

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na rok 2023

Úvodné ustanovenia

Tieto Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu (ďalej len „zásady“) upravujú tvorbu a následné použitie sociálneho fondu (ďalej len „fond“) pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je Materská škola Juhoslovanská 4, Košice (ďalej len „škola“) v súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami Kolektívnej zmluvy na roky 2021-2025 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou kolektívnej zmluvy uzavretej medzi Materskou školou Juhoslovanská 4, Košice a Odborovou organizáciou pôsobiacou pri škole.

Článok 1

Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

Zásady upravujú výšku, spôsob a zdroje tvorby fondu v súlade so zákonom za školu, ako aj výšku príspevkov, podmienky a oblasti poskytovania príspevkov oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.

Článok 2

Oprávnené osoby

1. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, ktorí vykonávajú prácu v hlavnom pracovnom pomere a to aspoň časť roka. V takom prípade im vzniká nárok na poskytnutie časti príspevku vypočítanej alikvotne podľa počtu odpracovaných mesiacov.
2. Príspevok z fondu je možné výnimočne poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca a bývalým zamestnancom školy na účely použitia, uvedené v týchto zásadách pre príslušnú skupinu osôb.
3. Rodinným príslušníkom na účely týchto zásad sa rozumie manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca ako aj nezaopatrené dieťa zamestnanca podľa § 3 zákona č. 600/2003 Z. Z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o

4. sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, maximálne však do 25 rokov veku dieťaťa; ako dieťa zamestnanca sa posudzuje aj osvojené dieťa alebo dieťa zverené zamestnancovi do pestúnskej starostlivosti.
5. Bývalým zamestnancom na účely týchto zásad sa rozumie poberateľ starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku, ktorého škola zamestnávala v pracovnom pomere ku dňu odchodu do dôchodku.
6. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali pre školu práce v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 3

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákona č. 152/1994 Z. Z. O sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou na príslušný kalendárny rok formou:
 - povinného prídeltu do fondu vo výške 1 % základu a
 - ďalšieho prídeltu vo výške 0,50 %) základu.
2. Výška tvorby a použiteľný úhrn sociálneho fondu za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

Článok 4

Základ tvorby fondu

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou alebo platom za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

Článok 5

Účtovanie fondu

1. Škola vedie účtovanie o fonde na osobitnom účte: SK35 5600 0000 005 0453 7004 v Prima banke, a.s. Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. 3 ods. 1 z objemu miezd a plátov zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.

2. Fond sa účtovne tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu. Účtovný prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 3 pracovných dní od tohto dňa.
3. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý sa nevyčerpal do konca roka, sa prevádza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby sociálneho fondu za predchádzajúci kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
4. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení s prostriedkami SF je zodpovedný štatutár organizácie Ing. Marcela Šterbáková a členovia Sociálnej rady.

Článok 6

Použitie fondu

Škola je povinná odsúhlasiť všetky výdavky z fondu s odborovou organizáciou. Z fondu sa vyplátí príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

A. Stravovanie

V prípade, že nie je v prevádzke školská jedáleň a škola poskytuje zamestnancom stravovanie vo forme finančného príspevku, škola poskytne zamestnancom na ich stravovanie príspevok vo výške 1,- € na jeden pracovný deň (najmenej 4 odpracované hodiny) nad rozsah príspevku podľa § 152 ods.3 prvá veta Zákonníka práce.

B. Regeneráciu pracovných síl

Škola poskytne z fondu príspevok na regeneráciu pracovných síl pre zamestnanca formou jednorázovej čiastky vo výške **60,- €** v mzde za mesiac máj vyplatenej v mesiaci jún bežného roka.

Sociálna výpomoc nenávratná

Škola poskytne z fondu jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

- a) v prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, dieťa) vo výške **100,- €**;
- b) v prípade dlhodobého ochorenia zamestnanca - súvislá práceneschopnosť v trvaní minimálne **90** po sebe nasledujúcich kalendárnych dní vo výške **100,- €**;
Príspevok je možné poskytnúť iba **1x ročne**, aj pri prechode práceneschopnosti z jedného kalendárneho roka do druhého.

c) v prípade úmrtia zamestnanca počas pracovného pomeru poskytne škola nenávratný príspevok vo výške **330,- €** v mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom. Ak sa príspevok nemohol poskytnúť vo vyúčtovaní mzdy, vypláti sa priamo manželke alebo manželovi zosnulého a ak takýchto osôb niet, príspevok sa stáva peňažným nárokom zamestnanca podľa § 35 Zákonníka práce.

Vyplatenie príspevku v bode a, - c, je viazané na predloženie žiadosti zamestnanca a príslušných dokladov potvrdzujúcich uvedené skutočnosti sociálnej rade.

D. Šport, kultúra a starostlivosť o zdravie

1. Škola poskytne z fondu príspevok pre zamestnancov formou benefitnej poukážky v hodnote **30,- €** v mesiaci marec s možnosťou využitia na nákup

- vitamínov a výživových doplnkov
- vstupenky do športových centier, fitnes centier, na rehabilitáciu
- vstupenky do kina, divadla, zábavného parku
- na plávanie, masáže, do relax centra

2. Zamestnávateľ uhradí zamestnancovi na základe žiadosti príspevok zo SF na liečebno-rehabilitačný pobyt organizovaný VR ZO OZ PŠaV Košice s vybranými liečebňami 1-krát za 5 rokov, max. 3 zamestnancom za 1 kalendárny rok vo výške **100,- €** na osobu. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu.

E. Kultúrno – vzdelávacia a spoločenská činnosť

1. Škola poskytne z fondu zamestnancovi na základe žiadosti príspevok *do výšky 20,- €* na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov na kultúrno-spoločenské podujatie organizované Mestom Košice:

- a) Deň učiteľov, Deň výživy, Deň nepedagogických zamestnancov;
- b) spoločenské posedenie so zamestnancami odchádzajúcimi do dôchodku, so začínajúcimi pedagogickými zamestnancami;

2. Škola poskytne z fondu raz ročne príspevok na kultúrno-spoločenské podujatia organizované Materskou školou, Juhoslovanská 4, Košice:

- a) pri príležitosti Dňa učiteľov vo výške **20,- €** na osobu;
- a) za záver školského roka vo výške **20,-€** na osobu;
- c) na záver kalendárneho roka (posedenie pri kapustnici) vo výške **20,- €** na osobu;

3. Z prostriedkov SF sa budú zamestnancom na základe žiadosti hradieť náklady na školenia:

- a) v otázkach BOZP, OZ a pracovno-právnych vzťahoch;

b) na odborné semináre pre zamestnancov najviac *do výšky 100,- €/osoba /1x za 3 roky.*

O výške príspevku a nároku rozhodne sociálna rada. Vyplatenie príspevku je viazané na predloženie dokladov potvrdzujúcich účasť na školeniach.

F. Exkurzno-vzdelávacie zájazdy

1. Škola poskytne na základe žiadosti zamestnanca z fondu príspevok na:

- a) tematicko-poznávacie zájazdy pre zamestnancov organizované VR ZO OZ PŠaV Košice
- b) profesijné zájazdy organizované VR ZO OZ PŠaV Košice podľa profesijného zamerania zamestnancov

O výške príspevku a nároku rozhodne sociálna rada. Vyplatenie príspevku je viazané na predloženie účtovných dokladov potvrdzujúcich účasť na uvedených podujatiach.

G. Vecné a peňažné odmeny

Škola poskytne z fondu zamestnancom **vecné a peňažné odmeny** na základe žiadosti a po preukázaní vzniku nároku na:

- a) Pracovné jubileum - zamestnancovi sa vyplátí finančná odmena:
pri odpracovaní 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania s podmienkou odpracovania **5 rokov v školstve** vo výške **30.-€**
pri odpracovaní celých **25 rokov v školstve** vo výške **65€**
Odmena sa vyplátí v príslušnom účtovnom období, v ktorom vznikol nárok na jej vyplatenie.
- b) Narodenie dieťaťa – zamestnancovi sa vyplátí finančná odmena vo výške **100,- €** s podmienkou odpracovania v organizácii aspoň 2 kalendárne roky.
- c) Zakúpenie kytice pre ocenených zamestnancov do výšky **20,- €** na osobu.
- d) Zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca – do výšky **30,- €**, pre rodinného príslušníka do výšky 15,- €.
- e) Zakúpenie darčeka k Vianociam – darčeková poukážka vo výške **50.-€/osoba**, prípadne zakúpenie malej vecnej pozornosti, výška sumy na darček bude určená na základe zostatku na účte sociálneho fondu a po prerokovaní sociálnej rady.

Body a, - d, sú viazané na predloženie žiadosti a príslušných dokladov sociálnej rade.

Článok 7

Spoločné ustanovenia

1. Prostriedky fondu sú vedené na *osobitnom účte sociálneho fondu školy v banke* SK35 5600 0000 0005 0453 7004.

2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení sociálnou radou.
3. Čerpanie fondu bude škola sledovať a evidovať priebežne mesačne a vyhodnocovať k 30.06. a 30.11. bežného roka. Nevýčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
4. V prípadoch, kedy je príspevok zo sociálneho fondu viazaný na predloženie žiadosti zo strany zamestnanca budú príslušnú žiadosť a predložené doklady posudzovať a schvaľovať členovia sociálnej rady – zahŕňa všetky body okrem A, B a D1, E2 a G e-g.
5. Vyplácané sumy príspevkov z fondu podliehajú dani z príjmov zo závislej činnosti v zmysle § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. Z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a tiež odvodom na sociálne poistenie v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a na zdravotné poistenie podľa zákona č. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (okrem príjmov od dane oslobodených v zmysle Z. č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov.).
6. Jednorazové peňažné príspevky sa zamestnancom poskytnú vo vyúčtovaní mzdy za prácu za mesiac, v ktorom na základe predložených dokladov vzniká na príspevok nárok.

Tieto zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy s účinnosťou od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023. Rozpočet tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2023 tvorí prílohu.

V Košiciach

.....
Dagmar Hiščáková

predsedníčka ZO OZ

.....
Ing. Marcela Šterbáková

riaditeľka školy