

Rámcová dohoda

o poskytovaní služieb v oblasti zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov GDPR v podmienkach Univerzitnej nemocnice Bratislava

uzatvorená na základe verejného obstarávania realizovaného postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“)

Článok I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

I.S.D.D. plus, s. r. o.

Sídlo:

Trnavská cesta 106, 821 01 Bratislava

V mene ktorého koná:

RNDr. Norbert Filip

Bankové spojenie:

Tatra banka, a. s.

IBAN:

SK47 1100 0000 0026 2643 0634

SWIFT:

TATRSKBX

IČO:

35 774 720

DIČ:

2020276082

IČ DPH:

SK2020276082

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedeným Okresným súdom Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č. 19824/B

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Objednávateľ: Univerzitná nemocnica Bratislava

Sídlo: Pažítková 4, 821 01 Bratislava

V mene ktorého koná: MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH, MHA, riaditeľ

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK58 8180 0000 0070 0027 9808

IČO: 31813861

DIČ: 2021700549

IČ DPH: SK2021700549

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

(ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

PREAMBULA

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto Dohody je ponuka Poskytovateľa, predložená v rámci verejného obstarávania realizovaného postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zo dňa 4.11. 2022 (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Výklad pojmov

Kľúčový expert - zamestnanec Poskytovateľa, ktorý sa bude podieľať na poskytovaní Služieb podľa tejto Dohody.

Človekodeň - znamená pracovný deň, t. j. 8-hodinový pracovný deň jedného Kľúčového experta.

Osobohodina - hodina práce jedného Kľúčového experta.

Článok II.

Predmet Dohody

- 2.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa Služby zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov GDPR v podmienkach Univerzitnej nemocnice Bratislava (ďalej len „Služby“) a to podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa v rámci rozsahu služieb uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy a to v rozsahu a v čase podľa priorit Objednávateľa a s prihliadnutím na max finančný rámec tejto zmluvy a jednotkovej ceny za osobohodinu práce. Poskytovateľ má povinnosť dodávať požadované práce v rámci vyššie uvedenej prílohy do vyčerpania finančného rámca tejto Zmluvy.
- 2.2 Záväzku Poskytovateľa uvedenému v bode 2.1 tejto Dohody zodpovedá záväzok Objednávateľa za riadne a včasné poskytnutie Služieb zaplatiť dohodnutú cenu.

Čl. III.

Miesto poskytovania služieb a časový rozsah poskytovania služieb

- 3.1 Miestom poskytovania Služieb je sídlo Objednávateľa, a ak to technické podmienky umožňujú a ak sa zmluvné strany na tom dohodnú, Poskytovateľ môže poskytovať Služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
- 3.2 Táto Dohoda sa uzatvára na maximálnom objeme 20 000,- Eur bez DPH na dobu 12 mesiacov.

Článok IV.

Cena za predmet zmluvy

- 4.1 Cena za poskytovanie Služieb je stanovená dohodou zmluvných strán v mene euro v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a je zároveň výsledkom ponuky Poskytovateľa v procese verejného obstarávania.
- 4.2 Odmena Poskytovateľa za poskytovanie Služieb je stanovená na 48,- Eur za osobohodinu bez DPH.
- 4.3 Dohodnutá cena za poskytovanie Služieb obsahuje všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním vrátane dopravy na miesto plnenia tejto Dohody a tiež všetky zľavy, dane, clá, poplatky, licenčné poplatky,

ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu Dohody, napr. náklady na licencie tretích strán, prípadné náklady vzniknuté v súvislosti s prijímaním opatrení v oblasti ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti. Akékoľvek ustanovenia všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľa týkajúce sa navýšenia cien sa počas platnosti a účinnosti Dohody neuplatňujú.

Článok V.

Platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada ceny za poskytovanie Služieb bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturácia bude prebiehať priebežne, t. j. podľa odpracovaných osobohodín podložených podpísaným výkazom prác za daný mesiac. Prílohou faktúry musí byť schválený pracovný výkaz prác, ktorý bude obsahovať najmä popis poskytnutých Služieb a počet odpracovaných človekohodín / osobohodín pri poskytovaní Služieb za dané obdobie (ďalej aj „Výkaz práce“).
- 5.2 Schválenie Výkazu práce sa uskutoční jeho podpísaním Projektovými manažérmi zmluvných strán (bod 8.1 tejto Dohody).
- 5.3 Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia na e-mailovú adresu Objednávateľa uvedenú v bode 5.4. tejto Dohody.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovené faktúry zaslať v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa maria.rimovska@unb.sk a to bezodkladne po jej vystavení; takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Faktúra vyplývajúca z tejto Dohody podlieha povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
- 5.5 Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať výkaz prác za fakturované obdobie, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

Článok VI.

Podmienky poskytovania Služieb a záväzky zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že predmet tejto Dohody sa bude počas jej platnosti a účinnosti realizovať podľa pokynov Objednávateľa.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný do desiatich (10) dní od uplynutia kalendárneho mesiaca, v ktorom boli služby poskytnuté, vystaviť Objednávateľovi výkaz skutočne vykonaných prác v rozsahu:
 - (i) predmet (popis) skutočne vykonaných prác;
 - (ii) deň, v ktorom boli služby vykonané Poskytovateľom vrátane dĺžky trvania;
 - (iii) meno fyzickej osoby, ktorá dané služby vykonala(ďalej len „Výkaz práce“).

- 6.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zaslať Výkaz práce kontaktnej osobe Objednávateľa a Objednávateľ je oprávnený schváliť Výkaz práce formou emailovej komunikácie. Objednávateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi oznámenie o schválení alebo odmietnutí Výkazu práce do piatich (5) pracovných dní odo dňa jeho doručenia zo strany Poskytovateľa. V prípade, že sa Objednávateľ v danej lehote Poskytovateľovi k zaslanému Výkazu práce nevyjadrí, má sa za to, že Objednávateľ Výkaz práce schválil a Poskytovateľ je oprávnený na základe Výkazu práce vyhotoviť faktúru.
- 6.4 Objednávateľom odsúhlasený Výkaz práce je neoddeliteľnou súčasťou faktúry.
- 6.5 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, na základe pokynov a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 6.6 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od spoločnosti poskytujúcej služby, ktoré sú predmetom tejto Dohody.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom, ako sa o tom dozvedel, písomne Objednávateľa informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne dodanie Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa Poskytovateľovi.
- 6.8 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa, a ak si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť jeho súhlas. V takom prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 6.9 Poskytovateľ je povinný predkladať Objednávateľovi akékoľvek výstupy pri poskytovaní Služieb v písomnej podobe, a kde to je možné vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak. Dodávateľ je povinný všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Služieb, uschovávať a zabezpečiť pred ich použitím tretími osobami.
- 6.10 Poskytovateľ a Objednávateľ sa zaväzujú počas poskytovania Služby účinne spolupracovať s osobami určenými Objednávateľom najmä, na požiadanie druhej Zmluvnej strany, podávať čiastkové informácie pri vypracovávaní jednotlivých výstupov, konzultovať vzájomne návrhy a pripomienky formou osobného stretnutia, elektronickej komunikácie a pod. Osobné stretnutie musí byť zrealizované podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 6.11 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení záväzkov riadiť sa platnými smernicami a inštrukciami Objednávateľa, pričom Objednávateľ ho bude o uvedených smerniciach a inštrukciách informovať.
- 6.12 Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť pracovníkov a Kľúčových expertov Poskytovateľa o predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany a zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia pri práci a protipožiarnu ochranu Kľúčovými expertmi Poskytovateľa.

- 6.13 Poskytovateľ nezodpovedá za licencovanie SW používaného Objednávateľom. Legálnosť kópií SW je výlučne v zodpovednosti Objednávateľa. Poskytovateľ v prípade zistenia prítomnosti SW, o legálnosti ktorého má pochybnosti, upovedomí o tomto zodpovednú osobu poverenú objednávaťom.
- 6.14 Poskytovateľ má právo nakonfigurovať operačný systém tak, aby bola umožnená diaľková konfigurácia systému pre Objednávateľa.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Dohody akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia Dohody. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu Poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení Dohody, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
- 6.16 Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi primeraný prístup k programom, aplikáciám, hardvérovému vybaveniu a taktiež použitie ďalších súvisiacich zariadení alebo pamäťových médií nevyhnutných pre výkon služieb podľa tejto Dohody.
- 6.17 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi dostatočný pracovný priestor a nevyhnutné aktuálne záložné kópie s programami a dátami.
- 6.18 Objednávateľ poučí osoby Poskytovateľa o osobitných podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách a prijme potrebné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týchto osôb vo svojich objektoch po dohode s poskytovateľom. Osobitné podmienky si strany dohodnú písomne.
- 6.19 Objednávateľ nezodpovedá pracovníkom Poskytovateľa za škody a ujmy, ktoré im vzniknú pri plnení záväzkov podľa tejto Dohody a v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto Dohody.

Článok VII.

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

- 7.1 Ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytnutím Služieb oproti dohodnutému termínu je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý aj začatý deň omeškania s poskytnutím týchto Služieb zmluvnú pokutu vo výške 50,-EUR. Poskytovateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávaťovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia.
- 7.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí Poskytovateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorú mu spôsobil pri plnení Dohody, vrátane následkov spôsobených škodovou udalosťou vo vzťahu k predmetu plnenia. Úhradou zmluvnej pokuty sa Poskytovateľ nezbaňuje povinnosti pokračovať v plnení predmetu Dohody.

7.4 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich zo Dohody budú zmluvné strany postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.5 Poskytovateľ nebude zodpovedný za prípadné oneskorenia pri plnení svojich záväzkov podľa tejto Dohody, ktoré sú dôsledkom príčin vzniknutých evidentne mimo možnosť jeho kontroly, výhradne z dôvodu vyššej moci brániacej splneniu jeho povinností.

Článok VIII. Komunikácia zmluvných strán

8.1 Na riadne plnenie Dohody a na komunikáciu medzi zmluvnými stranami si zmluvné strany určili projektový tím v nasledovnom zložení:

Za Objednávateľa:

Funkcia	Meno a kontakty
Právnik	JUDr. Mária Rimovská
e-mail:	maria.rimovska@unb.sk
Tel. číslo:	02/48234978

Za Poskytovateľa:

Funkcia	Meno a kontakty
Projektový manažér	Rastislav Klč
e-mail:	rastislav.klc@isdd.sk
Tel. číslo:	

8.2 Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť členov projektového tímu, sú však povinné na takúto zmenu druhú zmluvnú stranu písomne upozorniť bez zbytočného odkladu na adresy uvedené v záhlaví tejto Dohody.

Článok IX. Skončenie Dohody

9.1 Dohoda môže skončiť:

- a) splnením,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) odstúpením od Dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
- d) výpoveďou

9.2 Objednávateľ môže od Dohody odstúpiť:

- a) v prípade podstatného porušenia tejto Dohody Poskytovateľom, za podstatné porušenie Dohody sa považuje:
 - opakované neodstránenie väd poskytnutých Služieb, pre ktorých odstránenie bola dohodnutá časová lehota v takto dohodnutej lehote na ktoré Objednávateľ Poskytovateľ písomne upozornil,

- b) v prípade nepodstatného porušenia tejto Dohody, len ak Poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
- c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností Poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto Dohody alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, za opakované sa považuje preukázateľne porušenie dvakrát a viackrát,
- d) podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.

Odstúpeniu objednávateľa od tejto Dohody musí predchádzať upozornenie Poskytovateľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto Dohody odstúpením.

9.3 Poskytovateľ môže od tejto Dohody odstúpiť v prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu Dohody musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto Dohody odstúpením.

9.4 Odstúpenie od tejto Dohody musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

9.5 Odstúpením od tejto Dohody nevzniknú Objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.

9.6 Odstúpenie od tejto Dohody sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcu z tejto Dohody.

9.7 Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci, Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Dohody ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.

9.8 V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa Dohody Poskytovateľovi alebo Objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Dohody primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.

9.9 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody v prípade, ak výsledkom kontroly verejného obstarávania vykonanej, ktorým je bude záporné stanovisko ohľadom výdavkov spojených s plnením predmetu podľa tejto Dohody.

9.10 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Dohodu s mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi aj bez uvedenia dôvodu.

Článok X.

Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

10.1 Zmluvné strany a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto Dohode a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti s Dohodou, alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia Dohody, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému Objednávateľa a ktoré

súvisia s Dohodou s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní Dohody verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
- d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti, alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
- e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
- f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.

10.2 Poskytovateľ sa ako tretia osoba zaväzuje uzavrieť s Objednávateľom ako prevádzkovateľom základnej služby zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa § 19 ods. 2 zákona 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s § 8 ods. 2 Vyhlášky Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení.

10.3 Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.4 Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami.

10.5 Poskytovateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov a kľúčových expertov realizujúcich predmet plnenia Dohody dodržiavanie:

- a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu Dohody pre objednávateľa prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
- b) zákazu využitia dôverných informácií, s ktorými prišli do styku pre osobnú potrebu, zákazu ich zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.

10.6 Požiadavka v bode 10.5 tohto článku Dohody bude zabezpečená podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca resp. kľúčového experta

10.7 Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi

alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto stanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto Dohoda.

10.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia Objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:

- a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
- b) nie sú pre neho potrebné na výkon poskytovanej služby a ani ich žiadnym spôsobom nezneužíje v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.

10.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

10.10 Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti Dohody, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Článok XI. Osobitné ustanovenia

11.1 Poskytovateľ vyhlasuje, že predmet Dohody bude plniť sám, s využitím vlastných zdrojov resp. s využitím subdodávateľov.

11.2 Dohodu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena Dohody musí byť písomná.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

12.1 Táto Dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa zverejniť túto Dohodu ako aj faktúry vyplývajúce z tejto Dohody a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto Dohody vrátane jej príloh v plnom rozsahu.

12.2 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

12.3 Dohodu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú jej neoddeliteľnou súčasťou. Dohodu je možné meniť okrem dôvodov uvedených v tejto Dohode len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.

12.4 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Dohodou sa spravuje ustanoveniami

Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.

12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto Dohody, budú riešiť rokovaním o možnej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto Dohody sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.

12.6 Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Dohody.

12.7 Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy tejto Dohody.

12.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah Dohody je prejavom ich slobodnej vôle, Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

.....
RNDr. Norbert Filip, konateľ
I.S.D.D. plus, s. r. o.

.....
MUDr. Alexander Mayer, PhD., MPH., MHA.,
riaditeľ UNB

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2: Cena

Opis predmetu zákazky

Zákazka: „Poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov GDPR v podmienkach Univerzitnej nemocnice Bratislava“

1.1 Zodpovedná osoba je povinná poskytovať Služby v rozsahu určeného v bodoch 1-17:

1. Vstupná analýza súčasného stavu ochrany osobných údajov v spoločnosti Prevádzkovateľa vykonaná formou konzultácií, osobnou obhliadkou, kontrolou procesov a tokov osobných údajov a vyhodnotenie (i) kategórií osobných údajov, úrovne prijatých bezpečnostných opatrení pri spracúvaní osobných údajov, (ii) právnych základov a účelov spracovania osobných údajov, (iii) zmluvných vzťahov, (iii) plnenia informačných povinností, (iv) rozsahu spracovanej dokumentácie k ochrane osobných údajov, (v) úrovne a rozsahu kontrolnej činnosti.
2. Poskytovanie služieb zodpovednej osoby prostredníctvom fyzickej osoby (Poverenej zodpovednej osoby) spĺňajúcej kritériá stanovené pre odbornú spôsobilosť zodpovednej osoby podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Aktualizácia a dopracovanie dokumentácie týkajúcej sa osobných údajov vo vzťahu k spracovateľským operáciám, posúdenie ich primeranosti, posúdenie rizika pre práva a slobody dotknutých osôb, opatrenia na riešenie rizík, Vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach v pôsobnosti Prevádzkovateľa a pod.
4. Zabezpečovanie informácií a poradenstva, vrátane informácií, poradenstva a odbornej prípravy pre zamestnancov, ktorí spracúvajú osobné údaje na základe poverenia a pokynov, o povinnostiach podľa GDPR, vrátane povinností vyplývajúcich z ďalších právnych predpisov súvisiacich s ochranou osobných údajov.
5. Poskytovanie poradenstva pri spracovateľských operáciách s vysokým rizikom pre práva a slobody fyzických osôb; poskytovanie poradenstva pri spracúvaní posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA) pre spracovateľské operácie s vysokým rizikom pre práva a slobody fyzických osôb.
6. Poskytovanie poradenstva vo vzťahu k jednotlivým povinnostiam v oblasti ochrany osobných údajov, priebežne a na požiadanie oprávnenej osoby.
7. Monitorovanie súladu spracúvania osobných údajov s GDPR, Zákonom o ochrane osobných údajov a s ostatnými právnymi predpismi Európskej únie a Slovenskej republiky týkajúcimi sa ochrany osobných údajov v spoločnosti Prevádzkovateľa a identifikácia zmien rizikových oblastí pre práva a slobody dotknutých osôb, overovanie súladu, vydávanie odporúčaní a návrhov.
8. Preškolenie zamestnancov Prevádzkovateľa v zmysle požiadaviek GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.

9. Návrh postupov pre riadenie rizík a udržiavanie súladu spracúvania osobných údajov s právnou úpravou v oblasti ochrany osobných údajov.
 10. Plnenie úloh kontaktného miesta pre dozorný orgán v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov, vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 GDPR a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach súvisiacich s ochranou osobných údajov.
 11. Pripomienkovanie interných noriem a/alebo zmluvných dokumentov v časti týkajúcej sa ochrany osobných údajov.
 12. Plnenie úloh kontaktného miesta pre dotknuté osoby uplatňujúce si svoje práva súvisiace so spracúvaním osobných údajov. Súčinnosť pri vybavovaní žiadostí dotknutých osôb.
 13. Vytvorenie dokumentácie v súlade s GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov a zoznamu informačných povinností, ktoré vyplývajú Prevádzkovateľovi z platnej legislatívy.
 14. Informovanie Prevádzkovateľa a/alebo kontaktnej osoby Prevádzkovateľa o výsledkoch činnosti minimálne raz mesačne.
 15. Prekontrolovať zmluvy kde je potrebné vyhotoviť DPA (data protection agreement) a preveriť správnosť / úplnosť jednotlivých DPA.
 16. Spolupracovať so zamestnancami zodpovednými za informačnú bezpečnosť na zvýšení povedomia zamestnancov o otázkach ochrany osobných údajov a bezpečnosti a poskytovať odbornú prípravu v tejto oblasti.
 17. Aktívne prispievať k vyhotoveniu a udržiavaniu plánu riadenia incidentov v oblasti bezpečnosti údajov s cieľom zabezpečiť včasnú nápravu nehôd vrátane ich dopadu / v súlade s GDPR.
- 1.2 Lehoty Zodpovednej osoby na plnenie úloh:
- a) podľa čísla 1) do tridsať (30) dní odo dňa účinnosti Zmluvy;
 - b) ostatné úlohy priebežne.

Príloha č.2

P.č.	Názov položky	Cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena v EUR vrátane DPH
1.	Hodinová sadzba za poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov GDPR	58,00	11,60	69,60