

**Zmluva
o poskytovaní praktického vyučovania**

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**I.
Zmluvné strany**

Škola: Obchodná akadémia, Myslenická 1, Pezinok

sídlo: Myslenická 1, 902 01 Pezinok
IČO: 31874452
zastúpená: Ing. Natália Krejčiová, riaditeľka školy
tel. č.: +421033 642 34 10
(ďalej v texte len „Škola“)

Zamestnávateľ: KANCELÁRIA NÁRODNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

so sídlom: Námestie Alexandra Dubčeka 1, 812 80 Bratislava
zastúpená: Ing. Daniel Guspan, vedúci Kancelárie NR SR
IČO: 00151491
tel. č.: +421 33 64 95 306
(ďalej v texte len „Zamestnávateľ“)

**II.
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej v texte „zmluva“) je záväzok Zamestnávateľa poskytovať v školskom roku **2022/2023** a **2023/2024** žiakom Školy praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa podľa § 8 zákona č. 61/2015 z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej v texte „zákon“) a zabezpečiť materiálno–technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania a záväzok Školy zabezpečiť výber a prípravu žiakov a aktívnu spoluprácu so Zamestnávateľom pri poskytovaní praktického vyučovania (informácie o organizácii školského roka a rozvrhu hodín, učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány vyučovacieho predmetu praktického vyučovania a pod.).

**III.
Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa**

1. Praktické vyučovanie bude vykonávať žiak na pracovisku zamestnávateľa podľa školského vzdelávacieho programu vydaného Školou, ktorý Škola predkladá Zamestnávateľovi k prerokovaniu v súlade s § 23 ods. 1 zákona.

2. Miestom poskytovania praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa so sídlom:
Účelové zariadenie Častá – Papiernička, 900 89 Častá

IV.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch vzdelávania formou odbornej praxe v študijnom odbore **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu**.

V.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa dohodnutého časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade s § 21 ods. 3 zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania:

Žiaci tretieho ročníka:

Praktické vyučovanie je poskytované formou odbornej praxe v **rozsahu 60 hodín**.

Žiaci štvrtého ročníka:

Praktické vyučovanie je poskytované formou odbornej praxe v **rozsahu 60 hodín**.

Vyučovací deň praktického vyučovania trvá **6 hodín** a začína o 06:30 hod. a končí o 12:30 hod. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa praktického vyučovania za započítava aj dĺžka prestávok určených u Zamestnávateľa.

VI.

Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie praktického vyučovania bude prebiehať v nasledovných termínoch:
 - od 22. 05. – do 02. 06. 2023 a
 - od 05.09. – do 19. 09. 2023.

VII.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní

Simona Šimovičová: bytom:.....; nar.:; ČOP:;
tel.:; mail:

VIII.
Počet inštruktorov

1. Odbornú prax na pracovisku Zamestnávateľa môžu v jeden vyučovací deň pod vedením jedného inštruktora vykonávať najviac traja žiaci. Počet inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci u Zamestnávateľa vykonávať praktické vyučovanie a ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa:

Mgr. Zuzana Krchnáková, tel.:, mail:

Katarína Tomeková,, mail:

IX.
Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania sa klasifikuje stupňami:
1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci koordináciu poskytovania praktického vyučovania medzi Školou a Zamestnávateľom a je zamestnancom školy, ktorého určí riaditeľ školy. Inštruktor praktického vyučovania sa účastní na hodnotení a klasifikácii žiaka spracovaním hodnotiaceho listu žiaka, ktorý je podkladom pre klasifikáciu žiaka.

X.
Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky podľa § 26 ods. 1 zákona a podľa interných predpisov Zamestnávateľa.
2. Žiak bude vykonávať počas praktického vyučovania cvičnú prácu ako **administratívno-prevádzkový pracovník**.
3. Zamestnávateľ nebude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka.

XI.
Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Úraz žiaka na praktickom vyučovaní sa posudzuje ako školský úraz.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť výkon praktického vyučovania v súlade s platnou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Ak bude žiak v rámci praktického vyučovania vykonávať práce zakázané mladistvým zamestnancom musí Zamestnávateľ zabezpečiť dostatočnú ochranu jeho zdravia:
 - a) potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - b) sústavným odborným dozorom pri práci,
 - c) vhodnou organizáciou režimu práce a

- d) inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov a pod.

Článok XII.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, možno ju ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou Školy a Zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou zo strany Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac.

XIII.

Ochrana osobných údajov

1. Pri spracúvaní osobných údajov Zamestnávateľ a Škola postupujú podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
2. Zamestnávateľ má právo spracovávať osobné údaje elektronickými prostriedkami spôsobom umožňujúcim uloženie osobných údajov v elektronických databázach a spracovanie týchto údajov počítačovými programami používanými zamestnávateľom alebo osobami, ktoré pre zamestnávateľa vykonávajú vnútornú správu jeho podniku len za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zamestnávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel v súvislosti s realizáciou činností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od **22. 05. - 19. 09. 2023.**
2. Akékoľvek zmeny či doplnky tejto zmluvy je možné robiť po vzájomnej dohode zmluvných strán písomnou formou.
3. Ak sú alebo sa stanú niektoré ustanovenia tejto zmluvy celkom alebo sčasti neplatnými alebo neúčinnými alebo ak by niektoré ustanovenia chýbali, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného alebo chýbajúceho ustanovenia dohodnú zmluvné strany také ustanovenie, ktoré zodpovedá zmyslu a účelu tejto zmluvy.
4. Kontaktná osoba poverená vypracovaním zmlúv a riešením problémov počas odbornej praxe za školu je: **Ing. Anastázia Moravčíková**; tel: 0902 713 907; mail: anastazia.moravcikova@oapk.sk
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých Zamestnávateľ obdrží 4 rovnopisy a Škola jeden rovnopis.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsahu porozumeli, a že bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na potvrdenie dohody o všetkých ustanoveniach tejto zmluvy pripájajú oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej v zverejnení v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

V Pezinku dňa

V Bratislave dňa

za školu
Ing. Natália Krejčiová
riaditeľka školy

za zamestnávateľa
Ing. Daniel Guspan
vedúci Kancelárie Národnej rady
Slovenskej republiky