



# PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA MANAŽMENTU

## DOHODA

### O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

#### Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu**  
Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01  
Zastúpená: prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty  
IČO: 17070775 DIČ: 2020980082  
Telefón: 051 / 4880537  
(ďalej len „FM PU“)

a  
Názov organizácie: **OBEC LÚČKA, okres Svidník**  
Sídlo: obecný úrad, Lúčka 59, 087 01 Giraltovce  
Zastúpená: Mikuláš Mašlej – starosta obce  
IČO: 00595764 DIČ: 2020777572  
Telefón: 054 736 51 31 / 0905 205 129  
e-mail: topl.lucka@gmail.com  
(ďalej len „organizácia“)

a **Samuel JURIS, Digitálny marketing**  
meno študenta a skratka odboru

**uzatvárajú túto dohodu.**

#### Čl. I.

##### **Predmet dohody.**

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú alebo externú formu štúdia v akademickom roku 2022/2023. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je : *administratívna a prevádzková dokumentácia (triedenie pošty, evidencia faktúr, príprava daňových rozhodnutí)*

#### Čl. II.

##### **Termín praxe.**

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: 01.03.2023 do: 13.04.2023

### **Čl. III.**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán.**

##### **A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove .**

1. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúseností pre študentov v akademickom roku 2022/2023 uvedených študentov, tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

##### **B. Práva a povinnosti organizácie.**

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

### **Článok IV.**

#### **Všeobecné a záverečné ustanovenia.**

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V Prešove, dňa 14.02.2023

---

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

---

*Mikuláš Mašlej - starosta*