

Zmluva o dielo
uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľa : 188/2023/VYST

Číslo zmluvy zhotoviteľa : 23 035 PD

Objednávateľ projektovej dokumentácie budovy:

Obchodné meno: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 03142 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD. – primátor mesta
IČO: 00315524
DIČ: 2021031111
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko a.s., pobočka Liptovský Mikuláš
IBAN: SK89 5600 0000 0016 0044 3002

(ďalej aj „objednávateľ“)

Zhotoviteľ projektovej dokumentácie budovy:

Obchodné meno: PROENERGY, s. r. o.
Sídlo: Priemyselná 1, 031 01 Liptovský Mikuláš
V mene spoločnosti koná: Ing. Lubomír Španko, konateľ
IČO: 43965849
DIČ: 2022534877
IČ DPH: SK2022534877

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 20143/L

(ďalej aj „zhotoviteľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je vypracovanie projektovej dokumentácie stavby: Stavebné úpravy ZŠ Nábřežie Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš -Pavilón A pre stavebné povolenie v rozsahu pre realizáciu stavby.
- 1.2 Projektová dokumentácia bude vypracovaná samostatne pre objekt: Pavilón „A“, súp.č. 1898, parcela č. KN -C 3317/35 k.ú. Liptovský Mikuláš
- 1.3 Zhotoviteľ vypracuje projektové dokumentácie rekonštrukcie objektov ZŠ Nábřežie Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš v súlade s návodom na zlepšovanie energetickej hospodárnosti budov, ktorým sa dosiahne aspoň stredná hĺbka obnovy budovy – úspora globálneho ukazovateľa každej jednotlivé budovy minimálne na úrovni 30%. Splnenie požiadavky úspory energie bude preukázané porovnaním hodnoty existujúceho stavu pred realizáciou projektu (projektovým energetickým hodnotením existujúceho stavu a nového stavu po realizácii). Pri spracovaní projektovej dokumentácie je potrebné vychádzať s požiadaviek energetického audítora a s tým súvisiacich záverov energetického auditu.
- 1.4 Predmetom stavebných úprav bude:
 - 1.4.1 Zateplenie obalových konštrukcií (stavebná časť):

- zateplenie soklov a obvodového plášťa,

- zateplenie striech (do podstrešného priestoru budov) vrátane opravy krovu, napr. výmeny poškodeného latovania, a opravy/výmeny strešnej krytiny budov), vrátane nových klampiarskych výrobkov a vonkajších dažďových zvodov,
 - oprava / výmena existujúcich bleskozvodových sústav budov, (v prípade potreby vybudovanie nových zberných sústav bleskozvodu tak, aby spĺňali dnešné STN/EN),
 - výmena otvorových konštrukcií za nové plastové s izolačným trojsklom ($U=0,85 \text{ W.m}^2.\text{K}^{-1}$) a dvere za nové plastové s izolačným trojsklom ($U=1,60 \text{ W.m}^2.\text{K}^{-1}$), vrátane úpravy vnútorných omietok a maľby. Pôvodné „už vymenené“ okná a dvere s izolačným dvojsklom / trojsklom, ktoré sú v technicky vyhovujúcom stave budú ponechané, existujúce sklobetónové steny nahradiť novými plastovými konštrukciami s izolačným trojsklom resp. budú čiastočne zamurované.
- 1.4.2 Inštalácia centrálnej rekuperácie. S cieľom navrhnuť optimálny systém centrálnej rekuperácie a ich rozvodov pre všetky priestory, ktoré vyžadujú pravidelnú výmenu vzduchu, pričom je potrebné sa zamerať na aktuálnu potrebu skvalitnenia pracovného prostredia zamestnancov aj žiakov,
- 1.4.3 Inštalácia fotovoltického systému. Inštalácia fotovoltických panelov na strechu, ktoré budú vyrábať el. energiu pre vlastnú spotrebu. Systém navrhnuť tak, aby nedochádzalo k dodávke el. energie do distribučnej siete. Pre umiestnenie panelov budú vykonané statické výpočty, ktoré preukážu vhodnosť umiestnenia navrhnutých panelov na strechy, ktoré budú súčasťou projektových dokumentácií.
- 1.4.4 Systém umelého osvetlenia. výmena pôvodných svetelných zdrojov za nové LED svietidlá vo všetkých priestoroch budov, predmetom výmeny svetelných zdrojov nebude budova telocvične, keďže v týchto priestoroch bola nedávno vykonaná ich kompletná výmena.
- 1.4.5 Zvýšenie mobility a debarierizácia. návrh nájazdovej rampy pred vstupom do pavilónu „A“, vrátane úpravy šírky dverného otvoru, príp. výmeny dverí.
- 1.5 Zhotoviteľ vypracuje projektovú dokumentáciu v rozsahu:
- a. Sprievodná správa
 - b. Súhrnná technická správa
 - c. Celková situácia stavby
 - d. Dokumentácia stavebných objektov (časť architektúra vrátane projektového energetického hodnotenia existujúceho stavu (pred realizáciou a po realizácii projektu))
 - e. Centrálna rekuperácia
 - f. Fotovoltický systém
 - g. Systém umelého osvetlenia
 - h. Posúdenie protipožiarnej bezpečnosti stavby
 - i. Statické posúdenie stavby
 - j. Celkové náklady stavby (položkovitý rozpočet a zadanie s výkazom výmer)
- 1.6 Zhotoviteľ pri vypracovaní dokumentácie sa bude riadiť technickými požiadavkami. Minimálny rozsah Projektového energetického hodnotenia je stanovený vykonávajúcou vyhláškou Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 364 Z. z.“). Súčasťou Projektového energetického hodnotenia prekladaného k žiadosti bude aj tabuľka podľa vzoru Správy k energetickému certifikátu podľa vyhlášky č. 364 Z. z.). Prílohou žiadosti budú dva typy Projektového energetického hodnotenia, a to Projektové energetické hodnotenie budovy pred realizáciou Projektu a Projektové energetické hodnotenie budovy po realizácii Projektu. Napriek tomu, že to legislatíva nevyžaduje, odporúčame, aby Projektové energetické hodnotenie vypracovala osoba s odbornou spôsobilosťou na vypracovanie Energetického certifikátu. Je to z dôvodu odstránenia možných budúcich nezrovnalostí spôsobených rozdielnym prístupom pri výpočte uvedených dokumentov, ktorý metodika výpočtu umožňuje.

- 1.7 Rozpočet zhotoviteľ vypracuje v podrobnosti položkového rozpočtu, pričom každá položka/výdavok bude obsahovať informácie najmenej v rozsahu:
- a. Číslo/kód nákladu/výdavku
 - b. Názov nákladu/výdavku
 - c. Merná jednotka
 - d. Počet jednotiek
 - e. Jednotková cena
 - f. Cena celkom
 - g. Označenie aktivity
- 1.7.1 Krycí list rozpočtu bude obsahovať uvedené celkové náklady bez DPH a s DPH.
- 1.7.2 Náklady/výdavky v rozpočte je potrebné rozdeliť podľa jednotlivých podoblastí podpory podľa Osobitných podmienok, pričom v stĺpci s názvom „označenie aktivity“ bude uvedené (ak je to možné jednoznačne identifikovať), do ktorej aktivity podľa Osobitných podmienok náklad/výdavok patrí.
- 1.7.3 Pri posudzovaní každého výdavku je rozhodujúca jeho oprávnenosť a účelnosť. Z uvedeného dôvodu nesmie rozpočet obsahovať agregované súborové položky.
- 1.8 Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie a realizáciu stavby bude obsahovať náležitosti podľa platnej legislatívy, ktorá sa svojím obsahom vzťahuje k predmetu plnenia, najmä zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon), v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 453/2000 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona a 532/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.

Článok II.

Miesto a doba vykonávania projektovej dokumentácie

- 2.1 Predmetom projektovej dokumentácie je budova Základnej školy, Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš:
- Pavilón A súp.č. 1898 na pozemku parc. č. KN/C 3317/35 v k.ú. Lipt. Mikuláš
- 2.2 Táto zmluva sa uzaviera na dobu do úplného vykonania predmetu zmluvy.
- 2.3 Doba vypracovania projektovej dokumentácie je do 8.9.2023.
- 2.4 Odovzdanie a prevzatie projektovej dokumentácie bude realizované nasledovne:
- 2.4.1 Projektovú dokumentáciu zhotoviteľ doručí v termíne podľa bodu 2.3 zodpovednému zamestnancovi objednávateľa (ďalej „ZZO“) v písomnej a elektronickej podobe.
 - 2.4.2 ZZO potvrdí zhotoviteľovi prevzatie dokumentu emailom, resp. písomne.
 - 2.4.3 ZZO do 15 pracovných dní od doručenia podľa bodu 2.4.1 tohto článku zmluvy zašle písomne prípadné pripomienky k dokumentu zhotoviteľovi, pričom tento, na ich základe a po vzájomných konzultáciách, zapracuje obomi stranami odsúhlasené pripomienky do dokumentu a dokument doručí objednávateľovi do 15. pracovných dní odo dňa odsúhlasenia pripomienok.
 - 2.4.4 Ak objednávateľ nezašle v stanovenom termíne k dokumentu pripomienky, považuje sa dokument objednávateľom za akceptovaný bez pripomienok.

Článok III.

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

A

.....

1

- 3.1 Cena za predmet zmluvy podľa Článku I. je zmluvnými stranami dohodnutá spolu vo výške:

Stavebný objekt:

Pavilón „A“

Cena bez DPH: **22 000,- (dvadsaťdvatisíc),- EUR**

DPH: **4 400,- (štyritisícštyrosto),- EUR**

Cena s DPH: **26 400,- (dvadsaťšesttisícštyristo),- EUR**

- 3.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi za vykonanie predmetu zmluvy cenu uvedenú v bode 3.1 tohto článku.
- 3.3 Podkladom pre úhradu ceny diela bude faktúra, vystavená zhotoviteľom po odovzdaní a prevzatí PD.
Zhotoviteľ berie na vedomie, že stavebný objekt Pavilón „A“ bude spolufinancovaný zo zdrojov Európskej Únie – Výzva pre prípravu regionálnych projektov IROP-PO7SC76-2022-98.
- 3.4 Predávajúci vystaví faktúru s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a súvisiacich legislatívnych predpisov. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- označenie predávajúceho a kupujúceho, adresu sídla, IČO, DIČ, číslo faktúry, číslo zápisu v obchodnom registri
 - číslo Zmluvy Objednávateľa a Zhotoviteľa
 - dátum vystavenia faktúry, dojednanú lehotu splatnosti a dátum dodania
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - celkovú fakturovanú sumu a rozpis už fakturovaných čiastok (vrátane DPH)
 - označenie predmetu zmluvy
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby
 - Názov projektu : Projektová dokumentácia – Stavebné úpravy ZŠ Nábrežie Dr. A. Stodolu, Liptovský Mikuláš
 - Integrovaný regionálny operačný program,
 - Kód projektu ITMS2014+ : NFP302070CSX1
- 3.5 Platby budú vykonávané bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky na účet zhotoviteľa
- 3.6 Zhotoviteľ vystaví účtovný doklad na zaplatenie ceny za vykonávanie činností podľa bodu 3.1 tohto článku do troch dní od vykonania a prevzatia projektovej dokumentácie.
- 3.7 Všetky platby, ktoré je povinný objednávateľ zaplatiť na základe tejto zmluvy uhradí objednávateľ v lehote do 60 dní od vystavenia účtovného dokladu zo strany zhotoviteľa.
- 3.8 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu certifikácie platby pre stavebný objekt Pavilón „A“ zo strany príslušných riadiacich a kontrolných orgánov, nebude v prípade omeškania Objednávajúceho s úhradou faktúry mať Zhotoviteľ nárok na úhradu úrokov z omeškania. A ďalej tiež, že za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, respektíve nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, orgánov kontroly a auditu podľa Európskej komisie a iných orgánov riadenia a kontroly poskytovania financovania prostredníctvom fondov EÚ, ktoré má za následok omeškanie platieb zo strany Objednávajúceho Zhotoviteľovi.

Článok. IV

Podmienky výkonu predmetu zmluvy

- 4.1 Zhotoviteľ je povinný vypracovať projektovú dokumentáciu riadne, s odbornou starostlivosťou a v čase dohodnutom v tejto zmluve.

- 4.2 Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním predmetu zmluvy inú osobu, za vykonanie projektovej dokumentácie však zodpovedá akoby ho vykonával sám.
- 4.3 Objednávateľ je do 15 dní od dňa účinnosti zmluvy povinný poskytnúť zhotoviteľovi všetky potrebné podklady (vrátane pôvodnej projektovej dokumentácie) a umožniť vykonanie predmetu zmluvy a poskytnúť mu všetky podklady, na ktorých poskytnutie sa zaviazal. Objednávateľ je povinný zabezpečiť aktívnu spoluprácu svojich zamestnancov na vykonávaní projektovej dokumentácie a včas poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- 4.4 Objednávateľ je povinný poskytnutím súčinnosti umožniť zhotoviteľovi dodržiavanie dohodnutých termínov. Zhotoviteľ nie je v omeškani, ak k omeškaniu dôjde z dôvodov na strane objednávateľa. Zhotoviteľ má v tomto prípade nárok na náhradu vzniknutej škody.
- 4.5 Objednávateľ určuje osobu oprávnenú na komunikáciu so zhotoviteľom (ďalej aj „určená osoba“). Objednávateľ je povinný zabezpečiť pre určenú osobu dostatočné právomoci na zabezpečenie neprerušeného výkonu projektovej dokumentácie.
- 4.6 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie projektovej dokumentácie. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva projektovú dokumentáciu v rozpore so svojimi povinnosťami, je oprávnený požadovať aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté nesprávnym vykonávaním projektovej dokumentácie a projektovú dokumentáciu vykonával riadnym spôsobom.
- 4.7 Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu vecí prebratých od objednávateľa na vykonanie projektovej dokumentácie, ak mohol zhotoviteľ zistiť túto nevhodnosť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 4.8 Ak nevhodné veci prekážajú v riadnom vykonaní projektovej dokumentácie, je zhotoviteľ oprávnený vykonávanie prerušiť do doby výmeny vecí. Po túto dobu prerušenia výkonu projektovej dokumentácie, nie je zhotoviteľ v omeškani s plnením predmetu tejto zmluvy. Zhotoviteľ nezodpovedá za negatívny výsledok činnosti, resp. vzniknutú škodu, ak tieto vznikli z dôvodu, že predmet zmluvy vykonal pri použití nevhodných vecí.

Článok V.

Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný zachovávať plnú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu a obsahu tejto zmluvy, ako aj o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri jej plnení.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný ochraňovať a utajovať všetky dôverné informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré získa pri výkone projektovej dokumentácie. Dôvernými informáciami sú najmä všetky informácie a skutočnosti o objednávateľovi, ktoré nie sú verejne známe a ktoré objednávateľ označí ako dôverné informácie.
- 5.3 Pozbaviť zhotoviteľa povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže objednávateľ. Súhlas musí mať písomnú formu.
- 5.4 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa rovnako vzťahuje na
- a) zamestnancov zhotoviteľa,
 - b) iné osoby, ktoré zhotoviteľ pri výkone projektovej dokumentácie použije.
- 5.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípad, ak ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.
- 5.6 Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu tejto zmluvy a o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s úkonmi zhotoviteľa pri výkone predmetu tejto zmluvy a ktoré sú súčasne predmetom obchodného tajomstva a o skutočnostiach, ktorých utajovanie si zhotoviteľ osobitne vyhradil.

- 5.7 Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy až do doby, pokiaľ sa predmetná informácia nestane všeobecne známou.

Článok VI.

Poskytnutie licencie

- 6.1 Zhotoviteľ ako oprávnený vykonávať autorské práva k projektovej dokumentácii udeľuje objednávateľovi v súlade s ust. § 65 a nasl. zák. č. 185/2015 Z.z. (autorský zákon) súhlas (licenciu, resp. sublicenciu) na použitie projektovej dokumentácie akýmkoľvek spôsobom a na akékoľvek účely v súlade s dobrými mravmi a účelom tejto zmluvy, najmä na účely konaní na príslušnom stavebnom úrade, vrátane práva vyhotoviť rozmnoženiny diela a práva udeliť súhlas na použitie diela ďalším tretím osobám. Súhlas s použitím a šírením diela udeľuje zhotoviteľ objednávateľovi na časovo neobmedzenú dobu a v neobmedzenom rozsahu.
- 6.2 Objednávateľ vyhlasuje, že na základe súhlasu autora Projektovej dokumentácie disponuje všetkými postačujúcimi licenciami (právmi na užívanie) k Projektovej dokumentácii a súčasne mu autor Projektovej dokumentácie udelil súhlas so zásahom do svojich osobnostných práv, pričom všetky tieto práva v rozsahu v akom je sám oprávnený, môže poskytnúť tretej osobe. Na základe týchto skutočností udeľuje Objednávateľ Zhotoviteľovi sublicenciu (právo na používanie) k Projektovej dokumentácii a to v neobmedzenom rozsahu a pre účely:
- a) Spracovanie a adaptáciu projektovej dokumentácie;
 - b) Zhotovenie stavby podľa projektovej dokumentácie;
 - c) Vyhotovenie rozmnožení projektovej dokumentácie;
- 6.3 Sublicencia sa udeľuje na dobu určitú do doby uplynutia záručnej doby na projektovú dokumentáciu.
Sublicencia sa udeľuje ako výhradná, bez možnosti Zhotoviteľa ju ďalej udeliť tretej osobe s výnimkou svojho subdodávateľa, ktorý bude pre neho realizovať vyhotovenie realizačnej projektovej dokumentácie k dielu a výkaz výmer.
Sublicencia sa udeľuje bezodplatne.
- 6.4 V prípade ak Zhotoviteľ poruší podmienky sublicencie udelené podľa tohto bodu Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.

Článok VII.

Sankcie za porušenie práv a povinností zmluvných strán

- 7.1 Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania s vykonávaním predmetu zmluvy, je objednávateľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny omeškanej časti predmetu zmluvy za každý deň omeškania.
- 7.2 Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou ceny za vykonanie predmetu zmluvy, je zhotoviteľ oprávnený účtovať mu zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z dlžnej sumy, za každý deň omeškania.
- 7.3 Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorá druhej zmluvnej strane vznikne porušením povinností zodpovedajúcou stranou, podľa príslušných ustanovení obchodného zákonníka.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach. Tri vyhotovenia pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre zhotoviteľa.
- 8.2 Právne vzťahy bližšie touto zmluvou neupravené sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky

- 8.3 Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 8.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť len v prípade schválenia verejného obstarávania – doručenie správy z kontroly dokumentácie z verejného obstarávania zo strany Riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program.
- 8.5 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s ustanovením § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých Zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, na dôkaz čoho ju vlastnoručne podpisujú.

27-02-2023

V Liptovskom Mikuláši, dňa 27.02.2023

V Liptovskom Mikuláši, dňa

Mesto Liptovský Mikuláš
Ing. Ján Blaháč, PhD., primátor mesta



PROENERGY, s.r.o.
Ing. Ľubomír Španko, konateľ