



* S K - M P S V R - 2 9 3 7 8 1 8 5 *

Spis: DS1/OAOTPaESF/ZAM/2023/11574

Číslo záznamu: 2023/53238

D o h o d a

č. 23/04/060/84

o poskytnutí príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov podľa § 60 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na kalendárny rok 2023.
(ďalej len „dohoda“),

uzatvorená medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

sídlo : Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda

v mene ktorého koná: Ing. Tibor Iró

IČO: 30794536

číslo účtu v tvare IBAN: SK91 8180 0000 0070 0052 9571 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

názov/obchodné meno: Obec Dolný Štál

sídlo zamestnávateľa: M. Korvína 676/2, 930 10 Dolný Štál

sídlo chráneného pracoviska: Dolný Štál 806, 930 10 Dolný Štál

v mene ktorého koná (meno a priezvisko): Tomáš Horváth

IČO: 00305430

¹Čísla účtov v tvare IBAN: SK94 5600 0000 0038 0204 9002, SK76 7500 0000 0040 3034 9842, SK06 7500 0000 0040 3035 2072

(ďalej len „zamestnávateľ“)

spolu „účastníci dohody“.

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na úhradu prevádzkových nákladov chráneného pracoviska (CHP) a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov (ďalej len „príspevok“) podľa § 60 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

¹ IBAN účtu, na ktorý budú poukazované platby zo strany úradu PSVR. Ak uvedený IBAN nie je totožný s IBAN účtu, z ktorého/ých bude zamestnávateľ uskutočňovať bankové prevody na úhradu uplatňovaných prevádzkových nákladov CHD/CHP (služby, platby do ZP a SP a pod.), uvedie/ú sa aj tento/tieto iný/é IBAN. Platby z iného bankového účtu/ov ako uvedené v tejto dohode o poskytnutí príspevku, nebudú považované za oprávnené.

2. Predmetom dohody je poskytnutie príspevku zamestnávateľovi, ktorý poskytuje úrad zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“) v zmysle:

a) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

Článok II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má na základe tejto dohody právo na poskytnutie príspevku na úhradu nákladov ktoré mu vznikli pri prevádzke CHP, za príslušný kalendárny štvrťrok kalendárneho roka ku ktorému sa plnenia vyplývajúce z tejto dohody vzťahujú, na zamestnávanie občanov so zdravotným postihnutím v CHP, v maximálnej výške príspevku podľa č. III bod 1, ak o príspevok písomne požiada.

2. Zamestnávateľ môže požiadať o poskytnutie príspevku podľa bodu 1 za kalendárny štvrťrok (referenčný štvrťrok ku ktorému sa viažu príslušné náklady) najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom štvrťroku, za ktorý príspevok žiada. Pre naplnenie tohto práva musí zamestnávateľ predložiť úradu v jednom vyhotovení žiadosť o úhradu platby, spolu s dokladmi, preukazujúcimi skutočne vynaložené oprávnené náklady, prehľad o štruktúre zamestnancov so zdravotným postihnutím v CHP a prehľad o výkone práce zamestnanca so zdravotným postihnutím v CHP. Prehľad o výkone práce zamestnanca so zdravotným postihnutím v CHP je možné nahradiť čestným vyhlásením zamestnávateľa iba v prípade, ak zamestnanec so zdravotným postihnutím počas celého kalendárneho štvrťroka, za ktorý zamestnávateľ žiada príspevok, nevykonával prácu mimo CHP.

Zamestnávateľ môže predložiť žiadosť o úhradu platby spolu s dokladmi podľa druhej vety tohto bodu aj elektronicky. V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby elektronickými prostriedkami, žiadosť musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky žiadateľa, aktivovanej na portáli Slovensko.sk.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi doručená úradu najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty. Ak posledný deň lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň (§ 122 Občianskeho zákonníka).

3. Za doklady preukazujúce skutočne vynaložené oprávnené náklady podľa bodu 2 sa považujú najmä: mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, doklady o platbách preddavku poistného na sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie, mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, a výpis z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby a iné doklady preukazujúce prevádzkové náklady.

Ak zamestnávateľ môže výdavok v zákonom stanovenej lehote preukázať len elektronickým výpisom z účtu, predloží písomné prehlásenie, že v súvislosti s preukazovaním úhrady oprávnených výdavkov predložil ako podporný doklad vytlačený elektronický dátový výpis z účtu, ktorý mu po dohode s bankou bol zaslaný na jeho e-mailovú adresu v PDF formáte chránenom heslom, resp. iným identifikačným kódom. V prehlásení tiež uvedie, že si je vedomý, že po vytlačení a predložení takéhoto elektronického dátového výpisu z účtu, je povinný tento

elektronický dátový výpis z účtu archivovať aj v elektronickej podobe po dobu uchovávanía dokladov týkajúcich sa poskytnutého tohto príspevku a zabezpečiť ich priebežné ukladanie v elektronickej forme.

Pri žiadostiach o úhradu platby, ktoré budú obsahovať výdavky realizované v hotovosti z pokladne je zamestnávateľ povinný predložiť aj tú časť pokladničnej knihy za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak účtovný stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový. Pre účely posúdenia oprávnenosti príslušných výdavkov nie je potrebné, aby zamestnávateľ predkladal celú pokladničnú knihu za príslušný mesiac, postačí len príslušná strana, kde sa predmetný výdavok nachádza.

Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady (napr. výdavkový pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, prijatá faktúra, protokol o zaradení do užívania majetku a pod.) v rozsahu podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na základe požiadavky úradu zamestnávateľ je povinný predložiť aj iné doklady, ktoré umožnia úradu správne posúdiť splnenie hmotno-právnych podmienok pre vznik nároku na poskytnutie príspevku alebo správne vypočítať výšku oprávneného nákladu podľa článku IV.

4. Zamestnávateľ si uplatňuje príspevok podľa bodu 1 na zamestnancov so zdravotným postihnutím (ZP) v CHP v súlade s priznaným postavením CHP v nasledovnej štruktúre:

Miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť	Počet zamestnancov	Rozsah dohodnutého týždenného pracovného času (v hod)
Zamestnanec so ZP s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť nižšou, nanajvýš rovnou 70 %	1	22,50
Zamestnanec so ZP s mierou poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyššou ako 70 %		

Občan so zdravotným postihnutím, ktorý je zamestnaný v CHP, môže počas najviac desiatich dní v kalendárnom mesiaci vykonávať prácu aj mimo CHP, ak vykonávanie práce mimo CHP umožňuje dohodnutý druh práce.

5. Zamestnávateľ je povinný oznámiť úradu každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia zmeny. Ak neoznámenie zmeny dohodnutých podmienok v lehote podľa prvej vety má vplyv na výšku dohodnutého alebo už vyplateného príspevku, zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu časť príspevku získanú neoprávnené z dôvodu neoznámenia zmeny v stanovenej lehote. Výšku príspevku, ktorú zamestnávateľ je povinný vrátiť vypočíta úrad.
6. Na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť a strpieť výkon kontroly a poskytovať pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
7. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu, štátnym kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2028, vytvoriť

2

- 2

2

2

- 2

nepreukáže všetky skutočne vynaložené náklady v lehote podľa článku II bod 2 tejto dohody, úrad príspevok za požadované obdobie neposkytne, resp. ho poskytne len v preukázanej výške.

3. Úrad pred poskytnutím príspevku overí rozsah týždenného pracovného času u zamestnanca so ZP, na ktorého sa príspevok poskytuje. Ak je rozsah týždenného pracovného času nižší ako rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, príspevok sa poskytuje v pomernej časti maximálnej štvrtročnej výšky príspevku.
4. Ak úrad zistí v predložených dokladoch nedostatky alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa bodu 2 tohto článku neplynie, a to až do skončenia kontroly predložených dokladov alebo do odstránenia zistených nedostatkov. Zastavenie plynutia lehoty úrad oznámi zamestnávateľovi.
5. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného obdobného konania.
6. Vrátiť zamestnávateľovi originály dokladov, ak boli predložené, do 90 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
7. Zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov a v súlade s §19 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.
8. Zastaviť poskytovanie príspevku zamestnávateľovi dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1. 1. 2023. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol zamestnávateľovi vyplatený príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve zamestnávateľa na vrátenie tej časti poskytnutého príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré bol finančný príspevok vyplatený, ale deň ho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady v zmysle tejto dohody sú považované prevádzkové náklady podľa bodu 2 a náklady podľa bodu 4, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou za obdobie od 01.01.2023 a do 31.12.2023, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody, resp. z ďalšieho účtu preukázateľne patriaceho zamestnávateľovi. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak účtovný stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový alebo mínusový.
2. Za oprávnené prevádzkové náklady chráneného pracoviska, na ktorých úhradu sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, sa považujú:
 - a) nájomné a náklady na služby spojené s nájomným,
 - b) náklady spojené s povinnými revíziami a náklady na poistenie objektu, v ktorom je

- prevádzkované chránené pracovisko, ak tento objekt vlastní zamestnávateľ,
- c) náklady na palivo a energiu,
 - d) vodné, stočné a náklady na odvoz a likvidáciu odpadu,
 - e) náklady na dopravu materiálu, hotových výrobkov a na dopravu súvisiacu s poskytovaním služieb,
 - f) náklady na celkovú cenu práce zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím,
 - g) náklady na opravu a údržbu objektu, v ktorom je prevádzkované chránené pracovisko, ak tento objekt vlastní zamestnávateľ a ak tieto náklady súvisia s prevádzkovaním chráneného pracoviska,
 - h) náklady na opravu a údržbu zariadenia chráneného pracoviska, ak toto zariadenie vlastní zamestnávateľ,
 - i) paušálne náklady súvisiace so zabezpečovaním administratívy chráneného pracoviska v sume 6 % z maximálnej výšky príspevku za kalendárny štvrtrok.

Na účely poskytovania príspevku podľa pís. f) na úhradu nákladov na celkovú cenu práce zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím sa posudzujú vynaložené a preukázané náklady na celkovú cenu práce ako celok, nie čiastočné náklady na niektoré zložky celkovej ceny práce. Za celkovú cenu práce bez uhradenia niektorej zo zákonom stanovených zložiek celkovej ceny práce možno považovať uhradenú cenu práce len v prípade, ak uhradenie tejto zložky nepožaduje osobitný predpis, napríklad odklad platenia poisťného alebo odpustenie platenia poisťného v čase mimoriadnej situácie.

3. Ak súčasťou nákladov podľa bodu 2 a podľa bodu 4 je aj daň z pridanej hodnoty a zamestnávateľovi nevznikne nárok na odpočítanie dane z pridanej hodnoty podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov považuje sa daň z pridanej hodnoty za prevádzkový náklad chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.
4. Náklady na dopravu zamestnancov sú náklady súvisiace so zabezpečovaním dopravy zamestnancov, ktorí sú občanmi so ZP, zamestnávateľom na miesto výkonu zamestnania a späť. Príspevok sa neposkytuje, ak bol na ich dopravu do zamestnania a späť poskytnutý príspevok podľa § 53b zákona o službách zamestnanosti.
5. Za čas, počas ktorého zamestnanec, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, vykonával prácu mimo CHD / CHP, sa za prevádzkové náklady CHD / CHP považujú len náklady podľa bodu 2 písm. f) tohto článku dohody.

Článok V

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vykoná úrad na základe poskytnutých dokladov a dostupných informácií a v súlade so zásadou primeranosti výdavku. Výdavok je primeraný ak zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá účelu, na ktorý bol vynaložený. Primeranosť výdavkov sa posudzuje podľa bežných cien trhu, pokiaľ cenu pre danú prácu/službu/tovar nestanovuje osobitný predpis.
2. Na použitie verejných prostriedkov, ich kontrolu, vymáhanie a ukladanie sankcií za porušenie

finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ. Sú to najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, úrad oznámi porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak zamestnávateľ odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
4. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (PMÚ SR) je v zmysle § 14 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad) ako aj u príjemcu pomoci (zamestnávateľ). Za účelom overenia relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť PMÚ SR toto overenie. PMÚ SR je oprávnený osobe, ktorá porušila povinnosť, uložiť pokutu.
5. Platby v hotovosti sú limitované zákonom č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti a nesmú presiahnuť sumu 5 000 EUR, ak je odovzdávajúcim alebo preberajúcim platby fyzická osoba vykonávajúca podnikateľskú alebo inú samostatnú zárobkovú činnosť alebo právnická osoba.
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov o ňom vyplývajúcich z tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) Obchodný názov a právna forma,
 - b) identifikačné číslo osoby (IČO) alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) prevažujúca činnosť zamestnávateľa a činnosť CHD / CHP (podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností),
 - e) počet zamestnancov, z toho počet občanov so zdravotným postihnutím,
 - f) dátum založenia, dátum zrušenia, dátum priznania postavenia CHD / CHP,
 - g) druh vlastníctva,
 - h) typ zriaďovateľa.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne skončenie tejto dohody nastane uplynutím doby trvania dohody a zároveň splnením záväzkov oboch účastníkov dohody, alebo uhradením maximálnej dohodnutej sumy podľa čl. III bod 1, alebo zrušením priznaného postavenia CHP.
2. Mimoriadne skončenie tejto dohody môže nastať na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody. Oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody do dňa nadobudnutia účinnosti jej skončenia zostávajú nedotknuté.
3. Mimoriadne skončenie tejto dohody môže nastať aj z dôvodu výpovede. Každý účastník dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. V takom prípade úrad poskytne príspevok len na preukázané prevádzkové náklady, ktoré zamestnávateľovi vznikli do začatia plynutia výpovednej doby.

4. Mimoriadne skončenie tejto dohody môže nastať aj z dôvodu odstúpenia. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody **pri závažnom porušení podmienok dohody**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi dohody. Odstúpením od dohody sa táto ruší od začiatku. Zamestnávateľ je povinný vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky, ktorých výšku vyčíslil úrad, do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody. Za závažné porušenie podmienok dohody sa považuje porušenie článku II bodov 6, 7 a článku III bod 2. Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.
5. Mimoriadne skončenie tejto dohody môže nastať aj z dôvodu zastavenia poskytovania príspevku úradom v zmysle článku III bod 8 tejto dohody. Oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania zostávajú nedotknuté,
6. Forma skončenia dohody nemá vplyv na vydanie prípadného bezdôvodného obohatenia niektorého z jej účastníkov podľa § 451 Občianskeho zákonníka.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Účastníci dohody môžu dohodu meniť alebo dopĺňať len písomným dodatkom k dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona o službách zamestnanosti, Občianskym zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev, ktoré majú relevantný vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
3. Účastníci dohody budú pri písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k skončeniu dohody podľa čl. VI bod 1, vypovedaniu dohody čl. VI bod 3 alebo k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI bod 4.
5. Prechod práv a záväzkov z tejto dohody na tretiu osobu nie je možný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom úrad dostane jeden a zamestnávateľ jeden rovnopis dohody. Písomná forma je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“
Tomáš Horváth
štatutárny zástupca zamestnávateľa

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za úrad:
„(podpísané elektronicky podľa zákona č. 272/2016 Z. z.)“
Ing. Tibor Iró
riaditeľ úradu

V prípade ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

V Dunajskej Strede, dňa 28-02-2023



Tomáš Horváth
starosta obce

V Dunajskej Strede, dňa 28-02-2023



Ing. Tibor Iró
riaditeľ úradu



Spis: DS1/OAOTPaESF/ZAM/2023/11574

Číslo záznamu: 2023/53232

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda

Správa z výkonu administratívnej finančnej kontroly
pred uzatvorením dohody

v zmysle §60 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)
v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „správa“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OPRÁVNENEJ OSOBY

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda
Sídlo Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda
IČO 307 945 36
V mene ktorej koná riaditeľ Ing. Tibor Iró
(ďalej len „úrad“)

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POVINNEJ OSOBY

Povinná osoba/žiadateľ (meno, priezvisko, titul/obchodné meno)
Obec Dolný Štál
Adresa sídla
M. Korvína 676/2, 930 10 Dolný Štál
IČO
00305430

Evidenčné číslo žiadosti 2023/48713 zo dňa 15.02.2023

Právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov – je

CIEĽ ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Cieľom administratívnej finančnej kontroly je zabezpečiť dodržanie:

- hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami,
- zákona o službách zamestnanosti ,
- podmienok poskytnutia a použitia verejných prostriedkov.

ZÁVER Z ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY

Oznamujeme Vám, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov **neboli zistené nedostatky**. Predložená žiadosť **je v súlade** s ustanoveniami § 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na základe Vašej žiadosti Vám **schvaľujeme príspevok - v zmysle §60 zákona o službách zamestnanosti v predpokladanej maximálnej sume 2 567,40 eur na obdobie od 01.01.2023 do 31.12.2023.**

Príspevok sa poskytuje na základe **písomnej dohody o poskytnutí príspevku** uzatvorenej medzi úradom a povinnou osobou (ďalej len „dohoda“). Povinná osoba je povinná **do3..... kalendárnych dní od prevzatia tejto správy** dostaviť sa na úrad za účelom uzatvorenia dohody. Po uplynutí tejto lehoty sa žiadosť stáva bezpredmetnou.

Správa je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane úrad a jeden povinná osoba.

AFK vykonal: Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca: Ing. Zlatica Kukucsová Dňa: 23.02.2023 Podpis:	AFK overil: Meno a priezvisko nadriadeného zamestnanca: Mgr. Darina Morvayová Dňa: 23.02.2023 Podpis:
AFK vykonal: Ing. Zoltán Fónod riaditeľ OSZ Dňa: 23.02.2023 Podpis:	

Odtlačok pečiatky úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
Dunajská Streda
23