

ZMLUVA
o poskytnutí motorového vozidla na používanie pre služobné a súkromné účely

Uzatvorená podľa §51 Občianskeho zákonníka uzatvorená v platnom znení (ďalej len „Občiansky zákonník“)
medzi zmluvnými stranami:

Zamestnávateľom

Bytový podnik mesta Košice, s. r. o.
Sídlo: Južné nábrežie 13, 042 19 Košice
IČO: 44518684
Zapísaná v obchodnom registri Okresného úradu Košice I, Oddiel Sro, vl. č. 22846/V
V mene spoločnosti koná: Ing. Peter Miklovič – konateľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

A

Zamestnancom

Meno a priezvisko: František Nalevanko
Trvale bytom:
Dátum narodenia:
(ďalej len „zamestnanec“)
(ďalej len „**zmluva**“)

Čl. I
Úvodné ustanovenia

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvorili pracovnú zmluvu, na základe ktorej zamestnanec pre zamestnávateľa vykonáva druh práce: referent regulácie.
2. Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi osobné motorové vozidlo vo vlastníctve zamestnávateľa, a to:

továrenská značka: RENAULT CLIO
evidenčné číslo: KE694NK
číslo karosérie/VIN: VF1R9800866209857
farba: biela
rok výroby: 2020
3. Zamestnávateľ vyhlasuje, že zamestnanec môže používať motorové vozidlo podľa odseku 2 tohto článku na služobné účely a súkromné účely.

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou si zmluvné strany upravujú vzájomné práva a povinnosti pri používaní motorového vozidla podľa odseku 2 tohto článku zamestnancom na služobné účely a na súkromné účely.
2. Zamestnanec berie na vedomie, že poskytnutie motorového vozidla na súkromné účely sa považuje za nepeňažný príjem zamestnanca, ktorý sa zahŕňa do základu dane z príjmu fyzických osôb vo výške 1 % zo vstupnej ceny motorového vozidla, resp. zníženej vstupnej ceny vozidla za podmienok stanovených v § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení za každý aj začatý kalendárny mesiac.

Čl. III Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a. používať vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené,
 - b. neumožniť vedenie motorového vozidla inej osobe, než je zamestnanec,
 - c. **prihlásiť sa pred každou jazdou do GPS systému pomocou prideleného identifikačného čipu (Dallas),**
 - d. **evidovať všetky vykonané jazdy v súvislosti s výkonom práce (ďalej len „pracovné jazdy“), ako aj jazdy motorovým vozidlom v rámci použitia motorového vozidla na súkromné účely (ďalej len „súkromné jazdy“) – za tým účelom je povinný rozlišovať, či ide o súkromnú jazdu alebo pracovnú jazdu, a to prostredníctvom tlačidla GPS v motorovom vozidle; v prípade, ak pôjde o súkromnú jazdu, pred vykonaním jazdy a po vykonaní jazdy stlačiť tlačidlo GPS,**
 - e. preukázať čerpanie pohonných látok (ďalej len „PHL“) dokladom o čerpaní PHL a tento predložiť zamestnávateľovi,
 - f. uhrádzať PHL čerpané pri jazdách vykonaných za súkromným účelom podľa platného interného predpisu zamestnávateľa; zamestnanec súhlasí s vykonávaním zrážky zo mzdy na účel úhrady ceny PHL čerpaných pri súkromných jazdách vykonaných v mesiaci, za ktorý sa mzda zamestnancovi vypláca, a vo výške vypočítanej v súlade s príslušným interným predpisom zamestnávateľa,
 - g. skontrolovať pred jazdou celkový stav vozidla, najmä stav karosérie, jeho možné poškodenia, únik prevádzkových kvapalín, stav pneumatík, čistotu okien, zrkadiel, svetiel a evidenčného čísla, funkčnosť stieračov, parkovacích, stretávacích, smerových a brzďových svetiel, množstvo motorového oleja, chladiacej kvapaliny, brzdovej kvapaliny a kvapaliny v ostrekovačoch, úplnosť povinnej výbavy vozidla a potrebných dokumentov,
 - h. udržiavať motorové vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote. Za týmto účelom je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu motorového vozidla, v prípade poruchy zabezpečiť jeho opravu, zúčastniť sa s motorovým vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby. O zmene technického stavu vozidla je zamestnanec povinný zamestnávateľa informovať,
 - i. zabezpečovať motorové vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je motorové vozidlo vybavené,
 - j. zúčastňovať sa školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ za účelom overenia alebo rozvoja spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
 - k. bez zbytočného odkladu oznamovať zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
 - l. v prípade, ak zamestnanec má v záujme vykonať súkromnú jazdu mimo územia Slovenskej republiky, je povinný vopred požiadať zamestnávateľa o udelenie písomného súhlasu. Pri udelení súhlasu zamestnávateľom sa skúma rozsah poistenia motorového vozidla,
 - m. odovzdať zamestnávateľovi motorové vozidlo bez zbytočného odkladu po zániku tejto zmluvy prostredníctvom protokolu, v ktorom sa uvedie technický stav motorového vozidla, odovzdané príslušenstvo a jeho stav, vybavenie vozidla a uvedú sa údaje týkajúce sa motorového vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHL).
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
 - a. znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla vrátane úhrady cestnej dane, ceny diaľničných známok, umývania a čistenia vozidla v rozsahu dohodnutom medzi zmluvnými stranami. To neplatí pri nákladoch súvisiacich so škodou, za ktorú zamestnanec zodpovedá,
 - b. vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - c. zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla, ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo,
 - d. umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie motorového vozidla v areáli zamestnávateľa,

- e. zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné účely aj súkromné účely,
- f. vykonávať zrážky zo mzdy výlučne za účelom úhrady PHL spotrebovaných na súkromné jazdy zamestnanca v mesiaci, za ktorý sa zamestnancovi vypláca mzda, vo výške vypočítanej v súlade s príslušným interným predpisom zamestnávateľa.

Čl. IV

Monitorovanie vozidla systémom GPS

1. Vozidlo je vybavené GPS systémom určenia polohy doplneným o čítačku identifikačných čipov (Dallas).
2. Vzhľadom na vyššie uvedené (monitorovanie vozidla systémom GPS) bude zamestnávateľ ako prevádzkovateľ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46 a ktoré sa uplatňuje od 25. mája 2018, zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov spracúvať osobné údaje zamestnanca.
3. Informácie, ktoré sa majú poskytnúť zamestnancovi pri získaní jeho osobných údajov sú obsiahnuté v prílohe č. 1 tejto dohody - Informačná povinnosť, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. Obsahom prílohy č. 1 – Informačná povinnosť, je súčasne informovanie zamestnanca o rozsahu kontroly, spôsobe jej uskutočnenia, ako aj o dobe trvania kontroly uskutočňovanej v súlade s ust. § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov, ktorú zamestnávateľ uskutočňuje prostredníctvom zariadenia GPS vo vozidle.

Čl. V

Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh v súlade s § 179 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.
2. Za škodu spôsobenú zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla na súkromné účely zamestnanec zodpovedá v súlade s § 420 a nasl. Občianskeho zákonníka.
3. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa protokolu o prevzatí príslušenstva a vybavenia vozidla, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom na dobu určitú, a to najneskôr do dňa zániku pracovného pomeru zamestnanca alebo preradenia na inú prácu.
2. Táto zmluva zaniká mimo iného dňom, kedy rozhodnutie zamestnávateľa o odňatí motorového vozidla zamestnancovi nadobudlo účinnosť.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe dohody zmluvných strán označenej príslušným poradovým číslom a podpísanej oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu je určené jedno vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Košiciach, dňa

V Košiciach, dňa

zamestnávateľ
Ing. Peter Miklovič
konateľ spoločnosti

zamestnanec
František Nalevanko

Informačná povinnosť

1. Bytový podnik mesta Košice, s.r.o., so sídlom Južné nábrežie 13, 042 19 Košice, IČO: 44 518 684, kontaktné údaje: bpmk@bpmk.sk (ďalej len „**BPMK**“) ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje zamestnanca za účelom realizácie kontrolného mechanizmu zamestnancov podľa Zákonníka práce, ktorý v danom prípade pozostáva z monitorovania zamestnanca prostredníctvom zariadenia GPS v služobnom vozidle, ako aj za účelom vyúčtovania pohonných hmôt zamestnancom.
2. Spracúvanie osobných údajov na vyššie uvedený účel sa vykonáva na základe právneho základu, ktorým je oprávnený záujem podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia 2016/679 a rovnako zákona NR SR č. 18/2018 Z. z., ktorý vo svojich agendách spracúva osobné údaje fyzických osôb (ďalej len „**GDPR**“) a § 13 ods. 1 písm. f) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákon**“). Oprávneným záujmom je: zaistenie ochrany majetku BPMK, súlad s platnými zákonmi, kontrola efektívneho využívania pracovného času zamestnancami v súvislosti s výkonom ich práce.
3. Osobné údaje sa poskytujú príjemcom, ktorými sú: zástupcovia zamestnancov.
4. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu: 10 rokov od konca roka, v ktorom vznikla povinnosť podať daňové priznanie a likvidujú v súlade s registratúrnym plánom BPMK.
5. Zamestnanec ako dotknutá osoba je povinný poskytnúť svoje osobné údaje, ak ide o spracúvanie osobných údajov, ktoré vyplýva z osobitných predpisov (plnenie zákonných povinností) a je potrebné na plnenie úloh prevádzkovateľa.
6. Prenos osobných údajov do tretích krajín ani medzinárodných organizácií sa nevykonáva.
7. S osobnými údajmi sa nevykonáva automatizované rozhodovanie ani profilovanie.
8. V súlade s čl. 15 až 22 nariadenia GDPR a § 21 až 28 Zákona je dotknutá osoba oprávnená vo všeobecnosti uplatniť si právo dotknutej osoby, a to: právo na potvrdenie o spracúvaní osobných údajov, právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo namietat spracúvanie osobných údajov.
9. Ak má zamestnanec ako dotknutá osoba akékoľvek otázky súvisiace so spracúvaním jeho osobných údajov, má právo kedykoľvek kontaktovať zodpovednú osobu BPMK na adrese: bpmk@bpmk.sk. Ak sa dotknutá osoba domnieva, že pri spracúvaní osobných údajov boli porušené jej práva chránené nariadením GDPR a zákonom, má právo podať na Úrad na ochranu osobných údajov SR sťažnosť, resp. návrh na začatie konania.
10. BPMK v súlade s ust. § 13 ods. 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších právnych predpisov zavádzajú kontrolný mechanizmus na monitorovanie zamestnanca prostredníctvom zariadenia GPS v služobnom vozidle (ďalej len „**Kontrolný mechanizmus**“).
11. Kontrolný mechanizmus je zavedený z dôvodu osobitnej povahy činnosti BPMK, ktorou je predovšetkým, ale nielen: zaistenie ochrany majetku BPMK, súlad s platnými zákonmi, kontrola efektívneho využívania pracovného času zamestnancami v súvislosti s výkonom ich práce.
12. Kontrolný mechanizmus bude BPMK vykonávať prostredníctvom GPS zariadenia. Uvedený nástroj umožní kontrolovať polohu služobného vozidla a štýl jazdy vodiča.
13. Monitorovanie zamestnanca uvedeným spôsobom bude BPMK vykonávať počas trvania dohody.
14. Monitorovanie zamestnanca vyššie uvedeným spôsobom bude vykonávané výlučne v služobnom vozidle, ktoré používa zamestnanec.
15. Zamestnanec podpisom dohody potvrdzuje, že bol riadne informovaný o zavedení Kontrolného mechanizmu a že bol informovaný v súlade s čl. 13 GDPR a v súlade s § 19 Zákona.