

DODATOK č.1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z FONDU MALÝCH PROJEKTOV

ČÍSLO DODATKU č.1 K ZMLUVE: SK/FMP/11b/10/034- Z/D01

Tento dodatok je uzatvorený medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ / Správca

názov: Žilinský samosprávny kraj
sídlo: Komenského 48, 011 09, Žilina, Slovenská republika
IČO: 378 08 427
DIČ: 202 162 66 95
konajúci: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka
(ďalej len „Správca“)

1.2 Konečný užívateľ / Žiadateľ

názov: Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
sídlo: Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
štát: Slovenská republika
konajúci: Mgr. art. Karolína Balášková, riaditeľka
IČO: 36145114
DIČ: 2021457361
banka: ŠTÁTNA POKLADNICA, Bratislava
SWIFT: SPSRSKBAXXX
IBAN:
(ďalej len „Konečný užívateľ“)

spolu pomenované ako „zmluvné strany“.

Zmluvné strany sa na základe článku č. 8 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Fondu malých projektov, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, dohodli na uzatvorení Dodatku č. 1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Fondu malých projektov č. SK/FMP/11b/10/034 - Z, ďalej len „Dodatok“ v tomto znení:

2. PREDMET DODATKU

2.1 Predmetom tohto Dodatku je zmena harmonogramu - dátumu fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu, aktualizácia Prílohy č. 2 Žiadosť o poskytnutie NFP (v častiach 6. a 7.), v rozpočtovej kapitole 1.Osobné náklady – úprava pracovného pomeru pri rozpočtových

položkách 1.4 Odborný zamestnanec 2 a 1.5 Odborný zamestnanec 3 nasledovne: 1.4 - pracovný pomer DoVP a 1.5 - pracovný pomer TPP a aktualizácia Prílohy č. 3 Detailný rozpočet malého projektu, na základe schválenej žiadosti Konečného užívateľa o zmenu zo dňa 06.02.2023. Žiadosť o zmenu bola schválená Správcom FMP – Žilinským samosprávnym krajom dňa 07.02.2022.

2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že bod 3.4 Zmluvy o NFP z FMP sa mení nasledovne:

3.4 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie, ktoré začína dňom po dni podania Žiadosti o NFP u príslušného Správcu.

Záväzné termíny pre Konečného užívateľa sú:

Dátum zahájenia fyzickej realizácie malého projektu	01.05.2022
Dátum fyzického ukončenia realizácie aktivít malého projektu	28.03.2023
Posledný možný termín predloženia Záverečnej správy	27.04.2023

2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že týmto dodatkom sa pôvodná Príloha č. 2 nahrádza novou Prílohou č. 2 Žiadosť o poskytnutie NFP a pôvodná Príloha č. 3 nahrádza novou Prílohou č. 3 Detailný rozpočet malého projektu, ktoré tvoria neoddeliteľnú Prílohu č. 1 a Prílohu č.2 tohto Dodatku.

2.4 Ostatné ustanovenia Zmluvy sa nemenia.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1 Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zabezpečí Správca. Ak Dodatok nie je zverejnený v Centrálnom registri zmlúv do siedmich dní odo dňa uzavretia, Konečný užívateľ je oprávnený zverejniť Dodatok v súlade s §5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak Konečný užívateľ podá návrh na zverejnenie Dodatku v Obchodnom vestníku, je povinný o podaní návrhu bezodkladne informovať Správcu. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa informovať o zverejnení Dodatku a to najneskôr nasledovný deň po dni jej zverejnenia. Ak je Dodatok zverejnený viacerými spôsobmi, rozhodujúce je zverejnenie Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv. Konečný užívateľ ďalej berie na vedomie, že tento Dodatok bude súčasne zverejnený aj na webovom sídle Správcu.

3.2 Tento Dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po podpise dostane Konečný užívateľ 1 rovnopis, a 2 rovnopisy dostane Správca.

Prílohy:	Príloha č. 1	Žiadosť o poskytnutie NFP
	Príloha č. 2	Detailný rozpočet malého projektu

Za Správcu v Žiline, dňa 15.02.2023

Podpis: Ing. Erika Jurinová, v.r.

Žilinský samosprávny kraj

Ing. Erika Jurinová, predsedníčka

Za Konečného užívateľa v Liptovskom Mikuláši , dňa 17.02.2023

Podpis: Mgr. art. Karolína Balášková

Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva

Mgr. art. Karolína Balášková, riaditeľka

Dátum platnosti Dodatku č.1: 17.02.2023

Dátum účinnosti Dodatku č.1:

Fond malých projektov

Žádost o poskytnutí nenávratného finančního příspěvku z Fondu malých projektů

Operační program:	Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika
Žadatel:	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Název malého projektu:	Spolupráca slovenských a českých prírodovedcov v múzejnej prezentácii
Zkrácený název (max. 15 znaků):	Prírodovedci 22
Kód výzvy:	10/FMP/11b
Celková výše oprávněných výdajů malého projektu:	18 861,00
Požadovaná výše NFP:	17 917,95
Kód žádosti o NFP:	SK/FMP/11b/10/034
Hlavní přeshraniční partner:	Muzeum Blanenska, p.o.
Další projektoví partneři:	

1. Identifikace žadatele a partnerů malého projektu

1.1 Identifikace žadatele				
Název/obchodní jméno:		Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva		
Sídlo:		Školská 4, Liptovský Mikuláš, 03101		
Kraj, stát:		Žilinský kraj	Slovenská republika	
IČ:		36145114		
DIČ:		2021457361		
Miestne príslušný daňový úrad (pouze pro subjekty v SR):		Daňový úrad Žilina - pobočka Liptovský Mikuláš		
Plátce DPH:		ANO	IČ DPH (jen v SR):	SK2021457361 §7
Sektor:		veřejný		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr. art.	Karolína	Balášková		Riaditeľka

Předmět činnosti žadatele:	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva (SMOPaJ) je špecializovaným múzeom, je odbornou organizáciou ministerstva na zabezpečenie úloh ochrany prírody a krajiny s celoštátnou pôsobnosťou. Hlavná činnosť múzea je zameraná na odbornú správu a ochranu zbierkových predmetov, ich využívanie a sprístupňovanie a dokumentáciu v oblasti ochrany prírody a jaskyniarstva. Jeho environmentálne aktivity podporujú zvyšovanie environmentálneho povedomia spoločnosti v záujme ochrany a tvorby životného prostredia. Múzeum cieľavedome zhromažďuje, spracováva, vyhodnocuje, odborne spravuje, ochraňuje, využíva a sprístupňuje predmety múzejnej hodnoty so vzťahom k ochrane prírody a krajiny v Slovenskej republike. Spravuje špecializovaný verejný archív, v ktorom zhromažďuje, odborne spracováva a sprístupňuje archívne fondy z oblasti ochrany prírody a jaskyniarstva. Plní koordinačnú a metodickú funkciu v oblasti ochrany prírody, a krajiny. Vede štátny zoznam osobitne chránených častí prírody a krajiny. Vede národnú a krajiny. Vede štátny zoznam osobitne chránených častí prírody a krajiny. Vede národnú databázu jaskýň. Zabezpečuje múzejnú prezentáciu formou expozícií a výstav. Zabezpečuje edičnú, vydavateľskú a propagačnú činnosť v oblasti ochrany prírody a krajiny. Rieši vlastné výskumné úlohy a podieľa sa na vedeckovýskumnej práci iných inštitúcií. Podieľa sa na environmentálnej výchove.
-----------------------------------	--

1.1.1 Identifikace organizační složky žadatele zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)

Název:				
Sídlo:				
Kraj, stát:				
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci

1.1.2 Komunikace žadatele ve věci žádosti o NFP

Kontaktní údaje a adresa pro doručování písemností

Kontaktní osoba:

Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr. art.	Karolína	Balášková		Riadiateľka

Adresa pro doručování písemností: Školská 4, Liptovský Mikuláš, 03101

E-mail: smopaj@smopaj.sk **Telefon / mobil:** 0907854453

Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr. Ing	Eva	Farkašová		Vedúca Oddelenia

Adresa pro doručování písemností: Školská 4, Liptovský Mikuláš, 03101

E-mail: eva.farkasovska@smopaj.sk **Telefon / mobil:** 0445477227

1.2 Identifikace Hlavního přeshraničního partnera (HCP)

Název/obchodní jméno:		Muzeum Blanenska, p.o.		
Sídlo:		Zámek 1/1, Blansko, 67801		
Kraj, stát:		Jihomoravský kraj	Česká republika	
IČ:		04551320		
Sektor:		Verejný sektor		
Statutární orgán:				
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem	Funkce v instituci
Mgr. Bc.	Pavčina	Komínková		Riadiateľka

Adresa pro doručování písemností:		Zámek 1/1, Blansko, 67801	
E-mail:	reditelka@muzeum-blanenska.cz	Telefon / mobil:	00420778722278
1.2.1 Identifikace organizační složky HCP zodpovědné za realizaci malého projektu (je-li relevantní)			
Název:			
Sídlo:			
Kraj, stát:			
Identifikace osoby/osob zastupujících organizační složku:			
Titul	Jméno	Příjmení	Titul za jménem
Adresa pro doručování písemností:			
E-mail:		Telefon / mobil:	

2. Identifikace malého projektu	
Název malého projektu:	<i>Spolupráce slovenských a českých přírodovědců v muzejní prezentaci</i>
Zkrácený název (max. 15 znaků):	<i>Přírodovědci 22</i>
Kód výzvy:	<i>10/FMP/11b</i>
Operační program:	<i>Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika - Fond malých projektů</i>
Prioritní osa:	<i>3 Rozvoj místních iniciativ</i>
Konkrétní cíl:	<i>3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů</i>
Oblast podpory:	<i>119 Investice do institucionálních kapacit a do efektivnosti veřejných správ a veřejných služeb na národní, regionální a místní úrovni v zájmu reformy, lepší právní úpravy a kvalitní správy</i>
Hospodářská činnost:	<i>19 Vzdělávání</i>
Typ území:	<i>02 Malé městské oblasti (středně husté osídlení > 5 000 obyvatel)</i>
MP splňuje strategii kraje:	<i>Ano</i>
Forma financování:	<i>01 Nenávratný grant</i>
Identifikace příspěvku k principu udržitelného rozvoje:	
<i>9. posílení institucionálních kapacit a efektivitu veřejné správy</i>	
Identifikace příspěvku k principu rovnosti mužů a žen a nediskriminace:	
<i>Projekt je v souladu s principem podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace.</i>	

3. Místo realizace malého projektu	
3.1.1 Místo realizace malého projektu v České republice	
Region (NUTS II):	<i>Jihovýchod</i>
Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Jihomoravský kraj</i>
Okres (NUTS IV):	<i>Blansko</i>
Obec:	<i>Blansko</i>
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
3.1.2 Místo realizace malého projektu ve Slovenské republice	
Region (NUTS II):	<i>střední Slovensko</i>
Vyšší územní celek (NUTS III):	<i>Žilinský samosprávný kraj</i>

Okres (NUTS IV):	Liptovský Mikuláš
Obec:	Liptovský Mikuláš
Parcelní čísla a čísla popisná staveb, na kterých se malý projekt realizuje (pozemek/budova):	
4. Popis malého projektu	
4.1 Stručný popis malého projektu	
Cieľom predkladaného projektu je prehĺbiť spoluprácu slovenských a českých pracovníkov prírodovedných múzeí. Pandémia zasiahla múzeá veľmi výrazne, a riešenia na to, ako si udržať návštevníkov sa hľadali takpovediac "za pochodu". Projekt vytvorí platformu na výmenu vzájomných skúseností a diskusií o ďalšej budúcnosti vedeckovýskumnej a prezentačnej činnosti múzeí. Ktoré metódy fungovali, a ktoré, naopak nie? Výstupom projektu bude tlačený zborník príspevkov odborných pracovníkov československých múzeí a hĺbková analýza slúžiaca ako podklad pre ďalšiu spoluprácu.	
4.2 Popis výchozího stavu a zdůvodnění potřeby realizace malého projektu	
Ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva je téma, ktorá sa nám na pozadí globálnej pandémie na pár rokov naoko "stratila", no v skutočnosti je dôležitejšia ako kedykoľvek predtým. Počas pandémie klesol počet návštevníkov o 30-60%, na čo mnohé inštitúcie zareagovali presunom do online priestoru. Nakoľko je toto riešenie udržateľné? Dá sa vo virtuálnom priestore efektívne prezentovať ochrana prírody? Aká je úloha múzeí v enviromentálnom vzdelávaní spoločnosti? Na tieto otázky chceme odpovedať a spoločne s českými kolegami budovať múzeá, ktoré budú plniť svoju rolu v spoločnosti aj v roku 2050. Prínosom predloženého projektu je vytvorenie platformy pre kooperáciu, prezentácie odbornej činnosti inštitúcií a výmeny skúseností z múzejnej, vedeckej či edukačnej praxe. Spoločným výstupom bude zostavenie a vydanie zborníka príspevkov prezentujúceho jednotlivé činnosti organizácií so zameraním na prírodné vedy. Zborník príspevkov nadväzuje na spoločne organizovanú konferenciu Stretnutie prírodovedcov 2022. Vďaka získanému prehľadu ďalej identifikujeme kľúčové výzvy a odpovedáme na ne vytvorením hĺbkovej analýzy, ktorá nám bude slúžiť ako základ ďalšej úspešnej spolupráce a naplňaní poslania oboch múzeí.	
4.3 Způsob realizace aktivit malého projektu	
Hlavnou metódou bude uskutočnenie štyroch pracovných stretnutí: prvé v súbehu s konferenciou Stretnutie prírodovedcov 2022 (stretnutie s českými a slovenskými kolegami z prírodovedných múzeí, zhodnotenie ČS kontextu); druhé a tretie v úzkom pracovnom tíme (SMOPaJ, Múzeum Blanenska) na identifikáciu kľúčových výziev, hľadanie správnych nástrojov na ich komunikáciu širšej verejnosti, príprava analýzy a pracovných podkladov. Spoločným výstupom bude 1. Zostavenie a vydanie zborníka príspevkov prezentujúceho jednotlivé činnosti českých a slovenských organizácií so zameraním na prírodné vedy. Všetky uverejnené príspevky budú recenzované, čím bude umocnená ich odborná hodnota. Distribúcia vydaného zborníka do slovenských a českých múzeí umožní výmenu informácií, využiteľnú v následnej odbornej činnosti. Prezentované informácie prostredníctvom publikácie môžu byť sprostredkované okrem odbornej aj širokej verejnosti. Predpokladaný počet strán zborníka je 100 – 150 strán, predpokladaný náklad 300 ks, z toho 100 ks pre každého z partnerov a 100 ks na ďalšiu distribúciu do múzeí a knižníc. Zborník bude nepredajný. 2. Hĺbková analýza súčasného stavu, slúžiaceho pre partnerské inštitúcie ako základný pracovný materiál. Analýza bude zrkadliť najnovšie trendy v múzejníctve, špecificky v prezentácii ochrany prírody a enviromentálneho vzdelávania, zhodnotí aplikáciu digitálnych technológií v kontexte múzejnej prezentácie a presun múzeí do online priestoru. Výstupom analýzy budeme cieľiť na vytvorenie "manuálu" pre prípravu budúcich expozícií a výstav tak, aby sme vybudovali vzťah "pandemickej" generácie k tradičným inštitúciám.	
4.4 Udržitelnost malého projektu (popis aktivit malého projektu po dobu udržitelnosti a využití pořízeného majetku v rámci udržitelnosti)	
Výstup č. 1 (Zborník) bude hneď po dokončení distribuovaný odbornej verejnosti, tj. zamestnancom prírodovedných múzeí a výskumných inštitúcií v ČR a SR. Zborník stretnutia prírodovedcov predstavuje kvalitnú recenzovanú vedeckú publikáciu s merateľným dosahom. Zborník bude nepredajný. Výstup č. 2 (Manuál) bude navrhnutý tak, aby bolo možné ho aplikovať priamo po ukončení malého projektu. Mal by predstavovať to najlepšie z aktuálnych možností, čím sa výrazne zvýši atraktivita oboch partnerov pre širokú verejnosť. Tematicky sa bude sústrediť najmä témy spoločné pre oboch partnerov, tj. ochrana prírody, jaskyne, a zvyšovanie enviromentálneho povedomia verejnosti. Výsledkom projektu bude aj prehĺbenie spolupráce medzi čr-sk inštitúciami.	
4.5 Administrativní a provozní kapacita žadatele a všech projektových partnerů	

Žiadateľ SMOPaJ má skúsenosť s riadením europrojektov (podrobne na <https://www.smopaj.sk/sk/projekty-eu>), APVV projektov a pod. Obidve partnerské inštitúcie sú interaktívne moderné múzeá, ktoré už na podobných projektoch spolupracovali (napr. projekt 3D tlače kostry jaskynného leva). Obidve inštitúcie disponujú prevádzkovým (projektový manažment, ekonomické odd.) aj odborným personálom (odborní pracovníci, múzejní pedagógovia, grafici) tak, aby sme projekt zvládli s výnimkou subdodávok (tlače) v rámci partnerstva.

SMOPaJ - aktuálne 40 zamestnancov, z toho 26 odborných pracovníkov

V rámci projektu:

- 1.1 Vedúci projektový manažér - zabezpečuje: riaditeľ - náplň: riadenie, koordinácia, V.O., ideový zámer spoločného projektu, príprava spoločného projektu
- 1.3 Odborný zamestnanec 1 - zabezpečuje: vedúci Oddelenia ochrany prírody - náplň: príprava zborníka, hlavný editor zborníka, príprava projektu
- 1.4 Odborný zamestnanec 3 - zabezpečuje: geológ, Odd. jaskyniarske - náplň: príprava zborníka, pomocný editor, ideový zámer spoločného projektu, príprava spoločného projektu
- 1.6 Realizátor aktivít 1 - zabezpečuje: paleontológ, Odd. Ochrany prírody - náplň: príprava zborníka, príprava spoločného projektu
- 1.7 Realizátor aktivít 2 - zabezpečuje: grafik, Odd. výstavnno-propagačné - náplň: príprava zborníka

MB - aktuálne 13 zamestnancov, z toho 6 odborných pracovníkov

V rámci projektu:

- 1.2 Projektový manažér - zabezpečuje: riaditeľ MB - náplň: riadenie, koordinácia, ideový zámer spoločného projektu
- 1.5 Odborný zamestnanec 2 - kurátor prírodovedec, paleontológ - zabezpečuje: - náplň: obsahová príprava spoločného projektu, príprava zborníka
- 1.8 Realizátor aktivít 3 - ekonomka - zabezpečuje: - náplň: príprava spoločného projektu
- 1.9 ~~Pomocný personál, organizační pracovníci - zabezpečuje: - náplň: organizačné zajišťovanie podujatí~~

4.6 Zdůvodnění potřeby přeshraničního přístupu v rámci malého projektu

Prírodovedné múzeá disponujú širokým potenciálom vo výskume a poskytujú tiež priestor na výchovu a vzdelávanie širokej verejnosti. Česko a Slovensko majú dlhodobú tradíciu v spoločnom prírodovednom výskume - a to najmä v speleológii, ktorá je priesečníkom aj pre SMOPaJ a MB. Vedecká práca si nevyhnutne vyžaduje kontakt s čo najširšou odbornou verejnosťou, a rovnako to je aj v prípade múzejnej vedeckej, aj výstavnej a pedagogickej práce. Medzi našimi inštitúciami už existuje predchádzajúca úspešná spolupráca realizácie výstavného diela s využitím moderných technológií vo výstavníctve.

4.7 Technické zajištění malého projektu (popis technického zajištění malého projektu a podrobnější popis položek rozpočtu)

Hlavnú položku rozpočtu predstavujú náklady na Pracovné stretnutia (sk. PS1-3)

PS1 - stretnutie pracovnej skupiny, Moravský kras - náklady na cestu pre oboch partnerov, ubytovanie pre partnerov a prispievateľov zborníka, práca na zborníku - prehľad aktuálnej situácie (príspevky, recenzie, grafika, korektúry), tlač zborníka

PS2 - stretnutie pracovnej skupiny, L. Mikuláš - náklady na cestu pre MB, ubytovanie, pracovný materiál

PS3 - stretnutie pracovnej skupiny, Blansko - náklady na cestu pre SMOPaJ, ubytovanie, pracovný materiál, kompletizácia projektu

Projekt neráta s nákupom žiadneho hnuťného alebo investičného majetku.

Súhrn položiek rozpočtu:

Osobná náklady: predstavujú náklady na personálne zabezpečenie projektu, celkovo 9 pracovníkov, suma stanovená na základe TPP jednotlivých pracovníkov, počet odpracovaných hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách

Cestovné náklady a náklady na ubytovanie:

- PHM - náklady vypočítané za základe aktuálnych cien pohonných hmôt, počet stanovený na základe plánovaných služobných ciest personálu projektu

- ubytovanie a strava - náklady personálu počas plánovaných služobných ciest

- cestovné náhrady - náklady pre pracovné cesty personálu vypočítané podľa zákona o cestovných náhradách v SR a ČR

Náklady na expertízu:

- tlač zborníka - tlač zborníka odborných príspevkov, náklad 300ks

- registračný poplatok - náklady personálu počas pracovného stretnutia, zabezpečí zvyšovanie odborných kompetencií personálu

- náklady na ubytovanie- zabezpečenia nákladov pre ubytovanie pozvaných externých odborných pracovníkov, vypočítaný na základe prieskumu trhu

Kancelárske a admin.náklady: náklady na energie a údržbu v prevádzkových priestoroch projektových aktivít, komunikáciu (telefón, internet) a spotrebný kancelársky materiál

5. Popis cílové skupiny

Název cílové skupiny:	obyvatelé přeshraničního regionu	Počet členů cílové skupiny:	372+
-----------------------	----------------------------------	-----------------------------	------

Popis, jakým způsobem malý projekt ovlivní zvolené cílové skupiny:

Z prípravy Zborníka referátov získajú odborní pracovníci zvýšenie vedeckého kreditu, ktoré následne slúži zapojeným inštitúciám pri získavaní akreditácie na výskum, resp. vzdelávanie. Zborník referátov Stretnutie prírodovedcov je jednou z mála možností publikácie odborného príspevku s cieľovým zameraním na prax prírodovedných múzeí. Zapojení: 20 odborných zamestnancov

Manuál, ktorý partnerské inštitúcie ďalej rozvinú do realizácie, zvýši ich kvalitu a atraktivitu pre návštevníkov; zároveň zvyšujú svoje skúsenosti v oblasti digitálnych technológií, projektového riadenia, a tým zvyšujú hodnotu svojich zamestnancov na trhu práce. Zapojení: 52 zamestnancov

Zborník Prírodovedcov bude distribuovaný všetkým muzejným a výskumným inštitúciám a organizáciám štátnej ochrany prírody v regióne, do knižníc, aj online na webových sídlach partnerov. Zapojení: 300+ odborná verejnosť

6. Harmonogram realizácie aktivít

Datum zahájenia fyzickej realizácie malého projektu	01.05.2022
Datum ukončenia fyzickej realizácie aktivít malého projektu	28.03.2023
Celkový počet mesiacov realizácie malého projektu (max. 12)	11

7. Aktivity malého projektu a očakávané mierziteľné ukazatele

7.1 Povinné aktivity malého projektu.

Partneři podílející se na aktivitě:	žiadateľ, HCP
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Řízení projektu
Popis projektové aktivity:	Riadenie projektu bude zabezpečené prostredníctvom vedúceho projektového manažéra na strane žiadateľa a projektového manažéra na strane HCP.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023
Partneři podílející se na aktivitě:	žiadateľ, HCP
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	Zabezpečení povinné publicity malého projektu
Popis projektové aktivity:	Publicita malého projektu bude zabezpečená prostredníctvom webových sídiel a sociálnych sietí žiadateľa a HCP, dostupných webových portálov so zameraním na múzejníctvo a vzdelávanie a regionálnych médií. Spolupráca bude prezentovaná aj v rámci konferencií zahrnutých v malom projekte.
Měřitelný ukazatel:	N/A
Měrná jednotka:	N/A
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	0
Doba plnění:	05/2022 - 03/2023

Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K15 - Aktivita směřující k propagaci přeshraniční spolupráce a společného území (společné
Popis projektové aktivity:	Príprava Zborníka príspevkov, grafické spracovanie, jazykové korektúry, recenzie odborných príspevkov, práca výkonného redaktora, editovanie. Príprava Manuálu, pracovného materiálu, ktorý bude slúžiť ako analýza aktuálneho stavu a podklad pre budúce plnenie poslania inštitúcií.
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit
Měrná jednotka:	Počet partnerov aktivne zapojených
Výchozí hodnota:	0
Cílová hodnota:	2
Doba plnění:	06/2022 - 3/2023
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K08 - Společná kooperační aktivita na výměnu zkušeností a přenosu know how mezi partnery malého projektu
Popis projektové aktivity:	Počas realizácie projektu si zapojení partneri vymenia skúsenosti z múzejníckej výstavnej a avzdelávacej práce nadobudnutej počas pandémie. Každý z partnerov sa s obmedzeniami v kultúre musela vysporiadať tzv. "za pochodu" a až teraz je možné si skúsenosti a riešenia porovnať. Je možné presunúť prírodovedné múzea do digitálneho priestoru? Ako sa zapájali návštevníci? Ktoré metódy sa osvedčili, a ktoré naopak nie? Výstupom bude spoločný pracovný materiál.
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit
Měrná jednotka:	Počet partnerov aktivne zapojených
Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	05/2022 - 02/2023
Partneři podílející se na aktivitě:	žadatel, HCP
Typ aktivity:	K) Vytváření a upevňování partnerství, sítí a podpůrných přeshraničních struktur.
Konkrétní cíl:	3.1 Zvýšení kvalitativní úrovně přeshraniční spolupráce místních a regionálních aktérů
Projektová aktivita:	K01 - Setkání pracovního týmu
Popis projektové aktivity:	Projektová aktivita bude realizovaná prostredníctvom pracovných stretnutí zástupcov oboch cezhraničných partnerov. Pripravované stretnutia: PS1 - konferencia Stretnutie prírodovedcov 2022, Moravský kras, výsledkom bude prehľad aktuálnej situácie (príspevky, recenzie, grafika, korektúry), tlač zborníka PS2 - stretnutie pracovnej skupiny, L. Mikuláš, cieľom je zapracovanie aktuálnych vedomostí v príprave Manuálu PS3 - stretnutie pracovnej skupiny, Blansko, výsledkom bude kompletizácia výstupov projektu, kompletizácia Manuálu
Měřitelný ukazatel:	Partneři aktivně zapojení do společných aktivit
Měrná jednotka:	Počet partnerov aktivne zapojených

Výchozí hodnota:	N/A
Cílová hodnota:	N/A
Doba plnění:	05/2022 - 02/2023

7.3 Přehled měřitelných ukazatelů malého projektu:

Kód a název	Měrná jednotka	Cílová hodnota	Příznak rizika	Relevance k HP
P0110 Partneri aktivně zapojení do společných aktivit	počet	2	N/A	N/A

8. Spolupráce a dopad

8.1 Přeshraniční spolupráce

8.1.1 Společná příprava

ANO	<i>Partneri sa na príprave predloženého projektu podieľajú spoločne a rovnomerne. Možnosť prípravy spoločného projektu bol diskutovaný už v roku 2021 s cieľom organizácie spoločnej konferencie. Pred zahájením tvorby žiadosti bol obsah diskutovaný telefonicky a tiež prostredníctvom spoločných pracovných stretnutí. Pre jeho prípravu a následnú finalizáciu boli využívané cesty zdieľaných dokumentov s možnosťou aktívneho zásahu do procesu tvorby a vzájomnej diskusie jeho súčastí.</i>
-----	--

8.1.2 Spoločná realizace

ANO	<i>Harmonogram aktivít projektu: marec 2022 až február 2023 riadenie projektu a publicita projektu, jún 2022 - pracovné stretnutie partnerov projektu, oslovenie potenciálnych užívateľov výstupov projektu, oslovenie partnerov pre budúcu spoluprácu, november 2022 - pracovné stretnutie, Liptovský Mikuláš, január 2023 - pracovné stretnutie Blansko, júl 2022 až december 2022 - príprava a tlač publikačného výstupu, marec 2022 až február 2023 - príprava Manuálu, január - február 2023 finalizácia výstupov projektu, vyúčtovanie. Na realizácii spoločných stretnutí a tvorbe výstupov projektu sa partneri budú podieľať rovnocenne v závislosti od stanovených pracovných pozícií.</i>
-----	--

8.1.3 Spoločný personál

ANO	<i>Pre predložený projekt bol zostavený spoločný projektový tím zložený zo zástupcov oboch partnerských organizácií. Zloženie projektového tímu (člen/pracovná pozícia/organizácia): 1.Vedúci projektový manažér/SMOPaJ, 2. Projektový manažér/Muzeum Blanenska, 3. Realizátor aktivít 1/SMOPaJ, 4. Realizátor aktivít 2/SMOPaJ, 5. Realizátor aktivít 3/Muzeum Blanenska, 6. Odborný zamestnanec 1/SMOPaJ, 7. Odborný zamestnanec 2/Muzeum Blanenska, 8. Odborný zamestnanec 3/SMOPaJ, 9. Pomocný personál/Muzeum Blanenska</i>
-----	--

8.2 Přeshraniční dopad

8.2.1 Společenský dopad

Predložený projekt prispieva k udržaniu a prehĺbeniu vzájomných vzťahov žiadateľa a cehraničného partnera. Nadväzuje na predchádzajúcu úspešnú spoluprácu zúčastnených strán a prostredníctvom realizácie projektu otvára možnosti budúcej dlhotrvajúcej spolupráce v oblasti modernej a atraktívnej prezentácie informácií v prekrývajúcich sa oblastiach záujmu oboch partnerov.

8.2.2 Dopad na cílové skupiny

Prostřednictvím společných pracovních stretnutí cieľové skupiny dosiahnu zvýšenie vedeckého kreditu, rozšírenie vedomostí v oblasti moderných technológií využiteľných v odbornej praxi, skúsenosti s projektovým riadením a tiež rozšírenie možností pre budúcu intenzívnu spoluprácu nielen v cezhraničnom regióne, ale aj v celosvetovom meradle. Prostřednictvím cielenej prípravy spoločného zborníka rozšíria možnosti publikácie vlastných príspevkov z múzejníckej praxe a tiež diskusiu vlastných vedomostí a skúseností s kolegami v cezhraničnom regióne. Bude distribuovaný muzejným a výskumným inštitúciám a organizáciám štátnej ochrany prírody v regióne, časť nákladu bude slúžiť širokej verejnosti. Prostřednictvím výstupu cieľové skupiny rozvinú užšiu spoluprácu a jej následnou realizáciou sa značne zvýši ich kvalita a atraktivita pre návštevníkov, čím ovplyvnia širokú verejnosť v cieľovej skupine obyvateľov cezhraničného regiónu.

8.2.3 Finanční dopad

Realizácia projektu predstavuje finančnú podporu oboch cezhraničných regiónov. Finančné prostriedky budú využité pre rovnomerné financovanie personálu projektu, cestovné náklady a realizáciu stanovených výstupov. Podporia vzdelávanie personálu projektu oboch cezhraničných partnerov v oblasti moderných technológií. Financie pre cezhraničného partnera predstavujú 35,81 % z celkových nákladov na projekt. Potenciálom úspešného malého projektu je zapojenie sa do veľkých grantových schém EÚ, čím sa výrazne zvýši kvalita ochrany a prezentácie kultúrneho a prírodného dedičstva.

8.2.4 Územní dopad

Miestami územia dopadu realizácie aktivít sú Liptovský Mikuláš a Blansko, no s ohľadom na pripravené výstupy územný dopad výsledných aktivít zasiahne okrem regionálnych vplyvov v oblastiach Liptova a Moravského krasu celý cezhraničný región.

9. Rozpočet malého projektu

9.A Rozpočet malého projektu podle kategorií výdajů

žadatel uvádí údaje z přílohy č. 1 "Podrobný rozpočet projektu"

1. OSOBNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	10 755,00 €
2. CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA UBYTOVÁNÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	4 306,00 €
3. NÁKLADY NA EXPERTÍZU A JINÉ EXTERNÍ SLUŽBY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	3 250,00 €
4. NÁKLADY NA VYBAVENÍ	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
5. INVESTICE	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	0,00 €
6. KANCELÁŘSKÉ A ADMINISTRATIVNÍ NÁKLADY	
Požadovaná částka na rozpočtovou kapitolu:	550,00 €

	Podíl v %	Částka v EUR
Celková výše oprávněných výdajů MP	100,00%	18 861,00 €
Požadovaná částka příspěvku z ERDF (max. 85%)	85,00%	16 031,85 €
Požadovaná částka příspěvku z národního financování (jen v SR)	10,00%	1 886,10 €
Výše spoluúčasti žadatele (vlastní zdroje)	5,00%	943,05 €

SHRNUTÍ ROZPOČTU NA ÚROVNI PODÍLU PŘESHRANIČNÍCH PARTNERŮ (generováno automaticky)

Celkem	Slovenské múzeum ochrany prírody	Podíl (%):	100,00%	ČÁSTKA	18 861,00
z toho	Muzeum Blanenska, p.o.	Podíl (%):	37,92%	ČÁSTKA	7 153,00

9.B Spolufinancování		
	Částka celkem v	Podíl celkem v %
Celková výše oprávněných výdajů:	18 861,00	100,00%
Spolufinancování ze zdrojů EU (EFRR):	16 031,85	85,00%
Vlastní zdroje spolufinancování (soukromé):	0,00	0,00%
Spolufinancování ze zdrojů státního rozpočtu:	1 886,10	10,00%
Spolufinancování z rozpočtu kraje:	0,00	0,00%
Spolufinancování z rozpočtu obce/města:	0,00	0,00%
Jiné veřejné zdroje:	943,05	5,00%
CELKEM:	18 861,00	100,00%

10. Seznam povinných příloh žádosti o NFP

- 1 Podrobný rozpočet malého projektu
- 2a Identifikace žadatele /partnera (čeští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 2b Identifikace žadatele / partnera (slovenští žadatelé/partneři) (je-li relevantní)
- 3 Doklad o jmenování statutárního zástupce organizace, který podepisuje žádost o NFP – žadatel/hlavní přeshraniční partner
- 4 Zplnomocnění k zastupování
- 5 Výpis z rejstříku trestů - příloha zrušena
- 6a Čestné prohlášení - ČR žadatelé
- 6b Čestné prohlášení - SR žadatelé
- 7 Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele (je-li relevantní)
- 8 Dohoda o spolupráci partnerů
- 9 Příprava malého projektu
- 10a Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – ČR žadatelé (je-li relevantní)
- 10b Vyjádření příslušného orgánu k územím Natura 2000 – SR žadatelé (je-li relevantní)
- Přílohy požadované při realizaci stavebních investic v rámci malého projektu**
- 11 Doklady prokazující vlastnické právo k nemovitostem – katastrální mapa (je-li relevantní)
- 12 Doklady k povolení stavby – doklad o zahájení řízení (je-li relevantní)
- 13 Technická dokumentace včetně fotodokumentace stávajícího stavu (je-li relevantní)
- 14 Fotodokumentace stavebního objektu (je-li relevantní)
- Povinně dokládáná příloha**
- 15 Elektronická verze žádosti, rozpočtu a příloh na CD resp. DVD, flash disk
- Další přílohy**

11. Čestné prohlášení žadatele

Já, níže podepsaný žadatel čestně prohlašuji, že:

§ veškeré informace obsažené v žádosti o nenávratný finanční příspěvek a všech jejích přílohách jsou úplné, pravdivé a správné,

§ malý projekt je v souladu s principy podpory rovnosti mužů a žen a nediskriminace podle článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a kterým se stanoví obecná ustanovení o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu, a kterým se ruší nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „obecné nařízení“) a v souladu s principem udržitelného rozvoje podle článku 8 obecného nařízení,

§ zabezpečím finanční prostředky na spolufinancování malého projektu tak, aby nebyla ohrožena jeho implementace,

§ na způsobilé výdaje uvedené v malém projektu nežádám o jinou pomoc, resp. požadování jiné pomoci je v souladu s pravidly kumulace stanovenými v příslušných právních předpisech o poskytování státní podpory a na tyto výdaje v minulosti nebyl poskytnut příspěvek z veřejných prostředků ani z Recyklačního fondu,

§ splňuji podmínky poskytnutí příspěvku uvedené v příslušné výzvě,

§ jsem si vědom skutečnosti, že na NFP není právní nárok,

§ jsem si vědom zodpovědnosti za předložení neúplných a nesprávných údajů, přičemž беру на vědomí, že prokázání opaku je spojeno s rizikem možných následků v rámci řízení o žádosti o NFP a/nebo implementace malého projektu (např. možnost mimořádného ukončení smluvního vztahu, vznik nezpůsobilých výdajů).

Zavazuji se neprodleně písemně informovat Správce FMP o všech změnách, které se týkají uvedených údajů a skutečností.

Pro ČR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováním všech mých osobních údajů uvedených v žádosti o nenávratný finanční příspěvek, jakož i v i další související dokumentaci, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“), a to zejména jména, příjmení, data narození, rodného čísla, adresy, e-mailových či telefonních kontaktů. Tento souhlas je udělen za účelem zejména vyřízení a administrace žádosti o nenávratný finanční příspěvek včetně implementace příslušného programu spolupráce. Tento souhlas je udělen na dobu do uplynutí 10-ti let ode dne poskytnutí nenávratného finančního příspěvku či rozhodnutí o jeho neposkytnutí.

Pro SR žadatele: Souhlasím se správou, zpracováním a uchováváním všech uvedených osobních údajů v souladu se zák. č. 18/2018 Z.z. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění pro účely implementace příslušného programu spolupráce a za současného respektování ochrany osobnosti a osobních údajů vyjadřuji souhlas s jejich zveřejněním. "Spracúvanie osobných údajov u Správcu – HCP/ŽSK je vykonávané v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a so Zásadami spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Žilinskom samosprávnom kraji, ktoré je možné nájsť na webovej stránke ŽSK <http://www.regionzilina.sk/sk/zasady-spracuvania-osobnych-udajov-fyzickych-osob-zilinskom-samospravnom-kraji/>

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. art. Karolína Balášková	Mgr. art. Karolína Balášková, v.r.	Liptovský Mikuláš	8.2.2023

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. Bc. Pavlína Komínková	Mgr. Bc. Pavlína Komínková, v.r.	Blansko	8.2.2023

Název malého projektu	Spolupráca slovenských a českých prírodovedcov v múzejnej prezentácii
Žadateľ:	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva
Kód výzvy:	10/FMP/11b

Podrobný rozpočet projektu									
1.Osobní náklady					Procent:	57,02%	Součet:	10 755,00 €	4 601,00 €
P.č.	Pracovní	prac.poměr/	Popis	Aktivita	Jednotka	Počet	Cena za jednotku	Celkem	z toho aktivity
1.1	Vedúci projektový manažér	TPP	Koordinácia aktivít projektu a komunikácia medzi projektovými partnermi, projektovým personálom a poskytovateľom NFP, príprava záverečnej správy k projektu, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	Riadenie projektu	hod	100	14,67	1 467,00 €	0,00 €
1.2	Projektový manažér	DoVP	Kontrola projektového plnenia a časového harmonogramu prác, kontrola finančného plnenia projektu, účasť na pracovných stretnutiach, tvorba výstupu projektu, príprava podkladov k záverečnej správe, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	Riadenie projektu	hod	100	10,39	1 039,00 €	1 039,00 €
1.3	Odborný zamestnanec 1	TPP	Príprava podkladov pre publikačný výstup, editovanie zborníka príspevkov, oslovenie potenciálnych prispievateľov, komunikácia s autormi, grafikom, organizovanie pracovných stretnutí , počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K01, K08, K15	hod	300	7,67	2 301,00 €	0,00 €

1.4	Odborný zamestnanec 2	DoVP	Účasť na pracovných stretnutiach, tvorba výstupu projektu, spolupráca s externými odborníkmi, príprava a prezentácia odbornej prednášky, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K01, K08, K15	hod	300	7,49	2 247,00 €	2 247,00 €
1.5	Odborný zamestnanec 3	TPP	Účasť na pracovných stretnutiach, tvorba výstupu projektu, spolupráca s externými odborníkmi, príprava a prezentácia odbornej prednášky, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K15, K01, K08	hod	100	7,98	798,00 €	0,00 €
1.6	Realizátor aktivít 1	TPP	Účasť na pracovných stretnutiach, tvorba výstupu projektu, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K15, K01, K08	hod	100	7,42	742,00 €	0,00 €
1.7	Realizátor aktivít 2	TPP	Grafické spracovanie zborníka príspevkov, komunikácia s editorom, zabezpečenie publicity malého projektu, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K15, Zabezpečenie povinnej publicity	hod	100	8,46	846,00 €	0,00 €
1.8	Realizátor aktivít 3	DoVP	Účasť na pracovných stretnutiach, tvorba výstupu projektu - projekt multimediálnej interaktívnej výstavy, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K15, K01, K08	hod	100	7,25	725,00 €	725,00 €
1.9	Pomocný personál	DoVP	Pomocný personál pri zabezpečení pracovných stretnutí, spracovanie ekonomických podkladov, počet hodín stanovený na základe harmonogramu prác na projektových aktivitách	K15, K01	hod	100	5,9	590,00 €	590,00 €
2. Cestovné náklady a náklady na ubytovanie					Procent:	22,83%	Součet:	4 306,00 €	1 617,00 €

P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet	Cena za		Celkem	z toho aktivity
2.1	PHM	km	Predstavuje predpokladané výdaje na PHM žiadateľa a HCP počas služobných ciest v rámci plánovaných pracovných stretnutí	K01	1800	0,12		216,00 €	72,00 €
2.2	ubytovanie a strava	náklady na osobu	Predstavuje súpis výdavkov pre ubytovanie a stravu personálu projektu počas služobných ciest žiadateľa a HCP v rámci plánovaných pracovných stretnutí	K01	74	40		2 960,00 €	1 440,00 €
2.3	cestovné náhrady	náklady na osobu	Predstavuje súpis výdavkov na pracovné cesty podľa harmonogramu projektu, ceny stanovené na základe zákona o cestných náhradách - pre služobné cesty do ČR	K01	41	25		1 025,00 €	0,00 €

2.4	cestovné náhrady CZ	náklady na osobu	Predstavuje súpis výdavkov na pracovné cesty podľa harmonogramu projektu, ceny stanovené na základe zákona o cestných náhradách pre SC cezhraničného partnera do SR	K01	3	35		105,00 €	105,00 €
3. Náklady na expertízu a jiné externí služby					Procent:	17,23%	Součet:	3 250,00 €	750,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet	Cena za		Celkem	z toho aktivity
3.1	Tlač zborníka	ks	Tlač zborníka príspevkov oboch zapojených partnerov a externých prispievateľov so zameraním na výskumnú a prezentačnú činnosť zabezpečená dodávateľsky, časť nákladu bude rozdelená pre oboch partnerov, časť určená pre distribúciu odbornej verejnosti. Rozmer: 160 x 230 mm Papier vnútro: 100 g Papier obálka: 170 g NM Počet strán: 150 - 200 Farebnosť vnútro: 4/4 Farebnosť obálka: 4/0 Väzba: V2	K15	300	7,5		2 250,00 €	750,00 €

3.2	Náklady na ubytovanie	náklady na osobu	predstavujú náklady na ubytovanie externých pozvaných odborníkov počas pracovného stretnutia plánovaného na jún 2022, zabezpečené dodávateľsky v lokalite Moravský kras	K01, K08	40	25		1 000,00 €	0,00 €
4. Náklady na vybavení					Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet	Cena za		Celkem	z toho aktivity
4.1	--							0,00 €	
4.2	--							0,00 €	
5. Investice					Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €	0,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet	Cena za		Celkem	z toho aktivity
5.1	--							0,00 €	
5.2	--							0,00 €	
6. Kancelářské a administrativní náklady					Procent:	2,92%	Součet:	550,00 €	185,00 €
P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet	Cena za		Celkem	z toho aktivity
6.1	Náklady na prevádzku	deň	Náklady na energie a údržbu v prevádzkových priestoroch projektových aktivít, komunikáciu (telefón, internet) v čase realizácie	K01, K08, K15	50	10		500,00 €	160,00 €
6.2	kancelárske potreby	ks	spotrebný kancelársky materiál pre realizáciu projektových aktivít a administratívne úkony v súvislosti s vyhodnocovaním projektu	K01, K08, K15	10	5		50,00 €	25,00 €
7. Příjmy malého projektu					Procent:	0,00%	Součet:	0,00 €	0,00 €

P.č.	Název položky	Jednotka	Popis	Aktivita	Počet jednotek	Cena za jednotku		Celkem	z toho aktivity pro přeshraniční partnery
7.1								0,00 €	
7.2								0,00 €	

Rekapitulace podrobného rozpočtu malého projektu						
Celková výše oprávněných výdajů MP je pro NEINV max. 23 529,42 EUR				Procent:	100,00%	Součet: 18 861,00 €
z toho spolufinancování z ERDF (max. 85 %):				Procent:	85,00%	Částka: 16 031,85 €
spolufinancování z ERDF po odečtení vlastních příjmů nad výši vlastního				Procent:	85,00%	Částka: 16 031,85 €
spolufinancování ze státního rozpočtu SR:				Procent:	10,00%	Částka: 1 886,10 €
vlastní zdroje:				Procent:	5,00%	Částka: 943,05 €
vlastní zdroje po odečtení vlastních příjmů nad výši vlastního spolufinancování:				Procent:	5,00%	Částka: 943,05 €
Náklady na aktivity pro přeshraniční partnery:				Procent:	37,92%	Součet: 7 153,00 €
Investiční náklady:				Procent:	0,00%	Součet: 0,00 €
Neinvestiční náklady:				Procent:	100,00%	Součet: 18 861,00 €
Neinvestiční projekt, maximální spolufinancování z ERDF je 20000 EUR						
Příjmy malého projektu				Procent:	0,00%	Celkem: 0,00 €
z toho Příjmy malého projektu nad výši vlastního spolufinancování				Procent:	0,00%	Celkem: 0,00 €

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu žadatele, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. art. Karolína Balášková	Mgr. art. Karolína Balášková, v.r.	Liptovský Mikuláš	8.2.2023

Titul, jméno a příjmení statutárního orgánu hlavního přeshraničního partnera, titul za jménem:	Podpis, razítko (je-li relevantní):	Místo podpisu:	Datum podpisu:
Mgr. Bc. Pavlína Komínková	Mgr. Bc. Pavlína Komínková, v.r.	Blansko	8.2.2023