

Rámcová dohoda na poskytnutie služby č. UVN-5-99/2018-099

uzatvorená

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 11 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami :

Čl. 1.

Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - FN Ul. gen. M. Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok
V zastúpení štatutárneho orgánu	: MUDr. Peter Vaněk, riaditeľ
Bankové spojenie	: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu	: SK8481800000007000177393.
IČO	: 319 364 15
DIČ	: 2020590187
IČ DPH	: SK2020590187
Telefón/fax	: 044/4382663, fax: 4382683
Osoby oprávnené jednať vo veciach technických a realizačných	:
Telefón	: T:044 / 438 , fax: 044/4382904
1.2 Poskytovateľ:	
Obchodný názov firmy	: cata-REAL, s. r. o.
Miesto a sídlo	: J. Ťatliaka 1784/5, 026 01 Dolný Kubín
V zastúpení štatutárneho orgánu :	Ivan Tittel, konateľ Barbora Tittelová, konateľka
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvných a technických	: Ivan Tittel
Bankové spojenie	: VÚB banka, a. s.
Číslo účtu	: SK17 0200 0000 0038 8592 5759
IČO	: 36432288
IČ pre DPH	: SK2022031154
Tel./fax	: 043/5863 504
Zápis v OR:	Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č.: 16395/L

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu na dodávku tovaru, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania – zadanie nadlimitnej užšej súťaže č.18322-MUS/2018 v súlade so Zákonom č.243/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 2.

Predmet plnenia rámcovej dohody

Rámcová dohoda bude uzavretá na poskytovanie služby: „ **Pranie bielizne formou termodezinfekcie,**

čistenie, žehlenie, skladanie, oprava a balenie nemocničnej bielizne, osobnej bielizne pre zamestnancov a pacientov z jednotlivých kliník a oddelení ÚVN SNP Ružomberok- fakultnej nemocnice", ako aj všetky služby spojené s manipuláciou s bielizňou - zber znečistenej bielizne, jej naloženie , odvoz a následne dovoz a vyloženie vypratej bielizne podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa.

Predmetnú službu môže poskytovateľ zabezpečovať v prenajímaných priestoroch od objednávateľa za uvedených podmienok podľa článku III., bodu 3.1. a dohodnutých ďalších podmienok uvedených v článku X.

Rozdelenie zdravotníckej bielizne v súlade so zákonom č. 553/2007 Z. z. o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia:

A. Infekčná bielizeň (bielizeň z nasledujúcich oddelení ÚVN SNP Ružomberok - FN):

- **Infekčného oddelenia, oddelenia pre liečbu tuberkulózy a respiračných chorôb,**
- **Hemodialyzačnej jednotky,**
- **Mikrobiologického a biochemického laboratória,**
- **Oddelenia patológie.**

B. Ostatná bielizeň (bielizeň z nasledujúcich oddelení ÚVN SNP Ružomberok - FN):

- **postelňa bielizeň : obliečky na prikrývky, prestieradlá, podložky**
- **kúpeľňová bielizeň : osušky a uteráky**
- **odev: bielizeň pacienta a zamestnanca zdravotníckeho zariadenia,**
- **operačná bielizeň : bielizeň z operačnej sály vrátane operačných odevov zamestnanca a pacienta,**
- **kuchynská bielizeň: obrusy, prestierania, utierky, uteráky.**

/ bližšia špecifikácia bielizne- druh a množstvo bielizne sú uvedené v prílohe č. 1 tejto RD, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť /.

Sortiment bielizne je uvedený v prílohe č1

Čl. 3.

Miesto a spôsob plnenia rámcovej dohody

- 3.1 Miestom poskytovania služby pre UVN SNP Ružomberok - FN môže byť aj objekt práčovne - na ul. Považská č. 2, Ružomberok.
- 3.2 Objávateľ umožní poskytovateľovi vstup do objektu práčovne a vytvorí mu podmienky na plnenie predmetu rámcovej dohody v rozsahu ustanovení tejto rámcovej dohody a pri splnení podmienok stanovených v nájomných zmluvách.
- 3.3 Predmet rámcovej dohody je zo strany poskytovateľa považovaný za splnený v rozsahu čiastkového plnenia poskytnutím plnenia predmetu rámcovej dohody v požadovanom množstve a kvalite v mieste plnenia, v zmluvne dohodnutej dobe a pri splnení podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode. Poskytovateľ bude poskytovať predmetné služby - predmet tejto rámcovej dohody na základe **operatívnych objednávok objednávateľa.**
- 3.4 Poskytovateľ je povinný vybaviť operatívnu objednávku objednávateľa max. do 48 hodín od obdržania objednávky objednávateľa faxom , e-mailom , telefonicky. V prípade telefonickej komunikácie bude objednávka doručená neodkladne aj v písomnej podobe.

- 3.5 Zástupcom objednávateľa na komunikáciu s poskytovateľom je hlavná sestra PhDr. Renáta Darmošová dipl. s. , tel. č. 0907/870066, alebo ňou poverená iná osoba.
- 3.6 Zástupcom poskytovateľa na riešenie, evidovanie objednávok a prevzatie bielizne od objednávateľa je vedúca strediska poskytovateľa p. Butkajová, tel. č. 0905 379 802,043/5801 251 alebo ňou poverená iná osoba.

Čl. 4.

Čas plnenia rámcovej dohody

- 4.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, na 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto dohody. Účinnosť tejto rámcovej dohody začína plynúť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v CRZ UV SR. Termíny plnenia predmetu čiastkových zmlúv - objednávok budú dohodnuté v jednotlivých čiastkových operatívnych objednávkach.

Čl. 5.

Cena za poskytnutie služby a platobné podmienky

- 5.1 Zmluvné strany dohodli cenu za poskytované služby za celé obdobie trvania tejto rámcovej dohody - 48 mesiacov v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov. Cena za predmet tejto rámcovej dohody je vyjadrená záväznými jednotkovými cenami za poskytované služby, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto dohody.

Maximálny obchodovateľný finančný objem tejto rámcovej dohody je do výšky 1 999 740,- € bez DPH.

- 5.2 V jednotkových cenách poskytovateľa sú zahrnuté všetky režijné náklady a iné náklady poskytovateľa súvisiace s plnením predmetu rámcovej dohody.
- 5.3 Objávateľ si vyhradzuje právo predpokladané množstvo bielizne na pranie meníť, upravovať v každodenných operatívnych objednávkach , pričom sa suma tejto obstarávanej zákazky počas lehoty platnosti tejto rámcovej dohody uzavretej na predmet zákazky-obstarávanú službu „ Pranie a čistenie bielizne " nesmie prekročiť.
- 5.4 Právo na zaplatenie ceny v rozsahu čiastkového plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto rámcovou dohodou.
- 5.5 Dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky schválenia dodatku Radou ÚVO.
- 5.6 Cena predmetu zákazky pri zabezpečení služby prania pre roky 2019 - 2022 vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v bode 5.1 tejto rámcovej dohody. Cenu je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny, nárastu prevádzkových nákladov poskytovateľa.(Napr. minimálna mzda,...)Každá zmena cien musí byť vykonaná formou písomného dodatku k tejto rámcovej dohode o zabezpečení zmluvného poskytovania služby a na základe súhlasu oboch zmluvných strán.

Čl. 6. Fakturácia

- 6.1 Faktúra musí byť spracovaná v súlade s platnou legislatívou (zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení) a odovzdaná v troch originálnych výtlačkoch , pričom musí obsahovať minimálne tieto údaje:
- Označenie objednávateľa a poskytovateľa, peňažný ústav, číslo účtu,
 - IČO a IČ pre DPH objednávateľa a IČO a IC pre DPH poskytovateľa,
 - Celkovú fakturovanú sumu- Cenu celkom v € bez DPH , DPH , cenu celkom v € s DPH,
 - Popis poskytovanej vyfakturovanej služby , jednotkové množstvá , jednotkové ceny bez DPH,
 - Číslo zmluvy a deň jej uzatvorenia, číslo objednávky zo dňa,
 - Doklad o odovzdaní predmetu plnenia objednávateľovi v sídle ÚVN SNP Ružomberok - FN
- 6.2 Splatnosť faktúr je 60 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. objednávateľ môže po dohode s poskytovateľom na základe svojich fin. možností skrátiť lehotu splatnosti. Platba sa bude realizovať po poskytnutí služby - predmetu obstarávania , t.j. po podpísaní preberacieho protokolu objednávateľom v súlade s touto uzavretou rámcovou dohodou.
- 6.3 Dôvodom na oprávnené vrátenie faktúry je skutočnosť, že faktúra má formálne alebo obsahové nedostatky. V takomto prípade nová lehota splatnosti lehota splatnosti neplynie, začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry.
- 6.4 Vystavenie faktúry vylučuje dodatočné nároky poskytovateľa na úpravu ceny.
- 6.5 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu za poskytované služby podľa fakturácie na účet poskytovateľa v termíne splatnosti.
- 6.6 Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi za poskytované služby preddavok.

Čl. 7. Povinnosti zmluvných strán

- 7.1 Poskytovateľ bude pre objednávateľa **poskytovať služby: „ Pranie bielizne formou termodezinfekcie, čistenie, žehlenie, skladanie, oprava a balenie nemocničnej bielizne, osobnej bielizne pre zamestnancov a pacientov z jednotlivých kliník a oddelení ÚVN SNP Ružomberok- fakultnej nemocnice“**
- 7.2 Poskytovanie služieb podľa bodu 7.1 môže byť v prípade záujmu poskytovateľa služieb spojené s prenájomom pracovne objednávateľa –umiestnenej v areáli ÚVN II.- na ul. Považská 2 Ružomberok. Poskytované budú služby :
- pranie pracovných odevov (biele a farebné nohavice, plášte, košele) posteľnej bielizne, obyčajných a froté uterákov, osušiek, plienok, utierok a obrusov;
 - žehlenie pracovných odevov, posteľnej bielizne, uterákov, osušiek, utierok, plienok a obrusov
 - čistenie záclon, závesov, posteľných prikrývok a diek,
 - čistenie paplónov, vankúšov
 - balenie vypratej bielizne do fólie
 - odovzdávaná bielizeň z jednotlivých pracovísk ÚVN musí byť objednávateľom čitateľne označené, aby nedochádzalo k zámene bielizne a bola správne pridelená na príslúchajúce pracovisko podľa jednotlivých kliník/oddelení/ústavov, ďalej v texte spoločne len „ bielizeň “ podľa bližšej špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody, ako aj všetky služby spojené s manipuláciou bielizne – zber znečistenej bielizne, jej naloženie , odvoz a následne dovoz a vyloženie vypratej bielizne podľa potrieb a požiadaviek verejného objednávateľa.

- 7.3** Služby podľa bodu 7.1 môžu byť poskytované v objekte objednávateľa ÚVN SNP Ružomberok - FN v pracovni **ÚVN II.** – na ul. Považská 2
- 7.4** Okrem služieb uvedených v bode 7.1 objednávateľ bude požadovať od poskytovateľa v prípade potreby zabezpečiť po výkone služieb- predmetu tejto rámcovej dohody aj drobné opravy bielizne len vtedy, keď o to objednávateľ požiada a tieto služby si objedná.
- 7.5** Poskytovanie služieb podľa bodu 7.1 je popísané bližšou špecifikáciou bielizne uvedenej v prílohe č.1 tejto rámcovej dohody. Bielizeň je definovaná položkovite podľa jednotlivých druhov s vyznačením jednotlivých druhov bielizne, jej predpokladaného množstva na 4 roky s uvedením jej rozmerov , farby a materiálu, na ktorú objednávateľ požaduje od poskytovateľa poskytovať služby- predmet tejto rámcovej dohody.

7.6. Technické požiadavky objednávateľa na vykonávanie služieb predmetu plnenia

- 7.6.1** Objávateľ požaduje od poskytovateľa poskytovať služby- predmet tejto rámcovej dohody kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 553/2007.
- 7.6.2** Objávateľ zabezpečí a pripraví poskytovateľovi služby použitú - znečistenú bielizeň na odber na odbernom mieste v termínoch podľa požiadaviek objednávateľa.
- 7.6.3** Objávateľ v súlade s bodom 7.6.2 tejto rámcovej dohody bude odovzdávať preberajúcemu zamestnancovi poskytovateľa použitú - znečistenú bielizeň spolu s dokladom (napr. súpiska alebo podobný doklad). Na doklade bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej - znečistenej bielizne a jej rozdelenie podľa druhu bielizne, s bližším popisom použitej – znečistenej bielizne (uteráky- froté , plášte... atď.).
- 7.6.4** poskytovateľ podľa bodu 7.6.2 a 7.6.3 tejto rámcovej dohody bude preberať označenú bielizeň po vzájomnej dohode z oddelení objednávateľa a po vykonaní služieb - predmetu tejto rámcovej dohody zabezpečí aj doručenie takto označenej bielizne na tieto oddelenia objednávateľa. Označenie bielizne z týchto oddelení zabezpečí objednávateľ tak, aby poskytovateľ mohol zrealizovať poskytovanie služieb- predmet plnenia v súlade s požiadavkou objednávateľa uvedenou v tomto bode.
- 7.6.5** objednávateľ požaduje veľmi znečistenú bielizeň (operačné kompresy, operačné plachty a operačné plášte) prať osobitne v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu a z toho vyplývajúce aj samostatné pranie operačných nohavíc a operačných košiel v súlade s požiadavkami objednávateľa.
- 7.6.6** Veľmi znečistenú bielizeň bude odovzdávajúci zamestnanec objednávateľa zvlášť baliť a odovzdávať s dokladom, preberajúcemu zamestnancovi poskytovateľa.
- 7.6.7** poskytovateľ sa podľa tejto rámcovej dohody zaviazá dodržať dodacie lehoty na dodanie bielizne po ukončení výkonu služieb predmetu tejto rámcovej dohody:
- operačná bielizeň z oddelenia centrálnych operačných sál: max. do 24 hodín od prebratia znečistenej bielizne na dohodnutom odbernom mieste,
 - ostatná bielizeň podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa, max. do 48 hodín.
- 7.6.8** poskytovateľ sa zaväzuje , že v prípade, ak nebude môcť z preukázateľných technických príčin na svojej strane dodržať dohodnuté lehoty na poskytovanie služieb- predmetu tejto rámcovej dohody, zabezpečí v plnom rozsahu náhradné pranie .
- 7.6.9** poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie a dodržiavať technologické postupy prania pracími prostriedkami a čistenia, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.
- 7.6.10** poskytovateľ je povinný na poskytovanie služby zabezpečiť si potrebné pracie prostriedky v požadovanej kvalite a primeranej cene.
- 7.6.11** poskytovateľ v procese poskytovania služby- predmetu tejto rámcovej dohody bude používať

len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.

7.7 Požiadavky objednávateľa na poskytovateľa v oblasti príjmu a výdaja bielizne:

7.7.1 Požiadavky objednávateľa na poskytovateľa v oblasti kontroly:

- 7.7.1.1 Zástupca objednávateľa vydá zamestnancom poskytovateľa podľa predloženého zoznamu povolenia k vstupu do areálu ÚVN SNP Ružomberok - FN za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú povinní pri pohybe v ÚVN viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa i mimo pracoviska –práčovne v areáli ÚVN SNP Ružomberok - FN.
- 7.7.1.2 poskytovateľ sa zaväzuje viesť v evidencii predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu , príjmové doklady, výdavkové doklady o prevzatí bielizne, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania finančných prostriedkov objednávateľa v rámci stanoveného fakturovaného limitu.
- 7.7.1.3 poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoluprácu s povereným pracovníkom objednávateľa a reagovať na jeho pripomienky k tejto k poskytovanej službe.
- 7.7.1.4 poskytovateľ sa zaväzuje umožniť pred každým výdajom bielizne zástupcovi objednávateľa kontrolu bielizne.
- 7.7.1.5 poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať odborné posúdenie objednávateľa ku kvalite pranej bielizne a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja bielizne a v prípade jej pozastavenia zabezpečiť náhradné poskytovanie služieb .
- 7.7.1.6 poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť v prípade prenájmu práčovne v prenajatých priestoroch práčovne a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

7.8 Požiadavky objednávateľa na poskytovateľa v oblasti činnosti počas mimoriadnych situácií:

- 7.8.1 poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a spracovať plán náhradného prania v prípade poruchy v dodávke vody, elektrickej energie, plynu a tepla a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
- 7.8.2 poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť a spracovať plán náhradného prania pri mimoriadnych udalostiach v súlade so zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v prípade vyhlásenia výnimočného a núdzového stavu podľa ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a predložiť ho zástupcovi objednávateľa.
- 7.8.3 poskytovateľ sa zaväzuje v prípade mimoriadnych udalostí zabezpečovať služby prania podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa.

7.9 Požiadavky objednávateľa na poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok:

- 7.9.1** Zástupca objednávateľa zastúpený ním poverenými osobami si vyhradzuje právo posudzovať hygienické podmienky skladovania bielizne, kontrolovať hygienický stav zariadenia práčovne, čistotu strojov a vykonávať v prípade potreby otery a odbery hygienických vzoriek.
- 7.9.2** poskytovateľ je povinný v prípade prenájmu spracovať pre budovu práčovne prevádzkový poriadok vrátane *dokumentácie* .
- 7.9.3 poskytovateľ v prípade uzatvorenia nájomnej zmluvy /priestory práčovne UVN/** je povinný predložiť do 90 dní od podpísania tejto rámcovej dohody prevádzkový poriadok vrátane *dokumentácie* na schválenie VÚHE v Bratislave v súlade so zákonom č. 553/2007 Z. z o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia. Povinnosť

schválenia sa týka aj akejkoľvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii.

7.9.4 poskytovateľ je povinný zabezpečiť potrebnú dokumentáciu ohľadne poskytovaných služieb- predmetu tejto rámcovej dohody.

7.9.5 poskytovateľ je povinný umožniť vstup do prevádzky a výkon hygienickej kontroly kontrolným orgánom a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.

7.9.6 poskytovateľ je povinný zabezpečiť každodenné upratovanie v prenajatých priestoroch – pracovne na vlastné náklady, vlastnými prostriedkami a silami.

7.10 Požiadavky objednávateľa na poskytovateľa v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia (body 7.10.1 až 7.10.11 len v prípade prenájmu pracovne):

7.10.1 poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie predmetu zmluvy zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov.

7.10.2 Za dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku zodpovedá poskytovateľ.

7.10.3 poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 309/2007 Z. z. a vyhlášku č. 500/2006 Z. z. ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze.

7.10.4 poskytovateľ je povinný zabezpečiť absolvovanie vstupného bezpečnostného, protipožiarneho a ekologického školenia zamestnancov - pracovníkov obidvoch prácovní .

7.10.5 poskytovateľ sa zaväzuje vopred písomne upozorniť zástupcu objednávateľa o produkovaných odpadoch počas realizácie predmetu plnenia. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikať počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ.

7.10.6 poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov.

7.10.7 poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich zamestnancov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti.

7.10.8 poskytovateľ sa zaväzuje vybaviť budovu pracovne a ostatné priestory jemu odovzdané k užívaniu protipožiarными prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu.

7.10.9 poskytovateľ je povinný plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.

7.10.10 poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar zástupcovi objednávateľa a priamo na požiarnom útvare. Vlastnými zamestnancami pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove pracovne.

7.10.11 poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie zástupcovi objednávateľa a prijať vlastnými zamestnancami nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov.

7.10.12 Objednávanie prania bielizne bude vykonávané operatívnymi objednávkami v pracovnej dobe od 6,00 do 14,00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného prania a čistenia bude opečiatkovaná objednávka s uvedením dátumu.

7.10.13 poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte vydanéj a prijatej bielizne na obdobie min. jedného kalendárneho roka v súlade so zákonom č. 553/2007 Z. z o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení.

7.10.14 poskytovateľ je povinný mesačne vykonať vyúčtovanie pranej bielizne a predložiť ho ku

kontrole zástupcovi objednávateľa. Dokladom tohto vyúčtovania bude dodací list k mesačnej fakturácii.

- 7.10.15** Zástupca objednávateľa je povinný mesačne vykonať kontrolu vyúčtovania pranej bielizne a viesť o nej mesačný prehľad .
- 7.10.16** Zástupca objednávateľa je povinný na základe mesačného vyúčtovania porovnávať počty a náklady objednávok s počtom fakturovaných objednávok poskytovateľa a zistené rozdiely riešiť s m poskytovateľom.
- 7.10.17** poskytovateľ je povinný na konci každého roka vykonať vyúčtovanie bielizne objednávateľa a predložiť vyúčtovanie ku kontrole zástupcovi objednávateľa.
- 7.10.18** Na zabezpečenie predmetu tejto rámcovej dohody – poskytovania služieb počas dní pracovného pokoja a sviatky (sobota, nedeľa a prvý pracovný deň) je povinný zástupca objednávateľa predložiť písomnú objednávku do 12:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja.

7.11 Ostatné požiadavky objednávateľa na uchádzača:

- 7.11.1** Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade prenájmu práčovne zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov vlastnými silami a prostriedkami.
- 7.11.2** Vylepšenie prenajatých priestorov v prípade prenájmu práčovne na vlastné náklady je možné len po písomnej dohode so zástupcom objednávateľa. Poskytovateľ zabezpečí denne príjem a výdaj bielizne. Poskytovateľ dodrží stanovenú dobu výdaja bielizne, prípadné úpravy a zmeny doby výdaja bielizne bude vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.
- 7.11.3** Poskytovateľ v prípade prenájmu práčovne zodpovedá za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví zamestnancov práčovne, spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- 7.11.4** Poskytovateľ v prípade prenájmu práčovne pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov práčovne zabezpečí vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady.
- 7.11.5** Poskytovateľ v prípade prenájmu práčovne sa zaväzuje znášať na vlastné náklady výdavky spojené s opravou alebo údržbou strojových zariadení práčovne.
- 7.11.6** Objávateľ si vyhradzuje právo predpokladané množstvo bielizne na pranie meníť , upravovať v každodenných operatívnych objednávkach , pričom sa cena za poskytovanie týchto predmetných služieb – predmet tejto rámcovej dohody počas lehoty platnosti tejto rámcovej dohody uzavretej na čas 48 mesiacov nesmie prekročiť.

Čl. 8.

Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie

- 8.1** Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto rámcovej dohody bude riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto rámcovej dohode. poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá vznikla nedodržaním povinností dohodnutých v tejto rámcovej dohode .
- 8.2** Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané jednotlivé kusy bielizne nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa a uplatní si reklamáciu. Reklamácia musí byť podaná písomne a to do 24 hodín od prevzatia vypranej – reklamovanej bielizne. Reklamácia musí byť vybavená do 48 hodín od jej podania. V písomnej reklamacii bude uvedené najmä popis vady a množstvo vadného tovaru. V prípade, že reklamujúci - objednávateľ nebude spokojný s jej vybavením, konečným vybavením reklamácie bude

vyjadrenie odborného znalca pre textílie a toto jeho vyjadrenie musia akceptovať obidve strany spornej reklamácie.

- 8.3** Poskytovateľ zodpovedá za vady pri prevzatí a výdaji bielizne, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Čl. 9.

Pokuty a penále

- 9.1** Poskytovateľ je oprávnený v prípade omeškania sa objednávateľa s dohodnutým termínom platieb za poskytnutie služby- predmetu tejto rámcovej dohody, uplatniť úrok z omeškania podľa Obchodného zákonníka. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa uplatňovať si náhradu škody.
- 9.2** Pri narušení dodávok prania preukázateľne zavinením poskytovateľa musia byť jednotlivé objednané kusy bielizne dodané najneskôr **do 48 hodín** po dohodnutej dobe výdaja bielizne. Pri nedodaní jednotlivých kusov bielizne do tohto termínu musí poskytovateľ zabezpečiť pranie na vlastné náklady.
- 9.3** Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto rámcovou dohodou hradí povinná strana v závislosti na tom, v akej výške vznikne druhej strane škoda.

Čl. 10.

Osobitné ustanovenia

- 10.1** Objednávateľ uzatvorí s poskytovateľom služby – predmetu tejto rámcovej dohody Zmluvu o nájme nebytových priestorov pracovne podľa *Usmernenia k výške nájomného za nebytové priestory prenajímané* v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a Metodického usmernenia MO SR, ktoré sú vo vlastníctve štátu a v správe objednávateľa, ktorá podlieha schváleniu MO SR a MF SR.
- 10.2** Objednávateľ v prípade záujmu môže uzatvoriť s poskytovateľom služby – predmetu tejto rámcovej dohody Nájomnú zmluvu, o nájme strojových zariadení a ďalších hnutelných vecí pracovne objednávateľa podľa *Metodického usmernenia MO SR a* v súlade so zákonom NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, ktorá podlieha schváleniu MO SR a MF SR.
- 10.3** Objednávateľ uzatvorí s poskytovateľom služby- predmetu tejto rámcovej dohody Zmluvu o refundácii výdavkov za energie dvoch práčovní v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktorá podlieha schváleniu MO SR a MF SR.

Čl. 11.

Zánik rámcovej dohody

- 11.1** Túto rámcovú dohodu je možné zrušiť:
- 11.1.1 písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán s 6-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
- 11.1.2 odstúpením od rámcovej dohody v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode t.j. :

- 11.1.2.1 ak je objednávateľ vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých kusov bielizne riadne a včas,
- 11.1.2.2 v ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka,
- 11.1.3 ukončením lehoty platnosti tejto rámcovej dohody a lehoty platnosti nájomných zmlúv – po uplynutí 48 mesiacov, resp. Vyčerpaním finančného objemu dohody

Čl. 12.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami dojednané touto rámcovou dohodou bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov SR.
- 12.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Je uzatvorená na dobu 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 12.3 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony..
- 12.4 Túto rámcovú je možné meniť výlučne písomne, formou dodatku k tejto rámcovej dohode, podpísaným obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody.
- 12.5 Táto rámcová dohoda vyjadruje slobodnú vôľu obidvoch zmluvných strán, ktoré jej porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne štatutárnymi zástupcami podpísali
- 12.6 Táto rámcová dohoda sa vyhotovuje v 4 (rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 3 rovnopisy a poskytovateľ 1 rovnopis
- 12.7 **Počas platnosti zmluvy sa zmluvné strany** zaväzujú plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy po vyhlásení mimoriadnej situácie podľa zákona NR SR č.42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, po vyhlásení krízovej situácie - núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny podľa ústavného zákona č.227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a podľa zákona NR SR č.179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č.387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.
- 12.8 Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt, neprijme ručenie, nevloží akúkoľvek pohľadávku alebo právo z tejto zmluvy ako vklad do obchodnej spoločnosti, nezriadi na akúkoľvek pohľadávku záložné právo alebo iné právo tretej osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti sa bude považovať takýto úkon za neplatný právny úkon. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane, a tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
- 12.9 V prípade, ak bude podľa tejto zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.

12.10 Ak niektoré z ustanovení tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to a. ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

V Dolnom Kubíne dňa: 29.03.2019

V Ružomberku dňa:30.03.2019

.....

Ivan Tittel
konateľ spoločnosti

.....

MUDr. Peter Vaněk
riaditeľ UVN SNP Ružomberok - FN

Prílohy rámcovej dohody:

Príloha č.1 k RD– Jednotkové ceny predmetu obstarávania podľa druhu bielizne

Príloha č.1 k Rámcovej dohode 2019 - 2022

Por.	Predmet obstarávania	Jednotková cena predmetu obstarávania za druh bielizne						Cena celkom za predpokl. množstvo v € s DPH	Cena celkom za predpokl. množstvo v € bez DPH
		Rozmer	Predpokl. množstvo v (ks) na 4 roky	M.j. ks/m ²	Cena za 1 m.j. v € bez DPH	Cena za 1 m.j. v € s DPH			
A.	Infekčná bielizeň Oper.sály:								
1.	košeľa	č. 36 - 60	100 000	ks	1,65	1,98	165 000,00	198 000,00	
2.	nohavice	č. 36 - 60	100 000	ks	1,65	1,98	165 000,00	198 000,00	
3.	čiapka	15 cm x 25	10 000	ks	0,30	0,36	3 000,00	3 600,00	
4.	operačná plachta	140 cm x 200-220	60 000	ks	1,30	1,56	78 000,00	93 600,00	
5.	rúška s otvorom	50 cm x 50	20 000	ks	0,59	0,71	11 800,00	14 160,00	
6.	rúška malá	35 cm x 35	10 000	ks	0,79	0,95	7 900,00	9 480,00	
7.	rúška stredná	60 cm x 70	70 000	ks	0,99	1,19	69 300,00	83 160,00	
8.	rúška veľká	100 cm x 100	60 000	ks	1,19	1,43	71 400,00	85 680,00	
9.	operačný plášť	č. 36 - 60	50 000	ks	1,59	1,91	79 500,00	95 400,00	

Bielizeň z infekčných odd. :

10.	plachta veľká	140 cm x 200-220	30 000	ks	1,29	1,55	38 700,00	46 440,00
11.	plachta malá	130 cm x 150	20 000	ks	0,29	0,35	5 800,00	6 960,00
12.	plachta krížna	110 cm x 130	20 000	ks	0,89	1,07	17 800,00	21 360,00
13.	návliečka na vankúš veľká	70 cm x 90	30 000	ks	1,19	1,43	35 700,00	42 840,00
14.	návliečka na vankúš malá	30 cm x 40	10 000	ks	0,29	0,35	2 900,00	3 480,00
15.	návliečka na paplón veľká	140 cm x 220	30 000	ks	1,59	1,91	47 700,00	57 240,00
16.	návliečka na paplón malá	100 cm x 140	10 000	ks	0,49	0,59	4 900,00	5 880,00
17.	vankúš	70 cm x 90	3 000	ks	4,00	4,80	12 000,00	14 400,00
18.	paplón	140 cm x 220	3 000	ks	7,00	8,40	21 000,00	25 200,00
19.	Nohavice zdravotnícke	č. 36 - 60	15 000	ks	1,59	1,91	23 850,00	28 620,00
20.	Plášť biely lekársky	č. 36 - 60	15 000	ks	1,79	2,15	26 850,00	32 220,00
21.	Plášť hrubý	č. 36 - 60	5 000	ks	1,99	2,39	9 950,00	11 940,00
22.	Košela zdravotnícka	č. 36 - 60	15 000	ks	1,69	2,03	25 350,00	30 420,00
23.	šaty	č. 36 - 60	10 000	ks	0,49	0,59	4 900,00	5 880,00
Cena za pranie infekčnej bielizne A. celkom:							928 300,00	1 113 960,00

B.	Ostatná bielizeň :							
1.	Záclona 1 ks	200 cm x 300	10 000	m ²	0,29	0,35	2 900,00	3 480,00
2.	Záves 1 ks	140 cm x 250	10 000	m ²	0,29	0,35	2 900,00	3 480,00
3.	plachta veľká biela	140 cm x 200-220	200 000	ks	1,09	1,31	218 000,00	261 600,00
4.	plachta veľká zelená	140 cm x 200-220	15 000	ks	1,09	1,31	16 350,00	19 620,00
5.	plachta malá	130 cm x 150	10 000	ks	0,39	0,47	3 900,00	4 680,00
6.	plachta krížna	110 cm x 130	15 000	ks	0,90	1,08	13 500,00	16 200,00
7.	návliečka na vankúš veľký	70 cm x 90	100 000	ks	0,90	1,08	90 000,00	108 000,00

8.	návliečka na vankúš malý	30 cm x 40	20 000	ks	0,39	0,47	7 800,00	9 360,00
9.	návliečka na paplón veľký	140 cm x 220	100 000	ks	1,50	1,80	150 000,00	180 000,00
10.	návliečka na paplón malý	100 cm x 140	20 000	ks	0,69	0,83	13 800,00	16 560,00
11.	vankúš	80 cm x 100	10 000	ks	3,00	3,50	30 000,00	36 000,00
12.	paplón	140 cm x 220	10 000	ks	6,00	7,20	60 000,00	72 000,00
13.	nohavice biele lekárske	č. 36 - 60	30 000	ks	1,59	1,91	47 700,00	57 240,00
14.	nohavice montérky	č. 36 - 60	5 000	ks	0,39	0,47	1 950,00	2 340,00
15.	košeľa biela lekárska	č. 36 - 60	30 000	ks	1,59	1,91	47 700,00	57 240,00
16.	košeľa montérková	č. 36 - 60	5 000	ks	0,29	0,35	1 450,00	1 740,00
17.	šaty biele	č. 36 - 60	10 000	ks	0,20	0,24	2 000,00	2 400,00
18.	šaty modré	č. 36 - 60	10 000	ks	0,20	0,24	2 000,00	2 400,00
19.	šaty viacfarebné	č. 36 - 60	10 000	ks	0,20	0,24	2 000,00	2 400,00
20.	sukňa	č. 36 - 50	10 000	ks	0,20	0,24	2 000,00	2 400,00
21.	šatová zásterka	č. 36 - 560	10 000	ks	0,20	0,24	2 000,00	2 400,00
22.	zásterka	č. 36 - 50	10 000	ks	0,20	0,24	2 000,00	2 400,00
23.	uterák biely froté	45 cm x 70	10 000	ks	0,29	0,35	2 900,00	3 480,00
24.	uterák farebný froté	45 cm x 70	30 000	ks	0,99	1,19	29 700,00	35 640,00
25.	uterák obyčajný biely	45 cm x 70	10 000	ks	0,89	1,07	8 900,00	10 680,00
26.	uterák obyčajný farebný	45 cm x 70	5 000	ks	0,99	1,19	4 950,00	5 940,00
27.	osuška froté biela	80 cm x 100	5 000	ks	0,29	0,35	1 450,00	1 740,00
28.	osuška froté farebná	80 cm x 100	2 000	ks	1,09	1,31	2 180,00	2 616,00
29.	osuška novorodenecká biela	70 cm x 90	12 000	ks	0,59	0,71	7 080,00	8 496,00
30.	osuška novorodenecká farebná	60 cm x 75	10 000	ks	0,29	0,35	2 900,00	3 480,00
31.	plienka	65 cm x 75280	50 000	ks	0,79	0,95	39 500,00	47 400,00
32.	utierka	45 cm x 45	20 000	ks	0,79	0,95	15 800,00	18 960,00
33.	pyžamo veľké – nohavice, košeľa	č. 36 - 60	20 000	ks	0,89	1,07	17 800,00	21 360,00
34.	pyžamko malé – nohavice, košeľa	č. 70 – 140	10 000	ks	0,29	0,35	2 900,00	3 480,00
35.	košeľa nočná	č. 36 - 60	5 000	ks	0,89	1,07	4 450,00	5 340,00
36.	košeľa operačná	č. 36 - 60	10 000	ks	1,59	1,91	15 900,00	19 080,00
37.	košeľa pôrodná	č. 36 - 60	10 000	ks	1,59	1,91	15 900,00	19 080,00
38.	obrus	120 cm x 120	10 000	ks	1,59	1,91	15 900,00	19 080,00
39.	obrusok	70 cm x 90	8 000	ks	0,79	0,95	6 320,00	7 584,00
40.	deka	140 cm x 220	10 000	ks	2,49	2,99	24 900,00	29 880,00
41.	deka detská	90 cm x 120	10 000	ks	0,39	0,47	3 900,00	4 680,00
42.	postelňa príkrývka	160 cm x 240	50 000	ks	0,39	0,47	19 500,00	23 400,00
43.	mikina	č. 36 - 60	4 000	ks	1,29	1,55	5 160,00	6 192,00
44.	pančuchy elastické	č. 36 - 60	10 000	ks	0,59	0,71	5 900,00	7 080,00
45.	dupačky	č. 70 - 90	10 000	ks	0,30	0,36	3 000,00	3 600,00
46.	novorodenecká košieľka	74-80	20 000	ks	0,69	0,83	13 800,00	16 560,00
47.	detská košieľka	74-140	30 000	ks	0,20	0,24	6 000,00	7 200,00

48.	zavinovačka		30 cm x 75	5 000	ks	0,99	1,19	4 950,00	5 940,00
49.	vložka do zavinovačky		30 cm x 75	5 000	ks	0,99	1,19	4 950,00	5 940,00
50.	wak na balenie čistej bielizne		70 cm x 50	100 000	ks	0,19	0,23	19 000,00	22 800,00
51.	wrece na balenie čistej bielizne		70 cm x 120	50 000	ks	0,19	0,23	9 500,00	11 400,00
52.	balenie fólia		50 cm x 50 x 20	3 500	ks	0,99	1,19	3 465,00	4 158,00
53.	hygienické vrecúško		17 cm x 27	50 000	ks	0,39	0,47	19 500,00	23 400,00
54.	rozlíčné návleky na nástroje		1m ²	20 000	ks	0,59	0,71	11 800,00	14 160,00
55.	Drobné bežné opravy prádla, bielizne pošívanie (gombičky, šnúrky, záplaty a i.)* podľa požiadaviek obstar.			1 500	ks	1,09	1,31	1 635,00	1 962,00
Cena za pranie ostatnej bielizne B.+ drobné bežné opravy prádla, bielizne celkom:									1 071 440,00
CENA SPOLU za položky A., B. celkom :									2 399 688,00

cataREAL, s.r.o.

J. Ľatliaka 178A/5, 026 01 DOĽNÝ KUBÍN
IČO: 36432288, IČ DPH: SK2022031154

Ivan Tittel
konateľ spoločnosti

Dolný Kubín
4.3.2019