

Z M L U V A

Ev. č.:

o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, § 7 ods.4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2015 zo dňa 8.12.2015 mestskej časti Bratislava-Vrakuňa o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa medzi:

Poskytovateľ dotácie:

Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
zastúpená JUDr. Ing. Martinom Kurucom
starostom
Šíravská 7, Bratislava
IČO: 00603295
DIČ: 2020840118
bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava
č. účtu: SK30 0200 0000 0000 0442 4062

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Skupina historického šermu SIC
zastúpená štatutármi: Róbert Martin Hudec
Čučoriedková 15, 821 07 Bratislava
IČO: 31788742
DIČ: 2021404803
bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava
č. účtu: SK81 1100 0000 0026 2402 4616

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančnej dotácie z prostriedkov rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa na rok 2023 v zmysle uznesenia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 38/III/2023 zo dňa 14.02.2023, ktorým bola schválená suma vo výške 3700,- €, na základe žiadosti prijímateľa doručenej dňa 31.10.2022. V súlade s uvedeným predmetom zmluvy a na základe Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 5/2015 zo dňa 8.12.2015 mestskej časti Bratislava-Vrakuňa o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa (ďalej len VZN), poskytne poskytovateľ prijímateľovi finančnú dotáciu v celkovej sume **3 700,- €** (slovom tritisíc sedemsto eur) za podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Prijímateľ prijíma poskytnutú dotáciu a zaväzuje sa ju použiť na účel a spôsobom v súlade

s touto zmluvou a Žiadosťou o poskytnutie dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa zo dňa 31.10.2022 .

Článok II Účel a použitie dotácie

Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutú dotáciu použije výlučne za účelom **realizácie Historického festivalu Vrakuňa ako pokračovanie kultúrneho podujatia tretieho ročníka Stredovekých osláv a to náklady spojené s účasťou iných šermiarskych skupín, technické zabezpečenie podujatia, stredoveká hostina pre účinkujúcich, ceny pre súťažiacich v rytierskom turnaji.**

Článok III Spôsob prevodu

Dotáciu v rozsahu, obsahu a na účel podľa čl. II tejto zmluvy poskytne poskytovateľ prijímateľovi formou bankového prevodu z účtu poskytovateľa vedenom vo VÚB, a.s. Bratislava č. účtu: SK30 0200 0000 0000 0442 4062 na účet prijímateľa vedenom v Tatra banka, a.s. Bratislava, č. účtu: SK81 1100 0000 0026 2402 4616 **v termíne do 30.04.2023.**

Článok IV Spôsob a termín vyúčtovania dotácie

1. Dotáciu je prijímateľ povinný vyúčtovať do 30 dní od jej použitia, resp. ukončenia konkrétneho podujatia, na ktoré bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 10.12.2023.
2. Prijímateľ dotácie je povinný písomne predložiť poskytovateľovi a to do podateľne Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, Širavská ul.č.7, 821 07 Bratislava, vyúčtovanie dotácie na tlačive, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 2, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktoré obsahuje:
 - a) vecné zhodnotenie použitia finančných prostriedkov z dotácie na účel, na ktorý bola dotácia schválená,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží, napr. fotografie, text v tlači, na výzdobe a pod., že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mestskej časti, resp. jeho finančného príspevku s uvedením jeho sumy,
 - c) účtovné doklady preukazujúce použitie finančných prostriedkov z dotácie podľa ods.1 článku II tejto zmluvy, najmä kópie výpisov z účtu prijímateľa dotácie, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie, kópie faktúr, kópie výdavkových pokladničných dokladov, kópie príjmových pokladničných dokladov alebo kópie dokladov z registračnej pokladnice, prezenčné listiny.
Všetky účtovné doklady musia byť vystavené na meno/názov príjemcu; v prípade právnickej osoby však nie na meno štatutárneho zástupcu príjemcu alebo inej osoby.
3. Prijímateľ dotácie resp. jeho právny zástupca je povinný dotáciu poskytnutú podľa tejto zmluvy okamžite v plnej výške vrátiť na účet poskytovateľa v prípade, ak:
 - a) prijímateľ nepredloží poskytovateľovi vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne na predpísanom tlačive a s predpísanými prílohami v zmysle tejto zmluvy,
 - b) prijímateľ použije dotáciu na iný účel, ako je stanovený v tejto zmluve,
 - c) prijímateľ ako právnická osoba zanikne alebo ukončí podnikateľskú činnosť, resp. nevykonáva žiadnu činnosť,
 - d) projekt alebo akcia, na ktoré bola dotácia poskytnutá, sú zrušené,
 - e) prijímateľ v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo jej prílohách uviedol nepravdivé informácie,
 - f) prijímateľ neumožnil alebo zmaril vykonanie kontroly v zmysle § 7 VZN.
4. Nepoužívané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie musí prijímateľ vrátiť poskytovateľovi najneskôr do termínu povinného vyúčtovania dotácie uvedenom v tejto zmluve spolu s dokladom

potvrdzujúcim vrátenie finančných prostriedkov na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

5. Jednotlivé účtovné doklady predložené prijímateľom poskytovateľovi vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy, nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov ako z rozpočtu poskytovateľa.

Článok V Sankcie

1. V prípade použitia dotácie prijímateľom v rozpore s touto zmluvou na iný účel ako je stanovený v tejto zmluve, je prijímateľ povinný vrátiť dotáciu v celkovej sume uvedenej v ods. 1. článku I tejto zmluvy poskytovateľovi v lehote stanovenej poskytovateľom a zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej vo výške 50,- eur a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy poskytovateľa na zaplatenie tejto zmluvnej pokuty.

Článok VI Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi priebežné vykonávanie kontroly čerpania finančných prostriedkov z dotácie v súlade s touto zmluvou, v zmysle VZN a podľa zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania overuje a schvaľuje poskytovateľ prostredníctvom ekonomického odboru Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa. Hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom podľa tejto zmluvy schvaľuje poskytovateľ prostredníctvom príslušného odboru Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.
3. Kontrolu dodržiavania rozsahu, účelu a podmienok poskytnutia dotácie dohodnutých v tejto zmluve ako aj správnosť jej vyúčtovania a vecnú realizáciu je oprávnený vykonať zamestnanec mestskej časti poverený výkonom kontroly.
4. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
5. Prijímateľ je povinný za účelom vykonania kontroly zo strany poskytovateľa umožniť vykonanie kontroly a zabezpečiť potrebnú súčinnosť svojich zamestnancov tak, aby kontrola bola vykonaná riadne a včas podľa pokynov poskytovateľa.
6. Omeškanie prijímateľa s požadovanou súčinnosťou od poskytovateľa pri vykonávaní kontroly použitia dotácie z rozpočtu poskytovateľa zakladá nárok poskytovateľa na zmluvnú pokutu vo výške 1% z poskytnutej dotácie, ktorú je prijímateľ povinný uhradiť v lehote do 14 dní odo dňa vystavenia penalizačnej faktúry.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísanými oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.
2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, Všeobecne záväzným nariadením mestskej časti Bratislava-Vrakuňa č. 5/2015 zo dňa

- 8.12.2015 a Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom a vôľe byť ňou viazaní ju podpisujú.
 4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.
 5. Táto zmluva nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení na webovej stránke mestskej časti Bratislava-Vrakuňa.
 6. Táto zmluva je vyhotovená v 5 identických rovnopisoch, z ktorých po jej podpise oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán 3 rovnopisy obdrží poskytovateľ a 2 rovnopisy obdrží prijímateľ.
 7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a následne Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Bratislave, dňa 23 -02- 2023


Okresný úrad Bratislava-Vrakuňa
Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
Jednotlivý úradník
100742 [1]
Mgr. Róbert Martin Hudec
štatutárny zástupca



JUDr. Ing. Martin Kuruc
starosta

Zúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa

v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, ev. č.

..... zo dňa

Príjemca dotácie:

Meno/Názov organizácie:

Meno štatutárneho zástupcu (pri právnických osobách):

Adresa/Sídlo príjemcu:

IČO: DIČ:

Bankové spojenie (názov banky, číslo účtu):

Tel., fax, e-mail:

Názov podujatia:

.....

.....

Termín a miesto realizácie:

Výška poskytnutej dotácie:

Účel poskytnutej dotácie (v zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie):

.....

.....

Informácia o realizácii zámeru, podujatia (môže byť aj samostatná príloha):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uviesť formu a spôsob prezentácie mestskej časti, predložiť materiály, v ktorých bude uvedený text: "podujatie finančne podporila mestská časť" (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.)

.....

.....

.....

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie (faktúry, výdavkové pokladničné doklady, príjmové pokladničné doklady, doklady z registračnej pokladnice, výpisy z účtu a pod.):

Por. č.	Názov dokladu/výdavku	Suma v €
	Spolu:	
	Výška poskytnutej dotácie:	
	Rozdiel:	

V Bratislave, dňa.....

.....

Pečiatka organizácie a podpis príjemcu

Za mestskú časť Bratislava-Vrakuňa:

Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií overil a schválil ekonomický odbor MÚ MČ

.....

Hospodárnosť a efektívnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom podľa uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie schválil vecne príslušný odbor.....

.....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nadočerpaní dotácie:

.....

V Bratislave, dňa