

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

(zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov)

Zmluvné strany:

Obchodné meno:

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

Sídlo:

Cukrová 14, Bratislava 811 08

v zastúpení:

PhDr. Alena Kotvanová – riaditeľka

IČO:

51 049 775

DIČ:

212 056 8032

Registrácia:

Fond vznikol 1. júla 2017 na základe zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov

d'alej len "klient"

a

Obchodné meno:

beeAccount s.r.o.

Sídlo:

Šancová 63, 831 04 Bratislava

v zastúpení:

Miriam Biroščáková

IČO:

51239311

DIČ:

2120677262

Bankové spojenie:

SK66 0900 0000 0051 3985 6543

Registrácia:

spoločnosť založená spoločenskou zmluvou zo dňa 14.11.2017 v zmysle príslušných ustanovení z. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov – obchodného zákonníka v platnom znení.

d'alej len "poskytovateľ"

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy.

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi nasledovné služby:

1. Priebežné spracovávanie účtovných dokladov klienta v sústave podvojného účtovníctva v súlade s Článkom V. tejto zmluvy.

2. Mesačné spracovávanie evidencie DPH a súhrnných hlásení podľa potreby.
3. Vypracovanie účtovnej závierky, podkladov pre daňové priznanie k dani z príjmu právnických osôb a zostavenie priznania k dani z príjmov právnických osôb.
4. Odborné konzultácie týkajúce sa ekonomického a účtovného poradenstva.
5. Zastupovanie klienta počas výkonu daňovej kontroly.
6. Spracovávanie požadovaných prehľadov a zabezpečenie komunikácie so zainteresovanými úradmi.
7. Nastavenie komunikačných procesov medzi poskytovateľom a klientom tak, aby bolo možné dodržať požiadavky zákona vo vzťahu k účtovníctvu, mzdám a personalistike.
8. Spracovávanie mzdovej agendy v dohodnutej miere.
9. Zastupovanie klienta pred úradmi a inštitúciami špecifikovanými plnou mocou
10. Spracovanie výkazov Fin 1-12, 2-04, 3-04, 4-04, 5-04.

Článok II.

ČAS PLNENIA

Poskytovateľ sa zaväzuje:

1. Prevziať od klienta účtovné doklady vždy za bežné účtovné obdobie, ktorým je kalendárny mesiac. Poskytovateľ prevzatie účtovných dokladov na požiadanie klienta písomne potvrdí.
2. Zaúčtovať účtovné doklady bežného účtovného obdobia a vrátiť ich klientovi do 30 dní od odovzdania účtovnej závierky za príslušný rok, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Presné termíny výkonu služieb poskytovateľa špecifikované v Článku I. ods. 4 budú určované na základe čiastkových dohôd medzi klientom a poskytovateľom.
4. Účtovníctvo bude podľa dohody spracovávané od 25. februára 2023.

Článok III.

MIESTO PLNENIA

1. Účtovné práce a konzultácie budú vykonávané na pracovisku poskytovateľa, prípadne podľa dohody.
2. Účtovné doklady budú preberané na pracovisku poskytovateľa, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Článok IV.

CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Zmluvné strany sa dohodli na fixnej mesačnej platbe za výkony poskytovateľ'a vo výške 1350,- EUR bez DPH. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zvýšenia objemu alebo zväčšenia rozsahu služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy budú rokovať o zodpovedajúcej úprave ceny. Úprava ceny sa uskutoční písomnou dohodou zmluvných strán. Cena zahŕňa úkony uvedené v bode I. tejto zmluvy detailne špecifikované v prílohe zmluvy. Prípadné ďalšie služby budú spoplatnené podľa cenníka individuálnych služieb. Celková cena za poskytnuté služby bude vyčíslená mesačne, k 20. dňu spracovávaného mesiaca. Cena za spracovanie účtovnej závierky za predchádzajúci kalendárny rok bude zahrnutá v hodnote fixnej mesačnej platby.
2. Zmluvné strany sa dohodli na splatnosti faktúr vystavených poskytovateľ'om za vykonané služby v lehote 14 dní.

Článok V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby v zmysle tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä poskytnutím všetkých potrebných dokladov a informácií k nim riadne a včas.
2. Poskytovateľ po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa príslušného bežného účtovného obdobia odovzdá klientovi spolu s účtovnými dokladmi nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia použitého na vedenie účtovníctva klienta:
 - účtovný denník,
 - výpis z hlavnej knihy,
 - prehľad nákladov a výnosov s vyčísleným hrubým hospodárskym výsledkom,
 - evidenciu pohľadávok a záväzkov podľa evidencie v rámci účtovníctva.
3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľ'om budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov; nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
4. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľ'ovi najneskôr do 10-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľ'ské a odberateľ'ské faktúry, výpisy z bankových účtov, doklady týkajúce sa mzdovej agendy a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva, kópie uzavretých zmlúv, evidencie prevádzky motorových vozidiel, a iné.
5. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne, daňové doklady slúžiace pre účely DPH sú doplnené o

zákonom stanovené údaje. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prejednať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.

6. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú pri výkone činnosti účtovníkov a daňových poradcov klientovi v súlade so všetkými platnými a účinnými právnymi predpismi.
7. V prípade omeškania úhrady faktúr o viac ako 45 dní po splatnosti môže poskytovateľ vypovedať zmluvu s okamžitou platnosťou.
8. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov tak, že budú poskytnuté po lehote na podanie príslušných priznaní alebo výkazov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného a/alebo dodatočného spracovania.
9. Klient je povinný zabezpečiť zasielanie bankových výpisov na základe konkrétnej dohody s poskytovateľom.

Článok VI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nezverejňovať ani iným spôsobom rozširovať dôverné obchodné informácie, s ktorými sa oboznámili zmluvné strany v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný a zároveň sa zaväzuje dodržiavať prísnu mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb pre klienta. S ohľadom na predchádzajúcu vetu poskytovateľ vyhlasuje, že si je plne vedomý skutočnosti, že všetky informácie, ktoré budú obsiahnuté v dokumentoch poskytnutých klientom, sú dôverné a nesmú byť akýmkoľvek spôsobom sprístupnené alebo vyzradené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tohto ustanovenia zmluvy aj zo strany svojich zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude túto zmluvu plniť.
3. Ustanovenie odseku 2 je poskytovateľ povinný dodržiavať aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
6. Táto zmluva môže byť písomne vypovedaná aj bez udania dôvodu ktoroukoľvek zmluvnou stranou. Výpovedná lehota je pre každú zmluvnú stranu tri mesiace, pokiaľ

sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Výpovedná lehota začne plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
8. Akékoľvek dodatky a zmeny tejto zmluvy sú platné len v písomnej forme, po ich odsúhlasení a podpísaní oboma zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
10. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, konkrétne Obchodným zákonníkom (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov).

V Bratislave, dňa 24. februára 2023

PhDr. Alena Kotvanová
Fond na podporu kultúry
národnostných menšín

Miriam Biroščáková
beeAccount s.r.o.

PRÍLOHA K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

Obsah zmluvne dohodnutého balíka služieb:

- kompletne vedenie účtovníctva
- evidencia DPH, spracovanie daňových priznaní DPH
- spracovanie daňového priznania dani z príjmu právnických osôb
- 1x ročne spracovanie predbežného daňového priznania dani z príjmu + návrh na daňovú optimalizáciu
- spracovávanie mzdovej agendy v bežnej miere (medzi 15-100 zamestnancami)
- spracovanie mesačných výkazov pre poisťovne
- 12 konzultačných hodín ročne
- zastupovanie klienta pred úradmi a inštitúciami špecifikovanými plnou mocou (podľa dohody)
- spracovanie výkazov Fin 1-12, 2-04, 3-04, 4-04, 5-04