

Zmluva č./OM

o poskytnutí dotácie

uzatvorená podľa § 18 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpený: Martina Lubyová
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

PO/ FO: **Strom života**
právna forma : občianske združenie
adresa sídla: Jelenia 7, 811 05 Bratislava
zastúpený: Ing. Jozef Kahan, PhD.
adresa trvalého pobytu štatutárneho orgánu: Škultétyho 12, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00587010
DIČ: 2020830713
IBAN: SK66 1100 0000 0026 2510 7018
peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“).
2. Na základe tejto zmluvy poskytovateľ poskytne v roku 2019 prijímateľovi dotáciu

celkom vo výške: **134 531,- EUR**

slovom stotridsaťštyritisíc päťstotridsaťjeden eur
z toho:
bežné výdavky: 134 531,- EUR
z toho mzdové náklady: 0,- EUR.

3. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou :
Zabezpečenie systematickej práce s mládežou prostredníctvom aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 (Program PODPORA mládežníckych organizácií), ďalej len „účel“.
4. Dotácia sa poskytuje podľa § 15 ods. 1 písm. d), e), f), g), i), k), l), p) zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, podľa predloženého Rozpisu očakávaných príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom, ktorý tvorí Prílohu č. 1, Usmernenia k použitiu dotácie, ktoré tvorí Prílohu č. 2 a Usmernenia pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020, ktoré tvorí Prílohu č. 3.
6. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Prijímateľ zodpovedá za to, že podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov na celkových nákladoch na financovanie účelu je minimálne vo výške 20 %.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, určený iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „samostatný bankový účet“). O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹
3. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
4. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
5. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady zo samostatného bankového účtu prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na samostatný bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou,

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.

6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.³

7. Dotáciu nie je možné použiť na

- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
- b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Tým nie sú dotknuté ustanovenia Prílohy č. 3, ktoré je prijímateľ povinný dodržiavať.

9. Prijímateľ sa zaväzuje posielat' poskytovateľovi pozvánky na dôležité podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti, v súlade s ods. 7 Prílohy č.2.

10. Prijímateľ je povinný v termíne do 31. 01. 2020 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 (VS 1012) výnosy z dotácie a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie.

11. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 01. 2020 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä

- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
- b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých prostriedkov.

12. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie bližšie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.

13. Nepoužitý prostriedky z dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť poskytovateľovi v priebehu roka 2019 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236, a po 31.12.2019, najneskôr do 31.01.2020, na účet poskytovateľa SK 68 8180 0000 0070 0006 3900 (VS 1012). O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

14. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu.⁴

³ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa článku 1 alebo 2 sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa článku 1 alebo 2, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 4.

Čl. 4 Trvanie a zánik zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa článku 3 ods. 2. Tým nie sú dotknuté ustanovenia článku 1 až 3 tejto zmluvy.
3. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká dorúčením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 1 písm. a) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi **nepoužité** prostriedky na účet poskytovateľa, určený poskytovateľom. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 1 písm. b) je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi **všetky** prostriedky na účet poskytovateľa, určený poskytovateľom. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, samostatného bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy č. 1, č. 2 a č. 3.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise dve vyhotovenia dostane poskytovateľ a jedno vyhotovenie dostane prijímateľ.
6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy:

Príloha č. 1 - Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

Príloha č. 2 - Usmernenie k použitiu dotácie

Príloha č. 3 - Usmernenie pre externú komunikáciu organizácií finančne podporovaných v rámci PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014-2020

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....

Martina Lubyová
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

.....

Jozef Kahan
štatutárny orgán

Príloha č. 1

Rozpis očakávaných príjmov a výdavkov

**Rozpis očakávaných výdavkov, na ktoré sa použije dotácia
na realizáciu aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

Položky	Výška výdavkov v EUR
610 - mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	
620 - poistné a príspevok do poisťovní	
630 - tovary a služby	134 531,00
640 - bežné transfery	
Z toho:	
637 027 - odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	
Spolu	134 531,00

**Rozpis očakávaných príjmov z iných zdrojov, ktoré sa prijímateľ dotácie
zaväzuje použiť na financovanie aktivít uvedených v žiadosti o dotáciu:**

Očakávané príjmy	Výška príjmov v EUR
Dotácia od iného subjektu ako je subjekt verejnej správy	
Dotácie od iného subjektu verejnej správy	25 000,00
Štrukturálne fondy EÚ	
Ostatné príjmy	10 469,00
Spolu	35 469,00

USMERNENIE K POUŽITIU DOTÁCIE

Program **PODPORA mládežníckych organizácií**

Podpora systematickej práce s mládežou

1. Prijímateľ dotácie v rámci programu **PODPORA mládežníckych organizácií** dotáciu použije na podporu aktivít zameraných na **rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia** sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.

Dotácia je určená na:

a) **pravidelne sa opakujúce aktivity mládeže** - napríklad môže ísť o občerstvenie (napr.: nealkoholické nápoje, sladké, slané...), materiál a pomôcky používané pri aktivitách (napr.: kancelársky materiál, PC, dataprojektor, fotoaparát, kamera, školiteľské pomôcky, nástenky...), nábytok používaný pri aktivitách (napr.: stoličky, lavice, stoly, police...), služby (napr.: služby lektora, facilitátora, umelca, alebo iného odborníka), vstupenky a účastnícke poplatky na kultúrne, športové a teambuildingové aktivity (napr.: lístky do divadla, na výstavu, klzisko, kúpalisko, lanové centrum...), prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a pod.;

b) **pobytové viacdňové podujatia pre mládež** - napríklad môže ísť o cestovné, občerstvenie (napr.: nealkoholické nápoje, sladké, slané...), služby spojené s dopravou, ubytovanie, stravu, kultúrny program, športový program, vzdelávací program, materiál a pomôcky používané pri aktivitách, služby (napr.: služby lektora, facilitátora, umelca, alebo iného odborníka), vstupenky a účastnícke poplatky na kultúrne, športové a teambuildingové aktivity (napr.: lístky do divadla, na výstavu, klzisko, kúpalisko, lanové centrum...), prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a pod.;

c) **jednorazové podujatia pre mládež** - napríklad môže ísť o cestovné, občerstvenie (napr.: nealkoholické nápoje, sladké, slané...), dopravu, ubytovanie, stravu, kultúrny program, športový program, vzdelávací program, trička s logom podujatia pre účastníkov a organizátorov, materiál a pomôcky používané pri aktivitách, služby (napr.: služby lektora, facilitátora, umelca, alebo iného odborníka), vstupenky a účastnícke poplatky na kultúrne, športové a teambuildingové aktivity (napr.: lístky do divadla, na výstavu, klzisko, kúpalisko, lanové centrum...), prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a pod.;

d) **dobrovoľnícke aktivity mládeže** - napríklad môže ísť o cestovné, občerstvenie (napr.: nealkoholické nápoje, sladké, slané...), dopravu, ubytovanie, stravu, vzdelávací program, materiál a pomôcky používané pri aktivitách, prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a pod.;

e) **vzdelávacie aktivity** - napríklad môže ísť o cestovné, občerstvenie (napr.: nealkoholické nápoje, sladké, slané...), materiál a pomôcky používané pri aktivitách (napr.: kancelársky materiál, PC, dataprojektor, fotoaparát, kamera, školiteľské pomôcky, digitálne interaktívne pomôcky, nástenky...), nábytok používaný pri aktivitách (napr.: stoličky, lavice, stoly, police...), služby (napr.: služby lektora, facilitátora, umelca, alebo iného odborníka), prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky, poplatky za vývoj a tvorbu e-learningových vzdelávacích programov a pod.;

f) **informačné kampane a iné podujatia zamerané na zvýšenie informovanosti verejnosti o aktivitách, prioritách alebo záujmoch oprávneného žiadateľa** - napríklad môže ísť o cestovné, občerstvenie (napr.: nealkoholické nápoje, sladké, slané...), materiál a pomôcky používané pri

aktivitách, tlač materiálov, služby (napr.: služby grafika, lektora, facilitátora, alebo iného odborníka), prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky a pod.;

g) **publikačná činnosť** - napríklad môže ísť o prípravu a tlač materiálov, služby grafika, jazykovú úpravu, služby korektora a pod.;

h) **organizačné, administratívne a iné činnosti súvisiace s vyššie uvedenými činnosťami** – napríklad môže ísť o cestovné, o mzdy a odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, poisťné a príspevky do poisťovní, o poplatky za doménu, poplatky za účtovnícky elektronický systém, o poplatky za elektronický systém spravovania členskej základne, o občerstvenie, materiál a pomôcky, zariadenie kancelárie (kancelársky materiál, PC, tlačiareň, USB, externý harddisk, nástenky...), nábytok používaný v organizácii pri administratívnej a organizačnej činnosti zameranej na zabezpečenie aktivít (napr.: stoličky, lavice, stoly, police, skrine, lampy...), služby (napr.: služby účtovníka, ekonóma, facilitátora, alebo iného odborníka), prenájom externých priestorov, prenájom externej techniky, poplatok za internet, bankové poplatky (len v súvislosti so samostatným bankovým účtom podľa zmluvy) a pod.;

i) iné aktivity, ktoré priamo súvisia s cieľmi programu.

2. **Zásady** použitia dotácie na realizáciu aktivít a cieľov programu PODPORA mládežníckych organizácií:

a) Dotácia je určená na bežné výdavky **na zabezpečenie tovarov, služieb, mzdových nákladov a nákup drobného hmotného majetku** za predpokladu dodržania ustanovení príslušných právnych predpisov. **Oprávnené výdavky** súvisia výlučne s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu. Môžu vzniknúť **výhradne v príslušnom kalendárnom roku** (viď zmluva).

b) Dotácia zo štátneho rozpočtu môže byť **maximálne do výšky 80 %** z celkových výdavkov prijímateľa dotácie na realizáciu aktivít v súlade s bodom 1.

c) **Na mzdy a platy zamestnancov** prijímateľa dotácie, ktorí sa zúčastňujú na realizácii projektu v rozsahu, v ktorom realizácia projektu zasahuje do ich riadneho pracovného času, odmeny na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre organizátorov projektu a odborníkov prizvaných na účasť na projekte za účelom dosiahnutia cieľov projektu (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, dohoda o brigádnickej práci študenta) môže prijímateľ použiť **maximálne do výšky 50 %** z poskytnutej dotácie.

d) Dotácia môže byť použitá **na úhradu odvodov** za zamestnávateľa z miezd zamestnancov maximálne za mzdy a dohody v rozsahu uvedenom v písmene c).

e) Prijímateľ dotácie môže použiť dotáciu na úhradu cestovných nákladov organizátorov a účastníkov projektu vypočítaných v súlade s ustanoveniami zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely je z dotácie možné hrať len do výšky cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus).

3. Prijímateľ dotácie je povinný viesť **evidenciu svojej členskej základne elektronicky** a pravidelne ju aktualizovať. Elektronická evidencia (databáza) členov musí obsahovať tieto údaje:

a) evidenčné/registračné číslo,

b) meno a priezvisko člena,

c) dátum narodenia,

d) adresa trvalého bydliska,

e) príslušnosť k základnému kolektívu/ pozícia v organizácii (radový člen, dobrovoľník).

Túto evidenciu je prijímateľ dotácie povinný odoslať v elektronickej forme IUVENTE – Slovenskému inštitútu mládeže (ako implementačnému orgánu Programov pre mládež na roky 2014 – 2020; ďalej len „IUVENTA“) do 31.1.2020, ktorá obsahuje presný počet členov organizácie, ich zoznam a požadované údaje podľa ods. 3.

4. Prijímateľ dotácie je povinný do 31.1.2020 zaslať implementačnému orgánu elektronickú verziu dokumentu obsahujúceho **zoznam všetkých základných kolektívov (ZK)** svojej organizácie. Pri každom ZK budú uvedené základné údaje o ZK (názov ZK, meno a priezvisko vedúceho/vedúcich ZK, intenzita stretávania ZK, priemerná dĺžka jedného stretnutia ZK, zameranie ZK). Uvedené informácie majú odrážať reálny stav základných kolektívov prijímateľa fungujúcich v rozmedzí od 1.1. 2019 do 31.12.2019. Predmetný dokument má dokladovať najmä systematickú prácu s mládežou v priebehu roka.

5. Pri použití finančných prostriedkov z dotácie na zabezpečenie aktivity (podujatia) je prijímateľ dotácie povinný archivovať počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú, v mieste sídla svojej organizácie:

- a) **evidenčný list** členov organizácie (v elektronickej forme),
- b) **sumarizujúcu tabuľku** so základnými údajmi o každom základnom kolektíve,
- c) **účtovné doklady** preukazujúce čerpanie dotácie z MŠVVaŠ SR a jej spolufinancovanie,
- d) **prezenčné listiny** účastníkov podujatí hradených z dotácie MŠVVaŠ SR.

Prezenčná listina z podujatia musí obsahovať aspoň:

- a) názov prijímateľa dotácie,
- b) názov podujatia,
- c) miesto konania aktivity,
- d) dátum konania aktivity,
- e) čas začiatku a ukončenia aktivity,
- f) meno a priezvisko jednotlivých účastníkov a organizátorov aktivity,
- g) vek alebo rok narodenia jednotlivých účastníkov a organizátorov,
- h) podpisy účastníkov a organizátorov.

Ak sa na podujatí zúčastňuje dieťa alebo osoba, ktorá nie je schopná vyplniť a podpísať prezenčnú listinu, urobí to za ňu zákonný zástupca, príp. zodpovedná dospelá osoba, ktorá ju sprevádza. Ak sa na aktivite zúčastňuje kolektív detí v predškolskom veku, namiesto prezenčnej listiny sa môže doložiť zoznam účastníkov s podpísaným čestným vyhlásením dospelého vedúceho skupiny o ich účasti na podujatí. V takomto prípade prijímateľ dotácie musí zabezpečiť vytvorenie fotodokumentácie z podujatia. Pri otvorenom podujatí zameranom pre širokú verejnosť, resp. pri podujatí, ktorého sa zúčastňuje veľká skupina ľudí v tom istom čase a je veľmi komplikované zabezpečiť podpisovanie prezenčných listín, stačí vytvoriť prezenčnú listinu s uvedením organizátorov podujatia a fotodokumentáciu. Z tej musí byť zrejmé, že ide o otvorené podujatie, resp. o aktivitu s deklarovaným veľkým počtom účastníkov.

Prijímateľ dotácie je povinný na požiadanie ministerstva, resp. IUVENTY predložiť na kontrolu dokumentáciu uvedenú v bodoch a) – d).

6. Prijímateľ dotácie je povinný **nahlasovať podujatia** s väčším ako lokálnym významom spravidla **najmenej 10 pracovných dní** pred ich uskutočnením prostredníctvom online FORMULÁRA určeného implementačným orgánom, v ktorom uvedie základné informácie o podujatí:

- a) názov podujatia,
- b) typ podujatia,
- c) termín podujatia,
- d) miesto (presná adresa) podujatia,
- e) názov organizácie / klubu (strediska) / základného kolektívu,

- f) kontaktná osoba,
- g) zameranie podujatia,

Podujatia s väčším ako lokálnym charakterom sú také, ktoré prijímateľ dotácie realizuje pre mladých pri splnení **všetkých** nasledovných podmienok:

- a) podujatie je financované z dotačnej schémy MŠVVaŠ SR (Programy pre mládež na roky 2014 - 2020),
- b) podujatie je určené pre členov z najmenej dvoch základných kolektívov,
- c) podujatie sa realizuje pre mladých z najmenej dvoch obcí alebo miest,
- d) na podujatí sa očakáva viac ako 50 účastníkov,
- e) nejde o pravidelnú činnosť základného kolektívu.

Ak podujatie má lokálny charakter, prijímateľ dotácie nie je povinný podujatie nahlasovať. Upozornenie: Oslobodenie od oznamovacej povinnosti sa nevzťahuje na akreditované vzdelávacie podujatia, aj keby malo len lokálny charakter!

Prijímateľovi dotácie sa odporúča, aby vyhodnotil priebeh a ciele podujatia vo svojom internom systéme do 30 dní od jeho uskutočnenia.

7. Prijímateľ dotácie je povinný posilať v písomnej forme elektronicky alebo poštou na adresu sídla poskytovateľa dotácie (MŠVVaŠ SR) a implementačného orgánu (IUVENTY) pozvánky na dôležité celoslovenské podujatia, ktoré bude organizovať v rámci svojej činnosti v priebehu roka 2019.

8. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje riadiť Štatútom monitorovacieho výboru pre Programy pre mládež 2014-2020.

9. Prijímateľ dotácie a organizátor akcií a aktivít zodpovedajú za to, že sa tieto aktivity nebudú zneužívať na politickú propagáciu a agitáciu. Program PODPORA mládežníckych organizácií je apolitický program na podporu aktivít zameraných na rozvoj neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa cieľových skupín, pričom ich výsledkom nie je dosiahnutie určitého stupňa vzdelania.

10. Cieľovou skupinou aktivít je mládež podľa § 2 písm. a) a b) zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o podpore práce s mládežou“), pričom:

- a) Špeciálna pozornosť sa **venuje mládeži vo veku 13 až 17 rokov** a mládeži, ktorá sa nachádza v inej situácii v porovnaní s väčšinou populáciou (vid' § 3 Zákona o podpore práce s mládežou), t.j. mládeži s nedostatkom príležitostí.
- b) Cieľovú skupinu osôb v súlade s § 2 písm. c), d) a e) Zákona o podpore práce s mládežou ďalej tvoria **mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou**.
- c) Cieľovou skupinou kurzov, seminárov, konferencií, okrúhlych stolov, panelových diskusií a pracovných dielní sú **pracovníci s mládežou a dospelí účastníci, zastupujúci záujmy subjektov v rámci sieťovania**.
- d) Cieľovou skupinou informačných kampaní a iných informačných aktivít je **široká verejnosť**.

Príloha č. 3

USMERNENIE PRE EXTERNÚ KOMUNIKÁCIU ORGANIZÁCIÍ FINANČNE PODPOROVANÝCH V RÁMCI PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ 2014 - 2020

Logo Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a logo organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže:



Použitie loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže

1. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu prostredníctvom dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) „Programy pre mládež 2014 - 2020“ je **povinná požívať logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže** (ďalej len „organizácia IUVENTA“) **v externej komunikácii**, a to najmä:
 - a) na webovom sídle organizácie (home page) – logo s odkazom na domovské stránky MŠVVaŠ SR a organizácie IUVENTA;
 - b) v publikáciách, brožúrkach súvisiacich s projektmi podporenými prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“;
 - c) v prípade významnejších a dôležitejších projektov a podujatí (na regionálnej, nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni) podporených prostredníctvom „Programov pre mládež 2014 – 2020“ (napr. v tlačových správach, v pozvánkach, na letákoch, plagátoch, prezentáciách a pod.)
2. V externej komunikácii sa logo organizácie IUVENTA používa **vždy spolu** s logom MŠVVaŠ SR⁵.
3. Poradie umiestňovania loga MŠVVaŠ SR a loga organizácie IUVENTA je určené nasledovne: **najprv** sa použije **logo MŠVVaŠ SR** a vpravo vedľa neho sa umiestni logo organizácie IUVENTA.
4. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA sú rozmermi **rovnaké**.
5. Logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA umiestni organizácia **na dobre viditeľnom mieste** a v takej veľkosti, aby boli jasne rozoznateľné a čitateľné.
6. Na pozvánkach, letákoch, plagátoch atď. umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR s logom organizácie IUVENTA **v dolnej časti** určenej pre logá organizátorov a partnerov.
7. V publikáciách a brožúrach umiestni organizácia logo MŠVVaŠ SR a logo organizácie IUVENTA **na prednej alebo na zadnej vonkajšej obálke**.

⁵ Dokument „Komunikačný manuál pre externú komunikáciu“ z 15. marca 2015 (nariadenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

Textové uvádzanie informácie o organizácii IUVENTA

8. Organizácia, ktorá získala finančnú podporu na realizáciu svojho projektu z dotácie MŠVVaŠ SR „Programy pre mládež 2014 - 2020“, uvádza v externej komunikácii, t.j. v tlačových správach, na webovej stránke, v inzerciách a iných externých podkladoch aj takúto **textovú zmienku** o MŠVVaŠ SR a organizácii IUVENTA:

Toto podujatie bolo podporené z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR „Programy pre mládež 2014 – 2020“, ktorú administruje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Toto uvádzanie nie je potrebné tam, kde nie je dostatok priestoru, ako napríklad v pozvánkach, nálepkách či obdobných grafických podkladoch.

NA STIAHNUTIE:

Logo MŠVVaŠ SR (farebné a čierne-biele) a manuál na jeho použitie sa nachádza na stránke: <http://www.minedu.sk/logo/>

Logo (farebné a čierne-biele) organizácie IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže

