

Zmluva o poskytovaní služieb verejného obstarávania

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „zmluva“)

Názov organizácie: Obec Krajné
Sídlo: Krajné 52, 916 16 Krajné
Krajina: SR
Štatutárny zástupca: JUDr. Ján Konečník
IČO: 00311715

(ďalej len „objednávateľ“)

Poradca: PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
IČO: 36 356 794
IČ DPH: SK 2022185275
Bankové spojenie: IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 0997
Zastúpená: Mgr. Peter Varga, konateľ
Zapísaná: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 40454/B

(ďalej len „poradca“ a objednávateľ spolu len „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poradcu v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať služby bližšie špecifikované v bode 2 tohto Článku na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti verejného obstarávania a záväzok objednávateľa zaplatiť poradcovi za poskytnuté služby cenu podľa tejto zmluvy.
2. Poradca poskytne objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy nasledujúce služby konzultácií a zabezpečenia verejného obstarávania podlimitnej zákazky „**Modernizácia ČOV Krajné**“ (ďalej aj ako „**Zákazka**“):

- a) analýza vhodných spôsobov obstarávania,
- b) nastavenie vhodnej štruktúry výberového procesu,
- c) odborné konzultácie a stanoviská,
- d) vyhodnotenie všetkých dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania a zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:

- so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/ EÚ,
- s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013,
- delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014,
- vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014,
- vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 a
- ostatnými verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ.

Zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania bude zahŕňať okrem iného aj:

- a) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- b) príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich vyber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- c) odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- d) vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
- e) vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- f) vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky a obchodných podmienok),
- g) vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
- h) uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
- i) nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek,
- j) poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
- k) administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- l) vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- m) kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- n) plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- o) vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- p) vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
- q) v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,
- r) komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- s) odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnemu obstarávateľovi.

Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie **nie je**:

- a) definovanie a opis predmetu zákazky vrátane kontroly PD, podkladov, pripravenosti (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO);
- b) vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO príp. inými právnymi predpismi Slovenskej republiky);

- c) stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
 - d) spracovanie ŽoNFP a príloh;
 - e) poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.
3. Rozsah poskytovaných služieb môže byť bližšie špecifikovaný na základe osobitnej dohody zmluvných strán, vždy pre konkrétnu činnosť na základe písomnej požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej poradcovi (ďalej len „**požiadavka**“) podpísanej štatutárnym orgánom objednávateľa a odovzdanej poradcovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú e-mailovú adresu poradcu.

Článok II. Termíny

1. Poradca sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy po dobu potrebnú pre zrealizovanie Zákazky, t.j. do dňa odovzdania dokumentácie v zmysle bodu 7 Článku IV tejto Zmluvy.
2. Poradca sa zaväzuje začať s poskytovaním služby v zmysle tejto zmluvy ihneď po obdržaní požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 3 dní od obdržania požiadavky a poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poradca po obdržaní požiadavky zistí také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, oznámi túto skutočnosť objednávateľovi, ktorý je povinný bez zbytočného odkladu uskutočniť nápravu. Lehota na poskytnutie služieb poradcovi začína plynúť po obdržaní opravenej požiadavky objednávateľa. Poradca nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa.

Článok III. Miesto plnenia

Miestom poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a/alebo sídlo poradcu. Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak, pričom spolu s poskytnutými službami v zmysle príslušnej požiadavky protokolárne odovzdá poradca objednávateľovi Výkaz činností.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení.
2. Cena za 1 podlimitnú zákazku je vo výške **6.000,- Eur bez DPH** (slovom: šesťtisíc Eur).
3. Maximálny finančný limit na poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je stanovený vo výške **6.000,- Eur bez DPH** (slovom: šesťtisíc Eur).
4. V cenách sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poradcu, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika poradcu ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené. V cenách nie sú zahrnuté cestovné a ubytovacie náklady konzultantov poradcu mimo územia SR, ani akékoľvek súdne, administratívne alebo iné poplatky, ktoré bude treba vynaložiť v súvislosti s poskytovaním poradenstva. Objednávateľ a poradca sa môžu dohodnúť, že niektoré riadne zdokladované náklady, ktoré má znášať objednávateľ, uhradí vopred poradca, pričom následne budú refakturované podobne ako ostatné náklady, ktoré podľa tejto zmluvy znáša objednávateľ.
5. K cenám bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdanieľného plnenia.

6. Faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Ak faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poradcovi na prepracovanie, doručením opravenej a správne vystavenej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 30 dní odo dňa jej preukázateľného prvého doručenia Klientovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že poradca vystaví faktúru na sumu rovnajúcu sa cene za zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre 1 podlimitnú zákazku, nasledovne:
 - faktúra na sumu rovnajúcu sa výške 50% z ceny za zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitnú zákazku v zmysle bodu 2 tohto Článku zmluvy bude vystavená najneskôr do 15. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bolo zaslané Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
 - faktúra na zvyšnú časť sumy rovnajúcu sa výške 50% z ceny za zabezpečenie procesu verejného obstarávania pre podlimitnú zákazku v zmysle bodu 2 tohto Článku zmluvy bude vystavená najneskôr do 15. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k protokolárnemu odovzdaniu dokumentácie z ukončeného procesu verejného obstarávania poradcovi objednávateľovi. Dokumentácia bude objednávateľovi odovzdaná bezodkladne po zaslaní Oznámenia o výsledku verejného obstarávania.
8. V prípade, že poradca je v priebehu plnenia tejto zmluvy zverejnený v zozname vedenom Finančným riaditeľstvom SR, je objednávateľ oprávnený uhradiť DPH z vystavených faktúr na osobný účet takéhoto poradcu vedený Finančnou správou SR. Objednávateľ označí platbu variabilným symbolom v zmysle vyhlášky MF SR č. 378/2011 Z. z. a o tejto úhrade informuje správcu dane, ktorému oznámi výšku uhradenej dane a čísla faktúr, ktorých sa úhrada týka. Záväzky objednávateľa voči poradcovi sa týmto považujú za vysporiadané.

Článok V.

Spôsob a podmienky poskytovania služieb

1. Poradca sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poradcovi spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poradcu podľa tejto zmluvy. Poradca nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií alebo nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií.
3. Osobami oprávnenými rokovať za zmluvné strany a kontaktnými osobami zmluvných strán sú:

- za poradcu:

Ing. Tomáš Cholasta

tel.: + 421 908 553 819, e-mail: tcholasta@p-m.sk

Mgr. Peter Varga

tel.: +421 904 063 603, e-mail: pvarga@p-m.sk

každý osobitne

a

- za objednávateľa:

JUDr. Ján Konečník

tel.: + 421 908 958 479 , e-mail starosta@krajne.sk

4. Poradca je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poradca sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy. Poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy objednávateľa. Poradca nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poradcu zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, je poradca povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. Za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
5. Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poradcu podľa tejto zmluvy, je poradca povinný o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
6. Poradca sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poradcu podľa tejto zmluvy.
7. Ak v procese verejného obstarávania nastane udalosť, ktorá vyžaduje potrebu konania poradcu v zmysle § 163 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
8. Ak v procese obstarávania budú poradcovi doručené sťažnosti, odvolania, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu obstarávania, je poradca povinný o vzniku takýchto udalostí a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
9. V prípade potreby splnomocnenia objednávateľ vystaví na potrebné úkony poradcovi na jeho vyžiadanie osobitnú plnú moc.

Článok VI.

Zodpovednosť za poskytovanie služieb

1. Poradca poskytujúci poradenstvo podľa Zmluvy:
 - a. je povinný poskytovať poradenstvo s náležitou odbornou starostlivosťou s ohľadom na ochranu záujmov objednávateľa,
 - b. zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním poradenstva.

Článok VII.

Náhrada škody a zmluvné pokuty

1. Zmluvná strana ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Náhrada škody sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody v celom rozsahu aj v prípade, že ide o porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.
3. V prípade omeškania úhrady faktúry objednávateľom je poradca oprávnený fakturovať úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov.
4. Všetky sankcie v zmysle tohto článku zmluvy je povinná uhradiť porušujúca zmluvná strana na základe faktúry vystavenej druhou zmluvnou stranou do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry. Platby budú uhrádzané výlučne bezhotovostne a na bankové účty uvedené na faktúre.

Článok VIII. Vyššia moc

1. Zodpovednosť zmluvných strán za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností je vylúčená, ak sa tak stalo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 a nasl. Obchodného zákonníka. Ak je trvanie vyššej moci dlhšie ako 3 mesiace, zmluvné strany dohodnú nový termín plnenia alebo iným spôsobom vysporiadajú vzájomné oprávnené nároky.
2. Podmienkou vylúčenia zo zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije, pokiaľ je to možné, všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Dodacie lehoty a všetky ostatné lehoty sa po dobu trvania vyššej moci predlžujú o dobu jej pôsobenia. Zmluvná strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.

Článok IX. Odstúpenie od zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu písomne vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
2. V prípade ukončenia tejto zmluvy je poradca povinný upozorniť objednávateľa na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie objednávateľovi bezprostredne hroziacej škody. Poradca nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím výstupov poradenstva, ktoré budú objednávateľovi odovzdané v prípade ukončenia tejto zmluvy, ak budú tieto označené ako nedokončené výstupy.
3. Porušením povinností dohodnutých zmluvnými stranami v tejto zmluve jednou zo zmluvných strán vzniká druhej zmluvnej strane právo odstúpiť od tejto zmluvy.
4. Odstúpenie je možné aj od čiastočne splnenej zmluvy.
5. V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy je odstupujúca strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to písomne oznámi druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Zmluvné strany označujú porušenie tejto zmluvy za podstatné:
 - a) ak je voči jednej zo zmluvných strán vyhlásené konkurzné konanie alebo ak jedna zo zmluvných strán vstúpila do likvidácie,
 - b) ak poradca poskytuje služby v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy,
 - c) ak poradca mešká z dôvodov spočívajúcich na jeho strane s odovzdaním poskytnutých služieb viac ako 5 kalendárnych dní,
 - d) ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou oprávnene a správne vystavenej faktúry poradcovi po dobu viac ako 30 kalendárnych dní po lehote splatnosti faktúry,
 - e) ak nastanú okolnosti uvedené v ust. § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora,
6. V prípade, že dôjde k porušeniu tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany neoznačili ako podstatné, platia pri odstúpení od tejto zmluvy pravidlá upravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Oznámenie o odstúpení musí byť podpísané štatutárnym orgánom odstupujúcej zmluvnej strany a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia do sídla druhej zmluvnej strany uvedeného v tejto zmluve. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, zmeny tejto zmluvy, alebo dočasného prerušenia plnenia z dôvodu porušenia tejto zmluvy, zaplatí zmluvná strana porušiteľa druhej zmluvnej strane všetky preukázané náklady a škody, ktoré jej z tohto dôvodu vzniknú.
8. Ak oprávnená zmluvná strana nevyužije právo odstúpiť od tejto zmluvy, vzniká porušujúcej zmluvnej strane povinnosť pristúpiť na primeranú zmenu tejto zmluvy v tej časti, ktorá bola porušením dotknutá a uhradiť spôsobenú škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením záväzku. Oprávnená zmluvná strana môže dočasne prerušiť plnenie svojich záväzkov až do doby, pokým

porušujúca zmluvná strana je v omeškaní a pokiaľ omeškané záväzky nesplní a nedohodne zmenu zmluvy z dôvodu dočasného prerušenia.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia právnymi predpismi SR, najmä ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v platnom znení.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručенú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy.
3. Akákoľvek zmena tejto zmluvy sa môže urobiť len formou chronologicky očíslovaných písomných dodatkov k nej ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dve vyhotovenia.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
6. Zmluvné strany potvrdzujú, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu so zmluvou k nej pripájajú svoje podpisy.

V Krajnom, dňa

Objednávateľ:

V Bratislave, dňa

Poradca: