

Zmluva o efektívnej spolupráci pri riešení projektu Ministerstva obrany SR

„Základný výskum využitia upútaných UAV zariadení pre detekciu požiarov a podporu operatívneho riadenia zásahu hasičov FalcoGuard“

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení jeho neskorších zmien a doplnkov, ako aj v súlade so zákonom č. 435/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany SR (ďalej len „zmluva“)

Číslo zmluvy hlavného partnera:

Číslo zmluvy partnera : 1/2023

I. Zmluvné strany

Hlavný partner:

Názov:	Vojenské lesy a majetky SR, š.p.
Sídlo:	Lesnícka 23, 962 63 Pliešovce
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Jurica, generálny riaditeľ
Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:	Ing. Ján Jurica, generálny riaditeľ
IČO:	31577920
DIČ:	2020475479
IČ DPH:	SK2020475479
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK02 8180 0000 0070 0068 0941

(ďalej len „hlavný partner“)

Partner:

Názov:	YMS, a.s.
Sídlo:	Hornopotočná 1, 917 01 Trnava
Štatutárny orgán:	Ing. Mikuláš Szapu – predseda predstavenstva Ing. Lucia Dubná - podpredseda predstavenstva
Osoba zodpovedná za plnenie predmetu zmluvy:	Ing. Mikuláš Szapu – predseda predstavenstva
IČO:	36 224 278
DIČ:	2020163090
IČ DPH:	SK2020163090
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK96 0900 0000 0051 9576 7676

(ďalej len „partner“)

Hlavný partner a partner sa ďalej spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“.

II. Všeobecné ustanovenia

1. Uzatvorením zmluvy o efektívnej spolupráci preukazujú zmluvné strany svoj spoločný záujem na vytvorení partnerstva v oblasti výskumu a táto bude základným východiskom pre ďalšiu spoluprácu partnerov pri konkrétnom výskumnom projekte a spoločné aktivity zamerané na dosiahnutie dohodnutých cieľov.
2. V rámci výzvy vyhlásenej Ministerstvom obrany Slovenskej republiky (MO SR) má hlavný partner v úmysle podať na MO SR žiadosť o dotáciu, za účelom dosiahnutia cieľov projektu „Základný výskum využitia upútaných UAV zariadení pre detekciu požiarov a podporu operatívneho riadenia zásahu hasičov FalcoGuard“ (ďalej len „projekt“). V prípade schválenia žiadosti hlavného partnera bude medzi MO SR a hlavným partnerom uzatvorená Zmluva o poskytnutí dotácie, na základe ktorej MO SR poskytne hlavnému partnerovi dotáciu na riešenie projektu (ďalej len „hlavná zmluva“).
3. V prípade uzatvorenia hlavnej zmluvy a schválenia žiadosti o dotáciu hlavného partnera bude táto zmluva uzatvorená medzi hlavným partnerom a partnerom upravovať ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné zmluvné podmienky súvisiace s realizáciou aktivít projektu za účelom dosiahnutia cieľov projektu.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú konať pri realizácii aktivít projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bola

zabezpečená realizácia plánovaných aktivít v zmysle hlavnej zmluvy, a to najneskôr do uplynutia doby určenej na realizáciu aktivít podľa indikatívneho harmonogramu (časového rámca) projektu. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú realizovať aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu.

III.

Účasť partnera na projekte

1. Hlavný partner sa zaväzuje, že na základe tejto zmluvy v súlade s hlavnou zmluvou a rozpočtom projektu poskytne partnerovi jemu prislúchajúcu časť dotácie, výška ktorej je v rozpočte projektu určená podľa rozsahu partnerom realizovaných aktivít projektu. Partner sa zaväzuje realizovať aktivity projektu v rozsahu určenom samotným projektom (opis projektu) a jeho harmonogramom.
2. Na základe schváleného rozpočtu projektu suma pridelená partnerovi na celé obdobie riešenia projektu je 28 239,00 €.
3. Financovanie projektu sa uskutočňuje podľa plánovaného harmonogramu prevodom finančných prostriedkov z účtu hlavného partnera na účet partnera, a to do 14 dní odo dňa obdržania dotácie z MO SR.
4. Finančné prostriedky na riešenie projektu môže hlavný partner poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka, v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať výlučne za účelom ich využitia na dosiahnutie cieľov projektu.
5. Hlavný partner sa zaväzuje, že poskytne partnerovi súčinnosť v rozsahu potrebnom na realizáciu aktivít projektu, ktoré partner realizuje v zmysle hlavnej zmluvy a opisu projektu.
6. Partner berie na vedomie, že dotácia (každá jej časť), je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v hlavnej zmluve, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ.

IV.

Vzťahy medzi zmluvnými stranami a MO SR

1. MO SR zastupuje finančné záujmy Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že MO SR nezodpovedá za konanie zmluvných strán, ani za žiadne dojednania medzi zmluvnými stranami.
2. Hlavný partner vo vzťahu k MO SR v plnom rozsahu zodpovedá za koordináciu a riadenie aktivít projektu a za plnenie povinností partnera vyplývajúcich z jeho účasti na projekte v súlade s touto a hlavnou zmluvou.. Tým nie je dotknutá zodpovednosť partnera voči hlavnému partnerovi.
3. Uzatvorením tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti hlavného partnera voči MO SR v zmysle hlavnej zmluvy, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť hlavného partnera ako prijímateľa dotácie za projekt.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Hlavný partner a partner sa uzatvorením tejto zmluvy stávajú spolurealizátormi projektu, t. j. partner zodpovedá voči hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle tejto zmluvy.
2. Uzatvorením tejto zmluvy sa partner zaväzuje všetky jemu zverené aktivity projektu realizovať v zmysle projektu a za podmienok stanovených touto zmluvou, ako aj znášať s tým súvisiacu zodpovednosť. Zodpovednosť hlavného partnera voči MO SR za dosiahnutie cieľov projektu za účasti partnera v súlade s hlavnou a touto zmluvou tým nie je dotknutá.
3. Hlavný partner sa zaväzuje:
 - a) zabezpečiť prípravu, riadenie a koordináciu realizácie projektu v dôsledku čoho má hlavný partner postavenie koordinátora projektu
 - b) zabezpečiť poskytnutie dotácie partnerovi v súlade s touto a hlavnou zmluvou,
 - c) organizačno-technicky a personálne zabezpečiť príslušné procesy riadenia, resp. koordinácie realizácie projektu
 - d) plniť povinnosti vyplývajúce pre prijímateľa dotácie z hlavnej zmluvy
 - e) riešiť prípadné nedostatky, na ktoré upozorní partner, a ktorých riešenie je v kompetencii hlavného partnera v súlade s touto zmluvou

- f) poskytovať partnerovi informácie o projekte, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na realizáciu aktivít projektu partnerom.
4. V nadväznosti na odsek 3 písm. a) tohto článku zmluvy partner súhlasí s tým, že hlavný partner ako koordinátor projektu zastupuje zmluvné strany v súvislosti s realizáciou projektu, a to:
- voči MO SR vo všetkých otázkach, ak sa výslovne zmluvné strany nedohodnú inak
 - voči tretím osobám pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým dotácie a to podľa podmienok tejto a hlavnej zmluvy
5. Dojednaním uvedeným v odseku 4 tohto článku zmluvy nie je dotknutá komunikácia zmluvných strán s dodávateľmi, ani samotné uzatváranie zmlúv zmluvnými stranami s dodávateľmi, resp. oprávnenie partnera uzatvárať zmluvy s tretími stranami a následná úhrada výdavkov partnera voči tretím osobám (napr. v rámci zmluvných vzťahov partnera s dodávateľmi alebo zamestnancami partnera).
6. Partner sa zaväzuje:
- oboznámiť sa s obsahom hlavnej zmluvy, nakoľko s ňou táto zmluva úzko súvisí a vyplývajú z nej pre partnera práva a povinnosti
 - akceptovať hlavného partnera ako koordinátora projektu v rozsahu jeho oprávnení, a z toho vyplývajúcich povinností voči MO SR
 - akceptovať a realizovať usmernenia a pokyny hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít projektu a jeho finančnému riadeniu, ak usmernenia a pokyny hlavného partnera nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. V prípade rozporu je na takýto rozpor partner povinný upozorniť hlavného partnera bezodkladne po doručení usmernenia a pokynu, inak sa má za to, že s ich obsahom súhlasí a zaväzuje sa podľa nich postupovať bez výhrad
 - zabezpečiť realizáciu jemu prislúchajúcich aktivít projektu v súlade s hlavnou a touto zmluvou opisom projektu a harmonogramom projektu
 - Partner projektu je povinný použiť poskytnutú dotáciu výlučne v súlade s „Podmienkami použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj „ ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy.
 - bezodkladne vrátiť na účet hlavného partnera SK59 8180 0000 0070 0066 4589 nepoužité finančné prostriedky dotácie v termíne do 5.decembra príslušného roku
7. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytnúť súčinnosť za účelom dosiahnutia cieľov projektu a naplnenia predmetu tejto zmluvy. Hlavný partner sa v tejto súvislosti zaväzuje bezodkladne predložiť partnerovi:
- hlavnú zmluvu bezodkladne ho informovať o jej prípadných zmenách pričom zmena hlavnej zmluvy zahŕňa aj zmenu projektu, keďže sa realizuje na základe hlavnej zmluvy
 - usmernenia a pokyny MO SR v súvislosti s projektom bezodkladne po tom, ako boli doručené hlavnému partnerovi
 - na požiadanie partnera predložiť jeho požiadavku, dopyt MO SR a v rámci vlastných možností vyplývajúcich z hlavnej zmluvy zabezpečiť ich vybavenie.

Partner sa v tejto súvislosti zaväzuje:

- poskytovať hlavnému partnerovi súčinnosť pri realizácii aktivít projektu tak, aby nebol dôvod na nedosiahnutie cieľa projektu, a to z vlastnej iniciatívy alebo na základe požiadavky hlavného partnera alebo MO SR
 - zúčastňovať sa na rokovaníach v súvislosti s realizáciou projektu podľa požiadaviek hlavného partnera, pričom hlavný partner sa zaväzuje informovať partnera o rokovaní aspoň tri dni vopred
8. Hlavný partner ako koordinátor realizácie projektu je oprávnený kontrolovať dodržiavanie povinností partnera vo vzťahu k projektu, najmä vykonávať kontrolu dodržiavania rozpočtu a harmonogramu projektu, , ako aj všetky ostatné podmienky a povinnosti, ktoré vyplývajú partnerovi z plnenia tejto zmluvy a/alebo hlavnej zmluvy. Partner je povinný umožniť výkon takejto kontroly.

9. Hlavné aktivity projektu a zodpovednosť partnerov:

	Názov aktivity	Zodpovednosť
aktivita 1.1	výskum dostupných metód a prostriedkov	partner
aktivita 1.2	technologická realizácia mobilných prieskumných veží	hlavný partner
aktivita 2.1	pilotný monitoring a vyhodnotenie údajov	partner

VI. Príspevky na náklady projektu

1. Zmluvné strany sa dohodli na spoločnom spolufinancovaní projektu poskytnutím materiálnych, technických ľudských a ďalších zdrojov, na vytvorení ktorých sa budú podieľať preukázateľnými a oprávnenými nákladmi podľa rozpočtu uvedeného v žiadosti o dotáciu v nasledujúcom členení:

	Dotácia :	Spolufinancovanie :
Celkové náklady projektu :	110 000 €	0 €
Hlavný partner :	81 761 €	0 €
Partner :	28 239 €	0 €

Spolufinancovanie je závislé od miery intenzity štátnej pomoci poskytnutej každému z partnerov podľa zaradenia do kategórie veľkosti podniku. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci zachovania celistvosti platieb a úhrad niektorých nákladov sa nemusí náklad deliť/uhrádzať v pomere intezity štátnej pomoci a spolufinancovania, ale je možné ho uplatniť/uhradiť v celej hodnote z dotácie alebo ako náklad spolufinancovania. Ročný súhrn nákladov uplatnených z dotácie a spolufinancujúcich nákladov musí zachovávať pomer intezity štátnej pomoci a spolufinancovania každého z partnerov.

VII. Zdieľanie rizík a výsledkov, duševné vlastníctvo

1. Zmluvné strany sa dohodli na spoločnom zdieľaní rizík a prínosov projektu v pomere, aký zodpovedá miere ich finančnej, personálnej a technologickej participácie na ich vytvorení. V tomto pomere budú oprávnené aj k právam duševného vlastníctva na výsledky a výstupy spoločného projektu v pomere, aký zodpovedá miere ich finančnej, personálnej a technologickej participácie na ich vytvorení.
2. Spolupráca sa bude vždy vykonávať s prihliadnutím na dodržiavanie platných a záväzných právnych predpisov z oblasti autorských práv, priemyselného vlastníctva, obchodného tajomstva, reklamy, atď.
3. Práva duševného vlastníctva a všetky podklady a informácie, ktoré si zmluvné strany vzájomne poskytnú, zostávajú v ich vlastníctve.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet duševného vlastníctva predstavujúci výsledok spoločnej aktivity, ktorý je majetkom zmluvných strán, môže zmluvná strana použiť pri realizácii projektu s iným zmluvným partnerom len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany tejto zmluvy. Udeliť licenciu tretej strane k takémuto predmetu duševného vlastníctva možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany.

VIII. Šírenie výsledkov projektu

1. Zmluvné strany majú rovnocenné právo na šírenie poznatkov vyplývajúcich z riešenia výskumného projektu formou publikačnej a pedagogickej činnosti, prezentácií, účasťou na konferenciách a výstavách, atď. za podmienky dodržania článku VII. odsek 2 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa súčasne zaväzujú k masívnemu a nediskriminačnému šíreniu výsledkov výskumného projektu podľa článku VIII. odsek 1.
3. Všetky zverejnenia výsledkov projektu budú na záver zverejnenia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporovaná Ministerstvom obrany SR “.

IX. Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania projektu . Ukončením projektu zmluva automaticky

zaniká s výnimkou ustanovení o právach duševného vlastníctva a obchodného tajomstva.

2. V prípade, ak partner nespĺní, resp. neplní, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení hlavného partnera niektorú zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, projektu, hlavný partner má právo:
 - a) odstúpiť od tejto zmluvy – odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia partnerovi
 - b) pozastaviť financovanie projektu s okamžitou účinnosťou až na obdobie troch mesiacov. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia o ukončení tohto pozastavenia
 - c) ukončiť financovanie projektu s okamžitou účinnosťou. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o ukončení financovania sa považuje za neoprávnené
 - d) vypovedať túto zmluvu s 15-dennou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení partnerovi
3. Oprávnenia podľa čl. IX. ods. 2 zmluvy môže hlavný partner využiť jednotlivo alebo aj súčasne v ľubovoľnej kombinácii.
4. V prípade odstúpenia od zmluvy hlavným partnerom alebo vypovedania zmluvy z jeho strany, je tento oprávnený požadovať od partnera vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov, ktoré partner ku dňu ukončenia zmluvy nevyčerpal. Vyčerpané prostriedky je partner povinný vrátiť hlavnému partnerovi v prípade, že boli vyčerpané v rozpore s podmienkami stanovenými touto zmluvou, hlavnou zmluvou, projektom, v rozpore so zverejnenou výzvou, v rozpore s metodickými pokynmi výzvy alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi SR.

X. Sankcie

1. Nedodržanie podmienok stanovených platnými právnymi predpismi a ustanoveniami tejto zmluvy, za ktorých sa finančné prostriedky (dotácia) poskytli, sa považuje za porušenie finančnej disciplíny. Pod nedodržaním podmienok sa rozumie najmä:
 - a) finančné prostriedky (ich časť) boli spotrebované v rozpore s podmienkami tejto zmluvy, hlavnej zmluvy a rozpočtu projektu;
 - b) finančné prostriedky (ich časť) neboli spotrebované v lehote určenej v ustanoveniach tejto zmluvy;
 - c) boli porušené niektoré z podmienok tejto zmluvy, za ktorých sa finančné prostriedky (ich časť) poskytli partnerovi
2. V prípade, ak partner použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s finančnou disciplínou, je povinný takto použité prostriedky vrátiť hlavnému partnerovi bez zbytočného odkladu ako ho na to hlavný partner vyzve.

XI.

Ďalšie podmienky a ustanovenia

1. Partner sa zaväzuje na požiadanie hlavného partnera dodať informácie o stave riešenia jednotlivých aktivít projektu.
2. Hlavný partner je oprávnený vykonať kontrolu zrealizovaných aktivít projektu aj po ukončení zmluvného vzťahu za účelom vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
3. Partner je povinný vytvoriť hlavnému partnerovi primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia finančných prostriedkov, ich predpokladané ďalšie použitie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak partner neumožní alebo znemožní z akéhokoľvek dôvodu vykonanie kontroly počas trvania zmluvného vzťahu, toto konanie sa bude považovať za zvlášť hrubé porušenie tejto zmluvy a dôvod, pre ktorý môže hlavný partner od zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak partner neumožní alebo znemožní z akéhokoľvek dôvodu vykonanie kontroly po ukončení zmluvného vzťahu, bude hlavný partner postupovať v súlade s platnými právnymi predpismi, ako aj v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
6. Partner po realizácii všetkých aktivít, t.j. po ukončení projektu dodá hlavnému partnerovi písomnú správu o výsledkoch realizácie aktivít projektu. Táto správa bude obsahovať výsledky výskumu, zoznam výstupov, ktoré vznikli na základe realizácie aktivít projektu, prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania poskytnutých finančných prostriedkov za predmetné obdobie spracované podľa skutočných nákladov a výdavkov vynaložených na realizáciu aktivít projektu a pod.

IX.
Povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú poskytovať tretím osobám žiadne informácie získané pri uzatvorení či plnení tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvného vzťahu s výnimkou prípadov, keď je poskytnutie informácií predpísané právnymi predpismi. Aj v týchto prípadoch sú však zmluvné strany povinné poskytnúť informácie len v rozsahu potrebnom pre splnenie predpísanej povinnosti.

X.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s odkladacou podmienkou účinnosti zmluvy, ktorou je platnosť a účinnosť zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi MO SR a hlavným partnerom v súlade s čl. II. bod 2 zmluvy, t.j. akýkoľvek vznik, zmena alebo zánik práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy nastane až okamihom splnenia odkladacej podmienky. V prípade ak sa zmluva o poskytnutí dotácie nestane platnou a účinnou, má sa za to, že k uzatvoreniu tejto zmluvy nedošlo a pre zmluvné strany z nej nevyplývajú žiadne práva ani povinnosti.
2. Všetky zmeny a doplnenia k tejto zmluve je možné vykonať len na základe súhlasu obidvoch zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve, pričom platnosť každého dodatku môže nastať najskôr dňom podpisu jeho písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť najskôr nasledujúci deň po zverejnení dodatku v CRZ.
3. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné počínať si pri plnení tejto zmluvy tak, aby nedošlo k poškodeniu dobrého mena druhej zmluvnej strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach s platnosťou originálu v slovenskom jazyku, z ktorých hlavný partner obdrží dve vyhotovenia a partner dve vyhotovenia.
6. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na úrade vlády SR.
8. Partner podpisom zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil aj so znením hlavnej zmluvy, projektu, a je si vedomý práv a povinností z nich vyplývajúcich v nadväznosti na riešenie projektu na základe tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, ktoré má doručiť/bude doručovať v zmysle tejto zmluvy, ako aj po jej skončení jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane, budú doručované na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy. Písomnosti budú doručované osobne alebo prostredníctvom pošty doporučené, pričom zásielka (písomnosť) sa bude považovať za doručenie dňom jej prevzatia adresátom – zmluvnou stranou, dňom, kedy zmluvná strana odmietne osobne doručovanú alebo poštou doručovanú zásielku prevziať, alebo dňom, kedy pošta vráti doručovanú zásielku odosielajúcej zmluvnej strane ako nevyžiadaná v odbernej (úložnej) lehote alebo s oznámením adresát neznámy, prípadne ako zásielku nedoručenú.

V Priešovicach, dňa**24.01.2023**

V Trnave, dňa**23.1.2023**

VOJENSKÉ LESY A MAJETKY
Slovenskej republiky
štatny podnik
962 41 Priešovce

**VMS, s.r.o.** 1
Hornopotočná 3
917 01 Trnava
IČO: 36 234 278, IČ DPH: SK2020163090

.....
Ing. Ján Jurica
generálny riaditeľ

.....
Ing. Lucia Dubná
podpredseda predstavenstva

Podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie na výskum a vývoj

1. Úvod

Pri hospodárení s finančnými prostriedkami dotácie je partner povinný postupovať podľa všeobecne záväzných právnych predpisov najmä podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) a metodických pokynov a usmernení Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“ alebo „poskytovateľ“).

Partner, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené výdavky/náklady na riešenie projektu

Oprávnené výdavky¹ sú výdavky, ktoré boli z časového hľadiska, skutočne vynaložené počas obdobia stanoveného v zmluve o poskytnutí dotácie vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa z vecného hľadiska spĺňajú kritériá oprávnenosti. Oprávnené výdavky/náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „VaV“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov.

Výdavky/náklady na projekt alebo na inú podporovanú činnosť musia byť kalkulované a uvedené v rozpočte podporovaného projektu a podrobne zdôvodnené v členení podľa položiek predloženej kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Aby výdavky/náklady mohli byť oprávnenými, musia spĺňať všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov:

- vynaložený výdavok je **v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi** (slovenská ako aj európska legislatíva);
- výdavok je vynaložený na projekt (**existencia priameho spojenia s projektom**) schválený poskytovateľom;
- výdavky sú vynaložené na aktivity v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je **realizovaný na oprávnenom území**;
- výdavok je primeraný, t. j. **zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase**;
- spĺňa podmienky **hospodárnosti** (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), **efektívnosti** (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a **účelnosti** (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený **účtovnými záznamami a dokladmi**, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
- spĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu;
- neprekryva sa s iným výdavkom;

V prípade osobných výdavkov - mzdy, platy, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru je nutné, aby prijímateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t. j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z dotácie (napr. rozdielne mzdové sadzby za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**.

¹ V prípade schémy štátnej pomoci sú oprávnené, resp. neoprávnené výdavky, resp. náklady, stanovené v príslušnej schéme štátnej pomoci.

Jednotkové ceny uvádzané v rozpočte sú **maximálnymi cenami**, t. j. nie je možné ich pokladať automaticky za oprávnené v maximálnej výške (ceny uvedené v rozpočte zmluvy o poskytnutí dotácie), nakoľko uvedené jednotkové ceny musia zodpovedať **cenám v danom mieste a čase** v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie a zásadám zdravého finančného riadenia. Uvedené môže mať za následok **vznik neoprávnených výdavkov**, ak nebude dodržané uvedené ustanovenie zmluvy o poskytnutí dotácie a dodržaná **zásada zdravého finančného riadenia výdavkov**, t. j. musia byť splnené zásady správneho a efektívneho finančného riadenia a musí byť zaručená dokázateľnosť výdavku a hospodárnosť využitia prostriedkov, ide najmä o posúdenie výdavkov z hľadiska hodnoty dosiahnutej za vynaložené prostriedky a nákladovej efektívnosti.

Súčasťou rozpočtu je aj daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) u prijímateľa, ktorý je platiteľom DPH (zdaniteľná osoba), **v prípade, ak nemá nárok na odpočet DPH** v plnej výške pri danom prijatom plnení v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“). U neplatiteľa DPH je DPH oprávneným výdavkom, nakoľko táto osoba si nemôže nárokovať odpočet DPH na vstupe. V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je DPH vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti. V prípade, že existuje zákonný nárok na odpočet DPH, táto daň nie je oprávneným výdavkom.

Výdavky projektu sú neoprávnenými výdavkami najmä ak ide o:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu;
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom;
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie);
- výdavky definované vo všeobecne záväzných predpisoch a výzve ako neoprávnené.

2.1 Priame výdavky sú výdavky na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. Tieto náklady zahŕňajú bežné výdavky a kapitálové výdavky.

2.1.1 Bežné výdavky

Mzdové náklady a ostatné osobné náklady (OON) – skupina výdavkov 610² (§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)

- na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu poskytované v zmysle § 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.. Mzdové náklady a ostatné osobné náklady musia zodpovedať skutočnej práci vynaloženej na riešení projektu a počtu hodín v nadväznosti na počet hodín uvádzaných v návrhu projektu, ktorý bude pri zúčtovaní kontrolovaný.

Pre interných zamestnancov prijímateľa (majú uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom), poskytovateľ stanovuje maximálnu hranicu preplatenia hodinovej mzdy na **9 €** na jedného zamestnanca (hrubá mzda). V prípade vyššie stanovenej hodinovej mzdy na jedného zamestnanca (hrubá mzda), prijímateľ preplatí zvyšok hodinovej mzdy z vlastných finančných zdrojov.

Poskytovateľ pridelil mzdové prostriedky na riešenie v týchto prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;

Mzdy a OON sú poskytnuté poskytovateľom za týchto podmienok:

- ak sú použité mzdové prostriedky podľa bodu 1, musí prijímateľ preukázať, že prijal týchto zamestnancov na plný alebo čiastočný úväzok na dobu riešenia projektu;
- pre vedeckých zamestnancov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 prijímateľ v projekte uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celkovú sumu mzdových prostriedkov pre jednotlivých zamestnancov;
- pre technické a administratívne sily, t. j. členov riešiteľského kolektívu v pozícii „ostatní“ sa uvádza len počet zamestnancov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma;

² Označenie skupín výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie MF SR

Mzdy musia zodpovedať obvyklým mzdám za vykonaný druh práce u prijímateľa v danom mieste a v čase. Akékoľvek nadhodnotenie mzdy, t. j. rozdiel medzi nárokovanou mzdou a reálnou mzdou (cena zodpovedajúca danému druhu práce a v danom mieste a v čase napríklad podľa materiálov Štatistického úradu SR) bude automaticky vyhodnotený ako neoprávnený výdavok.

**Poistné a príspevok do poisťovní – skupina výdavkov 620
(§ 17 ods. 3 písm. a) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- uplatňuje sa podľa platnej legislatívy.

**Cestovné náhrady – skupina výdavkov 631
(§ 17 ods. 3 písm. b) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

**Energie, voda a komunikácie – skupina výdavkov 632
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- priamo súvisiace s riešením projektu.

**Materiál – skupina výdavkov 633
(§ 17 ods. 3 písm. c) zákona č. 172/2005 Z. z.)**

- náklady na materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

**2.2 Nepriame výdavky/náklady
(§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)**

Nepriame výdavky/náklady majú charakter bežných výdavkov. Sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. časť mzdových nákladov obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálneho poistenia obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, účtovné odpisy majetku prijímateľa a jeho partnerov v nadväznosti na jeho využívanie.

Nepriame výdavky môžu tvoriť maximálne 20 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.

3. Neoprávnené výdavky na riešenie projektu

Za neoprávnené výdavky poskytovateľ považuje všetky výdavky odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z., najmä však:

- náklady na DPH v prípade, ak prijímateľ si môže uplatniť odpočítanie DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z.;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov súvisiacich s riešeným projektom, mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na nákup, opravu, odpisy a údržbu motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou.

4. Preukazovanie oprávnenosti výdavkov

Prijímateľ dokladá oprávnené výdavky najmä nasledovnou dokumentáciou:

- účtovné doklady;
- doklady o úhrade (bankový výpis, výdavkový pokladničný doklad);
- inú dokumentáciu požadovanú poskytovateľom na preukázanie oprávnenosti výdavkov.

V prípade identifikovania nedostatkov v rámci administratívneho overovania hospodárenia prijímateľa, poskytovateľ môže vyzvať prijímateľa na ich odstránenie. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, poskytovateľ má právo znížiť dotáciu o neoprávnené výdavky, ku ktorým prijímateľ ani na základe výzvy na doplnenie nepredložil relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu oprávnenosť uskutočneného výdavku. Poskytovateľ je oprávnený znížiť výšku dotácie z dôvodu existencie neoprávnených výdavkov aj bez predchádzajúceho vyzvania prijímateľa, pokiaľ prijímateľ nesplnil všetky požiadavky uvedené v záväzných dokumentoch. **Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť/zamietnuť/znížiť platbu prijímateľovi, pokiaľ zistí nedostatky na strane prijímateľa.**

V prípade predloženia dokumentov vo forme kópií, je prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o tom, že kópie sú totožné s originálmi dokumentov.

4.1 Náležitosti faktúry dodávateľa/zhotoviteľa

Faktúra dodávateľa/zhotoviteľa musí obsahovať nasledovné údaje: - číslo faktúry,

- obchodné meno a sídlo objednávateľa (prijímateľa),
- obchodné meno a sídlo zhotoviteľa,
- číslo a názov Zmluvy o dielo (označenie časti Zmluvy o dielo),
- názov a adresa banky zhotoviteľa,
- číslo účtu zhotoviteľa,
- predmet plnenia,
- dátum dodania plnenia.

V prípade, že poskytované plnenie podlieha DPH, je potrebné uviesť IČ DPH dodávateľa, jednotkovú cenu DPH, základ DPH, a výšku DPH (prípadne oslobodenie od DPH). Pre preukázanie dodávaných tovarov, poskytnutých služieb alebo vykonaných prác uvádzať vo faktúrach názov projektu.

4.2 Náležitosti dokladovania výdavkov na projekt

Prijímateľ vedie pri dokladovaní výdavkov na projekt nasledovnú dokumentáciu:

4.2.1 Personálne výdavky - interné (pracovnoprávne vzťahy - pracovný pomer, služobný pomer, dohody o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru)

Pracovná zmluva

- pracovná zmluva a platový návrh (vrátane dodatkov),
- pracovné výkazy,
- mzdový list, resp. výplatnú pásku,
- členenie oprávnenej mzdy na podpoložky platnej ekonomickej klasifikácie (platí pre štátne rozpočtové organizácie),
- sumárny prehľad,
- spôsob výpočtu oprávnenej mzdy (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb.

Dohody

- dohoda o vykonaní práce, resp. iná dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- pracovné výkazy ,

- sumárny prehľad,
- mzdový list, resp. výplatná páska,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu - prijímateľ je povinný označiť na bankovom výpise okrem úhrady oprávnenej mzdy zamestnancovi aj zodpovedajúce odvody vrátane dane z príjmov fyzických osôb

4.2.2 Personálne výdavky - dodávka služieb (zmluvné vzťahy na základe napr. Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka - zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov, služobných pomerov)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné),
- písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom, - faktúra (ak relevantné),
- preberací protokol a pracovné výkazy o vykonaní príslušných aktivít/prác (pracovné výkazy je potrebné doložiť aj v prípade, ak výsledkom aktivity je dielo),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.3 Cestovné náhrady (tuzemské a zahraničné pracovné cesty)

- cestovný príkaz,
- cestovný lístok (ak relevantné),
- doklad za ubytovanie,
- písomná správa zo služobnej cesty,
- pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely: kópia technického preukazu, spôsob výpočtu oprávnených výdavkov (je postačujúce, ak postup pre výpočet je uvedený v cestovnom príkaze, doklad o výške cestovného prostredníctvom verejnej dopravy (napr. potvrdenie dopravcu),
- bankový výpis dokumentujúci reálnu úhradu, resp. výdavkový pokladničný doklad dokumentujúci reálnu úhradu (ak relevantné - cestovné príkazy môžu obsahovať pokladničný doklad),
- v prípade stravného, cestovného alebo ubytovacích služieb poskytnutých na faktúru (prílohami k faktúre je písomná objednávka alebo písomná zmluva, dodací list, resp. preberací protokol a písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu - ak relevantné) ako podporná dokumentácia sa predloží *prezenčná listina*, na ktorej bude uvedené prebratie stravného, cestovného alebo poskytnutie ubytovania účastníkmi a presný termín a čas konania aktivity,
- pri využití motorového vozidla organizácie pre služobné účely: žiadanka na prepravu (relevantná žiadanka na prepravu týkajúca projektu), kniha jász (relevantné strany knihy jász) s označenými pracovnými cestami súvisiacimi s projektom, faktúra alebo pokladničný blok ERP (elektronická registračná pokladňa) z nákupu PHM, kópia technického preukazu, zákonná poisťka (ak relevantné - uplatňuje sa, ak prijímateľ si nárokuje na čiastočnú úhradu, zákonnú poisťku motorového vozidla organizácie), spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- doklady o ďalších nevyhnutných výdavkoch (napr. taxi služba - ak vnútroorganizačné smernice neumožňujú úhradu taxi služby - uvedené výdavky budú neoprávnené) vrátane písomného zdôvodnenia použitia taxi služby),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak relevantné).

4.2.4 Energie a nájomné (priestorov)

- faktúra (nie vnútroorganizačná faktúra),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom (ak relevantné),
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (nájomné, elektrická energia, voda, plyn, teplo a iné) (ak relevantné),

- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.5 Spotrebný tovar, prevádzkový materiál a nájomné (stroje, prístroje)

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie alebo schémy štátnej pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva (zmluva musí byť v súlade s platným všeobecne záväzným právnym predpisom) vrátane dodatkov k uzavretej písomnej zmluve. Písomná zmluva sa vyžaduje vždy, ak hodnota obstarávaného zariadenia/vybavenia (vrátane nehmotného majetku) prekročí hodnotu 5 000,00 EUR, pod písomnou zmlouvou sa na účely preukazovania oprávnenosti výdavkov myslí právny úkon dvoch, resp. viacerých zmluvných strán, ktorý obsahuje podstatné náležitosti právneho úkonu a podpisy zmluvných strán sú na rovnakej listine.
- faktúra,
- dodací list alebo preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu,

4.2.6 Poštovné a telekomunikačné poplatky

- podací lístok alebo výpis z podacieho hárku s adresami,
- faktúra,
- písomná zmluva,
- spôsob výpočtu oprávnenej výšky výdavku (ak je relevantné),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

4.2.7 Ostatné výdavky

- písomná dokumentácia k verejnému obstarávaniu (ak relevantné v zmysle Zmluvy alebo schémy štátnej pomoci),
- písomná objednávka alebo písomná zmluva,
- prezenčné listiny (ak relevantné - napr. knihy pre frekventantov),
- faktúra,
- dodací list, resp. preberací protokol vrátane podpisu osoby prijímateľa potvrdzujúci prevzatie a dátum prevzatia,
- pokladničný blok (blok ERP),
- bankový výpis (originál alebo kópia), resp. výdavkový pokladničný doklad (originál alebo kópia) dokumentujúci reálnu úhradu.

5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie medzi hlavným partnerom a MO SR a v súlade so Zmluva o efektívnej spolupráci pri riešení projektu Ministerstva obrany SR a jej dodatkami, ako aj s metodickými pokynmi a usmerneniami MO SR.