

Slovenský metrologický ústav

IČO 30810701

Sídlo: Karloveská 63, 842 55 Bratislava

Všeobecné obchodné podmienky platné pre poskytovanie metrologických služieb.

Všeobecné obchodné podmienky sú základnými podmienkami pri uzatváraní obchodných vzťahov. Sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy alebo objednávky.

I. Definície pojmov

Poskytovateľom sa rozumie Slovenský metrologický ústav so sídlom Karloveská č. 63, 842 55 Bratislava, IČO: 30 810 701 (ďalej aj ako „SMU“).

Objednávateľom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorej sú poskytované metrologické služby zo strany poskytovateľa na základe osobitnej zmluvy o poskytnutí metrologických služieb alebo na základe objednávky.

Číselníkom metrologických služieb (výkonov) sa rozumie číselné označenie jednotlivých metrologických služieb (výkonov), usporiadaných podľa vecnej charakteristiky metrologického výkonu. Ku každému číslu uvedenému v číselníku je priradený názov metrologickej služby. Číselník tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“).

Metrologickými službami (výkonmi) sa rozumejú služby (výkony) definované v číselníku služieb (výkonov) v kapitole (ďalej aj ako „služby (výkony“)

- I. Štandardné metrologické služby (výkony),
- II. Metrologické služby doplnkové,
- III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických služieb a
- IV. Certifikované referenčné materiály.

Certifikovaným referenčným materiálom sa rozumie materiál, ktorého jedna hodnota alebo viacero hodnôt charakterizujúcich vlastnosť sú certifikované s neistotou na určenej hladine spoľahlivosti pomocou procedúry zabezpečujúcej nadväznosť na správnu realizáciu jednotky použitej na vyjadrenie hodnoty, ktorá charakterizuje túto vlastnosť.

Službou (výkonom) poskytnutou Certifikačným orgánom pre výroby sa rozumie služba, ktorou sa posudzuje zhoda meradla v súlade s postupom určeným v nariadení vlády Slovenskej republiky č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu a nariadení vlády Slovenskej republiky č. 126/2016 Z. z. o sprístupňovaní váh s neautomatickou činnosťou na trhu.

Zmluvou o poskytnutí metrologických služieb (výkonov) sa rozumie zmluva uzatvorená medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktorej predmetom je poskytnutie/ poskytovanie služieb (výkonov) (ďalej len „zmluva“) objednávateľovi poskytovateľom.

Objednávkou sa rozumie písomná požiadavka objednávateľa na poskytnutie služby adresovaná poskytovateľovi, ktorá sa pre poskytovateľa stáva záväznou jej akceptáciou v zmysle čl. III. ods. 2

VOP (ďalej len „objednávka“). Objednávka predstavuje záväzný neodvolateľný návrh na uzavretie zmluvy s 30 dňovou lehotou na jej akceptáciu poskytovateľom.

Cenníkom metrologických služieb je dokument, v ktorom ku každému číselne označenému metrologickému výkonu je priradená konkrétna cena alebo spôsob jej určenia. Platný cenník metrologických služieb je publikovaný na web stránke poskytovateľa.

Celkovou cenou za poskytnutú metrologickú službu (výkon) sa rozumie súčet cien za jednotlivé metrologickej služby poskytnuté v súlade s platným cenníkom.

II. Všeobecná časť

1. VOP sa uplatňujú na poskytovanie metrologických služieb (výkonov) zo strany **poskytovateľa**. Upravujú práva a povinnosti zúčastnených strán, ktorými na jednej strane je **poskytovateľ** - SMU a na druhej strane fyzická osoba alebo právnická osoba – **objednávateľ**.

2. Uplatnenie VOP **objednávateľa** alebo akýchkoľvek iných všeobecných obchodných podmienok je týmto výslovne **vylúčené**, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ písomne nedohodnú inak.

3. V prípade kolízie ustanovení zmluvy alebo objednávky s ustanoveniami týchto VOP sa aplikujú ustanovenia zmluvy alebo objednávky. V takom prípade majú odchylné dojednania prednosť pred znením VOP.

4. VOP sa uplatnia vždy, ak ide o poskytnutie služby (výkonu) **na základe objednávky**.

III. Objednávka a zmluva

1. Záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávatelovi službu (výkon) a záväzok objednávateľa za túto službu (výkon) zaplatiť odplatu (cenu) **môže byť dojednaný vo forme zmluvy**, t.j. listiny podpísanej objednávatelom a poskytovateľom alebo vo forme **objednávky** objednávateľa potvrdenej poskytovateľom v zmysle bodu 2 tohto článku VOP.

2. Záväzkový vzťah na základe objednávky podľa bodu 1 tohto článku VOP vzniká dňom doručenia písomného potvrdenia poskytovateľa objednávateľovi, ktorým tento akceptuje objednávateľom predloženú objednávku.

3. Objednávka zaväzuje poskytovateľa poskytnúť službu až potom, ako ju písomne potvrdil (akceptoval). Potvrdená objednávka je pre poskytovateľa záväzná. Poskytovateľ nie je povinný objednávku prijať.

4. Odporúčaný vzor objednávky je uvedený na internetovej stránke poskytovateľa (www.smu.sk).

5. V prípade, ak objednávatelom predložená objednávka nebude obsahovať náležitosti v zmysle odporúčaného vzoru objednávky, poskytovateľ je oprávnený objednávku odmietnuť.

IV. Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu (výkon) špecifikovanú v zmluve alebo v objednávke samostatne alebo prostredníctvom tretej osoby - subdodávateľsky.

2. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje službu (výkon) prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľsky) zodpovedá akoby službu poskytol sám.

3. V prípade, ak je predmetom objednávky poskytnutie metrologickej služby – „overenie určeného meradla“ potom objednávateľ je povinný takúto objednávku predložiť poskytovateľovi najneskôr **60 dní pred ukončením lehoty platnosti predchádzajúceho overenia.**

4. Objednávateľ je povinný:

- bez zbytočného odkladu oznámiť, že sa stal insolventným, podal, alebo bol na neho podaný návrh na konkurz alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo inú skutočnosť, ktorá by mohla mať podstatný vplyv na poskytnutie služby zo strany poskytovateľa služby (výkonu) alebo na schopnosť objednávateľa plniť svoje záväzky voči poskytovateľovi vyplývajúce z objednávky, zmluvy a týchto VOP,
- poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi pri poskytnutí služby (výkonu) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 15); uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípady, ak predmetom služby (výkonu) je kalibrácia meradiel,
- poučiť zamestnancov, ktorí sú súčinní s poskytovateľom na plnení predmetu služby (výkonu) o právach a povinnostiach vyplývajúcich z VOP a zabezpečiť ich dodržiavanie.

5. V prípade, ak ide o poskytnutie služby (výkonu) mimo priestorov poskytovateľa spravidla v priestoroch objednávateľa, v tomto prípade je objednávateľ povinný zabezpečiť, aby zamestnanca poskytovateľa v priestoroch objednávateľa sprevádzala osoba poverená na tento účel objednávateľom (ďalej len „**zodpovedná osoba**“) a zároveň aby táto zodpovedná osoba poskytla potrebnú súčinnosť pre poskytnutie služby (výkonu) poskytovateľovi.

6. V prípade, ak je aj napriek súčinnosti objednávateľa prostredníctvom zodpovednej osoby nevyhnutné pre pohyb a výkon práce na plnení služby (výkonu) poskytovateľa v priestoroch objednávateľa absolvovať školenie z predpisov upravujúcich požiarnu ochranu (PO) a bezpečnosť pri práci (BOZP), potom je objednávateľ povinný zabezpečiť školenie v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov poskytovateľa prípadne pre zamestnancov subdodávateľa. V prípade, že takéto školenie si vyžiada trvanie dlhšie ako 30 minút, poskytovateľ má právo vyúčtovať objednávateľovi tzv. stratu času podľa platného cenníka.

7. V prípade, ak pri poskytnutí služby (výkonu) je zo strany objednávateľa uplatnená požiadavka na ochranné pracovné prostriedky (OPP) pre zamestnancov poskytovateľa, potom objednávateľ ich zabezpečuje na vlastné náklady. V prípade, že OPP zabezpečuje poskytovateľ, potom má nárok na uplatnenie výdavkov spojených s ich zabezpečením v plnej výške.

V. Predmet, termín a miesto poskytnutia služby (výkonu)

1. Predmet požadovaného plnenia (služby alebo výkonu) musí byť v objednávke alebo v zmluve definovaný v súlade s číselníkom služieb (výkonov). Za správne definovanie požadovaného predmetu plnenia je zodpovedný objednávateľ.

2. Predmetom poskytnutia služby (výkonu) môže byť len taký predmet, ktorý spĺňa technické podmienky a technické parametre dané výrobcom a v prípade, ak je predmetom poskytnutia služby určené meradlo, potom toto meradlo musí byť spôsobilé na overenie podľa § 6 ods. 2 vyhlášky č. 210/2000 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov. V prípade, že meradlo nespĺňa tieto požiadavky, poskytovateľ má právo odmietnuť prevzatie meradla od objednávateľa, prípadne už prevzaté meradlo bez zbytočného odkladu po prevzatí objednávateľovi vrátiť ak poskytovateľ nemohol v čase jeho prevzatia zistiť, že nespĺňa požiadavky podľa tohto bodu.

3. Poskytovateľ poskytuje službu (výkon) v termíne uvedenom v potvrdenej objednávke; v prípade že sa služba poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy tak v termíne, ktorý je v zmluve uvedený ako deň plnenia.

4. Miestom plnenia služby (výkonu) sú priestory poskytovateľa (SMU) - jeho špecializované laboratóriá. V prípade, že poskytnutie služby (výkonu) vzhľadom na špecifické podmienky, v ktorých sa predmet nachádza u objednávateľa nie je možné realizovať poskytnutie služby (výkonu) v priestoroch poskytovateľa (SMU), služba (výkon) sa poskytne na mieste, kde sa predmet nachádza. V takomto prípade poskytovateľ má právo na úhradu nákladov spojených s dopravou na miesto poskytnutia služby (výkonu).

VI. Prevzatie a odovzdanie predmetu plnenia

a) prevzatie predmetu plnenia poskytovateľom

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi predmet poskytnutia požadovanej služby (výkonu) **spolu s príslušnou dokumentáciou**, ktorým je spravidla meradlo spolu s príslušnou dokumentáciou spôsobom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke.

2. Odovzdanie predmetu poskytnutia služby (výkonu) poskytovateľovi sa uskutoční momentom jeho odovzdania poskytovateľovi (zodpovednému zamestnancovi poskytovateľa). O prevzatí predmetu plnenia poskytovateľom sa vyhotoví písomný dokument – „preberací protokol“. Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa písomne potvrdí v preberacom protokole prevzatie predmetu poskytnutia služby (meradlo alebo iný predmet).

3. Odovzdanie predmetu poskytnutia služby poskytovateľovi je možné vykonať aj zaslaním prostredníctvom subjektu poskytujúceho prepravené alebo zasielateľské služby (napr. pošta, kuriérska spoločnosť). V takomto prípade **preberací protokol** nahrádza **doklad, ktorý vyhotovil prepravca resp. zasielateľ**.

4. V prípade, že predmet poskytnutia služby (výkonu) - meradlo nespĺňa požiadavky ustanovené v právnej norme upravujúcej požiadavky na meradlo, poskytovateľ má právo odmietnuť prevziať predmet poskytnutia služby – meradlo prípadne ho v zmysle bodu 2 článku V. týchto VOP objednávateľovi vrátiť.

b) odovzdanie predmetu poskytnutej služby objednávateľovi

1. Poskytovateľ služby odovzdá objednávateľovi predmet poskytnutej služby spolu s príslušnou dokumentáciou spôsobom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke. Objednávateľ prebratie predmetu poskytnutej služby potvrdí na dodacom liste. **Dodací list** vyhotovuje zodpovedný zamestnanec poskytovateľa.

2. Odovzdanie predmetu poskytnutej služby objednávateľovi je možné vykonať (uskutočniť) aj jeho zaslaním prostredníctvom pošty alebo kuriérskej spoločnosti alebo prepravnej služby, resp. iným dohodnutým spôsobom medzi objednávateľom a dodávateľom, pričom dodací list v takomto prípade nahrádza doklad vyhotovený prepravcom alebo zasielateľom.

3. V prípade, ak objednávateľ neprevezme predmet poskytnutej služby spôsobom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke, tento sa považuje za odovzdaný a prevzatý uplynutím lehoty určenej v písomnej výzve poskytovateľa doručenej objednávateľovi podľa bodu 4 článku XIV. týchto VOP, v ktorej ho vyzve, aby prevzal od poskytovateľa predmet poskytnutia služby. Ak ani v lehote určenej vo výzve objednávateľ neprevezme predmet poskytnutej služby považuje sa táto služba za poskytnutú uplynutím posledného dňa lehoty a objednávateľ má právo požadovať úhradu za jej poskytnutie a účtovať skladné.

4. Prevzatím predmetu poskytnutej služby (t.j. vrátane bodu 3 tohto článku VOP) objednávateľ potvrdzuje, že poskytnutá služba bola vykonaná v požadovanom rozsahu a kvalite a že predmetom poskytnutia služby bolo pri **metrologickej službe (výkone)** „overenie“ označené „overovacou značkou“, v prípade iných metrologických výkonov inou značkou (napr. zabezpečovacou, kalibračnou) a že tieto značky nie sú poškodené.

5. Za neskôr oznámenú absenciu alebo poškodenie značiek (overovacej, kalibračnej, zabezpečovacej) na meradle poskytovateľ nezodpovedá.

VII. Cena a Platobné podmienky

1. Poskytovateľ poskytuje služby (výkony) za ceny platné v čase poskytnutia služby (výkonu). Platné ceny za metrologické služby (výkony) sú uvedené v cenníku, ktorý je publikovaný na web stránke (www.smu.sk).

2. Tvorba cien sa riadi zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení vyhlášky č. 536/2003 Z. z. Ceny sú uvedené bez DPH. Poskytovateľ má právo uplatniť k týmto cenám daň z pridanej hodnoty v prípade, ak sa stane jej platiteľom v súlade s platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

3. Poskytovateľ je oprávnený všetky náklady, ktoré vznikli a ktoré súvisia s poskytnutou službou (výkonom) špecifikovanou v cenníku uplatniť voči objednávateľovi vo výške, v akej poskytovateľovi vznikli.

4. Cena štandardných metrologických služieb (výkonov), doplnkových metrologických služieb a cena certifikovaných referenčných materiálov (CRM) uvedená v cenníku metrologických služieb nezahŕňa náklady na dopravu, cestovné náhrady vysielaného zamestnanca poskytovateľa (ubytovanie, stravné, poistné a pod.), odbytové náklady (poštovné, balné, kuriérske služby), prirážky za službu poskytovanú mimo určeného pracovného času poskytovateľa (v čase od 18 hod. do 06 hod.), v čase pracovného voľna a pokoja, prednostné poskytnutie služby mimo zmluvne dohodnutých termínov, špeciálne požiadavky objednávateľa (ďalej len „**činnosti súvisiace s poskytnutím služieb**“). Výška odplaty za tieto služby (činnosti) je uvedená v cenníku v **kapitole III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických služieb** a v **kapitole IV. Doplnkové služby súvisiace s CRM**.

5. Pre vybrané služby (výkony) uvedené v cenníku v **kapitole II. Metrologické služby doplnkové** sa uplatňuje cena dohodou. Dohodnutá cena vychádza z individuálnej kalkulácie konkrétneho metrologického výkonu, v takomto prípade sa môže použiť aj hodinová sadzba. Hodinová sadzba sa uplatní na každú aj začatú hodinu metrologického výkonu.

6. V prípade, že vinou objednávateľa nedôjde k zrealizovaniu objednanej služby (výkonu) poskytovateľ má právo na úhradu všetkých nákladov, ktoré mu preukázateľne vznikli.

7. V prípade, ak vzniknutou prekážkou na strane objednávateľa poskytovateľ nevie dokončiť objednanú službu (výkon), má právo na uplatnenie pomernej časti ceny konkrétnej služby a na úhradu nákladov, ktoré poskytovateľovi vznikli a to vo výške, ktorá zodpovedá skutočne vynaloženým nákladom, počas doby poskytovania dohodnutej/ objednanej, ale nedokončenej služby (výkonu).

8. V prípade, ak objednávateľ neprevezme predmet poskytnutia služby v termíne určenom v objednávke alebo v zmluve poskytovateľ má právo uplatniť náklady spojené so skladovaním. Výška skladného je určená v cenníku v **kapitole III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických služieb**.

9. Skladné sa uplatní v prípade, ak v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa objednávateľovi v zmysle písm. b) bodu 3 článku VI. týchto VOP objednávateľ neprevzal od poskytovateľa predmet poskytnutia služby (meradlo).

10. Poskytovateľ má právo na požadovanie úhrady nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s vyhotovením kópií dokladov pre objednávateľa. Výška úhrady je uvedená v cenníku v **kapitole III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických výkonov.**

11. Poskytovateľ pri poskytovaní služieb (výkonov) uplatňuje bezhotovostný platobný styk. Bezhotovostný platobný styk sa realizuje vystavením faktúry za poskytnutú službu (výkon).

12. Poskytovateľ vyhotoví faktúru v **deň poskytnutia služby** (tento deň je uvedený na faktúre ako dátum dodania tovaru/služby) najneskôr však do 14 dní po poskytnutí služby (výkonu). Služba je poskytnutá ten deň, kedy, poskytovateľ ukončil predmet poskytnutia služby **vrátane sprievodnej dokumentácie k nej**, alebo v prípade CRM odovzdal predmet poskytnutej služby vrátane dokumentácie k nej. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty vplatnom znení.

13. Faktúra je splatná do 14 dní od dátumu vyhotovenia. Dátum splatnosti je uvedený na faktúre.

14. V prípade, ak objednávateľ nesúhlasí s faktúrou vystavenou poskytovateľom, je oprávnený podať proti takejto faktúre písomne námietku, najneskôr však v deň splatnosti takejto faktúry.

15. Poskytovateľ má povinnosť sa k námietkam vyjadriť do 15 dní odo dňa ich oznámenia objednávateľom. V prípade, že námietky objednávateľa budú poskytovateľom uznané ako oprávnené, je poskytovateľ povinný vystaviť novú opravenú faktúru.

16. Akékoľvek námietky voči faktúre vznesené objednávateľom neopravňujú objednávateľa k odmietnutiu platby na základe namietanej faktúry, jej zníženiu alebo oneskoreniu jej zaplatenia.

17. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet poskytovateľa.

18. V prípadoch, ak je úhrnná cena služby (výkonu) nižšia ako 50 EUR a miestom poskytnutia služby (výkonu) je sídlo poskytovateľa (sídlo SMU) objednávateľ môže uhradiť cenu za poskytnutú službu (výkon) aj v hotovosti v pokladni poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť pre objednávateľa o takto vykonanej platbe príjmový pokladničný doklad.

VIII. Úrok z omeškania

1. Poskytovateľ má právo v prípade neuhradenia ceny za poskytnutú službu (výkon) objednávateľom v lehote uvedenej na faktúre na uplatnenie úroku z omeškania. Výška úroku je 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania vrátane dňa platby.

2. Úrok z omeškania sa uplatní prvý deň, ktorý nasleduje po lehote splatnosti faktúry za poskytnutie služby (výkonu). Vypočítaný úrok z omeškania sa uplatní na základe vystavenej faktúry poskytovateľom služby (výkonu).

IX. Zodpovednosť za vady a škodu

1. V prípade, ak predmetom poskytnutia služby (výkonu) je overenie meradla, poskytovateľ zodpovedá priamo za to, že predmet poskytnutia služby výkonu (meradlo), ktoré bolo overené je v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom zhodné s technickými a metrologickými požiadavkami na daný druh meradla, a že je zhodné so schváleným typom v zmysle § 15 ods. 1 zákona č.142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Ak predmetom poskytnutia služby (výkonu) je kalibrácia meradla, poskytovateľ zodpovedá za to, že namerané hodnoty v čase odovzdania a prevzatia kalibrovaného meradla objednávateľovi sú zhodné s hodnotami uvedenými vo vystavenom certifikáte o kalibrácii.

3. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje službu (výkon) prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľsky) zodpovedá akoby službu poskytol sám.

4. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré vznikli v dôsledku skrytých väd meradiel, alebo iných väd materiálu a príslušenstva, ktoré sa v priebehu poskytovania služby (výkonu) prejavia.

5. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorej nemohol zabrániť napriek vynaloženiu odbornej starostlivosti.

6. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli počas prepravy meradiel fyzickými alebo právnickými osobami poskytujúcimi prepravné alebo zásielkové služby na základe uzatvorenej zmluvy.

X. Reklamácie

1. Vady poskytnutej služby je objednávateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi vždy výhradne písomnou reklamáciou, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné údaje:

- a) označenie objednávateľa (obchodné meno, sídlo),
- b) predmet reklamácie – presný opis reklamovanej skutočnosti vrátane odôvodnenia reklamácie, prípadne ďalšie dôležité skutočnosti rozhodné pre posúdenie reklamácie, v prípade reklamácie fakturácie služby aj identifikačné údaje reklamovanej faktúry vrátane variabilného symbolu,
- c) dátum podania reklamácie,
- d) podpis objednávateľa, alebo jeho oprávneného zástupcu.

2. Ak písomná reklamácia neobsahuje vyššie uvedené údaje, poskytovateľ má právo vyzvať objednávateľa na jej doplnenie v ním ustanovenej primeranej lehote. Poskytovateľ nie je povinný reklamáciu vybaviť a je oprávnený reklamáciu odmietnuť, ak objednávateľ napriek výzve reklamáciu nedoplní podľa poskytovateľom uvedených pokynov.

3. Pokiaľ ide o odstránenie väd, ktorých odstránenie nie je spojené s neprimeranými ťažkosťami, poskytovateľ tieto vady odstráni bezplatne. V prípade zistenia neodstrániteľných väd, ktoré bránia riadnemu užívaniu predmetu poskytnutia služby, má objednávateľ nárok na primeranú zľavu z ceny.

XI. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnanci poskytujúci metrologické služby (výkon) pri poskytnutí služby (výkonu) v priestoroch objednávateľa budú dodržiavať platné právne normy týkajúce sa PO a BOZP ako aj príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu životného prostredia a majetku objednávateľa v rozsahu poskytnutého poučenia podľa bodu 2 tohto článku VOP.

2. Objednávateľ je povinný preukázateľným spôsobom poučiť zamestnancov poskytovateľa o všetkých právnych predpisoch týkajúcich sa **PO, BOZP a ochrany životného prostredia a majetku objednávateľa**, ktoré sa vzťahujú k predmetu poskytnutej služby (výkonu) a to pred poskytnutím služby (výkonu).

3. Rovnaký postup zo strany objednávateľa sa uplatní aj v prípade, ak ide o zamestnancov subdodávateľa.

XII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ zhromažďuje a uchováva osobné údaje poskytnuté objednávateľom výlučne za účelom plnenia predmetu služby (výkonu) a to najmä za účelom spracovania objednávky, vyúčtovania ceny za poskytnutú službu (výkonu) a k nevyhnutnej komunikácii s objednávateľom.
2. Objednávateľ, ktorý je fyzickou osobou musí písomne súhlasiť s poskytnutím osobných údajov poskytovateľovi.
3. Osobnými údajmi sú meno a priezvisko, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa vrátane PSČ, číslo telefónu a e-mailová adresa, číslo účtu a bankové spojenie.
4. Ak je objednávateľom právnická osoba zapísaná do Obchodného registra alebo živnostník zapísaný do Registra živností, tieto osoby sú povinné oznámiť poskytovateľovi obchodné meno, adresu sídla vrátane PSČ, IČO, IČ DPH, číslo telefónu, e-mailovú adresu, bankové spojenie.
5. Objednávateľ súhlasí, aby poskytovateľ v prípade, že objednanú službu (výkon) zabezpečuje subdodávateľským spôsobom na základe uzatvorenej zmluvy poskytol v prípade, ak to je nevyhnutné pre plnenie zmluvného záväzku objednávateľom poskytnuté osobné údaje tretím osobám. Na poskytnuté osobné údaje pre tretie osoby sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov.
6. Objednávateľ súhlasí so spracovaním poskytnutých údajov v informačnom systéme poskytovateľa. Poskytnutý súhlas môže objednávateľ odvolať iba na základe písomnej žiadosti. Poskytovateľ je povinný tejto žiadosti v lehote tridsať dní vyhovieť a poskytnuté údaje odstrániť z informačného systému.

XIII. Odstúpenie a zrušenie objednávky

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku/zmluvu objednávateľovi, ktorý nemá voči nemu vysporiadané akékoľvek záväzky plynúce z obchodného vzťahu; prípadne z akýchkoľvek iných dôvodov alebo aj bez udania dôvodu. O odmietnutí objednávky poskytovateľ bezodkladne písomne informuje objednávateľa.
2. Poskytovateľ má právo odstúpiť od plnenia predmetu objednávky/zmluvy v prípade, ak:
 - a) sa objednávateľ dostane do omeškania s platbou svojho finančného záväzku voči poskytovateľovi (napr. s platbou faktúry), pričom v omeškaní bude po dobu dlhšiu ako 7 kalendárnych dní po dni splatnosti;
 - b) zistí porušenie odvodovej, alebo daňovej povinnosti objednávateľa, ktorá by mohla mať vplyv na úhradu jeho záväzkov voči poskytovateľovi;
 - c) sa dozvie o zásadných skutočnostiach, pre ktoré by sa inak objednaná služba nevykonala, alebo v prípade zásahu vyššej moci. Vyššia moc znamená akúkoľvek nepredvídateľnú udalosť, ktorá je mimo primeranej kontroly zúčastnených strán alebo akúkoľvek predvídateľnú udalosť, ktorej dôsledkom nie je možné primeraným spôsobom zabrániť, pričom sa jedná o udalosti vzniknuté po akceptácii objednávky/zmluvy. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa uplatniť si náhradu preukázateľne vynaložených nákladov. Vyššia moc bude mať za následok pozastavenie záväzkov objednávateľa a poskytovateľa podľa objednávky/zmluvy po dobu omeškania spôsobenej udalosťou vyššej moci, pričom lehota na plnenie bude automaticky predĺžená o rovnakú dobu bez povinnosti zaplatiť sankciu;
 - d) ak objednávateľ podstatným spôsobom porušil objednávku/zmluvu alebo tieto VOP, najmä ak je v omeškaní s poskytnutím súčinnosti po dobu dlhšiu ako 15 kalendárnych dní po dohodnutom

termíne. Za podstatné porušenie sa považujú akékoľvek tri porušenia VOP alebo opakové porušenie VOP (trikrát).

3. V prípade odstúpenia objednávateľa od objednávky/zmluvy, a to aj pred začatím plnenia, má poskytovateľ právo na úhradu vynaložených výdavkov. Ich výška je odvodená od ceny objednanej/zazmluvnenej služby (výkonu) a predstavuje, ak sa nedohodne inak, 100 % z ceny pôvodne dohodnutej/objednanej/zazmluvnenej služby. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
4. Odstúpenie od objednávky/zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.
5. V prípade odstúpenia poskytovateľa od objednávky/zmluvy nezaniká nárok poskytovateľa na úhradu za zrealizované výkony a služby.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť bez meškania poskytovateľovi platobnú neschopnosť, podanie návrhu na konkurz alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo inú skutočnosť, pre ktorú by inak poskytovateľ metrologickú službu (výkon) neposkytol.
2. V prípade akýchkoľvek sporov súvisiacich s objednávkou alebo zmluvou, sú zmluvné strany povinné sa snažiť nájsť ich riešenie predovšetkým vzájomným rokovaním v súlade so zásadami poctivého obchodného styku. Objednávateľ a poskytovateľ sa v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení (ďalej len „ZRK“) dohodli, že, ak nie je písomne dohodnuté inak, všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov vzniknutých alebo vyplývajúcich z objednávky alebo zmluvy alebo súvisiacich s objednávkou alebo zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov a právnych vzťahov z nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik objednávky alebo zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky, sa rozhodnú výlučne v rozhodcovskom konaní. Tieto spory bude výlučne rozhodovať Slovenský stály rozhodcovský súd (ďalej len „SSRS“), so sídlom v Trnave na ulici Hlavná 31, ktorý zriadil Inštitút právnych štúdií, IČO: 42 157 889, podľa ZRK a podľa platných ustanovení Rokovacieho poriadku a Štatútu SSRS. Objednávateľ a poskytovateľ sa v zmysle ustanovenia § 42 ZRK dohodli, že vylučujú podanie žaloby z dôvodu podľa ustanovenia § 40 ods. 1 písm. h) ZRK (dôvody na obnovu konania).
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto VOP je splnená vyvesením na pracoviskách poskytovateľa a ich aktualizáciou na internetovej stránke poskytovateľa (www.smu.sk).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).
5. Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo poskytovateľa uvedená v zmluve, objednávke, akceptácii objednávky, pokiaľ objednávateľ alebo poskytovateľ preukázateľne neoznámila druhej zúčastnenej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie. Všetky oznámenia alebo iné písomnosti doručené na fax a/alebo e-mail objednávateľa alebo poskytovateľa preukázateľne oznámený druhej zúčastnenej strane sa na účely doručovania, považujú za doručenie príslušnej zmluvnej strane, ak sa podľa VOP alebo podľa zmluvy výslovne nevyžaduje ich písomné doručenie.

6. Každá zúčastnená strana má povinnosť oznámiť do 7 pracovných dní druhej strane zmenu svojho sídla, alebo iné kontaktné adresy, prípadne zmenu iných údajov, ktoré sú podstatné pre účely poskytnutia služby. V prípade e-mailovej komunikácie medzi zúčastnenými stranami sa každá zúčastnená strana zaväzuje e-mailom potvrdiť druhej zúčastnenej strane prijatie každého dôležitého e-mailu, alebo prijatie e-mailu, o ktorého potvrdenie prijatia požiadala odosielajúca zúčastnená strana.

7. Ak sa niektoré z ustanovení týchto VOP stane neplatným alebo neúčinným nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a poskytovateľ sa zaväzuje takéto ustanovenie nahradiť novým platným a účinným tak, aby zostal zachovaný hospodársky účel a právny účel, ktorý bude zodpovedať najviac pôvodne sledovanému účelu.

V Bratislave 15.07.2016

Ing. Arpád Gonda
generálny riaditeľ