

Z m l u v a **o zabezpečení odbornej praxe žiakov**

uzavretá v zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a zákona 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, medzi zmluvnými stranami

Škola eviduje túto zmluvu pod číslom:

Organizácia eviduje túto zmluvu pod číslom:

Zmluvné strany:

- 1. Škola: SOŠ hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, 960 01 Zvolen**
- študijný odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu
Zastúpená: PaedDr. Helena Hrnčiarová – riaditeľka školy

osoby poverené dohľadom nad priebehom a realizáciou odbornej praxe:

Ing. Dušan Krsek, Ing. Andrea Pivarníková

učitelia odborných ekonomických predmetov /v texte len škola/

a

- 2. Organizácia: Múzeum vo Svätom Antone, Svätý Anton 291, 969 72 Svätý Anton**
Zastúpená: Ing. Štefan Engel, PhD., riaditeľ múzea
Telefonický kontakt: +421 45 691 3932

u z a t v á r a j ú

túto zmluvu pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov:

Meno a priezvisko žiaka: Zuzana Müllerová

I.

Povinnosti organizácie

- organizácia umožní výkon odbornej praxe žiaka v termíne od 27. 05. – 31. 05.2019 v rozsahu 6 hodín podľa pracovného času organizácie, od 9.00 hod. do 15.00 hod.
- organizácia zabezpečí výkon praxe v súlade s učebnými osnovami uvedenej školy a obsahovou náplňou odbornej praxe
- organizácia poverí organizovaním individuálnej praxe svojich pracovníkov:

Poverení pracovníci:

Ing. Monika Maňkovská – zástupkyňa riaditeľa, **0905/936952**, mankovska@msa.sk,

Mgr. Mária Ďurianová – vedúca historicko-dokumentačného oddelenia, **0918 877 059**, durianova@msa.sk, ktorí zabezpečia spoluprácu žiaka s organizáciou, prípadne dohliadnu na jeho činnosť

- po dobu platnosti tejto zmluvy poskytuje organizácia priestory nevyhnutne potrebné na vykonávanie praxe, a to šatne a sociálne zariadenia
- organizácia oboznámi žiakov so všetkými internými smernicami v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, protipožiarnej ochrany a v oblasti prevádzkových pomerov a o preškolení urobí písomný záznam

- zabezpečiť, aby zamestnanci a žiaci dodržiavali všetky všeobecne záväzné právne normy, ako aj všetky interné smernice vzťahujúce sa na prevádzku, najmä všetky zásady a opatrenia zamerané na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci
- o neprítomnosti žiaka na praxi, prípadne o jej priebehu informuje organizácia zodpovedného pedagogického zamestnanca – Ing. Andrea Pivarníková, tel. kontakt 0904 609 641, Ing. Dušan Krsek, 0917 276 507

II.

Povinnosti školy

- škola oboznámi žiakov s významom a cieľom odbornej praxe ako aj so zásadami a podmienkami dojednanými v tejto zmluve
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko praxe
- pripraví žiakov na práce, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať
- zabezpečí poučenie žiaka zo všetkými všeobecne platnými právnymi normami v oblasti zdravia a bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany pred nástupom na prevádzkovú prax žiaka
- bude komunikovať s organizáciou, informovať sa o priebehu praxe osobnou návštevou, telefonicky, alebo e mailom

III.

Spoločné ustanovenia

- účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú spoločne vytvárať podmienky pre kvalitnú spoluprácu a upevňovanie vzájomných vzťahov
- spory vzniknuté pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa účastníci zaväzujú riešiť predovšetkým dohodou
- v prípade nedodržania pokynov a nariadení stanovených vedúcim úseku, na ktorom bude žiak pracovať, môže organizácia ihneď odstúpiť od tejto zmluvy
- organizácia aj škola môžu odstúpiť od tejto zmluvy aj dohodou
- táto zmluva je v 2 vyhotoveniach, ktoré majú platnosť originálu. Po jej podpísaní dostanú obidve zmluvné strany po jednom exemplári
- zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR

Zvolen,

Svätý Anton,

PaedDr. Helena Hrnčiarová
riaditeľka školy

Ing. Štefan Engel, PhD.
riaditeľ múzea