

**Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného  
obstarávania č. 900/2023**

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení  
neskorších predpisov

**Článok I.  
Zmluvné strany**

Názov:	<b>Mesto Lučenec</b>
Sídlo:	Ulica novohradská č.1 , 984 01 Lučenec
Štatutárny orgán:	PhDr. Alexandra Pivková, primátorka mesta
Kontaktná osoba - veci zmluvné:	Ing. Igor Korniet, prednosta MsÚ
Kontaktná osoba - veci technické:	Tomáš Ferenc, informatik
Osoba zodpovedná za správu zmluvy:	Ing. Katarína Magová, referent verejného obstarávania a inžinierskej činnosti
IČO:	00 316 181
DIČ:	202 123 7152
Bankové spojenie:	PRIMA BANKA Slovensko, a.s.
IBAN:	SK41 5600 0000 0060 0700 4001
e-mail:	katarina.magova@lucenec.sk

(ďalej ako „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno:	<b>Procurio s.r.o.</b>
Sídlo:	Hodžovo nám. 2A, 811 06 Bratislava
IČO:	48314714
DIČ:	2120142475
IČ DPH:	SK2120142475
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
IBAN:	SK32 1100 0000 0029 4601 0305
Zastúpený:	Matej Marcin

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

**Článok II.  
Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi odborné služby vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky pod názvom „*Manažment údajov mesta Lučenec - IT služby*“, pre projekt realizovaný na základe Zmluvy o NFP č. Z311071CKR4, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a s týmto procesom súvisiace konzultačné a poradenské služby.

2. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu podľa tejto zmluvy.

3. Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sa rozumejú najmä tieto služby:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania;
- odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek Objednávateľa;
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch;
- vypracovanie príslušných oznámení, predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky, vypracovanie výziev na predkladanie ponúk a informácií o uzavretí zmluvy;
- vypracovanie súťažných podkladov na predloženie súťažných ponúk, súťažných návrhov, vypracovanie výziev na predloženie súťažných ponúk;
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním Objednávateľa, vypracovanie podmienok účasti s odôvodnením;
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie súčinnosti pri riešení žiadosti o nápravu a námietok uchádzača, pri riešení revízných postupov;
- vypracovanie podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk;
- zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk;
- realizácia elektronickej aukcie, ak sa uplatní;
- kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaní, plnenie si povinností člena komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk;
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Objednávateľovi;
- súčinnosť pri komunikácii s Úradom pre verejné obstarávanie;
- komunikácia s kontrolnými orgánmi štátnej správy a kontrolnými orgánmi Poskytovateľa NFP v rámci kontroly verejného obstarávania;
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa požiadaviek Objednávateľa.

### **Článok III.**

#### **Spôsob a čas poskytovania služieb**

1. Poskytovateľ poskytuje odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných Objednávateľom ústne alebo písomne (ďalej len „odborné služby“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní ako aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Objednávateľa.
3. Ak by boli pokyny Objednávateľa v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Objednávateľa upozorní.
4. Ak by Objednávateľ trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol Poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími predpismi platnými v SR, je Poskytovateľ oprávnený od zmluvy okamžite odstúpiť.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytovaných Objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v zmysle tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy .
7. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytovanie odborných služieb, ak Objednávateľ ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
8. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
9. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie dôležité pre poskytovanie týchto odborných služieb.
10. Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu strán sa nemôžu poskytnúť tretím osobám.
11. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť pre poskytovanie odborných služieb.

#### **Článok IV.**

##### **Cena a platobné podmienky**

1. Za zabezpečenie a vykonanie Verejného obstarávania podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi cenu, stanovenú na základe verejného obstarávania, vo výške:  
Cena bez DPH: 2450,- EUR  
DPH: 490,- EUR  
Cena spolu s DPH: 2940,- EUR
2. V cene sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytnutím odborných služieb, vrátane dopravných a uvedená cena je konečná.
3. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať celkovú cenu v troch častiach a to:  
**3.1 cenu služby vo výške 1200,- EUR po zverejnení dokumentácie v profile verejného obstarávania,**

**3.2 cenu služby vo výške 1200,- EUR po ukončení verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z vykonaného verejného obstarávania Objednávateľovi na základe preberacieho protokolu.**

**3.3 cenu služby vo výške 540,- EUR po obdržaní správy z kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP.**

4. Splatnosť faktúr je 30 kalendárnych dní od ich doručenia Objednávateľovi. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude Poskytovateľovi vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry lehota na úhradu (splatnosť) Objednávateľovi v zmysle tohto bodu neplynie.

## **Článok V.**

### **Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia verejného obstarávania definovaného v čl. II. bod 3 tejto zmluvy a ukončením kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP, t.j. do obdržania správy z kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP.

2. Túto zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán;
- b) odstúpením od tejto zmluvy v prípade porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti uvedenej v tejto zmluve prípadne v dodatku k tejto zmluve, ak bolo porušenie písomne oznámené druhej strane bez zbytočného odkladu po tom, ako toto porušenie nastalo a druhá zmluvná strana neurobila nápravu ani v dodatočnej lehote určenej v tomto písomnom oznámení;
- c) jednostrannou písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Počas plynutia výpovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa tejto zmluvy.

## **Článok VI.**

### **Osobitné dojednanie**

1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť, čo i len časť ktorejkoľvek platby, sa Zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsah poskytovaných služieb zo strany Poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť do 14 dní od ich uplatnenia Poskytovateľom.

2. V prípade nedodržania zmluvne dohodnutých termínov Poskytovateľom, v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy, má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

## Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresy písomne oznámené druhej strane ako adresy pre doručovanie písomností. V prípade, že sa doručovaná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa dňom jej vrátenia odosielateľovi (parafované pečiatkou príslušnej pošty) za prevzatú adresátom, t. j. za doručeníu.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami a účinnosť zverejnením tejto zmluvy v súlade so zákonom, a to dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou vyslovene neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ustanoveniami iných príslušných právnych predpisov SR.
4. Ak by niektoré ustanovenia zmluvy mali byť neplatnými alebo neúčinnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že namiesto neplatných a neúčinných ustanovení zmluvy sa použijú platné ustanovenia zmluvy, prípadne ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu tejto Zmluvy.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a Poskytovateľ jedno vyhotovenie.
6. Za „Verejné obstarávanie“ sa pre účely Zmluvy považuje verejné obstarávanie, ktoré je v súlade s Osobitnými predpismi vyhlasuje Objednávateľ.
7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali a potvrdzujú, že zmluva je zrozumiteľná a určitá a vyjadruje ich skutočnú, slobodnú a vážnu vôľu, nie je uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Lučenci / dňa 22.02.2023  
za Objednávateľa:

PhDr. Alexandra Pivková  
primátorka mesta



V Bratislave, dňa 15.02.2023  
za Poskytovateľa:

io s.r.o.  
Žovo nám. 2A,  
811 00 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
14  
Matej Marcin  
konateľ, Procurio s.r.o.