

ZMLUVA
o spracovaní mzdovej a personálnej agendy
(ďalej v texte len „zmluva“)
uzatvorená medzi týmito zmluvnými stranami:

Názov: **Financie Ekonomy, s.r.o.**
Sídlo: 082 52 Dulová Ves, K Ihrisku č. 207/10
IČO: 51 858 223
DIČ: 21 2082 5652
IČ DPH: SK2120825652
Bankové spojenie: IBAN: SK10 0900 0000 0051 6403 6547
Banka: Slovenská sporiteľňa, a.s.
vedený registrom: Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vložka č. 36867/P
Zastúpená: Mgr. Jana Pekáriková, konateľka spoločnosti
(ďalej len „**dodávateľ**“)

a

Názov: **Obec Ličartovce**
Sídlo: 082 03 Ličartovce č. 239
zastúpená: Pavol Jurko, starosta obce
IČO: 00 327 361
DIČ: 20 2122 5591
Bankové spojenie: IBAN: SK38 5600 0000 0004 5914
Banka: Prima banka Slovensko, a.s.
(ďalej len „**odberateľ**“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, v termíne a cene za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Dodávateľ sa zaväzuje v termínoch stanovených predpismi Slovenskej republiky pre odberateľa mesačne spracúvať mzdy, podávať výkazy, prihlášky a odhlášky do poisťovne a prehľady na príslušné úrady (poisťovne, daňový úrad), vrátane ročného zúčtovania dane zamestnancov odberateľa.

Čl. II.

Odmena a platobné podmienky

1. Výška odmeny pre dodávateľa za služby uvedené v čl. I. zmluvy, je po vzájomnej dohode stanovená nasledovne:
 - spracovanie miezd za jedného zamestnanca v sume 8,00€ + príslušná sadzba DPH,
 - prihlášky / odhlášky do poisťovne za jedného zamestnanca v sume 3,00€ bez DPH + príslušná sadzba DPH,
 - ročné zúčtovanie dane za jedného zamestnanca v sume 5,00€ bez DPH + príslušná sadzba DPH.
2. Výška mesačnej odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa na základe fakturácie od dodávateľa. Faktúra je splatná do 10. dní odo dňa jej vystavenia. Súčasťou faktúry bude aj prehľadný súpis vykonaných prác za ten-ktorý kalendárny mesiac dodávateľom v prospech odberateľa.

Čl. III.

Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu do 20. dňa každého kalendárneho mesiaca za prechádzajúci mesiac.
2. Odberateľ zodpovedá z vecnú náplň a náležitosť účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.
3. Odberateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu na príslušný úrad tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.

Čl. IV.

Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný činnosti pre odberateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnôv pre vedenie účtovníctva, mzdových predpisov a ďalších súvisiacich zákonov.
2. Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie týkajúce sa mzdovej a personálnej agendy.
3. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. I. zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní.
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o odberateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení zmluvného vzťahu.

Čl. V.

Sankcie, penále a pokuty

1. V prípade penalizácie zo strany daňového úradu, sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. IV. zmluvy, uhradí vymerané penále odberateľovi dodávateľ.
2. V prípade penalizácie za zavinené nedostatky podľa čl. III. zmluvy hradí vymerané penále odberateľ.

Čl. VI.

Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú počnúc od 14.02.2023 s platnosťou odo dňa jej podpísania a s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, na webovom sídle odberateľa.
2. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu.
3. Ukončiť platnosť zmluvy možno aj dohodou oboch zmluvných strán.
4. Výpovedná lehota ak nie je dohodnuté inak, je jeden kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. V prípade akéhokoľvek vypovedania – ukončenia platnosti tejto zmluvy, je dodávateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami odberateľovi.

Čl. VII.

Zmeny a úpravy zmluvy

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

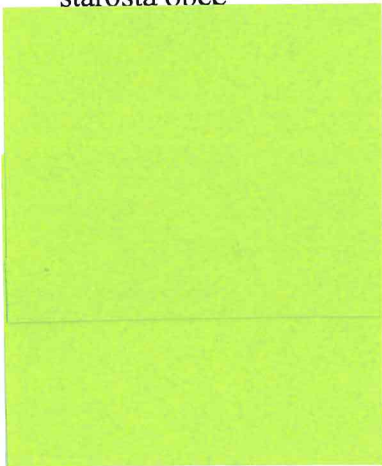
1. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, pred jej podpisom sa oboznámili s jej predmetom, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Neplatnosť niektorých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť ostatných ustanovení, pokiaľ ich možno oddeliť od ostatných ustanovení tejto zmluvy.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú stranu.

V Ličartovciach, dňa 14.02.2023

Odberateľ:

Obec Ličartovce

zast.: Pavol Jurko,
starosta obce



Dodávateľ:

Financie Ekonomy, s.r.o.

zast.: Mgr. Jana Pekáriková,
konateľ spoločnosti

