

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

(ďalej len „dohoda“)

Strana 1

Špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím

sídlo: Čajkovského 55, 917 08 Trnava

štatutárny orgán: PhDr. Mária Šimončíčová, riaditeľka

IČO: 36080781

DIČ: 2021323458

právna forma: štátna rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou

(ďalej len „ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím“)

a

Strana 2

Základná škola s materskou školou, A. Felcána 4, Hlohovec

sídlo: Ul. Arpáda Felcána 4, 920 01 Hlohovec

IČO: 51786222

štatutárny zástupca: Mgr. Miroslava Múdra Vaňková, riaditeľka

(ďalej len „škola“)

(ďalej spolu len „strany“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

Preambula

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania** a podpory vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Článok I

Predmet a účel dohody

1. ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „PA“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek

učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

3. Táto dohoda sa uzatvára na základe súhlasu školy s pridelením PA a vymedzuje práva a povinnosti strán, dobu trvania dohody a spôsoby jej ukončenia.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Článok II

Práva a povinnosti strán

1. ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávných vzťahov medzi ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím je povinné zabezpečiť, aby PA splňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov.
4. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a materiálne - technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.
5. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca povinná každý mesiac viesť výkaz o pracovnej činnosti PA.
6. Škola je povinná každý mesiac odovzdať ŠCPaP pre deti žiakov s viacnásobným postihnutím **výkaz o pracovnej činnosti a mesačnú dochádzku PA** a to do **28.kalendárneho dňa v mesiaci**, v prípade víkendu pred dátumom splatnosti.
7. Škola je povinná oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím.
8. Škola je povinná bezodkladne oznámiť ŠCPaP pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA.

Článok III

Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu **určitú**.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:
 - a. na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
 - c. odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinností druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä neplnením si záväzkov oboch strán vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, dohody o spolupráci so školským zariadením a neplnením si náplne práce PA.
3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

Článok IV

Platnosť a účinnosť dohody

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať bezodplatne. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručенú dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, pričom jeden rovnopis obdrží strana 1 a druhý rovnopis obdrží strana 2.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ním, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Trnave dňa:

V Hlohovci dňa:

PhDr. Mária Šimončíčová
riaditeľka ŠCPaP

pre deti a žiakov s viacnásobným postihnutím

Mgr. Miroslava Múdra Vaňková
riaditeľka ZŠ s MŠ