

Zmluva
o poskytovaní pracovnej zdravotnej služby č. 87/2023
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 z. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Múzeum vo Svätom Antone**

Sídlo: Svätý Anton č. 291, 969 72 Svätý Anton
v zastúpení: Ing. Štefan Engel, PhD., riaditeľ múzea
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK31 8180 0000 0070 0006 8058
IČO: 35985135
DIČ: 2021439244
IČ DPH: neplatca DPH
Zriaďovateľ: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Zriaďovacia listina: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
 číslo 1288/2018-250 zo dňa 14.03.2018
kontakt: 045/6913932, info@msa.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **DNPP s.r.o.**

sídlo: Piešť I./179, 962 12 Detva
bankové spojenie: Fio banka, a.s.
IBAN: SK39 8330 0000 0024 0245 9016
IČO: 55171010
DIČ: 2121890210
IČ DPH: neplatca DPH
kontakt: Tel: 0908 597 983
 e-mail: ligenzova.dnpp@gmail.com
registrácia: OR OS BB, odd. Sro, vl. č. 45488/S

(ďalej len „poskytovateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

sa vzájomne dohodli na uzatvorení zmluvy o poskytovaní služieb v nasledovnom znení:

MÚZEUM VO SV. ANTONE	
Dátum: 14.02.2023	
Podacie číslo:	Číslo spisu:
Prílohy/listy:	Vybavuje:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať v súlade s podmienkami tejto zmluvy objednávateľovi činnosti pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do prvej kategórie alebo druhej kategórie podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“*) za podmienok dohodnutých v zmluve v nasledovnom rozsahu:
 - a) posudzovanie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia a na základe tohto posúdenia vypracovanie pre zamestnávateľa posudku o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika; ak sa posudzuje zdravotné riziko podľa § 30 ods. 1 písm. c) zák. č. 355/2007 Z. z. a nezistí sa zmena pracovných podmienok, ktorá by mohla mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika, vypracuje sa pre zamestnávateľa písomný záznam o posúdení rizika,
 - b) návrhy opatrení na zníženie alebo odstránenie zdravotného rizika a upozornenia na práce so zvýšenou mierou zdravotného rizika
 - c) poskytovanie zamestnávateľovi a zamestnancom poradenstvo zamerané na:
 - c1) plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsob výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - c2) ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - c3) ochranu pred chorobami z povolania a ochoreniami súvisiacimi s prácou,
 - d) účasť na:
 - d1) zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia,
 - e) spolupráca so zamestnávateľom pri poskytovaní informácií zamestnancom, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómie,
 - f) vzdelávanie/organizovanie vzdelávania vybraných zamestnancov objednávateľa na poskytovanie prvej pomoci.
 - g) vypracovanie prevádzkového poriadku z hľadiska ochrany a podpory zdravia zamestnancov pri práci, ak tak ustanovujú osobitné predpisy, výkon kontrolnej činnosti mimo dohodnutých periodicít, poradenská služba a konzultácie v oblasti bezpečnosti práce na základe osobitnej požiadavky u objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v rozsahu podľa bodu 1 tejto zmluvy osobne.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, riadne a včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov.
4. Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou zaplatiť poskytovateľovi za služby poskytnuté v zmysle tejto zmluvy dohodnutú odmenu podľa čl. III. zmluvy.
5. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že z akýchkoľvek dôvodov stratí spôsobilosť na ich výkon, bezodkladne oznámi túto skutočnosť objednávateľovi. Deň straty spôsobilosti sa považuje za deň ukončenia zmluvy, pričom zmluvné strany sú povinné si vzájomne vysporiadať záväzky, ktoré im do tohto dňa vznikli.

II.

Miesto a spôsob plnenia zmluvy

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú pracoviská objednávateľa:

Múzeum vo Svätom Antone, Svätý Anton č. 291, 969 72 Svätý Anton: 23 zamestnancov
2. Činnosti pracovnej zdravotnej služby uvedené v článku I. bod 1 písm. a) až e) tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v stanovených časových intervaloch podľa tejto zmluvy pri súčinnosti objednávateľa.
3. Činnosti pracovnej zdravotnej služby uvedené v článku I. bod 1 písm. f) a g) tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať pri súčinnosti objednávateľa na základe osobitnej objednávky podľa bodu 4 tohto článku.
4. Písomnú objednávku je objednávateľ povinný doručiť poskytovateľovi v elektronickej forme na adresu ligenzova.dnpp@gmail.com a to najneskôr 10 pracovných dní pred požadovaným termínom plnenia, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
5. Objednávateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť poskytovateľovi na základe jeho dožiadania a to najmä predložiť všetky potrebné informácie, podklady a inú dokumentáciu, ktoré sú nevyhnutne potrebné na splnenie predmetu zmluvy. Objednávateľ zároveň berie na vedomie, že poskytovateľ začne plnenie až po poskytnutí všetkých potrebných podkladov nevyhnutných na plnenie. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi rozsah požadovaných podkladov a informácií ešte pred začatím plnenia predmetu zmluvy.
6. Vykonanie a prevzatie plnenia podľa zmluvy je objednávateľ povinný písomne potvrdiť poskytovateľovi.

III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za činnosti pracovnej zdravotnej služby poskytované podľa čl. I. bod 1 písm. a) až e) zmluvy je vo výške **280 Eur, slovom dvestoosemdesiat Eur za 24 mesiacov**. Dodávateľ nie je platca DPH. V uvedenej cene sú zahrnuté všetky cestovné a režijné náklady.
2. Ceny za služby uvedené v čl. I bod 1 písm. f) a g) zmluvy budú dohodnuté zmluvnými stranami osobitne pred každým jednotlivým poskytovaním služieb.
3. Objednávateľ uhradí cenu za poskytnuté služby podľa tejto zmluvy na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
4. Podkladom pre úhradu plnenia zmluvy podľa bodu 1 Článku III. bude faktúra vystavená 1x za 24 mesiacov a to vždy **do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po období**, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy.
5. Podkladom pre úhradu plnenia zmluvy podľa bodu 2 Článku III. bude faktúra vystavená poskytovateľom vždy do 15. dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu zmluvy.
6. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia objednávatel'ovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť vystavenú faktúru v stanovenej lehote, ak poskytovateľ ku dátumu tejto lehoty riadne splnil všetky záväzky podľa zmluvy.
7. Objednávateľ má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi, ak táto neobsahuje náležitosti daňového dokladu alebo porušuje podstatné zmluvné povinnosti. Objednávateľ je povinný takúto faktúru zaslať do troch pracovných dní poskytovateľovi, ktorý faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú. Pri takto opravenej alebo novej faktúre plyní nová lehota jej splatnosti a to dňom jej doručenia objednávatel'ovi.
8. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry za riadne poskytnuté služby, je poskytovateľ oprávnený uplatňovať si voči objednávatel'ovi nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.
9. V prípade, že objednávatel' neuhradí splatnú faktúru ani po dodatočnej výzve poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy a domáhať sa náhrady škody, ktorá mu tým vznikla.

IV.

Doba trvania zmluvy a skončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú počnúc dňom podpisu zmluvy.

2. Túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán a to aj bez udania dôvodu a odstúpením od zmluvy v prípade porušenia zmluvných podmienok. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch:
 - nedodržania termínu, časového intervalu a obsahu plnenia zmluvy
 - porušenia doby splatnosti vystavených faktúr
 - odmietnutia alebo nevykonania dohodnutej súčinnosti objednávateľa na písomnú výzvu poskytovateľa
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že poskytovateľ poruší niektorú z dohodnutých podmienok zmluvy a stav neodstráni ani do 30 kalendárnych dní po doručenej písomnej výzve objednávateľa.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
6. Objednávateľ môže zmluvu vypovedať v prípade, ak poskytovateľ nerealizuje predmet zmluvy za podmienok dohodnutých v zmluve ani po písomnej výzve doručenej poskytovateľovi alebo inak porušuje podstatné ustanovenia zmluvy a základné povinnosti stanovené v zmluve.
7. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať zmluvu v prípade, že objednávateľ porušuje podstatné ustanovenia zmluvy a základné povinnosti stanovené v zmluve.
8. Počas trvania výpovednej lehoty sú si zmluvné strany povinné splniť navzájom všetky záväzky, ktoré im do dňa podania výpovede vznikli z titulu zmluvy.
9. V prípade, že sa zmluva skončí písomnou dohodou, zmluvné strany sa zaväzujú, že do dňa skončenia zmluvy si navzájom vysporiadajú všetky záväzky vzniknuté z titulu zmluvy.
10. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody.

V.

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Pri plnení predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje rešpektovať pokyny objednávateľa. Zároveň je však povinný písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik prípadnej škody, inak za takto vzniknutú škodu zodpovedá. Od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas, a nie je to v rozpore so zmluvou ani ostatnými právnymi predpismi; to neplatí v prípade, ak takýto postup objednávateľ zakazuje. Ak objednávateľ po písomnom upozornení poskytovateľa na nevhodnosť jeho pokynov,

ktoré by mohli mať za následok vznik škody, tieto pokyny nezmení, poskytovateľ za takto vzniknutú škodu nezodpovedá. V prípade, že objednávateľ bude trvať na postupe, ktorý nie je v súlade s platnými právnymi predpismi, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy, v prípade, že objednávateľ na svojom nároku trvá aj po upozornení poskytovateľa, že sa jedná o postup v rozpore s právnymi predpismi.

2. Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od objednávateľa alebo od tretích osôb a najneskôr po ukončení tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie objednávateľa, je povinný ich objednávateľovi odovzdať.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi potrebnú súčinnosť pri riešení zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom spolupracovať na ich odstránení.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na plnenie zmluvy a to najmä: predloží mu zoznam objektov, prevádzok, pracovísk a zamestnancov, ktorých sa plnenie zmluvy týka, bezodkladne oznámi poskytovateľovi akékoľvek zmeny týkajúce sa organizácie, oboznámi poskytovateľa so svojimi priestormi a činnosťou a odovzdá mu veci a informácie, ktoré sú potrebné na riadne plnenie zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný za účelom plnenia predmetu zmluvy umožniť poskytovateľovi vstup do priestorov a objektov spoločnosti, v ktorej sa plnenie zmluvy uskutočňuje a zároveň mu odovzdať požadovanú dokumentáciu. Objednávateľ je ďalej povinný zabezpečiť príslušné podmienky na vykonávanie predmetu zmluvy poskytovateľom.
6. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej a poskytovateľom vypracovanej dokumentácie a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov poskytovateľa.
7. V prípade nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou poskytovateľa, je objednávateľ povinný zabezpečiť odstránenie nedostatkov podľa pokynov poskytovateľa. V prípade, že nedôjde k odstráneniu nedostatkov zo strany objednávateľa, ktorých odstránenie patrí do jeho výlučnej kompetencie, hoci bol objednávateľ na tieto nedostatky náležite upozornený poskytovateľom, poskytovateľ za takto neodstránené nedostatky nezodpovedá.
8. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkoľvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu atď.), ktorú objednávateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk, a ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmluvné strany bezodkladne po doručení takéhoto oznámenia dohodnú ďalší postup o splnení záväzkov poskytovateľa vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa zmena týka.
9. Objednávateľ je ďalej povinný ihneď oznámiť poskytovateľovi kontrolu zo strany štátnych orgánov vykonávajúcich odborný dozor (Úrad verejného zdravotníctva, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Inšpektorát práce a pod.)
10. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti ako aj zanedbaním jeho povinností.

11. Objednávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené poskytovateľovi, ku ktorým dôjde v dôsledku porušenia povinností ustanovených v tejto zmluve.

VI.

Ochrana osobných údajov a mlčanlivosť

1. V súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení týmto objednávateľ udeľuje poskytovateľovi súhlas na spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré získa alebo získal za účelom plnenia predmetu zmluvy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený takéto osobné údaje zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať ich, meniť, prehliadať ako aj vykonávať ďalšie potrebné operácie s nimi, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje údaje získané podľa bodu 1 tohto článku bezpečne uchovávať v elektronickej ako aj papierovej forme s obmedzeným prístupom tretích osôb. Zároveň je povinný tieto osobné údaje chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou alebo rozširovaním. Osobné údaje takto získané je oprávnený poskytovať tretím osobám len s písomným súhlasom objednávateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený nakladať s osobnými údajmi v zmysle tohto článku len po dobu trvania tejto zmluvy. Po skončení zmluvy je poskytovateľ povinný zlikvidovať akékoľvek osobné údaje v elektronickej ako aj papierovej forme, ako aj ich kópie zhotovené akýmkoľvek spôsobom a uchované na akomkoľvek druhu záznamového média. To neplatí pre údaje, ktoré je poskytovateľ v súvislosti s výkonom svojej činnosti povinný uchovávať po určitú dobu aj po skončení zmluvy. O tejto skutočnosti ako aj lehote je povinný oboznámiť objednávateľa. Po uplynutí takejto lehoty, je poskytovateľ povinný získané údaje znehodnotiť.
4. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej činnosti a to aj po skončení zmluvy. Zároveň sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi, a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.

VII.

Osobitné protikorupčné podmienky

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytovanie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
- a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
 - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich, ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatí za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijíť od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie alebo prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietat akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia podľa §47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ostatnými príslušnými právnymi predpismi.
- 4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch s platnosťou originálu, pričom obidve zmluvné strany obdržia po jednom vyhotovení zmluvy.
- 5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, že ju uzavreli slobodne, určite, zrozumiteľne a vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Detve, dňa 14.02.2023
DNPP s.r.o.

Vo Svätom Antone, dňa 14.02.2023
