

Mandátna zmluva

podľa § 566 Obchodného zákonníka

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant: **Obec Radošina**
Školská 416/3, 956 05 Radošina
Tel.: +421 38/53 98 184 , +421 911 662 645
e-mail: starosta@radosina.sk

Zastúpený: Ing. Bohuš Bartošek – starosta obce

Bankové spojenie: VÚB a.s. Topoľčany
IBAN: SK93 0200 0000 0000 0222 2192
IČO: 00 311 014
DIČ: 2021315560

1.2 Mandatár: **Ing. arch. Miroslav Šafranko**
943 01 Štúrovo, Jesenského 90/66
Tel.: 0905 581 732
e-mail: miroslav.safranko@gmail.com

Bankové spojenie: SLSP a.s. Nové Zámky
IBAN: SK82 0900 0000 0002 4289 4190
DIČ: 1027836733

II. PREDMET PLNENIA

2.1 Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zariadi za odplatu nasledovné úkony:
- Zabezpečenie obstarávania Územného plánu obce Radošina - Zmeny a doplnky č.2.

III. VÝŠKA ODPLATY

3.1 Odplata za zariadenie záležitostí mandatórom je určená dohodou zmluvných strán.

3.2 Odplata za zariadenie záležitostí v rozsahu bodu 2.1 po dohode je celkom 2.500,- EUR. Zhotoviteľ nie je platcom DPH !

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Mandant za zariadenie svojich záležitostí v zmysle predmetu tejto zmluvy uskutoční úhradu odplaty nasledovne:

- 4.1.1 Mandant sa zaväzuje uhradiť preddavok vo výške 500,- EUR do 7 dní po podpísaní tejto mandátnej zmluvy.
- 4.1.3 Mandant sa zaväzuje uhradiť zvyšnú sumu 2000,- EUR mandatárovi do 7 dní od dátumu udelenia súhlasu podľa §25 zákona č.50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov príslušným orgánom územného plánovania.

V. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 5.1 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 5.2 Mandant je povinný mandatárovi pred zahájením zariaďovania záležitosti odovzdať včas nasledovné veci a informácie:
- schválený Územný plán obce Radošina – 1 paré
Mandant zodpovedá za bezchybnosť podkladov a dokladov predložených z jeho strany. Mandant zodpovedá za doručenie poštových zásielok adresovaných dotknutým orgánom. Mandant zodpovedá za výber spracovateľa dokumentu ZaD.
- 5.3 Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitosti.
- 5.4 Zmluvu je možné dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov, podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 5.5 Zmluva bola oboma zmluvnými stranami prečítaná a na znak súhlasu s jej celým obsahom podpísaná.
- 5.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana obdrží po jednom exemplári.

Radošina, dňa : 13.12.2022

Štúrovo, dňa 15.12.2022

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
Ing. Bohuš B a r t o š e k
starosta obce

.....
Ing. arch. Miroslav Š a f r a n k o