

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2023

TVORBA

Počiatočný stav k 1. 1. 2023	391,18 €
Povinný príděl § 3 ods. 1 písm. a/ b/ vo výške 1,40 %	9 400,00 €
Prevody z minulého roku	0,00 €
Příjmy spolu /ZDROJE/	9 791,18 €

ČERPANIE

A/ Stravovanie zamestnancov	6 378,24 € /45,3 os x 220 D/
január - august 2022	3 587,76 € /45,3 os x 0,60 € x 132 D/
september – december 2022	2 790,48 € /45,3 os x 0,70 € x 88 D/
B/ Doprava do zamestnania a späť	0,00 €
C/ Sociálna výpomoc nenávratná	0,00 €
D/ Dary / narodenie .dieťaťa/	0,00 €
odchod do SD: Pozsonyiová, Bakyta, Sluková	300,00 € /3 x 100,- €/
E/ Liečebná starostlivosť	0,00 €
F/ Rekreačné pobyty a exkurzno-vzdel. záj.	0,00 €
G/ Kultúrna, spoločenská a vzdel. činnosť	1 248,00 € / cca 52 x 24,00 €/
H/ Regenerácia pracovnej sily	1 820,00 € / cca 52 x 35,00 €/
I/ Iné nešpecifikované výdaje	44,94 €
Výdavky spolu	8 607,10 €

.....
Patrícia Horvátov, DiS. art.
predseda ZV OZ PŠaV

.....
Mgr. art. Anton Bakyta
riaditeľ školy

**Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu
Základnej umeleckej školy Ladislava Stančka,
Rastislavova ulica 745/13, 971 01 Prievidza**

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a dôchodcom ZUŠ.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou pri ZUŠ.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa:
IBAN: SK0356000000009014557003 Prima banka Slovensko, a.s. pobočka Prievidza.
5. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu: za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra.
6. Základom na určenie mesačného prídelu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.
7. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dohodnutom termíne na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
8. Zamestnancami organizácie pre účely SF sú všetci pracovníci, ktorí majú s organizáciou uzavretú pracovnú zmluvu, teda nie občan, ktorý má s organizáciou uzavretý pracovno – právny vzťah na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo na základe zmlúv.
9. Zúčtovanie prostriedkov SF vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
10. Nevyčerpaný zostatok prostriedkov SF sa prevádza do nasledujúceho roka.
11. Prírastky vo forme pripísaných bankových úrokov nepredstavujú zdroje tvorby SF, rovnako ani úbytky vo forme bankových poplatkov nepredstavujú jednu z foriem čerpania fondu.
12. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF a nemôže poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu.

Použitie a čerpanie SF

A / Stravovanie /príjem oslobodený od dane poskytnutý v zmysle § 152 ZP/ :

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov príspevok na jeden obed vo výške podľa Čl. 23 Stravovanie bodu 6) KZ.

B / Doprava do zamestnania a späť:

- neaktuálne

C / Sociálna výpomoc nenávratná / príjem oslobodený od dane v úhrnnej výške najviac 2 000 € za zdaňovacie obdobie podľa § 5 ods.7 písm. l) zákona o dani z príjmov/:

Zamestnávateľ poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácie v rodine:

- a/ pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti – ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov)
- b/ pri mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma)

Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:

- potvrdenie poisťovne alebo povereného znalca o výške škody
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti

c/ pri dlhodobej pracovnej neschopnosti

- nad 6 mesiacov vo výške 100,00 € - 150,00 €

Žiadosti o príspevok sa budú riešiť priebežne a budú posudzované individuálne.

D / Peňažné dary :

- a/ pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, ak zamestnanec odpracoval u zamestnávateľa menej ako 5 rokov je výška príspevku od 30,00 € - 50,00 €, ak zamestnanec odpracoval 5 rokov a viac je výška príspevku od 50,00 € - 100,00 €

b/ na zakúpenie venca, kytice pri úmrtí zamestnanca alebo dôchodcu do 50,00 €

c/ pri narodení dieťaťa do 50,00 €

O výške príspevku rozhoduje odborová organizácia.

E/ Liečebná starostlivosť:

- neaktuálne

F/ Rekreačné pobyty a exkurzné – vzdelávacie zájazdy

Zo SF sa zamestnancovi príspeje finančný príspevok max. do 50,00 € na jeden pobyt v roku. Výber zamestnancov a výška príspevku sa určí v závislosti od počtu odpracovaných rokov a pri splnení nasledovných požiadaviek:

- posledných 5 rokov zamestnanec nemal rekreáciu zo SF
- nečerpá príspevok z bodov D, E
- poukaz si zamestnanec zaobstará sám a predloží potvrdenie o zaplatení rekreácie.

G/ Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť: / príjem oslobodený od dane podľa § 5 ods. 7 písm. o) zákona o dani z príjmov – nepeňažné plnenie poskytnuté zamestnancovi v úhrnnej sume 500,- € za zdaňovacie obdobie od všetkých zamestnávateľov/.
Posedenie k slávnostnému ukončeniu školského roka a vianočné posedenie.
O výške príspevku rozhoduje odborová organizácia.

H/ Regenerácia pracovnej sily:

Peňažný zdaniteľný príspevok na regeneráciu pracovnej sily v paušálnej výške na zamestnanca.
Peňažné prostriedky budú vyplatené na osobné účty v 4/Q príslušného kalendárneho roka.
O výške príspevku rozhoduje odborová organizácia.

I/ Ostatné nešpecifikované výdaje:

Možné využiť podľa potreby.

Príspevky zo sociálneho fondu sú zdaňované v zmysle zákona NR SR č. 595 / 2003 Z .z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zásady a kritériá pre tvorbu a použitie sociálneho fondu boli prerokované a schválené so ZV OZ PŠaV ZUŠ a zamestnávateľom – riaditeľom školy Mgr. art. Antonom Bakytom s účinnosťou od 01.01.2023

.....
Patrícia Horváthová, DiS. art.
predsedníčka ZO OZ PŠaV

.....
Mgr. art. Anton Bakyta
riaditeľ školy