

Rámcová mandátna zmluva o poskytovaní administratívnych služieb

uzavretá podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Levron s.r.o.

Kvetná 371/28, Pribeník, 076 51

IČO: 47 898 283

DIČ: 2024146003

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zastúpená: Ing. Tiborom Mátém, konateľom

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č.:36347/V.

d ďalej len „mandatár“ na strane jednej

Obec Pribeník

ul. S. Petofihoč. 276, Pribeník, 076 51

IČO: 00 33 18 56

DIČ: 2020730525

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: SK17 0200 0000 0000 0172 3622

Zastúpená: Martinom Kropuchom, starostom obce

Vo veciach predmetu zmluvy koná a zastupuje:

Martin Kropuch

d ďalej len „mandant“ na strane druhej

uzavreli túto rámcovú zmluvu o poskytovaní administratívnych služieb

Článok I.

Predmet zmluvy

- (a) Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že pre mandanta bude poskytovať administratívnu službu počas doby platnosti tejto zmluvy. Rozsah zabezpečovaných činností je dohodnutý v článku III. tejto zmluvy. Mandant sa zaväzuje poskytnúť príslušnú súčinnosť a dodržiavať svoje povinnosti uvedené v článku III. tejto zmluvy.
- (b) Mandatár je povinný na základe tejto zmluvy dodať všetky služby včas, presne a v dohodnutom rozsahu a mandant je povinný za tieto služby zaplatiť dohodnutú cenu.

Článok II.

Výklad pojmov

- (a) „Mandatár“ je podľa tejto zmluvy právnickou osobou s príslušným platným živnostenským oprávnením na výkon poskytovania administratívnych a kancelárskych služieb.
- (b) „Mandant“ je podľa tejto zmluvy právnická osoba – samostatný územný samosprávny a správny celok podľa zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov..
- (c) „Faktúra“ je podľa tejto zmluvy doklad – písomnosť, tak ako ho definuje platný Zákon o DPH v jeho príslušných ustanoveniach.
- (d) „Vec alebo predmet veci“ je podľa tejto zmluvy výkon predmetu zmluvy uvedený v článku I., odseku (a) zmluvy, sú to všetky činnosti, ktoré priamo alebo nepriamo

súvisia s výkonom vedenia účtovníctva, rovnako uvedených v článku III. tejto zmluvy.

- (e) „Prekážkou plnenia vecí“ je podľa tejto zmluvy také nedodržanie podmienok zmluvných dohôd alebo výkon činnosti alebo nezdržanie sa výkonu činnosti, ktorého výsledkom je nemožnosť výkonu predmetu zmluvy a zabránenie výkonu vecí podľa článku I. tejto zmluvy.
- (f) „Zdržanie sa výkonu vecí“ je podľa tejto zmluvy také nevykonávanie predmetu vecí, ktoré je nevykonávané nad rámec uvedený v článku IV, odstavci (g).

Článok III. Charakteristika predmetu vecí

- (a) Mandatár sa zaväzuje pre Mandanta vykonávať zaradovanie majetku do evidencie ako aj jeho vyradovanie
 - vykonáva vyúčtovanie správnych poplatkov a miestnych daní
 - vedie evidenciu obyvateľstva obce
 - vykonáva ďalšie úkony uložené starostom obce
 - navrhuje zaradenie pracovníkov do príslušných platových tried
 - vedie personálnu agendu
 - vykonáva prihlasovanie a odhlasovanie pracovníkov do zdravotných poisťovní ako aj do sociálnej poisťovne
 - pripravuje platové dekréty
 - vykonáva výpočet miezd pracovníkom obce ako aj výpočet odvodov do poisťovní a na daňový úrad
 - pripravuje podklady pre zúčtovanie miezd a odvodov
 - vedie mzdové a evidenčné listy pracovníkov
- (b) Právne úkony môže Mandatár pre Mandanta vykonávať len na základe osobitného písomného splnomocnenia zastúpeného, ktoré je mu vydané len na daný, v splnomocnení presne vymedzený právny úkon.
- (c) Mandatár sa zaväzuje vykonávať túto činnosť riadne, včas a odborne.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

- (a) Mandatár sa zaväzuje Mandantom poskytnuté podklady spracovať okamžite, nie však neskôr ako vždy do 14 dní od dátumu ich prevzatia. S uvedenými dokladmi je oprávnený manipulovať iba v budove Obecného úradu Pribeník.
- (b) Mandatár sa rovnako zaväzuje informovať Mandanta o všetkých podstatných skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s výkonom Mandanta dozvedel, respektíve tieto Mandantovi vyplývajú zo zákona a priamo súvisia s výkonom činností podľa článku III.
- (c) Mandatár je povinný uskutočňovať činnosť uvedenú v tejto zmluve s vynaložením odbornej starostlivosti a v dobrej viere, je povinný dbať o záujmy Mandanta, konať v súlade s jeho poverením.
- (d) Ak Mandatár nemôže vykonávať svoju činnosť, podá o tom Mandantovi bezodkladne správu. Mandatár je povinný informovať Mandanta o všetkých prekážkach plnenia

predmetu zmluvy aspoň mesiac vopred alebo najneskôr jeden pracovný deň po tom, keď sa o tejto skutočnosti dozvedel.

- (e) Mandatár a aj Mandant je povinný spolupôsobiť v rámci svojho záväzku pri uskutočňovaní predmetu zmluvy podľa pokynov o Mandanta a Mandatára a v jeho záujme.

Článok V. Mlčanlivosť

Mandatár nesmie oznámiť údaje získané od Mandanta pri svojej činnosti bez súhlasu Mandanta iným osobám alebo ich využiť pre seba a iné osoby. O všetkých skutočnostiach je povinný zachovávať mlčanlivosť.

Článok VI. Odplata za služby

(a)Mandatár a mandant s dohodli na odplateza realizované a poskytnuté služby vo výške 5,50Eur za každú aj začatú hodinu výkonu tejto činnosti. Za tým účelom sa zaväzuje mandatár viesť osobitnú a prehľadnú evidenciu za každý kalendárny mesiac tak, aby bolo možné z nej zistiť deň a počet hodín poskytovania týchto služieb. Zástupca mandanta sa zaväzuje potvrdiť rozsah poskytovania týchto služieb denne na uvedenom zozname vlastnoručným podpisom.

(b)Odplata je Mandatárom fakturovaná vždy najneskôr do 15. dňa mesiaca, ktorý bezprostredne nasleduje mesiaca, ktorého sa výkon služby bezprostredne týka. Prílohou faktúry je mesačný prehľad. Splatnosť faktúry je 14 dní. Každá zo zmluvných strán potvrdí faktúru vystavenú stranou druhou svojím podpisom, ktorý zároveň vyjadruje záväzok faktúru zaplatiť.

(c)Ak je niektorá zo zmluvných strán v omeškaní so splnením peňažného záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy, môže táto zmluvná strana účtovať a požadovať úrok z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

Článok VII. Všeobecné ustanovenia

(a)Zmluva je dohodnutá na dobu neurčitú od 19.01.2023, záväzky zmluvných strán, ak to zmluva výslovne neurčuje inak, zanikajú výpoveďou zmluvy. Výpoveďou však nie sú dotknuté záväzky a povinnosti zmluvných strán už z realizovaných alebo dohodnutých obchodov. Výpoveď môže podať každá zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú podobu a musí byť druhej strane riadne doručená poštou. Výpovedná lehota je trojmesačná od doručenia výpovede a lehota začína plynúť v prvý deň mesiaca bezprostredne nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola doručená.

(b)Zmluvné strany komunikujú zásadne neformálne t.j. písomná forma sa vyžaduje len vtedy, ak o to jedna zo zmluvných strán požiada. Ak však jedna zo zmluvných strán udelí pokyn písomne, je druhá povinná preukázať splnenie pokynu písomnou formou.

(c)Doručovanie písomností sa uskutočňuje osobne, poštou alebo kuriérskou službou. Za prevzatú sa považuje aj zásielka, ktorej prevzatie jedna zo zmluvných strán odmietla, alebo bola zásielka a akýchkoľvek príčin poštou alebo kuriérskou službou vrátená.

- (d) Neplatnosť alebo nevymožiteľnosť ktoréhokoľvek odseku alebo ustanovenia tejto zmluvy nebude mať vplyv na platnosť alebo vymožiteľnosť zvyšku tejto zmluvy.
- (e) Právne vzťahy, ktoré vzniknú podľa tejto zmluvy, sa riadia právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.
- (f) Akékoľvek spory alebo nedorozumenia sa strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou medzi zmluvnými stranami.
- (g) Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom.

V Pribeníku dňa 19. 01. 2023

V Pribeníku dňa 19.01. 2023