



MEMORANDUM

o spolupráci pri realizovaní Projektu

uzavreté podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**memorandum**“)

medzi nasledovnými stranami:

Inštitút hospodárskej politiky, n.o.

sídlo: Kresánkova 3597/8, 84105 Bratislava-Karlova Ves
štatutárny orgán: riaditeľ – JUDr. Ing. František Palko, PhD.
IČO: 42166802

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

a

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín
štatutárny orgán: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor
IČO: 31118259

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**strany memoranda**“)

Preambula

Vzhľadom na to, že *Inštitút hospodárskej politiky, n.o.* a Spolupracujúci subjekt (*Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne*) sú zapájaní do práce na komplexnom riešení otázok koncepcnej spoločenskej povahy a pri plnení svojich úloh úzko spolupracujú a vzhľadom na to, že v dôsledku realizácie projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda by malo dôjsť k zlepšeniu podmienok pre plnenie úloh Spolupracujúceho subjektu v oblasti jeho pôsobnosti, resp. ostatných cieľových skupín prioritnej osi č. 1 „Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa“ Operačného programu Efektívna verejná správa, strany memoranda sa dohodli na uzavretí tohto memoranda za účelom vytvorenia právneho základu vzájomnej spolupráce a účasti Spolupracujúceho subjektu na realizácii aktivít projektu definovaného v článku 1 ods. 1 tohto memoranda gestorovaného *Prijímateľom*.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Prijímateľ/Partner bude realizovať v nadväznosti na zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „zmluva o poskytnutí NFP“), v súlade s podmienkami vyzvania, kód „OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-5“ (ďalej ako „vyzvanie“), nasledovný projekt:

názov projektu: Informovanosť a participácia občanov v oblasti verejných financií na úrovni územnej samosprávy

operačný program: Efektívna verejná správa

spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

prioritná os: 1. – Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

špecifický cieľ: 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

poskytovateľ NFP: Ministerstvo vnútra SR

účel projektu: *Vytvorenie koncepčného systému uplatňovania participácie občanov pri tvorbe, implementácii a monitorovaní strategických dokumentov na úrovni územnej samosprávy za účelom zvyšovania zainteresovanosti verejnosti a záujmu občanov o správu verejných financií s ohľadom na ovplyvnenie regionálneho rozvoja a atraktívnosti menej rozvinutých území.*

na dosiahnutie cieľa projektu: *Návrh koncepcie systému tvorby, implementácie a monitorovania strategických dokumentov obce a návrh vzdelávacích programov pre zamestnancov samosprávnych úradov a občanov v oblasti strategického plánovania, informovanosti a zavádzania inovácií do participatívnych aktivít.*

(ďalej ako „Projekt“)

2. Spolupracujúci subjekt vykonáva svoju pôsobnosť v oblasti „*výchovno-vzdelávacieho procesu, výskumu, vývoja, zavádzania inovácií a vedecko-výskumnej, ako aj analytickej činnosti so zameraním na verejnú správu a spoločensko-vedné štúdiá*“ na základe osobitného právneho predpisu, ktorým je „*Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov*“ a v zmysle „*interných dokumentov vysokej školy*“, v dôsledku čoho údaje, informácie a ďalšie vstupy vyplývajúce a súvisiace s ním vykonávanou pôsobnosťou sú potrebné pre Prijímateľa pre riadnu realizáciu Projektu a dosiahnutie účelu a cieľa Projektu. Súčasne činnosť Spolupracujúceho subjektu úzko súvisí a bude ovplyvnená dosiahnutím účelu a cieľa Projektu v nadväznosti na článok 2 ods. 2 tohto memoranda.

3. Účelom uzavretia tohto memoranda je vytvorenie právneho rámca pre partnerstvo medzi stranami memoranda a z toho vyplývajúcu spoluprácu strán memoranda, ktoré umožnia zefektívniť procesy a postup Prijímateľa pri realizácii aktivít Projektu a dosiahnutí jeho účelu a cieľa.

Článok 2

Predmet memoranda

1. Strany memoranda sa dohodli na uzatvorení tohto memoranda s cieľom upraviť ich vzájomné práva a povinnosti a ostatné podmienky súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s podmienkami písomného vyzvania za účasti Spolupracujúceho subjektu.
2. Spolupracujúci subjekt uzavretím tohto memoranda súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s Prijímateľom za účelom riadnej realizácie Projektu v nasledujúcich oblastiach:
 - a. Poskytnutie odbornej, konzultačnej práce a súčinnosti pri príprave projektových podkladov.*
 - b. Poskytnutie prednáškových priestorov univerzity pre vzdelávacie a informačné aktivity projektu a súčinnosti pri ich zabezpečení.*

Článok 3

Práva a povinnosti strán memoranda

1. Prijímateľ plní najmä všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo zmluvy o poskytnutí NFP za účelom riadnej realizácie aktivít Projektu a dosiahnutia cieľa Projektu. V rámci tohto vykonáva vo vzťahu k tomuto memorandu najmä:
 - a) intenzívne komunikuje so spolupracujúcim subjektom o projekte,
 - b) konzultuje so spolupracujúcim subjektom čiastkové úlohy a čiastkové výsledky ich riešenia,
 - c) vyžaduje od spolupracujúceho subjektu poskytnutie súčinnosti v zmysle predmetu tohto memoranda,
 - d) riadi proces realizácie Projektu vrátane činností prebiehajúcich na Spolupracujúcom subjekte,
 - e) poskytuje Spolupracujúcemu subjektu pokyny a informácie potrebné pre výkon spolupráce,
 - f) zabezpečí zamestnancov Prijímateľa, ktorí budú spolupracovať so Spolupracujúcim subjektom pri realizácii konkrétnej úlohy,
 - g) ďalšie aktivity/činnosti potrebné pre riadnu realizáciu Projektu.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa počas realizácie aktivít Projektu ukáže, že je potrebné alebo vhodné, aby zamestnanec Prijímateľa vykonával činnosti priamo

u Spolupracujúceho subjektu, na podnet tej zmluvnej strany, ktorá deklaruje potrebnosť alebo vhodnosť, zmluvné strany vyvinú maximálne úsilie na to, aby tento stav bol dosiahnutý pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov, najmä zákona č. 311/2001 Z. z. „Zákonník práce“ v znení neskorších predpisov.

2. Podrobnejšie určenie rozsahu spolupráce podľa tohto článku, predovšetkým jej konkrétnu formu, rozsah a určenie konkrétnych údajov, informácií a iných dát ktoré bude Prijímateľ potrebovať (ďalej ako „**požadované informácie**“), bude vyplývať z konkrétnej písomnej požiadavky Prijímateľa adresovanej Spolupracujúcemu subjektu. Spolupracujúci subjekt sa zaväzuje požadované informácie poskytnúť a úlohy vykonať v primeranej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako 10 pracovných dní.
3. V prípade, ak činnosť Spolupracujúceho subjektu podľa tohto memoranda bude predstavovať aj inú činnosť ako poskytovanie požadovaných informácií, strany memoranda sa osobitne v písomnej forme dohodnú na spôsobe, rozsahu a lehote realizácie takejto činnosti zo strany Spolupracujúceho subjektu.
4. Strany memoranda sa zaväzujú poskytovať si vzájomne súčinnosť za účelom plnenia svojich záväzkov, ktoré im z memoranda vyplývajú.

Článok 4

Osobitné ustanovenia

1. Strany memoranda vyhlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že na základe tohto memoranda, ani v súvislosti s ním, im nevznikajú žiadne vzájomné finančné záväzky.
2. Strany memoranda sa dohodli, že písomná forma, ktorá je preferovanou formou ich vzájomnej komunikácie podľa tohto memoranda, je splnená zaslaním elektronickej správy (e-mailu) druhej strane memoranda na e-mailovú adresu uvedenú v nasledujúcom odseku tohto článku.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie článku 3 ods. 5 tohto memoranda, si strany memoranda určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:

za Prijímateľa: meno a priezvisko: JUDr. Ing. František Palko, PhD.

pracovné zaradenie: riaditeľ, hlavný konzultant

za Spolupracujúci subjekt: meno a priezvisko: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.,

pracovné zaradenie: rektor

Doručením požiadavky na e-mailovú adresu priradenú podľa tohto odseku k pracovnému zaradeniu kontaktnej osobe sa táto požiadavka považuje za doručeníu strane memoranda. V prípade ak dôjde pri nezmenenom pracovnom zaradení len k zmene konkrétnej fyzickej osoby (vrátane e-mailu a telefónu) v tomto pracovnom

zaradení, takáto zmena nepredstavuje zmenu tohto memoranda a nie je preto potrebné vyhotoviť dodatok tohto memoranda.

4. Strany memoranda sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.
5. Strany memoranda sú si vedomé, že Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda má právo byť informovaný o akejkoľvek skutočnosti týkajúcej sa spolupráce strán memoranda vo vzťahu k Projektu. Strany memoranda sa preto zaväzujú poskytnúť Poskytovateľovi NFP ďalšie nevyhnutné informácie, o ktoré ich tento požiada, a to v primeranej lehote a spôsobom, ktorý bude vyplývať z požiadavky Poskytovateľa NFP. Súčasne sa strany memoranda zaväzujú udržať obsah svojich vzájomných záväzkov vo vzťahu k Projektu súladný s podmienkami poskytnutia NFP vyplývajúcimi z písomného výzvania a tiež súladný so základnými záväzkami vyplývajúcimi z tohto memoranda. Tento záväzok sa vzťahuje na každú zmenu tohto memoranda alebo na iný právny úkon strán memoranda, ak Poskytovateľ NFP písomne neodsúhlasí iný postup. V časti záväzkov vyplývajúcich z tohto odseku sa považuje dohoda strán memoranda za dohodu v prospech tretej osoby podľa § 50 Občianskeho zákonníka, ktorou je Poskytovateľ NFP uvedený v článku 1 ods. 1 tohto memoranda.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Toto memorandum je uzavreté a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu oboma stranami memoranda.
2. Toto memorandum sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia trvania zmluvy o poskytnutí NFP, predmetom ktorej je realizácia Projektu.
3. Strany memoranda uzatvárajú toto memorandum dobrovoľne, na základe svojej slobodnej vôle, s vedomím si záväzkov, ktoré tým na seba preberajú a vyhlasujú, že sú pripravení ich riadne a včas plniť.
4. Toto memorandum je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu oboch strán memoranda. Realizácia článku 3 ods. 4 tohto memoranda nepredstavuje zmenu tohto memoranda, preto sa vykoná len vzájomným odsúhlasením medzi kontaktnými osobami, bez potreby vypracovania dodatku podľa tohto článku.
5. Toto memorandum je vyhotovené v dvoch (2) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany memoranda dostanú každá po jednom (1) vyhotovení.

¹Podpisy strán memoranda:

Za Prijímateľa²:

JUDr. Ing. František Palko, PhD., riaditeľ

Za Spolupracujúci subjekt³:

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor

.....

.....

.....

¹ V prípade podpisu splnomocneným zástupcom priložiť rovnopis alebo overené plnomocenstvo

² Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/splnomocneného zástupcu

³ Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/splnomocneného zástupcu