

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 0009/Nadácia VSE/2023
uzatvorená podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení
neskorších predpisov (ďalej tiež ako „Zmluva“)

Čl. I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Názov:	Nadácia VSE
Právna forma:	Nadácia
So sídlom:	Mlynská 837/31, 042 91 Košice-Staré mesto
Zastúpený:	Mgr. Andrea Danihelová , správca nadácie
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných:	Ing. Darina Lendacká, špecialista komunikácie
IČO:	52072762
DIČ:	2120920285
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Citibank Europe plc, pobočka zahraničnej banky, a.s.
Číslo účtu:	
IBAN:	SK79 8130 0000 0020 1405 0104
BIC(SWIFT):	CITI SK BA

Zápis v registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom Ministerstvom vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1193, dňa 10.12.2018
(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „Nadácia VSE“)

Príjemca:

Názov:	Krajská knižnica P.O.Hviezdoslava v Prešove
Právna forma:	Príspevková organizácia
So sídlom:	080 01 Prešov, Levočská 6114/1
Zastúpený:	Mgr. Et Mgr.Iveta Hurná
Funkcia:	riaditeľ
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných:	Iveta Hurná
IČO:	37781308
DIČ:	2021482650
DIČ DPH:	SK2021482650
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK22 8180 0000 0070 0051 8979

Zápis v registri: Štatistický úrad Slovenskej republiky 313-0056-20, 1.4.1999
(ďalej len „príjemca“)

Čl. II.

Predmet Zmluvy

1. Touto Zmluvou sa vymedzujú práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku na projekt s názvom: **"Digitálne Simplifikatórium"**, ktorý bude realizovať príjemca, v rámci grantového programu s názvom **Podpora malých inovácií 2022: digitalizácia** a ktorý je presne špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „projekt“).
2. Poskytovateľ poskytne príjemcovi na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. IV ods. 1 tejto Zmluvy.

3. Príjemca použije poskytnutý finančný príspevok výlučne v súlade s podmienkami a ustanoveniami tejto Zmluvy vrátane jej Príloh, ako aj v súlade s platnou slovenskou legislatívou, najmä s ustanoveniami týkajúcimi sa použitia finančných prostriedkov získaných z podielu zaplatenej dane.

Čl. III.

Určenie účelu poskytnutia finančného príspevku a zmeny projektu

1. Finančný príspevok je poskytnutý príjemcovi výlučne na podporu verejnoprospešného účelu: **„Ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, výchovná, vzdelávacia a propagačná činnosť v danej oblasti“**. Akákoľvek zmena účelu použitia finančného príspevku môže byť len na základe vopred podpísaného dodatku k Zmluve. V prípade, že finančný príspevok bude použitý v rozpore s touto Zmluvou, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy a poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný nahradiť škodu, ktorá poskytovateľovi v súvislosti s týmto porušením vznikne.
2. Ak v priebehu platnosti Zmluvy nastane alebo hrozí akákoľvek zmena realizácie projektu alebo použitia poskytnutého finančného príspevku príjemcom, príjemca je to povinný písomne (aj mailom) oznámiť poskytovateľovi. Ak nie je možné z objektívnych dôvodov túto zmenu oznámiť vopred, príjemca je povinný túto zmenu oznámiť poskytovateľovi bezodkladne (do 3 pracovných dní) odo dňa od kedy sa o zmene alebo hrozbe zmeny dozvie.

Ide najmä o tieto zmeny:

- zmena v časovom harmonograme projektu,
- ohrozenie realizácie projektu,
- zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
- zmeny, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia činnosť príjemcu pri realizácii projektu vrátane zmeny sídla organizácie,
- zmena osoby zodpovednej za projekt,
- akákoľvek zmena schváleného projektu a rozpočtu.

Čl. IV

Spôsob a podmienky poskytnutia príspevku a jeho použitie

1. Poskytovateľ poskytne v súlade s rozhodnutím správnej rady Nadácie VSE príjemcovi finančný príspevok vo výške **7 000,-- EUR** (slovom: sedemtisíc eur).
2. Finančný príspevok bude poskytnutý bezhotovostne na účet príjemcu uvedený v čl. I. tejto Zmluvy, najneskôr do 15 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok na realizáciu projektu najneskôr **do 31. 10. 2023**. Príjemca je oprávnený z poskytnutej sumy uhrádzať len výdavky, ktoré vzniknú v období po nadobudnutí platnosti tejto Zmluvy. Výdavok, ktorý vznikol pred nadobudnutím platnosti tejto Zmluvy sa považuje za neoprávnený výdavok.
4. Poskytnutý finančný príspevok môže príjemca použiť len na naplnenie verejnoprospešného účelu podľa čl. III ods. 1 tejto Zmluvy, v súlade so schváleným rozpočtom a na schválený projekt.

5. Prijemca je povinný pri využití finančného príspevku postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavania zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo obchodná povesť poskytovateľa, prípadne spoločností Skupiny VSE Holding.
6. Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca, ktorý je aj zodpovedný za realizáciu projektu.
7. Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek a to do výšky 20 % z celkovej poskytnutej sumy bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
8. V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť v rozpočte presun finančných prostriedkov nad rámec ods. 7 tohto článku, t. j. potrebuje uskutočniť presun do položiek, ktoré sú nové a neboli súčasťou schváleného rozpočtu alebo je nevyhnutné v rámci schváleného rozpočtu urobiť presun financií nad hodnotu 20 % z celkovej poskytnutej sumy musí príjemca vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek takýto presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu (aj mailom) od poskytovateľa.
9. Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
10. Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi (aj mailom) poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zúčastniť sa jednotlivých aktivít v rámci realizácie podporeného projektu.
11. Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne používať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky, ktorú používa Nadácia VSE pri svojej činnosti.
12. Prijemca udeľuje v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicenciu).
13. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že poskytnutý finančný príspevok použije len v súlade s podmienkami a ustanoveniami tejto Zmluvy vrátane jej Príloh, ako aj v súlade s platnou slovenskou legislatívou.

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok bude použitý na verejnoprospešné účely uvedené v čl. III. ods. 1, tejto Zmluvy a len spôsobom, ktorý je v súlade s ust. § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci naplnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto Zmluvy.
3. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v tejto Zmluve a Prílohe č. 1.
4. Prijemca sa zaväzuje, že pri realizácii projektu a čerpaní finančného príspevku bude viesť osobitnú podrobnú evidenciu, v ktorej bude uvedená presná špecifikácia použitia poskytnutého finančného príspevku aj z hľadiska verejnoprospešného účelu. Prijemca je oprávnený do tejto evidencie nahliadať a mať pripomienky, pričom prijemca je povinný pripomienky k vedeniu evidencie akceptovať. Evidencia musí spĺňať všetky náležitosti účtovnej evidencie v zmysle platnej slovenskej legislatívy.
5. Prijemca je povinný po ukončení projektu najneskôr však do **15. 11. 2023**, doručiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití poskytnutého finančného príspevku. Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijemcu realizovaných v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov s poukazom na splnenie verejnoprospešného účelu, na ktorý bol finančný príspevok poskytnutý, vyúčtovanie použitia finančného príspevku, ktoré má byť v súlade s odsúhlaseným položkovým rozpočtom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Prílohou Záverečnej správy budú fotokópie/elektronické kópie dokladov preukazujúce použitie finančného príspevku. **Účtovné doklady musia byť označené názvom poskytovateľa, t.j. Nadácia VSE.** Každý účtovný doklad musí byť spárovaný s dokladom o úhrade (výpis z účtu). Zároveň z dokladov musí byť zrejmé, z akého právneho titulu bol výdavok uhradený (kúpna zmluva, zmluva o dielo a pod.). Prijemca je povinný pri úhradách prioritne využívať bezhotovostné platby tak, aby mohli byť preukázané poskytovateľovi výpisom z účtu. Zároveň prijemca je povinný úhrady vykonávať len prostredníctvom bankového účtu, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade platby v hotovosti je potrebné, aby prijímateľ preukázal výber predmetnej sumy z pokladne prijemcu výdavkovým pokladničným dokladom.) Originály účtovných dokladov si prijemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné na účely kontroly zo strany poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osoby, a to po dobu 10 rokov po ukončení projektu. Ak to charakter projektu, ktorý je realizovaný umožňuje, súčasťou Záverečnej správy bude aj obrazová fotodokumentácia (v tlačenej alebo v digitálnej podobe, napr. CD), ktoré budú preukazovať realizáciu projektu. Prijemca bude informovaný formou e-mailovej komunikácie o akceptácii alebo neakceptácii vyúčtovania.
6. Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 30 dní od doručenia Záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie peňažných prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania spornej finančnej položky. Prijemca je povinný vyúčtovanie doplniť a poskytnúť vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľom.
7. Ak prijemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie, t.j. vyúčtovanie nebude v súlade s podmienkami Zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od prijemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 5 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od prijemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu

a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý, prípadne poskytnutú sumu príjemca použil v rozpore s platnou legislatívou.

8. Príjemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a etikou alebo konania, ktoré by bolo spôsobilé ohroziť dobré meno, či spôsobiť akúkoľvek ujmu poskytovateľovi alebo jeho zriaďovateľovi alebo spoločnostiam v rámci Skupiny VSE Holding. Pod Skupinou VSE Holding sa na účely tejto Zmluvy považujú zriaďovateľ poskytovateľa a všetky zriaďovateľom poskytovateľa ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov. Príjemca sa zaväzuje pri využití finančného príspevku, že nebude konať v rozpore s Kódexom správania platným vo všetkých spoločnostiach Skupiny VSE Holding, ktorý je zverejnený na stránke www.vseholding.sk.
9. Príjemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude konať tak, aby nevzbudil u tretích osôb dojem, že poskytovateľ akýmkoľvek spôsobom podporuje, propaguje alebo vyjadruje sympatie/nesympatie alebo akýkoľvek svoj postoj voči politickej strane, politickému hnutiu, ich programu alebo voči subjektom, združeniam alebo organizáciám potláčajúcim základné ľudské práva, podporujúcim rasovú alebo rodovú neznášanlivosť, extrémizmus, a pod. alebo voči programu alebo ideológii takýchto subjektov.
10. V súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov je poskytovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje, ktoré boli poskytnuté príjemcom finančného príspevku. Poskytovateľ je oprávnený aj zverejniť poskytnuté osobné údaje na svojej webovej stránke (prípadne stránke, ktorú využíva pri svojej činnosti) na účel uvedený v tejto Zmluve s preukázaním plnenia finančného príspevku.
Príjemca je povinný zabezpečiť potrebné súhlasy od dotknutých osôb v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany osobných údajov na účel uvedený v tejto Zmluve. Ak poskytovateľovi v súvislosti s preukázateľným porušením povinností príjemcu podľa legislatívy o ochrane osobných údajov bude uložená dozorným orgánom pokuta, príjemca je povinný nahradiť poskytovateľovi takto vzniknutú škodu či poskytnúť primerané (peňažné) zadostučinenie, a to v plnej výške uloženej pokuty. Príjemca je povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti ochrany informácií a najmä ochrany osobných údajov.
11. Príjemca sa zaväzuje pri realizácii projektu uvádzať informáciu, že projekt je realizovaný s podporou Nadácie VSE, zároveň je povinný v rámci takých vyhlásení uvádzať logo Nadácie VSE, ktoré mu pre tento účel poskytne poskytovateľ.
12. Nadácia VSE je v zmysle zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu v platnom znení (ďalej len „AML zákon“) povinnou osobou a preto je povinná pri poskytnutí finančného príspevku na základe tejto zmluvy identifikovať a overiť identifikáciu príjemcu, osôb konajúcich v mene príjemcu, jeho konečných užívateľov výhod resp. zistenie vlastníckej a riadiacej štruktúry príjemcu a zistiť ďalšie údaje týkajúce sa príjemcu, a to v rozsahu a za podmienok stanovených AML zákonom. Príjemca je povinný v tejto súvislosti poskytnúť Nadácii VSE potrebnú súčinnosť a zároveň jej na tento účel poskytnúť všetky potrebné údaje, informácie a doklady. Poskytnuté osobné údaje bude Nadácia VSE na účel uvedený v tomto odseku spracúvať v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov

Čl. VI.

Vrátenie finančného príspevku

1. Ak príjemca pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, poskytovateľ má právo na vrátenie finančného príspevku, prípadne jeho časti.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí príjemcovi iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“) príjemca nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku poskytovateľa. Príjemca je povinný takúto skutočnosť poskytovateľovi bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určenú v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku vrátiť. Túto skutočnosť príjemca uvedie aj v Záverečnej správe.
3. Ak príjemca nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a zmluvné strany nedohodnú predĺženie doby čerpania finančného príspevku, je príjemca povinný finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípadoch stanovených v právnych predpisoch a v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany príjemcu. Za podstatného porušenie Zmluvy príjemcom sa považuje najmä ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto Zmluvy podľa čl. III ods.1,
 - b) príjemca sa dopustí takého konania, ktoré môže ohroziť záujmy poskytovateľa alebo obchodné záujmy jeho zriaďovateľa, prípadne spoločností Skupiny VSE Holding,
 - c) príjemca sa dopustí takého konania, ktoré je v rozpore s platnou legislatívou Slovenskej republiky, a to najmä, ale nielen vo vzťahu k účelu tejto Zmluvy,
 - d) príjemca sa dopustí takého konania, ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa, spoločnosti Skupiny VSE Holding,
 - e) príjemca nedoručí Záverečnú správu podľa tejto Zmluvy alebo predložená Záverečná správa bude neúplná/ nesprávna a príjemca ju podľa požiadaviek príjemcu neopraví ani v dodatočnej lehote,
 - f) ak sa preukáže, že ktorékoľvek vyhlásenie príjemcu najmä v čl. VII ods. 4 nie však výlučne v tejto Zmluve je čo i len v časti nepravdivé, neúplné alebo nesprávne, poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy
 - g) ak finančný príspevok bude použitý v rozpore s ustanovením čl. II ods. 2 Zmluvy
5. Za podstatné porušenie Zmluvy poskytovateľom sa považuje, ak sa omešká s poukázaním finančného príspevku príjemcovi po dobu dlhšiu ako 30 dní.
6. Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od Zmluvy je doručený druhej zmluvnej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od Zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
7. Ak z akéhokoľvek dôvodu vznikne príjemcovi povinnosť finančný príspevok poskytnutý na základe tejto Zmluvy alebo jeho časť vrátiť je povinný ho poskytovateľovi vrátiť najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľom na adresu sídla príjemcu. Povinnosť vrátiť finančný príspevok, resp. časť nemusí byť vždy spojená so zánikom Zmluvy (napr. z dôvodu odstúpenia od Zmluvy zo strany poskytovateľa).

Čl. VII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že doručovanie akýchkoľvek písomností v súvislosti so Zmluvou sa bude uskutočňovať na adresu uvedenú v Zmluve, pokiaľ druhá strana neoznámí jej zmenu. V prípade, ak druhá strana neprevezme zásielku v odbernej lehote, odmietne ju prijať, adresát bude neznámy alebo z akýchkoľvek iných dôvodov sa ju nepodariť doručiť na takúto adresu druhej strany, zásielka sa považuje za doručení dňom, kedy bude odosielajúcej strane vrátená, i keď sa adresát o tom nedozvedel.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobudne účinnosť v súvislosti s povinnosťou príjemcu túto Zmluvu zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení:
 - a) ak príjemca nie je subjektom, ktorý je povinný Zmluvu zverejňovať, Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
 - b) ak príjemca je subjektom, ktorý je povinný Zmluvu zverejniť, Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Za zverejnenie Zmluvy, ako aj za nesprístupnenie informácií, ktoré sa podľa zákona nesprístupňujú zodpovedá príjemca. Príjemca je povinný poskytovateľovi bezodkladne (do 5 dní od zverejnenia Zmluvy) oznámiť deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
4. Príjemca podpisom Zmluvy čestne vyhlasuje, že nemá nedoplatky na daniach voči daňovému alebo colnému úradu, nie je v konkurze ani v reštrukturalizácii, je bezúhonný, vrátane osôb, ktoré sú oprávnené za neho konať. Zároveň vyhlasuje, že je majiteľom bankového účtu, ktorý je uvedený v tejto Zmluve a na ktorý bude poukázaný finančný príspevok. Zároveň príjemca vyhlasuje, že pri obstarávaní tovarov a služieb v rámci projektu bude postupovať transparentne, hospodárne a preskúmateľne v súlade s príslušnou platnou legislatívou SR. Príjemca tiež vyhlasuje, že projekt a jeho aktivity sú nastavené tak, že dávajú priestor pre udržateľné riešenia pretrvávajúce do budúcnosti.
5. Príjemca podpisom tejto Zmluvy vyjadruje súhlas, aby poskytovateľ uvádzal na webovom sídle, ktorý využíva pri svojej činnosti (nielen tam) informácie o podpore projektu realizovaného na základe tejto Zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
7. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Táto Zmluva sa môže meniť na základe dohody zmluvných strán formou písomných očíslovaných dodatkov k Zmluve. Zmenu zmluvy v zmysle čl. III ods. 2 Zmluvy sú zmluvné strany oprávnené realizovať aj na základe písomného odsúhlasenia mailom, pričom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k zmluve.
9. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto Zmluvy, bude neplatnou len táto časť.

10. Ak by došlo k pochybnostiam o výklade ustanovení tejto Zmluvy a podmienok poskytnutia finančného príspevku, tie sa budú vykladať vo vzájomných súvislostiach a spôsobom, aby došlo k naplneniu verejnoprospešného účelu uvedenému v tejto Zmluve a v projekte, ktorý sa uzatvorením tejto Zmluvy sledoval, to všetko s poukazom na platné právne predpisy SR.

11. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 - Žiadosť o finančný príspevok spolu s projektom, rozpočtom a časovým harmonogramom realizácie projektu

Príloha č. 2 - Formulár pre identifikáciu príjemcu – Právnická osoba.

V prípade rozdielnych ustanovení Zmluvy a Žiadosti, ktorá je Prílohou má prednosť znenie Zmluvy.

12. Zmluvné strany obsahu Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Košice, dňa 20-02-2023

Mgr. Andrea Danihelová
správca nadácie

Prešov, dňa 23.02.2023

Za príjemcu:
Krajská knižnica P.O.Hviezdoslava v Prešove

Podpis osoby
zodpovednej za zaúčtovanie:

Mgr. et Mgr. Iveta Hurná
riaditeľ

Žiadateľ

Zadajte IČO	37781308
Názov subjektu	Krajská knižnica P.O.Hviezdoslava v Prešove
Ulica a číslo	Levočská 6114/1
Obec	Prešov
PSČ	080 01
Naformátovaná adresa	Prešov, Levočská 6114/1
IČO	37781308
IČ DPH	SK2021482650
DIČ	2021482650
Právna forma	Príspevková organizácia
Registračné číslo	313-0056-20
Registrátor	Štatistický úrad Slovenskej republiky
Dátum registrácie	1.4.1999
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Iveta Hurná
Štatutár 1: Funkcia	Riaditeľ
IBAN	SK22 8180 0000 0070 0051 8979

Korešpondenčná adresa

Ulica a číslo	Obec/Mesto	PSČ
Levočská 6114/1	Prešov	08001

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko	Mgr. et Mgr. Iveta Hurná
Telefón/Mobil	+421915539967
E-mail	iveta.hurna@kniznica-poh.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno a priezvisko	Telefón/ mobil
Bc. Radomír Kizek, MBA.	+421902725959
Email	rkizek@gmail.com

Náklady na realizáciu projektu

Požadovaná suma	7 000,00 €
-----------------	------------

Celková suma potrebná na realizáciu projektu

8 000,00 €

Poskytnuté granty od VSE za posledné 3 roky

Rok	Suma
2021	0,00 €

Opis projektu

Názov projektu	Digitálne Simplifikatórium
Verejnoprospešný účel projektu	Ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt, výchovná, vzdelávacia a propagačná činnosť v danej oblasti.
Stručná charakteristika žiadateľa	Krajská knižnica je verejná knižnica, ročne ju navštívi vyše 180 000 návštevníkov, organizuje rôzne podujatia pre všetky vekové a sociálne skupiny. Reaguje na potreby súčasnosti vytvorila projekt Zelená knižnica s cieľom uvedomenia si potreby a budovania knižnice ako miesta priateľského k ľuďom a k životnému prostrediu. Podobne projekt Bezpečná online knižnica s cieľom naučiť ľudí bezpečne využívať online služby. V súčasnosti prebieha v Prešove rekonštrukcia priestorov na modernú inštitúciu.
Popis základných cieľov projektu	Hlavným cieľom projektu je skvalitniť prístup k informáciám, ponúknuť nové možnosti na efektívnejšie procesy a priniesť nové služby do knižnice ako miesta poskytujúce vzdelávanie a informačné zázemie. Jednotlivé aktivity projektu sú určené širokému spektru používateľov knižnice ako informačného a komunitného centra. Plánujeme v knižnici vytvoriť priestor pre inšpirovanie k získaniu potrebných digitálnych zručností v období Industry 4.0. Tento priestor má byť maximálne technicky funkčný a plne využívaný používateľmi knižnice následne na vlastné kreatívne projekty, podobne ako to funguje v zahraničných knižniciach. Súčasťou projektu budú samostatné kurzy pre záujemcov na témy: ako je Digitálna pripravenosť, Základy ovládania smartfónov, Základy programovania hravou formou a skenovanie, 3D tlač a digitalizácia a virtuálna realita.
Východisková situácia/ Čo chce projekt riešiť	Súčasná informačná doba priniesla so sebou veľa chaosu a zmätkov, s informáciami nevieme pracovať a nové často dobré technológie nevieme používať a plne využívať. Vytvára sa digitálna priepasť medzi generáciami. Nikto nemôže v súčasnosti uprieť prvenstvo internetu v procese získavania informácií. Internet neponúka len obrovské množstvo informácií, ale čím ďalej tým viac vytláča bezprostrednú medziľudskú komunikáciu. O to viac ľudia, ktorí boli zvyknutí na klasické médiá a dorozumievanie sa medzi ľuďmi, majú pocit exklúzie. Poslaním knižnice je zabezpečiť neobmedzený prístup k informáciám a kultúre pre všetkých ľudí bez rozdielu. Používatelia knižnice, najmä z radov seniorov, sociálne slabých, ťažko zdravotne postihnutých, dlhodobo nezamestnaných, žien na MD, či rodičia "digitálnych" detí poukazujú na nedostupnosť základného vzdelávania v oblasti práce s elektronickými médiami a novými IT technológiami. Chýba moderný komunitný priestor poskytujúci technické zázemie na neformálne vzdelávanie v nových IT technológiách, ich využívaní na osobný rozvoj kreativity a vytvárania vlastných projektov pre široké spektrum používateľov knižnice od školákov, študentov, matiek na MD, seniorov a pod. Knižnica ako vzdelávacia a kultúrna inštitúcia, prirodzene stále viac plní aj funkciu komunitnú. V zahraničí je bežné ísť práve do knižnice si niečo vytlačiť na kvalitnej 3D tlačiarne, oskenovať na kvalitnom skeneri, či len tak vytvoriť komunitný technologický projekt.

Miesto realizácie projektu	Krajská knižnica P.O.Hviezdoslava v Prešove (Levočská 1 a Hlavná 139)
Cieľové skupiny	Deti a mládež - popularizáciu digitálnych nástrojov učenia a IKT zručností - jednoduché a zábavné blokové programovanie, 2D kreslenie, 3D tlač, Virtuálna realita -formou pravidelných tematických stretnutí Seniori - rozvoj digitálnej gramotnosti - stretnutia formou tematického kurzu zamerané na prácu s PC, Notebookom, tabletom, mobilom, webmi, social.sieťami, IKT kreativita Rodičia detí- alebo Informačne zdatný rodič -(pozn.: potrebu kurzu vyvolala pandemická doba, keď sa rodičia zrazu museli stať IKT technikmi - tematické stretnutia zamerané na prácu online komunikačnými nástrojmi ako edupage, teams, zoom ai Mamičky na/po materskej - tematické stretnutia zamerané na získanie alebo obnovenie digitálnych zručností po dlhom čase mimo pracovný proces Digitalizátori - tematické stretnutia so záujemcami o 2D a 3D digitalizáciu - práca so skenermi a virtuálnou realitou Knihovníci - naša knižnicou metodicky pokrýva všetky knižnice v kraji a zabezpečuje vzdelávanie knihovníkov
Komunikačný plán	Základným komunikačným kanálom knižnice je priamy kontakt so svojimi čitateľmi. Okrem toho je klientom rozposielaný informačný mail a knižnice spravuje vlastnú web stránku a je aktívna na sociálnych sieťach. Zriaďovateľom našej knižnice je Prešovský samosprávny kraj, ktorý tiež o našich aktivitách informuje vo svojich printových i digitálnych médiách (web, online vysielanie, printový magazín). Okrem toho máme výbornú spoluprácu s lokálnymi médiami. Knižnica tiež spolupracuje priamo so strednými aj základnými školami a vie priamo osloviť skrze riaditeľov a učiteľov škôl deti i rodičov. Pričom školy tiež zverejňujú u nás vykonané aktivity na svojich webových stránkach.

Výstupy/ výsledky projektu

približne 20 zorganizovaných školení/stretnutí	
Udržateľnosť projektu	Všetky zúčastnené skupiny budú aj po skončení projektu využívať žiadané prostriedky (nakúpené technológie) a zúčastňovať sa ďalších aktivít v budúcnosti. Chceme napomáhať ich socializácii medzi sebou, navyknutiu si na knižnicu ako komunitné centrum ale im aj individuálne pomáhať s digitálnymi technológiami. Oslovíme účastníkov predošlých kurzov organizovaných knižnicou i "Jednotu dôchodcov". Výzvu pošleme aj do škôl, aby vnúcatá a deti motivovali seniorov k zlepšovaniu ich digitálnej gramotnosti. Kurzy pre seniorov budú vedené lektormi, ktorí majú skúsenosť práce so seniormi. Na kurzoch budú mať priestor pýtať sa bez strachu a časového stresu. Veríme, že okolo kurzov vznikne komunita podobne zmýšľajúcich ľudí a tak budú mať "bezpečné" prostredie na učenie sa.
Enviromentálne opatrenia	Naša knižnica prezentuje a presadzuje koncept Zelená knižnica a preto aj takmer všetky aktivity budú realizované bez použitia printových médií, ale absolventi budú vedení k tomu, aby využívali digitálne prostriedky využitím PC, notebooku, tabletu, mobilu a cloudových služieb. Na prezenčné listiny bude použitý len recyklovaný papier.

Aktivity

Predpokladaný začiatok realizácie	20.2.2023
Predpokladaný dátum ukončenia projektu	29.10.2023

Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov rozpísaný v jednotlivých mesiacoch

Opis jednotlivých aktivít v príslušných mesiacoch	Opíšte, ako využijete proces digitalizácie, alebo iných inovatívnych prvkov pre danú aktivitu.
2/2023-3/2023 Téma: Základy -digitálna pripravenosť Kurzy zamerané na kľúčové znalosti a zručnosti na ovládanie počítača, jeho zariadení a správu súborov, znalosti na prácu s textom vrátane vkladania obrázkov, odporúčané postupy na prezeranie webových stránok, vyhľadávanie informácií, komunikáciu cez elektronickú poštu - e-mail, prípravu bežných prezentácií, prácu s tabuľkovým kalkulátorom, prácu s obrázkami/fotografiami a grafikou. Práca s vlastným kontom v online katalógu v knižnici.	Kurzy budú prebiehať v knižnici za využitia prezentačných postupov postupov na interaktívnej tabuli spolu s výkonným notebookom zo strany lektora. Účastníci pritom využijú vlastné sebou prinesené notebooky, tablety alebo mobily, prípadne poskytneme knižničný tablet a pod.
4/2023-5/2023 Téma: Základy ovládania smartfónov a tabletov Ako telefonovať, vytvárať a ukladať kontakty, písať a odosielať sms, ako sa pripojiť na internet, ako vyhľadávať na internete, ako si vytvoriť emailové konto, komunikácia e-mailom. Fotografovanie a ukladanie fotografií, sťahovanie aplikácií a používanie užitočných aplikácií	Kurzy v knižnici s využitím prezentačných postupov na interaktívnej tabuli spolu s výkonným notebookom zo strany lektora. Účastníci pritom využijú vlastné sebou prinesené smartfóny, tablety alebo mobily, prípadne poskytneme knižničné.
5/2023-6/2023 Téma: Základy programovania hravou formou Na workshopoch sa hravou formou naučia základy blokového programovania, rôzne príkazy, ktorými využijú funkcie micro:bitu napríklad: naprogramujú vlastnú melódiu, animáciu a podobne. Pri programovaní si precvičia aj svoje logické zmýšľanie.	Kurzy v knižnici s využitím prezentačných postupov na interaktívnej tabuli spolu s výkonným notebookom zo strany lektora. Na programovanie sa využije online platforma, ktorá je na internete zdarma a micro:bity zapožičia knižnica.
7/2023-8/2023 Téma: Rozvoj kreativity -2D/3D Predstavenie výrobných technológií blízkej budúcnosti, ukážka 3D tlače, vysvetlenie ovládania 3D tlačiarne a práca modelovania v jednoduchom grafickom programe , tlač návrhov vytvorených účastníkmi.	Prezentácia postupov na interaktívnej tabuli spolu s výkonným notebookom zo strany lektora. K prezentácii i praxi sa využije 3D tlačiareň. Modelovať sa budú učiť na vlastných alebo zapožičaných notebookoch. Vyskúšajú si prácu s 2D a 3D skenerom - následne vytlačení objektu na 3D tlačiarňu. Predpokladáme, že tento priestor budú následne využívať mnohí kreatívni mladí ľudia, ktorým poskytneme hlavne technické zázemie.

9/2023-10/2023 Téma1: Informačne zdatný rodič Kurzy zamerané na rodičov detí (prioritne marginalizovaných skupín), ktorí sa doma stretávajú s tým, že nie sú schopní poskytnúť podporu pri písaní domácich úloh prípadne s asistenciou pri práci s výpočtovou technikou a prácou so stránkou EDUPAGE. Téma2: Informačný špecialista -zamerané na prácu s informačnými zdrojmi - od úvodu a základov vyhľadávania až po spracovanie rešerší - digitalizácia - práca s 2D a 3D skenerom	Kurzy v knižnici s využitím prezentačných postupov na interaktívnej tabuli spolu s výkonným notebookom zo strany lektora. Účastníci využijú sebou prinesené notebooky alebo mobily, alebo im budú zapožičané. Pri digitalizácii využijú 2D a 3D skener a 3D tlačiareň. Veríme, že pre rodičov a deti to bude miesto plne využívané na kreatívne trávenie spoločného času.
--	--

Rozpočet

NÁKLADY	Požadované od VSE	Vlastné zdroje	Iné zdroje	
	7 000,00 €	1 000,00 €	8 000,00 €	
Položka (oprávnené náklady)	Náklady	Požadovaná suma	Vlastné a Iné zdroje	Spolu
Materiálové náklady	interktívny set(tabuľa-projektor)	1 300,00 €	300,00 €	1 600,00 €
Materiálové náklady	výkonný notebook	1 000,00 €		1 000,00 €
Materiálové náklady	skener 2D	560,00 €		560,00 €
Materiálové náklady	skener 3D	1 200,00 €	200,00 €	1 400,00 €
Materiálové náklady	okuliare pre virtuálnu realitu (VR)	620,00 €		620,00 €
Materiálové náklady	foto-kamera 360stupňová pre VR	700,00 €		700,00 €
Materiálové náklady	statív (neviditeľná selfie tyč) pre foto-kameru	60,00 €		60,00 €
Propagácia a publicita	tematický roll-up	80,00 €		80,00 €
Materiálové náklady	2ks 3D Tlačiareň	1 480,00 €	500,00 €	1 980,00 €
	Požadované od VSE	Vlastné zdroje	Iné zdroje	
Spolu	7 000,00 €	1 000,00 €	8 000,00 €	
Komentár k rozpočtu	Interaktívny set - interaktívna tabuľa so špeciálnym projektorom na prezentačnú výučbu Výkonný notebook - viacero aktivít najmä tých grafických v projekte vyžaduje vyšší výkon notebooku skener 2D - zariadenie schopné skenovať vo vyššom rozlíšení až do formátu A3 skener 3D - skener s otáčacou podložkou - bude používaný na prácu s 3D kreativitou a 3D tlačiarňou v blokoch zameraných na 3D a VR okuliare pre VR- umožňujú vďaka VR navštíviť iné inštitúcie ako múzeá, knižnice, galérie v 3D realite - a spolu s 360stupňovou fotokamerou na statíve môžu byť použité na tvorbu 3D obsahu a VR 3D tlačiareň - bude používaná na praktický výstup pri kreslení v 3D, umožňuje vytlačiť, to čo si nakreslia tematický roll-up -budú na ňom informácie o projekte			

Spolufinancovanie

Celkové náklady na projekt	8 000,00 €
----------------------------	-------------------

Handwritten signature

Požadovaná suma	7 000,00 €
Výška percent z celkovej sumy	12.50%

Prehlásenie

Čestné prehlásenia a prílohy	• Čestne prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti, žiadateľ nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. • Čestne prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti, nie je voči žiadateľovi vedené exekučné konanie. • Čestne prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti, nie sú voči žiadateľovi evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie. • Čestne prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti, nie sú voči žiadateľovi evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie. • Čestne prehlasujem, že ku dňu podania žiadosti, nemá žiadateľ daňové nedoplatky voči daňovému úradu alebo colnému úradu. • Čestne prehlasujem, že žiadateľ má dosť finančných prostriedkov na spolufinancovanie. • Čestne prehlasujem, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. • Prehlasujem, že všetky vyššie uvedené skutočnosti sú pravdivé a som si plne vedomý právnych následkov nepravdivého čestného vyhlásenia, vrátane prípadných dôsledkov vyplývajúcich z platnej legislatívy, ako aj zodpovednosti voči Nadácii VSE.
	✓ Zaslaním žiadosti súhlasím s verejným publikovaním výsledkov hodnotenia.
	✓ Zaslaním žiadosti súhlasím s podmienkami grantového programu Podpora malých inovácií 2022: digitalizácia.
	✓ Zaslaním žiadosti žiadateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov: V súlade s Nariadením EP a R (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, Nadácia VSE ako vyhlasovateľ grantovej výzvy a zároveň prevádzkovateľ spracúvaných osobných údajov žiadateľov o grant je oprávnený spracúvať zaslané osobné údaje fyzických osôb v rozsahu meno, priezvisko, telefón a mailová adresa, na účel správy a vyhodnotenia žiadostí o grant. Vyhlasovateľ grantovej výzvy Nadácia VSE po vyhodnotení žiadostí o grant osobné údaje kontaktných osôb uchádzačov o grant zlikviduje. Vyhlasovateľ osobné údaje kontaktných osôb z podporených projektov primeraným spôsobom uchováva osobné údaje fyzických osôb do podpísania vzájomnej zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Vyhlasovateľ neprenáša osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie. Vyhlasovateľ nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania spracúvaných osobných údajov. Kontaktné osoby uvedené v žiadostiach o grant majú všetky práva dotknutej osoby, a to predovšetkým právo požadovať od vyhlasovateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, právo na prenosnosť svojich osobných údajov, právo odvolať súhlas (ak je súhlas právnym základom spracúvania), právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sa nachádzajú v Pravidlách ochrany osobných údajov,

Prílohy

Štatút, stanovy, alebo iný dokument, ktorý preukazuje predchádzajúcu činnosť žiadateľa



názov

Zriaďovacia listina.pdf

popis

Zriaďovacia listina z 1.apríla 2002

Zakladacia listina, menovací dekrét alebo iný dokument, ktorý definuje, kto je oprávnený podpisovať zmluvy za žiadateľa



názov

Menovací dekrét.pdf

popis

Menovací dekrét štatutára - riaditeľky knižnice

Výpis z registra mimovládnych neziskových organizácií, prípadne iný dokument, ktorý preukazuje právnu formu žiadateľa.



názov

Dodatok č. 1 k zriaďovacej listine.pdf

popis

Dodatok k zriaďovacej listine - forma hospodárenia - príspevková organizácia VÚC

Výpis z účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa



názov

Zmluva o bežnom účte s dodatkom.pdf

popis

Zmluva o bežnom účte Štátna pokladnica

Identifikácia konečných užívateľov (vyplňuje len nadácia, občianske združenie, prípadne iný subjekt, ktorý má v zmysle platnej legislatívy povinnosť identifikovať konečných užívateľov výhod)

Fotodokumentácia alebo ďalší popis projektu

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Pečiatka	Dátum podpisu

Gratulujeme, Vaša žiadosť je vyplnená. Pre jej odoslanie, prosíme, zadajte ešte svoje meno, priezvisko a funkciu, dátum a miesto podania žiadosti. Tiež potvrdte pravdivosť a správnosť uvedených údajov a stlačte ODOSLAŤ FORMULÁR. Odoslaním formuláru už nie je viac možné meniť jeho obsah.

Osoba, ktorá podáva žiadosť

Meno a Priezvisko	Bc. Radomír Kizek, MBA.
Funkcia	knihovník- oddelenie IKT
Dátum podania žiadosti	30.11.2022
Miesto	Prešov
Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.	✓

Nadácia VSE

Formulár pre identifikáciu príjemcu – PRÁVNICKÁ OSOBA

podľa zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

Údaje o príjemcovi:

Právnická osoba

Obchodné meno:	Krajská knižnica P.O.Hviezdoslava v Prešove
Adresa sídla:	Levočská 1, 080 01 Prešov
Identifikačné číslo (IČO):	37781308
Úradný register (alebo iná úradná evidencia), kde je príjemca zapísaný a číslo zápisu:	Zriaďovacia listina : 01.04.2002
Fyzická osoba/-y oprávnená/-é konať v mene príjemcu:	Meno a priezvisko: Rodné číslo alebo dátum narodenia (ak rodné číslo nebolo pridelené): Adresa trvalého pobytu alebo iného pobytu: Štátna príslušnosť: Druh a číslo dokladu totožnosti:
Ak za príjemcu koná iná osoba (právnická osoba alebo fyzická osoba) na základe splnomocnenia, uveďte údaje o osobe konajúcej za príjemcu:	<i>V prípade potreby (viaceré osoby oprávnené konať za príjemcu) túto časť skopírujte</i> ☐ Fyzická osoba: Meno a priezvisko: Rodné číslo alebo dátum narodenia (ak rodné číslo nebolo pridelené): Adresa trvalého pobytu alebo iného pobytu: Štátna príslušnosť: Druh a číslo dokladu totožnosti: ☐ Právnická osoba: Obchodné meno / názov: Adresa sídla: Identifikačné číslo: Úradný register (alebo iná úradná evidencia) a číslo zápisu:

Nadácia VSE si vyhradzuje právo vyžiadať si od príjemcu aj ďalšie doklady a informácie na účely preukázania správnosti a úplnosti údajov uvedených v tomto dokumente resp. na účely identifikácie príjemcu podľa Zákona (napr. výpisy z úradných registrov alebo evidencií a pod.).

-2-

.....
Meno, priezvisko, funkcia (podpis)

MGR. ET MGR. IVEA HURNÁ
RIADITEĽ

Identifikáciu príjemcu vykonal/-a za Nadáciu VSE

.....
Ing. Darina Lendacká
špecialista komunikácie – úsek Komunikácia
Východoslovenská energetika Holding a.s.

Informácia o spracúvaní osobných údajov:

Osobné údaje poskytnuté príjemcom a/alebo jeho oprávneným zástupcom budú Nadáciou VSE spracúvané ako prevádzkovateľom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov, a to v súvislosti s plnením povinnosti Nadácie VSE v zmysle zákona č. 297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Poskytnuté osobné údaje budú Nadáciou VSE spracované na účel splnenia § 25 Zákona a ostatných povinností vyplývajúcich zo Zákona. Právnym základom pre spracovanie osobných údajov na uvedený účel je plnenie zákonnej povinnosti vyplývajúcej Nadácii VSE zo Zákona.

V prípade neposkytnutia osobných údajov v rozsahu potrebnom pre splnenie zákonnej povinnosti podľa Zákona je Nadácia VSE povinná odmietnuť poskytnutie plnenia.

Údaje získané v rámci tohto identifikačného formulára sú považované za citlivé a je s nimi zaobchádzané za dodržania prísnych požiadaviek na dátovú bezpečnosť. Sú sprístupňované len tým zástupcom resp. zamestnancom Nadácie VSE a zriaďovateľa Nadácie VSE – spoločnosti Východoslovenská energetika Holding a.s., ktorých náplňou práce je zabezpečovanie činnosti Nadácie VSE, spracovanie a vyhodnocovanie informácií získaných v rámci plnenia povinností vyplývajúcich zo Zákona, príp. ďalších regulačných požiadaviek.

Osobné údaje budú spracúvané po dobu nevyhnutne potrebnú pre plnenie povinností Nadácie VSE podľa Zákona alebo po dobu nevyhnutnú pre plnenie iných regulačných požiadaviek. Príjemca resp. oprávnený zástupca príjemcu (ako dotknutá osoba, ktorej osobné údaje sú spracúvaním dotknuté) má právo žiadať Nadáciu VSE ako prevádzkovateľa o potvrdenie o tom, že osobné údaje príjemcu (zástupcu

príjemcu) sú spracúvané, požiadať o kópiu osobných údajov, o ich aktualizáciu, o opravu nepresných alebo neúplných údajov ako aj právo namietat' proti ich spracovaniu (v prípadoch, ako ich špecifikujú všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov). Pre uplatnenie akýchkoľvek práv alebo v prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je možné kontaktovať osobneudaje@vseholding.sk. Dotknutá osoba je oprávnená podať sťažnosť orgánu dohľadu, ak sa domnieva, že spracovaním osobných údajov sú porušované všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sa nachádzajú v Pravidlách ochrany osobných údajov Nadácie VSE, ktorých aktuálna verzia je dostupná na internete spoločnosti VSE Holding v sekcii Spoločenská zodpovednosť / Nadácia VSE.

Sej.