

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY V OBLASTI RIADENIA A VEDENIA PROJEKTOV

uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Barczy, predseda predstavenstva a Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva

email: cechova@tipos.sk

peňažný ústav: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS")

a

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

IČO: 36 356 794

DIČ: 2022185275 IČ DPH: SK2022185275

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Oravík, konateľ

email: tender@p-m.sk

peňažný ústav: Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK10 7500 0000 0040 0355 0997

(ďalej aj len ako "Poradca")

(Spoločnosť TIPOS a Poradca ďalej aj len ako "Zmluvné strany" alebo jednotlivito "Zmluvná strana")

NAKOEKO

- A. Spoločnosť TIPOS má záujem o služby komplexného poradenstva pri riadení a vedení projektov, a to vo forme vytvorenia projektovej kancelárie;
- B. Poradca je subjektom, ktorý má potrebné odborné kapacity a skúsenosti potrebné pre vytvorenie projektovej kancelárie za účelom riadenia a vedenia projektov podľa bodu A;
- C. Poradca je subjekt, ktorého súťažná ponuka bola akceptovaná v rámci vyhodnotenia ponúk, predložených na základe výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 18.03.2019 v predmete zákazky: "Služby projektovej kancelárie";
- D. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy o poskytovaní služby v oblasti riadenia a vedenia projektov, a to tak, aby tieto boli zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka dohodli na tejto zmluve o poskytovaní služby v oblasti riadenia a vedenia projektov, a to vo forme vytvorenia projektovej kancelárie (ďalej aj len ako "Zmluva"):

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

Autorský zákon

1.1 *Autorským zákonom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

Nariadením

1.2 *Nariadením* sa na účely tejto Zmluvy rozumie Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.

Obchodný zákonník

1.3 *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

Odmena

1.4 *Odmenou* sa na účely tejto Zmluvy rozumie peňažné ohodnotenie prislúchajúce Poradcovi za Službu poskytnutú spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy, ktorého výška je určená podľa článku 4 tejto Zmluvy a prílohy č. 1 Zmluvy.

Projektová kancelária

1.5 *Projektovou kanceláriou* sa na účely tejto Zmluvy rozumie tím odborníkov, prostredníctvom ktorého bude Poradca poskytovať Službu smerujúcu k úspešnej realizácii akéhokoľvek projektu spoločnosti TIPOS podľa jej zadania. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, súčasťou projektovej kancelárie môžu byť na základe súhlasu spoločnosti TIPOS aj osoby z interného prostredia spoločnosti TIPOS.

Projektový plán

1.7 *Projektovým plánom* sa na účely tejto Zmluvy rozumie organizačný a riadiaci dokument toho ktorého konkrétneho projektu spoločnosti TIPOS zhotovený Poradcom a schválený spoločnosťou TIPOS podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa na každý jeden projekt spoločnosti TIPOS vzťahuje samostatný projektový plán.

Ponuka Poradcu

1.8 *Ponukou Poradcu* sa na účely tejto Zmluvy rozumie ponuka Poradcu, predložená Poradcom na základe Výzvy na predkladanie ponúk.

Služba

1.9 *Službou* sa na účely tejto Zmluvy rozumie komplexné poradenstvo pri riadení a vedení projektov a zabezpečenie všetkých potrebných aktivít, procesov a úkonov spojených s priebehom a realizáciou jednotlivých projektov spoločnosti TIPOS, a to všetko najmä prostredníctvom Projektovej kancelárie, a v rozsahu podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 Zmluvy.

Výzva na predkladanie ponúk

1.10 *Výzvou na predkladanie ponúk* sa na účely tejto Zmluvy rozumie výzva na predkladanie ponúk zo dňa 18.3.2019 v predmete zákazky: “*Služby projektovej kancelárie*“.

Zákon o DPH

1.11 *Zákomom o DPH* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

Zákon o nelegálnom zamestnávaní

1.12 *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Zákon o registri partnerov

1.13 *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Zmluvy rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET ZMLUVY

2.1 Poradca sa zaväzuje poskytnúť spoločnosti TIPOS Službu v zmysle požiadaviek a pokynov spoločnosti TIPOS, a to až do úspešného ukončenia jednotlivých projektov spoločnosti TIPOS podľa Projektového plánu toho ktorého projektu spoločnosti TIPOS na základe preberacieho protokolu v súlade s prílohou č. 1 Zmluvy a spoločnosť TIPOS sa zaväzuje za riadne a včas poskytnutú Službu zaplatiť Odmenu podľa článku 4 Zmluvy.

ČLÁNOK 3 ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN A ZÁKLADNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY

Záväzky Poradcu

- 3.1 Poradca sa zaväzuje najmä:
- 3.1.1 poskytovať Službu v zmysle požiadaviek a pokynov spoločnosti TIPOS riadne a včas a v súlade s prílohou č. 1 tejto Zmluvy;
 - 3.1.2 poskytovať Službu na základe najlepšej trhovej praxe (best practice) a na základe skúseností Poradcu získaných pri realizácii projektov Projektovou kanceláriou;
 - 3.1.3 pri poskytovaní Služby postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, zásady správnej odbornej praxe, ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy, ako aj dodržiavať pri poskytovaní Služby pokyny spoločnosti TIPOS; týmto nie je dotknutá zodpovednosť Poradcu za riadne, včasné a odborné poskytnutie Služby, ak nie je výslovne uvedené inak;
 - 3.1.4 poskytovať Službu v prípade požiadavky aj v priestoroch spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.5 udeliť oprávnenia a súhlasy podľa článku 5 tejto Zmluvy;
 - 3.1.6 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné poskytnutie Služby podľa požiadaviek spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.7 umožňovať spoločnosti TIPOS kontrolu poskytnutia Služby, a to na základe predchádzajúcej žiadosti spoločnosti TIPOS;
 - 3.1.8 bezodkladne písomne informovať spoločnosť TIPOS o nesprávnosti a/alebo nevhodnosti pokynu a/alebo podkladov spoločnosti TIPOS; ak tieto pokyny a/alebo podklady prekážajú v riadnom poskytnutí Služby, je Poradca oprávnený poskytnutie Služby obmedziť alebo, ak to vyžadujú okolnosti, poskytnutie Služby aj úplne prerušiť do doby zmeny pokynov a/alebo podkladov spoločnosti TIPOS alebo písomného oznámenia, že spoločnosť TIPOS trvá na poskytnutí Služby podľa daných pokynov a/alebo podkladov; ak spoločnosť TIPOS na svojom pokyne trvá, Poradca nezodpovedá za vady poskytnutej Služby;
 - 3.1.9 spolupracovať so spoločnosťou TIPOS a poskytovať jej všetky informácie potrebné na riadne poskytnutie Služby, ako aj informovať ju o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať z hľadiska poskytnutia Služby význam;
 - 3.1.10 oznámiť spoločnosti TIPOS minimálne dva dni vopred prekážku poskytnutia Služby, ak mu je známa; v takomto prípade sa Zmluvné strany dohodnú na ďalšom postupe tak, aby

- poskytovanie Služby bolo čo najplynulejšie a prerušené len na nevyhnutný čas; za týmto účelom si poskytnú vzájomnú súčinnosť;
- 3.1.11 bezodkladne informovať spoločnosť TIPOS o akýchkoľvek prekážkach poskytnutia Služby brániacich alebo významne sťažujúcich poskytnutie Služby alebo odovzdanie dokumentácie podľa tejto Zmluvy.

Závazky spoločnosti TIPOS

- 3.2 Spoločnosť TIPOS sa zaväzuje najmä:
- 3.2.1 prevziať riadne a včas výsledok poskytnutej Služby, ak to je potrebné alebo možné vzhľadom na jeho povahu;
- 3.2.2 za riadne poskytnutú Službu zaplatiť Odmenu, resp. jej dotknutú časť, podľa článku 4 Zmluvy;
- 3.2.3 poskytovať primeranú súčinnosť Poradcovi potrebnú na riadne a včasné poskytnutie Služby;
- 3.2.4 informovať Poradcu o všetkých špecifikách vzťahujúcich sa na jednotlivé projekty spoločnosti TIPOS;
- 3.2.5 odovzdať Poradcovi dokumentáciu a podklady, ktoré boli v súvislosti s tým-ktorým projektom spoločnosti TIPOS vypracované z jej strany alebo treťou osobou;
- 3.2.6 spolupracovať s Poradcom v rozsahu a za podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami.

Schvaľovanie písomnej dokumentácie

- 3.3 V prípade, ak je Poradca povinný v rámci poskytovania Služby vypracovať písomnú dokumentáciu a jedná sa o Projektový plán toho-ktorého projektu spoločnosti TIPOS, zaväzuje sa jeho návrh predložiť spoločnosti TIPOS na pripomienky a schválenie, a to v elektronickej podobe jej doručením na e-mailovú adresu cechova@tipos.sk, a to v lehote určenou spoločnosťou TIPOS, pričom táto lehota môže byť zo strany spoločnosti TIPOS konzultovaná aj s Poradcom s tým, že táto lehota musí byť vždy primeraná.
- 3.4 Spoločnosť TIPOS je oprávnená predložiť Poradcovi pripomienky a doplňujúce požiadavky k návrhu Projektového plánu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa jeho doručenia spoločnosti TIPOS, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodli inak. Poradca je povinný posúdiť predložené pripomienky a doplňujúce požiadavky a v prípade, ak tomu nebránia závažné dôvody (napr. nesúlad s právnou úpravou), tieto pripomienky a doplňujúce požiadavky zapracovať do návrhu Projektového plánu a upravený návrh Projektového plánu doručiť spoločnosti TIPOS spôsobom a v lehote podľa bodu 3.3 tohto článku Zmluvy, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodli inak. V prípade, ak Poradca nezpracuje do návrhu Projektového plánu pripomienky a doplňujúce požiadavky spoločnosti TIPOS, je v rovnakej lehote povinný túto skutočnosť písomne odôvodniť; v prípade, ak Poradca nezpracuje pripomienky a doplňujúce požiadavky a/alebo toto nezpracovanie neodôvodní podľa tohto bodu Zmluvy, je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť.
- 3.5 Ak má spoločnosť TIPOS výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a doplňujúcich požiadaviek, je oprávnená vrátiť upravený návrh Projektového plánu Poradcovi na prepracovanie; ustanovenia bodov 3.3 a 3.4 tohto článku Zmluvy sa použijú primerane.
- 3.6 V prípade, ak sa jedná o inú písomnú dokumentáciu, ktorá má byť zo strany Poradcu vyhotovená v rámci poskytovania Služby, platí bod 3.3 až 3.5 tohto článku primerane, ak z prílohy č. 1 Zmluvy alebo z dotknutého Projektového plánu nevyplýva inak; tým nie je dotknuté schvaľovanie dokumentácie inými, spoločnými orgánmi Poradcu a spoločnosti TIPOS, najmä podľa dotknutého Projektového plánu.

Vyhotovenie a prevzatie písomnej dokumentácie

- 3.7 Poradca je povinný písomnú dokumentáciu vyhotoviť a odovzdať spôsobom a v lehotách uvedených v prílohe č. 1 Zmluvy a/alebo v Projektovom pláne. V prípade, ak je takáto písomná

dokumentácia odovzdaná na hmotnom nosiči dát, dňom protokolárneho odovzdania takéhoto hmotného nosiča dát Poradcom sa spoločnosť TIPOS stáva jeho vlastníkom. Podmienkou prevzatia takéhoto hmotného nosiča dát je preukázanie jeho funkčnosti pri odovzdaní zo strany Poradcu.

ČLÁNOK 4 ODMENA

Výška Odmeny

- 4.1 Odmena za poskytovanie Služby je určená vo výške EUR 64.500,00 (šesťdesiatštyritisícpäťsto eur) bez dane z pridanej hodnoty, pričom na jednotlivé časti Odmeny vzniká nárok vo výške a spôsobom uvedeným v prílohe č. 1 Zmluvy.
- 4.2 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že Odmena zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením Poradcu podľa tejto Zmluvy a zahŕňa aj primeraný zisk. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poradca nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení vynaložených pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa súčasne pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností výslovne dohodli, že Poradca nemá nárok na odmenu za poskytovanie Služby podľa tejto Zmluvy nad rámec Odmeny podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy.

Vznik nároku na Odmenu a fakturácia

- 4.3 Poradcovi vzniká nárok na Odmenu, resp. jednotlivé časti Odmeny, podľa prílohy č. 1 Zmluvy; súčasťou faktúry na dotknutú časť Odmeny je aj súvisiaci preberací protokol podľa prílohy č. 1 Zmluvy.
- 4.4 Poradca je povinný vystaviť faktúru do 15 (pätnástich) dní odo dňa vzniku nároku na Odmenu, resp. dotknutú časť Odmeny, podľa prílohy č. 1 Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní plynúcich od jej doručenia spoločnosti TIPOS.
- 4.5 Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo ak nie je k nej priložený súvisiaci preberací protokol podľa bodu 4.3 tohto článku Zmluvy a/alebo prílohy č. 1 Zmluvy, spoločnosť TIPOS je oprávnená takúto faktúru vrátiť Poradcovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo dopnenej faktúry spoločnosti TIPOS začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.

Ručenie za daň z pridanej hodnoty

- 4.6 Spoločnosť TIPOS je oprávnená zadržať časť peňažnej sumy uvedenej vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam Odmeny ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj len ako "časť peňažnej sumy") pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že spoločnosť TIPOS bude povinná ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poradcu v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
- 4.7 Zadržanie časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 4.8 Zadržanie časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany spoločnosti TIPOS a nie je možné považovať takéto konanie spoločnosti TIPOS za neuhradenie faktúry v plnej výške a spoločnosť TIPOS preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti Odmeny.
- 4.9 Spoločnosť TIPOS oznámi Poradcovi zadržanie časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku

Zmluvy bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Poradca nemá nárok na úhradu akejkoľvek možnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním časti peňažnej sumy.

- 4.10 Spoločnosť TIPOS uvoľní zadržanú časť peňažnej sumy nasledovne:
- 4.10.1 v prospech Poradcu, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu časti peňažnej sumy viedli;
 - 4.10.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poradcovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu časti peňažnej sumy z bankového účtu spoločnosti TIPOS sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poradcu, s čím Zmluvné strany výslovne súhlasia.
- 4.11 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poradcu, a zároveň aj zo strany spoločnosti TIPOS a daňový úrad miestne príslušný Poradcovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti spoločnosti TIPOS, je spoločnosť TIPOS povinná takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poradcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, resp. na príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 4.6 tohto článku Zmluvy.

Elektronická výmena údajov

- 4.12 V prípade, ak sa bude uplatňovať elektronická výmena údajov, Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou spoločnosti TIPOS:
- 4.12.1 spoločnosť TIPOS udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poradca posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto Zmluvy v elektronickej forme;
 - 4.12.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
 - 4.12.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
 - a) faktúry budú Poradcom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom spoločnosť TIPOS budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf súboru (ďalej aj len ako “*elektronická faktúra*”); ak Poradca disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať elektronickú faktúru vo formáte .pdf súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
 - b) ak chce Poradca doručiť elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim súhlasom spoločnosti TIPOS, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na elektronické faktúry uvedené v úvode bodu 4.12.3;
 - c) prílohy elektronickej faktúry doručenej spoločnosti TIPOS budú rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s elektronicou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
 - d) ak Poradca a aj spoločnosť TIPOS disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Poradca s predchádzajúcim súhlasom spoločnosti TIPOS oprávnený zasielať spoločnosti TIPOS elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (spoločnosť TIPOS môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
 - e) Zmluvné strany nesmú do vystavenej elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
 - f) Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu elektronických faktúr počas celej doby ich uchovávaní;

- g) Poradca je povinný pri vystavovaní elektronickej faktúry a pri jej zasielaní spoločnosti TIPOS postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosť údajov obsiahnutých v elektronickej faktúre a v jej prílohách;
 - h) elektronickej faktúra sa bude považovať za doručenie 1. (prvý) pracovný deň nasledujúci po dni preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Poradcom na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie spoločnosti TIPOS umožňuje, spoločnosť TIPOS formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola elektronickej faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poradcu, z ktorej bol odoslaný e-mail s elektronickej faktúrou);
 - i) ak elektronickej faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS, bude ju Poradca povinný opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne spoločnosť TIPOS e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná elektronickej faktúra; v prípade, ak nebude elektronickej faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS ani na základe opätovného odoslania elektronickej faktúry, bude Poradca povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu sídla spoločnosti TIPOS uvedenú v tejto Zmluve, inak na adresu sídla spoločnosti TIPOS uvedenú v obchodnom registri;
- 4.12.4 Poradca je povinný zasielať elektronickej faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku na určenú e-mailovú adresu spoločnosti TIPOS;
- 4.12.5 Spoločnosť TIPOS je oprávnená:
- a) zmeniť určenú e-mailovú adresu pre doručovanie elektronickej faktúr, pričom je povinná túto zmenu Poradcovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia;
 - b) požadovať doručovanie elektronickej faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Poradcovi oznámené podľa tohto článku Zmluvy;
- 4.12.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní elektronickej faktúr uvedený v tomto článku, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 4.12.3.

ČLÁNOK 5 OPRÁVNENIA A SÚHLASY

- 5.1 Poradca vyhlasuje a potvrdzuje, že v prípade, ak pri poskytovaní Služby podľa tejto Zmluvy vznikne dielo, ktoré je predmetom ochrany podľa Autorského zákona (ďalej aj len ako “Dielo”), jeho dodaním podľa tejto Zmluvy sa spoločnosť TIPOS stáva výhradným vykonávateľom majetkových práv autora k Dielu, pričom sa na jeho postavenie a práva aplikuje primerane postavenie objednávateľa v zmysle § 91 Autorského zákona, a to počas celej doby trvania autorských práv k Dielu, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. V uvedenom rozsahu je Poradca povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že Poradca je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná Dielo podľa tejto Zmluvy (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.
- 5.2 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k Dielu, jeho akýmkoľvek súčasťami, výsledkom jeho priebežnej aktualizácie, modernizácie a k jeho akýmkoľvek úpravám podľa tejto Zmluvy, ktoré vznikli v priamej súvislosti s vykonaním Diela a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nemu udeleným spoločnosti TIPOS podľa Zmluvy:

- 5.2.1 vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Diela (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Diele;
- 5.2.2 zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Diela, resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Diele, ktoré sa vyžadujú v zmysle Autorského zákona a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov;
- 5.2.3 je na základe dohody s autormi Diela jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k Dielu a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v Diele;
- 5.2.4 získal predchádzajúci písomný súhlas s postúpením licencie v rozsahu podľa bodu 5.3 tohto článku; uvedenú skutočnosť preukáže predchádzajúcim písomným súhlasom;
- 5.2.5 neexistuje žiadna skutočnosť, ktorá by bránila akýmkoľvek spôsobom alebo v akomkoľvek rozsahu poskytnutiu licencie spoločnosti TIPOS v rozsahu podľa bodu 5.3 tohto článku a použitiu Diela spôsobom predvídaným v tejto Zmluve alebo z tejto Zmluvy vyplývajúcim a
- 5.2.6 vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s Dielom.
- 5.3 Pre prípad, ak sa z akéhokoľvek dôvodu spoločnosť TIPOS nestane vo vzťahu k Dielu výhradným vykonávateľom majetkových práv podľa bodu 5.1 tohto článku Zmluvy, Poradca udeľuje spoločnosti TIPOS výhradnú licenciu k Dielu, a to od momentu odovzdania Diela spoločnosti TIPOS. Licencia sa udeľuje v nasledovnom rozsahu:
- 5.3.1 spôsob použitia – všetky známe formy použitia Diela v čase uzatvorenia tejto Zmluvy, vrátane vykonávania akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nastavení Diela, ako aj jeho spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môže stať súčasťou iného diela;
- 5.3.2 obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k Dielu podľa Autorského zákona;
- 5.3.3 územie – bez územného obmedzenia;
- 5.3.4 spoločnosť TIPOS je oprávnená udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Poradca týmto zároveň poskytuje spoločnosti TIPOS svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Spoločnosť TIPOS nie je súčasne povinná výhradnú licenciu použiť. Udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie (alebo jej časti) na tretiu osobu môže byť vykonané aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).
- 5.4 Poradca sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poradcu uvedené v tomto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé alebo, ak spoločnosť TIPOS nadobudne menší rozsah práv ako je uvedený v bode 5.1, resp. 5.3 tohto článku Zmluvy; spoločnosť TIPOS je súčasne oprávnená popri zmluvnej pokute požadovať náhradu škody.
- 5.5 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 6 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

Vyhlásenia Zmluvných strán

- 6.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy a táto Zmluva zakladá ich zákonný a platný záväzok,

vymožiteľný voči nim v súlade s jej ustanoveniami.

- 6.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu ku Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

Osobitné vyhlásenia a záruky Poradcu

- 6.3 Poradca vyhlasuje a zaručuje sa, že:
- 6.3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poradcu sú pravdivé;
 - 6.3.2 je odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Zmluvy a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre poskytovanie Služby a dostatočnými odbornými kapacitami a znalosťami ako aj personálnym a materiálnym substrátom, ktoré sú pre poskytovanie Služby potrebné;
 - 6.3.3 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy uskutoční sám, ak z tejto Zmluvy nevyplýva inak;
 - 6.3.4 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
 - 6.3.5 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku ani mu úpadok podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nehrozí;
 - 6.3.6 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen, v oblasti daní, odvodov a poistenia;
 - 6.3.7 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Poradcu a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
 - 6.3.8 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
 - 6.3.9 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poradcu uvedených v tejto Zmluve v takej kvalite, ktorá by ohrozila plnenie Zmluvy riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
 - 6.3.10 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poradcu pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
 - 6.3.11 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
 - 6.3.12 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, alebo za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
 - 6.3.13 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
 - 6.3.14 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
 - 6.3.15 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
 - 6.3.16 nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a príspevkoch na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
 - 6.3.17 nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

- 6.3.18 nedopustil sa v predchádzajúcich 3 (troch) rokoch závažného porušenia profesijných povinností, ktoré možno preukázať a povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktorú možno preukázať;
- 6.3.19 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 6.3.20 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením Zmluvy;
- 6.3.21 bude dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný spoločnosťou TIPOS, ktorý je prílohou č. 3 Zmluvy.

Nezávislosť Poradcu

- 6.4 Poradca sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Poradca je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený spoločnosti TIPOS. V prípade konfliktu záujmov Poradca okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
- 6.5 Spoločnosť TIPOS si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poradca zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 6.4 tohto článku Zmluvy, Poradca okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany spoločnosti TIPOS nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.
- 6.6 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
- 6.7 Poradca je povinný informovať spoločnosť TIPOS o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.
- 6.8 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poradcu uvedeného v tomto článku tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a zakladá právo na odstúpenie od tejto Zmluvy zo strany spoločnosti TIPOS; nárok spoločnosti TIPOS na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch predvídaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Subdodávatelia

- 6.9 Poradca vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy nie je známy žiadny subdodávateľ, prostredníctvom ktorého by Poradca plnil svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy. Poradca je povinný písomne predložiť spoločnosti TIPOS na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení povinností podľa tejto Zmluvy; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti TIPOS takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poradcu podľa tejto Zmluvy. Spoločnosť TIPOS je povinná sa písomne vyjadriť bez

zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poradcu, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Spoločnosť TIPOS nesmie súhlas s použitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa spoločnosť TIPOS k žiadosti Poradcu nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že spoločnosť TIPOS s použitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poradca použije na plnenie povinností Poradcu z tejto Zmluvy akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči spoločnosti TIPOS v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy ako keby ich plnil sám.

Zmluvné pokuty a náhrada škody

6.10 Poradca sa zväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poradcu uvedené v bodoch 6.1 až 6.3 a 6.9 tohto článku Zmluvy preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenie bodu 6.17 tým nie je dotknuté. Spoločnosť TIPOS je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poradcu uvedených v bode 6.1 až 6.3 a 6.9 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Poradca sa zväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 3 000 (tritisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6.4 a 6.5 tohto článku Zmluvy; rovnako je spoločnosť TIPOS oprávnená domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.

Záväzky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu

6.11 Poradca je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa Zmluvy neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

6.12 Poradca vyhlasuje, že činnosti, ktoré bude poskytovať na základe tejto Zmluvy, bude po celý čas jej platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike a súčasne vyhlasuje, že žiadne plnenie alebo jeho časť neposkytne prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

6.13 Poradca je povinný na požiadanie spoločnosti TIPOS bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje plnenie podľa tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby spoločnosť TIPOS mohla skontrolovať, či Poradca neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.

6.14 Ak Poradca poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania, a z uvedeného dôvodu bude spoločnosť TIPOS uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať Službu poskytnutú Poradcom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Poradcovi bude od spoločnosti TIPOS vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Poradca uhradiť spoločnosti TIPOS škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poradca je povinný uhradiť spoločnosti TIPOS i skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej spoločnosti TIPOS bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Poradcovi od spoločnosti TIPOS. Rovnako sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 5 000 (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 6.11 až 6.13 tohto článku Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

Register partnerov verejného sektora

6.15 Poradca ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Zmluvy sa zaväzuje riadne

a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať spoločnosť TIPOS o tom, že:

- 6.15.1 bol vymazaný z registra partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
- 6.15.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaje zapísaného v registri partnerov vedeného v zmysle Zákona o registri partnerov;
- 6.15.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
- 6.15.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v registri partnerov vedenom v zmysle Zákona o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

Touto Zmluvou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poradcu uvedenej v tomto bode tohto článku Zmluvy je spoločnosť TIPOS oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva spoločnosti TIPOS odstúpiť od tejto Zmluvy a/alebo neplniť podľa tejto Zmluvy podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 % z Odmeny podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

- 6.16 Poradca je povinný zabezpečiť, aby subdodávatelia, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Zmluvy, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Zmluvy a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie, resp. zabezpečili plnenie povinností vyplývajúcich z takejto registrácie. Porušenie povinností podľa predchádzajúcej vety zo strany Poradcu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy a spoločnosť TIPOS má právo odstúpiť od tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa prvej vety tohto bodu článku sa Poradca zaväzuje zaplatiť spoločnosti TIPOS na základe jej výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 % z Odmeny podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy; tým nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady škody v plnej výške. Za účelom kontroly splnenia povinností podľa prvej vety tohto bodu článku je spoločnosť TIPOS oprávnená požadovať od Poradcu predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poradca je povinný takejto požiadavke spoločnosti TIPOS vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve spoločnosti TIPOS; v prípade, ak Poradca tejto výzve nevyhoví, má sa za to, že povinnosť podľa prvej vety tohto bodu článku bola porušená; druhá a tretia veta tohto bodu článku platia rovnako.

Odškodnenie

- 6.17 Spoločnosť TIPOS sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poradca žiada spoločnosť TIPOS, aby sa spoliehla na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Zmluvy a uzatvorila s ním túto Zmluvu. Poradca súčasne berie na vedomie, že spoločnosť TIPOS sa spolieha a bude spoliehať na uvedené vyhlásenia a záruky. Poradca sa zároveň zaväzuje odškodniť spoločnosť TIPOS v prípade, ak bude spoločnosť TIPOS zaviazaná uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Zmluve alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Poradcom, pričom spoločnosť TIPOS tento sľub odškodnenia prijíma.

ČLÁNOK 7 ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

Poistenie zodpovednosti za škodu

7.1 Poradca je povinný na svoje náklady poistiť svoju prevádzkovú zodpovednosť za škodu vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným poskytnutím Služby pre prípad vzniku škody alebo inej ujmy spoločnosti TIPOS bez ohľadu na povahu alebo príčinu tejto škody, a to na celé obdobie trvania Zmluvy. Poradca preukáže uzatvorenie poistnej zmluvy spoločnosti TIPOS najneskôr do 7 (siedmich) dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Poistné krytie musí byť minimálne na sumu EUR 1 000 000 (jedenmilión eur); spoločnosť TIPOS je oprávnená žiadať preukázanie splnenia tohto záväzku kedykoľvek počas trvania tohto záväzku, pričom Poradca je povinný splnenie tohto záväzku bezodkladne preukázať. V prípade, ak Poradca poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tohto bodu článku, je spoločnosť TIPOS oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy z titulu podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poradcu.

Zmluvné pokuty

7.2 Spoločnosť TIPOS je oprávnená od Poradcu požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:

7.2.1 v prípade omeškania Poradcu s poskytnutím Služby spoločnosti TIPOS v termínoch/lehotách vyplývajúcich z tejto Zmluvy, vrátane predloženia a/alebo odovzdania akejkoľvek dokumentácie zhotovenej a schválenej v súlade s touto Zmluvou, spoločnosti TIPOS vzniká voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu v sume EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé porušenie samostatne;

7.2.2 v prípade, ak z dôvodov na strane Poradcu dôjde k akémukoľvek predĺženiu lehôt pri jednotlivom projekte spoločnosti TIPOS riešenom Projektovou kanceláriou v porovnaní s dotknutým Projektovým plánom alebo inou dokumentáciou vyhotovenou Poradcom, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur) za každý aj začatý deň predĺženia lehôt, a to akýchkoľvek lehôt podľa dotknutého Projektového plánu a za každý jednotlivý projekt spoločnosti TIPOS samostatne

7.2.3 v prípade, ak Poradca poruší svoju povinnosť zabezpečiť poistenie podľa bodu 7.1 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 1 000 (jedentisíc eur);

7.2.4 v prípade, ak je Poradca v omeškaní s preukázaním poistenia podľa druhej vety bodu 7.1 tohto článku, vzniká spoločnosti TIPOS voči Poradcovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške EUR 100 (jednosto eur), a to za každý aj začatý deň omeškania.

7.3 Poradca je povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Zmluvy na základe písomnej výzvy spoločnosti TIPOS na úhradu zmluvnej pokuty. Okrem zmluvnej pokuty je spoločnosť TIPOS oprávnená zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Poradcovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho poskytnutia Služby, s ktorou sa Poradca dostal do omeškania.

7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Zmluve sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností.

7.5 Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo spoločnosti TIPOS domáhať sa náhrady spôsobenej škody, pričom zmluvná pokuta sa do náhrady škody nezapočítava, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

Zodpovednosť za vady

7.6 Na zodpovednosť za vady sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka. Poradca je povinný poskytovať Službu riadne a včas. V prípade, ak má Služba vady, Poradca je povinný tieto vady odstrániť na vlastné náklady a nebezpečenstvo; nároky z väd poskytnutia Služby, ktoré prináležia spoločnosti TIPOS tým zostávajú nedotknuté v plnom rozsahu.

ČLÁNOK 8 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI, OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 8.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnou stranou na základe a/alebo v spojení s touto Zmluvou a/alebo jej plnením sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
- 8.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Zmluvu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 8.4 Spoločnosť TIPOS považuje za obchodné tajomstvo nasledovné: príloha č. 1 tejto Zmluvy.
- 8.5 Poradca považuje za obchodné tajomstvo nasledovné: príloha č. 1 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 9 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 9.1 Nakoľko pri plnení tejto Zmluvy môžu byť zo strany Poradcu spracúvané osobné údaje špecifikované v bode 2 tohto článku dotknutých osôb špecifikovaných v bode 3 tohto článku, spoločnosť TIPOS ako prevádzkovateľ (pre účely tohto článku ďalej aj len ako “*Prevádzkovateľ*”) informačného systému poveruje Poradcu ako sprostredkovateľa (pre účely tohto článku ďalej aj len ako “*Sprostredkovateľ*”) spracúvaním osobných údajov špecifikovaných v bode 2 tohto článku dotknutých osôb špecifikovaných v bode 3 tohto článku v mene a na účet Prevádzkovateľa, a to za podmienok určených touto Zmluvou v súlade s článkom 28 ods. 3 Nariadenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností náklady súvisiace s plnením povinností podľa tohto bodu článku znáša tá Zmluvná strana, ktorej takéto náklady vznikli.
- 9.2 Osobnými údajmi sa na účely tohto článku rozumie meno, priezvisko, bydlisko, rodné číslo, dátum narodenia, vlastnoručný podpis, emailová adresa, doručovacia adresa, údaj o bezúhonnosti / výpis z registra trestov, príslušnosť k entite odberateľa a dodávateľa a ostatné osobné údaje nevyhnutne potrebné na ich spracúvanie na vymedzený účel (napr. telefónny kontakt, vzťah k dodávateľovi/odberateľovi - určenie zamestnávateľa, resp. zmluvného partnera) (ďalej aj len ako “*Osobné údaje*”).
- 9.3 Dotknutými osobami sa na účely tohto článku rozumejú záujemcovia o uzavretie zmluvy na ich žiadosť – potenciálny dodávateľ/potenciálny odberateľ, dodávateľia/odberateľia (zmluvní partneri), osoby konajúce v mene dodávateľa/odberateľa alebo potenciálneho dodávateľa/odberateľa (najmä splnomocnenci, štatutári, prokuristi, likvidátori, správcovia), ako aj subdodávateľa alebo potenciálneho subdodávateľa, zamestnanci dodávateľa/odberateľa, ktorých dodávateľ/odberateľ používa na plnenie zmluvy s prevádzkovateľom, subdodávateľia, ktorých dodávateľ používa na plnenie zmluvy s prevádzkovateľom (akýkoľvek v reťazci), zamestnanci subdodávateľa (akéhokoľvek v reťazci), ktorých subdodávateľ používa na plnenie zmluvy s dodávateľom pre prevádzkovateľa (ďalej aj len ako “*Dotknuté osoby*”).
- 9.4 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb počas doby trvania

povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, ak Prevádzkovateľ písomne neurčí inak. Prevádzkovateľ môže kedykoľvek písomne požiadať Sprostredkovateľa, aby ukončil spracúvanie Osobných údajov Dotknutých osôb, a to aj bez uvedenia dôvodu.

- 9.5 Prevádzkovateľ spracúva Osobné údaje Dotknutých osôb za nasledovným účelom, resp. účelmi:
- 9.5.1 spravovanie zmluvného vzťahu so zmluvným partnerom a plnenie najmä týchto povinností s tým spojených:
- a) evidencia zmlúv;
 - b) plnenie povinností a výkon práv prevádzkovateľa ako zmluvnej strany;
 - c) kontrola plnenia zmluvy dodávateľom /odberateľom prostredníctvom kontroly zamestnancov a iných osôb, ktoré dodávateľ /odberateľ používa na plnenie zmluvy;
 - d) zabezpečenie plnenia povinností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri spoločnom/delenom pracovisku;
 - e) plnenie povinností prevádzkovateľa na úseku ochrany pred nelegálnym zamestnávaním;
 - f) plnenie povinností prevádzkovateľa v oblasti verejného obstarávania (vrátane zisťovania konečného užívateľa výhod a preverenia zápisov v registri partnerov verejného sektora);
 - g) plnenie povinností na úseku práva duševného vlastníctva;
 - h) plnenie povinností na úseku slobody informácií a
 - i) kontrola plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so zmluvným partnerom (najmä vnútorný a externý audit).
- (spolu ďalej aj len ako "Určený účel").

Vzhľadom na predmet Zmluvy Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa, aby spracúval Osobné údaje Dotknutých osôb v jeho mene za Určeným účelom, pričom zároveň platí, že:

- 9.5.2 Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie Osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré zodpovedajú Určenému účelu ich spracúvania a len na tento Určený účel;
- 9.5.3 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať len také Osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú Určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
- 9.5.4 Sprostredkovateľ je povinný udržiavať Osobné údaje Dotknutých osôb získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby Osobné údaje Dotknutých osôb boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli získané;
- 9.5.5 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne Osobné údaje Dotknutých osôb vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými Osobnými údajmi Dotknutých osôb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov a touto Zmluvou;
- 9.5.6 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s touto Zmluvou a Nariadením a ani ich neobchádza.
- 9.6 Sprostredkovateľ je oprávnený s Osobnými údajmi Dotknutých osôb vykonávať spracovateľské operácie nevyhnutne potrebné na dosiahnutie Určeného účelu, najmä získavanie, zaznamenanie, usporadúvanie, uchovávanie, prehliadanie, využívanie, zverejňovanie a likvidácia. Ďalšie spracovateľské operácie môžu byť zo strany Sprostredkovateľa vykonané na základe pokynu udeleného zo strany Prevádzkovateľa.
- 9.7 Pri spracúvaní Osobných údajov je Sprostredkovateľ oprávnený využívať aj automatizované prostriedky spracúvania, ak Prevádzkovateľ výslovne neurčí inak. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb výlučne na území Slovenskej republiky a nie je oprávnený vykonať akýkoľvek cezhraničný prenos, a to ani v rámci Európskej únie.
- 9.8 Povaha spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb vyplýva z podmienok tejto Zmluvy a Určeného účelu, pričom Sprostredkovateľ je povinný ju zohľadniť pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy; v prípade ak má Sprostredkovateľ pochybnosti o správnosti povahy spracúvania

Osobných údajov Dotknutých osôb, je povinný bez zbytočného odkladu kontaktovať Prevádzkovateľa a vyžiadať si ďalšie pokyny ohľadom spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb.

Práva a povinnosti Zmluvných strán pri spracúvaní Osobných údajov

- 9.9 Prevádzkovateľ je oprávnený udeľovať Sprostredkovateľovi pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb pokyny, a to kedykoľvek a v akejkoľvek dokumentovateľnej forme (vrátane elektronickej formy), a to aj bez súhlasu Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je tiež oprávnený takéto pokyny meniť alebo rušiť kedykoľvek a v akejkoľvek dokumentovateľnej forme (vrátane elektronickej formy), a to aj bez súhlasu Sprostredkovateľa.
- 9.10 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa podľa bodu 9.9 tohto článku.
- 9.11 Sprostredkovateľ je povinný dodržať povinnosť podľa bodu 9.10 tohto článku aj pokiaľ ide o cezhraničný prenos Osobných údajov Dotknutých osôb do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, s výnimkou prípadov, ak si to vyžaduje právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie, ktorému Sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred vykonaním cezhraničného prenosu Osobných údajov Dotknutých osôb, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
- 9.12 V prípade akýchkoľvek pochybností o pokynoch Prevádzkovateľa pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb, je Sprostredkovateľ povinný si tieto od Prevádzkovateľa vyžiadať, resp. ich dať potvrdiť, rovnako v prípade pochybností o spôsobe ich plnenia, je povinný požiadať o ich doplnenie alebo spresnenie. V prípade takejto žiadosti Sprostredkovateľa je Prevádzkovateľ povinný pokyny Sprostredkovateľovi udeliť.
- 9.13 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb za podmienok určených touto Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany osobných údajov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že žiadne ustanovenia tejto Zmluvy, ako ani žiadne práva a povinnosti z nej vyplývajúce, nezbavujú Sprostredkovateľa povinností, ktoré pre neho vyplývajú priamo zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov.
- 9.14 Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje Dotknutých osôb výlučne prostredníctvom oprávnených osôb, t. j. ním určených a riadne poučených osôb, ktoré pre neho vykonávajú činnosti a plnia úlohy, a to na základe uzatvoreného právneho vzťahu, ktorý je považovaný za závislú prácu alebo obdobný právny vzťah (najmä pracovný pomer, obdobný pracovnoprávny vzťah - napríklad dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, služobný pomer, výkon práce vo verejnom záujme alebo štátnozamestnanecký pomer) a ktoré v určenom rozsahu používa na plnenie Zmluvy (ďalej aj len ako “*Oprávnená osoba*”); za Oprávnenú osobu sa na účely tejto Zmluvy nepovažuje subjekt, ktorý je subdodávateľom Sprostredkovateľa, prostredníctvom ktorého Sprostredkovateľ plní povinnosti podľa tejto Zmluvy (ak je na základe predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený plniť povinnosti prostredníctvom subdodávateľa).
- 9.15 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby sa Oprávnené osoby preukázateľne zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, a to najmä, ale nielen vo vzťahu k Osobným údajom Dotknutých osôb, ak im táto povinnosť nevyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Sprostredkovateľ je tiež povinný zabezpečiť to, aby Oprávnené osoby dodržiavali povinnosti určené najmä v tejto Zmluve a vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na úseku ochrany osobných údajov.
- 9.16 Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby Oprávnené osoby spracúvali Osobné údaje

Dotknutých osôb výlučne za podmienok určených touto Zmluvou, podľa pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s Nariadením a dodržiavali všetky povinnosti Sprostredkovateľa, pričom Sprostredkovateľ za týmto účelom vykoná všetky potrebné opatrenia, a to najmä, ale nielen transparentné určenie Oprávnených osôb, preukázateľné poučenie Oprávnených osôb o ich povinnostiach, účinné zamedzenie akémukoľvek prístupu iným ako Oprávneným osobám k Osobným údajom Dotknutých osôb.

Bezpečnostné opatrenia

9.17 Sprostredkovateľ je povinný vykonať všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia, a to najmä:

9.17.1 prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody Dotknutých osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

- a) pseudonymizáciu a šifrovanie Osobných údajov Dotknutých osôb;
- b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb a poskytovania Služby;
- c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť Osobných údajov Dotknutých osôb a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb;

9.17.2 pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti prihliadať predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny a neoprávneného poskytnutia Osobných údajov Dotknutých osôb, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k takýmto Osobným údajom Dotknutých osôb.

9.18 Sprostredkovateľ vykoná potrebné úkony na zabezpečenie toho, aby každá Oprávnená osoba konajúca na základe poverenia Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k Osobným údajom Dotknutých osôb, spracúvala tieto Osobné údaje Dotknutých osôb len na základe pokynov Prevádzkovateľa, za podmienok určených touto Zmluvou, s výnimkou prípadov, ak sa to od nej vyžaduje podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu Európskej únie.

Ďalší sprostredkovatelia

9.19 Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa ako subdodávateľa, a to nasledovne:

9.19.1 Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia Prevádzkovateľa, a to na základe žiadosti Sprostredkovateľa;

9.19.2 v prípade zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa sa Sprostredkovateľ nezbujuje v žiadnom rozsahu jeho povinností a zodpovednosti, a to najmä, ale nielen voči Prevádzkovateľovi a je v plnom rozsahu povinný si plniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov;

9.19.3 pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa zodpovedá Sprostredkovateľ tak, ako keby plnenie uskutočňoval sám;

9.19.4 na udelenie povolenia podľa bodu 9.19.1 tohto bodu neexistuje právny nárok a Prevádzkovateľ nie je povinný žiadosti Sprostredkovateľa vyhovieť;

9.19.5 v prípade všeobecného písomného povolenia udeleného zo strany Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ bezodkladne po udelení všeobecného povolenia informuje Prevádzkovateľa o zozname aktuálnych sprostredkovateľov, ktorých zapojil, rovnako informuje Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa bezodkladne aj o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním, ukončením alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov;

- 9.19.6 v prípade akýchkoľvek námietok Prevádzkovateľa pri oznámení podľa bodu 9.19.5 tohto bodu, je Sprostredkovateľ povinný bezodkladne vyhovieť požiadavke Prevádzkovateľa na nezapojenie Prevádzkovateľom označeného sprostredkovateľa;
- 9.19.7 pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Zmluvou nebol udelený Sprostredkovateľovi žiadny súhlas na zapojenie ďalšieho sprostredkovateľa;
- 9.19.8 ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania spracovateľských činností v mene a na účet Prevádzkovateľa a s jeho súhlasom ďalšieho sprostredkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Európskej únie alebo práva členského štátu Európskej únie uložiť rovnaké povinnosti ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb, ako sa stanovujú podľa tejto Zmluvy, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie Osobných údajov Dotknutých osôb spĺňalo požiadavky podľa tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov.

Súčinnosť a kontrola

- 9.20 Sprostredkovateľ je povinný po zohľadnení povahy spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb v čo najväčšej miere pomáhať Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami, pri plnení jeho povinností reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, najmä, ale nielen podľa kapitoly III Nariadenia. Sprostredkovateľ je tiež povinný bez zbytočného odkladu poskytovať Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť podľa jeho požiadavky pri zabezpečení plnenia tohto článku Zmluvy a povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov. V prípade, ak sa na Sprostredkovateľa obráti Dotknutá osoba so žiadosťou o uplatnenie akýchkoľvek práv alebo požiadaviek podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, Sprostredkovateľ o tom bezodkladne, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od prijatia takejto žiadosti Dotknutej osoby Sprostredkovateľom, informuje Prevádzkovateľa a následne postupuje podľa pokynov Prevádzkovateľa; povinnosti Sprostredkovateľa podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov a tejto Zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 9.21 Sprostredkovateľ je povinný pomáhať Prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
- 9.22 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia svojich povinností podľa tohto článku Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, a to podľa požiadavky Prevádzkovateľa, a to najmä, ale nielen preukázanie vykonania všetkých potrebných technických a organizačných bezpečnostných opatrení na ochranu Osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov.
- 9.23 Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi vykonať audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu a podľa požiadavky Prevádzkovateľa alebo ním povereného audítora, a to najmä, ale nielen poskytnúť potrebné informácie, prístup k databázam, priestorom a zariadeniam, kde sa spracúvajú Osobné údaje Dotknutých osôb.
- 9.24 Sprostredkovateľ je povinný so zreteľom na bod 9.9 tohto článku bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje táto Zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy na úseku ochrany osobných údajov.
- 9.25 Sprostredkovateľ je povinný plniť určené povinnosti (aj podľa pokynov Prevádzkovateľa) voči Dotknutej osobe.

- 9.26 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytovať Prevádzkovateľovi všetku požadovanú súčinnosť pri posúdení vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu Osobných údajov Dotknutých osôb a vykonať všetky opatrenia s tým spojené.

Záznamy o spracovateľských operáciách

- 9.27 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy o všetkých kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene a na účet Prevádzkovateľa, pričom tieto záznamy obsahujú najmä:
- 9.27.1 meno/názov a kontaktné údaje Sprostredkovateľa, Prevádzkovateľa a zodpovednej osoby, ak bola určená;
 - 9.27.2 kategórie spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb vykonávaného v mene a na účet Prevádzkovateľa;
 - 9.27.3 v príslušných prípadoch cezhraničné prenosy Osobných údajov Dotknutých osôb do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii vrátane označenia predmetnej tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a v prípade cezhraničných prenosov uvedených v článku 49 ods. 1 druhom pod odseku Nariadenia dokumentáciu primeraných záruk;
 - 9.27.4 podľa možnosti všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení uvedených v článku 32 ods. 1 Nariadenia.
- 9.28 Sprostredkovateľ je povinný viesť záznamy podľa predchádzajúceho bodu v písomnej podobe (napríklad v elektronickej podobe).
- 9.29 Sprostredkovateľ je povinný na požiadanie sprístupniť záznamy podľa bodu 9.27 tohto článku Prevádzkovateľovi alebo dozornému orgánu.

Hlásenie bezpečnostného incidentu

- 9.30 Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa o porušení ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb dozvedel. Sprostredkovateľ je tiež povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sú Osobné údaje Dotknutých osôb alebo ich ochrana čo i len potenciálne ohrozená alebo hrozí v súvislosti s nimi škoda alebo ujma alebo je možné takéto hrozby dôvodne predpokladať, a to najmä uvedením:
- 9.30.1 opisu povahy porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu Dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o Osobných údajoch Dotknutých osôb;
 - 9.30.2 opisu pravdepodobných následkov porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb;
 - 9.30.3 opisu opatrení prijatých alebo navrhovaných Sprostredkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov;
- a súčasne je v takom prípade Sprostredkovateľ povinný:
- 9.30.4 zdokumentovať každý prípad porušenia;
 - 9.30.5 prijať opatrenia určené Prevádzkovateľom na riešenie prípadov.
- 9.31 Sprostredkovateľ má povinnosť postupovať primerane podľa bodu 9.30 tohto článku tiež v prípade akéhokoľvek porušenia tohto článku Zmluvy alebo hrozby jeho porušenia, ak to možno dôvodne predpokladať.
- 9.32 Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Osobných údajoch Dotknutých osôb, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení spracúvania Osobných údajov Dotknutých osôb, resp. aj po zániku Zmluvy; súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť zabezpečiť zachovávanie mlčanlivosti v rovnakom rozsahu Oprávnenými osobami, ďalšími sprostredkovateľmi ako subdodávateľmi a inými fyzickými osobami, ktoré v rámci svojej činnosti (napr. údržba a servis technických prostriedkov) prídu do styku s Osobnými údajmi Dotknutých osôb u Sprostredkovateľa; tým nie je dotknutá Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií,

ktorá je prílohou č. 2 tejto Zmluvy.

- 9.33 S Osobnými údajmi Dotknutých osôb je možné nakladať výlučne za podmienok určených v tomto článku Zmluvy, pričom sa nesmú využiť na iný než Určený účel a ani pre osobnú potrebu akejkoľvek osoby.
- 9.34 Sprostredkovateľ sa zaväzuje po ukončení Zmluvy na základe rozhodnutia (pokynu) Prevádzkovateľa všetky Osobné údaje Dotknutých osôb vymazať (zlikvidovať) alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať (zlikvidovať) existujúce kópie, pokiaľ právo Európskej únie alebo právo členského štátu Európskej únie nepožaduje uchovávanie Osobných údajov Dotknutých osôb.

Vyhlásenia k ochrane Osobných údajov

- 9.35 Sprostredkovateľ vyhlasuje a potvrdzuje Prevádzkovateľovi nasledovné:
- 9.35.1 má dostatočné prostriedky, kapacity, materiálny a personálny substrát, ktoré mu umožňujú prijatie primeraných technických a organizačných bezpečnostných opatrení tak, aby spracúvanie Osobných údajov Dotknutých osôb spĺňalo požiadavky tohto článku Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov, a aby sa zabezpečila ochrana práv Dotknutých osôb, a
- 9.35.2 svoje povinnosti podľa tohto článku Zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku ochrany osobných údajov si bude plniť s riadnou odbornou starostlivosťou a vyvinie všetko potrebné úsilie, ktoré je potrebné na zabezpečenie splnenia jeho povinností podľa tohto článku a Nariadenia.
- 9.36 Sprostredkovateľ je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške EUR 1 000 (jedentisíc eur) za každé jednotlivé, aj opakované, porušenie povinností Sprostredkovateľa uvedené v bodoch 9.4 až 9.35 tohto článku, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Prevádzkovateľa na náhradu škody. Prevádzkovateľ je súčasne oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 9.37 Zmluvné strany berú na vedomie, že zostavovateľom/zhotoviteľom a vlastníkom databázy všetkých údajov Dotknutých osôb, vrátane Osobných údajov Dotknutých osôb, je Prevádzkovateľ, v mene a na účet ktorého sú Osobné údaje Dotknutých osôb spracúvané a ktorému patrí aj osobitné právo k tejto databáze podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov. Prevádzkovateľ ako zostavovateľ/zhotoviteľ databázy udeľuje Sprostredkovateľovi právo na nakladanie s databázou, a to vrátane prenesenia celého obsahu databázy alebo jej podstatnej časti na iný nosič akýmkoľvek prostriedkom alebo akýmkoľvek spôsobom, ak je to potrebné pri spracúvaní Osobných údajov Dotknutých osôb v mene a na účet Prevádzkovateľa podľa tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 10 TRVANIE A ZÁNİK ZMLUVY

Trvanie Zmluvy

- 10.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania Odmeny podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

Spôsoby zániku Zmluvy

- 10.2 Táto Zmluva zaniká najmä:
- 10.2.1 Uplynutím doby podľa bodu 10.1 tohto článku Zmluvy alebo do vyčerpania Odmeny podľa bodu 4.1 článku 4 Zmluvy, a to podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; alebo
- 10.2.2 písomnou dohodou podľa bodu 10.3 tohto článku; alebo

- 10.2.3 odstúpením od Zmluvy podľa bodu 10.4 a nasledujúcich tohto článku; alebo
10.2.4 výpoveďou podľa bodu 10.9 tohto článku.

Dohoda

- 10.3 Zmluva zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Zmluvy.

Odstúpenie od Zmluvy

- 10.4 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy výlučne len v prípade, (i) ak tak ustanovuje táto Zmluva alebo (ii) všeobecne záväzný právny predpis.
- 10.5 Za podstatné porušenie Zmluvy na strane spoločnosti TIPOS sa považuje výlučne len neuhradenie splatných peňažných záväzkov po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní, ak zároveň Poradca vyzval spoločnosť TIPOS na splnenie splatného peňažného záväzku v dodatočnej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) dní od doručenia takejto výzvy; tým nie je dotknutý bod 7.3 článku 7 Zmluvy.
- 10.6 Za podstatné porušenie Zmluvy na strane Poradcu sa považuje najmä porušenie ktorejkoľvek povinnosti, na základe ktorej vzniká spoločnosti TIPOS podľa tejto Zmluvy nárok na zmluvnú pokutu (na základe výzvy).
- 10.7 Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Zmluvy. Zmluva zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy, ak v oznámení nie je uvedené inak. Odstúpením od Zmluvy nezanikajú práva a povinnosti zo Zmluvy, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade odstúpenia od Zmluvy sa má za to, že sú vysporiadané všetky a akékoľvek peňažné záväzky spoločnosti TIPOS voči Poradcovi a Poradca nemá nárok na žiadnu odmenu alebo iné plnenie za Službu, ktorá nebola riadne poskytnutá a jej riadne poskytnutie potvrdené podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy; tým nie je dotknutý nárok Poradcu na Odmenu, ktorý vznikol pred dňom zániku tejto Zmluvy.
- 10.8 Odstúpením od Zmluvy nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Zmluvy.

Výpoveď

- 10.9 Spoločnosť TIPOS je oprávnená túto Zmluvu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť 1. (prvým) dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poradcovi. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku tejto Zmluvy výpoveďou sa má za to, že sú vysporiadané všetky a akékoľvek peňažné záväzky spoločnosti TIPOS voči Poradcovi a Poradca nemá nárok na žiadnu odmenu alebo iné plnenie za Službu, ktorá nebola riadne poskytnutá a jej riadne poskytnutie potvrdené podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy; tým nie je dotknutý nárok Poradcu na Odmenu, ktorý vznikol pred dňom zániku tejto Zmluvy.

Odobzrdanie

- 10.10 Ak dôjde k zániku tejto Zmluvy, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Zmluvy, a to najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od zániku Zmluvy, a to na základe preberacieho protokolu podpísaného zástupcami oboch Zmluvných strán.

Trvajúce záväzky

- 10.11 Zánik tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a/alebo zrušenie Zmluvy sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČLÁNOK 11 OZNÁMENIA

- 11.1 Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Zmluvou (ďalej aj len ako “*Oznámenia*“), bude vykonaná v písomnej podobe.
- 11.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Zmluvy alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný všeobecne záväzný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, resp. zapísanú v obchodnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:
- 11.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 11.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
 - 11.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
 - 11.2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.
- 11.3 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia podľa bodu 11.2.3 tohto článku Zmluvy sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak.

ČLÁNOK 12 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Platnosť a účinnosť

- 12.1 Táto Zmluva sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Komplexnosť Zmluvy

- 12.2 V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyznamenania a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi spoločnosťou TIPOS a Poradcom, či už v písomnej alebo ústnej podobe.

Spôsobilosť osôb

- 12.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

Súlad s právnym poriadkom

- 12.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Zmluva je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom

Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

Prílohy

- 12.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy, a to
- 12.5.1 príloha č. 1: Špecifikácia Služby a Odmeny
 - 12.5.2 príloha č. 2: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
 - 12.5.3 príloha č. 3: Etický kódex dodávateľa
- V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Zmluvy má prednosť text Zmluvy.

Vyhotovenia

- 12.6 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

Zákaz postúpenia a jednostranného započítania

- 12.7 Poradca nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči spoločnosti TIPOS.

Zmeny Zmluvy

- 12.8 Túto Zmluvu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.

Interpretácia

- 12.9 Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Zmluvy sa použijú iné ustanovenia tejto Zmluvy alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

Význam pojmov a definícií

- 12.10 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Zmluvy, ak je v tejto Zmluve použitý definovaný pojem, v tejto Zmluve bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Zmluve:
- 12.10.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Zmluvou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;
 - 12.10.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;
 - 12.10.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

Výluky a obmedzenia

- 12.11 Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Zmluvy ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú že, s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej republike, sú podmienky dohodnuté v tejto Zmluve štandardné a neposkytujú korekčívku zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.

Voľba práva a voľba právomoci

12.12 Táto Zmluva a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä ustanoveniami o mandátnej zmluve; toto ustanovenie sa považuje za voľbu práva Slovenskej republiky v zmysle príslušných nariadení, resp. zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s príslušnými nariadeniami, resp. ustanoveniami zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení dohodli, že na prejednanie sporov súvisiacich s touto Zmluvou je vecne a miestne príslušný Okresný súd Bratislava III, resp. iný kauzálny príslušný súd Slovenskej republiky (voľba právomoci súdov Slovenskej republiky).

Vzdanie sa práva

12.13 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Zmluvy (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienečne alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

Vyhlásenie o vôli

12.14 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave, dňa __. __. 2019
Za spoločnosť TIPOS

V Bratislave, dňa __. __. 2019
Za Poradcu

.....
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Ing. Ján Barczy, predseda predstavenstva

.....
PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.
Ing. Ján Oravík, konateľ

.....
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva

PRÍLOHA Č. 2 K ZMLUVE

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom:

Ing. Ján Barczi, predseda predstavenstva a

Mgr. Martin Bohoš, člen predstavenstva

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom gramatickom tvare)

a

PROCESS MANAGEMENT, s.r.o.

sídlo: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava

IČO: 36 356 794

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

oddiel: Sro, vložka číslo: 40454/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Ján Oravík, konateľ

(ďalej aj len ako "spoločnosť PM" v príslušnom gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a spoločnosť PM ďalej spolu aj len ako "Zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare alebo jednotlivito "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, náčrty, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými zástupcami, vrátane

obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,

1.5.2 zmluvných vzťahov,

1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a

1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumejú také Dôverné informácie, ktoré:

1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo

1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumejú všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom

1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nesprístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným

poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovать, kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé privodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenej ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonávať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv

druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeľuje druhej Zmluvnej strane licencie na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4

LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie, a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že

k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho

ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany, a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "*Prípady porušenia*" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "*Závažné prípady porušenia*" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyrazenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotovíť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetril Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslieť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "*Oznámenia*" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

Fax: 02/54791576
e-mail: cechova@tipos.sk
k rukám: JUDr. Zuzana Čechová

Za spoločnosť PM:
Adresa: Gaštanová 13, 811 04 Bratislava
Fax: 02/54654044
e-mail: tender@p-m.sk
k rukám: Ing. Ján Oravík
alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

- 7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo
- 7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo
- 7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo
- 7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo
- 7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovtedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

- 8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a
- 8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každá z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyrozumenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzatvorením tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody (tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienené alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

PRÍLOHA Č. 3 K ZMLUVE

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,

c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email xxx. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email xxx a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemožno spravodlivo požadovať.