

ZMLUVA O DIELO a POSKYTOVANÍ SLUŽIEB pre Elektronickú správu registratúry

uzatvorená podľa § 536 a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov a § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z.

Autorský zákon v znení neskorších predpisov

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

Objednávateľ:

Názov: **Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva**
Sídlo: Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
Právna forma: príspevková organizácia
Zriaďovateľ: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Zriaďovacia listina: Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky
z 15. júna 2006 č. 25/2006 – 1.6.
Zastúpený: Mgr. art. Karolína Balášková
IČO: 36145114
DIČ: 2021457361
IČ DPH: nie je platca DPH
Bankové spojenie:
Číslo účtu IBAN:
Tel.: 044/5477211
E-mail: smopaj@smopaj.sk
(ďalej len „objednávateľ“)
a

Zhotoviteľ:

Asseco Central Europe, a.s.
So sídlom: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava
IČO: 35 760 419
DIČ: 2020254159
IČ DPH: SK7020000691
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastúpený: Ing. Michal Navrátil, prokurista
Zapísaný: v OR OS Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2024/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako
„zmluvná strana“)

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom prieskumu trhu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) na predmet zákazky „Elektronická správa registratúry“ (ďalej len „ESR“).
2. Predmetom obstarávania bol výber dodávateľa registratúrneho informačného systému (ďalej len „RIS“) potrebného zaškolenia, a zabezpečenia jeho podpory, údržby a rozvoja.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť RIS certifikovaný Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, ktorý bude vykazovať najvyššiu úroveň zhody s požiadavkami Opatrenia Ministerstva vnútra SR č. 203/2021, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva vnútra SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry v aktuálne platnom znení a má vykazovať Kompatibilitu so štandardmi slovenského eGovernmentu z pohľadu použitia súborov, dátových štruktúr, integračných rozhraní, bezpečnosti a cloud computingu.

Článok II Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie Cloudového riešenia zabezpečujúceho automatizovanú správu registratúry pre štyroch (4) užívateľov, ktorí sa prihlasujú do registratúry v rôznom čase s napojením do elektronickej schránky na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) s jedným (1) správcovským prístupom.
2. RIS slúži na evidovanie, uchovávanie a vyradovanie všetkých záznamov, ktoré pri komunikácii vznikli.
3. Prístup k RIS je zabezpečený cez webové rozhrania uložené v cloude zhotoviteľa.
4. Predmetom zmluvy je napojenie na ÚPVS, on-line zaškolenie používateľov, paušálne služby registratúry.
5. Predmetom zmluvy je **poskytnutie prístupu do RIS a správa RIS**, ktorý musí spĺňať nasledovné požiadavky:

A) Základné požiadavky na registratúrny systém:

- prepojenie registratúrneho systému s balíkom aplikácií Microsoft 365 na vytváranie registratúrnych záznamov;
- generovanie e-mailových notifikácií z registratúrneho systému, ktoré upozorňujú užívateľov na rôzne stavy v registratúre. Z emailových notifikácií priamy link do tej časti registratúry, ktorej sa notifikácia týka;
- viditeľné rozlíšenie elektronickej pošty od listinnej;
- prehľadný schvaľovací proces toku dokumentov vrátane mailových notifikácií schvaľovacieho procesu s možnosťou podpísania elektronických príloh ako aj formulára ÚPVS kvalifikovaným elektronickým podpisom ako aj pečaťou;
- poskytovanie manažmentu na vytváranie a úpravu schvaľovacích procesov tokov dokumentov;
- nastavenie aplikačného zastúpenia užívateľa užívateľom, a to aj z pozície užívateľa samotného, ako aj s pozície administrátora registratúrneho systému;
- zachovávanie všetkých verzií príloh záznamov pre možnosť spätnej kontroly;
- rozšírené vyhľadávanie umožňujúce filtrovanie nad zobrazovanými dátami vrátane kombinácie jednotlivých filtračných kritérií;
- pravidelné aktualizácie registratúrneho systému počas celého obdobia podpory;
- logovanie prístupov, prihlásení, selektov a úprav dát užívateľov pre potreby GDPR;
- export dát vo forme vhodnej pre spracovanie v MS Excel.

B) Ďalšie technické vlastnosti:

- systém musí podporovať interný obeh záznamov v elektronickej forme;
- v procese tvorby odosielaných záznamov musí systém podporovať využitie preddefinovaných šablón v súlade s logotypom verejnej správy;
- systém musí umožňovať výber adresáta z databázy kontaktov, umožniť spracovanie každého záznamu v rámci spisu;
- pokrytie kompletného cyklu registratúrnych záznamov – od ich vzniku, resp. príchodu do organizácie, cez evidenciu, pridelenie spracovateľovi, vloženie do spisu, tvorbu odpovede, ukončenie a archiváciu; ich schválenie, odoslanie až po riadne vyradovacie konanie;
- zabezpečenie uchovania metadát, ktoré vyplývajú z výnosu č. 525/2011 Z. z.;
- podpora elektronického obehu záznamov;

- umožnenie elektronického parafovania dokumentov v rámci interných procesov spracovania dokumentu;
- zabezpečenie automatizácie rutinných činností v súvislosti so spracovaním registratúrnej agendy

C) Spisy:

- umožnenie jednoznačnej identifikácie spisov v štruktúre podľa registratúrneho poriadku a plánu organizácie;
- zabezpečenie dodržania predpísaného spôsobu manipulácie so spisom – od vzniku až po trvalú archiváciu/likvidáciu. Systém musí podporovať typ spisu, viaceré stavy spisov a spisové zväzky;
- umožnenie vizualizácie podľa typov a stavov spisov;
- umožnenie importu skenovaných dokumentov, manuálne zadávanie atribútov pre importovanie zoskenovaných dokumentov;
- tlačové zostavy a reporty: automatická tvorba všetkých evidenčných pomôcok požadovaných registratúrnym poriadkom v elektronickej aj tlačovej forme, vrátane rôznych možností tlače – podľa zadaných atribútov;
- evidencia výpožičiek fyzických spisov z registratúrneho strediska pre správcu registratúry – umožnenie vedenia príslušnej dokumentácie o správe registratúry;
- tvorba dokumentácie týkajúcej sa správy registratúry: registratúrny denník spisov/záznamov, spisové obaly, zostava pre vyradovanie;
- umožnenie tvorby reportu na kontrolné účely pre nadriadených a tlač adres na obálku pre odoslanie.

D) Notifikácie:

- automatické zasielanie notifikácie o aktivite čakajúcej na vybavenie, bude obsahovať linku na príslušnú aktivitu;

E) Vyhľadávanie:

- vyhľadávanie registratúrnych záznamov a spisov ako aj iných objektov podľa jednoduchého filtra alebo podľa zloženého filtra a zároveň aj pomocou full-textového indexu pre metadáta, elektronické záznamy a ich súborové prílohy. Vyhľadávanie musí zohľadňovať oprávnené prístupy.

F) Dokladovateľnosť:

- zabezpečenie dokladovateľnosti – zaznamenávanie všetkých dôležitých operácií so spismi, vrátane logovania prístupov a možnosti prezerania logov.

G) Správa registratúry:

- zabezpečenie automatického generovania jednoznačných evidenčných čísel záznamov a spisov a podporovanie vytvorenia a správy registratúrneho poriadku a plánu správcom registratúry;
- podpora elektronického procesu vyradenia spisov v zmysle registratúrneho poriadku a vyradenie spisov z evidencie registratúry, ako aj ročnú uzávierku spisov;
- tvorba tlačových zostáv registratúrneho denníka;
- automatizovaný presun nevybavených a neuzatvorených bežných spisov z predchádzajúceho roka do nového registratúrneho roka. Prenosom sa musí prideliť nové číslo spisu;
- presun spisov do registratúrneho strediska, správu spisov v registratúrnem stredisku: evidencia presunu spisov do registratúrneho strediska, lokácia spisov;
- zmena lokácie spisu, výpožičky, nahliadnutie;
- sledovanie umiestnenia vybavených spisov v rámci organizačných útvarov, príručnej registratúry a registratúrneho strediska, poskytovanie nástrojov na sledovanie znakov hodnoty a lehoty uloženia spisov;
- vyradovanie spisov a presun do archívu v súlade s požadovaným formátom MV SR pre elektronické žiadosti na vyradenie.

H) Podpora elektronickej komunikácie:

- automatické preberanie doručených správ z elektronickej schránky objednávateľa na ÚPVS s možnosťou výberu evidovať/neevidovať ich ako doručené registratúrne záznamy;
- umožnenie anonymizácie osobných údajov;
- ukladanie dokumentov a príloh elektronickej podaní v čitateľnej podobe ako prílohy doručeného registratúrneho záznamu;
- pre potreby spracovania a vizualizácie obsahu elektronickej komunikácie bude mať systém implementovanú službu modulu elektronickej formulárov (MEF) ÚPVS;
- pre potreby vizualizácie a spracovania elektronickej formulárov budú formulárové balíky ukladané v systéme v štruktúrovanej podobe;
- využitie existujúceho elektronickej formulára všeobecnej agendy ÚPVS – „General agenda“ a jeho automatického vyplnenia;
- na úrovni integrácie s ÚPVS a implementácie služieb modulu centrálnej elektronickej podateľne má poskytovať nasledovnú funkcionálnu: podpísanie dokumentu/dokumentov (Definovaný jednotný formát) kvalifikovanou elektronickej pečatou, informatívne overenie podpisov, poskytnutie časovej pečiatky;
- zhotoviteľ zabezpečí prípravu a schválenie Dodatku k dohode o Integrovanom zámere s Národnou agentúrou pre sieťové a elektronickej služby na prepojenie registratúrneho systému na ÚPVS;
- požaduje sa podpora 1 licencie pre 4 užívateľov s prístupom k registratúrnemu systému a zhotoviteľ pripraví podrobnú používateľskú príručku;
- zabezpečenie obmedzeného prístupu k osobným údajom, napr. anonymizácia osobných údajov, ktorá zabezpečí plnenie nového všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov a nového zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Článok III

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 60 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť prístup do RIS v súlade s touto zmluvou najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy a ďalej sa zaväzuje postupovať podľa tejto zmluvy a vykonávať správu RIS.
3. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť poskytnúť prístup do RIS riadnym odovzdaním prístupu objednávateľovi na základe preberacieho protokolu.
4. Odovzдание prístupu do RIS sa uskutoční na základe vyzvania zhotoviteľa, termín určený vo výzve zhotoviteľa je pre strany záväzný.
5. RIS má vady, ak nezodpovedá výsledku určenému v tejto zmluve. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch RIS stanovených touto zmluvou.

Článok IV

Miesto plnenia

Miestom plnenia predmetu tejto zmluvy je Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva, Školská 4, 031 01 Liptovský Mikuláš.

Článok V

Odplata a platobné podmienky

1. Cena za plnenie zhotoviteľa, ktoré je predmetom tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán na základe cenovej ponuky zhotoviteľa a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Článku II tejto zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy. K cene bude fakturovaná DPH.
3. Dohodnutá cena je maximálna a neprekročiteľná. V cene je tiež okrem odmeny pre zhotoviteľa zahrnuté všetko, čo je k poskytnutiu RIS a jeho podpore počas celej doby trvania zmluvy podľa čl. III ods. 1 potrebné, a to najmä, avšak nie výlučne:
 - a) všetky náklady na riadne poskytnutie RIS a jeho správu,

- b) náklady na podporu a údržbu RIS po poskytnutí RIS.
- Nárok na zaplatenie ceny podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy vzniká zhotoviteľovi riadnym poskytnutím prístupu do RIS a jeho správy podľa tejto zmluvy objednávateľovi, vystavením faktúry v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a ustanoveniami tejto zmluvy na ťarchu objednávateľa a doručením uvedenej faktúry objednávateľovi.
 - Faktúra podľa tohto článku zmluvy bude splatná do štrnástich (14) dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Faktúra bude vystavená a uhradená v oficiálnej mene Slovenskej republiky, aktuálne platnej ku dňu vystavenia faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a tejto zmluvy. V prípade že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote splatnosti zhotoviteľovi na opravenie alebo doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová štrnásť (14) dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry. Objednávateľ uhradí faktúru zhotoviteľa najneskôr do štrnástich (14) dní odo dňa jej doručenia, pričom faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania príslušnej finančnej čiastky na účet zhotoviteľa.

Článok VI

Záväzky zhotoviteľa a spôsob plnenia zmluvy

- Zhotoviteľ je povinný vykonávať činnosti podľa článku II tejto zmluvy s osobitnou odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mali vplyv na predmet tejto zmluvy, resp. na kvalitu a rozsah činností požadovaných objednávateľom.
- Zhotoviteľ je povinný kedykoľvek počas doby trvania tejto zmluvy na vyžiadanie poskytnúť objednávateľovi informácie týkajúce sa tejto zmluvy a vysvetlenia úkonov ním vykonaných. Zhotoviteľ je povinný prerokovať s objednávateľom všetky záležitosti spojené s výkonom jeho činnosti pre objednávateľa tak, aby tento nebol v pochybnostiach.
- Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby trvania zmluvy spĺňal všetky predpoklady, ktoré boli objednávateľom ako verejným obstarávateľom stanovené pre účastníkov verejného obstarávania. Porušenie tejto povinnosti a teda strata spôsobilosti, (najmä podľa zákona o verejnom obstarávaní) sa považuje za závažné porušenie zmluvných povinností, následkom čoho má objednávateľ právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
- Zhotoviteľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
- Zhotoviteľ je povinný počas doby trvania zmluvy, ako i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa.
- V prípade vady, resp. poruchy je zhotoviteľ povinný RIS počas doby trvania zmluvy a počas záručnej doby vadu resp. poruchu opraviť a dať RIS do opätovnej plnohodnotnej prevádzky, a to najneskôr do 24 hodín od nahlásenia poruchy objednávateľom.
- Zhotoviteľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi fyzických osôb (zamestnancov, obchodných partnerov, príp. iných osôb), o ktorých sa dozvie z listín a dokumentov pri výkone činnosti pre objednávateľa, len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy a zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch, s ktorými príde pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa do styku, a to aj po skončení činnosti podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť sa týka aj spolupracujúcich osôb, k čomu je ich zhotoviteľ povinný sa zaviazat'.

Článok VII

Súčinnosť a záväzky objednávateľa

- Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať zhotoviteľovi potrebnú spoluprácu a súčinnosť počas plnenia predmetu zmluvy.
- Objednávateľ zabezpečí pripravenie registratúrnych záznamov na odovzdanie z príručných

registratúr a dohodne s zhotoviteľom harmonogram ich preberania.

- Objednávateľ je povinný oznámiť zhotoviteľovi akúkoľvek vadu, resp. poruchu bez zbytočného odkladu prostredníctvom HelpDesku fabu.podpora@assec-co.com Zhotoviteľa. Objednávateľ vadu popíše a oznámi zhotoviteľovi.

Článok VIII

Licenčné podmienky

- Na dokumentáciu, ktorá bude poskytnutá v rámci plnenia zmluvy sa po pripísaní ceny za predmet zmluvy na účet zhotoviteľa vzťahujú nasledujúce licenčné podmienky:
 - je nevýhradná,
 - nie je časovo obmedzená,
 - nie je vecne obmedzená,
 - je miestne obmedzená na použitie na území SR a Európskej únie.

Článok IX

Ustanovenia zmluvy o spracúvaní osobných údajov

- Vzhľadom na skutočnosť, že zhotoviteľ pri plnení predmetu tejto zmluvy bude v nevyhnutnom rozsahu nakladať s osobnými údajmi v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „**ZoOÚ**“), sa zmluvné strany dohodli, že objednávateľ ako prevádzkovateľ v zmysle § 5 písm. l) ZoOÚ informačného systému registratúrneho informačného systému (ďalej aj „**Informačný systém**“ a/alebo „**RIS**“) v zmysle § 5 písm. o) ZoOÚ vedeným inými ako automatizovanými prostriedkami spracúvania týmto poveruje zhotoviteľa ako sprostredkovateľa v zmysle § 5 písm. p) ZoOÚ spracovaním osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu a podmienok uvedených v tomto článku tejto zmluvy.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene zhotoviteľa najskôr ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Oprávnenie na spracúvanie osobných údajov zaniká dňom zániku tejto zmluvy.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne za účelom výkonu činností zhotoviteľa uvedených v článku II tejto zmluvy, t.j. uchovávanie, pričom sa tieto osobné údaje Zhotoviteľom ďalej nespracúvajú.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ bude spracúvať výhradne osobné údaje spracúvané objednávateľom v Informačnom systéme.
- Zmluvné strany sa v súlade s § 34 ods. 3 ZoOÚ dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, ktoré svojim rozsahom o obsahom zodpovedajú účelu spracúvania osobných údajov zhotoviteľom podľa ods. 3. tohto článku tejto zmluvy.
- Kategóriu dotknutých osôb tvoria súčasní aj bývalí zamestnanci objednávatel'a, ako aj fyzické osoby zastupujúce zmluvných partnerov objednávatel'a alebo vykonávajúce za zmluvných partnerov objednávatel'a činnosti v prospech objednávatel'a definované v zmluvách s jednotlivými zmluvnými partnermi objednávatel'a.
- Zhotoviteľ aj objednávateľ sa pri používaní a prevádzke Informačného systému zaväzujú dodržiavať ustanovenia ZoOÚ.
- Zhotoviteľ je oprávnený pre účely plnenia tejto zmluvy vykonávať len operácie, ktoré sú nevyhnuté pre splnenie účelu spracúvania osobných údajov, a ktoré zahŕňajú najmä uchovávanie údajov za účelom výkonu činností zhotoviteľa uvedených v článku II tejto zmluvy, t.j. uchovávanie, pričom sa tieto osobné údaje ďalej nespracúvajú.
- Zhotoviteľ a objednávateľ sa zaväzujú prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, a to formou a za podmienok ustanovených ZoOÚ a zaistiť bezpečnosť osobných údajov a ich ochranu pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými formami spracúvania a súčasne sa zaväzujú pri získavaní, spracúvaní a ochrane osobných údajov dbať na práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb.
- Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný:
 - spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov objednávatel'a

- vykonať opatrenia podľa § 39 ZoOÚ (Bezpečnosť spracúvania),
- po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť objednávateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy ZoOÚ (Práva dotknutej osoby), s prihliadnutím na povahu a rozsah spracúvania osobných údajov a informácie dostupné zhotoviteľovi ,
- poskytnúť súčinnosť objednávateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až § 43 ZoOÚ s prihliadnutím na povahu a rozsah spracúvania osobných údajov a informácie dostupné zhotoviteľovi,
- po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia objednávateľa vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov,
- poskytnúť objednávateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany objednávateľa alebo audítora, ktorého poveril objednávateľ, za podmienok spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy 1 krát ročne, alebo v prípade dôvodného podozrenia na porušenie podmienok spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo porušenia právnych predpisov. Objednávateľ má právo vykonať kontrolu na mieste po predchádzajúcom oznámení zaslanom minimálne 3 pracovné dni vopred. Kontrola nesmie zbytočne zasahovať do činnosti Zhotoviteľa.

11. Zmluvné strany sa pri používaní a prevádzke Informačného systému ďalej dohodli na týchto základných zásadách spracúvania a ochrany osobných údajov:
- a) Objednávateľ je oprávnený získavať a následne spracúvať osobné údaje poskytnuté dotknutými osobami v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch.
 - b) Každá zo zmluvných strán je oprávnená spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, resp. poverenia.
 - c) V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa objednávateľ zaväzuje pri používaní Informačného systému používať iba správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov.
 - d) Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá podľa ZoOÚ zhotoviteľ aj objednávateľ najmä tým, že ich chránia pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.
 - e) Zhotoviteľ, objednávateľ a ich zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť, povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov.
 - f) Zhotoviteľ aj objednávateľ, s prihliadnutím na rozsah spracúvania osobných údajov, sa zaväzuje preukázateľne poučiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri získavaní, spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
 - g) Objednávateľ je pri získavaní osobných údajov priamo od dotknutých osôb povinný v zrozumiteľnej forme vopred oznámiť každej dotknutej osobe účel spracúvania jej osobných údajov, resp. ju informovať o osobitnom zákone, podľa ktorého sa spracúvanie jej osobných údajov vykonáva; informovať dotknutú osobu o ďalších podmienkach spracúvania osobných údajov a spôsobe zabezpečenia práv dotknutej osoby a podať jej všetky informácie v súlade s § 19 ZoOÚ.
 - h) Zhotoviteľ aj objednávateľ sa ďalej zaväzujú navzájom si bezodkladne oznámiť každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.
 - i) Objednávateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v Informačnom systéme, pokiaľ si ho v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoOÚ uplatní.
 - j) Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie ZoOÚ pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb. V prípade, že zo zákona vyplýva povinnosť získať súhlas

dotknutej osoby so spracovaním jej osobných údajov, je ten, kto osobné údaje získava, povinný takýto súhlas vopred získať a v prípade potreby o ňom podať dôkaz.

- k) Objednávateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov v informačnom systéme alebo po ukončení doby, na ktorú bol dotknutou osobou daný súhlas so spracúvaním osobných údajov zabezpečí bezodkladnú likvidáciu osobných údajov z Informačného systému.
- l) Zhotoviteľ aj objednávateľ sa zaväzujú vykonávať kontrolu dodržiavania podmienok stanovených ZoOÚ a aktívne podávať návrhy na predchádzanie a zamedzovanie prípadným nedostatkom.

Článok X

Dôsledky neplnenia tejto zmluvy, omeškanie, zmluvné pokuty, náhrada škody, ukončenie tejto zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu za omeškanie s poskytnutím prístupu do RIS v čase dohodnutom v článku III bod 2 tejto zmluvy vo výške 0,05 % z ceny položky por. č. 1. „Napojenie na ÚPVS“ uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy za každý aj začatý týždeň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry/faktúr podľa článku V tejto zmluvy je zhotoviteľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi počas doby trvania tejto zmluvy porušením povinnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy najviac do výšky 50% zo sumy uhradenej objednávateľom podľa tejto zmluvy zhotoviteľovi.
4. Túto zmluvu je možné pred uplynutím dojednanej doby jej trvania ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy podľa tohto článku.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak je tak uvedené v príslušných ustanoveniach tejto zmluvy, alebo ak zhotoviteľ postupuje pri poskytovaní služieb v rozpore s touto zmluvou alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi. Zmluva v prípade odstúpenia podľa predošlej vety zanikne dňom doručenia písomného oznámenia objednávateľa o odstúpení od zmluvy zhotoviteľovi.
6. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy viac ako 15 dní. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia objednávateľovi.

Článok XI

Doručovanie

1. Každá výzva, oznámenie alebo iný dokument, ktorý má byť podľa tejto zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, sa bude považovať za doručený:
 - a) v momente doručenia, ak bol doručený dokument osobne,
 - b) dňom jeho prevzatia adresátom, alebo,
 - c) v deň mailového prenosu, ak bol dokument odoslaný do 15:30 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň, a v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, ak bol dokument zaslaný mailom a doručený druhej zmluvnej strane.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na práva a povinnosti explicitne neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len formou obojstranne potvrdených písomných dodatkov v listinnej forme k tejto zmluve, podpísaných osobami oprávnenými konať a podpisovať za zmluvné strany, ktorých návrhy môžu podávať obe zmluvné strany.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a

účinnosť dňomnasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom znení vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávatel' a jedno vyhotovenie zmluvy obdrží zhotovitel'.
6. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a zároveň potvrdzujú, že ich spôsobilosť na právne úkony nie je ničím obmedzená, právny úkon je urobený v predpísanej forme, prejavy vôle zmluvných strán sú hodnoverné, dostatočne zrozumiteľné, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, a zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
7. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným alebo neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
Príloha č. 1 Cena za poskytnutie prístupu do Registratúrneho informačného systému a správu Registratúrneho informačného systému.

V Bratislave dňa 09.02.2023

V Liptovskom Mikuláši dňa 17.02.2023

za zhotoviteľa:

za objednávateľa:

.....
Ing. Michal Navrátil
Prokurista

.....
Mgr. Art. Karolína Balášková
riaditeľka múzea

Príloha č. 1 - Cena za poskytnutie prístupu do Registrátúrneho informačného systému a správu Registrátúrneho informačného systému

Por. č.	názov položky	pravidelnosť	m.j.	počet m.j.	Jednotková cena za m.j.	Sadzba DPH	Jednotková cena za m.j.	Celková cena za položku	Celková cena za položku
					v EUR bez DPH	v %	v EUR s DPH	v EUR bez DPH	v EUR s DPH
1	Napojenie na ÚPVS	jednorazovo	výkon	1	1 000,00 €	20%	1 200,00 €	1 000,00 €	1 200,00 €
2	On-line zaškolenie používateľov	jednorazovo	výkon	1	150,00 €	20%	180,00 €	150,00 €	180,00 €
3	Služby registratúry	1 x ročne	paušál	5	550,00 €	20%	660,00 €	2 750,00 €	3 300,00 €
CENA SPOLU								3 900,00 €	4 680,00 €