

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZMLUVY

1. NÁZOV PREDMETU ZMLUVY

Národná konferencia s medzinárodnou účasťou

2. OPIS PREDMETU ZMLUVY

Predmetom zákazky je zabezpečenie 2-dňovej národnej konferencie s medzinárodnou účasťou, organizovanej pri príležitosti 100.výročia štátnej ochrany prírody na Slovensku.

Termín konania: 15.- 16. október 2019

Miesto konania: Banskobystrický kraj

Počet osôb: cca 150

Minimálne požiadavky objednávateľa:

A. Ubytovanie a strava pre členov výboru konferencie

a) Zabezpečenie ubytovacích služieb

- Banskobystrický kraj, prírodné prostredie (max. 50 km od Banskej Bystrice)
- kategória hotela min. 4*,
- ubytovanie pre cca 150 osôb na 1 noc (z 15.10. na 16.10.2019), z toho:
 - pre cca 30 osôb v jednolôžkových izbách s vlastným príslušenstvom,
 - pre cca 120 osôb v dvojlôžkových izbách s vlastným príslušenstvom, uprednostňujeme oddelené postele (nie manželské a ani prístelky).

Súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

b) Zabezpečenie stravovacích služieb

- **RAŇAJKY** - 1 × 2.deň konferencie – pre cca 150 osôb

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, mlieko do kávy, hygienický cukor, horúca voda v termoskách, výber z balených čajov (čierny, zelený, ovocný, mäťový), pitná voda s citrónom v džbánach.

- **OBED** - 2 × celkovo počas konferencie – z toho:

1. deň konferencie pre cca 150 osôb,
2. deň konferencie pre cca 150 osôb, v prípade exkurzie formou suchých balíčkov

Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber z:

- min. 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) – v pomere 50:50,
- min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,
- zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (zákusok, ovocie) a 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu.

- **OBČERSTVENIE** (coffee break) - 3 × celkovo počas konferencie, z toho:

- 1. deň konferencie - 1 × pre cca 150 osôb – doobeda,
- 1. deň konferencie - 1 × pre cca 150 osôb – poobede,
- 2. deň konferencie - 1 × pre cca 150 osôb – doobeda.

Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy, - hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebičky...) v počte 2 ks/ osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.

Minerálna voda počas všetkých coffee breakov spolu v nasledovnej skladbe:

- minerálna voda jemne perlivá (0,33 l) - cca 125 ks, - minerálna voda perlivá (0,33 l) – cca 125 ks, - minerálna voda neperlivá (0,33 l) – cca 125 ks, podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby.

Priestor na podávanie coffee breakov musí byť primeranej veľkosti a v blízkosti konferenčnej miestnosti, vyžaduje sa aj príslušný inventár a obsluha.

- **VEČERA** - 1 × 1. deň konferencie – pre cca 150 osôb – slávnostný charakter

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúčame:

- polievka (min.0,33 l/os.),
- výber z min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,
- zeleninové/ovocné šaláty (min. 150 g/os.),
- dezerty (zákusky, ovocie),
- šunkové nárezy so zeleninovou oblohou,
- syrové nárezy s ovocnou oblohou,
- banketové pečivo, chlieb,
- studený catering formou finger food (drobné porcie pestrých chuťoviek),
- nápojový stôl: minerálna voda jemne perlivá (0,5 l/os.) a výber min. z 3 druhov džúsov (0,5l/os./z 3 druhov spolu)

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

B. Prenájom konferenčných miestností a materiálno-technické zabezpečenie

a) Prenájom konferenčných miestností – na 2 dni

- 1 konferenčná miestnosť s kapacitou minimálne 250 miest (pre 150 členov výboru konferencie a možnou účasťou verejnosti, médií a iných) - určená na prednášky, prezentácie

a následne na slávnostný večer. Vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia, predsedníckym stolom pre 8 osôb a rečníckym pultom pre lektorov. Počas slávnostného večera požadujeme okrúhle stoly, pódium a parket, stoličky oblečené do bielych návlekov, na stoloch primeraná kvetinová výzdoba.

- 1 konferenčná miestnosť s kapacitou minimálne 65 miest – určená na panelovú diskusiu, prezentácie a prednášky. Sedenie formou recepcie/školské. Táto požiadavka bude doplnená na základe konkrétneho programu, ktorý bude konzultovaný s poskytovateľom služieb.
- Vybavenie miestností požadovanou prezentačnou technikou.
- Priestor a plochy na prezentáciu, v rámci ktorých sa umiestnia roll-upy a cca 2 panely so šírkou cca 2,5 m a výškou 2 m (plagátové prezentácie sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break). Panely zabezpečí poskytovateľ, roll-upy zabezpečí objednávateľ.
- 1 uzamykateľná miestnosť pre organizátorov konferencie na uskladnenie materiálov a pomôcok.

b) Materiálno-technické zabezpečenie (prenájom prezentačnej techniky a vybavenia) – na 2 dni

Konferenčná miestnosť pre 250 osôb:

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno, veľkoplošná stena z plazmy, vhodný aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúceho,
- štandardné ozvučenie konferenčnej miestnosti (tzv. malý zvuk), vhodné na organizované podujatie a min. 3 mikrofóny, z toho 2 x prenosný,
- pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

Konferenčná miestnosť pre 65 osôb:

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno,
- pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

C. Exkurzia pre členov výboru konferencie

a) Zabezpečenie exkurzie – pre cca 150 osôb – 2 .deň konferencie

- plne klimatizovaný autobus (počet autobusov podľa počtu účastníkov) na zabezpečenie exkurzie, konanej v rámci 2. dňa konferencie popoludní (vzdialenosť max. 2 × 55 km, stojné max. 3 hod.),
- zabezpečenie prepravy prostredníctvom overeného autobusového dopravcu (autobusový dopravca musí mať platné oprávnenie na poskytovanie príslušných prepravných služieb s platne uzavretým povinným zmluvným poistením zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla),
- zabezpečenie prípadných sprievodcovských služieb a vstupného počas exkurzie, program exkurzie po vzájomnej dohode s objednávateľom.

D. Organizačné zabezpečenie konferencie

Súčasťou komplexného organizačného zabezpečenia konferencie sú nasledovné služby:

- realizácia nahrávky priebehu odborného programu konferencie a fotodokumentácie odborného a sprievodného programu,

- zabezpečenie výroby a inštalácie 1 samostatného panelu s informáciami o konferencii, s rozmermi cca 3 × 2 m, ktorý sa umiestni v konferenčnej miestnosti na viditeľnom mieste,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informácií o konferencii (program, plagáty, navigačné tabuľky, ...),
- spolupráca s objednávatelom pri akvizícii účastníkov konferencie (rozposielanie pozvánok e-mailom, zhromažďovanie prihlášok konferencie, priebežná e-mailová komunikácia s účastníkmi konferencie a poskytovanie informácií o konferencii aj v angličtine),
- spolupráca s objednávatelom pri príprave a zabezpečení sprievodného programu konferencie, t. j. exkurzie, 2.deň konferencie,
- zabezpečenie prezenčných listín (príprava, zostavenie, tlač) v 2 origináloch, prezenčné listiny na exkurziu budú osobitne v 2 origináloch,
- personálne zabezpečenie pri registrácii účastníkov konferencie (min. 2 osoby) - poskytovanie informácií aj v angličtine a podpis prezenčných listín účastníkov v 2 origináloch,
- v súvislosti so slávnostným odovzdávaním cien osobnostiam, ktoré sa pričínili o ochranu prírody a krajiny na Slovensku a ktoré sa bude konať počas slávnostného večera, objednávatel požaduje zabezpečiť:
 - prípravu scenára na slávnostný večer (scenár bude odkonzultovaný s objednávatelom),
 - úpravu priestorov a celkovej scény, ktoré by mali mať slávnostný charakter,
 - realizáciu slávnostného večera,
 - profesionálneho moderátora,
 - vystúpenie folklórnej skupiny.

E. Zabezpečenie tlmočnických služieb

Objednávatel požaduje počas celého 1.dňa konferencie vrátane slávnostného večera zabezpečiť tlmočnicke služby do anglického jazyka (simultánne tlmočenie, vrátane príslušnej tlmočnickej techniky).

Ďalšie požiadavky objednávateľa:

- miesto konania a termín konania konferencie sú záväzné,
- pod počtom účastníkov konferencie sa rozumie celkový počet účastníkov vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,
- na konferencii sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas konferencie. Komunikácia so subdodávateľom (poskytovateľom ubytovacích, stravovacích a ďalších služieb) je súčasťou zmluvných povinností poskytovateľa služieb.
- úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať medzinárodnému charakteru konferencie,
- poskytovateľ identifikuje vybraný hotel/miesto konania, kde podujatie plánuje organizačne zabezpečiť,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná konferencia, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania jej účastníkov a parkovania autobusu/ov na zabezpečenie nástupu a výstupu účastníkov sprievodného programu (max. 40 parkovacích miest),
- v celom zariadení – mieste konania konferencie – sa vyžaduje bezplatné kvalitné pripojenie na internet,
- objednávatel spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním konferencie bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,

- objednávatel si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávatel oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca konferencie. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami.
- čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu konferencie,
- menu sa schváli po potvrdení miesta konania konferencie, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom konferencie,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávatelom uznané – služby poskytnuté počas konferencie a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené poskytovateľom ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
- pri príprave grafických materiálov konferencie sa musí rešpektovať dizajn manuál objednávatela, t. j. ŠOP SR