

**DOHODA O PRECHODE PRÁV A POVINNOSTÍ**  
**v zmysle § 161n ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.Z. v spojení s §**  
**28 ods. 1 ZP**  
**DELIMITAČNÝ PROTOKOL**

Zmluvné strany:

Spojená škola internátna

M. Urbana 160/45

029 01 Námestovo

IČO:37982702

IČZ: 1002310364

Registrácia: Zriaďovacia listina

Štatutárny orgán: PhDr. Ľubica Glombová, riaditeľka školy

(ďalej len „odovzdávajúci“)

a

Centrum prevencie a poradenstva

Nám. A. Bernoláka 378/7

029 01 Námestovo

IČO: 37976699

IČZ: 0016074146

Registrácia: Zriaďovacia listina

Štatutárny orgán:

(ďalej len „preberajúci“)

(spoločne ďalej len ako „zmluvné strany“)

**Zriaďovateľ:**

Názov: Regionálny úrad školskej správy v Žiline

Sídlo: Vysokoškolákov 8556/33B, 010 08 Žilina

Štatutárny zástupca: PaedDr., PhDr. Dušan Galbavý, PhD.

IČO: 54132975

sa dohodli na nasledovnom:

## ČL. I.

### Predmet

1. V zmysle ustanovenia § 161n zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov o prechode práv a povinností v súvislosti s novelou tohto zákona účinnou od 01.01.2023 (ďalej len „deň prechodu“).
2. Na základe uvedených skutočností podľa § 28 zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej len Zákonník práce) dochádza priamo zo zákona k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov voči zamestnancom doterajšieho zamestnávateľa – Spojená škola internátna, M. Urbana 160/45, 029 01 Námestovo, ktorí ku dňu prechodu vykonávali činnosti, ktoré sú predmetom prechodu na preberajúceho zamestnávateľa.
3. Zoznam zamestnancov, ktorých práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov prechádzajú na preberajúceho zamestnávateľa (ďalej len „prevedení zamestnanci“) je uvedený Príloha č. 1
4. Všetky práva a povinnosti z pracovnoprávných vzťahov (pracovné pomery založené písomnými pracovnými zmluvami a dodatkami k pracovným zmluvám so Spojenou školou internátnou Námestovo voči prevedeným zamestnancom prechádzajú na preberajúceho zamestnávateľa dňom prechodu.
5. Doterajší zamestnávateľ poskytne preberajúcemu zamestnávateľovi o prevádzaných zamestnancoch nasledovné údaje:
  - osobné spisy zamestnancov
  - uplatňovanie NČZD
  - zostatok dovolenky za rok 2022

a to všetko podľa stavu ku dňu bezprostredne predchádzajúcemu dňu prechodu.

6. Preberajúci je povinný plniť si povinnosti z pracovnoprávných vzťahov voči prevedeným zamestnancom počnúc dňom prechodu. Doterajší zamestnávateľ poskytne preberajúcemu zamestnávateľovi potrebnú súčinnosť.
7. Preberajúci zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť oznamovaciu povinnosť zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.
8. Zoznam majetku (ďalej len „prevedený majetok“), ktorý bude v rámci plnenia prechodu práv a povinností prevedený na preberajúceho tvorí Prílohu č. 2.
9. Preberajúci vyhlasuje, že riadne oboznámil preberaným majetkom a bude využitý na plnenie činností súvisiacich s výkonom práce prevedených zamestnancov.
10. Zoznam spisov detí (ďalej len „prevedený klienti“) ktorý bude v rámci plnenia prechodu práv a povinností prevedený na preberajúceho tvorí Prílohu č. 3.
11. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom prechodu.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah vyjadruje ich skutočnú a slobodnú vôľu, ju podpísali.
13. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých ju po dvoch obdrží každá zmluvná strana.

V Námestove 19. 12 .2022

Za odovzdávajúceho:

Centrum pedagogického  
poradenstva a pro  
M. Urbana 160/45 029 01  
IČO: 379296  
tel: 049/232 00 00

Za preberajúceho: