

Zmluva

Mesto Modra ďalej len „Zákazník“ a Lindström, s.r.o. ďalej len

„Lindström“, uzavreli dnes nasledovnú zmluvu, ďalej len „Zmluva“. Táto Zmluva nahrádza všetky doterajšie zmluvy medzi Stranami, či už ústne alebo písomné, týkajúce sa Služieb poskytovaných na základe tejto Zmluvy. Na túto Zmluvu sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Lindström.

1 Obsah

1	Obsah
2	Zmluvné strany
3	Predmet Zmluvy
4	Prílohy
5	Cena a zmeny Cien
6	Fakturácia, spôsob platby a termín splatnosti
7	Náhrada za Produkt
8	Iné ustanovenia
9	Platnosť Zmluvy
10	Dodatky
11	Termín účinnosti Zmluvy
12	Podpisy

2 Strany

Dodávateľ:	Lindström, s.r.o.
IČO:	35742364
DIČ:	2020219883
IČ DPH:	SK2020219883
Sídlo:	Orešianska ulica 3, Trnava 917 01
Meno:	Monika Hobothová
Kontaktná osoba:	Tel: +421 905559064
e-mail:	monika.hobothova@lindstromgroup.com
Ďalej len:	Lindström

Zákazník:	Mesto Modra
IČO:	00304956
DIČ:	2020662193
IČ DPH:	SK2020662193
Sídlo:	Dukelská 38, 900 01 Modra
Meno:	Mgr. Juraj Petrakovič
Kontaktná osoba:	Tel: juraj.petrakovic@msumodra.sk
e-mail:	+421 911209287
Ďalej len:	Zákazník

3 Predmet Zmluvy

Lindström poskytuje Zákazníkovi Služby vymedzené v Prílohách uvedených v Článku 4.

Lindström poskytuje online službu (eLindström) pre Zákazníka na sledovanie úrovne využitia Služby a na kontaktovanie spoločnosti Lindström.

Lindström je vlastníkom Produktov, ktoré prenájima Zákazníkovi a Zákazník sa zaväzuje používať ich iba na vopred dohodnutý účel.

Produkty a ich množstvá, zahrnuté v Službách, sú uvedené v Cenníku.

Ďalšie Produkty alebo Služby môžu byť pridané do tejto Zmluvy po vzájomnej dohode. Relevantné dokumenty budú podpísané oboma Stranami a stanú sa súčasťou tejto Zmluvy.

4 Prílohy

Zmluva zahŕňa nasledovné Prílohy:

Dok.	Názov	Rev./Dát.
1	Zmluva	
Prí.	Názov	

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| ☐ | 1. | Servisný Prenájom pracovného oblečenia Full |
| ☐ | 2. | Servisný Prenájom pracovného oblečenia Flex |
| ☐ | 3. | Cleanroom servis |
| ☐ | 4. | Servisný Prenájom priemyselných Utierok |
| ☐ | 5. | Servisný Prenájom rohoží |
| 1 | ☐ | 6. Servisný Prenájom hygieny pre toalety |
| | ☐ | 7. Servisný Prenájom reštauračného Textilu |
| | ☐ | 8. Servisný Prenájom hotelového textilu |
| | ☐ | 9. Servisný Prenájom EKO nákupnej Tašky |
| | ☐ | 10. Servisný Prenájom čistiacich textílií |
| | ☐ | 11. Servisný prenájom rúšok BULK |
| | ☐ | 12. Servisný prenájom rúšok PREPACK |
| 2 | | Cenníky |
| 3 | | Všeobecné obchodné podmienky Lindström |
| 4 | ☐ | Obrázky Produktov (Product Approval) |
| 5 | | Kontaktné údaje a prevádzky Zákazníka |

Ak si budú ustanovenia Zmluvy a vyššie uvedených Príloh odporovať, tak ustanovenia Zmluvy majú prednosť a Prílohy budú platné vo vyššie uvedenom poradí. Každá príloha sa vzťahuje výhradne na špecifikované Produkty a Služby.

5 Cena a zmeny Cien

Ceny sú uvedené v Cenníku.

Ceny budú každoročne zvyšované minimálne o mieru inflácie. Zmeny Cien budú Zákazníkovi oznámené vopred a nové Ceny sa stanú účinnými po uplynutí oznamovacej lehoty.

6 Fakturácia, spôsob platby a dátum splatnosti

Faktúry za Služby budú zasielané Zákazníkovi každé štyri (4) týždne.

Produkty určené na predaj budú fakturované dva (2) krát za mesiac.

Doba splatnosti je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zákazníkovi alebo 30 dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby spoločnosťou Lindström za príslušný kalendárny mesiac, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

Spoločnosť Lindström zasiela elektronické faktúry, pokiaľ nie je v Prílohách tejto Zmluvy uvedené inak.

7 Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za prenajaté Produkty, ktoré používa a je povinný zaplatiť náhradu za Produkty v súlade s Popisom Služieb.

8 Iné ustanovenia

V prípade, že dôjde k ukončeniu alebo zrušeniu konkrétnej Služby (Služieb), zodpovednosť za spätné odkúpenie a úhradu súvisiacu s príslušnou Službou (Službami), ako aj ostatné záväzky, sa riadia Všeobecnými obchodnými podmienkami a príslušným Popisom Služby a budú uplatnené na konci obdobia poskytovania konkrétnej Služby.

9 Platnosť Zmluvy

Zmluva je uzavretá na dobu určitú, kým sa na jej základe poskytuje aspoň jedna Služba a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa dá vypovedať len formou vypovedania poskytovania jednotlivých Služieb, ktoré sa na jej základe poskytujú, a to podľa nasledujúcej vety. Konkrétne Službu (t.j. časť Zmluvy týkajúcu sa jednotlivých Služieb), poskytovanú na základe Popisu služby, možno vypovedať len písomnou formou, a to v lehote troch mesiacov ku koncu kalendárneho štvrtroka.

Zmluva sa uzatvára na dobu od 30/01/2023 – 31/12/2024.

10 Dodatky

Do Zmluvy je možné pridať ďalšie Produkty a Služby. Príslušné podmienky budú špecifikované v samostatnom dodatku.

11 Termín účinnosti Zmluvy a jazykové verzie

Táto Zmluva, podpísaná v dvoch identických kópiách, nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku.

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Modra

Dátum:

Podpis:

Čitateľne meno: Juraj Petrakovic

Dodávateľ

Miesto: Trnava

Dátum:

Podpis:

Čitateľne meno: Alžbeta Janáková



Účelom služby Servisného Prenájmu pracovného oblečenia spoločnosti Lindström je umožniť profesionálny imidž Zákazníka prostredníctvom čistého, bezpečného a hygienického pracovného oblečenia pre jeho zamestnancov.

Prostredníctvom Služby Servisného Prenájmu pracovného oblečenia bude spoločnosť Lindström pravidelne dodávať dohodnuté množstvo pracovného oblečenia v súlade s dohodnutými štandardami. Táto služba zahŕňa kúpu pracovného oblečenia, pranie, udržiavanie dohodnutých kritérií kvality, jeho uskladnenie, zber špinavého oblečenia a doručovanie čistého oblečenia. Celkové požadované množstvo kusov pracovného oblečenia je dohodnuté vopred a to tak, aby ho jeho koncoví používatelia mali vždy dostatok.

Spoločnosť Lindström doručí pracovné oblečenie Zákazníkovi, a to buď do uzamykateľných skriniek alebo na dohodnuté preberacie miesto. Uzamykateľné skrinky budú dodané a nainštalované spoločnosťou Lindström, ak je to súčasť Služby. Cena služby za ukladanie do uzamykateľných skriniek je zahrnutá v Cenníku.

Rozvoz pracovného oblečenia sa bude uskutočňovať raz týždenne, pokiaľ nebude dohodnuté inak. Koneční užívatelia sú povinní odovzdať oblečenie do na to určenej zbernej nádoby najneskôr deň pred dohodnutým dňom rozvozu a spoločnosť Lindström ich prevezme na pranie a údržbu. Po opraní a vykonaní údržby, spoločnosť Lindström doručí pracovné oblečenie Zákazníkovi v rámci nasledujúceho rozvozu. Po skončení životnosti pracovného oblečenia bude Produkt nahradený a spoločnosť Lindström sa postará o ekologickú likvidáciu vyradeného pracovného oblečenia.

Služby sú vykonávané v súlade s normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

Účelom služby Servisného Prenájmu pracovného oblečenia spoločnosti Lindström je umožniť profesionálny imidž Zákazníka prostredníctvom čistého, bezpečného a hygienického pracovného oblečenia pre jeho zamestnancov.

Pred začatím poskytovania Služby

Po podpise Zmluvy sa spoločnosť Lindström spolu so Zákazníkom dohodne na požadovaných modeloch, veľkostiach a množstve každého druhu pracovného oblečenia, ako aj na frekvencii jeho výmen. Zákazník si môže vybrať medzi servisom oblečenia individuálne označeného pre každého koncového používateľa alebo servisom oblečenia rozdeleného iba podľa veľkostí.

Spoločnosť Lindström zabezpečí odmeranie mier pre koncových používateľov alebo poskytne Zákazníkovi prostriedky na odmeranie mier spolu s inštrukciami. Na základe zistených mier spoločnosť Lindström obstará pracovné oblečenie. Po ukončení merania, spoločnosť Lindström bude informovať Zákazníka o predpokladanom termíne dodania.

Pracovné oblečenie sa posudzuje podľa kritérií jednotlivých užívateľských skupín. Tieto kritéria určujú prijateľnú mieru opotrebenia a následné požiadavky na opravu a výmenu oblečenia. Užívateľskú skupinu určuje spoločnosť Lindström.

Zaradenie Špecifických Produktov Zákazníka do servisného prenájmu sa bude posudzovať na základe testovacieho prania.

Pravidlá pre zmeny v Službe

Zákazník môže zmeniť množstvo, veľkosti alebo modely pracovného oblečenia počas platnosti Zmluvy.

Zmeny množstva

Zákazník môže zadať objednávku online alebo kontaktovaním Zákazníckeho servisu. Približný čas dodania sú 1-2 týždne. Odevy, používané na doobjednávky, sú primárne použité odevy, ktoré už boli v prenájme. Zvýšené množstvo pracovného oblečenia bude účtované počnúc týždňom, kedy bolo vyššie množstvo oblečenia dodané.

Zákazník má možnosť znížiť množstvo pracovného oblečenia jeho vrátením a označením oblečenia, ktoré je potrebné vyradiť. Znížené množstvo oblečenia sa prejaví vo fakturácii počnúc týždňom nasledujúcim po týždni jeho vrátenia. Zákazník má možnosť vrátiť maximálne 30 % z najvyššieho množstva používaného pracovného oblečenia počas posledných 12 mesiacov. Zo skupiny Špecifických Produktov Zákazníka sa môže vrátiť maximálne 10% z najvyššieho množstva používaného pracovného oblečenia tejto kategórie počas posledných 12 mesiacov. Ak vrátené množstvo odevov prekročí maximálne limity platí povinnosť odkúpenia zo strany Zákazníka, a to s okamžitou platnosťou.

Zmeny veľkostí a modelov

Zákazník má možnosť zmeniť veľkosti a modely v rámci dohodnutej kolekcie Produktov, v súlade s Cenníkom, počas platnosti Zmluvy.

Úpravy

Úpravy sú možné pri individuálne označenom pracovnom oblečení; podrobnosti sú uvedené v Cenníku. Úpravy nie sú možné pri pracovnom oblečení rozdelenom iba podľa veľkostí.

Oblečenie špeciálnej veľkosti

Oblečenie špeciálnej veľkosti je účtované podľa Cenníka a termín jeho dodania sa môže líšiť od dodania bežných veľkostí. Pri modeloch oblečenia špeciálnej veľkosti sa vždy objednávajú tri (3) kusy navyše. Pri službe pracovného oblečenia rozdeleného iba podľa veľkostí nie je osobitné prispôbenie pracovného oblečenia možné.

Dostupnosť Produktov a ich skladovanie

Spoločnosť Lindström bude udržiavať skladové zásoby na dosiahnutie dohodnutej úrovne služieb. V prípade výrazného navýšenia počtu pracovného oblečenia v prenájme bude termín dodania vzájomne dohodnutý.

Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za Produkty, ktoré má v prenájme a je povinný zaplatiť ich náhradu spoločnosti Lindström v nasledovných prípadoch:

- Produkt je stratený, poškodený alebo zničený.
- Produkt je vyradený z užívania, kvôli výnimočne rýchlemu opotrebeniu.
- Vrátené Produkty boli nenávratne upravené a teda ich úpravy nie je možné odstrániť.
- Vrátené Produkty nie sú vhodné na ďalšie použitie

Ceny náhrad sa odvíjajú od cien uvedených v Cenníku. Kritériom určenia ceny náhrady je vek Produktu, počítaný od jeho zaradenia do prenájmu. O zaplatení náhrady za Produkt rozhodne spoločnosť Lindström. Po zaplatení náhrady ostáva Produkt vo vlastníctve spoločnosti Lindström.

Vek Produktu	% ceny náhrady
0 až 6 mesiacov	100%
7 až 12 mesiacov	65%
13 až 24 mesiacov	40%
25 až 36 mesiacov	25%
nad 36 mesiacov	0%

Cena náhrady za ohňovzdorné overaly staršie ako 24 mesiacov je 0%.

Odkúpenie Produktov

Pracovné oblečenie v užívaní

Zákazník je povinný odkúpiť pracovné oblečenie v užívaní v prípade vypovedania jednotlivcej Služby alebo odstúpenia od Zmluvy resp. jej časti ohľadom jednotlivcej Služby, alebo pri začatí používania novej kolekcie, alebo pri zmene modelu oblečenia. Podkladom pre výpočet odkupu pracovného oblečenia je elektronická evidencia spoločnosti Lindström. Ceny za odkúpenie sa odvíjajú od cien uvedených v Cenníku. Kritériom určenia ceny za odkúpenie je vek Produktu, počítaný od jeho zaradenia do prenájmu.

Vek Produktu	% ceny odkúpenia
0 až 6 mesiacov	100%
7 až 24 mesiacov	65%
25 až 36 mesiacov	40%
nad 36 mesiacov	25%

V prípade poškodenia infraštruktúry, alebo RFID technológie zverenej Zákazníkovi, je Zákazník zodpovedný za náklady na jej opravu.

Pracovné oblečenie na sklade

Zákazník je povinný odkúpiť sklad Špecifických Produktov Zákazníka po vypovedaní jednotlivej Služby alebo odstúpení od Zmluvy resp. jej časti ohľadom jednotlivej Služby, alebo prechode na novú kolekciu, alebo pri zmene modelu oblečenia. Tieto Produkty sú takto označené v Cenníku.

Cena nepoužívaného pracovného oblečenia na sklade je 100% ceny odkúpenia. Cena použitého oblečenia na sklade je 40 % ceny odkúpenia.

Po tom, čo je fakturovaná cena odkúpenia zaplatená, pracovné oblečenie sa stane vlastníctvom Zákazníka.

Rozpracovaný Tovar a látka na sklade

Pri Špecifických Produktoch Zákazníka je Zákazník povinný odkúpiť rozpracované pracovné oblečenie a látku na sklade.

Voliteľná Služba v súvislosti so Zákazníkovými vlastnými textíliami

Táto služba pozostáva z prania Zákazníkových vlastných textílií. Spoločnosť Lindström si vyzdvihne textílie v rámci bežného rozvozu, v samostatne označenom textilnom vreci, na dohodnutom mieste. Vyprané textílie budú vrátené do dvoch týždňov v rámci bežného rozvozu. Cena je uvedená v Cenníku.

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Modra

Dátum: 30.01.23

Podpis:

Čitateľne meno: Juraj Petrakovič

Dodávateľ

Miesto: Trnava

Dátum:

Podpis:

Čitateľne meno: Alžbeta Janáková



Zákazník: Mesto Modra
Ceny Služby Servisného Prenájmu pracovného oblečenia Full

Všetky Ceny sú uvedené bez DPH

Mena: EUR

ČÍSLO PRODUKTU	NÁZOV PRODUKTU	ŠPECIFICKÝ PRODUKT ZÁKAZNÍKA	PRODUKT TRETEJ STRANY	SPÔSOB NACENENIA	MNOŽSTVO PRODUKTOV *	PRENÁJOM (cena/ kus/ tyždeň)	CENA ODKÚPENIA- NAHRADY (cena/ kus)
1L0057	Bunda pánska modra reflex	Nie				0,58€	36,38€
1L0059	Nohavice s napr modré reflex	Nie				0,74€	37,24€
8014	Bunda pánska modra	Nie				0,58€	18,92€
8044	Nohavice s napr. modré	Nie				0,74€	22,57€

* Predpokladané množstvo Produktov, ktoré majú byť poskytnuté v rámci Služby, v čase podpisu Zmluvy.

Podpisy
Zákazník

Miesto: Modra

Dátum: 30.01.2023

Podpis:

Čitateľne meno: Juraj Petrakovič

Dodávateľ

Miesto: Trnava

Dátum:

Podpis:

Čitateľne meno: Alžbeta Janáková



Dodatočné poplatky za Službu Servisného Prenájmu pracovného oblečenia

Všetky Ceny sú uvedené bez DPH.

Mena: €

Kód Produktu	Názov Produktu	Cena
9034	Servisný poplatok (pri prvej a ďalšej objednávke), Cena/kus odevu	1,33
9550	Dopravné, Cena / miesto dodania / týždeň	00,00
8027	Vyšivací program	10,00

Hodnota skriniek a iných produktov pre prípad zničenía alebo straty

Všetky Ceny sú uvedené bez DPH.

Mena: €

Kód Produktu	Názov Produktu	Cena
1205	Skrinka na znečistené odevy	90,00
1735	5-poličková skrinka	110,00
1204	10-poličková skrinka	140,00
	Nožičky na 1 skrinku	20,00
	Strieška na skrinku	10,00
9044	Výmena zámku na skrinke 1ks (napr. poškodenie zámku, strata kľúča)	7,50
	Výmena RFID čipu	1,50

Nenávratné úpravy odevov:

Skrátenie nohavíc o viac ako 5 cm

Akémkoľvek iné skrátenie o viac ako 6 cm

Akémkoľvek skrátenie, kde je potrebné odstrihnúť z odevu

Výroba odevu špeciálnej veľkosti

Vyšitie loga/menovky priamo na odev

Našitie reflexných pásov na odev

Našitie chrbtového loga na zimné odevy Iné po dohode so zákazníkom:

Cenník úprav pri Službe Servisného Prenájmu pracovného oblečenia

Všetky Ceny sú uvedené bez DPH. Cena materiálu je súčasťou Ceny.

Mena: €

Kód Produktu	Názov Produktu	Cena
9334	Vrecko na preukaz, biele (výška 8cm, šírka 13cm)	1,99
9335	Vrecko na preukaz, čierne (výška 8cm, šírka 12cm)	1,99
9341	Skrátenie nohavíc (minimálne 4 cm)	1,99
9342	Predĺženie nohavíc	3,98
9343	Skrátenie lemu (minimálne 5 cm)	1,99
9345	Skrátenie rukávov (minimálne 3 cm)	1,99
9354	Pridanie vrecka na telefón (výška 17cm, šírka 6 + 6cm)	2,49
9355	Pridanie vrecka so záklpou na nohavicu (výška 17 cm, šírka 16cm)	4,98
9356	Pridanie vrecka na stehne (výška 28 cm, šírka 9 cm)	1,99
9357	Uzatváranie vrecka /za vrecko	0,83
9351	Pridanie kolenných vreciek (výška 24,5cm, šírka21 cm)	2,99
8034	Pridanie vnútorného náprsného vrecka (výška 14cm, šírka11 cm)	2,49
9353	Pridanie extra nitov na zapínanie/ za nít	0,83
9358	Prekrytie nitového al. gombíkového zapínania/ za nít	0,53
9360	Zmena označenia na požiadanie zákazníka (Logo odstránenie a našitie)	1,50
9359	Reflexný pás, pravý rukáv, šírka 2cm	1,82
9362	Reflexný pás, obidva rukávy, šírka 2cm	2,32
9363	Reflexný pás, ľavá noha, šírka 2cm	2,18
9364	Reflexný pás, obidve nohy, šírka 2cm	2,99
9369	Reflexný pás, obidve nohy, šírka 5 cm	4,32
9336	Reflexný pás na chrbte, šírka 5cm	5,31
9365	Reflexný pás na chrbte, šírka 2cm	2,99
9366	Reflexný pás na pravej ruke, šírka 5cm	2,53
9367	Reflexný pás na obdivoch rukách, šírka 5cm	3,32
9368	Reflexný pás, ľavá noha, šírka 5cm	3,28
9370	Iné zmeny podľa časovej náročnosti:	
	10 min	0,66
	15 min	1,00
	20 min	1,33
	30 min	1,99
	40 min	2,66
	50 min	3,32
	60 min	4,10
9472	Menovka, cena/kus	4,90

8028	Náprsné Logo, cena/kus	1,20
8029	Chrbtové logo, cena/kus (fakturované podľa reálnych nákladov)	2,60

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Modra

Dátum: 30.01.2023

Podpis:



Juraj Petrakovič

**Dodávateľ**

Miesto: Trnava

Dátum:

Podpis:

Alžbeta Janáková

ZÁKAZNÍK: Mesto Modra

POŠTOVÁ ADRESA			
NÁZOV ZÁKAZNÍKA	ULICA, ČÍSLO A MESTO	PSČ	MAILOVÁ ADRESA PRE ZASIELANIE FAKTÚR
Mesto Modra	Dukelská 38 , Modra	900 01	helen.rysava@msumodra.sk

ZOZNAM PREVÁDZOK						
ADRESA PREVÁDZKY	SLUŽBA	DÁTUM ZÁČIATKU SLUŽBY	TÝŽDEŇ PRVEJ VYMENY	OTVÁRACIA DOBA	ČÍSLO ZÁKAZNÍKA (DELIVERY CUSTOMER)	KONTAKTNÁ OSOBA PRE PREVÁDZKU (MENO, TEL. ČÍSLO)
Dolná 144, 900 01 Modra	WWS	01.01.2023			25001241	Marián Gavorník +421 910797799

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Modra

Dátum: 30.01.2023

Podpis:

Čitateľne meno: Juraj Petrakovič

Dodávateľ

Miesto: Trnava

Dátum:

Podpis:

Čitateľne meno: Alžbeta Janáková



Lindström Všeobecné Obchodné Podmienky

1. Platnosť všeobecných obchodných podmienok

Tieto Podmienky sa budú vzťahovať na všetky zmluvy uzavreté so spoločnosťou Lindström, vrátane zmlúv uzavretých prostredníctvom online služby eLindström a budú sa považovať za akceptované Zákazníkom akonáhle spoločnosť Lindström začne poskytovať Služby a/alebo začne dodávať Produkt.

Tieto Všeobecné Obchodné Podmienky sú platné odo dňa 01.11.2020, pokiaľ nebude oznámené inak.

Akákolvek zmena Všeobecných Obchodných Podmienok bude záväzná iba ak bude dohodnutá písomne.

2. Pojmy a výklad

Slová a výrazy použité v Podmienkach a v Zmluve budú mať nasledovný význam:

Zmluva: Zmluva medzi spoločnosťou Lindström a Zákazníkom upravujúca dohodnutý rozsah Služieb

Lindström: príslušná spoločnosť Lindström označená v Zmluve

Zákazník: Strana s ktorou sa uzavrela Zmluva a ktorej identifikačné údaje sú uvedené v Zmluve

Strana / Strany: spoločnosť Lindström a/alebo Zákazník, tak ako je uvedené v Zmluve a v týchto Podmienkach

Podmienky: Tieto Všeobecné Obchodné Podmienky

Služba: Služby dodané podľa Popisu Služieb, vrátane Služieb objednaných cez eLindström, alebo akékoľvek iné práce, ktoré sa majú vykonať spoločnosťou Lindström v súlade so Zmluvou

Produkt: Produkty alebo položky, dodané ako súčasť Služieb, ako je vymedzené v Popise služieb

Špecifický Produkt Zákazníka: Produkt, ktorý bol osobitne vytvorený spoločnosťou Lindström pre Zákazníka

Produkt tretej strany: Produkt vybraný Zákazníkom z inej ponuky ako z ponuky spoločnosti Lindström

Dodanie: Súčasť Služieb zahŕňajúca odovzdanie a/alebo prevzatie Produktov od Zákazníka, ktoré boli sprístupnené na určený účel

Popis Služieb: Vymedzenie alebo špecifikácia rozsahu poskytovaných Služieb a Produktov

Cena: Cena(y) a/alebo sadzba(y) a/alebo poplatok(tky) za Služby a Produkty, ktoré boli dohodnuté medzi Stranami

Prevádzka: Adresa/miesto uvedené v Zmluve alebo v prílohe Zmluvy, kde majú byť Služby poskytnuté

3. Služby a Produkty

3.1 Všetky poskytnuté Služby a/alebo dodané Produkty do Prevádzky sú v súlade s dohodnutým Popisom Služieb.

3.2 Pred začatím poskytovania Služieb sa Strany spoločne dohodli na záväzkoch Zákazníka voči spoločnosti

Lindström tak, aby spoločnosť Lindström mohla dodať Služby podľa Popisu Služieb. Povinnosti Zákazníka zahŕňajú napríklad umožnenie prístupu zamestnancom spoločnosti Lindström do Prevádzky, poskytnutie infraštruktúry (napr. prístup k elektrickej energii) a účasti Zákazníka na zaškolení konečných užívateľov. Spoločnosť Lindström si vyhradzuje právo na inventarizáciu svojich Produktov v prevádzkach Zákazníka.

3.3 Všetky Produkty, ktoré boli poskytnuté Zákazníkovi ako súčasť Služieb môžu byť používané výhradne na určený účel, výlučne v súlade s Popisom Služby (Služieb).

3.4 Limitované množstvo Produktov určených na predaj môže byť dodané na základe osobitnej zmluvy. V krajinách Európskej únie budú Produkty určené na predaj Zákazníkovi dodávané podľa DAP Incoterms 2020. Náklady na prepravu a manipuláciu s týmito Produktami budú fakturované oddelene. Mimo Európskej únie budú Produkty dodávané podľa EXW, (Miesto oznámené spoločnosťou Lindström) Incoterms 2020.

4. Vlastníctvo Produktov

4.1 Pokiaľ nebolo výslovne dohodnuté medzi Stranami inak, všetky Produkty (okrem osobitných predajných položiek), zahrnuté do poskytovania Služieb, zostávajú vo vlastníctve spoločnosti Lindström, a to ako počas platnosti Zmluvy, tak aj po ukončení platnosti Zmluvy, pokiaľ nedôjde k úplnému zaplateniu Ceny spoločnosti Lindström podľa príslušných pravidiel o odkupe.

4.2 Bez ohľadu na to, že vlastníctvo Produktov nemuselo prejsť na Zákazníka, zodpovednosť za škody na Produktoch prechádza na Zákazníka v súlade s ustanoveniami Zmluvy a Zákazník zodpovedá za Produkty v jeho držbe a za ich nesprávne užívanie. V prípade straty alebo poškodenia Produktu alebo jeho neprimerane rýchleho opotrebenia, sa naň budú vzťahovať pravidlá o náhradách s Cenami tak, ako je uvedené v Zmluve.

4.3 Je prísne zakázané vykonávať údržbu, prať, opravovať alebo dávať do servisu Produkty akýmkoľvek iným stranám, ako spoločnosti Lindström, pokiaľ nebolo dohodnuté inak v Popise Služby (Služieb).

5. Ceny a Platby

5.1 Ceny sú uvedené v Zmluve. Všetky Ceny sú uvádzané bez DPH.

5.2 Všetky Ceny sú založené na dohodnutých úrovniach servisu.

5.3 Spoločnosť Lindström si vyhradzuje právo meniť Ceny (napríklad na základe zmien vstupných nákladov, výrobných nákladov, nákladov na balenie a dopravu, alebo zmien úrovni servisu), s tým, že o zmenách bude Zákazníka informovať aspoň jeden mesiac pred ich účinnosťou.

5.4 Doba splatnosti je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zákazníkovi alebo 30 dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby spoločnosťou Lindström za príslušný kalendárny mesiac, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

5.5 Ak Zákazník neuhradí platbu do termínu splatnosti, Zákazník je povinný platiť úroky z omeškania z dlžnej sumy, a to vo výške, ktorá vyplýva z príslušného právneho predpisu. Zákazník je povinný uhradiť všetky náklady, ktoré vznikli z dôvodu vymáhania pohľadávok.

5.6 Ak zákazník neuhradí platbu ani po tom, čo na to bol trikrát vyzvaný, spoločnosť Lindström si vyhradzuje právo prestať poskytovať Služby a postúpiť nezaplatené pohľadávky za účelom ich vymáhania tretej osobe.

5.7 Všetky platby budú vykonávané prostredníctvom bankových alebo elektronických prevodov. Spoločnosť Lindström neakceptuje žiadne platby v hotovosti.

6. Nedostatky v poskytovaní Služieb

6.1 Spoločnosť Lindström informuje Zákazníka bezodkladne po tom, ako sa dozvie o vade alebo nedostatku poskytovanej Služby (Služieb).

6.2 Počas týždňov, v ktorých sú niektoré dni štátnymi sviatkami, sa môžu termíny Dodania líšiť od bežného harmonogramu Dodaní.

6.3 Zákazník je povinný písomne informovať spoločnosť Lindström do štrnást (14) dní o akomkoľvek omeškaní, nedostatku alebo vade poskytnutých Služieb alebo Produktu.

6.4 Spoločnosť Lindström odstráni vadu Produktu výmenou Produktu, a to v rámci najbližšej možnej Dodávky. V prípade, ak to nie je možné, spoločnosť Lindström nahradí priamu škodu spôsobenú Zákazníkovi, berúc na vedomie obmedzenie zodpovednosti za škodu uvedenú v týchto Podmienkach.

6.5 V prípade omeškania spôsobeného Vyššou Mocou alebo z dôvodov spôsobených Zákazníkom, spoločnosť Lindström nebude zodpovedná za nedostatky v poskytovaní Služieb.

6.6 V prípade prenajímaných Produktov alebo Služieb, odškodnenie za neskoro dodaný alebo vadný Produkt alebo Služby bude obmedzené maximálne do výšky hodnoty neskoro dodaného alebo vadného Produktu alebo Služby. Podkladom pre určenie výšky odškodnenia budú posledné dve (2) fakturačné obdobia štyroch (4) týždňov (bez DPH).

6.7 V prípade Produktov určených na predaj, odškodnenie za neskoro dodaný Produkt bude 1,5 % fakturovanej ceny (bez DPH) tohto Produktu za každý týždeň omeškania. Suma maximálnej náhrady však nepresiahne predajnú cenu Produktu.

6.8 Spoločnosť Lindström nezaplatí odškodnenie, ak je jeho celková suma nižšia ako 100 EUR (bez DPH).

6.9 Okrem prípadov uvedených v bodoch 6.4, 6.6 a 6.7, spoločnosť Lindström nebude akceptovať akékoľvek iné nároky zo zodpovednosti a kompenzácie.

7. Vypovedanie Služby, Odstúpenie od Zmluvy alebo Služby, Odkúpenie a Zmluvná kompenzácia

7.1 Bez ohľadu na dohodnutú dobu platnosti Zmluvy, spoločnosť Lindström má právo odstúpiť od Zmluvy alebo jej časti (t.j. od poskytovania jednotlivých Služieb) s okamžitou účinnosťou po písomnom oznámení odstúpenia Zákazníkovi, ak:

a) Zákazník podstatne poruší niektoré z ustanovení Zmluvy a toto porušenie nenapraví v primeranej dobe, po doručení dvoch písomných upozornení spoločnosti Lindström, alebo

b) Zákazník sa dostane do omeškania s platením faktúr (t.j. včas nezaplatí dve faktúry), alebo sa stane platobne neschopným, podá návrh na vyhlásenie konkurzu, vstúpi do likvidácie, predá všetok svoj majetok, alebo ukončí svoju podnikateľskú činnosť, alebo

c) zmluvné vzťahy so Zákazníkom sa stanú nezákonnými, kvôli podstatnej zmene vo vedení alebo vlastnickej štruktúre Zákazníka alebo inak. Zákazník takéto zmeny vo vedení alebo vlastnickej štruktúre oznámi spoločnosť Lindström bez zbytočného odkladu.

7.2 V prípade, že spoločnosť Lindström podstatne poruší Zmluvu a nenapraví jej porušenie v primeranej dobe po doručení dvoch písomných upozornení, Zákazník má právo odstúpiť od Zmluvy v tej časti, ktorej sa týka porušená povinnosť (t.j. ak je predmetom Zmluvy poskytovanie viacerých Služieb, Zákazník má právo odstúpiť od Zmluvy len v súvislosti s tou Službou, v rámci ktorej došlo k porušeniu povinnosti). V prípade odstúpenia z tohto dôvodu sa povinnosť odkúpenia neaplikuje.

7.3 Vo všetkých ostatných prípadoch vypovedania Služby alebo odstúpenia od Zmluvy alebo jej časti (iných než v bode 7.2) je Zákazník povinný odkúpiť Produkty v užívaní, skladované Produkty, rozpracované Produkty a látku na sklade tak, ako je uvedené v Zmluve (pre vylúčenie pochybností, ak došlo k čiastočnému odstúpeniu od Zmluvy, alebo vypovedaniu Služby, povinnosť odkúpenia sa vzťahuje len na ukončenú Službu). Odkúpenie sa stane účinné jeden (1) mesiac odo dňa účinnosti vypovedania alebo odstúpenia.

7.4 Navyše k bodom 7.1.b a 7.1.c, v prípade odstúpenia od Zmluvy resp. jej časti v dôsledku porušenia Zmluvy Zákazníkom, Zákazník zaplatí kompenzáciu, ktorá sa bude rovnať celkovej zmluvnej cene na zostávajúce obdobie platnosti Zmluvy resp. jej príslušnej časti, a to navyše k cene odkúpenia definovanej v Zmluve.

8. Zmeny Produktov a Služieb

8.1 Spoločnosť Lindström si vyhradzuje právo robiť zmeny v rozsahu a špecifikácii jej Produktov a Služieb za účelom garancie dohodnutej kvalitatívnej úrovne.

8.2 Strany sa vopred dohodnú na všetkých zmenách rozsahu a špecifikácii Produktov a Služieb, ktoré môžu ovplyvniť Ceny.

8.3 V prípade zmeny v kolekcii pracovného oblečenia je Zákazník povinný odkúpiť Produkty v užívaní, skladované Produkty, rozpracované Produkty, látku na sklade, a to tak, ako je uvedené v Zmluve.

9. Subdodávateľstvo

9.1 Spoločnosť Lindström si vyhradzuje právo používať subdodávateľov na splnenie svojich zmluvných povinností.

9.2 Používanie akýchkoľvek subdodávateľov nemá vplyv na práva a povinnosti Strán podľa tejto Zmluvy.

10. Spracúvanie Osobných Údajov

10.1 Každá zo Strán sa zaväzuje konať v súlade s príslušnými pravidlami ochrany osobných údajov, vrátane všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov (GDPR, EU 2016/679), počas spracúvania osobných údajov. Ak bude Strana poskytovať osobné údaje druhej Strane, bude zodpovedná ubezpečiť sa, že má právo na poskytnutie takýchto dát. Ak budú obe strany v pozícii prevádzkovateľa, každá zo Strán je zodpovedná dodržať svoje povinnosti prevádzkovateľa,

vrátane prítomnosti právneho základu na spracúvanie osobných údajov v súlade s GDPR.

10.2 Ak Služby, ktoré zahŕňajú poskytnutie osobných údajov zamestnancov a užívateľov služieb Zákazníka spoločnosti Lindström, spoločnosť Lindström doplní údaje doplnením potrebných podrobností za účelom poskytovania Služieb. Spoločnosť Lindström sa týmto stane prevádzkovateľom, lebo vedie záznam užívateľov služieb, vrátane osobných údajov, na základe ktorých, môže identifikovať jednotlivcov.

10.3 Spoločnosť Lindström zbiera a spracúva iba osobné údaje nevyhnutné na poskytovanie jej Služieb. Ak osobné údaje už nie sú potrebné, spoločnosť Lindström ich vymaže zo záznamov alebo spracuje tak, že identifikácia osôb už nebude možná. Po ukončení platnosti Zmluvy spoločnosť Lindström nemá dôvod na uchovávanie a spracúvanie osobných dát pokiaľ jej to nevyplýva z osobitných predpisov.

10.4 Spoločnosť Lindström spracúva osobné údaje v rozsahu, v akom je potrebné na účely tejto zmluvy alebo naviazujúcich podkladov, vrátane v nich uvedených osobných údajov fyzických osôb, na účely daňovej, účtovnej alebo podobnej evidencie, napr. na účely doručenia faktúry príslušnému pracovníkovi druhej zmluvnej strany, ide o spracúvanie osobných údajov na splnenie príslušnej zákonnej povinnosti zmluvnej strany [podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR].

10.5 Zmluvné strany spracúvajú uvedené osobné údaje [podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR], aj za účelom komunikácie s príslušnými zamestnancami druhej zmluvnej strany súvisiacej s plnením zmluvy a na vnútorné administratívne účely v rámci skupiny podnikov Lindström.

10.6 Dotknuté fyzické osoby, ktorých osobné údaje sú spracúvané, majú právo na prístup k osobným údajom o nich, právo na ich opravu, právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať v prípade oprávneného záujmu proti spracúvaniu, právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

10.7 Podmienky ochrany osobných údajov spoločnosti Lindström sú dostupné na webovej stránke, www.lindstromgroup.com. Kontakt na zodpovednú osobu je zodpovednaosoba@lindstromgroup.com

10.8 Toto ustanovenie platí iba v prípade ak Lindström spracúva osobné údaje v mene Zákazníka pri poskytovaní služby servisu pracovného oblečenia.

V rámci spolupráce medzi spoločnosťou Lindström a Zákazníkom pri poskytovaní služieb servisu pracovného oblečenia dochádza či môže dochádzať k poskytnutiu, alebo priamemu alebo nepriamemu spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, ktoré Zákazník spracúva a kde určil účel podmienky ich spracúvania a spoločnosť Lindström tieto osobné údaje pre Zákazníka ďalej spracúva v jeho mene. Za účelom spracúvania a ochrany osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „zákon o ochrane osobných údajov“) a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) sa spoločnosť Lindström a Zákazník dohodli, že upravia práva a povinnosti týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov v rámci plnenia Zmluvy,

dozrievania práv a povinností v nej uvedených a v týchto VOP. Za účelom ujasnenia pojmov a označenia zmluvných strán v tomto článku sa Zákazník považuje za prevádzkovateľa a spoločnosť Lindström za sprostredkovateľa.

10.9. Spoločnosť Lindström a Zákazník sa dohodli, že spracúvanie osobných údajov bude prebiehať za nasledovných podmienok:

- a) Deň, od ktorého je sprostredkovateľ oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa: Sprostredkovateľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov odo dňa uzavretia Zmluvy. Sprostredkovateľ bude osobné údaje spracúvať najdlhšie po dobu trvania účelu spracúvania.
- b) Účel spracúvania osobných údajov: Sprostredkovateľ je oprávnený osobné údaje spracúvať za účelom uvedeným v Zmluve a v bode 3 týchto Všeobecných Obchodných Podmienok, a to najmä prenajímať pracovné odevy sprostredkovateľa, ktorý bude zabezpečovať najmä dodávku, pranie, vyšívanie/ potlač log/menoviek, údržbu a v prípade potreby náhradu pracovných odevov v závislosti od predmetu činnosti Zákazníka/prevádzkovateľa a vopred dohodnutého účelu používania.
- c) Zoznam osobných údajov dotknutých osôb prevádzkovateľa, ktoré sa budú spracúvať: najmä titul, meno, priezvisko, veľkosť odevu, veľkosť obuvi, zoznam mier, osobné číslo zamestnanca a iné údaje súvisiace s účelom spracúvania.
- d) Zoznam spracovateľských operácií: nahliadanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehľadávanie, vymazanie, likvidácia, prenos.
- e) Okruh dotknutých osôb: zamestnanci prevádzkovateľa a iné fyzické osoby, ktorých osobné údaje poskytol prevádzkovateľ sprostredkovateľovi.
- f) Podmienky spracúvania osobných údajov: zmluvné strany zodpovedajú za bezpečnosť osobných údajov a sú povinné chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými nepripustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel prijali primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom berú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôveryhodnosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému.
- g) Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval podľa čl. 32 Nariadenia
- h) Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s prevádzkovateľom v zmysle tejto zmluvy a spôsobom podľa platných predpisov o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytnúť spracúvané osobné údaje tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa.
- i) Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa.
- j) Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že osoby, ktoré budú u sprostredkovateľa oprávnené spracúvať osobné údaje, zachovávajú dôvernosť informácií ktoré

spracovávajú, prípadne vo svojich vnútropodnikových pravidlách sprostredkovateľ upraví, že tieto osoby budú viazané adekvátnou povinnosťou zachovávať dôvernosť týchto informácií.

k) Sprostredkovateľ je povinný vykonať všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia

l) Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia prevádzkovateľa. V prípade, ak prevádzkovateľ súhlasí udeliť a sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa (ďalej len „subsprostredkovateľ“), tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom zmluvy uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v tejto zmluve. Sprostredkovateľ sa za účelom zapojenia ďalšieho subsprostredkovateľa zaväzuje dodržiavať podmienky zapojenia sprostredkovateľa uvedené v odsekoch 2 a 4 čl. 28 Nariadenia.

m) Prevádzkovateľ povoľuje sprostredkovateľovi ďalších subsprostredkovateľov na účely prepravy pracovných odevov a v prípade požiadavky vyššia menoviek aj subsprostredkovateľovi na účely vyššia menoviek na pracovných odevov. Prevádzkovateľ povoľuje ďalších subsprostredkovateľov na účely zabezpečenia starostlivosti o odev. Aktuálny zoznam subsprostredkovateľov sa nachádza na www.lindstromgroup.com v časti ochrana osobných údajov.

n) Sprostredkovateľ sa zaväzuje po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáhať prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizáčnymi opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby ustanovených v kapitole III Nariadenia.

o) Sprostredkovateľ sa zaväzuje pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi.

p) Po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa sprostredkovateľ všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo členského štátu nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.

q) Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v článku 28 Nariadenia a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným auditorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim.

r) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný, bez zbytočného odkladu po tom čo sa o porušení dozvedel, hlásiť prevádzkovateľovi porušenie bezpečnosti osobných údajov.

s) Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov. Sprostredkovateľ je ďalej povinný, bez zbytočného odkladu po tom čo sa o porušení dozvedel, hlásiť prevádzkovateľovi porušenie bezpečnosti osobných údajov.

11. Vlastníctvo a používanie Údajov

11.1 Spoločnosť Lindström zbiera rôznymi metódami údaje o používaní a aktivite, týkajúce sa predaja, dodávky, užívania a spotreby Produktu a Služieb spoločnosti Lindström a inak relevantné údaje súvisiace s obchodnými aktivitami spoločnosti Lindström, (ďalej len „Údaje“).

11.2 Spoločnosť Lindström vlastní Údaje v ich celosti a Údaje sú jej majetkom. Spoločnosť Lindström sa má právo kedykoľvek, a na základe svojej voľnej úvahy, rozhodnúť, či bude zbierať Údaje, pozastaviť zber Údajov a ich použitie, a to v súlade s relevantnou právnou úpravou.

11.3 Zákazník má právo požiadať o prístup k Údajom zozbieraným v prevádzke Zákazníka, a to na dohodnutý účel a za odmenu. Ak Zákazník požiada o pozbierané Údaje a spoločnosť Lindström mu Údaje poskytne, Zákazník je povinný ich spracúvať a uchovávať v súlade s relevantnou právnou úpravou.

12. Dôverné Údaje Zákazníka

12.1 Spoločnosť Lindström a Zákazník sú povinní zachovávať v tajnosti všetky informácie o všetkých záležitostiach, podmienkach, okolnostiach a obsahu Zmluvy, týchto Všeobecných Obchodných Podmienok, cenovej politiky, osobitných cenových ponúk a iných dokumentov uzatvorených medzi zmluvnými stranami, najmä zmlúv a všetkých úkonov, ktoré predchádzali ich uzatvoreniu. Spoločnosť Lindström a Zákazník sa rovnako zaväzujú zachovávať v tajnosti všetky informácie prijaté od druhej zmluvnej strany, alebo získané počas plnenia zmluvy, osobitne informácie majúce povahu obchodného tajomstva a týkajúce sa osobných údajov a nesprístupniť ich žiadnej tretej strane, ani ich nepoužiť na žiaden iný účel, než na plnenie svojich povinností podľa zmluvných a iných dokumentov, uzatvorených medzi zmluvnými stranami. Vyššie uvedená povinnosť mlčanlivosti sa neuplatní pokiaľ ide o informácie, ktoré je Zákazník povinný sprístupniť alebo zverejniť v súlade s kogentnými ustanoveniami aplikovateľných zákonov, predovšetkým zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

13. Práva duševného vlastníctva

13.1 Všetky práva duševného vlastníctva, ktoré súvisia so Službami a Produktami, vrátane autorských práv a práv dizajnu sú vlastníctvom spoločnosti Lindström. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že práva duševného vlastníctva nebudú prevedené alebo nevzniknú Zákazníkovi podľa tejto Zmluvy a jej Príloh.

13.2 Zákazník súhlasí, že keď tak bude požadovať, spoločnosť Lindström má právo na nerušené užívanie obchodných značiek spoločnosti, alebo iných designov, ktoré patria Zákazníkovi.

13.3 Zákazník odškodní spoločnosť Lindström za náklady alebo škody, ktoré vzniknú z dôvodu porušenia ustanovení tohto článku.

14. Vyššia Moc

14.1 Žiadna zo Strán nebude zodpovedná za omeškanie alebo nesplnenie svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ak bolo omeškanie alebo nesplnenie spôsobené nepredvídateľnou alebo neodvratiteľnou udalosťou alebo

okolnosťou, ktorá je mimo očakávaného dosahu niektorej zo Strán, za predpokladu, že Strany použijú všetky dostupné prostriedky na zníženie dopadov takýchto udalostí.

14.2 Vyššia moc okrem iného znamená štrajk, teroristické útoky, blokády, embargá, sankcie, neschopnosť spoločnosti Lindström obstaráť alebo obnoviť súhlas, a to za podmienok vo všetkých podstatných aspektoch tak výhodných, ako tie, ktoré boli obsiahnuté v pôvodnom súhlase v súvislosti s podnikateľskými aktivitami spoločnosti Lindström; škody spôsobené počasím, alebo inými prírodnými okolnosťami, obmedzením dodávky elektriny alebo vody, ohňom, nehodou a vojnou alebo inou rovnakou okolnosťou, kybernetickými útokmi alebo podobnými pokusmi na získanie nelegálneho prístupu do sietí alebo systémov spoločnosti Lindström, ktoré postihnutá strana nemá možnosť ovplyvniť.

14.3 V prípade Vyššej moci postihnutá Strana bezodkladne oznámi druhej Strane možné dopady na Služby.

15. Obmedzenie zodpovednosti za škodu

15.1 Spoločnosť Lindström nebude zodpovedná za žiadne nepriame alebo následné straty. Nepriame a následné straty zahŕňajú najmä (nie však výlučne) odškodnenia splatné tretím stranám, straty zisku alebo škody, ktoré vznikli v súvislosti so stratou, prerušením výroby alebo príjmu.

15.2 Zodpovednosť spoločnosti Lindström v súvislosti s touto Zmluvou je vo všetkých prípadoch obmedzená na výšku zodpovedajúcu Cenám za posledné dve (2) fakturačné obdobia štyroch (4) týždňov za súvisiace prenájaté Produkty. Vo vzťahu k Produktom určeným na predaj sa zodpovednosť obmedzuje na sumu predajnej Ceny Produktov.

15.3 Obmedzenia zodpovednosti za škodu nebudú aplikované v prípadoch hrubej nedbanlivosti alebo úmyselného konania.

16. Dôvernosť a postúpenie Zmluvy

16.1 Strany sa dohodli, že nebudú oznamovať tretím stranám akékoľvek informácie o Produktoch, Popise Služieb, Cenách alebo akékoľvek iné informácie, ktoré môžu byť považované za dôverné. Predchádzajúca veta sa netýka informácií, ktoré je Zákazník povinný sprístupniť alebo zverejniť v súlade s kogentnými ustanoveniami aplikovateľných zákonov, predovšetkým zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

16.2 Žiadna zo strán nesmie, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany, poskytovať akékoľvek informácie v súvislosti s touto Zmluvou tretej osobe počas platnosti Zmluvy alebo po jej zániku. Predchádzajúca veta sa netýka informácií, ktoré je Zákazník povinný sprístupniť alebo zverejniť v súlade s kogentnými ustanoveniami aplikovateľných

zákonov, predovšetkým zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

16.3 Zmluva nemôže byť postúpená na tretiu osobu bez súhlasu druhej Strany. Spoločnosť Lindström si vyhradzuje právo postúpiť Zmluvu na tretiu osobu patriacu do obchodnej skupiny spoločnosti Lindström.

17. Riešenie sporov

17.1 Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením tejto Zmluvy sa zmluvné strany budú usilovať riešiť vzájomnou dohodou (zmierom). Povinnosť rokovať nebráni spoločnosti Lindström začať súdne konanie.

17.2 Ak Strany nedospejú k dohode, prípadné spory sa budú riešiť na súde v mieste sídla odporcu.

18. Rozhodovacie právo a príslušný súd

Tieto Podmienky, Zmluva a akýkoľvek spor alebo nárok z nich vychádzajúci alebo s nimi súvisiaci, alebo súvisiaci s ich predmetom alebo vznikom, sa sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právom Slovenskej republiky.

19. Referencie

19.1 Strany sa môžu navzájom označovať vo svojich referenciách, vrátane ich vzájomnej spolupráce, a to bez osobitného súhlasu. Ak bude referencia použitá v reklamnom materiáli, bude to dohodnuté osobitne.

19.2 Bez ohľadu na vyššie uvedené, Zákazník súčasne neodvolateľne súhlasí s právom spoločnosti Lindström používať obchodné logá Zákazníka zobrazené na Produktoch za účelom propagácie služieb a produktov spoločnosti Lindström na sociálnych sieťach (napr. facebook, instagram a pod.).

19.3 Zákazník týmto bezodplatne udeľuje spoločnosti Lindström nevýhradnú, časovo, vecne a priestorovo neobmedzenú licenciu alebo sublicenciu (ak Zákazník nie je autorom loga) verejne zobrazovať a propagovať Produkty s logom Zákazníka za účelom propagácie a reklamy obchodných aktivít spoločnosti Lindström na sociálnych sieťach.