohodli na tom, že Partner nebude mať právo na poskytnutie zálohovej platby/refundácie vynaložených finančných prostriedkov, nakoľko bez týchto údajov nebude Prijímateľ môcť predložiť ŽoP Poskytovateľovi; zodpovednosť Partnera za škodu, spôsobenú nesplnením povinnosti podľa predchádzajúcej vety Prijímateľovi a/alebo Partnerovi tým nie je dotknutá. Prijímateľ je zodpovedný za predkladanie súhrnnej informácie o plnení harmonogramu aktivít za členov Partnerstva na rokovaní Riadiaceho výboru RVNP PKSD.
4. Partner je povinný písomne oznámiť Prijímateľovi všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, a to bezodkladne od ich vzniku alebo od okamihu, keď sa o nich Partner dozvedel. Zmluvné strany následne bezodkladne odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy o partnerstve. V prípade nesplnenia povinnosti podľa prvej vety tohto bodu sa zmluvné strany dohodli na tom, že dôjde k pozastaveniu financovania zodpovednej zmluvnej strany, prípadne celého Projektu, ak to bude nevyhnutné. Prijímateľ je povinný všetky zmeny, skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvy o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel Prijímateľ alebo mu boli oznámené Partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú a súhlasia, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy, uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu, môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby sa na dokumenty a zmluvy, uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu, nevzťahovali ustanovenia o obchodnom tajomstve podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Článok VII

Spôsob čerpania nenávratného finančného príspevku

1. NFP bude poskytnutý Prijímateľovi podľa ustanovení zmluvy o NFP a v prípade, ak Prijímateľ splní všetky podmienky dohodnuté v zmluve o NFP. Prijímateľ bude poskytovať finančné prostriedky Partnerovi v súlade so Zmluvou o partnerstve.
2. Prijímateľ spoločne s Partnerom sú v plnom rozsahu zodpovední za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu pre Partnera, a jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity; Partner pritom rozhoduje o pridelení prostriedkov na zabezpečenie jemu prislúchajúcich aktivít podľa Zmluvy o partnerstve, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedajú Prijímateľ spoločne s Partnerom podľa predchádzajúcej vety. Partner túto skutočnosť berie na vedomie a bezvýhradne s ňou súhlasí. Partner sa súčasne zaväzuje pri zostavovaní rozpočtu Projektu poskytnúť Prijímateľovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať, a to spôsobom a v lehotách, určených Prijímateľom. Rozpočet Projektu pre Partnera je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 3.
3. Partner nesmie požadovať na realizáciu príslušnej aktivity Projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov alebo iných verejných zdrojov. V prípade, že Partner poruší túto povinnosť a budú mu poskytnuté takéto prostriedky na realizáciu Projektu, je povinný prostriedky, poskytnuté mu z NFP, vrátiť Prijímateľovi, a to v lehote a rozsahu určenom Prijímateľom.

4. Partner zodpovedá Prijímateľovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu je Partner povinný riadiť sa ustanoveniami Zmluvy, zmluvy o poskytnutí NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, rozhodnými dokumentmi a Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“) Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
5. Prijímateľ poskytuje Partnerovi finančné prostriedky na plnenie tejto Zmluvy bezodkladne po pripísaní na účet Prijímateľa od Poskytovateľa podľa Projektu pre Partnera v súlade so SR EŠIF, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“) a príslušnými usmerneniami RO pre OP IZ.
6. Partner je povinný Prijímateľovi poskytovať rovnopisy alebo kópie účtovných dokladov a ďalšiu podpornú dokumentáciu k žiadostiam o platbu s doložkou „súhlasí s originálom“, overené štatutárnym orgánom alebo poverenou oprávnenou osobou, za každý kalendárny mesiac, a to do 10 pracovných dní po uhradení mzdových výdavkov za predchádzajúci mesiac. V prípade predloženia neúplnej dokumentácie je Partner povinný na základe výzvy Prijímateľa doplniť dokumentáciu v lehote určenej vo výzve. V prípade žiadosti Prijímateľa, Partner preukáže kópiu dokladu originálom nahliadnutím do 7 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Prijímateľa.
7. Prijímateľ ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci partnerstva, aby bol dodržaný rozpočet Projektu pre Partnera (Príloha č. 3). V prípade, ak Partner nie je schopný zrealizovať Zmluvou o partnerstve jemu zverené aktivity v určenom rozsahu, RV NP PKSD následne do 15 dní prerokuje ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy a môže navrhnúť zmenu Zmluvy o partnerstve.
8. Partner je povinný oznámiť Prijímateľovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z., o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to bezodkladne, od kedy sa o porušení dozvedel.

Článok VIII Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky Partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré boli jednoznačne preukázateľne vynaložené na schválený Projekt, a ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, a všeobecne záväzných predpisov SR a príslušných právnych predpisov Európskeho spoločenstva..
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Prijímateľovi ako prijímateľovi podľa zmluvy o NFP pri splnení podmienok, dohodnutých v zmluve o NFP.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve Prijímateľ prerozdeľuje príslušnú časť NFP Partnerom, a to výlučne financovaním iba oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ, a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi a podpornou dokumentáciou, požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky Partnera, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne, a ktoré sa navzájom (a to aj medzi jednotlivými členmi partnerstva) neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a legislatívou EÚ (napr. všeobecne záväzné právne predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí, publicite) a v súlade s rozpočtom Projektu, a najmä nesmú byť v rozpore so zmluvou o NFP.
4. Projekt využíva zjednodušené vykazovanie výdavkov. To znamená, že Partner vykazuje len priame personálne výdavky podľa položiek schváleného rozpočtu Partnera, ku ktorým je v rámci schválenej žiadosti o platbu automaticky pripočítaných 20 % z celkových schválených priamych personálnych výdavkov, ktoré Partner používa na všetky ostatné výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Prijímateľ zasiela Partnerovi na účet celkovú sumu oprávnených výdavkoch vrátane paušálnych výdavkov vo výške 20 % zo schválených výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Rovnako v prípade neoprávnených výdavkov je Prijímateľ oprávnený zaslať Partnerovi schválenú zníženú sumu priamych

personálnych výdavkov vrátane paušálnych výdavkov vo výške 20 % zo schválených priamych personálnych výdavkov v rámci danej žiadosti o platbu. Prijímateľ je oprávnený požadovať v prípade Poskytovateľom vystavenej a identifikovanej nezrovnalosti od Partnera vrátenie finančných prostriedkov vo výške vyčíslenej nezrovnalosti.

V prípade, ak to určí Poskytovateľ, sú Prijímateľ a Partner povinní vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak nebola dosiahnutá hodnota Merateľného ukazovateľa Projektu, uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, s odchýlkou presahujúcou % mieru tolerancie nenaplnenia ukazovateľa uvedenej v Zmluve o NFP oproti schválenej hodnote.

Článok IX

Financovanie realizácie Projektu

1. Financovanie Projektu sa bude realizovať v súlade so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „SR EŠIF“), Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 (ďalej „SFR“), Stratégiou financovania európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014-2020 (ďalej len „stratégia financovania“) ako aj v súlade so Zákonom o štátnom rozpočte a rozpočtovými pravidlami a inými súvisiacimi všeobecne záväznými predpismi SR.
 2. Partner zodpovedá Prijímateľovi za použitie PFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so zmluvou o NFP. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR je povinný sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, zmluvy o NFP, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a legislatívou Európskej únie. Týmto nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
 3. Zmluvné strany sa dohodli, že spôsob financovania výdavkov Partnera bude v súlade so Zmluvou o NFP realizované spôsobom:
 - a) zálohových platieb na plánované aktivity Projektu pre budúce obdobie:
 - zálohových platieb poskytnutých z Európskeho sociálneho fondu v rámci OP LZ vo výške 88,84 % z celkových oprávnených výdavkov,
 - zálohových platieb poskytnutých zo štátneho rozpočtu vo výške 11,16 % z celkových oprávnených výdavkov;
 - b) refundácií:
 - refundačných platieb poskytnutých z Európskeho sociálneho fondu v rámci OP LZ vo výške 88,84 % z celkových oprávnených výdavkov,
 - refundačných platieb poskytnutých zo štátneho rozpočtu vo výške 11,16 % z celkových oprávnených výdavkov;
- a ich kombináciou.
4. Financovanie projektu je zabezpečené z dvoch zdrojov na základe princípu pomerného rozdelenia nasledovne:
 - a. Európsky sociálny fond – financovanie 88,84% oprávnených výdavkov z OP LZ, ktoré pokrývajú tzv. menej rozvinuté regióny
 - b. Štátny rozpočet – formou rozpočtového opatrenia štát zabezpečuje spolufinancovanie tzv. viac rozvinutého regiónu vo výške 11,16 % z celkových oprávnených výdavkov prostredníctvom IA MPSVR SR.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti výlučne na základe Žiadosti o platbu. Po schválení Žiadosti o platbu a pripísaní peňažných prostriedkov na bankový účet Prijímateľa je tento povinný previesť v súlade s aktuálnym znením SR EŠIF, SFR, stratégiou financovania a so Zmluvou o partnerstve, peňažné

prostriedky na osobitný bankový účet Partnera, ktorý vytvoril pre implementovanie Projektu, a ktorý je špecifikovaný v Prílohe č. 7 Zmluvy o partnerstve.

6. Partner je povinný predkladať Prijímateľovi Žiadosti o platbu na predpísanom tlačive podľa aktuálnej príručky pre prijímateľa spolu s požadovanými dokladmi.
7. Partner berie na vedomie, že Prijímateľ poskytne Partnerovi finančné prostriedky iba v takom rozsahu, v akom ich posúdi Poskytovateľ za oprávnené.
8. Použitie platby je Partner povinný vyúčtovať Prijímateľovi, a to podľa ustanovení VZP a iných súvisiacich právnych predpisov pre jednotlivé spôsoby financovania realizácie Projektu. Spolu so zúčtovaním platby predkladá Partner Prijímateľovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP pre jednotlivé spôsoby financovania Projektu v zmysle systému platieb, ktorý tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy.
9. Partner je povinný udržiavať osobitný bankový účet zriadený pre účely Projektu a nesmie tento účet zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania Projektu zo strany všetkých ostatných Partnerov podieľajúcich sa na realizácii Projektu.
10. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného bankového účtu, ako osobitného účtu uvedeného v záhlaví Zmluvy. Partner predloží Prijímateľovi originál alebo overenú kópiu dokladu o zriadení tohto účtu. Partner pri každej Žiadosti o platbu preukáže fotokópiou dokladu preúčtovanie finančných prostriedkov z osobitného účtu na iný bankový účet (ak je relevantné).
11. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ vykoná formálnu kontrolu Žiadosti o platbu a zúčtovania platby, pri ktorej overí kompletnosť a správnosť Žiadosti o platbu a zúčtovania platby. V prípade zistenia formálnych nedostatkov, Prijímateľ v prípade potreby vyzve Partnera, aby v stanovenom čase doplnil svoju Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, Poskytovateľ Žiadosť o platbu alebo zúčtovanie platby zamietne. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku nedostatkov, uvedených v tomto odseku, alebo v prípade vzniku iných formálnych alebo obsahových nedostatkov, týkajúcich sa Žiadosti o platbu alebo zúčtovania platby, spôsobených Partnerom, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť zúčtovanie platby Partnerovi, a to až do času preukázateľného odstránenia zistených nedostatkov Partnerom.
12. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ uskutoční predbežnú finančnú kontrolu v súlade s Nariadením Komisie (ES) č. 1828/2006 a v súlade s § 9 zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, a že je oprávnený overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov, a tiež overovať, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom, uvedeným v priložených dokladoch, súlad s legislatívou SR a legislatívou ES (napr. štátna pomoc, verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita) a či požadovaná čiastka zodpovedá rozpočtu Projektu, schváleného Poskytovateľom a tvoriaceho Prílohu č. 4 Zmluvy o partnerstve.
13. Partner berie na vedomie, že Prijímateľ vykoná len formálnu kontrolu predloženej Žiadosti o platbu. Prijímateľ nebude vykonávať obsahovú kontrolu sprievodnej dokumentácie, za ktorej úplnosť a pravdivosť zodpovedá v rámci Projektu Partner.
14. Partner zodpovedá za formálnu a obsahovú správnosť pracovných výkazov, podkladov k pracovným výkazom a v prípade ak Poskytovateľ bude požadovať elektronické pracovné výkazy, potom Partner zodpovedá v plnom rozsahu aj za ich kontrolu a schválenie na webovom portáli Poskytovateľa. Poverenej osobe Partnera budú na účely realizácie práv a povinností podľa predchádzajúcej vety vytvorené prístupové práva, zahŕňajúce oprávnenie kontrolovať, upravovať a schvaľovať pracovné výkazy zamestnancov Partnera.
15. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ má právo vykonať overenie realizácie Projektu na mieste. Overenie na mieste je zamerané na dodržiavanie podmienok Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o NFP. Prijímateľ a/alebo Partner sa zaväzuje umožniť výkon overenia na mieste, kedykoľvek o to bude požiadaný Poskytovateľom. Z overenia realizácie Projektu na mieste Poskytovateľ vypracuje správu o overení na mieste, ktorú potvrdí podpisom poverený zástupca Prijímateľa a Partnera.

16. Pre odstránenie prípadných pochybností sa zmluvné strany dohodli, že:

- a) deň pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti;
- b) deň pripísania finančných prostriedkov vo forme príslušnej zálohovej platby na účet Partnera sa považuje za deň čerpania danej zálohovej platby, resp. jej príslušnej časti;

17. Prijímateľ je oprávnený podávať Žiadosť o platbu v mesačných, najviac v 3-mesačných intervaloch.

18. Systém platieb pre Partnera tvorí osobitnú Prílohu č. 7 Zmluvy.

19. Na podmienky financovania realizácie Projektu sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú ustanovenia VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa ako Prijímateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je Zmluva a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve a/alebo vo VZP. Partneri sa zaväzujú tieto povinnosti voči Prijímateľovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám, uvedeným v Zmluve vo VZP riadne a včas dodržiavať a zaväzujú sa Prijímateľovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok X

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany Prijímateľa a/alebo Poskytovateľa a iných oprávnených osôb, uvedených v článku 12 VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám podľa článku 12 VZP, pričom sa zaväzuje oprávneným osobám umožniť kontrolu v požadovanom rozsahu a poskytnúť im požadovanú súčinnosť.
2. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
3. Priebežná kontrola realizácie Projektu bude zabezpečovaná tiež pracovnou skupinou, ktorá bude poradným orgánom RV NP PKSD a bude pozostávať zo zástupcov každého Partnera.

Článok XI

Publicita a informovanosť

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy o partnerstve získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity, uvedených v Manuáli pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci SR EŠIF.
2. Partner je povinný všetky ním vypracované podklady (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie Projektu miesto realizácie Projektu zreteľne, jasne a čitateľne označiť podľa Manuálu pre informovanie a publicitu pre prijímateľov v rámci SR EŠIF.
3. Prijímateľ bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca členov partnerstva, Partner je oprávnený komunikovať s tretími osobami v rozsahu realizácie určených aktivít a stanoveného cieľa Projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Členovia partnerstva sa zaväzujú vzájomne informovať o aktivitách a účasti v partnerstve a aktívne participovať na aktivitách, súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.

5. Každý člen partnerstva súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane, v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.

Článok XII

Majetok a duševné vlastníctvo (know-how)

1. Majetok obstaraný v rámci Projektu musí byť zaradený do účtovnej evidencie príslušného člena partnerstva.
2. Partner sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve alebo počas obdobia, uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, a to podľa toho, ktoré z týchto období bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon), oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti vo vlastníctve alebo v dlhodobom nájme, podľa toho, ktorú formu práva k majetku, zhodnoteného alebo nadobudnutého z NFP alebo jeho časti, určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
3. Majetok, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, prenajatý tretej osobe alebo u neho môže dôjsť k zmene držiteľa len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prijímateľa. Akékoľvek zmluvy, týkajúce sa majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP, musia byť urobené v písomnej forme. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu a Prijímateľa, je Partner povinný vrátiť PFP alebo jeho časť v súlade s VZP.
4. Partner sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi, Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi, Prijímateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení autorských práv a práv priemyselného vlastníctva Partnera.
5. V prípade požiadavky Prijímateľa sa Partner zaväzuje uzavrieť s Prijímateľom samostatnú zmluvu, týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Prijímateľovi, súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Partner povinný preukázať Prijímateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Prijímateľovi, súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.
6. Partner nie je oprávnený bez súhlasu Poskytovateľa a Prijímateľa uzavrieť zmluvu o zriadení záložného práva alebo akéhokoľvek iného zabezpečovacieho práva, ktorých predmetom by bolo zaťaženie majetku alebo zmenšenie hodnoty majetku, ktorý Partner nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia PFP alebo jeho časti právami tretích osôb; taktiež nie je oprávnený inak zaťažiť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve majetok, ktorý nadobudol alebo zhodnotil na základe poskytnutia PFP alebo jeho časti záložným právom či iným právom tretích osôb, ani ho inak použiť ako zábezpeku.
7. Autorské práva na výstupy vytvorené v rámci schváleného Projektu, na ktorý bol poskytnutý PFP alebo jeho časť, ostávajú v majetku príslušného člena alebo členov partnerstva, ktorý je alebo sú jeho autormi alebo má/majú k nim autorské práva. Členovia partnerstva podpisom Zmluvy o partnerstve udeľujú podľa zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení (ďalej aj ako „autorský zákon“) generálny súhlas Prijímateľovi a Poskytovateľovi na bezodplatné verejné rozširovanie diela alebo jeho rozmnoženy, a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť tento súhlas od akýchkoľvek ďalších tretích osôb, ktorých práva sú, alebo by mohli byť týmto konaním dotknuté, ako aj znášať všetky náklady s týmto súvisiace. O existencii

ich zákonom chránených autorských práv je Partner povinný informovať Prijímateľa a ten bezodkladne Poskytovateľa odo dňa obdržania informácie o existencii daných práv. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa Prijímateľ zaväzuje odškodniť Poskytovateľa, prípadne Slovenskú republiku, za akékoľvek nároky, uplatnené autorom podľa ustanovenia § 56 autorského zákona voči Poskytovateľovi, prípadne Slovenskej republike. Prijímateľ má právo vymáhať náhradu spôsobenej škody od Partnera, ktorý porušil ustanovenia tohto článku Zmluvy o partnerstve.

Článok XIII **Spory a žiadosti**

1. V prípade sporu medzi členmi partnerstva, sa títo zaväzujú ho prednostne riešiť vzájomnou dohodou alebo mimosúdnym zmierom.
2. Členovia partnerstva sa dohodli, že v prípade súdneho sporu budú príslušné – vecne a miestne príslušné súdy Slovenskej republiky.

Článok XIV **Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve**

1. Partner zodpovedá Prijímateľovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu; tým nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
2. Porušenie povinnosti, súvisiacej s finančnou disciplínou, stanovenej členovi partnerstva v Zmluve, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. V prípade, ak Partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, Prijímateľ upozorní Partnera na zistený nedostatok a na to, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jeho strany môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy o partnerstve. Zároveň Prijímateľ vyzve Partnera, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia Zmluvy o partnerstve a určí mu na odstránenie nedostatku lehotu maximálne tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku Partnerovi.
4. V prípade, ak Partner svoje povinnosti nesplní a nedostatok neodstráni ani v poskytnutej primeranej lehote, môže Prijímateľ po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve s predbežným vyjadrením RV NP PKSD odstúpiť od Zmluvy o partnerstve do 30 dní odo dňa uplynutia poskytnutej primeranej lehoty. Prijímateľ sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa. Týmto nie je dotknutý Článok VIII. Zmluvy.
5. Zmluvná strana, ktorá poruší Zmluvu o partnerstve alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy SR a EÚ, je povinná nahradiť všetku škodu (vrátane prípadnej povinnosti vrátiť finančné prostriedky z PFP alebo ich časť), ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s jej konaním alebo opomenutím (najmä sankcie uložené Poskytovateľom, alebo inými orgánmi verejnej moci), taktiež je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu, ak jej túto povinnosť ukladá Zmluva a/alebo zmluva o NFP.
6. Zmluvné strany nezodpovedajú za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak sa preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolností vylučujúcej zodpovednosť.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP, poskytnutého Prijímateľovi na základe zmluvy o NFP (prostriedky štátneho rozpočtu), je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t. j. Úrad vládného auditu alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od Prijímateľa NFP aj bez podnetu Poskytovateľa alebo nad rámec podnetu. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov NFP uloží a vymáha v správnom konaní príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR. Ak porušenie zmluvných povinností zapríčini Partner, je Prijímateľ oprávnený vymáhať od Partnera, všetku škodu a zmluvnú pokutu podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve.
8. V prípade použitia NFP, alebo jeho časti v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou zmluvou o NFP, inými rozhodnými dokumentmi alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej únie Partnerom, sa tento zaväzuje bez ďalšieho vyzvania vrátiť celkovú sumu finančných prostriedkov

takto použitých Prijímateľovi, a to do piatich (5) pracovných dní nasledujúcich po dni, kedy dôjde k zisteniu ich protiprávneho použitia, najneskôr však do troch (3) pracovných dní nasledujúcich po dni, kedy bude doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Poskytovateľa alebo Prijímateľa. Vo výzve Prijímateľ oznámi Partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je Partner povinný ju poukázať. Právo na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty v rozsahu a za podmienok, daných touto Zmluvou, týmto nie je dotknuté. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP Prijímateľovi aj v prípade, ak sa rozhodnutím súdu preukáže právoplatné spáchanie trestného činu týkajúceho sa plnenia predmetu tejto Zmluvy a/alebo jeho časti Partnerom. Ak Partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti uvedenú časť NFP, oznámi Prijímateľ túto skutočnosť Poskytovateľovi; Prijímateľ je v takomto prípade zároveň oprávnený uplatniť voči Partnerovi úrok z omeškania vo výške 0,1% z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania.

Článok XV

Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

1. Zmluvná strana môže v prípade podstatného porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou odstúpiť od Zmluvy okamžite, len čo sa o porušení dozvedela.
2. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
 - a) ak zmluvná strana porušila svoj zmluvný záväzok a k jeho splneniu nedošlo ani po preukázateľnom písomnom upozornení druhej zmluvnej strany,
 - b) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane Partnera,
 - c) v prípade, že Partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
3. Prijímateľ môže v zmysle Štatútu RV NP PKSD odstúpiť od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu ku ktorémukoľvek Partnerovi aj v prípade:
 - a) ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti Partnerom a tento postup je z pohľadu Prijímateľa účelný,
 - b) ak Partner porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - c) ak Partner svoje zmluvné záväzky opakovane neplní, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne.
4. Prijímateľ odstúpi od Zmluvy o partnerstve vo vzťahu k Partnerovi aj:
 - a) v prípade zastavenia realizácie Projektu z dôvodov na strane Partnera,
 - b) v prípade, že Partner nezačne realizovať Projekt v súlade so Zmluvou o partnerstve,
 - c) v prípade objektívneho dôvodu nemožnosti plnenia Zmluvy o partnerstve, ktorý nastal na strane Partnera.
5. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení Partnerovi/Prijímateľovi. Partner, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve, je povinný vrátiť Prijímateľovi poskytnutú časť PFP, na ktorú stratil nárok, a/alebo, na ktorú mu nárok nevznikol. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody a právo na vymáhanie zmluvnej pokuty.
6. Zmluvná strana môže navrhnúť druhej zmluvnej strane ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou v prípade zmarenia realizácie Projektu z objektívnych príčin.
7. Partneri sa zaväzujú akceptovať rozhodnutie Prijímateľa a odstúpiť od Zmluvy o partnerstve voči príslušnému Partnerovi alebo ukončiť Zmluvu dohodou v prípade uvedenom v odseku 6 tohto článku Zmluvy o partnerstve. V prípade potreby sa členovia partnerstva zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve o

partnerstve, ktorým sa upravujú ich vzájomné práva a povinnosti súvisiace s odstúpením od Zmluvy o partnerstve voči Partnerovi a/alebo súvisiace s pristúpením nového Partnera k Zmluve o partnerstve, namiesto pôvodného odstupujúceho Partnera.

8. Vlastnícke právo k majetku, ktorý Partner, voči ktorému sa v rozsahu a za podmienok, stanovených Zmluvou o partnerstve, odstúpilo od tejto Zmluvy, nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP, poskytnutého na základe Zmluvy o partnerstve, je povinný previesť na Partnera, určeného v oznámení o odstúpení od Zmluvy o partnerstve, a ak v oznámení nie je určený Partner, tak na Prijímateľa. V prípade, že to nie je možné, je Partner, voči ktorému sa odstúpilo od Zmluvy o partnerstve, povinný vrátiť Prijímateľovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy o partnerstve je Partner povinný uhradiť Prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP, poskytnutých Partnerovi v zmysle Zmluvy o partnerstve.

Článok XVI

Osobitné ustanovenia

1. V prípade, že niektoré ustanovenie Zmluvy o partnerstve je, alebo sa stane neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné rozhodnutím súdu či iného príslušného orgánu, nebude mať táto neplatnosť alebo neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť vplyv na platnosť, účinnosť či vynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany sa zaväzujú neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením, ktoré je svojim účelom a hospodárskym významom najbližšie k tomu ustanoveniu, ktoré má byť takto nahradené.
2. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky výzvy/písomného vyzvania na predkladanie žiadostí o NFP, len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prijímateľa a Poskytovateľa.
3. Partner je povinný písomne informovať Prijímateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti. Prijímateľ skutočnosti podľa predchádzajúcej vety bezodkladne oznámi Poskytovateľovi.
4. Postúpenie pohľadávky ktorejkoľvek zmluvnej strany na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.
5. Partner je oprávnený písomne požiadať Prijímateľa o záväzné stanovisko k niektorej otázke týkajúcej sa aktivity Partnera alebo jej financovania. Prijímateľ je povinný zaslať písomne toto stanovisko do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti zo strany Partnera Prijímateľovi. V prípade, že Prijímateľ toto stanovisko v uvedenej lehote nie je schopný z objektívnych dôvodov poskytnúť, oznámi Partnerovi v lehote na poskytnutie záväzného stanoviska tieto dôvody a tiež záväzný termín poskytnutia stanoviska. V prípade ak Prijímateľ nie je oprávnený rozhodnúť o otázke, ku ktorej má poskytnúť záväzné stanovisko, oznámi túto skutočnosť Partnerovi v lehote na poskytnutie záväzného stanoviska s tým, že v tejto lehote požiada príslušný orgán o vydanie záväzného stanoviska k tejto otázke. Následne, po vydaní záväzného stanoviska príslušným orgánom, ktoré bolo preukázateľne doručené Prijímateľovi, poskytne Prijímateľ bezodkladne toto záväzné stanovisko Partnerovi. V prípade, že Prijímateľ nezašle partnerovi stanovisko do 5 pracovných dní, alebo mu v tejto lehote neoznámí, že stanovisko nie je schopný z objektívnych dôvodov poskytnúť alebo mu v tejto lehote neoznámí, že nie je oprávnený rozhodnúť o otázke, ku ktorej sa má poskytnúť záväzné stanovisko, Partner je oprávnený opätovne vyzvať Prijímateľa na splnenie tejto povinnosti a poskytnúť mu na jej splnenie dodatočnú primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. V prípade, ak Prijímateľ toto stanovisko neposkytne ani v dodatočnej primeranej lehote alebo v tejto lehote neoznámí Partnerovi dôvody, pre ktoré nie je schopný z objektívnych dôvodov poskytnúť stanovisko alebo v tejto lehote neoznámí Partnerovi, že nie je oprávnený rozhodnúť o otázke, ku ktorej má poskytnúť záväzné stanovisko, má sa za to, že nemá voči navrhnutému riešeniu Partnera, uvedenému v tejto výzve výhrady, súhlasí s ním a ide o záväzné stanovisko Prijímateľa. Mlčanie alebo nečinnosť Prijímateľa pritom nemožno, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak, považovať za udelenie súhlasu a nemožno ho bez ďalšieho interpretovať ako záväzné stanovisko Prijímateľa. Postup Partnera v súlade so záväzným stanoviskom Prijímateľa nemožno považovať za porušenie zmluvy.

Článok XVII

Výkladové pravidlá

V Zmluve o partnerstve, ak z kontextu nevyplýva iný zámer:

- a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
- b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade so Zmluvou o partnerstve, do práv a/alebo povinností z ktorej vstúpili;
- c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak; uvedené neplatí, ak je z použitého gramatického a/alebo logického výkladu zmluvy a/alebo sémantického významu slov zrejmé, že príslušný výraz, použitý na danom mieste v zmluve v jednotnom čísle, nemožno zamieňať s významom tohto výrazu v množnom čísle a naopak;
- d) odkazy na články, body, písmená sú odkazmi na články, body, písmená Zmluvy o partnerstve ak nie je uvedené v Zmluve o partnerstve ináč;
- e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien (vrátane novácií);
- f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom znení (vrátane rekodifikácií).

Článok XVIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami. Zmluva o partnerstve nadobúda účinnosť –podľa bodu 4 tohto článku. Ustanovením tohto bodu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán zverejniť Zmluvu o partnerstve v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí
 - a) uplynutím posledného dňa piateho roku odo dňa prijatia platby poslednej časti NFP Partnerom od Prijímateľa, pričom táto platba súčasne úplne vyčerpala NFP, schválený na Projekt, alebo
 - b) uplynutím platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP;podľa toho, ktorá z možností a) alebo b) nastane skôr.
3. Návrh Žiadosti o NFP tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje zaslať Partnerovi kópiu schválenej Žiadosti o NFP a kópiu zmluvy o NFP bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy o NFP.
4. Partner týmto vyhlasuje, že sa oboznámi s obsahom Žiadosti o NFP a obsahom zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr do 5 pracovných dní po ich obdržaní; ak v uvedenej lehote preukázateľne nevyjadrí voči obsahu Žiadosti o NFP a zmluvy o poskytnutí NFP žiadne výhrady alebo pripomienky, má sa zato, že so Žiadosťou o NFP a so zmluvou o poskytnutí NFP súhlasí a Zmluva nadobudne účinnosť. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak, vzťahy, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou sa spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia VZP.. Poskytovateľ je oprávnený VZP kedykoľvek meniť alebo dopĺňať, pričom aktuálne znenie sa určí zverejnením.
5. V prípade, ak žiadosť o NFP pre Projekt je v rámci konania o žiadosti neschválená rozhodnutím Poskytovateľa, Zmluva o partnerstve stráca platnosť dňom vydania rozhodnutia o neschválení, resp. dňom právoplatnosti rozhodnutia o odvolaní proti rozhodnutiu o neschválení, ktorým sa potvrdí rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP v prípade, ak žiadateľ podal odvolanie proti rozhodnutiu o neschválení, o ktorom sa rozhodovalo podľa ustanovenia § 22 a nasl. zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. V prípade zmeny zmluvy o NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa zmluvné strany zaväzujú na výzvu Prijímateľa bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude riešiť zmenu zmluvy o NFP tak, aby účel a/alebo podmienky plnenia predmetu Zmluvy neboli dotknuté..
7. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah, založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich najmä, nie však výhradne, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvu o partnerstve a/alebo jej prílohy je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve. Dodatok k Zmluve o partnerstve nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k zmluve o NFP, ak je jeho prijatie vzhľadom na navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné.
9. Zmena Zmluvy formou písomného dodatku nie je potrebná v prípade doplnenia údajov týkajúcich sa čísla účtov Partnera, určených na príjem NFP a spôsobu financovania, ktoré budú doplnené po schválení Projektu a pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené údaje, podpísané oboma zmluvnými stranami a doručené dohodnutou formou komunikácie, sa stanú prílohou Zmluvy.
10. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu; za dodržanie požiadaviek zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) zodpovedá každá zo zmluvných strán v primeranom rozsahu.
11. Akékoľvek zmeny údajov zmluvných strán uvedených v Zmluve o partnerstve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za zmluvné strany, je Prijímateľ/Partner povinný písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca), je Prijímateľ/Partner povinný doručiť druhej zmluvnej strane nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ/Partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
12. Akékoľvek písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresu sídla, uvedenú v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručenú v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou.
13. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v piatich rovnopisoch, po dvoch pre každú zo zmluvných strán a jeden rovnopis je predložený Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve.
14. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve, uloženého u Prijímateľa.
15. Všetky dokumenty Partnera a Prijímateľa, predkladané Poskytovateľovi, musia byť podpísané jeho štatutárnym orgánom, alebo inou splnomocnenou osobou. Originál alebo úradne overenú kópiu plnej moci je potrebné doložiť s predkladaným dokumentom.
16. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právny účinok z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a

zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Partnera
Mgr. Marián Magdoško
prezident KOZ SR

Za Prijímateľa
Ing. Martin Ružička,
generálny riaditeľ IA MPSVR SR

V BRATISLAVE dňa 17. 5. 2019

V BRATISLAVE dňa 13. 5. 2019

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

Príloha č. 1	Návrh textového znenia Žiadosti o NFP
Príloha č. 2	Prehľad aktivít a ukazovateľov
Príloha č. 3	Rozpočet projektu pre Partnera
Príloha č. 4	Podpisový vzor Partnera
Príloha č. 5	Plnomocenstvo
Príloha č. 6	účet Partnera
Príloha č. 7	Systém platieb v rámci NP PKSD
Príloha č. 8	Zmluva o spracúvaní osobných údajov

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Operačný program:	L'udské zdroje
Žiadateľ:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny
Identifikátor (typ):	30 854 687
Názov projektu:	Podpora kvality sociálneho dialógu
Kód výzvy:	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu:	16 969 256,73 €
Požadovaná výška NFP:	16 969 256,73 €
Kód žiadosti o NFP:	

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Sídlo:	Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
Právna forma:	Rozpočtová organizácia
DIČ:	2021846299
Platiteľ DPH:	nie
Hlavný identifikátor (typ):	30 854 687
Štát:	Slovenská republika
IČO:	30 854 687
IČZ:	1002031360
IČ DPH / VAT:	nie
Štatutárny orgán, meno a priezvisko štatutára	Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ

2. Identifikácia partnera

Obchodné meno / názov:	Konfederácia odborových zväzov SR
Sídlo:	Odborárske námestie 3, 815 70 Bratislava
Právna forma:	Výber v ITMS2014 (podľa ŠÚ)
DIČ:	2020530765
Platiteľ DPH:	nie
Hlavný identifikátor (typ):	00 177 997
Štát:	Slovenská republika
IČO:	00 177 997
IČZ:	1000110452
IČ DPH / VAT:	nie
Štatutárny orgán, meno a priezvisko štatutára	plk. Mgr. Marián Magdoško, prezident KOZ SR

Obchodné meno / názov:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Sídlo:	Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
Právna forma:	Výber v ITMS2014 (podľa ŠÚ)
DIČ:	2020838116
Platiteľ DPH:	Nie
Hlavný identifikátor (typ):	17 316 561
Štát:	Slovenská republika
IČO:	17 316 561
IČZ:	1001754787
IČ DPH / VAT:	Nie
Štatutárny orgán, meno a priezvisko štatutára	RNDr. Oto Nevický MBA, generálny sekretár

Obchodné meno / názov:	Republiková únia zamestnávateľov
Sídlo:	Digital Park III, Einsteinova 19, 851 01 Bratislava
Právna forma:	Výber v ITMS2014 (podľa ŠÚ)
DIČ:	2021801375
Platiteľ DPH:	Nie
Hlavný identifikátor (typ):	30 854 105
Štát:	Slovenská republika
IČO:	30 854 105
IČZ:	1002003464
IČ DPH / VAT:	Nie
Štatutárny orgán, meno a priezvisko štatutára	RNDr. Miroslav Kiraľvarga, MBA, prezident; Ing. Mário Lelovský, I. viceprezident

Obchodné meno / názov:	Združenie miest a obcí Slovenska
Sídlo:	Bezručova 9, 811 09 Bratislava
Právna forma:	Výber v ITMS2014 (podľa ŠÚ)
DIČ:	2020801904
Platiteľ DPH:	Nie
Hlavný identifikátor (typ):	00 584 614
Štát:	Slovenská republika
IČO:	00 584 614
IČZ:	1000229923
IČ DPH / VAT:	Nie

Štatutárny orgán, meno a priezvisko štatutára	Michal Sýkora, predseda
Obchodné meno / názov:	Asociácia priemyselných zväzov
Sídlo:	Ventúrska 274/10, 811 01 Bratislava
Právna forma:	Výber v ITMS2014 (podľa ŠÚ)
DIČ:	2120160592
Platiteľ DPH:	Nie
Hlavný identifikátor (typ):	50 027 514
Štát:	Slovenská republika
IČO:	50 027 514
IČZ:	1003589873
IČ DPH / VAT:	Nie
Štatutárny orgán, meno a priezvisko štatutára	Ing. Alexej Beljajev, prezident

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	
Subjekt:	
Sídlo:	
Identifikátor (typ):	
Identifikácia zástupcov:	

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Meno a priezvisko:	Mgr. Andrej Klimant
Adresa na doručovanie písomností:	Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
E-mail:	andrej.klimant@ia.gov.sk
Telefonický kontakt:	02/20431505

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Podpora kvality sociálneho dialógu
Akronym:	Vlastná skratka názvu projektu (nepovinné)
Kód ŽoNFP:	
Výzva:	
NACE projektu:	Výber v ITMS2014 (kód zo zdrojového systému)
Štátna pomoc:	nie
Kategórie regiónov:	MRR

Projekt s relevanciou k Regionálnym integrovaným územným stratégiám	nie
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest	nie
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja	nie
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia	áno

Operačný program:	Operačný program Ľudské zdroje
Prioritná os:	3 Zamestnanosť
Kategorizácia za Konkrétne ciele	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Oblasť intervencie:	3.3 Modernizácia inštitúcií trhu práce, ako sú verejné a súkromné služby zamestnanosti, zlepšenie prispôsobenia sa potrebám trhu práce, vrátane opatrení zameraných na zlepšenie nadnárodnej pracovnej mobility, ako aj programov mobility a lepšej spolupráce medzi inštitúciami a príslušnými zainteresovanými stranami
Typ územia:	neuplatňuje sa
Forma financovania:	Nenávratný grant

6.A Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovenská republika
Región:	
Vyšší územný celok:	NUTS III: Nitriansky samosprávny kraj / Trnavský samosprávny kraj / Banskobystrický

	samosprávny kraj / Žilinský samosprávny kraj / Trenčiansky samosprávny kraj / Košický samosprávny kraj / Prešovský samosprávny kraj
Okres:	
Obec:	
Poznámka:	

6.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Podľa vyzvania

Štát:	Slovenská republika
Región:	
Vyšší územný celok:	NUTS III: Bratislavský samosprávny kraj
Okres:	
Obec:	
Poznámka:	

7. Popis projektu

Cieľom národného projektu („NP“) je vytvoriť priestor pre profesionalizáciu sociálneho dialógu s potenciálom zefektívniť a skvalitniť nielen proces prípravy legislatívy na tripartitnej úrovni, ale zamerať sa i na obsahovú stránku posudzovania legislatívy v kontexte zvyšovania konkurencieschopnosti SR a zvyšovania miery sociálneho zmieru a zároveň posilniť budovanie odborných kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpory vytvárania expertných dokumentov a vzdelávania. Cieľom je tiež podporiť zabezpečenie kvalitných a odborných reakcií na neustále sa meniacu situáciu na trhu práce a pripraviť cielenejšie opatrenia zamerané na zlepšenie schopnosti verejných služieb zamestnanosti poskytovať včasné a individualizované služby zamestnanosti, ktoré sú vykonávané na princípe kvality ľudských zdrojov, prepojenia na trh práce, lepšej spolupráce so súkromnými službami zamestnanosti a sociálnom dialógu cielenom na rozvoj zamestnanosti.

NP bude realizovaný prostredníctvom **hlavnej aktivity** „Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni“, ktorá bude realizovaná prostredníctvom nasledovných podaktivít:

- 1.1 Posilnenie kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom analytickej činnosti
- 1.2 Posilnenie kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpornej expertnej činnosti
- 1.3 Posilnenie kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom vzdelávania a stáží
- 1.4 Osveta a odborné podujatia
- 1.5 Expertné workshopy
- 1.6 Koordinácia a vecné riadenie projektu – podporná aktivita

Cieľové skupiny NP:

sociálni partneri, zamestnanci, zamestnávateľia, inštitúcie verejných a súkromných služieb zamestnanosti a ich zamestnanci

NP bude realizovaný na celom území Slovenskej republiky. Z ESF budú hradené iba aktivity realizované na území menej rozvinutých regiónov.

Merateľné ukazovatele NP:

1. Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom,
2. Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)

7.1 Popis východiskovej situácie

Východiskový stav odráža situáciu po realizácii predchádzajúcich projektov – CSD I. a CSD II. Realizácia oboch projektov pripravila vhodnú pôdu v zmysle budovania expertných kapacít a odborného zázemia jednotlivých sociálnych partnerov. V rámci projektov boli dokonca vypracované analytické podklady, ktoré monitorovali a analyzovali možnosti zlepšovania sociálneho dialógu, ako aj realizácie projektu tak, aby boli projekty trvalo udržateľné a viedli k dosiahnutiu konečných cieľov – profesionalizácie sociálneho dialógu.

Stále pretrváva potreba zvýšenia jeho kvality a profesionality a nutnosť približovania sa najvyšším štandardom sociálneho dialógu, ktorý dnes prebieha na úrovni EK v napr. podobe Agendy lepšej regulácie. Tú uplatňuje i samotná EK v podobe nasledujúcich opatrení:

- viac transparentnosti a pravidelných konzultácií

- revízia a kontrola existujúcich zákonov, politík a sociálnych problémov

- lepšie hodnotenie vplyvu nových zákonov, politík a súvisiacich sociálnych problémov na jednotlivé dotknuté cieľové skupiny

Súčasná situácia a dynamická doba prináša tiež nové výzvy. Digitalizácia, globalizácia, demografický vývoj, Priemysel 4.0 a ich dopad na podnikateľské a sociálne prostredie, legislatívne procesy, sociálny zmier a trh práce si vyžadujú zmeny a nový prístup k sociálnemu dialógu do budúcnosti. Nové technológie a nové výzvy vytvárajú zároveň nové

príležitosti a možnosti ako implementovať sociálny dialóg a prinášajú aj nové problémy ako napríklad nutnosť reagovať v reálnom, prípadne skrátenom čase na navrhované európske zákony, politiky či regulácie. Nové technológie zároveň prinášajú možnosti pre dobrovoľné samoregulácie či špecifický individualizovaný prístup pre zákazníkov, zamestnancov či zamestnávateľov.

Moderný sociálny dialóg by mal byť čo najefektívnejší a najprofesionálnejší, preto je nevyhnutné zameranie projektu na skvalitnenie a profesionalizáciu sociálneho dialógu, založeného na relevantnej odbornej argumentácii o dopadoch navrhovanej legislatívy a politik z pohľadu jednotlivých sociálnych partnerov a účastníkov tripartitného dialógu, kvalitatívne porovnateľný s aktivitami, ktoré sa dnes realizujú na úrovni EK. Moderný sociálny dialóg zároveň musí reagovať na všetky nové výzvy a príležitosti, prinesené digitalizáciou, globalizáciou, demografickým vývojom a technologickým pokrokom.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Národný projekt Podpora kvality sociálneho dialógu bude realizovaný prostredníctvom hlavnej aktivity: **Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.**

Hlavná aktivita projektu je zabezpečovaná prijímateľom aj partnermi projektu (podieľajú sa tiež na všetkých podaktivitách projektu). Personálne zabezpečenie projektu je uvedené v časti 7.4, tiež s rozdelením podľa jednotlivých podaktivít. Prijímateľ aj partneri budú využívať svoje vlastné personálne, materiálne, priestorové a technické možnosti, pričom organizácia podujatí (podaktivity 1.3, 1.4 a 1.5) bude prebiehať aj s využitím externých kapacít v súlade s platnou legislatívou. Časový rámec hlavnej aktivity: 07/2018 – 02/2023.

Hlavná aktivita je rozdelená do nasledovných podaktivít:

Podaktivita 1.1: Posilnenie kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom analytickej činnosti

Aktivita sa ako základný pilier sociálneho dialógu bude zameriavať na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov. Skupina expertov jednotlivých partnerov bude pracovať na vysoko odborných podkladoch /analytických materiáloch, štúdiách, atď./, ktorých cieľom bude riešiť aktuálne ekonomické a sociálne problémy a výzvy, ktorým čelí Slovenská republika. Expertné tímy budú na základe analytickej práce a osobných stretnutí skupiny expertov pracovať na špecifickom výstupe. Počas jednotlivých stretnutí budú diskutovať tému najmä z pohľadu daného sociálneho partnera, avšak v prípade potreby bude dochádzať aj ku konzultácii s expertnými tímami iných sociálnych partnerov s cieľom vypracovať kvalitný materiál odrážajúci reálny stav a prípadne nájsť spoločný konsenzus a vhodné riešenie.

Zároveň budú materiály obsahovať návrhy na realizáciu opatrení, ktoré môžu účinne prispieť k realizácii politik v rôznych oblastiach. Materiály budú rovnako slúžiť sociálnym partnerom ako vysoko odborné podklady pri ich práci od najnižšej regionálnej úrovne sociálneho dialógu, cez národnú úroveň v rámci Hospodárskej a sociálnej rady, kolektívneho vyjednávania na najvyššej úrovni, v rámci odvetví či na medzinárodnej úrovni v rámci členstva sociálnych partnerov v európskych štruktúrach. Výstupy z aktivity môžu slúžiť napr. ako návrhy opatrení, zákonov resp. ich novelizácií, skvalitnenia postavenia zamestnancov a zamestnávateľov resp. ako základ pre expertnú diskusiu v rámci tripartitného sociálneho dialógu s cieľom nájsť vhodné riešenie problematikej oblasti.

Spracovanie jednotlivých tém prináša sociálnym partnerom možnosť profesionálnej prípravy na vzájomnú diskusiu o sociálnych problémoch na najvyššej úrovni. Rozsah dnes riešenej agendy na úrovni sociálnych partnerov vyžaduje hĺbkovú prípravu, ktorá má viesť k odbornej diskusii na najvyššej úrovni. Aktivita je základom pre nutnosť približovania sa najvyšším štandardom sociálneho dialógu, ktorý dnes prebieha na úrovni EK. Podkladové materiály umožňujú sociálnym partnerom prípravu stanovísk a argumentácie tak, aby bol zohľadnený ich pohľad na problém, posúdenie dopadov navrhovanej legislatívy alebo politiky a prípravu argumentácie v zmysle dosiahnutia odborného kompromisného riešenia. To bude viesť v konečnom dôsledku k potrebnej vyššej profesionalizácii sociálneho dialógu. Rozsah a hĺbka dnes riešenej problematiky vo verejnom priestore zároveň vyžaduje financovanie tejto prípravy z verejných zdrojov, čo nie je výnimkou v rámci krajín EU, či identickej podpory zo strany EU zdrojov.

Pôjde primárne o posilnenie už existujúcich odborných kapacít sociálnych partnerov, ktoré sú na národnej a regionálnej úrovni. Experti na analytickú činnosť budú pracovať na základe špecifických kritérií, ktoré budú musieť splniť a ktoré boli zadefinované ako minimálne požiadavky nasledovne:

expert 1 – úplné stredné vzdelanie alebo VŠ I. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* minimálne 4 roky,

expert 2 – VŠ I. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 4 roky a menej ako 6 rokov,

expert 3 – VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 6 rokov a menej ako 10 rokov, publikačná činnosť/minimálne 6 rokov priamych skúseností s pôsobením v oblasti, ktorá je predmetom odbornej činnosti v projekte,

expert 4 - VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 10 rokov, publikačná činnosť/minimálne 10 rokov priamych skúseností s pôsobením v oblasti, ktorá je predmetom odbornej činnosti v projekte, znalosť cudzieho jazyka,

*Prax v oblasti expertnej činnosti v tvorbe národných politik, politik zamestnanosti, v tvorbe analytickej činnosti, v spracúvaní dokumentov tripartitného sociálneho dialógu, podkladov legislatívnej činnosti, resp. inej odbornej

expertnej činnosti týkajúcej sa aktivít sociálnych partnerov.

Úlohou skupiny expertov na analytickú činnosť bude vysoko odborná analytická práca. Jej cieľom bude spracovávať hĺbkové analýzy pre prácu a rozhodovanie na najvyššej úrovni sociálnych partnerov. Témy jednotlivých výstupov sú vo forme zadania predmetom Prílohy č. 1 k ŽoNFP.

Expert na analytickú činnosť budú prevažne z prostredia členských organizácií jednotlivých sociálnych partnerov, náplňou práce budú poverení na základe splnenia kritérií pre jednotlivé skupiny expertov.

Podaktivita č. 1 prispeje k hlavnému cieľu - profesionalizácii sociálneho dialógu – a to využitím kvalitnejšej odbornej pripravenosti sociálnych partnerov v oblasti aktivít sociálneho dialógu na základe spracovaných vysoko odborných analytických materiálov.

Podaktivita 1.2: Posilnenie kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom podpornej expertnej činnosti

Aktivita bude zameraná na posilnenie odborných kapacít partnerov a skvalitnenie prípravy podporných materiálov, prehľadov a monitoringov národnej ako aj európskej legislatívy, spracovanie posudkov k danej legislatíve, spracovanie stanovísk a pripomienok k návrhom zákonov, nariadení, smerníc, prehľadov, brožúr, tvorbu e-learningových podkladov, odborných periodík, atď., ktoré môžu byť využité na priblíženie odborných tém a špecifických oblastí sociálneho dialógu všetkým členom sociálnych partnerov ako aj širšej odbornej verejnosti a zároveň môžu prispieť k tvorbe rozsiahlejších dokumentov, legislatívnych návrhov a koncipovaniu pripomienok k návrhom predkladaným na pôde Hospodárskej a sociálnej rady. Na týchto materiáloch a činnostiach sa budú podieľať experti na dennej báze a špecialisti na e-vzdelávanie, ktorí tiež prispievajú k prenosu vzdelávacích materiálov do

e-learningovej podoby tak, aby boli dostupné a mohli byť využité pre účely vzdelávania sociálnych partnerov a ich členov aj v budúcnosti, po ukončení prezenčných vzdelávacích aktivít projektu. Zároveň bude podporná expertná činnosť sústredená na monitorovanie a koordináciu aktivít v oblasti sociálneho dialógu, predovšetkým na regionálnej a národnej úrovni na Slovensku ale aj na medzinárodnej úrovni, v rámci susediacich krajín, za účelom reflektovania aktuálneho diania na domácich aj zahraničných podujatiach.

Náplňou podaktivity bude prostredníctvom expertov prevažne z prostredia členských organizácií sociálnych partnerov tiež napr. aktívna účasť na rôznych odborných podujatiach a konferenciách, workshopoch, seminároch, pripomienkových a rozporových konaniach, atď.

Aktivita umožní sociálnym partnerom efektívne reagovať na prichádzajúcu legislatívu, založenú na relevantnej odbornej argumentácii. Pohľad jednotlivých sociálnych partnerov na pripravovanú politiku, či legislatívu je nevyhnutný pre dosiahnutie sociálneho zmieru. Musí byť pripravený zodpovedne, profesionálne a na báze relevantných argumentov tak, aby boli dosahované vyššie ciele hospodárskych a sociálnych politík prijímaných na národnej a európskej úrovni. K tomu sociálni partneri nevyhnutne potrebujú posilnené expertné zázemie.

Minimálne kvalifikačné predpoklady expertov, ktorí budú pracovať v rámci tejto podaktivity, sú nasledovné:
expert na dennej báze - VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 4 roky, znalosť cudzieho jazyka

špecialista /e-vzdelávanie/ – VŠ vzdelanie I stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* minimálne 4 roky.

*Prax v oblasti expertnej činnosti v tvorbe národných politík, politík zamestnanosti, v tvorbe analytickej činnosti, v spracúvaní dokumentov tripartitného sociálneho dialógu, podkladov legislatívnej činnosti, resp. inej odbornej expertnej činnosti týkajúcej sa aktivít sociálnych partnerov.

Expert v rámci tejto podaktivity budú zamestnaní na trvalý pracovný pomer ako aj na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Podaktivita č. 1.2 prispeje k hlavnému cieľu projektu - profesionalizácii sociálneho dialógu – prostredníctvom dennej odbornej činnosti expertov sociálnych partnerov, ktorí budú reagovať na neustále meniacu sa situáciu na trhu práce ako aj v iných oblastiach sociálneho dialógu a budú tak schopní poskytovať návrhy na cielenejšie opatrenia.

Podaktivita 1.3: Posilnenie kapacít sociálnych partnerov prostredníctvom vzdelávania a stáží

Vzdelávanie sociálnych partnerov v rôznych oblastiach bolo vyhodnotené ako jedna z najdôležitejších aktivít na podporu ich odborných kapacít. Jeho cieľom bude odborne pripraviť predstaviteľov a zástupcov sociálnych partnerov a ich členských organizácií na rôzne oblasti, ktorých sa týka sociálny dialóg na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni a zároveň im poskytnúť aj tzv. soft vzdelávanie v mediálnej a jazykovej oblasti, nakoľko veľmi často dochádza k mediálnym výstupom z jednotlivých rokovaní ako aj k rokovaniam na medzinárodnej úrovni, ktoré vyplývajú z pozície sociálnych partnerov a ich zastúpenia v medzinárodných združeniach najmä na európskej úrovni. Vzdelávanie bude špecifické cielené na sociálnych partnerov ako podporný a vzdelávací nástroj pre ich činnosť v rámci účasti na verejnej moci.

Aktivita logicky nadväzuje na predchádzajúce aktivity projektu a zároveň podporuje celkový zámer a dosiahnutie želaného výsledku projektu v podobe profesionálneho sociálneho dialógu založeného na relevantnej argumentácii

o dopadoch navrhovanej legislatívy prípadne iných relevantných témach. Prezentovanie postojov sociálnych partnerov je totiž nevyhnutnou súčasťou celkového zlepšenia formy sociálneho dialógu.

Aktivita podporí členov sociálnych partnerov pri riešení kľúčových a aktuálnych tém, ktorými sa zaoberajú na bipartitných a tripartitných rokovaníach. Zvýši tiež úroveň mäkkých zručností napríklad v oblasti komunikácie s médiami a verejnosťou, kolektívneho vyjednávania ako aj odborných zručností vrátane jazykovej prípravy pre účely výmeny skúseností na medzinárodných podujatiach. Odborné vzdelávacie aktivity realizované prezenčnou formou zároveň vytvoria priestor na vzájomnú výmenu názorov a skúseností zapojených účastníkov vzdelávania a podporí tak priamu zaangažovanosť sociálnych partnerov v riešení tém sociálneho dialógu. Vďaka účasti na vzdelávaní sa zvýši osobná motivácia zástupcov sociálnych partnerov v dôsledku ich osobného rozvoja. Vedľajšími prínosmi, ktoré so sebou prináša táto aktivita pre sociálnych partnerov, je mapovanie potrieb vzdelávania, aktualizácia podkladov a materiálov pre ich budúce využitie, overenie kvality lektorov na základe vyhodnotenia vzdelávacej aktivity ako aj špecifických kvalít jednotlivcov.

Jednotlivé vzdelávania budú zabezpečované lektormi, ich výdavky budú pokryté z priamych personálnych nákladov jednotlivých sociálnych partnerov, ktorých sa téma týka. Ostatné výdavky budú hradené z paušálnej sadzby. Trvanie vzdelávacích aktivít bude štandardne 1 – 3 dni podľa typu vzdelávacej aktivity.

Jednou z veľmi efektívnych a využívaných ciest, ako posilniť odborné kapacity, je možnosť využitia odborných stáží. Nakoľko oblasť sociálneho dialógu sa netýka len Slovenskej republiky a reprezentatívnych inštitúcií sociálnych partnerov na Slovensku, ale existuje prakticky v každej krajine Európskej únie, je veľmi dôležité učiť sa navzájom aj od zahraničných partnerov.

Práve z tohto dôvodu v tejto aktivite budú umožnené zahraničné stáže slovenských sociálnych partnerov a rovnako stáže zahraničných expertov na Slovensku. Ich cieľom bude priamo na mieste sledovať možnosti, spôsoby a príklady dobrej praxe riešenia problémov spojených so sociálnym dialógom a transponovať ich do podmienok činnosti jednotlivých sociálnych partnerov.

Odborné vzdelávanie bude zohľadňovať témy potrebné pre rozvoj odborných kapacít sociálnych partnerov (viď Príloha č. 2 k ŽoNFP).

Odborné vzdelávanie v uvedených oblastiach, bude nastavené a smerované k zvýšeniu odbornosti sociálnych partnerov, tzn. vnímaných ako osoby zastupujúce: subjekty štátnej a verejnej správy, vykonávajúcich zákonom zverené kompetencie, tzn. prenesený výkon štátnej/verejnej moci, a zástupcov zamestnancov. Rovnako tak vzdelávanie smerom k zvýšeniu odbornosti zástupcov zamestnávateľov (podnikov) bude nastavené ako zvyšovanie odbornosti osôb, ktoré zastupujú a koordinujú aktivity svojich členov v regiónoch a verejnoprávných orgánoch a to v témach, oblastiach a otázkach súvisiacich a dotýkajúcich sa problematiky a oblasti sociálneho dialógu.

Predpokladaný počet vzdelávacích podujatí podľa jednotlivých subjektov, ich počet, rozsah a okruhy tém sú predmetom Prílohy č. 2 k ŽoNFP.

Vzdelávacie aktivity sú nastavené a budú realizované tak, že nemajú charakter a povahu bežných trhových vzdelávaní/kurzov a zároveň budú zabezpečované priamo zamestnancami prijímateľa/sociálnych partnerov alebo prostredníctvom verejného obstarávania.

Ak sa expert zúčastní vzdelávacej aktivity, ktorá vecne súvisí s predmetom jeho expertnej činnosti v rámci národného projektu, nebude započítaný do merateľného ukazovateľa ako účastník vzdelávania.

Podaktivita č. 3 prispeje k hlavnému cieľu projektu - profesionalizácii sociálneho dialógu – prostredníctvom odborne rastúcich pracovníkov inštitúcií trhu práce, ktorí sú lepšie schopní poskytovať individualizované služby členom a klientom.

Podaktivita 1.4: Osveta a odborné podujatia

Povedomie o sociálnom dialógu je stále na veľmi nízkej úrovni. Napriek pokroku, ktorý bol dosiahnutý počas projektov NP CSD a NP CSD II, je naďalej potrebné systematicky prehľbovať povedomie o dôležitosti bipartitného a tripartitného sociálneho dialógu na všetkých úrovniach od podnikovej až po medzinárodnú s cieľom informovať širokú odbornú ako aj laickú verejnosť. S týmto cieľom budú organizované konferencie a semináre, ktorých cieľom nebude samotná publicita a informovanosť projektu, ale budú špecificky odborne zamerané na oblasti, ktoré sú aktuálne, ktorými sa zaoberajú sociálni partneri, resp. budú odrážať výstupy a odporúčania expertov vypracovávajúcich rôzne odborné materiály sociálnych partnerov. Ich cieľom bude – za účasti zástupcov zamestnávateľov a zamestnancov – diskutovať ich pohľady na problematiku, prizvať odborníkov z danej problematiky a zároveň umožniť širšej verejnosti zúčastniť sa na tejto forme sociálneho dialógu. Každá konferencia bude zameraná na určitú odbornú tému (napr. téma zamestnávania cudzincov; prínosov a dopadov zdieľanej ekonomiky; práce 4.0., atď.) a nebude všeobecne prezentovať aktivity sociálneho dialógu na Slovensku.

Aktivita bude realizovaná za účelom prehľbovania expertnej diskusie v rámci tripartitného sociálneho dialógu s cieľom nájsť vhodné riešenia problematiky oblasti a zvýšenia povedomia verejnosti o témach sociálneho dialógu. Jednotliví experti pre vybrané témy a odborné oblasti budú formou verejných podujatí prezentovať pohľad sociálnych partnerov na aktuálne problémy a ich možné riešenia a budú prinášať návrhy opatrení, ktoré odporúčajú realizovať na základe expertných analýz a diskusií. Zároveň vznikne priestor na panelové diskusie, kde si sociálni partneri a verejnosť vypočujú názory a pohľady ostatných partnerov na danú problematiku. Cieľom diskusií bude zároveň hľadanie

spoločného konsenzu a prezentovanie stanoviska jednotlivých partnerov k otázkam verejnosti. Výstupy z aktivity budú slúžiť napr. ako návrhy opatrení, zákonov resp. ich novelizácií, skvalitnenia postavenia zamestnancov a zamestnávateľov. Predpokladaný počet odborných podujatí podľa jednotlivých subjektov, ich počet, rozsah a okruhy tém sú predmetom Prílohy č. 2 k ŽoNFP.

Podaktivita č. 4 prispeje k lepšie informovanej širšej odbornej a laickej verejnosti o oblastiach, ktorými sa zaoberajú sociálni partneri v rámci aktivít sociálneho dialógu.

Podaktivita 1.5: Expertné workshopy

Aktivita bude realizovaná za účelom posilnenia odborných kapacít partnerov a vzájomnej výmeny analytických zistení aj v nadväznosti na podaktivitu 1 – analytická činnosť sociálnych partnerov. Jednotliví experti pre vybrané témy a odborné oblasti budú formou odborných pracovných stretnutí zameraných na konkrétnu tému prezentovať výstupy a iniciovať diskusiu zúčastnených relevantných odborníkov (zástupcov jedného alebo viacerých sociálnych partnerov) k riešeniu nastoleného problému. Takouto formou sa podporí výmena názorov či rozdielnych pohľadov na danú problematiku z perspektívy zástupcov zamestnancov a zamestnávateľov, ktoré môžu viesť k prehĺbovaniu danej problematiky alebo jej posunu smerom k presadzovaniu a zavádzaniu vyhovujúcich riešení. Odborné stretnutia budú realizované v zložení maximálne 20 účastníkov, aby bola zabezpečená potrebná interakcia účastníkov a bol vytvorený priestor ako na prezentovanie tak aj na vypočutie každého názoru na prezentované príspevky. Každý workshop bude mať svojho mediátora, ktorého úlohou bude usmerňovať diskusiu tak, aby boli naplnené vopred stanovené ciele odborného pracovného stretnutia. Výstupy z aktivity budú ďalej formou správy sprostredkované členom Riadiaceho výboru projektu, aby bola zabezpečená informovanosť o záveroch týchto odborných diskusií, ktoré sa v určitej miere dotýkajú všetkých partnerov bez ohľadu na to, či ich zástupcovia boli alebo neboli priamymi účastníkmi expertného workshopu.

Aktivita zabezpečí podporu posilnenia a skvalitňovania sociálneho dialógu na regionálnej, národnej ako i medzinárodnej úrovni. Workshopy budú koordinovane organizované s cieľom zabezpečiť účasť zástupcov relevantných sociálnych partnerov a výdavky na organizačné zabezpečenie workshopov budú hradené z paušálnej sadzby. V prípade, že sa na workshope bude zúčastňovať expert/experti, ktorí pracovali na analytickom výstupe, ktorého sa workshop bude týkať, budú tieto výdavky hradené z priamych personálnych výdavkov. Nepôjde o vzdelávacie aktivity, ale o odborné workshopy s cieľom vyjasniť si postoje a prípadne nájsť spoločné riešenie/kompromis/odporúčanie – s využitím dialógu medzi zástupcami zamestnancov, zamestnávateľov a prípadne štátu. Predpokladaný počet workshopov podľa jednotlivých subjektov, ich počet, rozsah a okruhy tém sú predmetom Prílohy č. 2 k ŽoNFP.

Podaktivita č. 5 prispeje k hlavnému cieľu projektu - profesionalizácii sociálneho dialógu – prostredníctvom kvalitnejšej bipartitnej a tripartitnej diskusii na aktuálne problémy súvisiace so sociálnym dialógom ako aj zvýšeným počtom expertných podujatí, ktorých cieľom je výmena názorov a prípadné hľadanie spoločných postupov sociálnych partnerov.

Podaktivita 1.6: Koordinácia a vecné riadenie projektu – podporná aktivita

Prijímateľ projektu bude zodpovedať za zostavenie a fungovanie riadiaceho tímu, tak na strane Prijímateľa ako aj ostatných partnerov projektu. Zodpovedá za celkovú koordináciu a implementáciu jednotlivých projektových aktivít, technicky a organizačne zabezpečuje stretnutia Riadiaceho výboru a poradno-pracovnej skupiny, komunikuje s projektovými tímami jednotlivých projektových partnerov, monitoruje indikátory a ukazovatele projektu, realizuje verejné obstarávanie pre potreby projektu a komunikuje s Riadiacim orgánom ako jednotný komunikačný bod. Sleduje, vyhodnocuje a reaguje na prípadné riziká, koordinuje komunikáciu s médiami a širokou verejnosťou. Zodpovedá za súlad aktivít s vecnou, časovou a finančnou stránkou, efektívnym nakladaním s prostriedkami EŠIF a ŠR.

Projektové tímy jednotlivých projektových partnerov zodpovedajú za realizáciu, koordináciu a implementáciu jednotlivých projektových aktivít na úrovni daného projektového partnera. Rovnako zodpovedajú za prípravu, kompletizáciu a archiváciu podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu, taktiež sa podieľajú na priebežnom vyhodnocovaní indikátorov a monitoringu projektu. Vedú agendu spojenú s personalistikou, mzdovou a ekonomickou agendou daného projektového partnera.

Riadiaci výbor

Riadiaci výbor bude fungovať ako nezávislý najvyšší orgán projektu na báze strategického rozhodovania a kontroly. Cieľom a úlohou bude strategicky riadiť implementáciu projektu, kontrolovať prácu projektových partnerov, schvaľovať expertov pracujúcich na projekte a zadávať im úlohy, schvaľovať nadlimitné verejné obstarávanie, plánovať práce projektu s ohľadom na aktuálne problémy v oblasti sociálneho dialógu na maximálne ročnej báze v zmysle plánu legislatívnych úloh vlády SR, strategicky plánovať a viesť expertné tímy s ohľadom na prípravu relevantných materiálov vo forme analýz, konzultácií, odborných stanovísk prípadne prípravy vhodných legislatívnych a iných návrhov, spracovávať rôzne stanoviská, prehľady a podklady pre členov riadiaceho výboru a zabezpečiť, aby nedošlo k prekryvaniu aktivít a výdavkov s inými národnými projektmi. Nakoľko členovia riadiaceho

výboru sú zároveň najvyššími predstaviteľmi reprezentatívnych združení zamestnávateľov, zamestnancov a predstaviteľov miestnej samosprávy a sú združení v Hospodárskej a sociálnej rade SR, podklady budú tvoriť hlavnú argumentačnú bázu sociálnych partnerov v oblasti tripartitného sociálneho dialógu na najvyššej úrovni, v prípade potreby rovnako na regionálnej a medzinárodnej úrovni. Výbor bude tiež zodpovedať za kvalitu a legitímnosť výstupov jednotlivých aktivít v oblasti dokumentov a nastavených systémov, nakoľko jeho členovia budú na projekte nezávislými nominantmi sociálnych partnerov.

Poradná pracovná skupina RV

Nakoľko projekt bude realizovaný vo forme projektového partnerstva sociálnych partnerov, Poradná pracovná skupina RV bude hlavnou výkonnou a komunikačnou zložkou partnerov projektu.

Budú v nej rovnomerne zastúpení nominanti sociálnych partnerov - projektoví manažéri, finanční manažéri a iní prizvaní, ktorých úlohou bude na mesačnej báze koordinovať aktivity súvisiace s implementáciou projektu. Nepôjde o konkrétnu pracovnú pozíciu, bude to len projektová rola.

Publicita a informovanosť zabezpečená počas celého obdobia realizácie projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu. Využívajúc komunikačné kanály a povinnú publicitu bude prijímateľ a partneri informovať cieľové skupiny, odbornú a laickú verejnosť, že realizované aktivity sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Informácie o projekte budú umiestnené v priestoroch inštitúcií vykonávajúcich aktivity projektu. Prijímateľ a partneri sprístupnia výstupy projektu a umožnia ich ďalšie šírenie s cieľom výmeny dobrej praxe v SR ako aj EU na svojich webových sídlach a prípadne sociálnych sieťach či iných vhodných komunikačných prostriedkoch Prijímateľa a partnerov. Zároveň budú obsahovať aj hypertextový odkaz na webové sídlo ESF. V tejto časti sa budú organizovať výročné konferencie partnerov.

Po ukončení realizácie projektu bude webové sídlo Prijímateľa a partnerov prezentovať dosiahnuté výsledky.

Pri realizácii projektu bude súlad s HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia zabezpečený tak, aby:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít nedochádzalo k diskriminácii na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Na základe realizácie NP očakávame, že sociálny dialóg nadobudne hlboko cielenú, koordinovanú štruktúru, argumentácia sociálnych partnerov bude na vysokej odbornej úrovni s relevantnými podkladmi. Budú posilnené analytické a odborné kapacity sociálnych partnerov s cieľom riešenia aktuálnych problémov, ktoré budú partneri riešiť počas obdobia trvania realizácie projektu. Dôsledkom bude zvýšená kvalita sociálneho dialógu na podnikovej, regionálnej, národnej ako aj medzinárodnej úrovni, zvýšené povedomie o aktivitách v oblasti sociálneho dialógu a postavenie a vnímanie Slovenska v rôznych medzinárodných rebríčkoch a porovnaníach.

Národný projekt podporí požiadavku Partnerskej dohody na podporu sociálneho dialógu a skvalitní podporu kapacít v oblasti sociálneho dialógu, ktorého cieľom je prostredníctvom návrhov na realizáciu opatrení účinne prispievať k realizácii politík v rôznych oblastiach.

Národný projekt rovnako v dôsledku podporí zvýšenie kvalifikácie pracovníkov a členov sociálnych partnerov, ktorí budú lepšie schopní poskytovať poradenstvo svojim členom a budú môcť poskytovať kvalitnejšie služby.

Projekt podporí prierezovú stratégiu Európa 2020 a jej štyri hlavné smery rozvoja - podpora investícií, posilňovanie rastu, odstraňovanie kľúčových prekážok rastu, a udržateľnosť verejných financií, ktorých konkrétny rozvoj je pravidelne diskutovaný na úrovni jednotlivých sociálnych partnerov. Projekt bude riešiť problém relevantnej reakcie sociálnych partnerov na rôznorodosť prerokovávaných tém, hĺbku problematiky a možnosť odbornej a profesionálnej reakcie sociálnych partnerov na navrhované politiky a legislatívu na úrovni EK, národnej úrovni a prípadne i regionálnej úrovni pôsobenia sociálnych partnerov.

Účastníci odborných podujatí zároveň dostanú podrobné informácie z prostredia fungovania sociálnych partnerov, ich pohľadu na aktuálne sociálne a spoločensko-ekonomické problémy. Zároveň budú mať možnosť v priamej interakcii diskutovať prezentované zistenia, návrhy, opatrenia. Verejnosť zasiahnutá osvetovými aktivitami projektu získa lepšie povedomie o sociálnom dialógu a o témach, ktorými sa partneri v rámci sociálneho dialógu zaoberajú.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „IA MPSVR SR“) je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Vznikla v roku 2005 pod názvom Fond sociálneho rozvoja, od 01.04.2014 bola premenovaná na Implementačnú agentúru pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia a od 01.04.2015 po zlúčení s príspevkovou organizáciou - Centrum vzdelávania

bola premenovaná na IA MPSVR SR. Pôvodná organizácia (FSR) vznikla 1.4.2005 ako nástroj ministerstva na boj proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu.

Poslaním IA MPSVR SR je plniť úlohy ministerstva v oblastiach stratégie zamestnanosti, koordinácie jej tvorby a realizácie politik trhu práce a sociálneho začleňovania s cieľom znižovania a prevencie nezamestnanosti, chudoby a sociálneho vylúčenia. Poslaním IA MPSVR SR je tiež podpora vytvárania inkluzívneho trhu práce, zlepšovania spoločenského postavenia a sociálneho začleňovania skupín obyvateľstva ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením, podpora rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti. MPSVR SR implementuje príslušné opatrenia v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a to prostredníctvom dopytovo orientovaných ako aj národných projektov. V rámci implementácie dopytovo orientovaných projektov IA MPSVR SR vyhlasuje výzvy, zabezpečuje proces schvaľovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok a kontroluje ich implementáciu. Podporované projekty sú uvedené na webovej stránke IA MPSVR SR. Významnou aktivitou organizácie v nedávnej minulosti bola implementácia Európskeho roku boja proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu 2010 v Slovenskej republike.

Odborné a personálne zabezpečenie

Na základe dlhoročných skúseností s realizáciou dopytovo orientovaných a národných projektov disponuje IA MPSVR SR odborníkmi, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu a budú sa tiež spolupodieľať na formovaní tímu expertov pre realizáciu jednotlivých aktivít projektu. IA MPSVR SR má dôkladne vypracovanú a praxou odskúšanú metodiku implementácie projektov, ktorú neustále zdokonaľuje na základe nových poznatkov a skúseností z realizácie projektov. IA MPSVR SR je klientsky orientovaná organizácia, ktorej zamestnanci používajú komplexný prístup v riešení sociálneho problému klienta a zároveň rešpektujú individuálne možnosti a schopnosti klienta.

Materiálno – technické vybavenie

IA MPSVR SR disponuje dobrým materiálno – technickým vybavením, má kvalitnú počítačovú infraštruktúru (vrátane výpočtovej, telekomunikačnej, prenosovej a organizačnej techniky), zabezpečený automatizovaný systém správy registratúry a vlastný systém formalizovaných vnútorných aktov riadenia organizácie.

Financovanie:

IA MPSVR SR ako rozpočtová organizácia štátu nespoluфинancuje projekt z vlastných zdrojov. IA MPSVR SR nepredpokladá, že bude vytvárať projektom príjem.

Oblasť sociálnej inklúzie

Od svojho vzniku v roku 2005 organizácia zabezpečuje realizáciu opatrení zameraných na podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom programov a projektov financovaných zo štátneho rozpočtu a ESF. Realizované programy a projekty boli zamerané najmä na zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti osôb postihnutých a ohrozených sociálnym vylúčením, podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, rozvoj lokálnej infraštruktúry v sociálnej oblasti a ďalšie relevantné aktivity v danej oblasti. V rámci uvedených opatrení zabezpečovala IA MPSVR SR okrem financovania projektov a aktivít aj metodické vedenie, odborné aktivity a koordináciu týchto aktivít.

Financovanie projektov

IA MPSVR SR zabezpečuje financovanie projektov a aktivít obcí a iných subjektov v oblasti sociálnej inklúzie. Vďaka uvedenej činnosti má vypracovaný a v praxi overený systém financovania projektov, ktorý bude využitý v rámci predloženého projektu.

Personálne zabezpečenie projektu

Expert na analytickú činnosť (zamestnanci žiadateľa aj partnerov) – súvis s podaktivitami 1.1 a 1.2

Expert na analytickú činnosť (podaktivita 1.1) budú zamestnaní na dohody o vykonaní práce a vyberaní na základe otvorených výberových konaní. Ich kvalifikačné predpoklady budú nasledovné:

expert 1 – úplné stredné vzdelanie alebo VŠ I. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* minimálne 4 roky,

expert 2 – VŠ I. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 4 roky a menej ako 6 rokov,

expert 3 – VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 6 rokov a menej ako 10 rokov,

publikačná činnosť alebo minimálne 6 rokov priamych skúseností s pôsobením v oblasti, ktorá je predmetom odbornej činnosti v projekte,

expert 4 - VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 10 rokov, publikačná činnosť alebo minimálne 10 rokov priamych skúseností s pôsobením v oblasti, ktorá je predmetom odbornej činnosti v projekte, znalosť cudzieho jazyka.

Úlohou skupiny expertov na analytickú činnosť bude vysoko odborná analytická práca. Jej cieľom bude spracovávať hĺbkové analýzy pre prácu a rozhodovanie na najvyššej úrovni sociálnych partnerov. Témy jednotlivých výstupov sú vo forme zadania predmetom prílohy k ŽoNFP.

Expert vykonávajúci odbornú činnosť v rámci podaktivity 1.2 budú zamestnaní na trvalý pracovný pomer alebo na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na základe otvorených výberových konaní. Ich

kvalifikačné predpoklady budú nasledovné:

expert na dennej báze - VŠ vzdelanie II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 4 roky, znalosť cudzieho jazyka

*Prax v oblasti expertnej činnosti v tvorbe národných politík, politík zamestnanosti, v tvorbe analytickej činnosti, v spracúvaní dokumentov tripartitného sociálneho dialógu, podkladov legislatívnej činnosti, resp. inej odbornej expertnej činnosti týkajúcej sa aktivít sociálnych partnerov.

Úlohou expertov v podaktivite 1.2 bude príprava podporných materiálov, prehľadov a monitoringov národnej ako aj európskej legislatívy, spracovanie posudkov k danej legislatíve, spracovanie stanovísk a pripomienok k návrhom zákonov, nariadení, smerníc, prehľadov, brožúr, tvorba e-learningových podkladov, odborných periodík, monitorovanie a koordinácia aktivít v oblasti sociálneho dialógu, predovšetkým na regionálnej a národnej úrovni na Slovensku ale aj na medzinárodnej úrovni, v rámci susediacich krajín, za účelom reflektovania aktuálneho diania na domácich aj zahraničných podujatiach.

špecialista /e-vzdelávanie/ – VŠ vzdelanie I stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* minimálne 4 roky

Úlohou špecialistu (e-vzdelávanie) bude návrh modelu elektronického vzdelávania z pohľadu cieľovej skupiny frekventantov, návrh modelu elektronického vzdelávania z pohľadu tvorby študijných materiálov cieľovej skupiny tútorov a tvorcov študijných materiálov, návrh pre nastavenie všetkých SCORM objektov v rámci študijných materiálov, návrh technológií pre tvorbu elektronických kurzov, návrh softvérového riešenia pre tvorbu elektronických kurzov v závislosti na povahe študijných materiálov, návrh dizajnu prostredia systému elektronického vzdelávania s prihliadnutím na dizajn manuálu, logá, ochranné značky, atď., návrh dizajnu prostredia elektronických kurzov, resp. študijných objektov, návrh optimálnych prvkov pre gamifikáciu vzdelávania (poradové rebríčky, bodové hodnotenia, súťaže, atď.), návrh pre technickú pomoc a podporu (napr. telefonická podpora, infolinka, mailová podpora, návrh časového rámca pre technickú pomoc a podporu), tvorba vzdelávacích portálov, záverečná nastavovanie a kontrola kurzov pre export do štandardu SCORM, nastavovanie systému, testovanie a optimalizácia systému.

špecialista pre vzdelávanie a ľudské zdroje (e-poradenstvo) - VŠ II. stupňa, požiadavka na odbornú prax v relevantnej oblasti* viac ako 4 roky, publikačná činnosť, znalosť cudzieho jazyka

Úlohou špecialistu pre vzdelávanie a ľudské zdroje (e-poradenstvo) bude koordinácia a zhodnotenie činností tvorby Analýzy cieľovej skupiny z pohľadu efektívneho aplikovania a využitia elektronického vzdelávania, koordinácia a zhodnotenie činností tvorby Analýzy cieľovej skupiny tútorov a tvorcov študijných materiálov z pohľadu využívania informačno-komunikačných technológií, koordinácia a zhodnotenie činností tvorby Analýzy použitia webových technológií (na akých systémových prostriedkoch je možné postaviť systém elektronického vzdelávania a testovania), koordinácia a zhodnotenie činností tvorby cieľových skupín pre zavedenie technickej podpory a pomoci cieľových skupín, koordinácia Školenia autorov študijných materiálov, koordinácia Konzultačnej, poradenskej a informačnej činnosti KC KOZ SR, koordinácia Tvorby materiálov / digitalizácia, koordinácia Technickej podpory a pomoci, evaluácia a vyhodnotenie činností so zavedením e-vzdelávania v projekte, starostlivosť o politiku vzdelávania v národnom a medzinárodnom vývoji, dokumenty politiky vzdelávania /súlad vzniknutých dokumentov a metodík vzdelávania s legislatívou týkajúcu sa Ďalšieho vzdelávania dospelých v SR a EÚ/.

Lektor (zamestnanci žiadateľa aj partnerov) – súvis s podaktivitou 1.3

Lektori budú zamestnaní na základe dohody o vykonaní práce a vyberaní na základe otvorených výberových konaní. Ich minimálne kvalifikačné predpoklady sú nasledovné:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa, odb. prax minimálne 4 roky v oblasti, ktorej sa odborná príprava týka
- alebo ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa, odb. prax 6 rokov v oblasti, ktorej sa odborná príprava týka,
- alebo ukončené úplné SŠ s maturitou, a prax 10 rokov v oblasti, ktorej sa odborná príprava týka.

Riadenie projektu

Hlavný projektový manažér (zamestnanec žiadateľa)/Projektový manažér (zamestnanci partnerov, spolu 5)

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie druhého stupňa alebo
- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa
- a preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia v projektoch financovaných zo zdrojov EÚ (platí pre všetky druhy vzdelania).

Rámcový opis činností:

- Celkové riadenie projektu - plánovanie, organizovanie, riadenie, koordinácia a kontrola všetkých aktivít projektu,
- Celkové personálne riadenie a koordinácia zamestnancov pracujúcich v rámci projektu, t.j. projektového tímu, odborného tímu a tímov projektových partnerov
- Zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a pokynmi RO/Prijímateľa súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ a ostatnými záväznými predpismi a vnútornými usmerneniami SR a EK,

- Vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu všetkých aktivít projektu, kontrola dodržiavania časového harmonogramu realizácie aktivít projektu a plnenia úloh, ktoré mu vyplývajú z riadiacej dokumentácie pre OP L'Z,
- Zodpovednosť za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
- Komunikácia s dodávateľmi na projekte,
- Komunikácia s poskytovateľom a RO/Prijímateľom pre OP L'Z v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP/Partnerskej zmluvy,
- Riadenie rizík a zmien v projekte,
- Riadenie a komplexná príprava procesov na priebežné monitorovanie aktivít projektu a zodpovednosť za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- Kontrola propagácie a publicity projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľa v rámci ESF,
- Vykonávanie ďalších súvisiacich činností s riadením projektu, ktoré vyplývajú z potrieb národného projektu počas jeho realizácie alebo na základe pokynov priameho nadriadeného zamestnanca

Hlavný finančný manažér (zamestnanec žiadateľa)

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania a preukázateľná skúsenosť s výkonom finančného manažmentu v projekte financovanom zo zdrojov EÚ, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa iného ako ekonomického zamerania a preukázaná skúsenosť s výkonom finančného manažmentu minimálne v dvoch projektoch financovaných zo zdrojov EÚ, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa ekonomického zamerania a preukázaná skúsenosť s výkonom finančného manažmentu minimálne v dvoch projektoch financovaných zo zdrojov EÚ.

Rámcový popis činností:

- Celkové finančné riadenie projektu, koordinácia a kontrola práce finančných manažérov,
- Finančné riadenie v súlade s rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP, a ďalšími relevantnými dokumentmi,
- Vypracovanie a predkladanie žiadostí o platbu / žiadosti o vyúčtovanie zálohových platieb,
- Komunikácia s poskytovateľom a partnermi v rámci zabezpečenia riadneho finančného riadenia,
- Kontrola dodržiavania ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP, partnerskej zmluvy a ďalších relevantných usmernení a riadiacich dokumentov v rámci finančného riadenia projektu,
- Zodpovednosť za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi,
- Zodpovednosť za oprávnenosť výdavkov, spracovanie prehľadov čerpania prostriedkov projektu,
- Sledovanie a analýza neoprávnených výdavkov v projekte, predkladanie návrhov na eliminovanie neoprávnených výdavkov,
- Vykonávanie ďalších súvisiacich činností v rámci finančného riadenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb národného projektu počas jeho realizácie alebo na základe pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

Finančný manažér (zamestnanci žiadateľa aj partnerov, spolu 6)

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa ekonomického zamerania, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa iného ako ekonomického zamerania a prax v oblasti ekonomiky, účtovníctva, alebo financií a preukázateľná prax v oblasti ekonomiky, účtovníctva, alebo financií minimálne jeden rok

Rámcový popis činností:

- Spracovanie prvotnej ekonomickej agendy v rámci projektu pre zaúčtovanie a zadávanie požiadaviek na EO (vystavovanie objednávok, príkazov na úhradu, kontrola faktúr, pokladne, odsúhlasenie úhrad) a pod.,
- Spracovanie a kontrola podkladov k personálnym výdavkom a cestovným náhradám,
- Čerpanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami RO a ostatnými záväznými predpismi a vnútornými usmerneniami,
- Zodpovednosť za kontrolu a oprávnenosť výdavkov prijímateľa a partnerov v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- Vypracovávanie ŽoP, vrátane podpornej dokumentácie a zodpovednosť jej včasné predkladanie,
- Komunikácia s poskytovateľom v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- Ďalšie súvisiace činnosti v rámci finančného riadenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb NP počas jeho realizácie,
- Spolupráca na finančnom riadení projektu v súlade s pokynmi hlavného finančného manažéra,
- Vykonávanie úloh na základe pokynov priameho nadriadeného zamestnanca.

Asistent hlavného projektového/ hlavného finančného manažéra (zamestnanci žiadateľa, spolu 2)

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa, alebo
- ukončené SŠ vzdelanie s maturitou ekonomického zamerania a minimálne jeden rok praxe, alebo
- ukončené SŠ vzdelanie s maturitou iného ako ekonomického zamerania a minimálne jeden rok praxe

Rámcový popis činností:

- Samostatné vykonávanie administratívnej a odbornej podpory projektu, t.j. rôznorodých odborných i pomocných prác, alebo ucelených prác, spracovávanie agendy v rámci riadenia projektu / finančného riadenia projektu,
- Zabezpečuje spracovanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (pre personalistiku, evidenciu dochádzky,
- Zabezpečenie spracovania prieskumov trhu pre projekt,
- Vykonávanie administratívnej agendy (napr. evidencia podkladov k spracovaniu cestovných príkazov),
- Evidencia dokumentácie v súlade s registratúrnym poriadkom organizácie,
- Spracovanie a evidencia došlej a odoslanej pošty,
- Príprava a organizácia pracovných stretnutí riadiacich zamestnancov (pracovné porady, poradné pracovné skupiny, riadiace výbory, a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby,
- Vykonávanie úloh na základe pokynov priameho nadriadeného zamestnanca v projekte

Manažér monitorovania a hodnotenia (zamestnanec žiadateľa)

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie druhého stupňa, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa,
- preukázateľná skúsenosť s výkonom činností projektového alebo finančného riadenia v projekte financovanom zo zdrojov EÚ (platí pre všetky druhy vzdelania).

Rámcový popis činností:

- Priebežné sledovanie pokroku projektu,
- Monitoring projektu a realizovaných aktivít a dosahovania čiastkových cieľov,
- Zodpovednosť za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre poskytovateľa v rámci riadenia projektu.
- Príprava a predkladanie monitorovacích správ a ďalších podkladov podľa potreby,
- Sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov projektu v spolupráci s projektovými partnermi
- Sledovanie a spracovávanie kariet účastníkov,
- Spracovanie hodnotiacich správ, štatistík, príkladov dobrej praxe a ďalších podkladov podľa potreby,
- Spolupodieľanie sa na riadení rizík a ich riešení v rámci implementácie projektu,
- Vykonávanie ďalších súvisiacich činností v rámci monitorovania a hodnotenia projektu, ktoré vyplývajú z potrieb národného projektu počas jeho realizácie.

Manažér implementácie odborných aktivít a vzdelávania (zamestnanec žiadateľa)

Kvalifikačné predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie druhého stupňa, odborná prax minimálne 1 rok v niektorej z oblastí - manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika, alebo
- ukončené VŠ vzdelanie prvého stupňa, odborná prax minimálne 2 roky v niektorej z oblastí - manažment a podnikanie, právo a legislatíva, ekonomika

Rámcový opis činností:

- koncepčné nastavenie a implementáciu špecifických odborných vzdelávacích aktivít projektu,
- koordinuje vzdelávanie a odborné aktivity projektu,
- vyberá lektorov vzdelávania, zabezpečuje pracovné stretnutie lektorov a lektoriek,
- poskytuje konzultácie pre lektorov a lektorky vzdelávania ohľadne jednotného nastavenia a pod.,
- spracúva obsahové a štatistické výstupy pre následnú analýzu a vyhodnocovanie projektu,
- spracúva výstupy vzdelávacích aktivít, vrátane identifikovania ďalších potrieb a aktualizácií,
- zastrešuje organizovanie seminárov, konferencií, workshopov a informačných aktivít s cieľom zvyšovania povedomia o problematike sociálneho dialógu pre laickú a odbornú verejnosť,
- spolupracuje s expertmi pre oblasť sociálneho dialógu.

8. Popis cieľovej skupiny

Sociálni partneri, zamestnanci, zamestnávateľia, inštitúcie verejných a súkromných služieb zamestnanosti a ich zamestnanci

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):

56

9.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	Implementačná agentúra MPSVR SR
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	30 854 687
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Konfederácia odborových zväzov SR
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	00 177 997
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	17 316 561
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Republiková únia zamestnávateľov
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	30 854 105
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho

	dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Združenie miest a obcí Slovenska
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	00 584 614
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Asociácia priemyselných zväzov
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	50 027 514
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	01/2019
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	01/2019
Koniec realizácie:	02/2023

9.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Subjekt:	Implementačná agentúra MPSVR SR
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	30 854 687
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018

Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Konfederácia odborových zväzov SR
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	00 177 997
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	17 316 561
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Republiková únia zamestnávateľov
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	30 854 105
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Združenie miest a obcí Slovenska
-----------------	----------------------------------

Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	00 584 614
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	07/2018
Koniec realizácie:	02/2023

Subjekt:	Asociácia priemyselných zväzov
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Identifikátor (typ):	50 027 514
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Začiatok realizácie:	01/2019
Koniec realizácie:	02/2023
Podporné aktivity projektu:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Podporné aktivity:	Informovanosť, publicita a podporné činnosti
Začiatok realizácie:	01/2019
Koniec realizácie:	02/2023

10. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

10.1 Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele

Kód:	P0540
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	140
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zaráta a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Identifikátor (typ):	30 854 687
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	140

Kód: P0540

Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	560
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Konfederácia odborových zväzov SR
Identifikátor (typ):	00 177 997
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	560

Kód:	P0540
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	260
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Identifikátor (typ):	17 316 561
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	260

Kód:	P0540
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	20
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Republiková únia zamestnávateľov
Identifikátor (typ):	30 854 105
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	20

Kód:	P0540
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	350
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Združenie miest a obcí Slovenska
Identifikátor (typ):	00 584 614
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	350

Kód:	P0540
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Čas plnenia:	01/2019 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	25
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Asociácia priemyselných zväzov
Identifikátor (typ):	50 027 514
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	25

Kód:	P0507
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	20
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Identifikátor (typ):	30 854 687
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	20

Kód:	P0507
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	18
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Konfederácia odborových zväzov SR
Identifikátor (typ):	00 177 997
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	18

Kód:	P0507
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	16
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Identifikátor (typ):	17 316 561
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	16

Kód:	P0507
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	25
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Republiková únia zamestnávateľov
Identifikátor (typ):	30 854 105
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	25

Kód:	P0507
Merná jednotka:	Počet

Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Čas plnenia:	07/2018 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	16
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Združenie miest a obcí Slovenska
Identifikátor (typ):	00 584 614
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	16

Kód:	P0507
Merná jednotka:	Počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Čas plnenia:	01/2019 – 02/2023
Celková cieľová hodnota:	10
Typ závislosti ukazovateľa:	Výber z ITMS 2014+ (t.j. vybrať akým systémom sa MU zarátava a vykazuje, ako sa vypočíta sumár za projekt)
Subjekt:	Asociácia priemyselných zväzov
Identifikátor (typ):	50 027 514
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Cieľová hodnota:	10

10.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód:	P0540
Názov:	Počet zamestnancov inštitúcií trhu práce, ktorí absolvovali vzdelávanie zamerané na zvýšenie ich zručností poskytovať individualizované služby klientom
Merná jednotka:	Počet
Celková hodnota:	1355
Príznak rizika:	nie
Relevancia k HP:	Automaticky vyplnené spolu s ukazovateľom (zadané v ITMS2014+)
Typ závislosti ukazovateľa:	Automaticky vyplnené z ITMS2014+

Kód:	P0507
Názov:	Počet vypracovaných materiálov (hodnotení, analýz, štúdií a pod.)
Merná jednotka:	Počet
Celková hodnota:	105
Príznak rizika:	Nie
Relevancia k HP:	Automaticky vyplnené spolu s ukazovateľom (zadané v ITMS2014+)
Typ závislosti ukazovateľa:	Automaticky vyplnené z ITMS2014+

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Identifikátor (typ):	30 854 687
Výška oprávnených výdavkov:	3 745 377,03 €
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Skupina výdavku:	521 – Mzdové výdavky
Oprávnený výdavok:	3 121 147,53 €
Poznámka:	Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa
Skupina výdavku:	903- Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
Oprávnený výdavok:	624 229,51 €
Poznámka:	Ostatné výdavky žiadateľa

11.B Rozpočty partnerov

Subjekt:	Konfederácia odborových zväzov SR
Identifikátor (typ):	00 177 997
Výška oprávnených výdavkov:	4 348 366,93 €
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Skupina výdavku:	521 – Mzdové výdavky
Oprávnený výdavok:	3 623 639,11 €
Poznámka:	Mzdové výdavky zamestnancov partnera
Skupina výdavku:	903- Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
Oprávnený výdavok:	724 727,82 €
Poznámka:	Ostatné výdavky partnera

Subjekt:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Identifikátor (typ):	17 316 561
Výška oprávnených výdavkov:	2 728 776,28 €
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho

	partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Skupina výdavku:	521 – Mzdové výdavky
Oprávnený výdavok:	2 273 980,23 €
Poznámka:	Mzdové výdavky zamestnancov partnera
Skupina výdavku:	903- Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
Oprávnený výdavok:	454 796,05 €
Poznámka:	Ostatné výdavky partnera

Subjekt:	Republiková únia zamestnávateľov
Identifikátor (typ):	30 854 105
Výška oprávnených výdavkov:	2 297 994,71 €
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Skupina výdavku:	521 – Mzdové výdavky
Oprávnený výdavok:	1 914 995,60 €
Poznámka:	Mzdové výdavky zamestnancov partnera
Skupina výdavku:	903- Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
Oprávnený výdavok:	382 999,12 €
Poznámka:	Ostatné výdavky partnera

Subjekt:	Združenie miest a obcí Slovenska
Identifikátor (typ):	00 584 614
Výška oprávnených výdavkov:	1 924 272,61 €
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Skupina výdavku:	521 – Mzdové výdavky
Oprávnený výdavok:	1 603 560,51 €
Poznámka:	Mzdové výdavky zamestnancov partnera
Skupina výdavku:	903- Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
Oprávnený výdavok:	320 712,10 €
Poznámka:	Ostatné výdavky partnera

Subjekt:	Asociácia priemyselných zväzov
Identifikátor (typ):	50 027 514
Výška oprávnených výdavkov:	1 924 468,60 €
Priame výdavky	
Konkrétny cieľ:	3.3.1 Zvýšiť kvalitu a kapacity verejných služieb zamestnanosti na zodpovedajúcu úroveň v nadväznosti na meniace sa potreby a požiadavky trhu práce, nadnárodnú pracovnú mobilitu, a zvýšiť účasť partnerov a súkromných služieb zamestnanosti na riešení problémov v oblasti zamestnanosti
Typ aktivity:	Podpora projektov zameraných na posilnenie odborných a analytických kapacít

	sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni
Hlavné aktivity projektu:	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni.
Skupina výdavku:	521 – Mzdové výdavky
Oprávnený výdavok:	1 603 723,83 €
Poznámka:	Mzdové výdavky zamestnancov partnera
Skupina výdavku:	903- Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods. 1)
Oprávnený výdavok:	320 744,77 €
Poznámka:	Ostatné výdavky partnera

11.C Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	16 969 256,73 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	16 969 256,73 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

11. C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Identifikátor (typ):	30 854 687
Celková výška oprávnených výdavkov:	3 745 377,03 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	3 745 377,03 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

11. C.2 Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt:	Konfederácia odborových zväzov SR
Identifikátor (ty):	00 177 997
Celková výška oprávnených výdavkov:	4 348 366,93 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	4 348 366,93 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

Subjekt:	Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
Identifikátor (ty):	17 316 561
Celková výška oprávnených výdavkov:	2 728 776,28 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	2 728 776,28 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

Subjekt:	Republiková únia zamestnávateľov
Identifikátor (ty):	30 854 105
Celková výška oprávnených výdavkov:	2 297 994,71 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	2 297 994,71 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

Subjekt:	Združenie miest a obcí Slovenska
Identifikátor (ty):	00 584 614
Celková výška oprávnených výdavkov:	1 924 272,61 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 924 272,61 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

Subjekt:	Asociácia priemyselných zväzov
-----------------	--------------------------------

Identifikátor (ty):	50 027 514
Celková výška oprávnených výdavkov:	1 924 468,60 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	1 924 468,60 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	

12. Verejné obstarávanie

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

Názov rizika:	Paušálne výdavky naviazané na čerpanie priamych personálnych výdavkov
Popis rizika:	NP PKSD bude využívať systém zjednodušeného vykazovania výdavkov, čo umožnilo nariadenie Európskej komisie č. 1303/2013 a 1304/2013. Tento systém eliminoval niektoré riziká spojené s možnosťou vzniku neoprávnených výdavkov tak, ako to bolo v minulosti a rovnako poskytol určitú mieru flexibility. Naopak však zvýšil riziká týkajúce sa neoprávnených výdavkov vznikajúcich z personálnych výdavkov, nakoľko tieto podliehajú jedinej kontrole RO. V súvislosti s nastaveným systémom čerpania tiež hrozí, že paušálne výdavky na ostatné výdavky projekty nepokryjú v prípade nedostatočného čerpania priamych personálnych výdavkov všetky potreby partnerov
Závažnosť:	Stredné
Opatrenia na elimináciu rizika:	Dôsledné čerpania a kontrola priamych personálnych výdavkov.
Názov rizika:	Vyžadovanie osobných údajov od účastníkov podujatí
Popis rizika:	Pri vzdelávacích aktivitách môžu mať viacerí sociálni partneri problém s vykazovaním účastníkov podujatí, nakoľko do indikátorov výstupov sú v zmysle príručky konečného prijímateľa započítaní len tí účastníci, ktorí odovzdajú organizátorom všetky projektom vyžadované osobné údaje. Už pri realizácii predchádzajúcich projektov, hlavne CSD II. mnohí účastníci odmietali odovzdať všetky požadované údaje organizátorom podujatí, pričom asi najväčší problém predstavovalo pre nich rodné číslo. Je preto pravdepodobné, že riziko bude pretrvávať aj naďalej, hlavne s ohľadom na fakt, že od 25. 05. 2018 vstúpilo do platnosti európske nariadenie č. 2016/679 o GDPR, ktoré situáciu v tomto smere ešte skomplikovalo.
Závažnosť:	Vysoká
Opatrenia na elimináciu rizika:	Dôsledné vyžadovanie vyplnenia identifikátora účastníkmi aktivít projektu
Názov rizika:	Zabezpečenie dostatku kvalifikovaných externých expertov/analytikov
Popis rizika:	V projekte existuje isté riziko nedostatku kvalitných ľudských zdrojov – nakoľko ide o špecifickú tému, na Slovensku nie je veľké množstvo expertov, venujúcich sa téme sociálneho dialógu a spĺňajúcich všetky kvalifikačné predpoklady a požiadavky projektu. Toto riziko sa ešte zvýši v prípade, ak na každý analytický post bude realizované výberové konanie a tým pádom bude potrebný mnohonásobne vyšší počet expertov, z ktorých sa bude vyberať.
Závažnosť:	Stredné
Opatrenia na elimináciu rizika:	Existencia vybudovaných sietí kvalitných a schopných expertov u sociálnych partnerov vďaka realizácii projektov CSD I. a CSD II. Dôkladné monitorovanie práce vybraných expertov, pravidelná mesačná kontrola postupu prác a príbežných výstupov, aby sa predišlo problémom, včas odstránili nedostatky a zabezpečila kvalita konečných výstupov projektu.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP

Názov PPP / Názov prílohy / Názov dokumentu:	
Predloženie:	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,

- projekt je v súlade s princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie úplných a správnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov podľa § 47 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(text vyhlásenia RO):

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

(text vyhlásenia RO):

Miesto podpisu	
Dátum podpisu	
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	
Subjekt	
Podpis	

16. Špecifické polia

Rozpočet projektu - KOZ SR

P. č.	Aktivita/podaktivita	Skupina výdavkov	Celkom
Hlavné aktivity (priame oprávnené výdavky)			
1	Posilnenie odborných a analytických kapacít sociálnych partnerov, budovanie infraštruktúry a komunikačnej platformy sociálneho dialógu a rozvoja sociálneho partnerstva na národnej a medzinárodnej úrovni	521 - Mzdové výdavky	4 078 837,36 €
2		903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	815 767,47 €
Celkom oprávnené výdavky			4 894 604,83 €

PODPISOVÝ VZOR

Sociálny partner

názov : Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky

sídlo : Odborárske námestie 3, 815 07 Bratislava

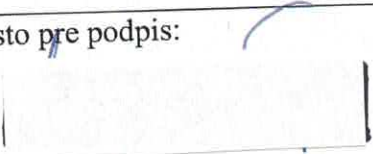
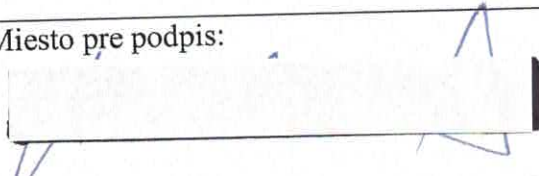
zapísaný v :

konajúci :

IČO : 00177997

Kód projektu /ITMS/:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene sociálneho partnera

Štatutárny orgán Priezvisko: Magdoško	Štatutárny orgán Priezvisko: Uhlerová
Meno: Marián Titul : Mgr.	Meno: Monika Titul: PhDr., PhD.
Funkcia: prezident KOZ SR	Funkcia: viceprezidentka KOZ SR
Dátum narodenia: _____	Dátum narodenia: _____
Trvale bytom: _____	Trvale bytom: _____
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis: 

Splnomocnený zástupca Priezvisko: Fano	Splnomocnený zástupca Priezvisko:
Meno: Marek Titul : MBA	Meno: Titul :
Funkcia: projektový manažér KOZ SR NP PKSD	Funkcia:
Dátum narodenia: _____	Dátum narodenia: _____
Trvale bytom: _____	Trvale bytom: _____
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis:



MINISTERSTVO PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



IA MPSVR SR



NÁRODNÝ PROJEKT

Podpora kvality sociálneho dialógu

Typ projektu: Neinvestičný

www.esf.gov.sk

Termín realizácie projektu: 7/2018 – 2/2023

15.08.2018

Splnomocnenie

Podpísaná **Monika Uhlerová**, narodená _____ rodné číslo _____ viceprezidentka
Konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky so sídlom Odborárske nám. č. 3, 815 70
Bratislava 1

splnomocňujem

Mareka Fana, MBA, narodeného _____ rodné číslo _____ projektového
manažéra na Konfederácii odborových zväzov Slovenskej republiky v Bratislave na realizáciu týchto
úkonov k národnému projektu Podpora kvality sociálneho dialógu, ktorý bol predložený
Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v rámci
špecifického cieľa 3.3.1. Operačného programu Ľudské zdroje:

1. na podpis pracovných výkazov;
2. na podpis dokumentácie predkladanej v rámci žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej
dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na schvaľovanie výsledkov verejného obstarávania v súvislosti s projektom do 5 000€;
5. na zastupovanie členov riadiaceho výboru NP v komunikácii s Implementačnou
agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;
6. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy
v súvislosti s predmetným projektom.

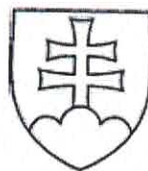
Uvedené plnomocenstvo je platné v rámci prípravných aktivít a realizácie NP Podpora kvality
sociálneho dialógu, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[Signature of Monika Uhlerová]

Monika Uhlerová
Viceprezidentka KOZ SR

[Signature of Marek Fano]

Marek Fano
Projektový manažér KOZ SR



OSVEDČENIE

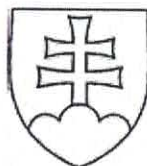
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **PhDr. Monika Uhlerová PhD.**, dátum narodenia _____ bytom _____ ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____ ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 654860/2018**.

Bratislava dňa 16.8.2018



Ing. Mária Reguliová
zamestnanec
poverený notárom



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Marek Fano**, dátum narodenia _____ bytom _____ ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: _____ ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 654861/2018**.

Bratislava dňa 16.8.2018



Ing. Mária Reguliová
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)



UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Želetavská 1525/1

140 92 Praha 4 - Michle

IČ: 649 48 242

zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe, oddiel: B, vložka číslo: 3608,

organizačná zložka:

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky

Šancová 1/A

813 33 Bratislava

IČO: 47 251 336

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka číslo: 2310/B

zastúpená:

Ing. Juraj Ballo, Manažér centra firemnej klientely SME Bratislava
Mgr. Boris Éder, Poradca firemnej klientely pre SME

Obchodné miesto:

pobočka : Krížna 50, 821 08 Bratislava
č. tel.: +421 2 49504422

Adresát

Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky
Odborárske nám. 3
815 70 Bratislava

Vec: POTVRDENIE O VEDENÍ ÚČTU

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., organizačná zložka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, potvrdzuje:

spoločnosti Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky, IČO: 00177997
so sídlom Odborárske nám. 3, 815 70 Bratislava

že vedie Bežný účet s číslom účtu
Názov účtu: NP PKSD
IBAN: |
SWIFT: UNCRSKBX

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky vydáva toto potvrdenie na vlastnú žiadosť majiteľa účtu.

V Bratislave dňa 06.02.2019 o 11:30 hod.

V mene Banky:

Ing. Juraj Ballo,
Manažér centra firemnej klientely SME Bratislava

Mgr. Boris Éder
Poradca firemnej klientely pre SME

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,
pobočka zahraničnej banky
pobočka Bratislava
Krížna 50, 821 08 Bratislava
-1-

Systém platieb uplatňovaný počas realizácie NP PKSD

1. Prijímateľ v spolupráci s partnermi projektu pripraví detailné rozpočty partnerov projektu, ktoré budú slúžiť ako podklad ku kontrole oprávnenosti výdavkov partnera, ako aj určení maximálnej výšky oprávnenej zálohovej platby partnera.
2. Na základe toho každý partner pripraví kvalifikovaný odhad priamych personálnych výdavkov podľa pokynov Prijímateľa. Ich celkový súčet nesmie prekročiť maximálnu výšku oprávnenej zálohy pre všetkých partnerov.
3. Prvú a ďalšie zálohové platby (ďalej "ZP") žiada Prijímateľ na základe súčtu odhadov priamych personálnych výdavkov na polročné obdobie a so zohľadnením max. výšky ZP v zmysle nižšie uvedeného vzorca:

Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

4. IA MPSVR ako Prijímateľ projektu požiada v zmysle Príručky pre prijímateľa o celkovú zálohovú platbu na NP PKSD.
5. Riadiaci orgán pre OP LZ (ďalej "RO") v zmysle žiadosti o zálohovú platbu poukáže prostredníctvom platobnej jednotky finančné prostriedky na účet Prijímateľa v prípade, ak žiadosť o ZP bude obsahovať všetky náležitosti.
6. Prijímateľ po prijatí ZP bezodkladne poukáže alikvotnú finančnú čiastku (schválenú RO) na účet daného partnera. Ak RO zníži výšku poskytovanej ZP, Prijímateľ ju alikvotne zníži sebe, aj Partnerom.
7. Partner je povinný využiť ZP v súlade s projektom na aktivity, ktoré sú plánované na dané obdobie.
8. Prijímateľ je povinný v zmysle Zmluvy o NFP zúčtovať každú čiastku poskytnutej ZP do 9 mesiacov od jej poskytnutia. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej ZP, je povinný nezúčtovanú výšku vrátiť Poskytovateľovi.
9. Partner je povinný zúčtovať poskytnutú ZP do 8 mesiacov od ich pripísania na účet. V prípade, že nie je schopný zúčtovať celú výšku poskytnutej ZP, je povinný nezúčtovanú výšku finančných prostriedkov vrátiť do 3 pracovných dní od doručenia vyzvania od Prijímateľa na účet Prijímateľa. V opačnom prípade dôjde ku kráteniu výšky poskytnutého NFP.
10. V prípade, ak partner nepodá Žiadosť o zúčtovanie ZP prijímateľovi po sebe v rámci 3 mesiacov, partner je povinný vrátiť 40 % pôvodne poskytnutej ZP na účet Prijímateľa a to do 3 pracovných dní.

11. Výška nasledujúcej ZP sa bude odvíjať od výšky celkových schválených oprávnených výdavkov zúčtovanej zálohovej platby za zúčtované obdobie v zmysle Príručky pre prijímateľa, t. j. interval predkladania Žiadosti o ZP je individuálny, vzhľadom na vznik nároku na jej poskytnutie.
12. V prípade nedostatočnej výšky ZP si všetky náklady bude hradiť partner z vlastných zdrojov a vo forme Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) ich predloží Prijímateľovi.
13. Partner si aktuálne sleduje podrobné čerpanie a zasiela ho Prijímateľovi mesačne s každou ŽoP. Prijímateľ vykoná kontrolu čerpania za každú ŽoP, ktorá bude schválená na RO a potvrdená Certifikačným orgánom (ďalej "CO"). Toto čerpanie je Partner povinný si aktualizovať.
14. Partner je povinný predkladať Žiadosť o platbu (ďalej ŽoP) raz mesačne. V prípade, že v jednom mesiaci dôjde k refundácii a zároveň aj k zúčtovaniu, partner predkladá mesačne 2x ŽoP na každý spôsob financovania osobitne.
15. V prípade Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) zasiela Partner Prijímateľovi rovnakú dokumentáciu, RO ŽoP schváli v plnej výške, ŽoP schváli v zníženej sume, schvaľovanie ŽoP pozastaví alebo zamietne. Výdavky, ktoré RO a následne CO schváli sú refundované Prijímateľovi. Prijímateľ ich bezodkladne pošle na zmluvné účty partnerom (len v prípade Žiadosti o refundáciu).
16. Prijímateľ (ako rozpočtová organizácia) viaže finančné prostriedky ku koncu roka v zmysle Zákona č. 523/2004 Z. z. Je možné, že v tomto období Prijímateľ bude písomne žiadať od partnera vrátenie ZP. Prijímateľ bude informovať partnerov o konkrétnych pokynoch z MPSVR SR, čomu sa partneri prispôbia.
17. Výdavky, ktoré partnerovi vzniknú za mesiace Jún (napr. mzdy vyplácané v júli) a December si partneri budú hradiť z vlastných zdrojov a následne Prijímateľovi predkladať formou Žiadosti o priebežnú platbu (refundáciu) ak Prijímateľ nerozhodne o možnosti využitia poskytnutej zálohovej platby.
18. Vyššie uvedený systém bude priebežne využívaný počas celého obdobia realizácie NP PKSD.
19. Prílohou ŽoP musí byť minimálne:
20. Tabuľka čerpania rozpočtu
21. Sumarizačný hárok
22. Doplnujúce monitorovacie údaje k ŽoP
23. Výpis z bankového účtu
24. Dokumentáciu k ŽoP podľa typu výdavkov, napr. pracovné výkazy a výstupy

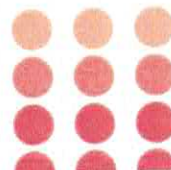


EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



IA MPSVR SR



OPERAČNÝ
PROGRAM
ĽUDSKÉ
ZDROJE

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

uzavretá v súlade s požiadavkami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie**“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Názov: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Špitálska 6, 814 55, Bratislava
IČO: 30 854 687
Číslo účtu: _____
IBAN: _____
Telefón/fax: 02/20462513
E-mail: ia@ia.gov.sk;
http: www.ia.gov.sk
Štatutárny orgán: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ
Kontaktná osoba: Mgr. Andrej Klimant, projektový manažér národného projektu Podpora kvality sociálneho dialógu

(ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)

a

2. Názov : Konfederácia odborových zväzov Slovenskej republiky
Právna forma: občianske združenie
Adresa/Sídlo: Odborárske námestie 3, 815 07 Bratislava
IČO: 00177997
DIČ: 2020530765
Číslo účtu: _____
Telefón/fax: 02/50239103
E-mail: uhlerova@kozsr.sk; fano@kozsr.sk
Http: www.kozsr.sk
Štatutárny orgán: Predstavenstvo KOZ SR v zastúpení prezidenta KOZ SR – Mgr. Marián Magdoško
Kontaktná osoba: PhDr. Monika Uhlerová, PhD. – viceprezidentka KOZ SR/ Marek Fano, MBA. – projektový manažér KOZ SR NP Podpora kvality sociálneho dialógu

(ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len „**Zmluvné strany**“)
podľa ustanovenia článku 28 ods. 3 Nariadenia a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní v rámci národného projektu Podpora kvality sociálneho dialógu (ďalej len „**Projekt**“) uzatvárajú túto Zmluvu o spracúvaní osobných údajov (ďalej len „**Zmluva**“).

ČL. I ÚVODNÉ USTANOVENIA A PREDMET ZMLUVY

1. Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ so zámerom realizácie Projektu a uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na účely spolufinancovania schváleného Projektu s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu, uzatvorili Zmluvu o partnerstve zo dňa *13.3.2019* (ďalej len „**Hlavná zmluva**“). Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri ich spracúvaní v rámci Projektu na základe Hlavnej zmluvy, uzatvárajú túto Zmluvu.
2. Prevádzkovateľ touto Zmluvou o spracúvaní osobných údajov poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na účely, v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a v Hlavnej zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je aj vymedzenie vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa.
3. Zmluvné strany sa v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov a Nariadenia dohodli na vymedzení podmienok spracúvania osobných údajov, spôsobe zabezpečenia ich ochrany, ako aj na vymedzení ďalších práv a povinností Zmluvných strán v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy. Táto Zmluva v plnom rozsahu nahrádza všetky doterajšie zmluvy, ich dodatky alebo iné dojednania Zmluvných strán vzťahujúce sa na podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov.

ČL. II POVAHA A ÚČEL SPRACÚVANIA, TYP OSOBNÝCH ÚDAJOV A KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov na **účel plnenia práv a povinností Prevádzkovateľa**, daných Hlavnou zmluvou tak aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa Čl. I bodu 1. tejto Zmluvy.
2. **Osobné údaje**, ktoré sa budú na základe tejto Zmluvy spracúvať:
 - meno, priezvisko, titul,
 - rodné priezvisko, predchádzajúce priezvisko,
 - rodné číslo,
 - dátum narodenia, miesto narodenia,
 - adresa trvalého pobytu,
 - mená, priezviská, adresy trvalého pobytu, adresy spoločnej domácnosti, rodné čísla osôb, na ktorých zamestnanec uplatňuje nezdaniteľnú časť základu dane a daňový bonus,
 - mzda zamestnanca v pracovnom pomere,
 - odmena zamestnanca v pracovnoprávnom vzťahu,
 - vymeriavací základ zamestnancov pre účely výpočtu poisťných fondov,
 - poberanie dôchodku, druh, od kedy,
 - priebeh predchádzajúcich zamestnaní,
 - pracovné zaradenie (funkcia, kategória),
 - štátna príslušnosť,
 - číslo OP,
 - zdravotná poisťovňa,
 - skutočnosti dôležité na posúdenie spôsobilosti na výkon práce a pracovného zaradenia,
 - DDP – výška platby,
 - vzdelanie, pracovná prax,
 - rodinný stav,
 - pohlavie,
 - vyživované osoby – počet,
 - číslo osobného účtu,
 - iné osobné údaje napr. VP, jazykové znalosti a pod.

3. **Dotknutými osobami** v zmysle tejto Zmluvy sú: uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, blízke osoby zamestnancov, dobrovoľníci, bývalí zamestnanci, členovia riadiacich, dozorných alebo kontrolných orgánov Zmluvných strán, zmluvní dodávatelia, ich kontaktné osoby a zamestnanci, a účastníci vzdelávacích podujatí.
4. **Právnym základom** spracúvania osobných údajov je Ústava Slovenskej republiky, zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, zákon o ochrane osobných údajov a súvisiace právne predpisy v platnom znení, zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

5. **Spracovateľskými operáciami*** v zmysle tejto Zmluvy sú:

A	Nahliadanie	A	Oboznamovanie sa	A	Získavanie
A	Zhromažďovanie	N	Šírenie	A	Zaznamenávanie
A	Usporiadúvanie	A	Prepracúvanie	A	Zmena
A	Vyhľadávanie	A	Prehliadanie	A	Preskupovanie
A	Kombinovanie	A	Premiestňovanie	A	Využívanie
A	Uchovávanie	A	Kopírovanie	A	Blokovanie
A	Likvidácia	N	Cezhraničný prenos	A	Poskytovanie
A	Sprístupňovanie	A	Zverejňovanie		Iné:
	Iné:		Iné:		Iné:

*(označte spracovateľské operácie zvlášť tak, aby výsledný zoznam korešpondoval s Čl. II bodom 1. tejto Zmluvy, pričom označenie písmena A – znamená Áno (Sprostredkovateľ vykonáva spracovateľskú operáciu), N – znamená Nie (Sprostredkovateľ nevykonáva spracovateľskú operáciu)

ČL. III DOBA SPRACÚVANIA

Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľa po dobu účinnosti tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, nie však dlhšie, ako po dobu (v každom jednotlivom prípade) nevyhnutne nutnú k dosiahnutiu účelu spracovania podľa tejto Zmluvy.

Čl. IV POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA

- Sprostredkovateľ poskytuje Prevádzkovateľovi súčinnosť a spoluprácu v rozsahu potrebnom na plnenie účelu tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy, zabezpečenie ochrany osobných údajov a dodržiavanie príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov.
- Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdieľať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, než Prevádzkovateľom určené účely.
- Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov a jeho vykonávacími predpismi.
- Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto Zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - spracúvať osobné údaje len na určené účely;

- b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a Nariadením;
 - e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s Nariadením, zákonom o ochrane osobných údajov, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvané osobné údaje nepoužije v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutých osôb, nebude poškodzovať ani ohrozovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.
 6. Sprostredkovateľ nesmie poskytnúť osobné údaje a ani ich časť akejkolvek tretej osobe, a to ani pre nekomerčné využitie, s výnimkou prípadov, kedy je povinný poskytnúť osobné údaje na základe platného právneho predpisu, alebo so súhlasom Prevádzkovateľa v prípade, ak ide o ďalšieho sprostredkovateľa (subdodávateľa) podľa Čl. VI tejto Zmluvy.
 7. Sprostredkovateľ je povinný okamžite a úplne reagovať na akékoľvek žiadosti zo strany Prevádzkovateľa alebo orgánu verejnej moci, dozorného orgánu a Úradu na ochranu osobných údajov týkajúcich sa spracúvania a ochrany osobných údajov.
 8. Sprostredkovateľ je povinný do 24 hodín oznámiť Prevádzkovateľovi, že obdržal predvolanie alebo súdny alebo správny príkaz orgánu verejnej moci požadujúci prístup k osobným údajom Prevádzkovateľa, alebo ich predloženie. V takýchto prípadoch má Prevádzkovateľ možnosť sa brániť a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.
 9. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré obdrží od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy a je povinný okamžite postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť akúkoľvek nevyhnutnú súčinnosť k vybaveniu akejkolvek komunikácie, ktorú Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ obdržal v súvislosti s právami dotknutých osôb v súlade s článkami 12 až 23 Nariadenia.
 10. Sprostredkovateľ je povinný okamžite informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek problémoch pri plnení tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek okolnostiach týkajúcich sa závažného porušenia povinností Sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov. V takomto prípade sú Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ povinní spolupracovať na odstránení problémov a/alebo zamedzení alebo náprave takéhoto porušenia.
 - a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať Prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
 - b) Po ukončení aktivít plnenia predmetu tejto Zmluvy, týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa, Sprostredkovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti Prevádzkovateľovi a vymaže všetky existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
 - c) Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi všetky informácie, potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audit, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a prispieva k nim.
 - d) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení dozvedel, oznámiť porušenie bezpečnosti osobných údajov kontaktnej osobe:
 Titul, meno a priezvisko: Mgr. Andrej Klimant
 Telefónne číslo: + 421 2 20431 505
 e-mailová adresa: andrej.klimant@ia.gov.sk
 - e) Sprostredkovateľ v zmysle článku 82 ods. 2 Nariadenia zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len vtedy, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa Nariadením ukládajú výslovne Sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom.
 11. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu ďalej vyplývajú z Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov a ktoré neboli uvedené v predchádzajúcom odseku, a to najmä, nie však výlučne:

- a) povinnosť viesť záznamy o spracovateľských činnostiach (ak sa vyžadujú podľa čl. 30 Nariadenia),
- b) povinnosť spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky v rámci dozoru (čl. 31 Nariadenia),
- c) povinnosť vymenovať zodpovednú osobu za splnenia podmienok uvedených v čl. 37 Nariadenia, ak sa vymenovanie zodpovednej osoby vyžaduje podľa čl. 37 Nariadenia.

Čl. V

ZABEZPEČENIE OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávali alebo inak spracúvajú, pred neoprávneným prístupom k nim, ako aj pre akýkoľvek inými nepripustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „**porušenie bezpečnosti**“). Sprostredkovateľ na tento účel prijíma primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania, a to formou a za podmienok ustanovených Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť každého informačného systému.
3. V prípade porušenia bezpečnosti je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením bezpečnosti požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia bezpečnosti.
4. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, získaných od Prevádzkovateľa alebo s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo z rozhodnutia orgánu verejnej moci; túto mlčanlivosť sa Sprostredkovateľ zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto Zmluvy.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k údajom získaným priamo od Prevádzkovateľa alebo k údajom získaným v súvislosti so spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa len oprávneným/povereným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktorá pracuje v mene alebo pre Sprostredkovateľa, alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť fyzické osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov podľa Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zo strany ním poverených osôb. Prevádzkovateľ môže vyžadovať predloženie dokumentov preukazujúcich súlad s požiadavkami uvedenými v tomto bode Zmluvy.

Čl. VI

SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV PROSTREDNÍCTVOM ĎALŠIEHO SPROSTREDKOVATEĽA (SUBDODÁVATEĽ)

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom právnom vzťahu.
2. V prípade, ak Sprostredkovateľ má zámer spracúvať osobné údaje aj prostredníctvom ďalších sprostredkovateľov (ďalej len „**subdodávateľia**“), je povinný o tejto skutočnosti informovať Prevádzkovateľa a požiadať o jeho písomný súhlas, a to v lehote do 30 dní pred dňom zamýšľaného spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľov. Spolu so žiadosťou o súhlas predloží

Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi informácie o subdodávateľovi s dokladmi, ktoré sú potrebné pre jeho činnosť v takom rozsahu, aké by boli potrebné pre vykonávanie spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa so spracúvaním osobných údajov prostredníctvom subdodávateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený uzatvoriť so subdodávateľom zmluvný vzťah, týkajúci sa spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa.

3. V prípade spracúvania osobných údajov prostredníctvom subdodávateľa, Sprostredkovateľ v celom rozsahu zodpovedá Prevádzkovateľovi za úkony alebo opomenutie konania subdodávateľa. Subdodávateľ smie spracúvať osobné údaje iba osobne, tzn. len prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v obdobnom pomere.
4. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že ustanovenia tejto Zmluvy upravujúce zodpovednosť, práva a povinnosti Sprostredkovateľa, sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na subdodávateľa. Sprostredkovateľ je povinný oboznámiť subdodávateľa s uvedenými skutočnosťami.
5. V prípade všeobecného písomného povolenia Sprostredkovateľ informuje Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením subdodávateľov, aby mal Prevádzkovateľ možnosť namietat voči takýmto zmenám.
6. Každá osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, môže spracovávať takéto osobné údaje len na základe pokynu Prevádzkovateľa, pokiaľ nie je povinná tieto údaje spracovať podľa platných právnych predpisov. Sprostredkovateľ prijme opatrenia na zabezpečenie splnenia tejto požiadavky.

Čl. VII DOBA TRVANIA A ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu trvania Hlavnej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto Zmluvy zaniká:
 - a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) zánikom Hlavnej zmluvy.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
 - a) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu podstatným spôsobom;
 - b) Sprostredkovateľ poruší túto Zmluvu nepodstatným spôsobom a nezjedná nápravu v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní.
4. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy sa považuje:
 - a) ak Sprostredkovateľ neprijal primerané technické, organizačné a personálne opatrenia podľa Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov;
 - b) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa Čl. IV tejto Zmluvy;
 - c) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa v súvislosti s bezpečnosťou osobných údajov podľa Čl. V tejto Zmluvy;
 - d) porušenie ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa podľa Čl. VI tejto Zmluvy.
5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a jeho účinky nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
6. Povinnosti Sprostredkovateľa vo vzťahu k osobným údajom sa po zániku tejto Zmluvy spravujú príslušnými právnymi predpismi a Čl. VIII tejto Zmluvy.

Čl. VIII POVINNOSTI SPROSTREDKOVATEĽA PO ZÁNÍKU ZMLUVY

1. V prípade zániku tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre účely zabezpečenia kontinuity spracúvania osobných údajov podľa požiadaviek Prevádzkovateľa, a to najmä odovzdať databázy obsahujúce osobné údaje Prevádzkovateľovi alebo ním určenej osobe, prípadne zabezpečiť prevzatie procesu spracúvania osobných údajov Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou.
2. Po zabezpečení tejto povinnosti je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne zlikvidovať osobné údaje spracúvané automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami spracúvania podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je na účely likvidácie osobných údajov povinný zabezpečiť, aby všetky osobné údaje, vrátane ich kópií, ktoré mu boli v súvislosti s touto Zmluvou poskytnuté, alebo ktoré získal pri plnení tejto Zmluvy, boli vymazané zo všetkých systémov a prostriedkov Sprostredkovateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť všetky povinnosti podľa tohto článku Zmluvy na vlastné náklady.

3. Povinnosť poskytnutia súčinnosti pre zabezpečenie kontinuity spracúvania osobných údajov podľa Čl. VIII bodu 1. sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje všetky Sprostredkovateľom odovzdané osobné údaje vrátane ich štruktúry a relevantných informácií.
4. Povinnosť likvidácie osobných údajov podľa Čl. VIII bodu 2. sa považuje za splnenú v prípade, ak Prevádzkovateľ bez výhrad akceptuje potvrdenie Sprostredkovateľa preukazujúce likvidáciu všetkých osobných údajov spracúvaných Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy.
5. Pokiaľ Sprostredkovateľovi vyplýva z právnych predpisov povinnosť uchovať údaje, ktoré by inak podliehali povinnostiam podľa Čl. VIII bodu 1. a 2., je povinný o tejto skutočnosti písomne upovedomiť Prevádzkovateľa s uvedením špecifikácie právneho dôvodu na uchovanie údajov a rozsahu takýchto údajov. V takom prípade Sprostredkovateľ neporuší povinnosti podľa Čl. VIII bodov 1. a 2. a jeho povinnosť ochrany osobných údajov tým nie je po zániku tejto Zmluvy dotknutá.

Čl. IX

DOHODA O SANKCIÁCH A ZODPOVEDNOSŤ SPROSTREDKOVATEĽA ZA ŠKODU

1. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že spracúvanie osobných údajov bude plne zodpovedať všetkým požiadavkám a špecifikám uvedeným v tejto Zmluve. Sprostredkovateľ zodpovedá Prevádzkovateľovi za škodu spôsobenú porušením povinností podľa tejto Zmluvy. Za škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi sa na účely tejto Zmluvy považuje aj pokuta uložená Prevádzkovateľovi príslušným orgánom dozoru, ktorá je následkom porušenia tejto Zmluvy Sprostredkovateľom.
2. Nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody spôsobenú konaním Sprostredkovateľa tým nie je dotknutý. Sprostredkovateľ je povinný uhradiť vzniknutú škodu na základe písomnej výzvy Prevádzkovateľa doručenej Sprostredkovateľovi na adresu uvedenú v tejto Zmluve, alebo na inú Sprostredkovateľom oznámenú adresu.

Čl. X

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Sprostredkovateľ je povinný zaobchádzať so spracúvanými osobnými údajmi ako s dôvernými informáciami. Povinnosť mlčanlivosti o spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy trvá aj po zániku tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ ďalej berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto Zmluvy môže pre Prevádzkovateľa predstavovať reputačné riziko a spôsobenie škody v dôsledku narušenia alebo straty reputácie („goodwill“) u tretích osôb, napr. zmluvných partnerov a pod. Sprostredkovateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení tejto Zmluvy tak, aby nijakým spôsobom nepoškodil reputáciu („goodwill“) Prevádzkovateľa.
3. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že touto Zmluvou nenadobúda žiadne práva k osobným údajom, okrem práva spracúvať osobné údaje v mene Prevádzkovateľa v súlade a za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
4. Sprostredkovateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu o akýchkoľvek ťažkostiach pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. V takýchto prípadoch Sprostredkovateľ prijme ihneď, ako je to možné, všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov a následne bude pokračovať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa, ak mu budú takéto pokyny vydané.

Čl. XI

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti Zmluvných strán v súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa spravujú Nariadením a zákonom o ochrane osobných údajov, ak v tejto Zmluve nie je upravené inak. Zmluva je právne záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov Zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah, založený Zmluvou o partnerstve, sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich najmä, nie však výhradne, príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Príslušným súdom je všeobecný súd Prevádzkovateľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej zmene svojich identifikačných údajov alebo kontaktných osôb je každá Zmluvná strana povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane túto zmenu bez zbytočného odkladu.
4. Zmluvu a/alebo jej prílohy je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve, ak nie je v Zmluve uvedené inak. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností platí, že zmeny Zmluvy sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy.

5. Zmluvné strany si navzájom poskytnú osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu; za dodržanie požiadaviek zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES zodpovedá každá zo zmluvných strán v primeranom rozsahu.
6. Akékoľvek zmeny údajov Zmluvných strán uvedených v Zmluve a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za Zmluvné strany, je Prevádzkovateľ/Sprostredkovateľ povinný písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene Zmluvných strán (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca), je Prevádzkovateľ/Sprostredkovateľ povinný doručiť druhej Zmluvnej strane nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú úradne overenú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prevádzkovateľ/Sprostredkovateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
7. Akékoľvek písomnosti si Zmluvné strany doručujú na adresu sídla, uvedenú v záhlaví Zmluvy. Písomnosť podľa predchádzajúcej vety sa považuje za doručeníu v piaty deň odo dňa jej odoslania doporučenou poštou. Pokiaľ Zmluvné strany svojím konaním alebo opomenutím zmariu doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť/zásielka vrátená odosielateľovi. Účinky doručenia nastávajú aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať písomnosť. V prípade doručovania oznámení elektronickou e-mailovou formou v pracovný deň po 17:00 hod alebo v deň pracovného pokoja sa e-mail považuje za doručeníu o 09:00 hod v najbližší nasledujúci pracovný deň. Na účely doručenia podľa predchádzajúcej vety sa aplikuje miestny čas príjemcu e-mailu.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Prevádzkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
 Titul, meno a priezvisko: Mgr. Andrej Klimant
 Telefónne číslo: + 421 2 20431 505
 e-mailová adresa: andrej.klimant@ia.gov.sk
9. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnou osobou Sprostredkovateľa na účely tejto Zmluvy je:
 Titul, meno a priezvisko: Marek Fano, MBA.
 Telefónne číslo: 0902 662 585
 e-mailová adresa: fano@kozsr.sk
10. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, po dvoch pre každú zo Zmluvných strán a jeden rovnopis je predložený Poskytovateľovi ako príloha zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve.
11. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva. V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy, uloženého u Prevádzkovateľa.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak bezvýhradného súhlasu s jej obsahom ju podpísali slobodne, vážne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok.
13. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom účinnosti Hlavnej zmluvy.

Prevádzkovateľ:

Sprostredkovateľ:

V BRATISLAVE dňa 15.8.2019

V BRATISLAVE dňa 7.2.2019

Ing. Martin Ružička,
generálny riaditeľ IA MPSVR SR

Mgr. Marián Magdoško
prezident KOZ SR