

## Servisná zmluva na poskytovanie služieb údržby a rozvoja existujúceho systému pre podporu elektronickej správy registratúry

uzatvorená medzi zmluvnými stranami v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „Zmluva“)

### I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1 Objednávateľ:** **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s.**  
Mlynské Nivy 59/A,  
824 84 Bratislava 26  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B  
IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH: SK 2020261342  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava  
IBAN: SK30 1100 0000 0026 2019 1900  
BIC (SWIFT): TATRSKBX  
Menom spoločnosti koná: Ing. Peter Dohun, generálny riaditeľ,  
Juraj Saktor, vrchný riaditeľ úseku ICT  
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:  
zmluvných: Ing. Richard Rečlo, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky  
a správy ICT  
JUDr. Marián Halák, výkonný riaditeľ sekcie právnych služieb  
a registratúry  
technických: Ing. Peter Kušnír, vedúci odboru riadenia a správy ICT  
infraštruktúry  
Mgr. Livia Kovács, vedúca odboru registratúry  
(ďalej len „Objednávateľ“, alebo „SEPS“)
- 1.2 Poskytovateľ:** **ASSECO Central Europe, a.s.,**  
Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava- mestská časť Ružinov  
Zápis v obch. reg.: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2024/B  
IČO: 35 760 419  
DIČ: 2020254159  
IČ DPH: SK7020000691  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava  
IBAN: IBAN: SK49 0900 0000 0001 7152 4706  
BIC (SWIFT): GIBASKBX  
Menom spoločnosti koná: Ing. Michal Navrátil, prokurista  
Osoby oprávnené rokovať vo veciach:  
zmluvných: Juraj Dodok  
technických: Igor Mrvenička  
(ďalej len „Poskytovateľ“)  
(Objednávateľ a Poskytovateľ sú ďalej spoločne označovaní ako „zmluvné strany“ alebo „strany“.)

## II. PREAMBULA

- 2.1 Podkladom pre uzavretie Zmluvy je výberové konanie a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 10.2.02023.

## III. VYSVETLENIE POJMOV

- 3.1 Služba **Hotline** predstavuje riadenie poskytovaných servisných služieb a činností Servicedesku Objednávateľa. Ďalej znamená poskytovanie prvoúrovňovej podpory Objednávateľovi pri využívaní systému automatizovanej správy registratúry, t.j. poskytovanie doplňujúcich informácií, potrebných pri práci s počítačovým programom Fabasoft. Projektová podpora zabezpečuje koordináciu všetkých projektových procesov týkajúcich sa riešenia incidentov požiadaviek na zmenu, eskalácii, reportovania a štatistických hlásení medzi Objednávateľom a Poskytovateľom.
- 3.2 Službou **Požiadavka na zmenu** sa rozumejú služby Poskytovateľa vedúce k ďalšiemu rozvoju, úpravám a integrácii systému automatizovanej správy registratúry, na základe požiadavky Objednávateľa, prípadne na základe odporúčenia Poskytovateľa a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Požiadavka na zmenu (PZ)/ Správa zmien znamená, že funkčnosť systému nie je degradovaná. Ide o zmenu existujúceho systému s cieľom zmeniť jeho funkčnosť, zmenu existujúceho systému s cieľom pridať novú funkčnosť alebo o zmenu existujúceho systému s cieľom aktualizovať jeho riadiace parametre.
- 3.3 Službou **Servisný zásah** sa rozumie záväzok Poskytovateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémoch systému automatizovanej správy registratúry v stanovenom čase.
- 3.4 Službou **Držanie pohotovosti** sa rozumie pripravenosť Poskytovateľa poskytnúť riešenie pri prípadných výskytoch kritických a nekritických problémoch IS Fabasoft v stanovenom čase.
- 3.5 Službu **Profylaktika aplikačnej vrstvy**. Táto služba predstavuje činnosti správy a údržby systému automatizovanej správy registratúry. Tieto činnosti sa vykonávajú pravidelne počas pracovnej doby, v mieste inštalácie systému s cieľom preventívne identifikovať možné problémy. Ide zväčša o monitorovanie a kontrolovanie definovaných parametrov na základe vopred definovaného profylaktického plánu. Vykonané služby kontroly sa zapisujú do pracovného výkazu, Poskytovateľ je povinný vykonať službu vo vopred dohodnutom termíne.
- 3.6 Služba **Ročná aktualizácia** znamená dodávanie najnovších verzií už zakúpeného základného softvéru platformy použitej v IS ASR.
- 3.7 **Rozvoj systému automatizovanej správy registratúry na platforme Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa** môže byť využívaný počas trvania zmluvy na základe objednávok vystavených Objednávateľom na konfiguráciu a sprístupnenie potrebných odborných modulov súvisiacich s rozvojom IS Fabasoft a s odbornou činnosťou Objednávateľa. Jednotkové ceny jednotlivých služieb sú uvedené v Prílohe č.1.
- 3.8 Skratka **ASR** označuje pojem Automatizovaná správa registratúry.
- 3.9 **Automatizovaná správa registratúry** je systém, ktorý umožňuje komplexný prehľad o procesoch vo fáze vybavovania dokumentov (od zaevidovania dokumentov v organizácii až po ich vyradenie) s rešpektovaním aktuálne platnej legislatívy.
- 3.10 Skratka **IS** označuje pojem Informačný systém.
- 3.11 **Informačný systém** je systém na zber, udržiavanie, spracovanie a poskytovanie informácií; pre účely tejto zmluvy ide o súhrnný názov pre informačný systém automatizovanej správy registratúry a dokument manažment systému.

- 3.12 Dokument manažment systém** predstavuje systém umožňujúci konzistentnú, efektívnu a bezpečnú prácu s elektronickými dokumentmi v súlade s legislatívnymi požiadavkami počas celého životného cyklu.
- 3.13 Doba odozvy** je doba, do ktorej pracovník Poskytovateľa bezodkladne kontaktuje (emailom, pokiaľ nie je uvedené inak) kontaktnú osobu zo strany Objednávateľa a informuje ju o začatí riešenia servisnej požiadavky.
- 3.14 Prvotná odozva** je doba medzi postúpením požiadavky Objednávateľom Poskytovateľovi a prvotnou informáciou Poskytovateľa o krokoch, ktoré boli (budú) zrealizované a predpokladanom cieľovom čase na vyriešenie požiadavky.
- 3.15 Čas na zabezpečenie náhradného riešenia** znamená, že bolo uplatnené riešenie do systému (služba/prevádzka bola čiastočne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa do okamihu, keď Poskytovateľ vykoná náhradné riešenie problému.
- 3.16 Zabezpečenie náhradného riešenia** znamená dosiahnutie dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu bez podstatného vplyvu na zvýšené personálne alebo časové nároky na strane Objednávateľa.
- 3.17 Doba trvalého vyriešenia** znamená najneskorší čas, dokedy Poskytovateľ musí vyriešiť Objednávateľov incident/problém, t.j. znamená čas, kedy bolo uplatnené trvalé riešenie do systému (služba/prevádzka bola plne obnovená), pričom čas je počítaný iba v rámci daného časového pokrytia od okamihu nahlásenia incidentu/problému kontaktnou osobou zo strany Objednávateľa do okamihu, keď Poskytovateľ poskytne trvalé riešenie incidentu/problému.
- 3.18 Incident/problém s prioritou "Kritická"** je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti informačného systému a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u Objednávateľa nepoužiteľný, je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na užívateľov, prestal pracovať, pričom Objednávateľ je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na základné činnosti Objednávateľa. Funkčnosť IS nie je možné využívať náhradným spôsobom.
- 3.19 Incident/problém s prioritou "Normálna"** znamená, že funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov, informačný systém prestal z časti pracovať, pričom Objednávateľ je závislý na plnej funkčnosti IS s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť Objednávateľa, funkčnosť informačného systému nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je komplikované užívať, alebo nie je možné plne užívať, alebo je ju možné užívať náhradným spôsobom.
- 3.20 Incident/problém s prioritou "Nízka"** znamená, že funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na užívateľov. Objednávateľ nie je závislý na plnej funkčnosti IS, funkčnosť informačného systému je možné nahradiť iným spôsobom. Alebo funkčnosť je degradovaná bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť vzhľadom na definovaný problém je možné užívať náhradným spôsobom.
- 3.21 Bežná prevádzka** predstavuje prevádzku v bežný pracovný deň v čase od 07:30 do 15:30 s výnimkou štátom uznaných sviatkov a víkendov.
- 3.22 Jeden človekoden** znamená 8 pracovných hodín.
- 3.23 Jedna človekohodina** je základná časová jednotka pre vykazovanie prácnosti, vyjadruje prácnosť realizovanú jedným človekom v rozsahu jednej hodiny.

3.24 Služby uvedené v bode 4.1.1 až 4.1.4 môžu využívať len oprávnené osoby Objednávateľa uvedené v bode 1.1. Zmluvy a osoby oprávnené na základe zoznamu, ktorý bude potvrdený medzi oboma stranami. V prípade, že dôjde k zmene oprávnených osôb, Objednávateľ je povinný nahlásiť túto zmenu písomne/e-mailom na adresu faba.seps.sd@asseco-ce.com Poskytovateľovi v lehote 3 kalendárnych dní.

#### IV. PREDMET ZMLUVY

4.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa vykonávať a zabezpečovať pre Objednávateľa služby/plnenia spojené s údržbou a rozvojom informačného systému elektronickej registratúry na platforme Fabasoft (ďalej len Služby“). V rámci plnenia tejto Zmluvy budú Poskytovateľom poskytované Služby v tomto rozsahu:

4.1.1 Hotline a projektová podpora;

4.1.2 Servisný zásah;

4.1.3 Profylaktika aplikačnej vrstvy;

4.1.4 Aktualizácia softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR;

4.1.5 Rozvoj automatizovanej správy registratúry systému Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa.

4.2 Služby podľa bodu 4.1.1 až 4.1.3 poskytuje Poskytovateľ mesačne (mesačný paušál) odo dňa účinnosti Zmluvy po celú dobu jej platnosti. V prípade, ak by sa stala Zmluva účinnou alebo došlo ku skončeniu Zmluvy v priebehu kalendárneho mesiaca, cena za paušál sa vypočíta ako alikvotná časť poskytnutých služieb pripadajúca na pracovné dni (od dňa účinnosti, resp. do dňa ukončenia Zmluvy).

4.3 Služby podľa bodu 4.1.4 budú realizované jednorazovou platbou.

4.4 Služby podľa požiadaviek Objednávateľa v súlade s bodom 4.1.5 Zmluvy poskytuje Poskytovateľ na základe objednávky vystavenej Objednávateľom; tieto Služby sú riadne prebraté preberacími protokolmi ku dňu dodania služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje Služby podľa tohto ustanovenia Zmluvy poskytovať Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v príslušnej objednávke a za podmienok dohodnutých v Zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za tieto Služby dohodnutú cenu. Objedávka bude obsahovať najmä predmet plnenia, čas poskytnutia Služby/plnenia, meno, podpis oprávnenej osoby Objednávateľa, dátum vystavenia objednávky.

#### V. ROZSAH SLUŽIEB A PODMIENKY ICH POSKYTOVANIA

5.1 Poskytovateľ zabezpečí:

5.1.1 tím prvoúrovňovej podpory Hotline a projektovú podporu pre garantov projektu,

5.1.2 príjem všetkých otázok, požiadaviek a chýb od Objednávateľa resp. jeho oprávnených osôb,

5.1.3 evidenciu prijatých otázok, požiadaviek a chýb,

5.1.4 identifikáciu a riešenie prijatých otázok, požiadaviek a chýb v rámci získaných poznatkov zo školení,

5.1.5 sa zaväzuje Služby podľa tejto Zmluvy poskytovať počas pracovných dní okrem štátnych sviatkov a štátom uznaných dní pracovného pokoja v časoch od 07:30 hod. do 15:30 hod. Uvedená povinnosť Poskytovateľa sa vzťahuje na všetky Služby poskytované v zmysle tejto Zmluvy.

5.2 Hotline a projektová podpora (bod 4.1.1 Zmluvy)

<b>Rozsah činností</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- riadenie a poskytovanie servisných služieb a činností</li><li>- vedenie evidencie nahlásených incidentov,</li><li>- reportovanie zamerané na spracovávanie požadovaných reportov a operatívnych informácií o ich riešení,</li><li>- prevádzka hotline strediska,</li></ul>
------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zber a evidencia incidentov,</li> <li>- identifikácia problému, ktorý vznikol nekorektným zásahom Objednávateľa alebo Poskytovateľa, jeho analýza a samotné riešenie,</li> <li>- poskytovanie konzultácií o incidentoch,</li> <li>- poskytovanie mailového hotline vyškolením zamestnancom Objednávateľa,</li> <li>- projektové riadenie poskytovaných činností,</li> <li>- riešenie eskalácií,</li> <li>- poskytovanie reportovania a štatistických hlásení.</li> </ul>
--	---

### 5.3 Servisný zásah (bod 4.1.2 Zmluvy )

<b>Rozsah činností</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poskytovateľ poskytne riešenie v prípade kritických/ normálnych/ nízkych incidentov v stanovenom čase,</li> <li>- o výsledku servisného zásahu bude Poskytovateľ informovať Objednávateľa bezodkladne,</li> <li>- Objednávateľ je povinný incidenty/ problémy nahlasovať písomne prostredníctvom ServiceDesku na adrese resp. na e-mailovú adresu</li> <li>- lehota na začatie riešenia problému vzniknutého v pracovných dňoch v čase od 7:30 do 15:30 hod. začína plynúť okamihom jej nahlásenia do ServiceDesku, prípadne na e-mailovú adresu</li> <li>- lehota na začatie riešenia problému vzniknutého mimo pracovných dní alebo v čase po 15:30 hod. začína plynúť od 07:30 hod. nasledujúceho pracovného dňa,</li> <li>- kategorizácia incidentu na kritický, normálny, nízky je v kompetencii Objednávateľa. Výhradne Objednávateľ má právo kategóriu incidentu preklasifikovať.</li> <li>- služba bude dodávaná počas celej platnosti tejto Zmluvy,</li> <li>- aby nedošlo k pochybnostiam, čiastočným vyriešením problému sa rozumie aj zníženie úrovne problému, t. j. z kritického na normálny/nízky, toto však nezavaruje Poskytovateľa povinnosti úplne odstrániť problém v lehote určenej podľa zníženej úrovne problému,</li> <li>- V prípade zlyhania vzdialeného prístupu pri riešení incidentov, čas na zabezpečenie náhradného riešenia a doba trvalého vyriešenia incidentu sa začína počítať až od času pridelenia fyzických prístupov pre konzultantov Poskytovateľa do IS Objednávateľa v sídle Objednávateľa. Zároveň sa Poskytovateľ zaväzuje pristupovať k riešeniu incidentov bezodkladne.</li> </ul>
<b>Rozsah</b>	Mesačný paušál

### 5.4 Kategórie priority incidentov/problémov

Kategória priority	Služba / Aktivita	Reakčná doba
<b>Kritická</b>	Doba odozvy	2 hod
	Prvotná odozva	5 hod

	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	8 hod
	Doba trvalého vyriešenia	40 hod
<b>Normálna</b>	Doba odozvy	2 hod
	Prvotná odozva	8 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	42 hod
	Doba trvalého vyriešenia	82 hod
<b>Nízka</b>	Doba odozvy	4 hod
	Prvotná odozva	32 hod
	Čas na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod
	Doba trvalého vyriešenia	162 hod

### 5.5 Nahlasovanie požiadaviek/ incidentov:

Nahlasovanie požiadaviek/incidentov prebieha písomne prostredníctvom ServiceDesku Objednávateľa alebo na e-mailovú adresu

Objednávateľ môže incidenty nahlasovať nepretržite 365 dní v roku 24 hodín denne. Lehota na Dobu odozvy na incident začína plynúť v pracovných dňoch od 7:30 do 15:30 hod. Lehota na vyriešenie incidentu sa počíta iba v rámci pracovných hodín.

Nahlasovaný incident musí obsahovať tieto podrobné informácie zabezpečujúce jeho jednoznačnú identifikáciu:

- podrobný popis (základný popis problému),
- printscreen obrazovky alebo identifikácia dotknutého objektu (číslo záznamu alebo spisu),
- typ prostredia (prevádzkové, testovacie),
- identifikáciu používateľa, u ktorého sa daná chyba prejavila.

### 5.6 Správa incidentov a problémov obsahuje:

#### 5.6.1 Klasifikácia, ktorej výstupom je:

- 5.6.1.1 odsúhlasenie klasifikácie Služby,
- 5.6.1.2 návrh na preklasifikovanie Služby,
- 5.6.1.3 odsúhlasenie kategórie priority,
- 5.6.1.4 návrh na preklasifikovanie kategórie priority.

#### 5.6.2 Analýza - preskúmanie a diagnostika vzdialeným prístupom, prípadne fyzicky v sídle Objednávateľa, ktorého výstupom je:

- 5.6.2.1 hĺbková analýza incidentu/problému,
- 5.6.2.2 návrh náhradného riešenia s analýzou dopadov,
- 5.6.2.3 kvalifikovaný odhad termínu jeho nasadenia, alebo,
- 5.6.2.4 návrh konečného riešenia (kvalifikovaný odhad termínu konečného vyriešenia),
- 5.6.2.5 potreba zásahu - prístupu Poskytovateľa do IS,
- 5.6.2.6 rozsah požadovanej súčinnosti Objednávateľa.

#### 5.6.3 Vyriešenie resp. dočasná obnova prevádzky IS, ktorého výstupom je

- 5.6.3.1 vyriešenie, resp. náhradné riešenie,
- 5.6.3.2 obnova, resp. dočasná obnova prevádzky, funkčný test.

#### 5.6.4 Uzavretie, ktorého výstupom je:

- 5.6.4.1 akceptácia Objednávateľa,
- 5.6.4.2 zápis o ukončení podpísaný kontaktnou osobou Objednávateľa,
- 5.6.4.3 zápis o ukončení v call centre Poskytovateľa.

#### Súčinnosť Objednávateľa

Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi aj inú, na účely plnenia tejto Zmluvy potrebnú a Poskytovateľom primerane a účelne požadovanú súčinnosť:

- a) backup (záloha), restore & recovery (obnova) časti alebo celej databázy,
- b) management dátového úložiska databázy,
- c) riešenie problémov infraštruktúry IS v priestoroch dátových centier Objednávateľa a zabezpečenie súčinnosti tretích strán,
- d) prevádzku HW,
- e) prevádzku a inštaláciu aktualizácií a patchov štandardného systémového software, SQL DB,
- f) prevádzku sieťovej infraštruktúry.

**5.6.5** Poskytovateľ musí vykonať činnosti Klasifikácia a Analýza - preskúmanie a diagnostika prostredníctvom svojho Hotline a výstupy poskytnúť Objednávateľovi v dohodnutom čase Doby odozvy.

**5.6.6** V prípade, že nahlásený Incident má za následok znemožnenie prevádzky IS (priorita KRITICKÁ), je Poskytovateľ povinný po vzájomnej dohode s oprávnenými osobami Objednávateľa, súbežne s riešením Incidentu, zabezpečiť náhradné riešenie tak, aby neboli narušené činnosti Objednávateľa.

**5.6.7** V prípade, že pri akceptácii konečného vyriešenia Incidentu dôjde Objednávateľom k zisteniu nových chýb, ktoré majú dopad na štandardnú prevádzku IS, budú pre tieto chyby Objednávateľom založené nové incidenty.

**5.6.8** Novovzniknuté Incidenty budú klasifikované podľa štandardných kritérií a lehoty na ich vyriešenie sa riadia podľa klasifikácie ich priority.

**5.6.9** Čas od poskytnutia riešenia – vyriešenia Incidentu/Problému Poskytovateľom do Akceptovania/ Neakceptovania, resp. nahlásenia incidentov, alebo súvisiacich nových Incidentov Objednávateľom sa do času riešenia Incidentu/Problému Poskytovateľom nezapočítava. V prípade neakceptovania riešenia Incidentu/Problému Objednávateľom, bude Poskytovateľovi pokračovať plynutie času na riešenie Incidentu/Problému až do okamihu akceptovania vyriešenia Incidentu/Problému Objednávateľom.

**5.6.10** V prípade nutnosti zabezpečenia súčinnosti iného partnera alebo zamestnanca na strane Objednávateľa pre potreby vyriešenia incidentu, ktorá bude Poskytovateľom v ServiceDesku zaznamenaná a bude o nej Objednávateľ informovaný, čas na zabezpečenie náhradného riešenia a /alebo doba trvalého vyriešenia začína plynúť od poskytnutia súčinnosti v zmysle tohto bodu Zmluvy.

#### 5.7 Profylaktika aplikačnej vrstvy (4.1.3 Zmluvy)

<b>Rozsah činností</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- pravidelná kontrola funkčnosti aplikácie, softvérového vybavenia,</li><li>- pravidelná kontrola nastavenia systému podľa posledne odsúhlaseného stavu IS, kontrola synchronizácie služieb</li></ul>
------------------------	---

	<p>v prípade clustrovaných služieb, - kontrola správnosti smerovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravidelná kontrola parametrov systému definovaných v akceptačných a výkonnostných testoch,</li> <li>- logovanie činností za účelom optimálnej prevádzky a vyhodnocovania incidentov,</li> <li>- kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov,</li> <li>- kontrola prostredia, v ktorom IS beží,</li> <li>- udržiavanie repozitára zdrojov kódov,</li> <li>- udržiavanie dokumentácie v aktuálnosti – inštalačnej, prevádzkovej, administrátorskej a užívateľskej,</li> <li>- realizácia prevádzkových zásahov (správa systému),</li> <li>- predkladanie Pracovného výkazu o vykonaných službách (príloha č.2),</li> <li>- podpora a aktualizácia konfigurácie systému,</li> <li>- preverenie dopadov pred a po inštalovaní systémových aktualizácii (updates, politiky) na testovacom prostredí a po inštalácii na produkčnom prostredí ASR,</li> <li>- monitorovanie aplikácie.</li> </ul>
<b>Rozsah</b>	Mesačný paušál

### 5.7.1 Podpora pri plánovaných odstávkach IS

- a) Všetky činnosti budú vykonávané na dennej báze, pokiaľ sa nedohodne inak. Poskytovateľ môže činnosti vykonávať iba v mieste inštalácie systému a/alebo na diaľku a môže použiť aj automatické nástroje na monitorovanie a sledovanie parametrov tejto Služby.
- b) V prípade potreby odstávky prevádzky IS pre vykonanie Profylaktiky aplikačnej vrstvy, bude Profylaktika vykonaná v čase, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ vzájomne dohodnú. Technologické odstávky budú plánované v čase, na ktorom sa Objednávateľ a Poskytovateľ vzájomne dohodnú.
- c) V prípade plánovanej technologickej odstávky bude Profylaktika vykonaná v dohodnutom rozsahu vyžiadanom Objednávateľom.
- d) Záznamy o vykonaných činnostiach tejto Služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom Služby reporting /hodnotenie.

### 5.7.2 Eskalačný proces

V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na:

- a) činnostiach zmenového procesu alebo
- b) na rovnakej klasifikácii Služby, resp. rovnakej kategorizácii priority, eskalujú to na oprávnené osoby rokovať vo veciach zmluvných oboch zmluvných strán.

## 5.8 Ročná aktualizácia a rozšírenie softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR (bod 4.1.4 Zmluvy)

<p><b>Aktualizácie softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR (licenčný maintenance)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizácie sú výlučne počítačové programy, ktoré sú distribuované Poskytovateľom;</li> <li>- najnovšia verzia znamená najnovšiu verziu toho istého programového produktu v rozsahu zakúpených licencií, ktorá zahŕňa súhrnnú podporu softvérových produktov tretích strán (operačné systémy, databázy, internetové</li> </ul>
--	--



	<p>prehliadače, kancelárske balíky) s aktuálnymi technológiami a platformami a optimalizuje využitie zdrojov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ročná aktualizácia pozostáva zo zaslania, resp. sprístupnenia programov zákazníčkovi na dohodnutom nosiči dát s návodom na inštaláciu a popisom vecných a technických zmien;</li> <li>- výkon inštalácie najnovšej verzie počítačového programu a jeho nasadenia v jednotlivých prostrediach zákazníka, a taktiež prípadných nevyhnutných úprav aplikácie z dôvodu nasadenia najnovšej verzie sú zahrnuté v cene Ročnej aktualizácie softvérových licencií. Táto inštalácia bude vykonaná iba po dohode zmluvných strán.</li> </ul>
--	--

## 5.9 Rozvoj ASR systému Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa (bod 4.1.5 Zmluvy)

<p><b>Rozvoj systému na platforme Fabasoft</b></p>	<p>pod rozvojom ASR na platforme Fabasoft sa rozumejú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analytické a komplexné programátorské Služby pre rozvoj a rozšírenie funkcionalít a možnosti širšieho využitia existujúceho systému ASR na platforme Fabasoft;</li> <li>- implementácia odborných aplikácií na elektronické spracovanie administratívnych procesov Objednávateľa. Pod odbornými aplikáciami rozumieme funkčné celky so špecifickou funkcionalitou pre danú oblasť alebo typy dokumentov. Sú určené na automatizáciu komplexných procesov, kde sa pracuje s papierovými dokumentmi alebo inými formami obsahu, pričom je ich možné integrovať s externými systémami. Umožňuje ľahko archivovať svoje dáta, nezávisle na ich druhu a pôvode, na jednom mieste, s podporou pre automatizáciu a audit s cieľom transparentnosti vo všetkých spracovávaných dokumentoch;</li> <li>- Služby školenia užívateľov aplikácii na platforme Fabasoft a administrátorov platformy Fabasoft, rozšírenie počtu licencií s maintenance;</li> <li>- analytické a komplexné programátorské a testovacie práce súvisiace s prechodom (technologický update) na vyššiu verziu platformy Fabasoft;</li> <li>- služba Rozvoj ASR na platforme Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa bude realizovaná na základe objednávok zo strany Objednávateľa. Objednávka bude prílohou faktúry.</li> </ul>
--	--

### 5.9.1 Realizácia procesu Požiadavka na zmenu:

#### 5.9.1.1 Posúdenie špecifikácie a kategorizácie požiadavky na zmenu

Na špecifikáciu a kategorizáciu požiadaviek na zmenu je používaný jednotný formulár "uvedený v Prílohe č. 3 Formulár o nahlásení problému/požiadavky, ktorý bude súčasťou hlásenia v ServiceDesku.

#### 5.9.1.2 Vypracovanie Štúdie realizovateľnosti a Analýzy dopadov

K jednotlivým Požiadavkám na zmenu vyjadruje Poskytovateľ svoje stanovisko doplnením formulára o nahlásení problému/ požiadavky (viď Príloha č. 3 Zmluvy) a jeho zasláním príslušnej oprávnenej osobe Objednávateľa v dobe odozvy pre túto službu. Rozsah potrebnej prácnosti uvedie Poskytovateľ vo formulári, viď Príloha č. 3 Zmluvy. V Analýze dopadov budú uvedené, ktoré iné časti funkčnosti

IS budú ovplyvnené v prípade, ak dôjde k predmetnej realizácii Požiadavky na zmenu.

#### 5.9.1.3 Realizácia požiadavky na zmenu

K začatiu realizácie požiadavky na zmenu dôjde až po zaslaní Formulára o nahlásení problému/požiadavky (Prílohy č. 3), zo strany Objednávateľa určenými oprávnenými osobami Objednávateľa pre službu – Správa zmien na Hotline (oprávnené osoby) Poskytovateľa. V prípade, že navrhované riešenie. Požiadavky na zmenu predpokladá finančnú úhradu, dôjde k realizácii až po prijatí objednávky od Objednávateľa. Ak sa Objednávateľ rozhodne požiadavku na zmenu nerealizovať, oznámi to bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi. Realizácia zmeny pozostáva z:

- a) zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre testovacie inštancie v prostredí Poskytovateľa,
- b) príprava migračných skriptov, ak sú potrebné,
- c) výkon interných funkčných / integračných testov v prostredí Poskytovateľa,
- d) zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre testovacie a prototypové inštancie v prostredí Objednávateľa,
- e) podpora pri výkone funkčného a Akceptačného testu u Objednávateľa,
- f) zostavenie (build) a nasadenie (deployment) pre produkčnú inštanciu v prostredí Objednávateľa podľa dohodnutých pravidiel,
- g) notifikácia o nasadení zmien v uvoľnenej verzii (Release Notes),
- h) výkon dátovej migrácie (podľa potreby).

#### 5.9.1.4 Otestovanie požiadavky na zmenu

Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú Zmenu na vlastných vývojových prostriedkoch a následne zmenu nasadiť na testovacie prostredie Objednávateľa.

#### 5.9.1.5 Záverečné akceptovanie

Zapracovania - Nasadenie Požiadavky na zmenu bude Objednávateľom po vykonaní Akceptačného testu potvrdené prostredníctvom formulára v Prílohe č. 3 Formulár o nahlásení problému/požiadavky Akceptáciu Objednávateľ vykonáva na vlastnom testovacom prostredí po nasadení Požiadavky na zmenu Poskytovateľom.

#### 5.9.1.6 Nasadenia na produkciu a potvrdenie zmeny Objednávateľom.

Poskytovateľ sa zaväzuje po vykonaní zmeny na produkčnom prostredí overiť a následne potvrdiť implementovanú zmenu a základné funkcionality aplikácie a Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi k tomu nevyhnutnú súčinnosť.

#### 5.9.1.7 Zmenové príručky

Ak si to zmeny v systéme vyžadujú, Poskytovateľ spolu s dodaním nových modulov je povinný zabezpečiť pri odovzdávaní riešenia aj dodanie zmenových príručiek a zaznamenanie vykonaných zmien. Rovnako podľa potreby Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu Používateľskej alebo Administráčnej príručky.

#### 5.9.1.8 Školenie

V prípade rozsiahlejších zmien v IS zabezpečí Poskytovateľ požadované školenia pre Objednávateľa v rozsahu minimálne 2 zamestnancov Objednávateľa.

#### 5.9.1.9 Záznam realizácie požiadavky na zmenu

Záznamy o vykonaných činnostiach tejto Služby dodáva Poskytovateľ Objednávateľovi prostredníctvom, formulára " Formulár o nahlásení problému/požiadavky". (viď. Príloha č. 3 Zmluvy).

## VI. SÚČINNOSŤ

Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa v rámci tejto Zmluvy poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:

- 6.1 zabezpečí odborný personál pre definovanie požiadaviek na zmeny, úpravy alebo rozvoj systému automatizovanej správy registratúry,
- 6.2 umožní Poskytovateľovi monitoring systému automatizovanej správy registratúry na jeho testovacej a prevádzkovej infraštruktúry v prevádzkovom prostredí Objednávateľa, za použitia oboma stranami akceptovaným nástrojom Poskytovateľa a v rozsahu nevyhnutnom na poskytovanie Služieb definovaných v Článku IV.,
- 6.3 zabezpečí zálohovanie a obnovu produkčnej infraštruktúry automatizovanej správy registratúry podľa vzájomného dohodnutého predpisu,
- 6.4 umožní Poskytovateľovi nasadzovanie nových verzií, záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat IS Fabasoft na testovaciu a prevádzkovú zostavu v správe Objednávateľa,
- 6.5 zabezpečí na vlastné náklady štandardnú podporu systémového SW. V prípade potreby vykonať aktivity nad aplikáciou, ktoré si vyžadujú podporu Softvérového produktu (tzv. maintenance), je Objednávateľ povinný si túto podporu zabezpečiť v zmysle licenčných podmienok Poskytovateľa licenčných práv jednotlivých SW,
- 6.6 sa zaväzuje Poskytovateľovi včas poskytnúť aj súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav systému automatizovanej správy registratúry, resp. riešenia incidentov,
- 6.7 Poskytovateľ nebude v omeškani, ak jeho záväzok na plnenia/ činnosti vzniknutý podľa tejto Zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený z toho dôvodu, že mu Objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav automatizovanej správy registratúry,
- 6.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť potrebnú na splnenie jeho povinností v zmysle tejto Zmluvy, ako aj súčinnosť pre projekty Objednávateľa súvisiace so systémom ASR.

## VII. PREBERANIE PREDMETU ZMLUVY

- 7.1 Služby podľa bodu 4.1.1 až 4.1.3 Zmluvy sú riadne prebraté podpisom Pracovného výkazu o vykonaných službách (Príloha č. 2).
- 7.2 Služby podľa bodu 4.1.4 a 4.1.5 sú riadne prebraté preberacími protokolmi ku dňu ich dodania.

## VIII. CENA

8.1 Celková cena za poskytovanie služieb/plnení podľa tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške **60 000,00 €** bez DPH. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb/ plnení podľa bodov 8.1.1 a 8.1.2 tejto Zmluvy. Špecifikácia ceny tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

8.1.1 Cena za mesačný paušál v rozsahu bodov 4.1.1 až 4.1.3 je **3 600,00 €** bez DPH, spolu za 10 mesiacov **36 000,00 €** bez DPH.

8.1.2 Cena za aktualizáciu licencií v rozsahu bodu 4.1.4 je **24 000,00 €** bez DPH.

8.2 Jednotková cena za rozvoj ASR systému Fabasoft podľa požiadaviek Objednávateľa počas doby platnosti tejto Zmluvy v súlade s bodom 4.1.5 je uvedená v Prílohe č. 1 Zmluvy, pričom pri požiadavke Objednávateľa na rozvoj ASR systému Fabasoft sa postupuje v súlade s bodom 4.4 tejto Zmluvy.

## IX. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 9.1 Cenu za poskytnutie mesačných paušálnych služieb podľa bodov 4.1.1 - 4.1.3 tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný uhrádzať mesačne na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti – účtovného dokladu vystaveného Poskytovateľom. Právo na zaplatenie ceny vznikne uplynutím príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bola predmetná služba poskytovaná. Prílohou faktúry je Pracovný výkaz o vykonaných službách (Príloha č.2).
- 9.2 Cenu za poskytnutie aktualizácie softvérových licencií SW platformy použitej v IS ASR podľa bodu 4.1.4 tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom do 15 dní odo dňa vzniku daňovej povinnosti – účtovného dokladu vystaveného Poskytovateľom. Prílohou faktúry je Preberací protokol.
- 9.3 Cena za Služby poskytované Poskytovateľom na základe objednávky podľa bodu 4.1.5. budú uhradené v súlade s príslušnou objednávkou na základe vystavenej faktúry, ktorej súčasťou bude preberací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami.
- 9.4 Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
- 9.5 K cene bude uplatnená daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty, platným v deň vzniku daňovej povinnosti.
- 9.6 Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla Objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronicke faktúru doručení Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.
- 9.7 Objednávateľ je oprávnený pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, označenie čísla Zmluvy podľa evidencie Objednávateľa a číslo bankového účtu v tvare IBAN alebo náležitosti stanovené ďalšími príslušnými právnymi predpismi alebo má iné vady v obsahu podľa tejto Zmluvy. Vo vrátenej faktúre musí vyznačiť dôvod vrátenia. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný podľa povahy nesprávnosti faktúru opraviť alebo vyhotoviť novú faktúru. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti. Lehota splatnosti 30 dní plynie znovu odo dňa doručenia opravenej alebo novo vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.

## X. ZÁRUKA

- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude riadne, včas a v dohodnutej kvalite poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy a jej príloh, ako aj podľa príslušných objednávok.
- 10.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, že Služby podľa tejto Zmluvy a jej príloh poskytne s odbornou starostlivosťou a že zabezpečí všetko primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Zmluve IS mali požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť a to minimálne po dobu 12 mesiacov. Záruka za kvalitu predmetu Zmluvy platí za predpokladu, že IS ASR na platforme Fabasoft je prevádzkovaný na dohodnutom prostredí bez dokázateľných rušivých vplyvov iného programového vybavenia, ktorých inštalácia nebola s Poskytovateľom vopred konzultovaná. Dohodnutým prostredím sa rozumie prevádzkové prostredie Objednávateľa v čase podpisu tejto Zmluvy.
- 10.3 Záručná doba na každú službu je dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa jej prevzatia. Ak sa počas používania IS zistí, že funkcionálnosť a/alebo kvalita poskytnutej Služby nie je v súlade s touto Zmluvou z dôvodov na strane Poskytovateľa, Poskytovateľ sa zaväzuje takýto nesúlad bezodkladne odstrániť na svoje náklady.
- 10.4 Obmedzenie záruky - Poskytovateľ neručí za problémy vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaného programového vybavenia a zmien, ak sa o tom vopred s Objednávateľom nedohodol. Poskytovateľ neručí za chybu/y spôsobené neodborným zásahom tretích strán.

- 10.5** Obmedzenie záruky neplatí v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy alebo iné všeobecne záväzné predpisy.

## **XI. AUTORSKÉ A LICENČNÉ PRÁVA**

- 11.1** Poskytovateľ vyhlasuje, že Služby poskytnuté na základe tejto Zmluvy sú bez akýchkoľvek právnych väd vyplývajúcich z autorských práv a to v zmysle ustanovení autorského zákona č. 185/2015 Zb. z.. Poskytovateľ vyhlasuje a svojim podpisom na Zmluve ručí, že k jednotlivým službám dodaným, poskytnutým, vykonaným a/alebo vytvoreným Poskytovateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa:
- 11.1.1** má alebo vykonáva autorské práva alebo iné duševné vlastníctvo; a /alebo
  - 11.1.2** má a/alebo vykonáva právo na ich používanie na základe licencií udelených mu tretími stranami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo iné duševné vlastníctvo.
- 11.2** V prípade, že sa akékoľvek tvrdenie Poskytovateľa uvedené v Článku XI bod 11.1. Zmluvy ukáže byť ako nepravdivé alebo si akákoľvek tretia strana, vrátane zamestnancov Poskytovateľa alebo tretej strany, ktorá plnila za Poskytovateľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej strany alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, zaväzuje sa Poskytovateľ:
- 11.2.1** bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej strany súhlas na používanie jednotlivých služieb dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom alebo tretími stranami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé Služby dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, alebo tretími stranami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo iného duševného vlastníctva tretej strany, alebo nahradiť jednotlivé plnenie dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom alebo tretími stranami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti a zároveň;
  - 11.2.2** uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v prípade, ak sa tvrdenie Poskytovateľa ukáže byť nepravdivým a/alebo v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej strany a to v plnej výške bez akéhokoľvek obmedzenia.
- 11.3** Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku/nárokov tretej strany.
- 11.4** V prípade, ak v rámci poskytovania Služby podľa tejto Zmluvy vznikne autorské dielo (ďalej len „dielo“), udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi týmto ku dňu prevzatia Služby súhlas na jeho použitie a to ako časovo neobmedzenú (po dobu právnej ochrany majetkových práv trvajúcú), nevýhradnú a cenou podľa tejto Zmluvy plne splatenú licenciu na akékoľvek použitie takého autorského diela ako celku i jeho jednotlivých častí v neobmedzenom rozsahu, ktorý pre zamedzenie pochybností zahŕňa právo dielo spracovať (zmeniť a/alebo upraviť, kopírovať, prekladať, prispôbiť, modifikovať, distribuovať, publikovať a začleniť do iných diel). Objednávateľ je oprávnený používať dielo len v rámci útvarov organizačnej štruktúry Objednávateľa a to na počítačových systémoch k tomu určených.
- 11.5** Práva udelené v tejto Zmluve sa udeľujú osobitne Objednávateľovi a nesmú sa preniesť na tretiu osobu bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.
- 11.6** Objednávateľ je oprávnený vytvoriť kópie aplikácií na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona o ochrane autorských práv.
- 11.7** Objednávateľ nebude používať predmet plnenia na zdieľanie technológie, prenájom, servisné Služby alebo školenie tretej strany.

## XII. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

### Poskytovateľ je povinný:

- 12.1 dodať používateľskú, servisnú a administrátorskú dokumentáciu, prípadne jej doplnky, zodpovedajúce aktuálnemu stavu poskytnutých plnení;
- 12.2 dodať rozsah a interval zálohovania;
- 12.3 zapracovávať všetky zmeny do dodaného systému pre elektronickú správu registratúry v dohodnutých časových termínoch. V prípadoch, kde to nie je stanovené, Poskytovateľ bude okamžite informovať Objednávateľa o lehote vykonania týchto zmien;
- 12.4 predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh na zmenu jestvujúcich HW alebo SW licencií tretích strán v prípade akejkoľvek zmeny;
- 12.5 zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Poskytovateľom (ním vedených údajov) od Objednávateľa na základe Zmluvy alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou. Tieto môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a Poskytovateľ sa zaväzuje ich udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby. Na účely tejto Zmluvy sa dôvernými informáciami rozumejú aj osobné údaje;
- 12.6 zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, štatutárnych orgánov, členov štatutárnych orgánov, dozorných rád, členov dozorných orgánov, zástupcov, splnomocnencov, subdodávateľov ako i iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené alebo sprístupnené v súlade so Zmluvou;
- 12.7 telefonicky, resp. písomne reagovať na každú požiadavku Objednávateľa, týkajúcu sa predmetu tejto Zmluvy. Formou písomne sa rozumie aj email;
- 12.8 plniť jednotlivé Služby podľa tejto Zmluvy;
- 12.9 informovať Objednávateľa o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplyvať na predmet plnenia tejto Zmluvy;
- 12.10 na základe žiadosti Objednávateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov (expertov), ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie služieb v dohodnutom mieste plnenia.

### Objednávateľ je povinný:

- 12.11 zabezpečiť vstup zamestnancov Poskytovateľa a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov Objednávateľa a to v rámci obvyklej pracovnej doby v prítomnosti zodpovedného zamestnanca Objednávateľa s tým, že nenarušia prevádzku IS a ani ostatných systémov Objednávateľa;
- 12.12 zabezpečiť, aby Poskytovateľ bol okamžite upovedomený o aktuálnych legislatívnych zmenách interného charakteru, zmenách organizačnej štruktúry Objednávateľa, príp. iných zmenách u Objednávateľa, ktoré majú vplyv na predmet Zmluvy a IS Fabasoft;
- 12.13 zabezpečiť účinnú ochranu autorských a licenčných práv na dodané plnenie v zmysle Zmluvy;
- 12.14 všetky pripomienky, sťažnosti, výhrady, doplnky a pod. týkajúce sa poskytnutých služieb odovzdávať písomnou, prípadne formou emailu Poskytovateľovi;
- 12.15 na základe žiadosti Poskytovateľa zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaných špecialistov, ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie plnení v dohodnutom mieste plnenia;

- 12.16** zabezpečiť pre všetky servery, na ktorých sú predmetné IS prevádzkované:
- 12.16.1** Patche spoločnosti Microsoft sa nesmú automaticky inštalovať na servery, ale musia byť v stave pripravených na inštaláciu. Samotnú inštaláciu vykonať až po dohode s Poskytovateľom.
  - 12.16.2** Service pack-y operačných systémov a service pack-y softvérových produktov Microsoft aplikovať až po dohode s Poskytovateľom.
- 12.17** Zmluvné strany sú povinné zachovať obchodné tajomstvo vo vzťahu ku skutočnostiam obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v príslušných odborných kruhoch bežne dostupné, majú byť podľa vôle jednej zo zmluvných strán utajené a táto zmluvná strana ich utajenie zodpovedajúcim spôsobom zabezpečuje.

### **XIII. MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

- 13.1** Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel počas doby trvania Zmluvy, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť platí aj pre subdodávateľov Poskytovateľa. V rozsahu zaisťujúcom možnosť splnenia tejto povinnosti Poskytovateľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti. Závazok mlčanlivosti Poskytovateľa trvá aj po ukončení platnosti Zmluvy.
- 13.2** Objednávateľ sa zaväzuje chrániť pred vyzradením informácií Poskytovateľa, ktoré sú jasne a písomne označené Poskytovateľom ako dôverné. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto bodu zmluvy nebude považovaná taká informácia, ktorá je Objednávateľovi známa alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej osoby bez obmedzenia s jej nakladaním v rámci Zmluvy alebo je Objednávateľ povinný ju sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom v takomto prípade sa zaväzuje chrániť dôverné informácie a obchodné tajomstvá Poskytovateľa v súlade s platnou právnou úpravou.
- 13.3** Pre potreby masmédií môžu poskytovať informácie iba poverení zástupcovia Objednávateľa.
- 13.4** Dohoda o zachovaní mlčanlivosti tvorí Prílohu č. 6 tejto Zmluvy.

### **XIV. ÚROKY Z OMEŠKANIA, ZMLUVNÉ POKUTY, NÁHRADA ŠKODY**

- 14.1** V prípade, ak Poskytovateľ nevyrieši incidenty v lehotách určených v bode 5.4 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty:
- 14.1.1** pri kritickej kategórii incidentu vo výške 2.000,- EUR (slovom dvetisíc euro) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti;
  - 14.1.2** pri normálnej kategórii incidentu vo výške 500,- EUR (slovom päťsto euro) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti;
  - 14.1.3** pri nízkej kategórii incidentu vo výške 200,- EUR (slovom dvesto euro) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti.
- 14.2** V prípade, že Poskytovateľ bude v omeškaní s poskytnutím služieb, pokiaľ toto omeškanie nie je zapríčinené vinou Objednávateľa, môže si Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % podľa bodu 8.1.1 z ceny za 12 mesiacov za každý deň omeškania, maximálne však v celkovej výške 10 % z uvedenej ceny.
- 14.3** Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa Článku XI. tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc euro).

- 14.4 Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa Článku XII. tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000 EUR (slovom jedentisíc euro).
- 14.5 Sankcie za porušenie povinnosti podľa Článku XIII. tejto Zmluvy sú uvedené v Prílohe č. 6 Dohoda o zachovaní mlčanlivosti.
- 14.6 Za každé jednotlivé porušenie povinnosti podľa bodu 15.4 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 500,- EUR (slovom tisícpäťsto eur).
- 14.7 Podstatné porušenie tejto Zmluvy alebo jej opakované porušenia, ktoré nie sú podstatné, predstavujú závažné porušenie zmluvných a profesijných povinností v zmysle bodu 101 preambuly smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES a v zmysle § 40 ods. 8 písm. a) a c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
- 14.8 Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto článku tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť si u Poskytovateľa písomnou formou. Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká Objednávateľovi právo na náhradu škody spôsobenej Poskytovateľom porušením zmluvných povinností. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 14.9 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má Poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 8% p.a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku pri 360-dňovom účtovnom roku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou. Ak 1M EURIBOR nedosiahne kladnú hodnotu (záporná hodnota), pri výpočte úroku sa použije 1M EURIBOR rovný nule.

## **XV. OSTATNÉ DOJEDNANIA**

- 15.1 V prípadoch stanovených touto Zmluvou je oprávnená konať za Objednávateľa kontaktná osoba, ktorou je:
- 15.2 Zmenu osôb uvedených v bode 15.1 je povinný Objednávateľ oznámiť Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu písomne alebo e-mailom na adresu faba.seps.sd@asseco-ce.com, zmena je účinná dňom jej oznámenia Poskytovateľovi.
- 15.3 Miestom plnenia predmetu tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa.
- 15.4 Poskytovateľ nesmie predmet plnenia podľa tejto Zmluvy ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy môže odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve.

## **XVI. TRVANIE ZMLUVY**

- 16.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2023 odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 16.2 Táto Zmluva zaniká:
- 16.2.1 písomnou dohodou podpísanou obidvoma zmluvnými stranami,



- 16.2.2 odstúpením od Zmluvy.
- 16.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Objednávateľ bezdôvodne i napriek písomnému upozorneniu Poskytovateľa a stanoveniu primeraného dodatočného termínu na plnenie je v omeškani s úhradou faktúry podľa tejto Zmluvy.
- 16.4 Objednávateľ aj Poskytovateľ sú ďalej oprávnení odstúpiť od Zmluvy, ak druhá zmluvná strana nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy ani v primeranej lehote na to určenej druhou zmluvnou stranou.
- 16.5 Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na 3-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 16.6 Odstúpením od Zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom plnení, ktoré boli do tejto doby riadne objednané, dodané a prevzaté, vrátane práv vyplývajúcich z licencií.
- 16.7 Odstúpenie je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane, týmto dňom Zmluva zaniká.

## XVII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 17.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.03.2023 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v súlade s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 17.2 Nakoľko spoločnosť Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s. je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení (ďalej aj ako „zákon o slobode informácií“), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 17.3 Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto zmluvou, ktoré v nej nie sú výslovne upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 17.4 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy prestanú byť aktuálne, neznamená to, že by celá zmluva strácala platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.
- 17.5 V prípade nezhôd sa zmluvné strany zaväzujú riešiť spor spoločným konsenzom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú, je oprávnená ktorákoľvek zo zmluvných strán podať návrh na vecne a miestne príslušný súd v Slovenskej republike.
- 17.6 Ustanovenia tejto zmluvy je možné meniť len formou písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 17.7 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
- 17.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzatvárajú na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju v omyle, ani pod nátlakom a ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy ju vlastnoručne podpisujú.
- 17.9 Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že:

a) nie je ruský štátny podnik alebo fyzická osoba s pobytom v Rusku,

b) nie je právnická osoba, subjekt alebo orgán usadený v Rusku, právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré z viac ako 50 % priamo alebo nepriamo vlastní subjekt uvedený v písmene a) tohto odseku,

c) nie je právnická alebo fyzická osoba, subjekt alebo orgán, ktoré konajú v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto odseku.

**17.10** Poskytovateľ je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu Objednávateľovi akékoľvek zmeny, ktoré majú za následok zmeny v rámci jeho vlastníckej alebo organizačnej štruktúry, ktoré by mali za následok porušenie jeho vyhlásenia v zmysle bodu 17.9, a to kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy a počas trvania zmluvného vzťahu.

**17.11** Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1 - Špecifikácia ceny

Príloha č. 2 - Výkaz prác a nahlasovaných požiadaviek za kalendárny mesiac

Príloha č. 3 - Formulár o nahlásení problému/požiadavky

Príloha č. 4 - Bezpečnostné opatrenia IaKB pre dodávateľov SEPS

Príloha č. 5 - Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

Príloha č. 6 - Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti

Príloha č. 7 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 8 - Záväzné požiadavky na zabezpečenie vzdialeného prístupu k prostriedkom a technológiám ICT.

Dátum:

Za Objednávateľa:

Dátum:

Za Poskytovateľa:

.....  
Ing. Peter Dohun  
generálny riaditeľ

Ing. Michal Navrátil/  
prokurista

.....  
Juraj Saktor  
vrchný riaditeľ úseku ICT

## Špecifikácia ceny

č.	Názov položky		Rozsah služieb počas trvania zmluvy	Merná jednotka (m.j.)	Jednotková cena bez DPH (€/m.j.)	Cena na celé trvanie zmluvy bez DPH
1.1	Hotline a projektová podpora	Mesačný paušál	Paušál * počet mesiacov trvania zmluvy (10 mesiacov)	Mesiac	3 600,00	36 000,00
1.2	Servisný zásah					
1.3	Profylaktika aplikačnej vrstvy					
1.4	Aktualizácia licencií SW platformy použitej v IS ASR	Jednorazový poplatok	Paušál	ks	24 000,00	24 000,00
1.5	Rozvoj ASR systému na platforme Fabasoft	Podľa požiadaviek zákazníka	Cena za 1 MD (8 hodín)* Predpokladaný počet MD (max. 84 MD)	MD	500,00	X

## Výkaz prác nahlasovaných požiadaviek za kalendárny mesiac

### Štruktúru pracovného výkazu:

- ID hlásenia
- Textový popis zadania
- Identifikácia typu služby
- Časy zadania, reakcie, „prvotné odozvy náhradného riešenia, riešenia.
- Popis riešenia
- Počet vyčerpaných hodín

## Formulár o nahlásení problému/požiadavky

Formulár o nahlásení problému/požiadavky		Číslo problému/požiadavky zo Service Desku
Iniciátor problému/požiadavky (Objednávateľ):		Organizácia:
Telefón:		E-mail:
Manažér problému/požiadavky (Objednávateľ):		Telefón:
Dátum a čas zadania problému/požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:
Kategória priority problému/požiadavky		
Štandardná kategória problému/požiadavky:		
Urgentná kategória problému/požiadavky:		
<b>Popis problému/požiadavky:</b>		
Detailný popis problému/požiadavky:		
Prílohy:		

## Bezpečnostné opatrenia na informačnú a kybernetickú bezpečnosť pre dodávateľov SEPS

Pre potreby tejto prílohy sa pod zmluvou rozumie okrem písomne uzatvorenej zmluvy aj vystavenie objednávky.

### Časť 1.

## Zákonné bezpečnostné opatrenia

podľa § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o kybernetickej bezpečnosti“) v spojení s § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „Vyhláška NBÚ“)

Predmetom tejto Prílohy je úprava podmienok a spôsobu zabezpečenia plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa Zákona o kybernetickej bezpečnosti, Vyhlášky NBÚ a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov spoločnosti SEPS počas celej doby trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou.

Pojmy použité v tejto Prílohe majú význam vymedzený Zákomom o kybernetickej bezpečnosti. Na účely tejto Prílohy je spoločnosť SEPS prevádzkovateľom základnej služby a druhá zmluvná strana je Dodávateľom.

### Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje prijímať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia na úseku kybernetickej bezpečnosti za účelom zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov spoločnosti SEPS na čo najvyššej možnej úrovni; špecifikácia a rozsah bezpečnostných opatrení, ktoré sa Dodávateľ zaväzuje prijať a dodržiavať po celý čas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou je vymedzený v časti B. tejto Prílohy.
2. Konkrétny rozsah činností Dodávateľa vyplýva zo Zmluvy a jej príloh.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že sa oboznámi s bezpečnostnou politikou spoločnosti SEPS, zverejnenou na webovom sídle spoločnosti SEPS, vyjadruje s ňou súhlas a zaväzuje sa ju dôsledne dodržiavať; so zmenou/doplnením bezpečnostnej politiky spoločnosti SEPS je Dodávateľ povinný sa bezodkladne oboznámiť a dôsledne ju dodržiavať.
4. Dodávateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie, ktoré mu boli, alebo budú zo strany spoločnosti SEPS poskytnuté, alebo sprístupnené a to najmä, avšak nie len pred náhodným alebo nezákonným zničením, stratou, zmenou, neoprávneným poskytnutím, alebo sprístupnením. Povinnosť mlčanlivosti upravená v časti E. tejto Prílohy sa aplikuje v prípade, ak v Zmluve, alebo v jej prílohách nie je povinnosť mlčanlivosti, resp. ochrana dôverných informácií upravená inak.
5. Dodávateľ je oprávnený poveriť plnením predmetu Zmluvy s dopadom na kybernetickú bezpečnosť výlučne odborne spôsobilé osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti a v súlade s princípom *need-to-know*; zoznam pracovných rolí a osôb s prístupom k informáciám a údajom spoločnosti SEPS je uvedený v časti C. tejto Prílohy; O zmene v personálnom obsadení je Dodávateľ povinný spoločnosť SEPS bezodkladne písomne informovať.

6. Rozsah, spôsob a možnosti vykonávania **kontrolných činností a auditu** Ustanovenia tohto bodu sa aplikujú v prípade, ak nie je výkon kontrolných činností a auditu v Zmluve upravený inak.
- Spoločnosť SEPS je oprávnená po predchádzajúcom písomnom oznámení adresovanom Dodávateľovi vykonať u Dodávateľa audit za účelom preverenia účinnosti Dodávateľom prijatých bezpečnostných opatrení a plnenia požiadaviek a povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti. Spoločnosť SEPS je oprávnená vykonať audit sama, alebo prostredníctvom tretej osoby.
  - Dodávateľ je povinný umožniť vykonanie auditu a spoločnosti SEPS poskytnúť všetku súčinnosť potrebnú k riadnemu vykonaniu auditu a to najmä, avšak nie len informácie, vysvetlenia, dokumenty a prístupy za účelom preukázania účinnosti prijatých bezpečnostných opatrení a splnenia požiadaviek a povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti; Dodávateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť svojich zamestnancov a iných osôb poverených plnením povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
  - Spoločnosť SEPS predloží Dodávateľovi záverečnú správu o výsledkoch auditu spolu s opatreniami na nápravu zistených nedostatkov a s lehotami na ich odstránenie. V prípade, ak Dodávateľ zistené nedostatky v stanovenej lehote neodstráni a/alebo vykonanie auditu neumožní, spoločnosť SEPS je oprávnená od Zmluvy odstúpiť; tým nie je dotknuté právo spoločnosti SEPS na náhradu škody spôsobenej porušením povinností Dodávateľa na úseku kybernetickej bezpečnosti a/alebo neprijatím opatrení na nápravu.
7. Podmienky a možnosti **zapojenia ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa)**
- Ak nie je v Zmluve uvedené inak, Dodávateľ nie je oprávnený zapojiť ďalšieho dodávateľa úplne alebo čiastočne zabezpečujúceho plnenie predmetu Zmluvy bez písomného súhlasu spoločnosti SEPS;
  - Ak Dodávateľ zapojí ďalšieho dodávateľa, ďalšiemu dodávateľovi je v zmluve alebo v inom právnom úkone povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa plnenia predmetu Zmluvy s dopadom na kybernetickú bezpečnosť ako sú ustanovené pre Dodávateľa a je povinný zaviazat' ho v rovnakom rozsahu povinnosťou zachovávať mlčanlivosť; ustanovenia tejto Prílohy o vykonávaní kontrolnej činnosti a auditu platia pre ďalších dodávateľov primerane.
  - Zapojením ďalšieho dodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za riadne plnenie predmetu Zmluvy, ako ani zodpovednosť za plnenie povinností v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
8. **Informačná povinnosť** Dodávateľa a postup pri **riešení kybernetických bezpečnostných incidentov**
- Dodávateľ sa zaväzuje spoločnosť SEPS informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu Zmluvy s dôrazom na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti. Informácie je Dodávateľ povinný adresovať kontaktným osobám spoločnosti SEPS uvedeným v časti D. tejto Prílohy.
  - Dodávateľ sa zaväzuje spoločnosť SEPS bezodkladne informovať o každom kybernetickom bezpečnostnom incidente, o jeho hrozbe, ako aj o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti o ktorých sa dozvedel a zároveň po dohode so spoločnosťou SEPS vykonať všetky neodkladné opatrenia, ktorých účelom je zabrániť rozširovaniu kybernetického bezpečnostného incidentu a jeho následkov.
  - Oznámenie o kybernetickom bezpečnostnom incidente (ďalej len „Oznámenie“) musí obsahovať predovšetkým:
    - opis povahy kybernetického bezpečnostného incidentu a služby, ktorá je kybernetickým bezpečnostným incidentom zasiahnutá vrátane počtu používateľov základnej služby zasiahnutých kybernetickým bezpečnostným incidentom;
    - detailný opis priebehu, dĺžky trvania a geografického rozšírenia kybernetického bezpečnostného incidentu;
    - opis pravdepodobných následkov a vplyvu kybernetického bezpečnostného incidentu na poskytovanú službu vrátane stupňa narušenia fungovania základnej služby;
    - opis opatrení prijatých alebo navrhovaných Dodávateľom s cieľom napraviť porušenie kybernetickej bezpečnosti a podľa potreby, opatrení na zmiernenie potenciálnych

nepriaznivých dôsledkov kybernetického bezpečnostného incidentu vrátane preventívnych opatrení.

Oznámenie je Dodávateľ povinný adresovať kontaktným osobám spoločnosti SEPS uvedeným v časti D. tejto Prílohy.

- d. Ak do okamihu oznámenia kybernetického bezpečnostného incidentu nepominuli jeho účinky, Dodávateľ je povinný odoslať spoločnosti SEPS neúplné oznámenie, v ktorom túto skutočnosť uvedie; neúplné oznámenie je Dodávateľ povinný bezodkladne po obnovení riadnej prevádzky siete a informačného systému doplniť.
  - e. Zmluvné strany sú povinné v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup za účelom odstránenia kybernetického bezpečnostného incidentu a jeho následkov, ako aj potrebu prijatia preventívnych opatrení.
  - f. Dodávateľ je povinný v čase kybernetického bezpečnostného incidentu zabezpečiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohol byť použitý v trestnom konaní.
  - g. Dodávateľ sa zaväzuje zdokumentovať každý kybernetický bezpečnostný incident, jeho hrozbu, následky a opatrenia prijaté na jeho nápravu. Dokumentáciu o kybernetickom bezpečnostnom incidente je Dodávateľ povinný uchovávať a na vyžiadanie poskytnúť spoločnosti SEPS.
9. Ak nie je v zmluve uvedené inak, odplata za plnenie povinností a výkon činností v zmysle tejto Prílohy je zahrnutá v odplate dohodnutej v Zmluve a Dodávateľ nemá nárok na náhradu akýchkoľvek nákladov alebo výdavkov týkajúcich sa alebo súvisiacich s plnením povinností a výkonom činnosti v zmysle tejto Prílohy.
10. **Sankčný mechanizmus pri porušení Zmluvy**
- a. Spoločnosť SEPS má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti Dodávateľa stanovenej v tejto Prílohe, v Zákone o kybernetickej bezpečnosti, alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise v oblasti kybernetickej bezpečnosti a v prípade porušenia povinnosti, ktoré podľa povahy porušenej povinnosti nemožno dodatočne napraviť alebo zvrátiť, má spoločnosť SEPS nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5.000 EUR za každý jednotlivý prípad porušenia uvedenej povinnosti; uplatnením alebo zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok spoločnosti SEPS na náhradu celej spôsobenej škody.
  - b. Spoločnosť SEPS má nárok na náhradu akýchkoľvek sankcií, ktoré jej budú uložené Národným bezpečnostným úradom alebo iným príslušným orgánom verejnej správy, ak sankcia bude spoločnosti SEPS uložená z dôvodu porušenia povinnosti Dodávateľa na úseku kybernetickej bezpečnosti. Náhradou podľa predchádzajúcej vety nie je dotknuté právo spoločnosti SEPS na náhradu celej škody spôsobenej porušením povinnosti Dodávateľa, pre ktorú bola spoločnosti SEPS sankcia uložená, ako ani na nárok na zmluvnú pokutu.
11. **Podmienky a spôsob ukončenia Zmluvy**
- a. V prípade, ak Dodávateľ poruší ktorúkoľvek z povinností vymedzených v tejto Prílohe, v Zákone o kybernetickej bezpečnosti alebo vo všeobecne záväznom právnom predpise v oblasti kybernetickej bezpečnosti, spoločnosť SEPS je oprávnená odstúpiť od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy. Ak nie je v Zmluve uvedené inak, písomné odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane s účinkami odo dňa jeho doručenia (ex nunc). Ak nie je v Zmluve uvedené inak, odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu celej spôsobenej škody, ako ani nároku na zmluvnú pokutu, ktorý vznikol v dôsledku porušenia povinnosti.
  - b. Zánikom zmluvného vzťahu založeného Zmluvou nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zachovávať mlčanlivosť.
12. Po ukončení zmluvného vzťahu založeného Zmluvou je Dodávateľ povinný v súlade s usmernením spoločnosti SEPS
- a. vrátiť, previesť alebo zničiť všetky podklady a informácie, ku ktorým mal počas trvania zmluvného vzťahu prístup a na požiadanie spoločnosti SEPS je povinný vykonanie prijatých opatrení preukázať,



- b. udeliť, poskytnúť, previesť alebo spoločnosti SEPS postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovej základnej služby; táto povinnosť ostáva v platnosti 10 rokov po ukončení zmluvného vzťahu, a
- c. predložiť spoločnosti SEPS sumarizáciu všetkých podkladov a všetkých informácií zachytených na akomkoľvek druhu nosiča, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s povinnosťami vyplývajúcimi z tejto Prílohy, zo Zákona o kybernetickej bezpečnosti alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu v oblasti kybernetickej bezpečnosti a ktoré sa týkajú spoločnosti SEPS.

## Časť 2.

### Rozsah bezpečnostných opatrení

1. Dodávateľ sa zaväzuje prijať, aktualizovať a po celý čas trvania zmluvného vzťahu založeného Zmluvou dodržiavať bezpečnostné opatrenia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť počas celého životného cyklu sietí a informačných systémov spoločnosti SEPS.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zaviesť opatrenia v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti v súlade so Zákonom o kybernetickej bezpečnosti č. 69/2022 Z.z., Vyhláškou NBÚ č. 362/2018 Z.z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti kybernetickej bezpečnosti s cieľom predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom a minimalizovať vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov na kontinuitu prevádzkovania základnej služby spoločnosťou SEPS.
3. Vzhľadom na to, že spoločnosť SEPS zaviedla a implementovala certifikačný štandard **ISO 27001**, ktorá špecifikuje požiadavky na zostavovanie, implementáciu, prevádzku, monitorovanie, preskúvanie a zlepšovanie systému manažérstva informačnej bezpečnosti, Zmluvné strany sa dohodli, že norma **ISO/IEC 27001: 2022 Information security, cybersecurity and privacy – Information security controls** aj s prílohou, predstavuje minimálny štandard v oblasti informačnej bezpečnosti, ktorý je Dodávateľ povinný zaviesť a implementovať.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať nižšie uvedené opatrenia informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

### Organizácia informačnej a kybernetickej bezpečnosti v SEPS

**Garant zmluvy:** zamestnanec SEPS, ktorý iniciuje za stranu SEPS uzatvorenie zmluvy s dodávateľom a je poverený rokovať s dodávateľom o zmluvných podmienkach. Koordinuje aj osoby oprávnené rokovať o veciach technických. Je zodpovedný za celý životný cyklus zmluvy s dodávateľom – príprava, finalizácia, podpis, monitoring, vyhodnotenie a ukončenie zmluvného vzťahu.

**Vlastník aktíva :** zamestnanec SEPS, ktorý zodpovedá za životný cyklus prideleného aktíva. Je zodpovedný za špecifikáciu technických a procesno-aplikačných požiadaviek spoločnosti SEPS na aktívum a za správne vykonanie opatrení spojených s bezpečnostnými požiadavkami.

**Manažér kybernetickej bezpečnosti :** je najvyšší predstaviteľ informačnej a kybernetickej bezpečnosti v SEPS (pre oblasť ISMS podľa normy ISO/IEC 27001 je táto pozícia definovaná ako CISO). Náplň činnosti MKB stanovuje zákon 69/2018 a vyhláška NBÚ 362/2018. Vo vzťahu k dodávateľom musí hodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je MKB oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. MKB musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politík objednávateľa.

**Manažér informačných rizík (MIR) :** je rola, ktorá je zodpovedná za proces riadenia informačných rizík v SEPS. Príloha č. 4 Servisná zmluva na poskytovanie služieb údržby a rozvoja existujúceho systému pre podporu elektronickej správy registratúry.

Okrem riadenia procesu je zodpovedný za identifikovanie, posúdenie, ohodnotenie a ošetrovanie identifikovaných rizík, v tomto prípade rizík, ktoré sa týkajú dodávateľov.

**Manažér bezpečnosti IT/OT (MBITOT) :** je rola, ktorá je zodpovedná za vykonávanie a dodržiavanie bezpečnostných pravidiel pri prevádzke systémov a aplikácií v SEPS.

**Manažér dodávateľa:** Manažér dodávateľa je osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach technických, v anglických pomenovaniach je rola známa ako „Delivery manager“. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je organizovanie a koordinovanie technickej a technologickej časti dodávky/dodávok a aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

**Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politík objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných MKB alebo ním povereným externým subjektom u dodávateľa a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Manažéra bezpečnosti dodávateľa určí manažér dodávateľa. V prípade, že dodávateľ nemá vytvorenú funkciu manažéra bezpečnosti dodávateľa, túto rolu/funkciu prevezme manažér dodávateľa sám.

## 1 Všeobecné bezpečnostné požiadavky a pravidlá pre dodávateľov

### 1.1 Preskúmanie procesov informačnej a kybernetickej bezpečnosti u dodávateľa

- 1.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 1.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s MKB (prip. MIR) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 1.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS alebo KB v SEPS.
- 1.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/závazkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa organizačnej, fyzickej, personálnej a technologickej bezpečnosti v súlade s ISO/IEC 27001: 2022 a ISO/IEC 27002: 2022. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 1.1.5 Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### 1.2 Organizačná bezpečnosť – organizačné opatrenia

- 1.2.1 **Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív**
  - 1.2.1.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
  - 1.2.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
    - 1.2.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje,

konfiguračné údaje systémov atď.

- 1.2.3 **Inventár ICT aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár ICT aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
- 1.2.3.1 ICT aktíva a ich príslušenstvo musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
- 1.2.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 1.2.4 **Softvérové aktíva:** zmluvní partneri musia udržiavať softvérové aktíva používané pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS v aktuálnom stave.
- 1.2.5 **Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**
- 1.2.5.1 Zmluvní partneri musia pri práci s informáciami, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
- 1.2.5.2 Informácie v SEPS sa klasifikujú.
- 1.2.5.3 Na prístup k interným, chráneným a prísne chráneným informáciám je bezpodmienečne nutné, aby dodávateľ podpísal so SEPS dohodu o mlčanlivosti. Povinnosť uzatvoriť dohodu o mlčanlivosti sa vzťahuje aj na dodávateľov, ktorým je vystavená objednávka na poskytovaný tovar alebo služby;
- 1.2.5.4 Neverejné informácie (interné, chránené a prísne chránené) musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
- 1.2.5.5 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých, chránených alebo prísne chránených dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
- 1.2.5.6 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 1.2.5.7 Nesmú sa robiť kópie citlivých, chránených alebo prísne chránených informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 1.2.5.8 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo MKB za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 1.2.5.9 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 1.2.5.10 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 1.2.5.11 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 1.2.5.12 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.
- 1.2.5.13 Všetky ostatné spôsoby narábania s informáciami v SEPS sa riadia smernicou 04/2022 Klasifikácia informácií v SEPS.
- 1.2.6 **Výmena informácií**
- 1.2.6.1 Zmluvní alebo iní externí partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
- 1.2.6.2 Elektronická komunikácia: Citlivé a prísne chránené informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované, chránené šifrované byť nemusia, ale je možné vymieňať ich len medzi oprávnenými osobami.
- 1.2.6.3 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evidenciou zásielky.

### 1.2.7 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS

- 1.2.7.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT aktív.
- 1.2.7.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 1.2.7.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## 1.3 Personálna bezpečnosť – personálne opatrenia

- 1.3.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 1.3.2 Manažér dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

## 1.4 Fyzická bezpečnosť – opatrenia fyzickej bezpečnosti

- 1.4.1 Vo všetkých areáloch a objektoch SEPS je zakázané vyhotovovať fotografické a video záznamy. Výnimku v tomto smere majú technické kamerové systémy na implementovanie požiadaviek fyzickej bezpečnosti, ktoré sú vo vlastníctve SEPS
- 1.4.2 Fyzickú ochranu na niektorých objektoch SEPS zabezpečuje súkromná bezpečnostná služba, ktorá vykonáva zabránenie vjazdu motorových vozidiel a vstupu neoprávneným a nepovolaným osobám do objektov a areálov SEPS
- 1.4.3 Je zakázané neautorizované vynášanie majetku SEPS
- 1.4.4 Pri vzniku bezpečnostného incidentu sa informujú riadiace orgány SEPS, ktoré zabezpečia nadväznú činnosť v súvislosti s fyzickou bezpečnosťou.
- 1.4.5 Všetky návštevy v SEPS sú evidované strážnou službou a návštevy sú sprevádzané zamestnancom SEPS.

## 1.5 Riadenie prevádzky – technologické opatrenia

### 1.5.1 Kontinuita činnosti

- 1.5.1.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činnosti súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií. Manažér bezpečnosti dodávateľa informuje o existencii a kvalite kontinuity plánov dodávateľa manažéra kontinuity v SEPS.
- 1.5.1.2 Manažér kontinuity v SEPS a spolupráci s MKB SEPS musia zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy SEPS BCP/DRP plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a splňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 1.5.1.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS .

### 1.5.2 Odozva na incidenty

- 1.5.2.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.

- 1.5.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí SEPS MKB bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 1.5.2.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a SEPS MKB musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

### 1.5.3 Súlad s predpismi

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený SEPS MKB a garantovi zmluvy v SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## 1.6 Doplnujúce informácie

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivite môžu byť špecifikované vlastníkom informačného systému v SEPS

Dodávateľ je povinný spoločnosť SEPS bezodkladne písomne informovať o každej zmene špecifikácie a/alebo rozsahu bezpečnostných opatrení s dopadom na kybernetickú bezpečnosť spoločnosti SEPS. V prípade pochybností platí, že zmena bezpečnostných opatrení má dopad na kybernetickú bezpečnosť spoločnosti SEPS.

Prijaté bezpečnostné opatrenia je Dodávateľ povinný zdokumentovať v bezpečnostnej dokumentácii vypracovanej v súlade so Zákonom o kybernetickej bezpečnosti a Vyhláškou NBÚ; bezpečnostnú dokumentáciu je Dodávateľ povinný priebežne aktualizovať a o každej zmene bezpečnostnej dokumentácie je povinný spoločnosť SEPS bezodkladne písomne informovať.

### Časť 3.

## Zoznam pracovných rolí/pozícií a zamestnancov Dodávateľa s prístupom k informáciám a údajom spoločnosti SEPS a doručovanie informácií druhej strane

### Kontaktné osoby a doručovanie

1. Spoločnosť SEPS určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu s Dodávateľom na v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti:  
Meno, priezvisko:  
Telefónne číslo:
2. Dodávateľ určuje nasledovnú kontaktnú osobu pre komunikáciu so spoločnosťou SEPS v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti:
3. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne písomne informovať o každej zmene údajov kontaktných osôb, pričom uvedená zmena nepodlieha predchádzajúcemu súhlasu druhej Zmluvnej strany.
4. Ak nie je v Zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, hlásenia, pokyny, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s plnením povinností na úseku kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „**Písomnosti**“) musia byť urobené v písomnej forme. Písomnosti v listinnej podobe sa považujú za doručené za nasledovných podmienok:
  - a) v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti kontaktnej osobe príslušnej Zmluvnej strany a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej Písomnosti,
  - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku (Slovenskej pošty, a.s. alebo iného doručovateľa – kuriéra) doručením na adresu Zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať Písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti, najneskôr však preukázateľným dňom vrátenia nedoručenej Písomnosti späť Zmluvnej strane, ktorá zásielku odosielala, i keď sa druhá Zmluvná strana o obsahu Písomnosti nedozvedela,
  - c) pri doručovaní Písomností v elektronickej podobe, t.j. formou zaslania e-mailu na správnu e-mailovú adresu kontaktnej osoby, sa Písomnosť považuje za doručenú okamihom preukázateľného doručenia emailu kontaktnej osobe druhej Zmluvnej strany.

Písomnosti, ktorých obsah sa týka platnosti, účinnosti, znenia Zmluvy alebo Písomnosti, ktoré obsahujú zásadné zmeny, sa považujú za doručené len ak boli doručené spôsobom podľa bodu 4 písm. a) a b).

### Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP

1. Poskytovateľ v zmysle rozsahu predmetu Zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia pre zodpovedného zástupcu poskytovateľa

*Meno priezvisko:*

*Funkcia:*

*Meno a priezvisko*

*Číslo osvedčenia:*

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarmi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiace fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarmi, ktorí sa s vedomím Poskytovateľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Poskytovateľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb -podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarmi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
6. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacím, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické

zariadenia v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „B“.

7. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Poskytovateľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je Poskytovateľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je Poskytovateľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Poskytovateľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **1000,- €** za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky, musí Poskytovateľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Poskytovateľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá Poskytovateľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **200,- €** za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom



mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom Poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách Poskytovateľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Poskytovateľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou Poskytovateľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci Poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, Poskytovateľ a jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činností a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Poskytovateľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaisťovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov Poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov Poskytovateľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávatelia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**
23. Uložením zmluvnej pokuty nie je Poskytovateľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou Poskytovateľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou Poskytovateľa uložená pokuta objednávateľovi, Poskytovateľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

Zápis o poučení zodpovedného zamestnanca a požiarneho technika Poskytovateľa povereným zamestnancom SEPS je neoddeliteľnou súčasťou uzatvorenej zmluvy o dielo alebo vydanéj objednávky na výkon prác.

## Dohoda o zachovávaní mlčanlivosti

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

### I. ZMLUVNÉ STRANY

Obchodné meno: Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.  
Sídlo: Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava  
IČO: 35 829 141  
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka  
č.: 2906/B  
Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s. Bratislava  
IBAN: SK3011000000002620191900  
BIC: TATRSKBX  
Zastúpená: Ing. Peter Dovhun, generálny riaditeľ  
Juraj Saktor, vrchný riaditeľ úseku ICT

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných:  
Ing. Richard Rečlo, výkonný riaditeľ sekcie prevádzky a správy ICT  
JUDr. Marián Halák, výkonný riaditeľ sekcie právnych služieb  
a registratúry

(ďalej len „Poskytovateľ“ alebo „SEPS“)

a

Obchodné meno: ASSECO Central Europe, a.s.,  
Sídlo: Galvaniho 19045/19, 821 04 Bratislava- mestská časť Ružinov  
IČO: 35 760419  
Zapísaná: v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 4134/B  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., Bratislava  
IBAN: IBAN: SK49 0900 0000 0001 7152 4706  
BIC: GIBASKBX  
zastúpená: Ing. Michal Navrátil, prokurista

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Juraj Dodok

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej spolu len „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo ako „Zmluvná strana“)

### II. PREAMBULA

**2.1** Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „Dohoda“) v súvislosti s realizáciou predmetu Servisnej zmluvy na poskytovanie služieb údržby a rozvoja existujúceho systému pre podporu elektronickej správy registratúry číslo „2022-0463-1214610“.

**2.2** Zmluvné strany uzatvárajú túto Dohodu s ohľadom na skutočnosti, že:

- SEPS poskytne Prijímateľovi prevádzkové dáta potrebné na realizáciu predmetu Zmluvy o servise a podpore,

- poskytované dáta môžu byť súčasťou kritickej infraštruktúry a ich špecifikácia môže obsahovať citlivé informácie o prenosovej sústave Slovenskej republiky, ktorých únik môže predstavovať bezpečnostné riziko, a preto spoločnosť SEPS vyžaduje ochranu pred únikom informácií.

### III. PREDMET DOHODY

- 3.1 Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi prevádzkové dáta za účelom vykonávania servisných a administrátorských úkonov v systéme správy registratúry - Fabasoft.
- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, špecifikácie a iné údaje bez ohľadu na to, či majú technický, odborný, obchodný, prevádzkový, informačný alebo iný charakter, ktoré Poskytovateľ sprístupní Prijímateľovi, sú dôverné (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
- 3.3 Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ ani iná osoba konajúca v mene Poskytovateľa nedáva týmto žiadne vyhlásenie alebo záruku, či už výslovnú alebo implikovanú, týkajúcu sa presnosti, spoľahlivosti alebo úplnosti akejkoľvek Dôvernej informácie.
- 3.4 Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nemá charakter zmluvy o budúcej zmluve a teda nezakladá povinnosť uzatvoriť žiadnu budúcu zmluvu.
- 3.5 S poukazom na skutočnosť, že v rámci poskytovania Služieb môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, Prijímateľ je povinný poskytovať služby tak, aby boli plne v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, ktoré ukladajú nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (spolu ďalej len „Legislatíva o ochrane osobných údajov“) v znení ich prípadných neskorších zmien. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť dielo tak, aby najmä avšak nielen obsahovalo účinné bezpečnostné, technické, resp. iné ďalšie opatrenia s cieľom zaistiť čo možno najvyššiu úroveň bezpečnosti a ochrany osobných údajov vyžadovanú Legislatívou o ochrane osobných údajov.

### IV. POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 4.1 Prijímateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z Dohody alebo z ustanovení príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak.
- 4.2 Prijímateľ sa zaväzuje, že:
  - (a) všetky Dôverné informácie získané od SEPS neposkytne žiadnej tretej strane;
  - (b) nezverejní, nepredá, nebude obchodovať a ani akýmkoľvek iným spôsobom neposkytne akejkoľvek tretej osobe akýkoľvek údaj týkajúci sa Dôverných informácií;
  - (c) nebude Dôverné informácie a/alebo ich nosiče využívať na iný účel než je uvedený v článku III ods. 3.1 Dohody a/alebo spôsobom, ktorým by poškodzoval Poskytovateľa.

- 4.3 Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa okamžite po zistení neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami Prijímateľom alebo inou osobou, alebo o inom porušení práv a povinností v zmysle Dohody.
- 4.4 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- (a) informácie, ktoré sú už v deň podpisu Dohody verejne známe, alebo ktoré je možné v deň podpisu Dohody získať z bežne dostupných informačných zdrojov;
  - (b) informácie, ktoré sa stanú po podpise Dohody verejne známymi, alebo ktoré bude možné po tomto dni získať z bežne dostupných informačných zdrojov inak než porušením povinnosti Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť na základe Dohody;
  - (c) informácie, ktoré nie sú verejne známe a ktoré Prijímateľ získal alebo získa v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom od tretej osoby, ak súčasne tretia osoba poskytnutím týchto informácií Prijímateľovi neporušila všeobecne záväzný právny predpis;
  - (d) prípady, keď na základe zákona vznikne Prijímateľovi povinnosť poskytnúť Dôverné informácie. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnil.
- 4.5 Prijímateľ sa zaväzuje zaviazat' záväzkom mlčanlivosti v rovnakom rozsahu svojich riadiacich pracovníkov, zamestnancov, právnych a finančných poradcov, subdodávateľov, prípadne iné osoby, ktorým sprístupnil alebo poskytol Dôverné informácie v súlade s Dohodou a chrániť Dôverné informácie na dostatočnej úrovni, minimálne však na úrovni ako chráni svoje vlastné dôverné informácie a obchodné tajomstvo.
- 4.6 Prijímateľ sa zaväzuje k preukázateľnému poučeniu z povinnosti mlčanlivosti všetkých svojich zamestnancov (ako aj subdodávateľov), ktorí sa zúčastnia na poskytovaní zmluvných služieb, o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri výkone prác, služieb alebo dodávok tovarov podľa zmluvy a to ako po dobu trvania Dohody, tak aj po jej skončení. Záznam o poučení musí obsahovať minimálne presný dátum a miesto poučenia, kto poučenie vykonal, mená a priezviská poučených zamestnancov ako aj ich podpis potvrdzujúci, že poučeniu porozumeli.
- 4.7 Prijímateľ je oprávnený vytvárať len presný počet výtlačkov akejkoľvek dokumentácie, ktorú požaduje Poskytovateľ. Prijímateľ zodpovedá za to, že nedôjde k zneužitiu, strate, úniku alebo odcudzeniu informácií a dokumentov získaných a spracovaných počas plnenia predmetu zmluvy. Pre zabezpečenie tejto povinnosti Prijímateľ prijme primerané organizačné, personálne a technické opatrenia. V prípade, že Prijímateľ zistí porušenie týchto zodpovedností, je povinný o tom bezodkladne písomne informovať osobu Poskytovateľa oprávnenú konať vo veciach zmluvných.
- 4.8 Prijímateľ je povinný po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať všetky informácie a dokumenty získané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy Poskytovateľovi.
- 4.9 Predchádzajúcimi ustanoveniami nie je obmedzené právo na ochranu obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 a nasl. Obchodného zákonníka.

## V. SANKCIE

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku IV. Dohody zo strany Prijímateľa je Prijímateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie.

- 5.2 Zmluvná pokuta podľa ods. 5.1 tohto článku Dohody je splatná na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 15 dní odo dňa jej vystavenia. Uhradením zmluvnej pokuty zostáva povinnosť nahradiť vzniknutú škodu v plnej výške nedotknutá.
- 5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvná pokuta dohodnutá v odsekoch 5.1 a 5.2 tohto článku Dohody je dohodnutá v súlade s dobrými mravmi a zásadami poctivého obchodného styku, s ohľadom na obchodné zvyklosti zachovávané v danej podnikateľskej oblasti a je primeraná vzhľadom na podnikateľské riziko, ktoré znáša Poskytovateľ v prípade, ak by Prijímateľ alebo ktorákoľvek z osôb uvedených v článku IV ods. 4.5. Dohody porušili ustanovené povinnosti.

## VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú, na obdobie 12 mesiacov.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú použitie všetkých ustanovení Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy na právny vzťah založený Dohodou, a to ako ustanovení o odstúpení od zmluvy v časti všeobecných ustanovení o záväzkových vzťahoch, tak i ustanovení o odstúpení od zmluvy pri jednotlivých zmluvných typoch, ktoré sa svojou povahou najväčšmi približujú právnomu vzťahu založenému Dohodou, v dôsledku čoho žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená od Dohody jednostranne odstúpiť z akéhokoľvek dôvodu. Dohodu je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená iba vzájomnou dohodou Zmluvných strán.
- 6.3 Dohodu možno meniť alebo dopĺňať len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky dokumenty, ktoré je podľa Dohody potrebné doručovať druhej Zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu Dohody, sú Zmluvné strany povinné doručiť na adresu sídiel Zmluvných strán, uvedených v záhlaví Dohody. V prípade akejkolvek zmeny údajov uvedených v záhlaví Dohody sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje bezodkladne informovať o zmene údajov druhú Zmluvnú stranu. Akýkoľvek dokument, ak je doručovaný osobne, sa bude považovať za doručený v deň jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na dokumente adresátom, a ak je doručovaný prostredníctvom pošty, sa bude považovať za doručený dňom jeho fyzického doručenia, ktorý bude vyznačený na doručenke. Dokumenty doručované Zmluvnej strane sa považujú za doručené aj v prípade, ak budú zaslané doporučené na adresu sídla príslušnej Zmluvnej strany, uvedenú v záhlaví Dohody alebo na inú adresu Zmluvnej strany, ktorá bola preukázateľne písomne oznámená druhej Zmluvnej strane pred odoslaním písomnosti, zásielka bude uložená na pošte a márne uplynie úložná lehota na prevzatie zásielky. Za deň doručenia sa v takom prípade považuje desiaty deň od uloženia zásielky na pošte.
- 6.5 Ustanovenia o zachovaní mlčanlivosti zostávajú v platnosti 10 (slovom desať) rokov po ukončení Dohody.
- 6.6 Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s dokumentom spoločnosti SEPS s názvom „Politika ochrany osobných údajov v spoločnosti Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.“ zverejnenom na webovej stránke spoločnosti SEPS [www.sepsas.sk](http://www.sepsas.sk), ktorého obsahom sú informačné povinnosti a ďalšie fakty o spracúvaní

osobných údajov fyzických osôb zo strany spoločnosti SEPS v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje Smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 6.7 Na výslovne neupravené právne vzťahy vyplývajúce z Dohody sa aplikujú ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
- 6.8 V prípade vzniku akéhokoľvek sporu alebo rozdielného názoru medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s Dohodou, vrátane akéhokoľvek problému týkajúceho sa jej platnosti, resp. ukončenia, sa budú Zmluvné strany snažiť vyriešiť predovšetkým vzájomnými rokovaniami.
- 6.9 V prípade, že akékoľvek ustanovenie Dohody je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov samotná povaha takéhoto ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu, nahradiť ho ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia Dohody.
- 6.10 Dohoda je uzatvorená v dvoch (2) rovnopisoch, pre každú Zmluvnú stranu po jednom (1) rovnopisoch.
- 6.11 Zmluvné strany vyhlasujú, že Dohoda nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená, sú spôsobilé na uzatvorenie Dohody a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k Dohode pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

**Poskytovateľ:**

**Prijímateľ:**

\_\_\_\_\_  
Ing. Peter Dovhun, generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_  
Ing. Michal Navrátil, prokurista

\_\_\_\_\_  
Juraj Saktor, vrchný riaditeľ úseku ICT

## Zoznam subdodávateľov

č.	Obchodné meno	Sídlo podnikania	IČO	IČ DPH	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z hodnoty zmluvy v EUR		Osoba oprávnená konať za subdodávateľa			
						bez DPH	s DPH	Meno	Priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											

## **Závazné požiadavky na zabezpečenie vzdialeného prístupu k prostriedkom a technológiám ICT, Slovenskej elektrizačnej prenosovej sústavy, a.s.**

Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri výkone činností predmetu plnenia Zmluvy prostredníctvom vzdialeného prístupu bude dodržiavať nasledovné podmienky a pravidlá:

1. Oprávnená osoba zodpovedná za veci zmluvné Poskytovateľa zašle najneskôr do 20 dní pred požadovaným termínom zriadenia VPN prístupu prostredníctvom emailu oprávnenej osobe Objednávateľa zodpovednej za veci zmluvné nasledovné informácie:
  - a) zoznam osôb oprávnených vzdialene pristupovať k ICT prostriedkom SEPS (Meno, Priezvisko, pracovné zaradenie, email, telefonický kontakt),
  - b) IP adresu, z ktorej sa bude pristupovať k infraštruktúre SEPSV prípade zmeny/doplnenia kontaktov vzdialeného prístupu sa proces opakuje.
2. vzdialený prístup bude využívať výlučne na realizáciu prác súvisiacich s predmetom plnenia Zmluvy,
3. Poskytovateľ nesmie prístupové údaje (napr. meno, heslo, token...) poskytnúť iným osobám, než sú jeho zamestnanci, ktorých zoznam doručil do SEPS (zoznam osôb oprávnených vzdialene pristupovať k ICT),
4. požiadá oprávnenú osobu SEPS o bezodkladné zablokovanie svojho prístupového účtu v prípade výskytu akejkoľvek udalosti, v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k zneužitiu zriadeného vzdialeného prístupu,
5. pri vzniku bezpečnostnej udalosti, v dôsledku ktorej mohlo prísť ku narušeniu dôvernosti, integrity, alebo dostupnosti dát alebo došlo k bezpečnostnému incidentu na infraštruktúre Poskytovateľa počas výkonu predmetu plnenia, neodkladne informovať Objednávateľa prostredníctvom e-mailovej adresy
6. upozorní oprávnenú osobu Objednávateľa na zistené nedostatky alebo technické problémy, ktoré sa vyskytnú počas vzdialeného prístupu,
7. poskytne súčinnosť pri riešení incidentov týkajúcich sa vzdialeného prístupu,
8. pre vzdialené pripojenie k ICT SEPS bude Poskytovateľ používať výhradne výpočtovú techniku, ktorá má aplikované všetky aktuálne bezpečnostné záplaty, pre daný operačný systém a ktorá má nainštalovaný antimalvérový systém aktualizovaný ku dňu pripojenia,
9. na vzdialené pripojenie k ICT SEPS nebude využívať výpočtovú techniku, ktorá obsahuje alebo obsahovala počítačový vírus alebo škodlivý softvér, o ktorom bol Poskytovateľ notifikovaný antivírusovým softvérom a ktorý nebol odborne odstránený,
10. Poskytovateľ nesmie počas využívania vzdialeného prístupu opustiť pripojenú výpočtovú techniku, dovoliť iným osobám prístup k tejto technike, alebo sledovanie jej aktívnej obrazovky,
11. bezvýhradne akceptuje, že všetky činnosti ktoré bude vykonávať v prostredí ICT SEPS budú monitorované a zaznamenávané,
12. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o informáciách získaných v súvislosti s predmetom plnenia,
13. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávatelovi uhradí akékoľvek škody ktoré mu vzniknú ako dôsledok narušenia integrity, dôvernosti, alebo dostupnosti informačných systémov SEPS, ku ktorým príde počas vzdialeného pripojenia do siete SEPS, alebo následne, ako dôsledok takéhoto pripojenia.