

č. 39/PTÚ/MZ/2019

Mandátna zmluva na výkon stavebného dozoru

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi zmluvnými stranami:

Mandant:

Názov: **Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.**
Adresa: Banisko 273/1, 977 01 Brezno
Zastúpená: Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ
IČO: 31908969
DIČ: 2021607687
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
SWIFT: TATRSKBX
Číslo účtu: SK20 1100 0000 0026 2077 8736
Zapísaná: register neziskových organizácií Okresného úradu Banská
Bystrica pod reg. č.: OVVS/NO-14/2002
Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Grác, námestník Prevádzkovo-technického úseku
Tel.: +421 48 2820 211
e-mail: grac@nspbr.sk

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Názov: **Eproject s.r.o.**
Adresa: M. Pišúta 1311/29, 031 01 Liptovský Mikuláš - Staré Mesto
Zastúpený: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ
IČO: 46548262
DIČ: 2023428979
Bankové spojenie: Fio banka, a. s., pobočka zahraničnej banky
Číslo účtu: SK32 8330 0000 0024 0129 6112
Zapísaný: V obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro,
vložka číslo: 56223/L
Kontaktná osoba: Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ
Tel.: +421 948 537 033
e-mail: radoslav.bohus@eureding.sk

(ďalej len „mandatár“)

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Mandant je podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“) verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytovanie služieb je povinný používať postupy určené týmto zákonom.
2. Mandatár je úspešný uchádzač vybraný postupom verejného obstarávania podľa ustanovení § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil postup zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Mandant je investor stavby „Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno“ podľa schválenej projektovej dokumentácie (ďalej len „stavba“).
5. Mandant má záujem pri výstavbe stavby spolupracovať s mandatárom.
6. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby (ďalej len „zhotoviteľ“), platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky uložené dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, na ktorej boli odstránené všetky vady a nedorobky a bol podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná pre mandanta činnosti denného stavebného dozoru v rozsahu vymedzenom v Článku III. Bod 1 tejto zmluvy pri realizácii projektov mandanta na zhotovení stavby špecifikovaných v platnej projektovej dokumentácii.
2. Mandant sa zaväzuje mandatárovi vyplatiť za výkon stavebného dozoru dohodnutú odplatu.
3. Mandant splnomocňuje mandatára na vykonanie príslušných úkonov, spojených so splnením predmetu tejto zmluvy a na všetky právne úkony týkajúce sa zastupovania mandanta v súvislosti so splnením predmetu tejto zmluvy. Mandant v rozsahu plnenia predmetu tejto zmluvy udeľuje mandatárovi plnú moc.

Článok III.

Stavebný dozor investora

1. Výkon kompletného stavebného dozoru počas doby realizácie stavby najmä, nie však výlučne, v rozsahu:
 - zoznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, stavebným povolením, zmluvami na realizáciu stavby;
 - riadne plnenie si všetkých oprávnení a povinností stavebného dozoru podľa zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom stavby;
 - účasť na odovzdaní staveniska, fyzické odovzdanie a fyzická obhliadka staveniska so zhotoviteľom stavby;
 - implementácia podmienok uvedených v zmluve o dielo do procesu odovzdania a prevzatia staveniska;
 - zápisničné odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby;
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdenie v ňom termínu začatia výstavby;
 - podieľanie sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom stavby (dozorom projektanta) zameraných na objasnenie nejednoznačných návrhov a požiadaviek;

- sledovanie, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou;
- kontrola plnenia zmluvných povinností na stavenisku zo strany zhotoviteľa;
- monitoring zmluvných vzťahov so zhotoviteľom, implementácia zmluvných povinností, návrhy a odporúčania z hľadiska zmluvných vzťahov a povinností zhotoviteľa;
- sledovanie a kontrola kvality vykonaných prác a technológií realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi;
- kontrola kvality montáže, vykonávania zálievok, zvarov a iných spojov;
- osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté alebo sa stanú neprístupné;
- monitorovanie kvality prác z hľadiska zmluvných vzťahov;
- komunikácia so zástupcami zhotoviteľa vo veciach kontroly kvality;
- upozornenie zhotoviteľa zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe;
- denná kontrola po vecnej stránke množstiev realizovaných prác a zaznamenávanie zistených množstiev;
- pravidelná kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo;
- kontrola zmluvných a riadiacich harmonogramov, kontrola postupov prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv, upozorňovanie mandanta (investora) na prípadné neplnenie týchto termínov, príprava podkladov na uplatnenie majetkových sankcií podľa zmluvy o dielo;
- administrácia a sledovanie plnenia detailných harmonogramov výstavby, súlad s detailnými harmonogramami, monitorovanie plnenia detailných harmonogramov, návrhy a odporúčania;
- sledovanie dohodnutých čiastkových termínov stavby;
- organizácia a vedenie kontrolných dní a vyhotovenia zápisov z týchto kontrolných dní;
- organizácia a vedenie kontrolných dní stavby na koordináciu prác s poddodávateľmi zhotoviteľa (podľa potreby);
- aktívna účasť na poradách z hľadiska plnenia úloh, asistencia pri príprave agendy a priebehu porád, kontrola plnenia úloh z porád;
- zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok;
- bezodkladne informovanie mandanta (investora) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe;
- spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu;
- kontrola navrhovaných zmien z hľadiska správnosti výkazov výmer a cien;
- preverovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho

- poddodávateľia, vyžadovanie dokladov a kontrola výsledkov, ktoré preukazujú požadovanú kvalitu;
- účasť na funkčných a komplexných skúškach;
- sledovanie a vyžadovanie spolu s dodávkami materiálov, strojov a konštrukcií predpísanej dokumentácie, najmä dokladov o ich kvalite;
- kontrola riadneho uskladňovania materiálov, konštrukcií, zariadení, strojov na stavenisku;
- upozorňovanie, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá a podzemné vedenia súvisiace so stavbou alebo tie, ktoré používa pre výstavbu;
- sledovanie, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre záverečné hodnotenie stavby;
- riadenie a administrácia odovzdávania projektu skutočného vyhotovenia stavby;
- spolupráca pri vypracovaní podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby;
- administrácia príslušnej dokumentácie, príprava protokolov;
- riadenie procesu prevzatia stavby (diela);
- administrácia fyzického preberania (protokoly);
- riadenie a administrácia súpisu vád a nedorobkov;
- riadenie odstraňovania vád a nedorobkov z hľadiska zmluvných vzťahov;
- fyzická kontrola odstraňovania vád a nedorobkov;
- príprava a organizácia predkolaudačných obhliadok;
- monitorovanie zabezpečovania kolaudačného konania;
- spolupôsobenie pri kolaudácii z hľadiska riadenia zmluvných povinností zhotoviteľa;
- príprava podkladov pre kontrolu nákladov a fakturácií, odsúhlasovanie vykonaných prác, kontrola súpisov;
- výkon kontroly nákladov a fakturácií, príprava podkladov pre fakturáciu;
- kontrola záverečnej fakturácie;
- komunikácia so zhotoviteľom, spracovanie zápisov a protokolov a ich distribúcia;
- administrácia zoznamov dokumentácie;
- fyzické odovzdanie dokumentácie organizácii.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandátára pri stavebnom dozore

1. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta len ak je to nevyhnutné v záujme mandanta, pričom je o tom mandanta povinný vždy bezodkladne informovať.

2. Mandatár je povinný vykonať stavebný dozor podľa tejto zmluvy osobne alebo prostredníctvom kvalifikovaných tretích osôb s potrebnou praxou na základe písomného súhlasu mandanta.
3. Mandatár sa zaväzuje vykonávaním svojej činnosti zabezpečiť všetky potrebné úkony tak, aby bola stavba v termíne stanovenom v zmluve o dielo so zhotoviteľom stavby ukončená, a aby boli zo strany zhotoviteľa a jednotlivých dodávateľov stavby podpísané Preberacie protokoly, obsahujúce Protokoly o odstránení všetkých väd a nedorobkov v zmysle príslušnej zmluvy o dielo.
4. Mandatár (poskytovateľ služby) je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočnenými stavebnými prácami a poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. IROP/009-Z-302021M099-315/2017, ktorá nadobudla platnosť dňom 26.01.2018 a účinnosť dňom 27.01.2018, uzatvorenej medzi mandantom a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zastúpení Ministerstvom zdravotníctva SR, uzatvorenej za účelom financovania stavby, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Článok V.

Práva a povinnosti mandanta pri stavebnom dozore

1. Mandant je povinný:
 - odovzdať včas mandatárovi všetky stavebné povolenia, vyjadrenia dotknutých účastníkov územného a stavebného povolenia, platnú stavebnú a realizačnú projektovú dokumentáciu, ako aj ostatné dokumenty, informácie a svoje pokyny, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie stavebného dozoru podľa tejto zmluvy,
 - poskytovať mandatárovi súčinnosť a v prípade potreby sa s ním dohodnúť na ďalšom postupe,
 - písomne upozorniť mandatára na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie,
 - písomne oznámiť mandatárovi skutočnosti týkajúce sa uzatvorenia predmetných zmlúv,
 - zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (podľa zmlúv o dielo) podľa požiadaviek mandatára a stavebného zákona.
2. O odovzdaní dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu sa spíše osobitný zápis s podpismi oboch zmluvných strán.
3. Ak mandant nesplní povinnosti vyplývajúce z ods. 1 tohto článku zmluvy, mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinnosti vykonať stavebný dozor.

4. Všetky informácie vyplývajúce z poskytnutého spolupôsobenia mandanta podľa predchádzajúceho bodu a ďalej pre účely tejto zmluvy sú predmetom mlčanlivosti zmluvných strán, ku ktorej sa touto zmluvou zaväzujú s tým, že tieto informácie mandatár nebude poskytovať tretím osobám bez písomného súhlasu mandanta.

Článok VI.

Spôsob uskutočnenia prác stavebného dozoru

1. Mandatár bude vykonávať svoju činnosť stavebného dozoru na stavbe v rozsahu dohodnutom v článku III. tejto zmluvy.
2. Pri vykonávaní prác bude mandatár dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, bude sa riadiť východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami verejnoprávných orgánov a organizácií.
3. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie stavebného dozoru a na veciach prevzatých od mandanta od tretích osôb, ibaže by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
4. Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

Článok VII.

Finančné dojednania, doba trvania a sankcie

1. Cena za vykonanie stavebného dozoru je stanovená v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení vo výške:
cena celkom bez DPH: **28 620,00 EUR**
slovom **dvadsaťosemtisícšesťstodvadsať** eur za plnenie predmetu tejto zmluvy.
Mandatár nie je platcom DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvnú cenu za služby bude mandatár fakturovať mandantovi mesačne, podľa percentuálneho pomeru realizácie stavebných prác zhotoviteľom stavby. Lehota splatnosti faktúr bola zmluvnými stranami dohodnutá na 60 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu, musí byť vystavená v 2 rovnopisoch a musí obsahovať tieto údaje :
 - označenie mandatára a mandanta: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, IČO, DIČ,
 - číslo a názov tejto zmluvy,
 - číslo faktúry, dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia,
 - deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu v štruktúre BIC a IBAN, v prospech ktorého sa platba vykoná,
 - označenie predmetu plnenia,
 - suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
 - náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ),
 - pečiatku a podpis mandatára,

- názov projektu: Rekonštrukcia a modernizácia Nemocnice s poliklinikou Brezno,
 - kód projektu v ITMS2014+: 302021M099.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
 5. Mandant neposkytuje zálohové platby.
 6. Cena sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
 7. V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, bude mandatár fakturovať mandantovi vykonanú činnosť vo vzájomne dohodnutom rozsahu, a to podielom dohodnutej ceny.
 8. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry môže si mandatár uplatniť dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
 9. Doba trvania výkonu stavebného dozoru je 18 mesiacov od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.
 10. Nijaká zo zmluvných strán nie je oprávnená jednostranne postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane finančných pohľadávok, na inú osobu bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností alebo podľa ustanovenia čl. IV ods. 5 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenia zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti upravenej v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinky jeho doručením druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Záverečné a spoločné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade a v rozsahu zákona o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva alebo dohodnutej mlčanlivosti. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v plnom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do ukončenia diela (zrealizovania stavby), podpisu Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela (stavby).

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zverené obchodné informácie nepoužijú pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy.
5. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena tejto zmluvy je možná len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a to za predpokladu, že sa nezmenia záväzky mandátára, ku ktorým sa zaviazal vo svojej ponuke. Prípadná zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory sa budú riešiť vzájomnou dohodou, avšak ak do 1 mesiaca nedôjde k dohode, ktorákolvek zmluvná strana je oprávnená postúpiť spor k vyriešeniu príslušnému súdu.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.
9. V ostatných touto zmluvou neupravených prípadoch sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia slovenským právnym poriadkom, predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzájomnej písomnej korešpondencie sa jej doručenie bude uskutočňovať osobne, doporučenou listovou zásielkou s dorúčkou alebo kuriérom, príp. inou dohodnutou formou na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú písomne oznámenú adresu. V prípade neúspešného doručenia, vrátane odmietnutia zásielky sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia.
11. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy, alebo samotnej zmluvy ako celku, ak je možné takéto neplatné alebo neúčinné ustanovenie oddeliť od zvyšku zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku nahradiť takéto ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným či neúčinným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto zmluvy. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojím účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
12. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu so všetkými jej ustanoveniami ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Brezne, dňa 02.04.2015

V Liptovskom Mikuláši, dňa 02.04.2019

Mandant

Nemocnica s poliklinikou Brezno, n. o.
Ing. Jaroslav Mačejovský, riaditeľ

Mandatár

Eproject s.r.o.
Ing. Mgr. Radoslav Bohuš, konateľ