

Ev. č. objednávateľ'a:/2023

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. *Obchodného zákonníka* v. z. n. p.
a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov (ďalej len „zmluva“)
medzi:

Poskytovateľ : **Unifiedpost s. r. o.**

So sídlom/ miestom

podnikania: Nádražná 1958, 900 28 Ivanka pri Dunaji

Štatutárny zástupca: Ing. Ivan Bošela - konateľ spoločnosti

Poverený zástupca poskytovateľ'a:

Ivan Bošela (ivan.bosela@unifiedpost.com)

IČO : 46 950 095

DIČ : 2023669164

IČ DPH : SK2023669164

Bank. spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK10 7500 0000 0040 2131 8972

SWIFT (BIC): CEKOSKBX

Tel.: +421 915 870 067

E mail : office.sk@unifiedpost.com

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I oddiel Sro, vl. číslo 86222/B /*

Zapísaný v Živnostenskom registri vedenom OÚ, číslo živ. reg.

*(nehodiace sa prečiarknuť)

(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ : **Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.**

So sídlom : Priemyselná 10, 921 79 Piešťany

Štatutárny zástupca: Ing. Vladimír Púčik, predseda predstavenstva a.s.

Ivan Šiška, podpredseda predstavenstva a.s.

Poverený zástupca: Ing. Julie Kováčová (kovacova@tavos.sk)

IČO : 36 252 484

DIČ : 2020172264

IČ DPH : SK2020172264

Bank. spojenie: VÚB, a.s.

Číslo účtu IBAN: SK71 0200 0000 2700 0300 2212

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel Sa, vl. číslo:10263/T

(ďalej ako „objednávateľ“ a objednávateľ a poskytovateľ spolu ako „zmluvné strany“)

za nasledovných podmienok :

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je odplatné a nevýhradné poskytovanie služieb v oblasti **tlače a odosielania účtovných dokumentov zákazníkom Trnavskej vodárenskej spoločnosti, a.s.** (ďalej spoločne tiež len „*služba*“ alebo „*služby*“).

Čiastkové plnenia poskytované poskytovateľom v rámci plnenia zmluvy sú špecifikované nasledovne:

- analýza dátovej štruktúry a príprava súboru na spracovanie (v úvodnej fáze poskytovania služby),
- príjem elektronického súboru,
- administratívne spracovanie požiadavky objednávateľa a kontrola dokumentov,
- zabezpečenie spotrebného a obalového materiálu: najmä papier a obálky,
- tlač a dotlač dokumentov a formulárov z dátových súborov,
- zabezpečenie odoslania zásielok prostredníctvom poštového podniku (ako zásielky II. triedy),
- elektronické zasielanie faktúr.

Podrobnosti poskytovania služieb s konkretizáciou požiadaviek objednávateľa a s určením požadovaného rozsahu služieb budú určené vo forme pokynov povereného zástupcu objednávateľa.

2. Služby bude poskytovateľ po celú dobu účinnosti zmluvy poskytovať z miesta sídla poskytovateľa, ak sa s objednávateľom nedohodne inak.

Charakter zmluvy je rámcový, teda na základe písomných pokynov povereného zástupcu objednávateľa (ktoré sú objednávkou k poskytnutiu služieb), ktoré je poskytovateľ povinný akceptovať do nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení (písomne alebo emailom), bude určený rozsah objednaných služieb v príslušnom kalendárnom mesiaci alebo období, ktorého sa pokyny týkajú, prípadne bude rozsah služieb (rozsah predmetu čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb) určený úkolovo. Akceptáciou pokynov povereného zástupcu objednávateľa vzniká medzi zmluvnými stranami čiastková zmluva o poskytnutí služieb v rozsahu uvedenom v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa a stanovenom zmluvou. Pre prípad nečinnosti poskytovateľa s akceptáciou pokynov povereného zástupcu objednávateľa sa zmluvné strany dohodli na fikcii akceptácie pokynov povereného zástupcu objednávateľa, ktoré sa považujú za akceptované uplynutím nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení poskytovateľovi.

Zmluvné strany sa dohodli na tom, že na základe zmluvy počas jej platnosti a účinnosti bude celkové predpokladané ročné množstvo účtovných dokumentov zaslaných poskytovateľovi na spracovanie, tlač a expedíciu adresátovi na úrovni 150.000 účtovných dokumentov, a to v závislosti od objednávky objednávateľa (ako podmienky pre poskytnutie služieb). Nie je stanovené minimálne ročné množstvo účtovných dokumentov, ktorých spracovanie, tlač a expedíciu je objednávateľ povinný u poskytovateľa objednať, objednávky zasiela objednávateľ poskytovateľovi podľa jeho aktuálnych prevádzkových potrieb, čo poskytovateľ podpisom zmluvy potvrdzuje a akceptuje. Poskytovateľ je povinný garantovať poskytovanie služieb v závislosti od objednávok objednávateľa bez ohľadu na celkové ročné množstvo účtovných dokumentov, ktorých spracovanie, tlač a expedíciu si objednávateľ v súlade s zmluvou objednal.

3. Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytnutie služby objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v súlade s odbornou starostlivosťou a v súvislosti s ich

poskytovaním je povinný objednávateľ informovať o všetkých skutočnostiach podstatných objednávateľ. Poskytovateľ je pri poskytovaní služby povinný dodržať najmä zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v.z.n.p.

4. Poskytnutie služieb zahŕňa aj dodanie potrebného spotrebného a obalového materiálu: papiera na tlač faktúr o vhodnom formáte a kvalite – biely, ďalej obálok predtlačených s vonkajšou potlačou C5/C6 114x229 s okienkom a C4 229x324 s okienkom, tlač (čiernobiela a jednostranná), pričom cena tohto plnenia (podľa tohto odseku tohto článku zmluvy), ako aj náklady na splnenie povinností poskytovateľa podľa zmluvy, je zahrnutá v cene služieb podľa čl. III ods. 1 zmluvy. Poskytovateľ berie na vedomie, že účtovné doklady sa budú doručovať len na adresy zmluvných partnerov objednávateľa v rámci štátneho územia SR, pričom objednávateľ je oprávnený určiť, že účtovný doklad sa doručí ako doporučená zásielka (prípadne aj ako zásielka I. triedy).

II.

Spôsob a termín poskytnutia služby a koordinácia poskytovania plnenia

1. Služby poskytovateľ poskytne pri zachovaní plnej informačnej povinnosti k objednávateľovi, pri zachovaní a rešpektovaní záujmov objednávateľa (najmä na zachovaní dobrého obchodného mena a dobrej povesti) a s náležitým preventívnym pôsobením pred vznikom škôd na majetku objednávateľa alebo tretích osôb alebo inej ujmy v súvislosti s poskytovaním služieb.

2. Objednávateľ poveril svojho zástupcu Ing. Julie Kováčovú; kovacova@tavos.sk (poverený zástupca objednávateľa) na zabezpečenie nevyhnutnej súčinnosti s poskytovateľom pri plnení zmluvy alebo jednotlivých čiastkových zmlúv o poskytnutí služieb a na výkon kontroly ich plnenia. Poverený zástupca objednávateľa je oprávnený určiť, že v rámci plnenia zmluvy je poskytovateľ povinný poskytnúť súčinnosť tretím osobám v súvislosti s plnením poskytnutým na základe zmluvy.

3. Za poskytovateľa zodpovedá za plnenie zmluvy osoba oprávnená konať v mene poskytovateľa podľa záhlavia zmluvy (poverený zástupca poskytovateľa), ktorý je povinný poskytovať objednávateľovi súčinnosť a potrebné vysvetlenia v súvislosti s plnením zmluvy.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa (a v tam uvedenom rozsahu) v termíne **do 2 pracovných dní** od doručenia objednávky (pokynov povereného zástupcu objednávateľa), spolu so zabezpečenými dátami vo formáte (typovom súbore), na ktorom sa zmluvné strany dohodnú..

5. Poskytovateľ splní svoju povinnosť poskytnúť služby ich riadnym a včasným poskytnutím v súlade so zmluvou alebo dohodou zmluvných strán. Prípadné vady poskytnutých služieb (nesprávne vybavenie objednávky - nespracovanie alebo nedoručenie objednaných účtovných dokumentov, nezrovnalosti v evidencii a pod.) oznámi objednávateľ poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od zistenia vadnosti plnenia. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť na splnenie čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb.

III.

Cena služieb

1. Cena za služby (plnenie poskytované poskytovateľom v rozsahu stanovenom v zmluve a v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa) sa určí nasledovne:

Cena za spracovanie 1ks účtovného dokumentu a jeho tlač bez DPH: 0,0250 Eur

DPH 20 % 0,0050 Eur

Cena za spracovanie 1ks účtovného dokumentu a jeho tlač s DPH 0,0300 Eur

Cena za odovzdanie 1ks účtovného dokumentu na poštovú prepravu bez DPH 0,0010 Eur

DPH 20 % 0,0002 Eur

Cena za odovzdanie 1ks účtovného dokumentu na poštovú prepravu s DPH 0,0012 Eur

Cena za elektronické doručenie 1 ks účtovného dokumentu bez DPH 0,0010 Eur

DPH 20 % 0,0002 Eur

Cena za elektronické doručenie 1 ks účtovného dokumentu s DPH 0,0012Eur

(ďalej spoločne tiež len „cena za služby“).

Cena za služby bola dohodnutá na základe akceptácie cenovej ponuky poskytovateľa zo dňa 11.01.2023 (ďalej tiež len „cenová ponuka“), ktorú poskytovateľ predložil v rámci procesu obstarania plnenia poskytovaného na základe zmluvy a ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy ako jej Príloha č. 1.

Poskytovateľ za účelom zistenia ceny služieb poskytnutých v rámci plnenia čiastkovej zmluvy o poskytovaní služieb vykoná súčet reálne poskytnutého plnenia v príslušnej skupine čiastkového plnenia podľa čl. III ods. 1 zmluvy (t.j. počtu spracovaných a vytlačených účtovných dokumentov, počtu účtovných dokladov odovzdaných na poštovú prepravu a tiež počtu elektronicky doručených účtovných dokumentov), ktoré bolo odsúhlasené povereným zástupcom objednávateľa a takto zistený stav vynásobí jednotkovou cenou podľa čl. III ods. 1 zmluvy pre príslušnú kategóriu plnenia a následne vykoná súčet takto zistených cien čiastkového poskytnutého plnenia, kde takto zistený súčet bude predmetom fakturácie, pričom predtým vykoná zaokrúhlenie podľa § 26 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v. z. n. p. (ďalej len „zákon o DPH“).

Poskytovateľ je v rámci poskytovaných služieb povinný hradiť tiež poštovné u poštového podniku (určenom alebo odsúhlasenom objednávateľom) - cenu za odovzdanie a prevzatie zásielky na poštovú prepravu, pričom v súvislosti s odosielaním dokumentov je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávateľovi len cenu, ktorú reálne uhradí poštovému podniku pri odovzdaní zásielky na prepravu a doručenie adresátovi, s čím poskytovateľ výslovne súhlasí. Cenu hradeného poštovného poskytovateľ fakturuje objednávateľovi spolu s cenou služieb za príslušnú čiastkovú zmluvu o poskytnutí služieb.

Cena za služby podľa čl. III ods. 1 zmluvy je cenou konečnou a nemennou a pripočíta sa k nej akurát daň z pridanej hodnoty podľa daňových predpisov účinných v čase zdaniteľného plnenia. Cena za služby (jednotková cena za služby) zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na poskytnutie služieb na podklade pokynov povereného zástupcu objednávateľa a zmluvy a

splnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy a tiež čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb (zahŕňa tak náklady na spotrebný materiál nevyhnutne potrebný na poskytnutie služby, dopravné náklady spojené s odovzdaním zásielok na poštovú prepravu na poštovom podniku, náklady na spracovanie a kontrolu objednávateľom zasielaných dokumentov). Navýšenie ceny za služby je možné iba na základe písomne uzatvoreného dodatku k zmluve a na jej navýšenie nemá poskytovateľ po celú dobu účinnosti zmluvy právny nárok.

2. V prípade zmeny sadzby DPH počas poskytovania služieb, bude táto účtovaná v zmysle právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa povinnosti platiť DPH, sú zmluvné strany povinné postupovať podľa právnych predpisov SR o dani z pridanej hodnoty účinných v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

3. Poskytovateľ nemá po celú dobu účinnosti zmluvy nárok na zmenu jednotkovej ceny o mieru inflácie zistenú Štatistickým úradom SR.

IV. Platobné podmienky

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpisu zmluvy nie je dlžníkom správcu dane a neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa objednávateľ mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v spojení s § 69b zákona o DPH a nie je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, vedenom Finančným riaditeľstvom SR a zverejnenom na portáli Finančnej správy Slovenskej republiky. Poskytovateľ ďalej vyhlasuje, že bezodkladne po tom, ako bude mať v priebehu účinnosti zmluvy vedomosť, že je zaradený do zoznamu platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie DPH, túto skutočnosť písomne oznámi objednávateľovi.

2. Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej ceny sumu zodpovedajúcu sume DPH uvedenej na každej faktúre vystavenej poskytovateľom v prípade, ak u poskytovateľa nastanú dôvody na zrušenie registrácie podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH, alebo ak poskytovateľ bude zverejnený v príslušnom zozname osôb na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom SR, alebo ak bude daná dôvodná obava, že poskytovateľ príslušnú DPH alebo jej časť v rozpore so zákonom o DPH nezaplatí. Objednávateľ je oprávnený takto zadržanú sumu použiť na úhradu neuhradenej DPH z faktúr vystavených poskytovateľom objednávateľovi.

3. Objednávateľ, ktorému bola podľa § 69b zákona o DPH ako ručiteľovi uložená rozhodnutím daňového úradu povinnosť uhradiť nezaplatenú DPH alebo jej časť za poskytovateľa, alebo ak daňový úrad vydá rozhodnutie o tom, že použije na úhradu poskytovateľom nezaplatenej DPH alebo jej časti nadmerný odpočet objednávateľa alebo jeho časť, je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu za takto uhradenú nezaplatenú DPH alebo jej časť.

4. Ak sa naplnia podmienky podľa § 69 a 69b zákona o DPH, poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť objednávateľovi všetky finančné náklady, ktoré v tejto súvislosti objednávateľovi vzniknú.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že preddavky sa nebudú poskytovať a poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať len na základe reálne poskytnutého plnenia v súlade s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa.

6. Platby budú realizované bezhotovostným spôsobom na základe faktúr vystavených poskytovateľom do 15. dňa kalendárneho mesiaca za služby poskytnuté v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci (vo výške určenej podľa čl. III ods. 1 zmluvy). Faktúru sa poskytovateľ zaväzuje vystaviť v súlade s cenovou ponukou a čl. III ods. 1 zmluvy. Prílohou faktúry je listina s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa a správa o poskytovaní služieb (protokol o distribúcii) za kalendárny mesiac, za ktorý sa príslušnou faktúrou fakturuje objednávateľovi cena za poskytnutie služieb. V prípade poskytovania služieb na základe úkolovej objednávky objednávateľa sú zmluvné strany oprávnené dohodnúť sa, že poskytovateľ bude fakturovať na základe reálne poskytnutého plnenia do 15 dní od poskytnutia zdaniteľného plnenia na základe úkolovej objednávky na poskytnutie služieb.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť objednávateľovi faktúru v elektronickej forme, pričom je povinný elektronickú faktúru doručiť na emailovú adresu efaktury@tavos.sk. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona o DPH a číslo zmluvy podľa evidencie objednávateľa.

8. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia, pričom musí byť doručená objednávateľovi najneskôr 10 dní pred termínom jej splatnosti. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávateľa (v súlade s jeho internými predpismi). V prípade, že vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti a podmienky uvedené v zmluve, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Poskytovateľ nemá za daných okolností právo fakturovať sankciu z omeškania úhrady faktúry. Nová lehota splatnosti v danom prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

9. V prípade vrátenia faktúry je objednávateľ povinný písomne informovať poskytovateľa o dôvodoch jej vrátenia, pričom poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú faktúru s novou lehotou splatnosti a prípadne aj doplniť požadované chýbajúce prílohy.

V.

Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára **na dobu určitú - na dobu 4 rokov odo dňa jej platnosti.**

2. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena plnenia poskytnutého poskytovateľom na podklade zmluvy za dobu, na ktorú sa zmluva uzatvára (čl. V ods. 1 zmluvy), nesmie presiahnuť sumu 430.999,99 Eur bez DPH.

3. Účinnosť zmluvy sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo písomným odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo platných a účinných právnych predpisoch alebo uplynutím výpovednej doby v trvaní 6 mesiacov v prípade vypovedania zmluvy, pričom táto výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď niektorej zmluvnej strany doručená druhej zmluvnej strane.

4. Výpoveď zmluvy alebo odstúpenie od zmluvy musia byť písomné a musia byť doručené druhej zmluvnej strane na adresu jej sídla podľa registra, v ktorom je zapísaná (pričom fikcia doručenia dohodnutá zmluvou nie je týmto dotknutá).

VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ má právo najmä:

- na odstránenie zistených väd poskytovanej služby,
- na riadne poskytnutie plnenia (služieb) od poskytovateľa v súlade s odbornou starostlivosťou pri sledovaní najlepšieho záujmu objednávateľa,
- na konzultácie ohľadom poskytovaných služieb (vrátane odporúčaní),
- priebežne kontrolovať poskytovanie služby a ak pri kontrole zistí, že poskytovateľ poskytuje služby v rozpore so svojimi povinnosťami podľa zmluvy, neposkytuje ich v súlade s odbornou starostlivosťou alebo v súlade s pokynmi povereného zástupcu objednávateľa, má právo žiadať, aby poskytovateľ odstránil tieto nezrovnalosti vzniknuté pri poskytovaní služby a služby poskytoval riadne v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve. V prípade, že poskytovateľ bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní odo dňa, keď mu objednávateľ oznámil svoju požiadavku, nevyhovie uvedeným požiadavkám objednávateľa, považuje sa jeho konanie za podstatné porušenie zmluvy (§ 345 Obchodného zákonníka) a objednávateľ je oprávnený od zmluvy, ako aj čiastkovej zmluvy o poskytnutí služieb, odstúpiť,
- vyzvať poskytovateľa k poskytnutiu súčinnosti,
- na hodnoverné preukázanie reálne poskytnutého plnenia.

2. Objednávateľ je povinný:

- uhradiť riadne vystavenú faktúru v dobe splatnosti,
- doručiť poskytovateľovi pokyny povereného zástupcu objednávateľa so špecifikáciou rozsahu služieb, ktoré na príslušný mesiac, iné časové obdobie alebo splnenie úkolovej individuálnej úlohy (úkolovej objednávky) potrebuje.

3. Poskytovateľ má právo najmä:

- vyzvať objednávateľa k poskytnutiu súčinnosti,
- na úhradu riadne vystavenej faktúry,
- upozorňovať na nedostatky zistené pri plnení zmluvy a predkladať návrhy riešení.

4. Poskytovateľ je povinný najmä:

- plniť pokyny povereného zástupcu objednávateľa a ohlasovať mu skutočnosti zistené pri poskytovaní služby,
- dodržať rozsah poskytnutia služieb,
- plniť povinnosti podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v z. n. p. v súvislosti s poskytovaním služieb,
- predkladať výkazy činnosti (na požiadanie objednávateľa),
- poskytovať služby riadne, s náležitou odbornou starostlivosťou, v rámci dohodnutého rozsahu a dohodnutých termínov, pri sledovaní najlepších záujmov objednávateľa,
- zodpovedať za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi porušením povinností pri plnení zmluvy a zodpovedá aj za škodu, ktorú pri plnení zmluvy spôsobí svojim konaním tretím osobám,
- akceptovať pokyny povereného zástupcu objednávateľa do nasledujúceho pracovného dňa po ich doručení,
- plniť ostatné povinnosti podľa čl. I ods. 1 zmluvy v rozsahu určenom pokynmi povereného zástupcu objednávateľa,
- dodržiavať predpisy BOZP a PO v zmysle zákonov a vyhlášok platných na území SR, a to tak na úseku „Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci“ ako aj na úseku „Požiarnej ochrany“. V rámci plnenia uvedených povinností poskytovateľ zodpovedá u svojich zamestnancov, v celom rozsahu za plnenie povinností na úseku BOZP, ktoré

- vyplývajú zo zákona č. 124/2006 Z. z. *o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v. z. n. p. a zo súvisiacich predpisov,
- dodržiavať ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. *o ochrane pred požiarimi* v. z. n. p. a ustanovenia vyhlášky č. 121/2002 Z. z. *o požiarnej prevencii* v. z. n. p., vrátane ustanovení súvisiacich predpisov pre danú oblasť a zabezpečiť školenie svojich zamestnancov v rámci dotknutých predpisov,
 - dodržiavať právne predpisy na úseku ochrany pred nelegálnym zamestnávaním a nelegálnou prácou – najmä zákon č. 82/2005 Z. z. *o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v. z. n. p. a zákon č. 5/2004 Z. z. *o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v. z. n. p.

VII.

Zodpovednosť za vady

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad vady poskytovanej služby má objednávateľ právo požadovať a poskytovateľ má povinnosť bezplatného odstránenia vady. V prípade vadnosti poskytovaných služieb má objednávateľ nárok na poskytnutie primeranej zľavy z ceny služieb (čl. III ods. 1 zmluvy) za kalendárny mesiac, v ktorom neboli služby poskytnuté riadne. Reklamácia služby musí byť písomná a doručená poskytovateľovi na adresu jeho sídla podľa registra, v ktorom je zapísaný (pričom fikcia doručenia dohodnutá zmluvou nie je týmto dotknutá).
2. Poskytované služby majú vady, ak nezodpovedajú výsledku alebo cieľu, ktorý je požadovaný zmluvou alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému zmluvou alebo objednávkou objednávateľa alebo trpí inou vadou poskytnutého plnenia.
3. Prípadné vady poskytovaných služieb musí objednávateľ uplatniť u poskytovateľa písomne (listom na adresu sídla poskytovateľa) s opisom vadnosti plnenia, a to najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy sa o vade dozvedel. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne (listom na adresu sídla objednávateľa) alebo e-mailom na e-mailovú adresu povereného zástupcu objednávateľa reagovať na reklamáciu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní po tom, čo sa o vade služieb dozvedel.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť vady poskytovanej služby bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľa a odstrániť ich v čo najkratšom čase, najneskôr však do 3 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa v súlade s predchádzajúcim odsekom tohto článku zmluvy.

VIII.

Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy bez DPH za každý začatý deň omeškania.
2. Ak poskytovateľ nedodrží rozsah poskytovania služieb určený v pokynoch povereného zástupcu objednávateľa z iného dôvodu než pôsobenie vyššej moci, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z fakturovanej ceny služieb bez DPH za kalendárny mesiac, v ktorom nebol rozsah poskytovania služieb zo strany poskytovateľa dodržaný.

3. Ak poskytovateľ bez zákonného alebo zmluvne dohodnutého dôvodu zanechá poskytovanie služieb (nezačne s poskytovaním plnenia dohodnutého zmluvou alebo s poskytovaním tohto plnenia prestane), je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20.000 Eur.
4. Ak poskytovateľ nezareaguje na reklamáciu objednávateľa alebo nedodrží lehotu na odstránenie reklamovaných väd služieb podľa čl. VII ods. 3 alebo 4 zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 20,-€ za každý začatý deň omeškania.
5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody spôsobenej konaním alebo nekonaním poskytovateľa.

IX.

Záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. *Obchodný zákonník* v. z. n. p. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR. Pre prípad sporov alebo nezrovnalostí ohľadom záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy sa stanovuje nasledovné poradie dôležitosti dokumentov:
 - i. Zmluva,
 - ii. Obchodný zákonník a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
 - iii. Cenová ponuka a ostatné súťažné podklady.
2. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Návrhy dodatkov sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.
3. Zmenu obchodného mena, sídla, DIČ, právnej formy, adresy pre poštový styk, telefónnych čísiel, e-mailovej adresy, mien kontaktných osôb a poverených zástupcov zmluvných strán nie je potrebné vykonať dodatkom, postačuje jednostranné písomné oznámenie týchto skutočností doručené druhej zmluvnej strane, ktoré bude podpísané oprávnenými zástupcami konajúcej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú, že každú zmenu údajov uvedených v predchádzajúcej vete oznámia druhej zmluvnej strane do 10 dní, odkedy ku zmene došlo.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že technické informácie, ktoré mu boli zverené objednávateľom, nesprístupní tretím osobám alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, než pre plnenie podmienok zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. *Obchodný zákonník* v.z.n.p. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
5. Pokiaľ sa v zmluve používa termín *poštový podnik* (v príslušnom gramatickom tvare), tak sa ním na účely zmluvy rozumie Slovenská pošta, a.s., Partizánska 9, 975 99 Banská Bystrica, pričom na základe dohody zmluvných strán môže byť poštový podnik zmenený za iný subjekt poskytujúci uvedenú službu, avšak na zmenu poskytovateľa tejto služby nemá poskytovateľ (ako zmluvný partner objednávateľa) právny nárok. Poskytovateľ berie na vedomie, že podľa § 1 ods. 13 písm. j) zákona č. 343/2015 Z.z. *o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v.z.n.p. nespadá poskytnutie služby, ktorou je poštová služba z rozsahu univerzálnej služby podľa zákona č. 324/2011 Z.z. *o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov* v.z.n.p. pod predmet úpravy daného právneho predpisu

6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť dobromyseľne vzájomným rokovaním. Ak sa nedosiahne dohoda v sporných otázkach, spor bude predložený k rozhodnutiu príslušnému všeobecnému súdu podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v.z.n.p.
7. Do plynutia lehôt počítaných na dni sa nezarátuva deň rozhodujúcej udalosti. Listiny zasielané medzi zmluvnými stranami prostredníctvom poštového podniku sa považujú za doručené aj v prípade, že sa zásielka vráti odosielateľovi s reláciou poštového podniku „Adresát neznámy“ alebo „Neprevzaté v odbernej lehote“, alebo ak ju adresát odmietol prevziať, a to dňom, keď sa zásielka vrátila odosielaajúcej zmluvnej strane (fikcia doručenia listín prepracovaných prostredníctvom poštového podniku). Elektronicky zasielané dokumenty sa považujú za doručené dňom ich odoslania.
8. Poskytovateľ berie na vedomie a akceptuje, že zmluva (vrátane jej príloh) podlieha režimu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) ako povinne zverejňovaná zmluva a nemá námietky voči zverejneniu akéhokoľvek údajov obsiahnutého v zmluve.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, účinnosť v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 2 rovnopisy zmluvy a poskytovateľ 1 rovnopis zmluvy.
10. Zmluvné strany potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, nakoľko je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle zbavenej akýchkoľvek omylov, na znak čoho ju vlastnoručne podpísali.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy:

Príloha č. 1: *Cenová ponuka*

V Piešťanoch dňa:.....

V dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Trnavská vodárenská spoločnosť, a.s.

Unifiedpost s. r. o.

.....
Ing. Vladimír Púčik
predseda predstavenstva a.s.

.....
Ing. Ivan Bošela
konateľ spoločnosti

.....
Ivan Šiška
podpredseda predstavenstva a.s.

.....