

Zmluva o poskytnutí služieb pre prevádzku a údržbu dátového centra TSK

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

- 1.1. Objednávateľ:** Trenčiansky samosprávny kraj
Sídlo: K dolnej stanici 7282/20A, 911 01 Trenčín
Koná prostredníctvom: **Ing. Jaroslav Baška - predseda**
Zástupca vo veciach: zmluvných: Mgr. Tomáš Baláž
technických: Mgr. Tomáš Bumbál PhD.
IČO: 361 266 24
DIČ: 2021613275
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej v texte len „objednávateľ“)
- 1.2. Zhotoviteľ:** Asseco Central Europe, a. s.
Sídlo: Galvaniho 1945/19, 821 04 Bratislava
Koná prostredníctvom: **Ing. Peter Lakata – člen predstavenstva**
Ing. Branislav Tkáčik – člen predstavenstva
Zástupca vo veciach: zmluvných: Peter Moravčík
technických: Peter Moravčík
IČO: 35760419
IČ DPH: SK7020000691
DIČ: 2020254159
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v OR OS BA1, Oddiel: SA , Vložka č. 2024/B
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“ alebo „uchádzač“)

uzatvárajú túto zmluvu na poskytnutie služieb (ďalej len „zmluva“) ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie licencií a služieb pre prevádzku a údržbu hardverových súčastí dátového centra TSK (ďalej aj ako HW) a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v zmysle požiadaviek uvedených v prílohe č. 1
- 2.2 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

- 3.1 Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzka zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa a sídla organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.
- 3.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
- 3.3 Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:
 - 3.3.1 Nové verzie firmware budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibilitate s HW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.
 - 3.3.2 Zmenu nastavení bude realizovať v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
 - 3.3.3 Telefonickú podporu zabezpečí zhotoviteľ nepretržite na telefónnom čísle technickej podpory Zhotoviteľa. V prípade, ak by zhotoviteľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.
 - 3.3.4 Ostatné služby budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- 3.4 Odovzdanie a prevzatie ostatných služieb realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

- 4.1 Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany sa dohodli na celkovej cene za predmet plnenia podľa článku 2. bod 2.1 na sume 79 776,00eur (slovom sedemdesiatdeväťtisíc sedemstosedemdesiatšesť eur) s DPH, tj. 66 480,00 eur (slovom šesťdesiatšesťtisíc štyristoosemdesiat eur) bez DPH, výška DPH je 13 296,00 eur (slovom trinásťtisíc dvesto deväťdesiatšesť eur).
- 4.3 Podrobné členenie ceny je uvedené v prílohe č. 2.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Cena za predmet zmluvy bude zhotoviteľovi uhradená na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ doručí objednávateľovi. Faktúru je zhotoviteľ oprávnený vystaviť do 14 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Faktúra bude obsahovať náležitosti uvedené v zákone č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:
 - 5.2.1 Faktúra za predmet zmluvy bude vystavená vždy ročne.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
- 5.4 Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.

- 5.5 Elektronická fakturácia v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme v platnom znení sa umožňuje a Objednávateľ akceptuje predloženie elektronickej fakturácie.

VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA SLUŽIEB

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že:
- 6.1.1 objednávatel' určí zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávatel'a do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy,
 - 6.1.2 objednávatel' zabezpečí požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,
 - 6.1.3 objednávatel' určí zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávatel'a do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka,
 - 6.1.4 objednávatel' zabezpečí minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prílohy 3 tejto zmluvy.
 - 6.1.5 zhotoviteľ oznámi objednávatel'ovi prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 4 mesiacov pred požadovaným termínom jej implementácie.
- 6.2 Za zhotoviteľ'a sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledoví pracovníci:
- 6.2.1** za koordináciu činností a realizáciu zmluvy: **Peter Moravčík,,**
- 6.3 Zhotoviteľ bude bez meškania písomne informovať objednávatel'a o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy.
- 6.4 Pri plnení predmetu zmluvy sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.
- 6.5 Zhotoviteľ berie na vedomie, že systémy od objednávatel'a vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých podpora a údržba je predmetom tejto zmluvy, obsahujú osobné údaje, a preto má zhotoviteľ povinnosť pri používaní informačného systému dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje zo systémov objednávatel'a na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 6.6 Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:
- 6.6.1 Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy.
 - 6.6.2 Ochranu dát objednávatel'a.
 - 6.6.3 Vzdialený prístup zhotoviteľ'a k informačným systémom objednávatel'a.
- 6.7 Pre oblasť podľa bodu 6.6.1 sa zmluvné strany dohodli, že:
- 6.7.1 žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvnými stranami v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre

riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.

- 6.7.2 za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnnej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu, a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- 6.7.3 budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnnej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- 6.7.4 budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- 6.7.5 použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- 6.7.6 obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- 6.7.7 o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- 6.8 Pre oblasť podľa bodu 6.6.2 sa zmluvné strany dohodli, že:
 - 6.8.1 prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát, resp. podkladov objednávateľa zo strany zhotoviteľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.
 - 6.8.2 zhotoviteľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.
 - 6.8.3 zhotoviteľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu objednávateľa.

- 6.8.4 zhotoviteľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením,
- 6.8.5 za účelom zabezpečenia ďalších povinností v oblasti spracúvania a ochrany osobných údajov objednávateľa, ktoré bude pri plnení predmetu tejto zmluvy v mene objednávateľa zhotoviteľ spracúvať, uzatvoria zmluvné strany osobitnú zmluvu o poverení so spracúvaním osobných údajov spolu s touto zmluvou, ktorej platnosť a trvanie sa budú spravovať platnosťou a trvaním tejto zmluvy.
- 6.9 Pre oblasť podľa bodu 6.6.3 sa zmluvné strany dohodli, že:
- 6.9.1 zamestnanci zhotoviteľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu zmluvy,
- 6.9.2 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov, ktorí toto pripojenie realizujú,
- 6.9.3 zhotoviteľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a projektového manažéra zhotoviteľa,
- 6.9.4 na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený technickej podpore zhotoviteľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný pracovník technickej podpory,
- 6.9.5 pre potreby realizácie zmluvy je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie projektového manažéra zhotoviteľa na základe súhlasu projektového manažéra objednávateľa,
- 6.9.6 počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa zhotoviteľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí zhotoviteľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy,
- 6.9.7 zamestnanec zhotoviteľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
- 6.9.8 zhotoviteľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru,
- 6.9.9 povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VII. PODMIENKY SLUŽIEB PODPORY

7.1. V súvislosti s chybami HW je určená nasledovná kategorizácia chýb HW:

7.1.1. Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti HW, pričom HW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie prevádzkových činností.

7.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s HW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

7.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania HW v plynulej prevádzke.

7.2. Garancie a definície časov:

Priorita	P1	P2	P3
Doba odozvy	2 hod.	12 hod.	24 hod.
Doba neutralizácie	24 hod.	72 hod.	5 dní

7.2.1. **Doba odozvy** - je stanovený čas, do ktorého Zhotoviteľ začne s riešením incidentu/problému. Doba odozvy začína od zaregistrovania požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa. Do doby odozvy sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie prvkov Diela za účelom riešenia incidentu/problému.

7.2.2. **Doba neutralizácie** incidentu/problému - doba neutralizácie problému je čas, počas ktorej Zhotoviteľ zabezpečí neutralizáciu nahláseného problému (začína plynúť po korektnom zaregistrovaní požiadavky v elektronickom systéme Zhotoviteľa). Neutralizácia incidentu/problému znamená obnovenie fungovania HW prvku DC. Do doby neutralizácie sa nezapočítava čas, kedy:

- a) nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie HW prvku za účelom neutralizácie incidentu/problému;
- b) nie je poskytnutá potrebná súčinnosť na neutralizáciu incidentu/problému zo strany Objednávateľa;
- c) bola neutralizácia incidentu/problému pozastavená (napríklad z dôvodu čakania na súčinnosť tretej strany t. j. osoby odlišnej od Zhotoviteľa a Objednávateľa;
- d) sa čaká na neutralizáciu incidentu/problému zapríčineného technologickým vendorom;
- e) nie je možné neutralizovať incident/problém z dôvodu vyššej moci);

7.3. Odstránenie chyby v danej Priorite je definované ako vyriešenie závady, poskytnutie prijateľného náhradného riešenia, alebo obchádzanie incidentu/problému, návodu na obchádzanie alebo prevedenie daného incidentu/problému do nižšej kategórie, alebo rozhodnutie, že ide o novú požiadavku na zmenu/nastavenie systému.

VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY A OSTATNÉ DOJEDNANIA

8.1 Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty:

8.1.1. Ak zhotoviteľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

- 8.1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05 % z ceny, s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.
- 8.2. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti.
- 8.3. Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky zhotoviteľa v rozpore s dohodou podľa predchádzajúcej vety, bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas predsedu Trenčianskeho samosprávneho kraja.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi.
- 9.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.
- 9.3. Zmluva môže zaniknúť:
- 9.3.1. dohodou zmluvných strán
 - 9.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov aj porušenie záväzkov zhotoviteľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd.
- 9.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1, 2.
- 9.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

1 - 1 MAR. 2023
Dátum.....

Dátum.....

Ing. Jaroslav Baška
Predseda TSK

Ing. Peter Lakata
člen predstavenstva
Asseco Central Europe, a.s.

Ing. Branislav Tkáčik
člen predstavenstva
Asseco Central Europe, a.s.

Príloha č. 1

Predmetom zmluvy je zabezpečenie služieb, ktoré sú potrebné pre prevádzku a údržbu HW súčastí dátového centra TSK. Služby sa objednávajú na 12 mesiacov od protokolárneho odovzdania príslušných prístupov s platbou vopred.

Detailný popis služieb:

A. Správa hardvéru a infraštruktúry

Požadované činnosti v rámci paušálu:

- Fyzická obhliadka stavu všetkých zariadení (min. 1x mesačne)
- HW monitoring zariadení – priebežné sledovanie alertov.
- Kontaktovanie a asistencia servisným pracovníkom v prípade potreby.
- Update firmware.
- Monitorovanie odozvy,
- Monitorovanie vyťaženia systémov,
- Monitorovanie kapacít a vyťaženia pridelených zdrojov,
- Optimalizácia architektúry na základe schválených zmenových konaní.
- Poradenstvo pri zmenách HW konfigurácie.
- Kontrola externých dodávateľov v danej oblasti, vyhodnotenie ich zásahov,

B. Správa údajov

- **Požadované činnosti v rámci paušálu:**
- Priebežná kontrola funkčnosti diskových polí, analýza logov.
- Správa partícií - vytváranie, modifikácia, zrkadlenie, rušenie a ich prezentácia pre systémy (servery).
- Zabezpečenie a dohľad nad rebuildom disku v prípade havárie produkčného disku.
- Manažment jednotlivých SAN ciest diskových polí a ich optimálne vyťaženie.
- Evidencia vyťaženia diskových polí, optimalizácia výkonov a rozdelenie záťaže podľa potreby. Eskalácia nedostatku diskovej kapacity osobe zodpovednej za kapacitný management.
- Správa replikácií diskových polí medzi rôznymi lokalitami.
- Vytvorenie a vedenie aktuálnych zálohovacích predpisov pre jednotlivé fyzické a virtuálne servery a databázy.
- Dohľad nad pravidelným zálohovaním serverov podľa určeného harmonogramu (zálohovacie predpisy).
- Verifikácia záloh uložených na zálohovacích médiách v určených časových intervaloch.
- Pravidelná výmena zálohovacích médií v páskovej knižnici v súlade s metodikou zálohovania a zálohovacími predpismi.
- Pravidelné čistenie páskových mechaník čistiacim médiom.
- Tvorba zálohovacích skriptov
- Konfigurácia monitorovacieho agenta na zariadenia, špecifikácie parametrov a ich relevantných hodnôt, ktoré je potrebné monitorovať. Definovanie požiadaviek na nastavenie alertovacieho mechanizmu.
- Zálohovanie nástrojmi tretích strán – prípadne formou dumpov, skriptov a podobne.

- Vykonávanie skúšobných recovery testov podľa požiadaviek.
- Tvorba archívov podľa požiadaviek
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (strata dostupnosti partície, problémy so záťažou atď.).
- Riešenie vzniknutých neštandardných situácií (výpadok zálohovacej služby, problémy s restorom údajov atď.).

Matica garancie odpovede a vyriešenia problému u verejného obstarávateľa:

Priorita	1	2	3
Reakčná doba	2hodiny	12hodín	24hodín
Doba odstránenia	1 deň	3 dni	5 dní

Priorita 1 - Degradácia významnej služby, prípadne výpadok služby. Stav ovplyvňuje prevádzku.

Priorita 2 - Degradácia služby, výpadok menej významnej služby. Stav ovplyvňuje viacerých užívateľov.

Priorita 3 - Degradácia menej významnej služby. Stav ovplyvňuje jedného užívateľa.

Zoznam technológií:

- 4 x Lenovo server ESX/vSAN
- 1x vCenter server
- 1x Dell EMC VNX diskové pole
- 1x Huawei diskové pole
- 2 x FC SAN switche Dell
- 1x backup riešenie Veeam
- 1x pásková knižnica – Lenovo TS4300

Príloha č. 2

Názov predmetu zákazky:
Služby podpory pre DC TSK

Súhrnná cenová ponuka

Pol. č.	Názov položky predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	Požad. počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	DPH v EUR	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR bez DPH	Celková cena za požadovaný počet MJ v EUR s DPH
1.	Správa hardvéru a infraštruktúry	mes.	12	4 050,00 €	20%	810,00 €	48 600,00 €	58 320,00 €
2.	Správa údajov	mes.	12	1 490,00 €	20%	298,00 €	17 880,00 €	21 456,00 €
Za ponúknuté služby spolu:							66 480,00 €	

Svoju cenovú ponuku predkladáme na poskytovanie služieb, ktoré v **plnom rozsahu spĺňajú všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet prieskumu trhu** uvedené v prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Identifikácia uchádzača

Obchodný názov:

Asseco Central Europe, a.s.

Adresa sídla:

Galvaniho 19045/19, 821 04
Bratislava

IČO:

35 760 419

Kontaktná osoba:

Mgr. Peter Moravčík

Mobil kontaktnej osoby:

E-mail kontaktnej osoby:

V: Bratislava

Dňa: 24.01.23



pečiatka a podpis oprávnenej osoby
uchádzača