

ZMLUVA O DIELO
na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne
(EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ľubomír Vážny generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej aj „objednávateľ“ alebo „SP“ alebo „nadbúdateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	Gratex International, a.s.
Sídlo:	Galvaniho 17/C, 821 04 Bratislava
V mene zhotoviteľa	Ing. Jozef Kožár, predseda predstavenstva
koná:	Ing. Martin Polek, člen predstavenstva
IČO:	35743468
DIČ:	2020270604
IČ DPH:	SK2020270604
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech republic and Slovakia a.s.
IBAN:	SK18 1111 0000 0010 2764 0002
SWIFT:	UNCRSKBX
Zapísaný v registri:	Oddiel Sa, vložka 1696/B

(ďalej aj „zhotoviteľ“ alebo „poskytovateľ“)

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia) podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka zhotoviteľa zo dňa 13.11.2018 predložená do verejnej súťaže vyhlásenej vo Vestníku verejného obstarávania č. 179/2018 dňa 10.09.2018 pod značkou 12505-MSS v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II Definície pojmov

1. **Akceptačné kritériá** sú technické a vecné parametre diela vopred dohodnuté zmluvnými stranami.
2. **Akceptačný protokol** je dokument, ktorým objednávateľ potvrdí zhotoviteľovi akceptáciu odovzdaného čiastkového plnenia resp. celého diela v súlade s prílohou č. 2 zmluvy.
3. **Aplikačné programové vybavenie pre „Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne“** (ďalej len „NASP“) je softvérové riešenie vytvorené pre aplikačnú podporu pre výkon EESSI (Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia).
4. **Čiastkové plnenia** sú jednotlivé časti diela uvedené v prílohe č. 2 zmluvy.
5. **Projekt** je časovo ohraničená a ucelená sada činností a procesov počas celého životného cyklu aplikačného programového vybavenia pre NASP.
6. **Riadiaci výbor projektu** predstavuje riadiacu a koordinačnú zložku projektu. K jeho úlohám patrí prijímanie strategických rozhodnutí v rámci realizácie projektu, prerokovávanie vecných a finančných výstupov projektu, posudzovanie projektových zámerov projektu zo strategického, finančného a legislatívneho hľadiska či schvaľovanie návrhov úprav a/alebo zmien projektu.
7. **Projektový manažér objednávateľa** je osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom vedením projektu za objednávateľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
8. **Projektový manažér zhotoviteľa** je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom vedením projektu za zhotoviteľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
9. **Tímový manažér** je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom riadiť implementáciu projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových tímov.
10. **Hlavný používateľ** je osoba, ktorá zastupuje všetkých používateľov výstupných produktov a koordinuje a riadi vecnú implementačnú skupinu, ktorej členmi sú vecní gestori.
11. **Vecný gestor** je osoba určená objednávateľom s kompetenciou akceptovať výsledky odovzdávacích testov úprav a/alebo zmien IS dodaného predmetu zmluvy a kontrolovať kvalitu plnenia podľa tejto zmluvy.
12. **Technický gestor** je osoba určená objednávateľom s kompetenciou akceptovať výsledky služieb technickej podpory a rozvoja NASP.
13. **Hlásenie** je požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov v oblasti IS predmetu zmluvy. Kompetentným útvarom na zasielanie hlásenia je oddelenie centrálného dispečingu a monitorovania služieb informačných systémov Sociálnej poisťovne. Hlásenie je zasielané prostredníctvom automatického prepojenia servicedeskových systémov objednávateľa a zhotoviteľa.
14. **Priorita** definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.
15. **Reakčná doba** je doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej zhotoviteľ vykoná prvotnú analýzu.
16. **Servisná doba** je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej zhotoviteľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu).
17. **Vada (chyba)** je, ak informačný systém nemá funkčné vlastnosti uvedené v dokumentácii a prílohe č. 2 k tejto zmluve, spôsobený konaním alebo opomenutím konania zo strany zhotoviteľa.
18. **Prevádzkový problém implementovanej NASP** je, ak informačný systém neplní účel funkčných vlastností uvedených v dokumentácii NASP a prílohe č. 2 k tejto zmluve a nie je spôsobený dodávateľom alebo vznikol po uplynutí záručnej doby podľa čl. X tejto zmluvy.

Čl. III Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a implementovať dielo „Národná aplikácia Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)“ (ďalej ako „dielo“, „predmet zmluvy“ alebo „NASP“) a poskytovať služby technickej podpory a údržby prevádzky NASP a služby rozvoja NASP podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v prílohe č.

1 tejto zmluvy. Závazok zhotoviteľa pozostáva z nasledujúcich výkonov a služieb:

1.1 Implementácia aplikačného programového vybavenia NASP v rozsahu:

- a) Vypracovanie detailného Projektového iniciálneho dokumentu a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „záväzná metodika“) a prílohy č. 4 k záväznej metodike – štandard pre riadenie informačno-technologických projektov,
- b) Vypracovanie podrobnej Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0. Inštalovanie podľa prílohy č. 1 a konfigurovanie testovacieho prostredia NASP,
- c) Implementácia riešenia pre AD_BUC_1-10 a LA_BUC_2, LA_BUC_3 a LA_BUC_4,
- d) Implementácia riešenia pre H_BUC_1-10, P_BUC_1-3, P_BUC_4, P_BUC_7, P_BUC_9 a P_BUC_10,
- e) Implementácia riešenia pre LA_BUC_1 a LA_BUC_5-6,
- f) Implementácia riešenia pre P_BUC_4, P_BUC_5-6, P_BUC_8, R_BUC_1, R_BUC_2 a M_BUC 2-3b,
- g) Školenie v sídle objednávateľa pre maximálne 45 zamestnancov objednávateľa v rozsahu 40 človekohodín. Školenie zabezpečí zamestnancom objednávateľa praktické zručnosti na všetky funkcionality NASP.
- h) Spracovanie komplexnej dokumentácie (používateľskej a administrátorskej) vrátane videotutoriálov k NASP.
- i) Test zhody v spolupráci s SP a EK, či aplikácia spĺňa požiadavky definované EK.
- j) Inštalovanie a konfigurovanie produkčného prostredia, odovzdanie a prechod do prevádzky, uzatvorenie projektovej dokumentácie.
- k) Implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán, ak bude súčasťou predmetu zmluvy, a štandardná technická podpora nevyhnutná na plnenie požiadaviek na NASP a rozvoj NASP po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy a ukončenie projektu.

Popis súčasného stavu IS v SP je uvedený v kapitole 1.5 prílohy č. 1 k tejto zmluve. Podrobné určenie rozsahu a spôsobu zhotovenia a dodania NASP podľa bodu 1.1 tohto článku zmluvy je uvedené v kapitole 1 prílohy č. 1 k tejto zmluve.

1.2 Technická podpora NASP a údržba prevádzky NASP počas piatich rokov (60 mesiacov) - služby technickej podpory a údržby (riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS, odstraňovanie väd (chýb) v súlade s definovanými úrovňami poskytovaných výkonov a/alebo služieb, inštalácia opravných verzií IS) podľa kapitoly 1.4.11 a 1.4.12 písm. b) prílohy č. 1 k tejto zmluve, ktorá podrobne určuje rozsah a spôsob poskytovania technickej podpory a údržby.

1.3 Rozvoj NASP v maximálnom rozsahu 400 človekodní (ČD) počas piatich rokov (60 mesiacov) rozvoja NASP. Podrobné určenie rozsahu a spôsobu poskytovania služieb rozvoja NASP je uvedené v kapitole 1.4.12 písm. c) prílohy č. 1 k tejto zmluve.

2. Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať poskytovanie výkonov a/alebo služieb rozvoja podľa bodu 1.3 tohto článku zmluvy v súlade so svojimi potrebami na základe písomnej objednávky (vrátane elektronickej formy objednávky). Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky zhotoviteľom v rozsahu požiadaviek definovaných objednávateľom. Podrobné určenie rozsahu a spôsobu poskytovaných výkonov a/alebo služieb je uvedené v kapitole 1.4.12 písm. c) prílohy č. 1 k tejto zmluve.
3. Počet človekodní (ČD) uvedený v bode 1.3 tohto článku zmluvy je stanovený ako maximálny počet, pričom objednávateľ nie je povinný počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy vyčerpať, resp. objednať celý predpokladaný počet ČD, ale len počet, ktorý bude zodpovedať aktuálnej potrebe objednávateľa na účely splnenia podmienok uvedených v prílohe č. 1 k zmluve Opis predmetu zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas jej platnosti a účinnosti, a to v celom rozsahu, kvalite a v daných parametroch.

5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť zhotoviteľovi za poskytované výkony a/alebo služby dohodnutú cenu.
6. Miestom plnenia predmetu zmluvy je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. O akýchkoľvek zmenách miesta plnenia sa zmluvné strany budú navzájom informovať.
7. Predmet zmluvy bude odovzdaný povereným zástupcom zhotoviteľa v mieste sídla objednávateľa.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dielo bude zhotoviteľom vykonané v súlade s touto zmluvou, najmä technickou špecifikáciou, uvedenou v prílohe č. 1 k zmluve „Opis predmetu zmluvy“ a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ako aj ostatnými ustanoveniami zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zhotoviť dielo v rozsahu v súlade s čl. III bodom 1.1 zmluvy a poskytovať jeho technickú podporu a údržbu podľa čl. III bodu 1.2 a rozvoj podľa čl. III bodu 1.3 zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“).
4. Dielo bude dodané v súlade so záväznou metodikou, účinnou ku dňu riadneho prebrania diela ako celku. Súčasťou akceptačného protokolu diela ako celku bude vyhlásenie zhotoviteľa o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy formou podrobného rozpisu splnenia jednotlivých požiadaviek záväznej metodiky.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať Príkaz generálneho riaditeľa Sociálnej poisťovne č. 19/2017 v znení neskorších dodatkov [Bezpečnostná politika Sociálnej poisťovne](#).
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa podľa bodu 5. tohto článku zmluvy.
7. Objednávateľ zabezpečí pri plnení predmetu zmluvy na svoje náklady dohodnutú súčinnosť, najmä poskytnutím kompetentných a kvalifikovaných ľudských zdrojov a umožní zamestnancom zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľom, prístup do svojich vopred určených priestorov tak, aby mohli vykonať výkony a/alebo služby na plnení predmetu zmluvy v stanovenom čase a rozsahu. Súčinnosť bude poskytovaná na požiadanie zhotoviteľa, o ktorú je tento povinný požiadať v primeranej lehote (nikdy nie však kratšej ako 3 pracovné dni) vopred pred požadovaným časom poskytnutia súčinnosti. Lehota podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na poskytnutie súhlasu zo strany objednávateľa, ak môže byť podľa tejto zmluvy požadovaný. Objednávateľ sa zaväzuje bez závažných dôvodov neodoprieť poskytnutie súhlasu.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požadované výkony a služby podľa čl. III tejto zmluvy bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky aké sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.
9. V prípade zmeny niektorého z expertov, ktorý je uvedený v prílohe č. 5 k tejto zmluve, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom expertovi. Nový expert musí spĺňať podmienky podľa bodu 8. tohto článku zmluvy. Zmena nového experta sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 5 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy č. 5 k zmluve tvorí prílohu č. 6 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 5 k zmluve sú:
 - za zhotoviteľa: Mgr. Henrich Chládek, Business Development

- za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky objednávateľa.
10. Projektový tím zhotoviteľa podlieha schváleniu objednávateľom, ktorý je v odôvodnenom prípade oprávnený navrhnúť výmenu člena/členov projektového tímu zhotoviteľa a zhotoviteľ je povinný tento návrh akceptovať.
 11. Vstup a pohyb zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do priestorov objednávateľa v súvislosti splnením predmetu zmluvy s objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
 12. Prístup zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany zhotoviteľa, alebo žiadosti zo strany objednávateľa. Zápis o udelení prístupu a vykonaných činnostiach je objednávateľ povinný zaevidovať v osobitnom protokole.
 13. Vzdialený prístup zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do informačných systémov a ostatného softvéru objednávateľa nie je možný. Prístup je možné povoliť iba v priestoroch objednávateľa, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca objednávateľa, ak sa zhotoviteľ s objednávateľom písomne nedohodne inak.
 14. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť fyzické a logické dátové modely pre všetky implementované dátové štruktúry, ktoré budú využívané pre uchovávanie dát v rámci predmetu zmluvy.
 15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že NASP bude vyvinutý pre prevádzku v technologickom prostredí informačných systémov Sociálnej poisťovne. Pri využití existujúcej časti súčasného technologického prostredia informačných systémov Sociálnej poisťovne zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za integráciu tejto časti do NASP.
 16. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude riadne vyhotovený v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi EÚ, a to ku dňu jeho odovzdania objednávateľovi.

Čl. V

Termíny plnenia predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonaním predmetu zmluvy podľa čl. III bodu 1.1 zmluvy bezodkladne od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a zhotoviť a dodať predmet zmluvy podľa čl. III bodu 1.1 písm. a) až k) tejto zmluvy v termínoch uvedených v kapitole 1.4.10 prílohy č. 1 k tejto zmluve.
 - 1.1 I. etapa projektu: Inicializácia – najneskôr do 1 mesiaca od účinnosti zmluvy
 - Fáza 1.1: Vypracovanie detailného Projektového iniciálneho dokumentu a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle záväznej metodiky.
 - Fáza 1.2: Vypracovanie podrobnej Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0. podľa čl. 1 zmluvy
Inštalovanie a konfigurovanie testovacieho prostredia NASP.
 - 1.2 II. etapa projektu: Realizačná – najneskôr do 4 mesiacov po ukončení I. etapy
 - Fáza 2.1: Implementácia riešenia pre AD_BUC_1-10 a LA_BUC_2, LA_BUC_3 a LA_BUC_4.
 - Fáza 2.2: Implementácia riešenia pre H_BUC_1-10, P_BUC_1-3, P_BUC_4, P_BUC_7, P_BUC_9 a P_BUC_10.
 - Fáza 2.3: Implementácia riešenia pre LA_BUC_1 a LA_BUC_5-6.
 - Fáza 2.4: Implementácia riešenia pre P_BUC_4, P_BUC_5-6, P_BUC_8, R_BUC_1, R_BUC_2 a M_BUC 2-3b.
 - 1.3 III. etapa projektu: Ukončovacia – najneskôr do 2 mesiacov po ukončení II. etapy
 - Fáza 3.1: Školenia, dokumentácia, testy zhody.
 - Fáza 3.2: Inštalovanie a konfigurovanie produkčného prostredia, odovzdanie a prechod do prevádzky, uzatvorenie projektovej dokumentácie.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby technickej podpory NASP a údržby prevádzky NASP podľa čl. III bodu 1.2 tejto zmluvy a služby rozvoja NASP podľa čl. III bodu 1.3 tejto zmluvy v termínoch:

Predmet zmluvy	Termín poskytovania
Technická podpora NASP a údržba prevádzky NASP počas piatich rokov (60 mesiacov) podľa čl. III bodu 1.2 tejto zmluvy	kontinuálne počas 60 mesiacov po ukončení III. etapy podľa čl. V bodu 1.3 tejto zmluvy
Rozvoj NASP v maximálnom rozsahu 400 ČD počas piatich rokov (60 mesiacov) podľa čl. III bodu 1.3 tejto zmluvy	kontinuálne počas 60 mesiacov po ukončení III. etapy podľa čl. V bodu 1.3 tejto zmluvy

Čl. VI

Akceptačné konanie, odovzdanie a preberanie predmetu zmluvy

- Akceptácia diela alebo akýchkoľvek jeho jednotlivých častí podľa čl. III bodu 1.1 a čl. III bodu 1.3 zmluvy (ďalej „čiasťkové plnenia“), ak ďalej nie je ustanovené inak, je upravená v bodoch 2. až 6. tohto článku zmluvy. Vzhľadom na povahu plnenia predmetu zmluvy môže zhotoviteľ dielo alebo jeho jednotlivé čiasťkové plnenia (etapy, fázy, časti) vykonať ešte pred dohodnutým časom, pričom objednávateľ sa zaväzuje predčasne zhotovené a dodané plnenia bez primeraného dôvodu neodmietnuť.
- Dodanie diela, jednotlivých etáp, resp. fáz, ktoré uskutoční zhotoviteľ musí byť predmetom akceptačného konania podľa tejto zmluvy v súlade s nasledovnými pravidlami:
 - Zhotoviteľ je povinný vypracovať akceptačné scenáre k jednotlivým čiasťkovým plneniam a k vykonanému dielu ako celku. Akceptačné scenáre pripomienkuje a schvaľuje objednávateľ v rámci I. etapy projektu Inicializácia. Na základe akceptačných scenárov budú vykonané akceptačné testy, vrátane záťažových testov pre aplikačné moduly a penetračných testov NASP.
 - Zhotoviteľ je v súvislosti s prípravou podporou pri vykonávaní akceptačného testovania:
 - vykonať prípravu a nastavenie testovacieho prostredia objednávateľa pred vykonaním testovania dodávaného systému,
 - dodať objednávateľovi technickú, používateľskú a inštalačnú dokumentáciu dodávaného systému najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom prípravy na testovanie dodávaného systému,
 - vykonať zaškolenie zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania dodávaného systému,
 - poskytnúť podporu a pomoc počas celej doby pri vykonaní akceptačného testovania prostredníctvom svojich zamestnancov v mieste objednávateľa, v rozsahu a počte, ktorý si vyžaduje stav realizácie akceptačného testovania dodávaného systému a aby ich prípadný nedostatok alebo neprítomnosť na testovaní dodávaného systému nespôsobila jeho oneskorenie alebo narušenie plynulosti a kvality,
 - odstránenie chýb a nedostatkov dodávaného systému zistených počas akceptačného testovania dodávaného systému.
 - Objednávateľ sa zaväzuje v časoch a termínoch určených v tejto zmluve
 - s pomocou a podporou zhotoviteľa pripraviť prostredie na akceptačné testovanie
 - zúčastniť sa zaškolenia na vykonanie akceptačného testovania dodávaného systému.
 - vykonať a vyhodnotiť skúšobnú prevádzku systému s pomocou a podporou zhotoviteľa.

- iv. zúčastniť sa prípravy projektu tým, že bude vykonávať pripomienkovanie a akceptovanie riadenej projektovej dokumentácie.
 - v. zúčastniť sa analýzy a návrhu dodávaného systému a poskytovať podklady pre zhotoviteľa na spresnenie požiadaviek objednávateľa na dodávaný systém
- d. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie, etapu, resp. fázu najneskôr v dohodnutom termíne, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite. Prevzatie čiastkových plnení predchádza písomné oznámenie zhotoviteľa o vykonaní príslušných výkonov a/alebo služieb, ktorým zhotoviteľ v lehote minimálne troch (3) pracovných dní vopred oznámi objednávateľovi čas dodania predmetu jednotlivých plnení. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia plnenia, ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo oznámiť zhotoviteľovi náhradný termín odovzdania a prevzatia plnenia, ktorý nesmie byť neskôr ako päť (5) pracovných dní po pôvodne navrhovanom termíne. Odovzdanie čiastkového plnenia bude potvrdené akceptačným protokolom, v ktorom bude uvedená špecifikácia odovzdávaného a preberaného diela, čiastkového plnenia, etapy, resp. fázy a ďalej dátum prevzatia, ktorý bude podpísaný zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa a objednávateľa v zmysle záväznej metodiky. Akceptačný protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
- e. Objednávateľ nie je povinný prevziať od zhotoviteľa čiastkové plnenie, ktoré má vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou, ktoré sú definované v prílohe č. 1 k tejto zmluve, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- f. Ak čiastkové plnenie obsahuje vady, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto vady bez zbytočného odkladu **bezodplatne** odstrániť v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
- g. Zhotoviteľ podpísaním akceptačného protokolu vyhlasuje, že na dielo, resp. čiastkovom plnení, ktoré je predmetom prevzatia a odovzdania neviazu žiadne právne vady a že sa k predmetu zmluvy neviažu žiadne práva tretích osôb.
- h. Objednávateľ je povinný prevziať čiastkové plnenie, ktoré bude zhotovené a dodané v zmluvne dohodnutom rozsahu, v požadovanej kvalite a funkčnosti. Ak táto zmluva neustanovuje inak, za dosiahnutie požadovanej kvality a funkčnosti sa nepovažuje, ak má odovzdávané plnenie akúkoľvek vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou. Zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť v súlade s bodom i) tohto článku zmluvy.
- i. Akceptačné konanie sa začína po odovzdaní diela, resp. čiastkového plnenia podľa písm. b) tohto bodu. Zhotoviteľ do troch (3) pracovných dní od odovzdania a prevzatia za spoluúčasti objednávateľa začne vykonávať príslušné akceptačné scenáre na odovzdávané plnenie predmetu zmluvy.
- j. V prípade, ak odovzdané čiastkové plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite v procese akceptovania, resp. overovania alebo testovania, objednávateľ oznámi túto skutočnosť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole), najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení akceptačných testov.
- k. Zhotoviteľ je povinný vybaviť objednávateľove pripomienky vrátane odstránenia zistených väd do 10 pracovných dní od doručenia ich písomného oznámenia. V prípade rozsiahlejšieho alebo komplikovanejšieho charakteru väd, zmluvné strany písomne dohodnú primeraný termín na ich odstránenie.
- l. Akceptačné konanie bude ukončené a príslušná časť diela sa bude považovať za vykonanú, ak objednávateľ v akceptačnom protokole potvrdí prevzatie čiastkového plnenia príslušnej etapy, resp. fázy, časti zmluvy bez výhrad alebo potvrdí prevzatie s výhradami, pričom spôsob a lehoty na ich vyriešenie budú špecifikované v danom protokole.
- m. Súčasťou akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy, pričom na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ doloží v objednávateľom určenej forme detailný rozpis splnenia jednotlivých požiadaviek záväznej metodiky.
- n. Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovaní.
- o. Dielo podľa tejto zmluvy ako celok sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutinej prevádzky až po podpise záverečného

akceptačného protokolu, v zmysle ktorého žiadna časť diela (čiastkové plnenie) podľa výsledku akceptačných testov neobsahuje žiadnu vadu. Objednávateľ môže podpísať záverečný akceptačný protokol aj ak sú na diele vady, ak sa nejedná o žiadnu vadu s kritickou prioritou, s najviac 4 vadami s vysokou prioritou a tieto vady sa zhotoviteľ zaviazal odstrániť v lehote určenej objednávatelom; v takomto prípade sa dielo považuje za odovzdané odstránením poslednej z vytknutých väd, vrátane väd zistených na opravných verziách diela. Celkové ukončenie a dodanie diela, ktoré tvorí predmet tejto zmluvy bude písomne oznámené zhotoviteľom objednávatelovi s určením termínu ukončenia realizácie diela a termínu podpísania záverečného akceptačného protokolu, ktorý je zavŕšením akceptačného konania, ktorého termín určí objednávatel, resp. dohodne sa so zhotoviteľom.

3. Pre účely tejto zmluvy sa na rozdelenie väd podľa priority vzťahuje kapitola 1.4.12 písm. b) prílohy č. 1 k tejto zmluve.
4. Zhotoviteľ je pred podpísaním akceptačného protokolu povinný odovzdať a dodať objednávatelovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu predmetu zmluvy alebo jeho časti vytvoreného a dodaného na základe tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ uchováva úplné a presné systematické záznamy/evidenciu a výkazy pokiaľ ide o výkony a služby, v takej forme a jednotlivo, aby bolo dostatočne preukázané, že akékoľvek náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktoré zhotoviteľ uvedie vo svojej faktúre, boli skutočne vynaložené na plnenie zmluvy.
6. Záznamy podľa bodu 4. tohto článku zmluvy sa musia uchovávať po dobu piatich (5) rokov po uhradení konečnej platby objednávatelom v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Tieto dokumenty zahŕňajú dokumentáciu týkajúcu sa príjmov a výdavkov a každú inventúru nevyhnutnú na kontrolu podporných dokumentov.

Čl. VII

Spôsob poskytovania služieb rozvoja NASP

1. Poskytovanie služieb rozvoja NASP podľa čl. III bodu 1.3 tejto zmluvy je súčasťou projektu a bude riadený podľa osobitného vnútorného predpisu objednávatel'a o riadení projektov. .
2. Projektový manažér objednávatel'a je oprávnený, aby v mene objednávatel'a najmä:
 - a) predkladal návrhy na úpravy a/alebo zmeny NASP,
 - b) schvaľoval návrhy zhotoviteľ'a na úpravu a/alebo zmenu NASP,
 - c) dohadoval podmienky realizácie úprav a/alebo zmien NASP,
 - d) potvrdzoval protokol o vykonaných výkonoch a/alebo službách,
 - e) zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávatel'a,
 - f) podpisoval akceptačné protokoly o prevzatí úprav a/alebo zmien NASP do prevádzky podľa prílohy č. 8 k zmluve po ich odsúhlasení vecným a technickým gestorom objednávatel'a,
 - g) podpisoval protokoly o paušálnej podpore podľa prílohy č. 3 k zmluve,
 - h) vykonával činnosti podľa osobitného vnútorného predpisu objednávatel'a o riadení projektov.
3. Projektový manažér zhotoviteľ'a je oprávnený, aby v mene zhotoviteľ'a najmä:
 - a) vypracúval stanoviská k návrhom objednávatel'a na úpravy a/alebo zmeny NASP podľa prílohy č. 7 k zmluve,
 - b) predkladal návrhy na optimalizáciu NASP,
 - c) dohadoval podmienky realizácie úprav a/alebo zmien NASP,
 - d) podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav a/alebo zmien NASP, a akceptačné protokoly o ich prevzatí do prevádzky.
4. Vecným gestorom objednávatel'a je poverený zamestnanec oddelenia správy SW technológií objednávatel'a určený ako hlavný používateľ a technickým gestorom objednávatel'a je poverený zamestnanec oddelenia správy SW technológií objednávatel'a zodpovedný za zabezpečenie IKT APV.
5. Opravy väd (chýb) spôsobené zhotoviteľom sa nepovažuje za podporu ani rozvoj NASP a budú bezplatne odstránené zhotoviteľom bezodkladne potom, ako sa o nich dozvedel.
6. Opravy väd (chýb), ktoré neboli spôsobené zhotoviteľom budú vykonávané podľa

- podmienok uvedených v kapitole 1.4.12 písm. b) prílohy č. 1 k tejto zmluve.
7. Úpravy a/alebo zmeny NASP podľa čl. III bodu 1.3 budú vykonávané na základe návrhov, ktoré predkladá projektový manažér objednávateľa (bod 2 písm. a) tohto článku zmluvy). Ku každému návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP vypracuje tímový manažér zhotoviteľa najneskôr do osem (8) pracovných dní od jeho predloženia stanovisko podľa prílohy č. 7 k zmluve, v ktorom uvedie:
 - a) realizovateľnosť navrhovaných úprav a/alebo zmien NASP,
 - b) rozsah výkonov a/alebo služieb na realizáciu navrhovanej úpravy a/alebo zmeny NASP, vrátane stanovenia predpokladanej prácnosti v človekodňoch/človekohodinách,
 - c) podmienky realizácie úpravy a/alebo zmeny NASP.
 8. Projektový manažér objednávateľa do desať (10) pracovných dní schváli/neschváli stanovisko zhotoviteľa k návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP podľa prílohy č. 7 k zmluve.
 9. V prípade, že stanovisko zhotoviteľa k návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP nebude schválené, návrh na úpravu a/alebo zmenu NASP s alternatívnym riešením predloží tímový manažér zhotoviteľa, a to na najbližšom rokovaní riadiaceho výboru projektu. Riadiaci výbor projektu rozhodne na svojom zasadnutí o prijatí alebo neprijatí navrhovanej úpravy a/alebo zmeny.
 10. Po schválení, resp. prijatí zhotoviteľom predloženého návrhu na realizáciu úpravy a/alebo zmeny NASP objednávateľom podľa vyššie uvedených bodov, projektový manažér objednávateľa vypracuje objednávku, ktorú predloží na schválenie oprávnenému zástupcovi objednávateľa podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne. Prílohou objednávky musí byť schválená požiadavka na úpravy a/alebo zmeny podporovanej NASP podľa prílohy č. 7 k tejto zmluve.
 11. V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov upraví objednanú rozpracovanú objednávku na rozvoj NASP počas jej realizácie, zo strany zhotoviteľa dôjde k prerušeniu výkonov a/alebo služieb a k spracovaniu jeho stanoviska k predloženému upravenému návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP, v ktorom zapracuje aj realizované výkony a/alebo služby do lehoty prerušenia týchto výkonov a/alebo služieb. Ku dňu prerušenia výkonov a/alebo služieb, projektový manažér zhotoviteľa vyhotoví akceptačný protokol o vykonaných výkonoch a/alebo službách podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 8 k zmluve a predloží ho na potvrdenie projektovému manažérovi objednávateľa. Zhotoviteľ bude pokračovať v spracovaní požiadavky na úpravu a/alebo zmenu NASP až po schválení jeho nového stanoviska projektovým manažérom objednávateľa, resp. riadiaceho výboru projektu.
 12. V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov zruší objednávku na rozvoj NASP počas jej realizácie, zo strany zhotoviteľa dôjde k bezodkladnému ukončeniu výkonov a/alebo služieb s tým, že náklady zhotoviteľa do momentu zrušenia úpravy a/alebo zmeny budú uhradené zo strany objednávateľa v rozsahu skutočne realizovaných výkonov a/alebo služieb stanovených v počte človekodní/človekohodín na základe potvrdeného akceptačného protokolu o vykonaných výkonoch a/alebo službách podľa vzoru, ktorý tvorí prílohu č. 8 k zmluve.
 13. Realizované úpravy a/alebo zmeny NASP bude zhotoviteľ odovzdávať objednávateľovi vykonaním odovzdávacích testov.
 14. Odovzdávacie testy budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej projektovým manažérom objednávateľa a tímovým manažérom zhotoviteľa.
 15. Ak sa pri odovzdávaní teste vyskytnú vady (chyby), ktoré budú znemožňovať používanie realizovaných úprav a/alebo zmien NASP, po odstránení týchto väd (chýb) sa vykoná opakovaný odovzdávací test.
 16. Ak sa pri odovzdávaní teste nevyskytnú vady (chyby), realizácia úprav a/alebo zmien NASP sa bude považovať za vykonanú a za odovzdanú objednávateľovi. Projektový manažér objednávateľa a tímový manažér zhotoviteľa podpíšu zápisnicu o výsledkoch odovzdávacieho testu ako aj akceptačný protokol o prevzatí úpravy a/alebo zmeny NASP do prevádzky, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 8 k zmluve.
 17. Pri prevzatí úpravy a/alebo zmeny funkcionality NASP do prevádzky bude objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.
 18. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia alebo činnosti, vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe, nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzatvorení tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných skutočností

mimoriadnej povahy (vyššia moc); v tomto prípade lehoty plnenia alebo činnosti zhotoviteľa sa predlžia o dobu trvania takýchto okolností.

19. Objednávateľ môže zmeniť ním určeného projektového manažéra, vecného a technického gestora objednávateľa. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej doručenia formou písomného oznámenia.
20. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť kapacity tak, aby bol schopný poskytovať služby a/alebo výkony súvisiace s implementáciou a rozvojom podľa čl. III bodu 1.3 tejto zmluvy.
21. Poskytovanie služieb a/alebo výkonov súvisiacich s rozvojom podľa čl. III bodu 1.3 tejto zmluvy bude objednávateľ využívať podľa svojich skutočných potrieb. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi cenu za poskytovanie len tých služieb a/alebo výkonov súvisiacich s rozvojom, ktoré si objednávateľ objednal a ktorých realizáciu prevzal vo forme funkčného celku rozširujúceho/upravujúceho prevádzkovanú NASP.

Čl. VIII

Súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ pre riadne plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) umožní zhotoviteľovi pri implementácii NASP podľa čl. III bodu 1.1 zmluvy prístup k potrebnej infraštruktúre,
 - b) umožní zhotoviteľovi prístup k serverom s podporovanou NASP podľa čl. III bodu 1.1 zmluvy,
 - c) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc,
 - d) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - e) zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - f) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra zhotoviteľa,
 - g) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - h) zabezpečí zhotoviteľovi pripojenie k podporovanému informačnému systému, v priestoroch ústredia objednávateľa, prípadne na určenej pobočke objednávateľa. Detaily, spôsob a formu dohodnú projektoví manažéri objednávateľa a zhotoviteľa,
 - i) poskytne existujúcu dokumentáciu k procesom, IS a dátovým štruktúram objektov evidencie,
 - j) poskytne doplňujúce informácie v súvislosti s výstupom analýzy na legislatívnej úrovni,
 - k) spripomienkuje a následne schváli dokumenty v Prílohe č. 1 – Detailný popis predmetu zákazky,
 - l) zabezpečí účasť dohodnutého počtu pracovníkov na školenia NASP,
 - m) vykoná akceptačné testy,
 - n) dá požiadavku na nasadenie integračných väzieb do produkcie,
 - o) schváli funkcionality testovacieho agenta, ktorý dodá zhotoviteľ
 - p) umožní implementáciu testovacieho agenta v testovacom prostredí IS SP
 - q) v súčinnosti so zhotoviteľom vykoná akceptačné testy,
 - r) v prípade, že bude potrebné poskytovanie údajov, dá písomný súhlas na použitie testovacích údajov v testovacom prostredí IS NASP pre účely testovania integračných väzieb ostatných IS SP,
 - s) v prípade závažných zistení pri realizácii testov dá podklady na vypracovanie návrhu zmenového konania na migráciu NASP do technologického prostredia IS SP, pričom zhotoviteľ zohľadní existujúcu technologickú infraštruktúru.
2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať pokyny objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávateľa, nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekazujú v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo

písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžujú termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. V zmluvy.

Čl. IX

Cena za predmet zmluvy a spôsob jej platenia

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna nasledovne:

celková maximálna cena za predmet zmluvy bez DPH	882 500,00 EUR
sadzba DPH (20%)	176 500,00 EUR
celková cena s DPH	1 059 000,00 EUR

(slovom: jedenmiliónpäťdesiatdeväťtisíc eur).

Podrobná cenová kalkulácia tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkovú cenu za predmet zmluvy a zhotoviteľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

Ak zhotoviteľ je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zmluvy a ceny za jednotlivé plnenia s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.

2. Cena za implementáciu aplikačného programového vybavenia pre NASP podľa čl. III v bode 1.1 zmluvy je dohodnutá nasledovne:

cena bez DPH	562 500,00 EUR
20 % DPH	112 500,00 EUR
cena s DPH je	675 000,00 EUR

(slovom: šesťstosedemdesiatpäťtisíc eur)

3. Cena za technickú podporu a údržbu NASP podľa čl. III v bode 1.2 zmluvy je dohodnutá nasledovne:

celková cena na obdobie 60 mesiacov:	
cena bez DPH	120 000,00 EUR
20 % DPH	24 000,00 EUR
cena s DPH je	144 000,00 EUR

(slovom: stoštyridsaťštyritisíc eur),

z toho:

paušálna suma za kalendárny štvrtrok bez DPH	6 000,00 EUR
20 % DPH	1 200,00 EUR
paušálna suma za kalendárny štvrtrok s DPH je	7 200,00 EUR

(slovom: sedemtisícdivesto eur).

4. Cena za poskytovanie služieb súvisiacich s rozvojom IS podľa čl. III bodu 1.3 zmluvy je dohodnutá ako súčin dohodnutej ceny sadzby za 1 človekoden a skutočne realizovaného počtu človekodení podľa potvrdených akceptačných protokolov o prevzatí úprav a/alebo zmien NASP do prevádzky preukazujúcich skutočne vykonané výkony a/alebo poskytnuté služby.

Cena za 1 človekoden výkonu služieb (1 človekoden (čd) = 8 človekohodín) je dohodnutá nasledovne:

cena bez DPH	500,00 EUR
20 % DPH	100,00 EUR
cena s DPH je	600,00 EUR
(slovom: šesťsto eur),	

celková maximálna cena za 400 človekodní je dohodnutá nasledovne:

cena bez DPH	200 000,00 EUR
20 % DPH	40 000,00 EUR
cena s DPH je	240 000,00 EUR
(slovom: dvestoštyridsaťtisíc eur).	

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkovú maximálnu cenu za 400 človekodní a zhotoviteľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

5. Cena za plnenie predmetu tejto zmluvy podľa bodov 1., 2., 3. a 4. tohto článku zmluvy za plnenia podľa čl. III bodu 1. zmluvy obsahuje všetky náklady zhotoviteľa súvisiace so zhotovením a dodaním aplikačného programového vybavenia NASP a poskytovaním služieb pri podpore, údržbe a rozvoji NASP. V cene predmetu zmluvy sú započítané všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v súťažných podkladoch. Kalkulácia jednotlivých cien je uvedená vrátane všetkých nákladov zhotoviteľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu v bode 2. tohto článku zmluvy za plnenie uvedené v čl. III v bode 1.1 až po podpísaní záverečného akceptačného protokolu o ukončení a odovzdaní aplikačného programového vybavenia NASP oboma zmluvnými stranami a bezpečnostného akceptačného protokolu.
7. Objednávateľ bude cenu dohodnutú v bode 3. tohto článku zmluvy za plnenia uvedené v čl. III v bode 1.2 platiť paušálne štvrťročne, na základe faktúr vystavených zhotoviteľom do piatich (5) pracovných dní po uplynutí príslušného kalendárneho štvrťroka. V prípade, ak plnenie nebude poskytované za celý kalendárny štvrťrok, zhotoviteľ vystaví faktúru na alikvotnú časť paušálnej platby. Podkladom k schvaľovaniu faktúry musí byť protokol o paušálnej podpore podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve, ktorý bude obsahovať evidenčný zoznam prijatých hlásení prevádzkových problémov v oblasti NASP. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
8. Objednávateľ uhradí cenu za vykonanie výkonov a/alebo poskytnutie služieb súvisiacich s rozvojom podľa bodu 4. tohto článku zmluvy za plnenia uvedené v čl. III v bode 1.3 zmluvy na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, do desiatich (10) dní od prevzatia objednaných výkonov a/alebo služieb súvisiacich s rozvojom. Prílohou faktúry musí byť príslušným vecným gestorom, technickým gestorom a projektovým manažérom objednávateľa podpísaný akceptačný protokol o ich prevzatí do prevádzky vrátane vyčísleného počtu človekodní realizovaných v rámci rozvoja NASP. Splatnosť faktúry je najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
9. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby.
10. Objednávateľ je oprávnený započítať akúkoľvek svoju i nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči zhotoviteľovi, s pohľadávkou, i nesplatnou, ktorá vznikne z tejto zmluvy zhotoviteľovi voči objednávateľovi. Zápočet pohľadávok môže objednávateľ uplatniť pri úhrade faktúry zhotoviteľa.
11. Zhotoviteľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa

faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.

13. V prípade, že faktúra vystavená zhotoviteľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti zhotoviteľovi na jej doplnenie, resp. opravu a zhotoviteľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotoú splatnosti. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa podľa bodu 12 tohto článku zmluvy.
14. Zhotoviteľ predloží všetky faktúry, akceptačné protokoly, dodacie listy, výkazy o vykonanej práci a prípadné ďalšie doklady týkajúce sa implementácie softwarového vybavenia a služieb pri podpore, údržbe a rozvoji NASP v slovenskom jazyku a anglickom jazyku.

Čl. X

Podmienky a rozsah záruky

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vytvorené a dodané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy bude počas záručnej doby a aj naďalej po ukončení záručnej doby funkčné ako celok a aj v jednotlivých funkcionalitách podľa požiadaviek objednávateľa na IS uvedený v tejto zmluve a podľa zhotoviteľom vytvorenej a dodanej sprievodnej dokumentácie IS podľa tejto zmluvy resp. písomnej požiadavky na rozvoj.
2. Zhotoviteľ poskytuje na predmet zmluvy podľa čl. III bodu 1.1 záruku v trvaní 24 mesiacov od jeho uvedenia do prevádzky. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených vád a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu diela. Zhotoviteľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov, na ktoré sa záruka vzťahuje podľa rovnakého mechanizmu hlásenia chýb, ako je uvedené v kapitole 1.4.12 písm. b) prílohy č. 1 k tejto zmluve pre hlásenie prevádzkových nedostatkov implementovanej NASP. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú za odmenu zahrnutú v cene predmetu zmluvy v plnom rozsahu alebo bezodplatne. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. XII sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
3. Na výkony a/alebo služby súvisiace s technickou podporou, údržbou a rozvojom podľa čl. III bodu 1.2 a 1.3 zmluvy poskytuje zhotoviteľ záruku v trvaní 24 mesiacov od podpisu akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami. Záruka sa vzťahuje na prevádzkyschopnosť a funkčnosť NASP. Záruka sa nevzťahuje na akékoľvek vady, ktoré vznikli (I) v dôsledku nesprávneho prevádzkovania IS objednávateľom (II) po odstránení väd treťou osobou na náklady zhotoviteľa podľa bodu 6. tohto článku zmluvy. Opravy väd (chýb) spôsobených zhotoviteľom v záručnej dobe je bezodplatná.
4. Zhotoviteľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v **bezodplatnom** odstránení väd súvisiacich s rozvojom, podporou a/alebo údržbou IS v lehotách dohodnutých v prílohe č. 1 k zmluve a v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov súvisiacich s rozvojom IS do piatich (5) pracovných dní odo dňa nahlásenia takejto vady.
5. Zhotoviteľ garantuje, že realizovanými úpravami a/alebo zmenami NASP nebude narušená funkčnosť, obmedzenie alebo preukázateľné sťaženie prevádzkyschopnosti NASP. V prípade, ak bude narušená funkčnosť, obmedzenie alebo preukázateľné sťaženie prevádzkyschopnosti NASP, zhotoviteľ je povinný vzniknuté vady odstrániť bezodplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) dní odo dňa nahlásenia takejto vady.
6. V prípade, ak zhotoviteľ vady plnenia v dohodnutej lehote neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou, na náklady zhotoviteľa.
7. V prípade skončenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady v lehote a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Čl. XI

Právo duševného vlastníctva a licenčné podmienky

1. Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu k duševnému vlastníctvu, k licenčným podmienkam a k súvisiacej povinnosti mlčanlivosti sú dohodnuté v prílohe č. 10 k tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ je pred podpísaním akceptačného protokolu povinný odovzdať a dodať objednávateľovi najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu predmetu zmluvy alebo jeho časti vytvoreného a dodaného na základe tejto zmluvy.

Čl. XII

Zmluvné pokuty, zábezpeky, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním diela ako celku a/alebo čiastkových plnení podľa jednotlivých etáp podľa čl. V bodu 1 zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 500 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbačuje záväzkov vyplývajúcich z čl. II, IV a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody, osobitne škody vyplývajúcej zo záväzkov objednávateľa voči poistencom podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
2. V prípade, ak zhotoviteľ neposkytne výkony a/alebo služby technickej podpory a údržby v dohodnutých termínoch, v rozsahu, v kvalite a v parametroch podľa čl. III bodu 1.2 tejto zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR za každý, aj začatý deň omeškania alebo za každé jedno porušenie, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbačuje záväzkov vyplývajúcich z čl. II, IV a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody, osobitne škody vyplývajúcej zo záväzkov objednávateľa voči poistencom podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
3. V prípade, ak zhotoviteľ bude pri poskytovaní služieb súvisiacich s rozvojom IS podľa čl. III bodu 1.3 tejto zmluvy v omeškaní s ich odovzdaním v termínoch dohodnutých v objednávke, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbačuje záväzkov vyplývajúcich z čl. II, IV a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody, osobitne škody vyplývajúcej zo záväzkov objednávateľa voči poistencom podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.
4. V prípade, ak odovzdané úpravy a/alebo zmeny IS nebudú zodpovedať požiadavkám objednávateľa, alebo budú odovzdané zmeny a/alebo úpravy IS nefunkčné, alebo bude realizovanými zmenami a/alebo úpravami IS narušená funkčnosť, obmedzenie alebo preukázateľné sťaženie prevádzkyschopnosti NASP, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením väd v termíne dohodnutom v čl. X bodoch 4 a 5, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
5. Ak zhotoviteľ bude pri poskytovaní technickej podpory a údržby v omeškaní s odstránením väd (chýb) IS, v lehotách dohodnutých v kapitole 1.4.12 písm. b) prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 000 EUR, za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej uplatnenia objednávateľom.
6. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti zhotoviteľ má právo uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády

č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania zaplatí zhotoviteľovi najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností zhotoviteľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok objednávateľa na náhradu škody a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.
9. Zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať zmluvné pokuty podľa tohto článku zmluvy proti cene za predmet zmluvy alebo jej časti.

Čl. XIII **Banková záruka**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely zabezpečenia záväzkov zhotoviteľa podľa čl. III bodu 1.1 zo zmluvy predloží zhotoviteľ objednávateľovi bankovú záruku vystavenú bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“), ako garanciu riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy, a to najmä dodržanie zmluvných podmienok, kvality realizovaných prác a dodávok, termínov plnenia Zmluvy, úhrady zmluvných pokút a náhrady škody.
2. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka. Banková záruka na záväzok zhotoviteľa podľa čl. III bodu 1.1 tejto zmluvy musí byť vystavená bankou ako garancia riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je objednávateľovi povinný predložiť bankovú záruku v sume 20% z ceny za implementáciu aplikačného programového vybavenia pre NASP podľa čl. IV bod 2 zmluvy (ďalej aj „banková záruka“). Banková záruka tvorí prílohu č. 12 k zmluve. Splnenie povinnosti zabezpečenia formou bankovej záruky je zhotoviteľ zároveň povinný preukázať objednávateľovi aj kedykoľvek v priebehu trvania záväzku zhotoviteľa podľa čl. III bodu 1.1 tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti objednávateľa. Nesplnenie povinnosti predloženia bankovej záruky ako aj zabezpečenie formou bankovej záruky v rozpore s nižšie uvedenými podmienkami zmluvy sa na účely zmluvy považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zhotoviteľa s právom objednávateľa odstúpiť od zmluvy podľa čl. XVI tejto zmluvy. Banková záruka sa vzťahuje na:
 - i. na zabezpečenie záväzkov zhotoviteľa z povinností na implementáciu NASP podľa čl. III v bode 1.1 zmluvy,
 - ii. na zabezpečenie záväzkov z neuhradenia zmluvnej pokuty vyplývajúcej z neplnenia záväzkov podľa čl. III v bode 1.1 riadne a včas,
 - iii. na zabezpečenie nárokov na náhrady škodu vyplývajúcej z neplnenia záväzkov podľa čl. III v bode 1.1,Platnosť bankovej záruky skončí ukončením akceptačného konania a podpisom akceptačného protokolu k službám a výkonom podľa čl. III bodu 1.1 zmluvy v súlade s postupom podľa čl. VI zmluvy.
4. Banková záruka bude zložená formou platobnej záručnej listiny výhradne v prospech objednávateľa ako oprávneného (beneficienta). Banková záruka musí byť vystavená ako neodvolateľná a bezpodmienečná, pričom banka sa zaviaže na plnenie bez námietok do piatich (5) dní a na základe prvej výzvy oprávneného, v ktorej vyhlási, že zhotoviteľ nesplnil svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy a že na bankový účet oprávneného uhradí požadovanú peňažnú čiastku vo výške bankovej záruky, a to bez skúmania právnych vzťahov, na ktorých sa vec zakladá a pri vzdaní sa akýchkoľvek z nich vyplývajúcich námietok.
5. Znenie záručnej listiny podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu objednávateľom, inak objednávateľ nie je povinný záručnú listinu, resp. bankovú záruku prijať; objednávateľ však nie je oprávnený bezdôvodne znenie predloženej záručnej listiny neschváliť, resp. bankovú záruku odmietnuť.
6. Banková záruka musí spĺňať nasledujúce atribúty:

- 6.1 výška zaistenej čiastky je suma určená ako 20% z ceny za implementáciu aplikačného programového vybavenia pre NASP podľa čl. IV bod 2 zmluvy,
- 6.2 banková záruka musí byť platná odo dňa jej vystavenia najmenej počas celej doby plnenia záväzku zhotoviteľa podľa čl. III bodu 1.1 tejto zmluvy,
- 6.3 právo z bankovej záruky je objednávateľ oprávnený uplatniť v prípadoch podľa bodu 3. tohto článku ako následok nesplnenia povinností uvedených v čl. III, IV a V zmluvy;
- 6.4 banková záruka musí obsahovať povinnosť banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek peňažnej pohľadávky objednávateľa voči zhotoviteľovi, ktorej výška bude určená v písomnej výzve, z titulu nesplnenia záväzkov zhotoviteľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) dní po tom, ako ju objednávateľ písomne vyzve;
- 6.5 plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len doručením písomnej výzvy objednávateľa na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej objednávateľom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky);
- 6.6 bankovú záruku bude môcť zhotoviteľ pred uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená zrušiť len s písomným súhlasom objednávateľa udeleným vopred;
- 6.7 obsah a podmienky bankovej záruky nesmú byť v rozpore s účelom podľa bodu 3 tohto článku, na ktorý sa banková záruka zriaďuje.
7. Objávateľ je pred uplatnením plnenia z bankovej záruky povinný oznámiť zhotoviteľovi výšku a dôvod požadovaného plnenia zo strany banky ako povinného. Ak objednávateľ uplatní v súlade so zmluvou plnenie z bankovej záruky, je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do tridsiatich dní odo dňa uplatnenia plnenia z bankovej záruky zo strany objednávateľa, doplniť bankovú záruku do plnej výšky, t. j. do sumy určenej ako 20% z ceny za implementáciu aplikačného programového vybavenia pre NASP podľa čl. IV bod 2 zmluvy a predložiť ju objednávateľovi. Doplnením bankovej záruky podľa predchádzajúcej vety sa rozumie (na základe dohody s bankou):
- 7.1 rozšírenie bankovej záruky na jej pôvodnú výšku, alebo
- 7.2 zriadenie novej bankovej záruky
- pričom zhotoviteľ doručí objednávateľovi záručnú listinu, ktorou bola banková záruka rozšírená alebo opätovne zriadená.
8. V prípade, ak má platnosť bankovej záruky skončiť pred dátumom ukončenia plnenia záväzku podľa čl. III bodu 1.1 tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný najneskôr jeden mesiac pred skončením platnosti tejto bankovej záruky predložiť objednávateľovi novú bankovú záruku s dobou trvania aspoň do konca doby plnenia záväzku podľa čl. III bodu 1.1 tejto zmluvy.
9. Ak má platnosť bankovej záruky skončiť pred dátumom ukončenia plnenia záväzku podľa čl. III bodu 1.1 tejto zmluvy a najneskôr jeden mesiac pred skončením platnosti takejto bankovej záruky nebude objednávateľovi predložená nová banková záruka spĺňajúca podmienky bodov 3., 4., 5. a 6 tohto článku zmluvy, je objednávateľ oprávnený bez obmedzujúcich podmienok vyčerpať celú zostávajúcu časť bankovej záruky.
10. Znenie novej záručnej listiny podľa bodu 7. a 8. tohto článku zmluvy podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu objednávateľom, inak objednávateľ nie je povinný novú záručnú listinu, resp. bankovú záruku prijať; objednávateľ však nie je oprávnený bezdôvodne znenie predloženej novej záručnej listiny neschváliť, resp. bankovú záruku odmietnuť. Zmena záručnej listiny podľa bodu 7. a 8. tohto článku zmluvy sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 12 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len register“); vzor zápisu o zmene prílohy č. 12 k zmluve tvorí prílohu č. 6 k zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny zmluvy sú: za zhotoviteľa: štatutárny orgán spoločnosti a za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky.
11. Predložením bankovej záruky zhotoviteľom nie je dotknutý nárok objednávateľa na uplatnenie zmluvnej pokuty za porušenie povinností zhotoviteľa podľa bodov 1., 3. a 4. čl. XII zmluvy.

Čl. XIV

Výkonová zábezpeka

1. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie služieb rozvoja NASP zhotoviteľ zloží výkonovú zábezpeku formou zloženia finančných prostriedkov na bankový účet objednávateľa vedený v Štátnej pokladnici, č. SK40 8180 0000 0070 0016 4314, VS: 35810734 (IČO zhotoviteľa) najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia príslušnej objednávky vo výške 20% zo sumy dohodnutej v objednávke s DPH. Objednávateľ je oprávnený použiť výkonovú zábezpeku, ak zhotoviteľ nesplní svoj záväzok vyplývajúci z objednávky na
 - i. zabezpečenie záväzkov zhotoviteľa z povinností poskytovať služby rozvoja NASP podľa čl. III v bode 1.3 zmluvy,
 - ii. na zabezpečenie záväzkov z neuhradenia zmluvnej pokuty vyplývajúcej z neplnenia záväzkov podľa čl. III v bode 1.3 riadne a včas,
 - iii. na zabezpečenie nárokov na náhrady škodu vyplývajúcej z neplnenia záväzkov podľa čl. III v bode 1.3.Objednávateľ je povinný vrátiť výkonovú zábezpeku na vykonanie služieb rozvoja NASP zhotoviteľovi do 14 dní po podpísaní Záverečného akceptačného protokolu o ich prevzatí do prevádzky na základe objednávky. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľovi neprináležia úroky z výkonnostnej zábezpeky.
2. Zhotoviteľ je oprávnený na účely zabezpečenia záväzkov zhotoviteľa, na vykonanie služieb rozvoja NASP svoju povinnosť uhradiť výkonovú zábezpeku splniť aj poskytnutím bankovej záruky. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka. Banková záruka na vykonanie služieb rozvoja NASP podľa čl. III v bode 1.3 zmluvy musí byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou v členskom štáte Európskej únie alebo v štáte, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore ako garancia riadneho plnenia záväzkov vyplývajúcich z konkrétnej požiadavky objednávateľa na realizáciu služieb rozvoja NASP podľa čl. III v bode 1.3 zmluvy zadanej formou objednávky.
3. Banková záruka bude zložená formou platobnej záručnej listiny výhradne v prospech objednávateľa ako oprávneného (beneficianta). Banková záruka musí byť vystavená ako neodvolateľná a bezpodmienečná, pričom banka sa zaviaže na plnenie bez námietok a na základe prvej výzvy oprávneného, v ktorej vyhlási, že poskytovateľ nesplnil svoje záväzky vyplývajúce z objednávky a že na bankový účet oprávneného uhradí požadovanú peňažnú čiastku vo výške bankovej záruky, a to bez skúmania právnych vzťahov, na ktorých sa vec zakladá a pri vzdaní sa akýchkoľvek z nich vyplývajúcich námietok.
4. Znenie záručnej listiny podlieha predchádzajúcemu písomnému schváleniu objednávateľom, inak objednávateľ nie je povinný záručnú listinu, resp. bankovú záruku prijať; objednávateľ však nie je oprávnený bezdôvodne znenie predloženej záručnej listiny neschváliť, resp. bankovú záruku odmietnuť. Banková záruka musí obsahovať povinnosť banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek peňažnej pohľadávky objednávateľa voči zhotoviteľovi z titulu nesplnenia záväzku poskytovateľa vyplývajúceho z objednávky a to bez zbytočného odkladu po tom, ako ju objednávateľ písomne vyzve;
5. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja NASP podľa čl. III v bode 1.3 zmluvy najneskôr do 10 dní od doručenia príslušnej objednávky. Banková záruka musí spĺňať nasledujúce atribúty:
 - 5.1 výška zaistenej čiastky je 20% zo sumy dohodnutej v objednávke s DPH;
 - 5.2 banková záruka musí byť platná odo dňa jej vystavenia najmenej počas celej doby plnenia podľa objednávky;
 - 3.3 právo z bankovej záruky je objednávateľ oprávnený uplatniť v prípadoch, že zhotoviteľ nesplní svoj záväzok vyplývajúci z objednávky a neuhradí objednávateľovi uplatnenú zmluvnú pokutu podľa čl. XII bodu 3. tejto zmluvy;
 - 5.4 banková záruka musí obsahovať povinnosť banky uspokojiť objednávateľa do výšky akejkoľvek peňažnej pohľadávky objednávateľa voči poskytovateľovi z titulu nesplnenia záväzkov poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako ju objednávateľ písomne vyzve;
 - 5.5 plnenie banky z uvedenej bankovej záruky môže byť podmienené len doručením prvej písomnej výzvy objednávateľa na plnenie vo výške peňažnej sumy určenej

objednávateľom (požiadavky banky na formálne náležitosti výzvy ako napr. osvedčenie pravosti podpisov sa nepovažujú za podmienenie plnenia banky z bankovej záruky);

- 5.6 bankovú záruku bude môcť poskytovateľ pred uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená zrušiť len s písomným súhlasom objednávateľa udeleným vopred;
- 5.7 obsah a podmienky bankovej záruky nesmú byť v rozpore s účelom, na ktorý sa banková záruka zriaďuje.
6. V prípade, ak zhotoviteľ nezloží výkonovú zábezpeku alebo neposkytne bankovú záruku alebo predloží objednávateľovi záručnú listinu, ktorá nebude spĺňať podmienky stanovené v tomto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10% z celkovej výšky bankovej záruky. Porušenie povinnosti zhotoviteľa zložiť výkonovú zábezpeku alebo predložiť bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja NASP podľa čl. III v bode 1.3 zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od zmluvy podľa čl. XVI písmena i) tejto zmluvy.
7. Objednávateľ je pred uplatnením plnenia z bankovej záruky povinný oznámiť poskytovateľovi výšku a dôvod požadovaného plnenia zo strany banky ako povinného.
8. Objednávateľ je povinný vrátiť bankovú záruku na vykonanie služieb rozvoja NASP podľa čl. III v bode 1.3 zmluvy poskytovateľovi do 14 dní po podpísaní akceptačného protokolu o ich prevzatí do prevádzky na základe objednávky.
9. Zložením výkonovej zábezpeky alebo predložením bankovej záruky zhotoviteľom nie je dotknutý nárok objednávateľa na uplatnenie zmluvnej pokuty za porušenie povinností poskytovateľa podľa čl. XII bodu 3. tejto zmluvy.

Čl. XV

Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Spracúvanie a ochrana osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadi ustanoveniami, uvedenými v prílohe č. 11, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Zhotoviteľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
6. Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pred každým plánovaným servisným zásahom zašle na adresu dispecing@socpoist.sk zoznam zamestnancov zhotoviteľa, vykonávajúcich servisný zásah, s termínom prístupu do IS SP v štruktúre dodanej objednávateľom a pri každom neplánovanom (operatívnom) zásahu vyplní a zašle požadované údaje pokiaľ možno pred, inak ihneď po vykonaní zásahu.
9. V Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
10. Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy počas jej platnosti a účinnosti postupovať v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zástupcom objednávateľa zodpovedného za informačnú a kybernetickú bezpečnosť je vedúci oddelenia bezpečnosti informačných systémov.

Meno a kontakt na zástupcu zhotoviteľa zodpovedného za informačnú bezpečnosť: Erik Bartal, ebar@gratex.com
12. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky oprávnené osoby, ktoré sa budú podieľať na realizácii výkonov a/alebo služieb implementácie, technickej podpory a údržby a rozvoja NASP pre objednávateľa sa písomne zaviazu zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách týkajúcich sa tohto plnenia, s ktorými by mohli alebo budú disponovať, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonov a/alebo služieb alebo v súvislosti s realizáciou výkonov a/alebo služieb pre zhotoviteľa, a to aj po skončení výkonov a/alebo služieb pre objednávateľa.
13. Zhotoviteľ je povinný neodkladne hlásiť podozrenie z bezpečnostného incidentu. Zamestnanci zhotoviteľa a subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných

systémov. Zamestnanci boli zhotoviteľom poučení, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe zhotoviteľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný o každom podozrení z bezpečnostného incidentu neodkladne informovať zástupcu objednávateľa, uvedeného v bode 11 tohto článku zmluvy a e-mailom na adresu: dispecing@socpoist.sk.

14. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a aktívne sa podieľať na šetrení bezpečnostného incidentu u objednávateľa podľa požiadaviek osoby objednávateľa zodpovednej za informačnú bezpečnosť. Na účel šetrenia bezpečnostného incidentu zhotoviteľ poskytne potrebnú súčinnosť, ako aj informácie získané z plnenia vlastných výkonov a/alebo služieb, ktoré môžu byť dôležité pre riešenie bezpečnostného incidentu. Zhotoviteľ je povinný zaistiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohli byť použité v prípadnom trestnom konaní.
15. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi kompletnú dokumentáciu k vytvorenému dielu NASP a k realizovaným úpravám a/alebo zmenám NASP vrátane návodov na použitie NASP. Ich odovzdanie musí byť potvrdené v akceptačnom protokole o vykonaných výkonoch a/alebo službách.
16. Zhotoviteľ osobitne zdokumentuje bezpečnostné opatrenia plnenia výkonov a/alebo služieb najmenej v rozsahu stanovenom v § 20 zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bezpečnostné opatrenia sú uvedené v štruktúre podľa prílohy A STN ISO/IEC 27001: 2013 a ISO/IEC 27032: 2013.
17. Zhotoviteľ je povinný vykonať potrebné testovanie diela a výkonov a/alebo služieb pred ich odovzdaním do prevádzky vrátane bezpečnostných testov, ak je predmetom výkonov a/alebo služieb súčasť siete alebo informačného systému, alebo ich upgrade. Informácie o ich rozsahu a výsledkoch sú súčasťou dokumentácie pri prevzatí a odovzdaní úpravy a/alebo zmeny do prevádzky.
18. Zhotoviteľ sa podieľa na vypracovaní akceptačných protokolov aj v oblasti informačnej bezpečnosti pred odovzdaním diela do rutínnej prevádzky NASP.
19. Spolu s odovzdávanou dokumentáciou zhotoviteľ odovzdá aj vyhlásenie, že realizované dielo alebo výkony a/alebo služby boli zhotoviteľom analyzované na známe bezpečnostné riziká a testované.
 - a. Informácia obsahuje aj vyhlásenie, že zhotoviteľ neidentifikoval žiadne „zadné vrátka“, slabé miesta, ani zraniteľnosti, a že všetky prístupové účty odovzdal objednávateľovi.
 - b. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak v priebehu rutínnej prevádzky NASP budú zistené „zadné vrátka“, slabé miesta alebo zraniteľnosti ním dodanej činnosti, zhotoviteľ neodkladne vykoná opatrenia na ich odstránenie na vlastné náklady.

Čl. XVI

Skončenie zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo vyčerpaním celkovej ceny za predmet zmluvy podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa z dôvodov podľa bodu 3. tohto článku,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - 3.1 v prípadoch podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom; za podstatné porušenie sa považuje:
 - a) omeškanie zhotoviteľa o viac ako 30 dní s odovzdaním jednotlivet etapy, resp. fázy projektu, ktorá je predmetom zmluvy v termíne dohodnutom v zmluve a v prílohe č. 1 k zmluve, okrem prípadu ak takéto omeškanie nebolo

- spôsobené zavinením zhotoviteľa,
 - b) omeškanie zhotoviteľa s implementáciou aplikačného programového vybavenia pre NASP a/alebo s poskytovaním výkonov a/alebo služieb rozvoja predmetu zmluvy o viac ako tridsať (30) dní od dohodnutého termínu,
 - c) omeškania s poskytnutím technickej podpory údržby NASP podľa čl. III v bode 1.2 zmluvy,
 - d) ak zhotoviteľ neodovzdá výkony a/alebo služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
 - e) neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých v prílohe č. 1 k zmluve,
 - f) nedodržanie ustanovení podľa čl. XV zmluvy, týkajúcich sa ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti,
 - g) neakceptovanie objednávky objednávateľa,
 - h) nesplnenie povinnosti zhotoviteľa predložiť bankovú záruku v zmysle článku XIII zmluvy,
 - i) nesplnenie povinnosti zhotoviteľa predložiť výkonovú zábezpeku v zmysle článku XIV zmluvy.
- 3.2 v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá,
- 3.3 v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
- 3.4 podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
- 3.5 z dôvodov uvedených v tejto zmluve.

Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie zhotoviteľa na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.

4. Zhotoviteľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry po dobu dlhšiu ako tridsať (30) dní po lehote splatnosti faktúry; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
5. Odstúpenie od zmluvy bude účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy má zhotoviteľ nárok na úhradu za vykonané plnenia výkonov a/alebo služieb podľa stupňa ich rozpracovanosti.
6. Vypovedaním zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči zhotoviteľovi.
7. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich zo zmluvy, môže oprávnená zmluvná strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jeho vinou vznikne.
8. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcu z tejto zmluvy.
9. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.

Čl. XVII

Osobitné ustanovenia

1. Na plnenie predmetu zmluvy môže zhotoviteľ využiť subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný pri uzatvorení zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch zhotoviteľa v čase uzatvorenia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 4 k tejto zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
2. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú

v záhlaví zmluvy.

3. V prípade zmeny subdodávateľa je zhotoviteľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 4. tohto článku zmluvy. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v registri; vzor zápisu o zmene prílohy č. 4 k zmluve tvorí prílohu č. 6 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 4 k zmluve sú:
 - za zhotoviteľa: Mgr. Henrich Chládek, Business Development
 - za objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky.
4. Zhotoviteľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 4 k tejto zmluve musia byť v čase uzatvorenia zmluvy v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto zmluvu s zhotoviteľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora, alebo ak zhotoviteľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
5. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie predmetu zmluvy.
6. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy zhotoviteľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
7. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernoscť informácií a mlčanlivosť.
8. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.
9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a podľa článku 59 a následne nariadenia Rady (ES) 1083/2006 resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa § 6 a § 10 zákona č. 528/2008 a podľa článku 59 a následne nariadenia Rady (ES) 1083/2006 na výkon kontroly. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Zhotoviteľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadavky objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto podklady aj objednávateľ. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných podkladov zo strany objednávateľa sa bude považovať za závažné porušenie tejto zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany objednávateľa, je povinný objednávateľ túto škodu nahradiť v plnej miere.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky

(napr. zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútroštátnom audite a o zmene a doplnení niektorých neskorších predpisov), a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Zhotoviteľ sa zaväzuje podrobiť sa výkonu kontroly aj povereným zamestnancom objednávateľa.

Čl. XVIII

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 446/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zhotoviteľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do uplynutia 5 rokov (60 mesiacov) po podpísaní záverečného akceptačného protokolu o akceptácii celého dodaného diela v súlade s čl. VI, bod 2., písm. m) alebo do vyčerpania celkovej ceny predmetu zmluvy dohodnutej v čl. IX bode 1 tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1	Opis predmetu zmluvy – NASP
Príloha č. 2	Podrobná cenová kalkulácia predmetu zmluvy
Príloha č. 3	Vzor protokolu o paušálnej podpore
Príloha č. 4	Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 5	Zoznam expertov
Príloha č. 6	Zápis o zmene prílohy č. X „Zoznam ...“
Príloha č. 7	Vzor požiadavky na úpravy a/alebo zmeny podporovaného NASP
Príloha č. 8	Vzor akceptačného protokolu
Príloha č. 9	Vzor požiadavky prevádzkových problémov NASP
Príloha č. 10	Dohoda o duševnom vlastníctve, licenčné podmienky a povinnosť mlčanlivosti
Príloha č. 11	Spracúvanie a ochrana osobných údajov
Príloha č. 12	Banková záruka
5. Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, zrušené iba písomnou formou po vzájomnej dohode zmluvných strán formou číslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané zmluvnými stranami a budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Písomné zmeny/doplnenia subdodávateľov, expertov a bankovej záruky sa vykonávajú zápisom o zmene prílohy v súlade s čl. IV bodom 9., čl. XV bodom 3. a čl. XIII. bodom 10. zmluvy.
6. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov zhotoviteľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie
7. Závazkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona, zákona o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť rokováním o novej dohode. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodli, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
9. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.

10. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dva rovnopisy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzavretá v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva
Gratex International, a.s.

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Ing. Martin Polek
člen predstavenstva
Gratex International, a.s.

Príloha č. 1 k zmluve o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne
(EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)

OPIS PREDMETU ZMLUVY

A) Opis predmetu zákazky zo súťažných podkladov

B) Technické riešenie – ponuka úspešného uchádzača

B.1. Opis predmetu zákazky
zo súťažných podkladov

Obsah

1	Opis predmetu zákazky	2
1.1	Úvod	3
1.2	Ciele projektu	3
1.3	Predmet zákazky	4
1.4	Národná aplikácia Sociálnej poisťovne (NASP)	4
1.4.1	Všeobecná časť	4
1.4.2	Popis NASP	6
1.4.3	Požiadavky na systém EESSI	10
1.4.4	Funkčné požiadavky na NASP	34
1.4.5	Detailný popis vecných požiadaviek na NASP pre konkrétne oblasti sociálneho poistenia 36	
1.4.6	Nefunkčné požiadavky	41
1.4.7	Výstupné produkty projektu	42
1.4.8	Zoznam procesov (BUC) podporovaných NASP	44
1.4.9	Zoznam procesov (BUC) spracovávaných pre potreby SP systémom RINA 46	
1.4.10	Etapy vývoja NASP	48
1.4.11	Požiadavky objednávateľa na prevádzkovú podporu a údržbu	49
1.4.12	Rozsah požadovaných výkonov a služieb predmetu zmluvy	49
1.5	Popis súčasného stavu IS v Sociálnej poisťovni	55
1.5.1	IS ASSR	56
1.5.2	IS REF2012	56
1.5.3	IS JVP	56
1.5.4	AIS DP	57
1.5.5	Zálohovanie v SP	62
1.5.6	CSPP	62
2	Požiadavky na projekt	63
2.1	Riadenie projektu	63
2.2	Požiadavka na formát výstupov projektu	63
3	Zoznam dokladov/informácií predložených v ponuke Chyba! Záložka nie je definovaná.	
	Použité pojmy a skratky	64

Ak sa v texte opisu predmetu zákazky (ďalej aj „OPZ“) vyskytuje pojem „objednávateľ“ a „zhotoviteľ“, na účely opisu predmetu zákazky sa pod pojmom „objednávateľ“ rozumie verejný obstarávateľ a pod pojmom „zhotoviteľ“ sa rozumie uchádzač.

1 Opis predmetu zákazky

1.1 Úvod

EESSI (Elektronická výmena údajov o sociálnom zabezpečení) je projekt Európskej Komisie, ktorý vznikol na základe nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, s cieľom nahradiť papierovú výmenu e-formulárov elektronickou výmenou v štruktúrovanom formáte.

Výmena prebieha medzi členskými štátmi Európskeho hospodárskeho priestoru a Švajčiarskej konfederácie (ďalej aj "členské štáty"). Na tento účely musí mať každý členský štát zriadený najmenej jeden prístupový bod. Prístupový bod v Slovenskej republike spravuje Sociálna poisťovňa. Software pre prístupový bod zabezpečuje Európska komisia, hardware, nasadenie a prevádzku prístupového bodu zabezpečuje Sociálna poisťovňa. Prenos údajov na medzinárodnej úrovni prebieha cez celoeurópsku sieť TESTA, styčný orgán pre TESTA v Slovenskej republike je Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. Na národnej úrovni bude konektivitu medzi inštitúciami a prístupovým bodom zabezpečovať sieť Govnet.

Okrem prístupového bodu musia všetky zúčastnené inštitúcie zabezpečiť koncové aplikačné vybavenie, tzv. národnú aplikáciu (ďalej aj „NA“), v prípade Sociálnej poisťovne Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne (ďalej aj „NASP“), ktorej implementácia, technická podpora, údržba a rozvoj sú predmetom zákazky.

1.2 Ciele projektu

Nasledovná tabuľka pomenúva ciele projektu, z ktorých budú vytvorené akceptačné kritériá a prínosy projektu, ktoré Sociálna poisťovňa (ďalej aj „SP“) predpokladá, že sa projektom dosiahnu.

Cieľ projektu	Prínos	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota	Čas dosiahnutia prínosu
a) Existuje aplikačná podpora pre výkon EESSI pre koncových používateľov SP – NASP b) NASP podporuje špecifický obeh dokumentov SED (vrátane príloh) podľa BUC dokumentov a podľa požiadaviek SP c) NASP je uvedená do prevádzky a zdokumentovaná	Používatelia SP majú k dispozícii prispôsobený a automatizovaný nástroj pre EESSI. Systém EESSI urýchli výmenu informácií aj medzi vnútroštátnymi orgánmi. Umožní im rýchlejšie vybavovať konkrétne prípady	Neautomatizovaná	10-násobne rýchlejšie vybavenie prípadu	1 mesiac po skončení projektu
d) NASP využíva riadenie konaní a dokumentov v systéme RINA e) NASP je integrovaná na prístupový bod SR	Inštitúcie sociálneho zabezpečenia v Európskej únii budú používať štandardizované elektronické	NASP neexistuje	NASP existuje ako nadstavba RINA	1 mesiac po skončení projektu

Cieľ projektu	Prínos	Súčasná hodnota	Očakávaná hodnota	Čas dosiahnutia prínosu
f) NASP splnila testy konformity, teda Európska komisia potvrdila schopnosť aplikácie vymieňať dokumenty SED (vrátane príloh) v pôsobnosti SP podľa schém BUC.	dokumenty (SED) preložené do vlastného jazyka, čím sa zlepší viacjazyčná komunikácia.			
g) NASP automaticky doťahuje dostupné údaje v rozsahu príslušného SEDu z RA, RFO, RPO a IS SP	Najväčšiu záťaž pri vyplnení SEDov predstavujú najčastejšie sa opakujúce polia s adresnými údajmi dostupnými v RA, RFO a RPO	Existuje integrácia RFO a RPO na IS SP. Neexistuje integrácia RA, RFO a RPO na NASP.	NASP je integrovaná s RFO a RPO a SEDy sú predvyplnené z týchto registrov	1 mesiac po ukončení projektu

1.3 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je Národná aplikácia Sociálnej poisťovne na účely elektronickej výmeny dát sociálneho zabezpečenia (EESSI) pre koncových používateľov v príslušných inštitúciách.

Predmetom zákazky je:

- 1) Implementácia aplikačného programového vybavenia NASP.

NASP bude zabezpečovať najmä:

- a) Informačnú podporu pre výkon EESSI v oblasti dôchodkového poistenia a výberu poistného na základe procesov identických a záväzných pre všetky členské štáty tzv. business use cases (BUC) podľa bodu 1.4.8 OPZ, s podporou viacerých legislatívnych režimov platných v čase vzniku prípadu
 - b) Doplnkovú vnútroštátnu výmenu dát s inými inštitúciami (podľa kapitoly 1.4.5 písm. C a D OPZ)
- 2) Technická podpora NASP a údržba prevádzky NASP počas piatich rokov (60 mesiacov) podľa kapitoly 1.4.12 písm. b) OPZ
 - 3) Rozvoj NASP v maximálnom rozsahu 400 ČD počas piatich rokov (60 mesiacov) rozvoja NASP podľa kapitoly 1.4.12 písm. c) OPZ

1.4 Národná aplikácia Sociálnej poisťovne (NASP)

1.4.1 Všeobecná časť

EESSI (Elektronická výmena údajov o sociálnom zabezpečení) je projekt Európskej Komisie, ktorý vznikol na základe nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, s cieľom nahradiť papierovú výmenu e-formulárov elektronicou výmenou v štruktúrovanom formáte.

Výmena prebieha medzi členskými štátmi. Na tento účely musí mať každý členský štát zriadený najmenej jeden prístupový bod. Prístupový bod v Slovenskej republike spravuje Sociálna poisťovňa. Software pre prístupový bod zabezpečuje Európska komisia, hardware, nasadenie a prevádzku prístupového bodu zabezpečuje Sociálna poisťovňa. Prenos údajov na medzinárodnej úrovni prebieha cez celoeurópsku sieť TESTA, styčný orgán pre TESTA v Slovenskej republike je Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby. Na národnej úrovni bude konektivitu medzi inštitúciami a prístupovým bodom zabezpečovať sieť Govnet.

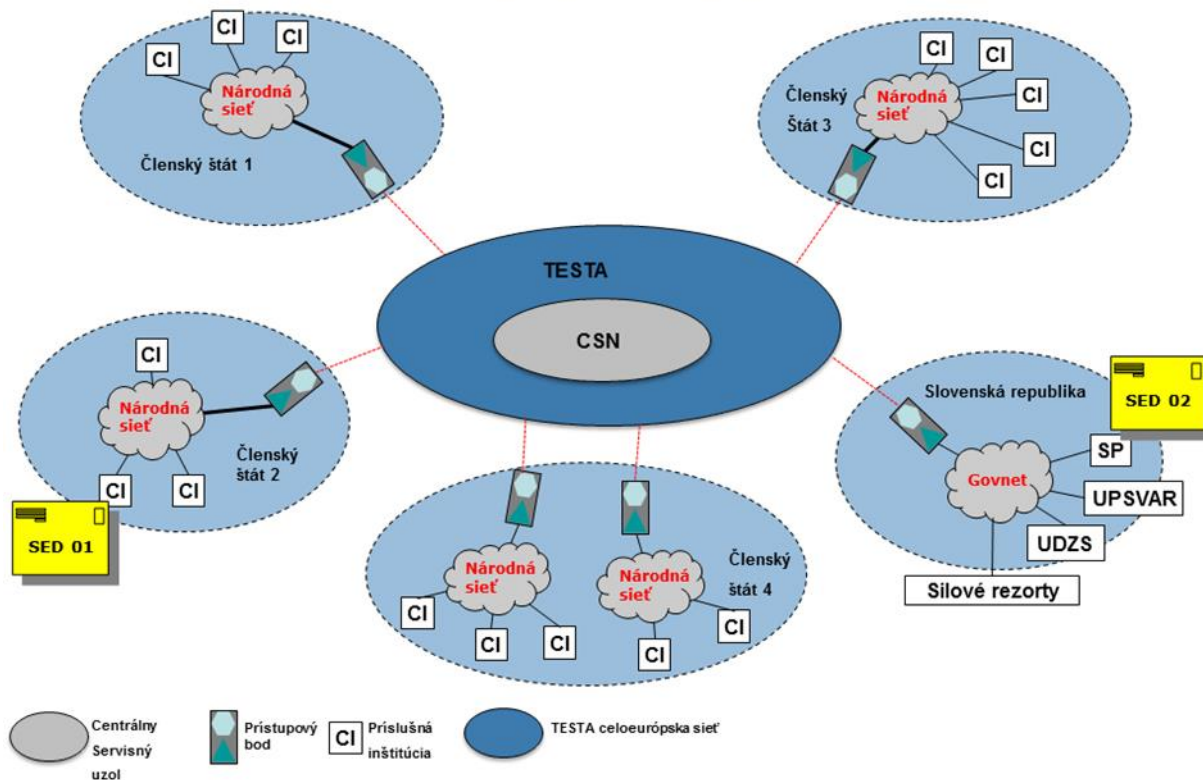
Okrem prístupového bodu musia všetky zúčastnené inštitúcie zabezpečiť koncové aplikačné vybavenie, tzv. národnú aplikáciu, v prípade Sociálnej poisťovne NASP, ktorá je predmetom zákazky.

Údaje vo vymieňaných dokumentoch sú štruktúrované vo formáte spoločnom pre všetky členské štáty – štruktúrovaný elektronický dokument (ďalej len „SED“). Členské štáty musia vymieňať SEDy v rámci vopred určených obchodných prípadov – Business Use Case (ďalej len „BUC“). BUC schémy, ktoré spadajú do vecnej pôsobnosti Sociálnej poisťovne a budú implementované v rámci NASP, sú uvedené v kapitole 1.4.6 OPZ vrátane typov SED prislúchajúcich k jednotlivým BUC. Aby Európska komisia uľahčila členským štátom implementáciu EESSI, vytvorila vzorovú Národnú aplikáciu, tzv. Referenčnú Implementáciu Národnej Aplikácie (ďalej len „RINA“), ktorá implementuje BUC a SEDy odsúhlasené na európskej úrovni. RINA je aplikácia s webových rozhraním postavená na open source technológiách. RINA nezohľadňuje špecifické požiadavky inštitúcií a ich vnútorné procesy, preto sa objednávateľ rozhodol vytvoriť NASP, ktorá zohľadní špecifické požiadavky Sociálnej poisťovne. Za účelom využitia existujúcich systémov a zdrojov dát v Sociálnej poisťovni s cieľom automatizácie spracovania dát, je potrebná jej integrácia s agendovými systémami informačných systémov Sociálnej poisťovne (ďalej aj „IS SP“) a existujúcimi registrami v SP. Zároveň, aby NASP nemusela implementovať všetky funkčné moduly potrebné pre začlenenie do systému EESSI, NASP využije existujúce rozhrania v EESSI, hlavne čo sa týka systému RINA. Z toho vyplýva, že nevyhnutným predpokladom NASP bude funkčná implementácia systému RINA.

NASP bude implementovať potrebné BUC (kapitola 1.4.8 OPZ) s ohľadom na špecifiká SP (kapitola 1.4.5 OPZ) tak, aby na medzinárodnej úrovni SP dodržala predpísané BUC spadajúce do jej pôsobnosti. V rámci Slovenskej republiky niektoré BUC nie je možné realizovať bez súčinnosti viacerých inštitúcií, a bude potrebné zabezpečiť aj výmenu dát, ktoré budú doplnkové pre procesy BUC, tzn. nie sú súčasťou procesov BUC spoločných pre všetky štáty zúčastnené v EESSI. Tieto výmeny dát budú prebiehať na národnej úrovni a nebudú smerované ako správy systému EESSI na prístupový bod. NASP musí absolvovať tzv. testy konformity Európskej komisie. Kritériá testov zodpovedajú BUC schémam a SEDom v rozsahu požadovanom SP.

Architektúru systému EESSI prezentuje nasledujúci obrázok, detailne je popísaná v [Architecture Pack 1.0](#).

EESSI architektúra



Architektúra EESSI sa skladá z častí:

Medzinárodná oblasť, ktorá obsahuje:

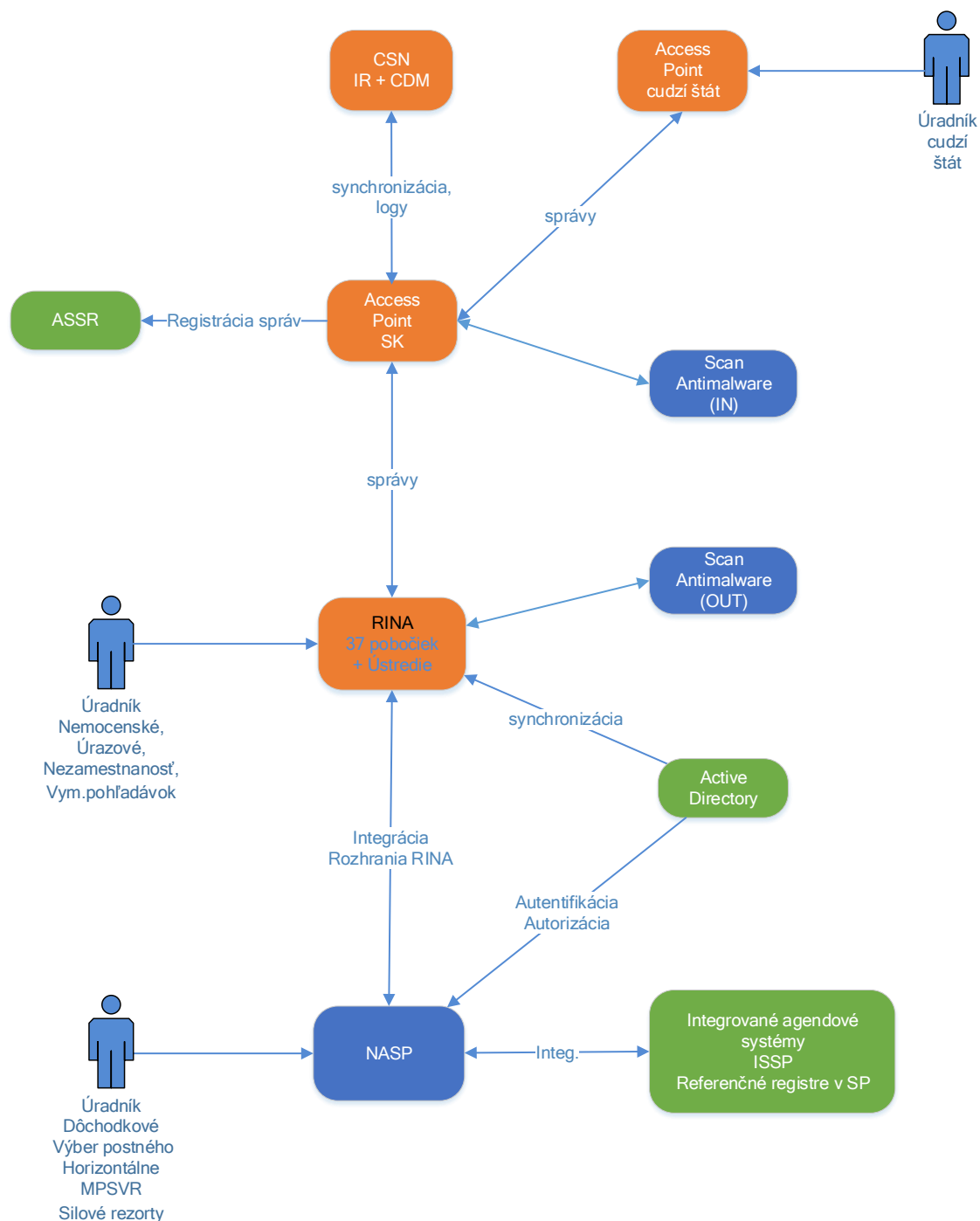
- EESSI Central Service Node (CSN) - jeho prevádzku zabezpečuje Európska Komisia.
- Prístupový bod EESSI (AP) – jeho prevádzku zabezpečuje na Slovensku Sociálna poisťovňa. Prostredníctvom AP sa do systému pripájajú a komunikujú s ostatnými inštitúciami v iných členských krajinách slovenské inštitúcie, využívajúce systém EESSI.

Národná oblasť, ktorá obsahuje:

- Národnú aplikáciu (NA) – sú to informačné systémy jednotlivých príslušných (kompetentných) inštitúcií (CI), ktoré spracovávajú informácie potrebné pre výmenu údajom s ostatnými inštitúciami členských krajín EÚ v systéme EESSI.
- Národná brána (NG) – systém, ktorý slúži ako koncentrátor a prekladač národného formátu komunikácie na medzinárodný. Je určený predovšetkým pre inštitúcie z rovnakých rezortov a oblastí sociálneho zabezpečenia, ide o špeciálny typ národnej aplikácie.
- Národné aplikačné služby (NAS) – sú to časti národného systému, ktoré zabezpečujú podporné služby pre fungovanie národného systému.

1.4.2 Popis NASP

Nasledujúca schéma predstavuje a popisuje logické väzby NASP v Sociálnej poisťovni.



EESSI je vo svojej podstate systém na prijímanie / odosielanie správ z / do zahraničia. NASP bude slúžiť ako koncový bod v tejto komunikácii. Prístupový bod (Access Point, AP) bude jediný bod v Slovenskej republike, z ktorého budú národné aplikácie vrátane NASP prijímať správy zo zahraničia a odosielať správy do zahraničia. Podporná komunikácia (1.4.5. písm. C a písm. D OPZ) bude prebiehať medzi inštitúciami mimo AP.

Správa po prijatí na AP bude skontrolovaná na malware, ak sa nenájde žiadny, správa bude ďalej spracovávaná. V prípade, že správa obsahuje malware, ohlásí sa chyba odosielateľovi správy.

Ďalej bude správa postúpená do národnej aplikácie:

A. BUC v kapitole 1.4.8 budú prijaté do systému RINA a ďalej budú spracované NASP (zabezpečí zhotoviteľ)

B. BUC v kapitole 1.4.9 budú prijaté do systému RINA, kde k nim budú pristupovať používatelia a spracujú ich. (Zabezpečí SP).

Odchádzajúce správy budú prúdiť opačným smerom a budú skontrolované na malware v systéme RINA (zabezpečí SP).

Integrácia NASP so systémom RINA

NASP bude integrovaná na systém RINA pomocou rozhrania (rozhraní), ktoré na tento účel poskytuje RINA. Tieto rozhrania sa rozdeľujú funkčne na dve skupiny :

- Stavové rozhrania (CPI ,NIE)
- Bezstavové rozhrania (BMI, TMI)

Bližšie sú rozhrania systému popísané v Architecture Pack 1.0. v príslušných špecifikáciách a prehľad možností integrácie je v dokumente [National Integration Guide v.06.doc](#).

Autentifikácia a autorizácia

NASP bude autentifikovať používateľov na základe účtov v Active Directory (AD) v Sociálnej poisťovni. Autorizácia bude prebiehať na základe skupín (rolí) v AD.

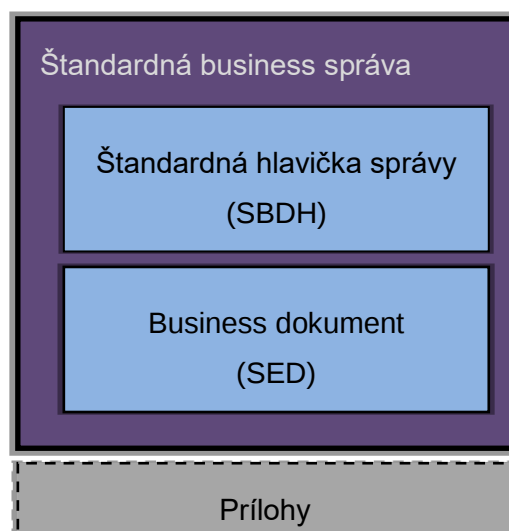
NASP bude prístupná cca. 500 používateľom SP a zároveň používateľom v MPSVR a silových rezortoch (viď. kapitola 1.4.5 písm. D OPZ).

Inteligentné smerovanie

Prichádzajúce správy sa budú prideľovať používateľom na pobočkách objednávateľa podľa:

1. adresy zamestnávateľa, alebo
2. adresy poistenca

na základe dostupných údajov v hlavičke správy alebo v obsahu SED. Ak sa v hlavičke nenachádza údaj o adrese zamestnávateľa, NASP bude automaticky smerovať správu na pobočku SP podľa adresy poistenca. Objednávateľ na tento účel dodá zhotoviteľovi zoznam obcí v Slovenskej republike prislúchajúcich k jednotlivým pobočkám. NASP bude prichádzajúce prípady automaticky smerovať Servis desku na ústredí SP, ak sa v hlavičke ani v obsahu SED nenachádza údaj o adrese zamestnávateľa ani údaj o adrese poistenca. Inteligentné smerovanie sa týka BUC v kap. 1.4.8 s výnimkou P_BUC_1-10. Štruktúra štandardnej business správy je znázornená na obrázku.



Integrácia s ASSR

Prijaté správy určené SP a správy smerujúce zo SP sa budú registrovať v systéme ASSR v súlade s registratúrnym poriadkom SP vo forme metadát, a to integráciou na rozhranie na AP (AP Audit trail and reporting interface).

Integrácia s agendovými systémami IS SP, vrátane referenčných registrov

Zhotoviteľ zabezpečí maximálnu automatizáciu práce používateľov, na základe analýzy zabezpečí integráciu zo zdrojmi dát v IS SP najmä:

- a) na účely načítavania existujúcich dát pre použitie v správach EESSI
- b) za účelom ukladania prijatých resp. novovzniknutých dát do IS SP

Popis súčasného stavu IS SP relevantných k predmetu zákazky je v kapitole 1.5 OPZ.

Implementácia NASP

NASP bude implementovaná ako viacvrstvová aplikácia založená na technológii Java alebo ekvivalentnej technológii, ktorá zabezpečí rovnocennú kompatibilitu s IS SP. Voľba inej technológie, rovnocennej platforme Java, nemá vplyv na výsledok verejnej súťaže.

Používateľské prostredie NASP musí byť vo forme webového rozhrania a musí podporovať webové prehliadače Internet Explorer verzie 10 a 11, Microsoft Edge, Google Chrome a Mozilla Firefox v najnovších verziách, vo väzbe ku kompatibilite s existujúcimi webovými prehliadačmi v Sociálnej poisťovni.

Uchádzač musí implementovať NASP na jednej z týchto platforiem, ktoré poskytne verejný obstarávateľ:

A. Virtualizačná platforma Hyper-V

Virtualizačná platforma Hyper-V založená OS Microsoft Windows Server Datacenter 2016 umožňuje virtualizáciu serverov x86. Na virtuálnych serveroch 2. generácie je možný beh OS Windows Server (64-bit) alebo Linux (64-bit, distribúcia RedHat alebo CentOS).

B. Virtualizačná platforma PowerVM

Virtualizačná platforma IBM PowerVM umožňuje virtualizáciu hardvérových prostriedkov serverov IBM E850C. Na virtuálnych serveroch je možné prevádzkovať OS AIX alebo Linux (distribúcie SUSE, RedHat alebo Ubuntu).

Verejný obstarávateľ predpokladá, že aplikačná vrstva NASP bude používať aplikačný server Weblogic, ktorý poskytne verejný obstarávateľ. V prípade, ak uchádzač použije iný ekvivalentný aplikačný server, tento aplikačný server a prípadné potrebné licencie počas doby trvania zmluvy zabezpečuje uchádzač a sú zahrnuté v cene za predmet zákazky. Návrh použitých softvérových technológií (viď. bod 3 OPZ a prílohu č. 1 tejto časti súťažných podkladov) musí byť kompatibilný s jednou z vyššie uvedených virtualizačných platforiem používanými verejným obstarávateľom a nasledujúcim technickým prostredím virtualizačných platforiem používaných verejným obstarávateľom podľa špecifikácie nižšie.

Špecifikácia technického prostredia virtualizačných platforiem používaných verejným obstarávateľom:

Alternatíva	Popis
1. Hyper-V	2x System Model ProLiant DL980 G7, <u>Procesor:</u> Intel(R) Xeon(R), CPU X7560@2.27GHz, 2261 Mhz, 8 Core(s), 16 Logical Processor(s) x8 <u>Total Physical Memory:</u> 1,00 TB <u>Porty:</u> 1x 4port 1GB Eth (external), metalic 1x 4port 1GB Eth (internal) , metalic 2x 2port 10GB Eth (external), optic
2. Hyper - V	2x System Model ProLiant DL580 Gen9. <u>Processor:</u> Intel(R) Xeon(R), CPU E7-8860 v4@2.20GHz, 2195 Mhz, 18 Core(s), 36 Logical Processor(s) <u>Total Physical Memory:</u> 1,00 TB <u>Porty:</u> 1x 4port 1GB Eth (internal) , metalic 1x 4port 1GB Eth (internal) , metalic 2x 2port 10GB Eth (external), optic
3. Power VM	2x server Intel(R) Xeon(R), <u>Processor:</u> 3 x 12 jadrove 3.65GHz POWER8 CPU / 32 aktivovaných <u>Memory:</u> 1,2TB DDR4 1600MHz RAM; 4 x 600GB, 10.000 rpm SAS, SFF-3; 2 x 387GB, SSD, SFF-3 <u>Porty:</u> 36 x 1Gbps Ethernet port, 16 x 10Gbps Ethernet port, 12 x Fibre Channel port, priepustnosť 8Gbps.

Databázová vrstva NASP bude implementovaná v súlade s technickým prostredím verejného obstarávateľa.

Uchádzač vo svojej ponuke uvedie virtualizačnú platformu zvolenú pre NASP a popíše rozsah hardvérových a softvérových nárokov NASP na technické prostredie verejného obstarávateľa (pričom parametre uvedené v tabuľke vyššie sú maximálne, ktoré uchádzač nemôže prekročiť) vo forme podľa prílohy č. 2 tejto časti súťažných podkladov.

1.4.3 Požiadavky na systém EESSI

Systém EESSI bol navrhnutý na základe požiadaviek schválených EK, a to:

- GTM (General, Transport and Messaging) Requirements - všeobecné požiadavky s mapovaním na NASP. Keďže NASP bude súčasťou EESSI, musí spĺňať požiadavky podľa stĺpca „Vplyv na NASP“ v tabuľke uvedenej v bode 1.4.3 OPZ pod písm. A .

- b) Business Layer Requirements - vecné požiadavky. Na tieto požiadavky nadväzujú dokumenty BUC. Vlastnosti tu popísané implementuje systém RINA a NASP ich musí implementovať obdobným spôsobom.

Všeobecné požiadavky na systém EESSI

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
1.	Stálosť (persistencia) správy	Systém musí zabezpečovať stálosť (persistenciu) správy počas prenosu a spracovania.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
2.	Spôľahlivosť	Systém musí garantovať doručenie aj vtedy, ak sú systémy alebo komponenty infraštruktúry príjemcu dočasne nedostupné.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
3.	Zachovanie správy	Aby sa zabezpečilo zotavenie systému, komponenty EESSI musia udržať v prenose správy počas časového obdobia konfigurácie, kým nebudú dodané do miesta určenia. Po potvrdení doručenia (s pozitívnym alebo negatívnym potvrdením) prijímacím systémom budú správy odstránené.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
4.	Notifikácie o doručení	Ak sa prekročí čas čakania na doručenie, pôvodný odosielateľ bude upozornený na zlyhanie doručenia.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
5.	Eliminácia duplicit	Systém EESSI musí zabezpečiť, aby cieľová národná aplikácia prijala správy len raz v prípade, že sa rovnaká správa vysiela niekoľkokrát (opakované vysielanie)	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
6.	Prílohy	EESSI musí umožniť výmenu validovaných štruktúrovaných elektronických dokumentov (SED) a	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		podporovať neštruktúrované prílohy k týmto SED. Obsah príloh musí byť riadený systémom s rovnakým zreteľom týkajúci sa dôvernosti a integrity správy.		
8.	Typy príloh	Prílohy správy musia byť súbory špecifických typov. Určité typy súborov nebudú povolené.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5
9.	Upozornenie na správu	Systém musí zaslať notifikácie (pozitívne aj negatívne) odosielateľovi správ.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Antimalware Interface v1.0.3
10.	Overenie správ	Systém musí overiť správu vo formáte, štruktúre a obsahu v súlade s preddefinovanými pravidlami a v súlade s modelom (XML schémy a definície toku). Meta dátové informácie (systémové a biznisové) musia byť tiež overené.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0 EESSI Versioning Specifications v1.0.1
11.	Overenie správ	Overenie správ musí byť detailné. Polia musia byť validované čo najprísnejšie použitím technológie (XML, XSD), aby sa zabezpečil určitý štandard kvality údajov	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI XSD Format Specifications v1.0.3 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0 EESSI Versioning Specifications v1.0.1
12.	Globálne identifikátory	Správy vymieňané prostredníctvom EESSI musia mať jedinečný globálny identifikátor. Prístupový bod odosielateľa overí tento identifikátor	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0
13.	Návrh rozhrania	Verejné rozhrania EESSI budú podporovať / implementovať definíciu Európskej únie otvoreného	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		štandardu podrobne opísanú v "Európskom rámci interoperability pre celoeurópske služby elektronickej verejnej správy".		http://ec.europa.eu/idabc/en/document/3761/5845.html
14.	Systém EESSI musí preklenúť rôzne technické, administratívne a organizačné správanie členských štátov	Architektúra systému musí izolovať členské štáty od technického, administratívneho a organizačného správania sa iných členských štátov. Zmeny v technickom, administratívnom a organizačnom správaní jedného členského štátu by nemali spôsobovať zmeny v implementáciách alebo prevádzke v iných členských štátoch	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI CSN Repository Structure and Management - v1.0.7 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0 EESSI RINA Identity and Access Management (IAM) v1.1.0
15.	Rozhranie s národnou aplikáciou	Národné aplikácie (príslušných inštitúcií alebo styčných orgánov) musia byť schopné prijať správy, ktoré im boli adresované z ich prístupových bodov, hneď ako ich prijímú a overia.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0
16.	Uchovávanie správ v AP	Medzinárodná časť prístupového bodu (IPAP) musí túto správu udržiavať tak dlho, ako je to potrebné pre účely doručenia. Po potvrdení doručenia IPAP odstráni telo správy a prílohy. Budú sa uchovávať iba informácie potrebné na výsledovateľnosť a neodmietnutie (napríklad hlavička správy, podpis atď.)	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AP Message Archiving Interface v1.0.1 EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
17.	Archivácia správ	Systém RINA musí archivovať správy podľa národných zásad archivácie členského štátu.	NASP musí byť v súlade so zásadami archivácie v Sociálnej poisťovni, hlavne s registratúrnym poriadkom.	EESSI - RINA Archiving v1.0.3
18.	EESSI komunikácia s iným členským štátom sa vykonáva vždy cez AP	Príslušné inštitúcie musia vždy (vo vzťahu k EESSI) komunikovať prostredníctvom svojich prístupových bodov.	Vnútroštátna komunikácia medzi inštitúciami bude prebiehať mimo EESSI, bude tvoriť doplnok k výmene popísanej v dokumentoch BUC.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI CSN Repository Structure and Management - v1.0.7 EESSI Architecture Component View v1.1.0
19.	Referenčná implementácia je citlivá na Proxy	Systém RINA musí poskytnúť prostriedky na prenos informácií prostredníctvom bežného alebo reverzného proxy servera.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
20.	Synchronizácia modelu	Systém musí zabezpečiť, aby informácie o modeli boli aktualizované vo všetkých súčiastiach EESSI.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Repository Synchronization v1.1.0
21.	Synchronizácia adresára	Systém musí zabezpečiť, aby boli informácie v repozitároch aktuálne vo všetkých súčiastiach EESSI. Tento proces môže bežať denne bez ľudského zásahu. Synchronizácia miestnych replík sa uskutoční v čase od 01.00 do 3.00 hod. SEČ. (Rozhodnutie E2 od 3. marca 2010).	NASP musí byť v súlade s poslednou verziou adresára inštitúcií (IR) a dátového modelu (CDM).	EESSI Repository Synchronization v1.1.0
22.	Nezávislosť prenosu na obsahu	Prenos údajov prostredníctvom transportnej vrstvy musí byť nezávislý na prenášanom obsahu.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
23.	Nezávislosť protokolu a modelu	Nemá existovať žiadna závislosť medzi verziou prenosového protokolu EESSI a verziou správ, ktoré sa doručujú prostredníctvom tohto protokolu	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Versioning Specifications v1.0.1 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0
24.	Definícia rozhrania	Systém EESSI musí mať jasne definované hranice a rozhrania s národnými systémami.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 & detailed specifications of EESSI Interfaces available in Architecture Pack v1.0
25.	Kompatibilita	Nové verzie komponentov systému EESSI musia zabezpečiť, ak je to možné, spätnú kompatibilitu.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Versioning Specifications v1.0.1 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0
26.	Riadená prevádzka AP	Prístupový bod by mal podporovať riadenie operácií odosielania (napríklad odosielanie, opakované odosielanie, zastavenie odosielania).	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
27.	Centrálny softwarový archív	EESSI musí mať centrálny softvérový archív, ktorý bude obsahovať verzie referenčnej implementácie (RI) a všetky ostatné softvérové komponenty, ktoré musí DG EMPL distribuovať členským štátom.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI Installation and Configuration Guides
28.	EESSI verejné rozhrania	Verejné rozhrania EESSI (používané členskými štátmi) musia byť založené na otvorených štandardoch.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 & detailed specifications of EESSI Interfaces available in Architecture Pack v1.0
29.	Viacnásobné adresovanie	Systém musí poskytnúť prostriedky na adresovanie správy viacerým miestam určenia. Výber viacerých destinácií bude kontrolovaný	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		v súlade s komunikáciou a kompetenciami.		EESSI CSN Repository Structure and Management - v1.0.7
30.	Škálovateľnosť	Systém musí byť škálovateľný.	Škálovateľnosť NASP musí byť dokumentovaná a musí zahŕňať procesor, pamäť, úložný priestor a sieťovú priepustnosť potrebnú pre beh procesov. Na základe požiadaviek pre počet vymieňaných správ a latenciu je nutné stanoviť minimálne hardvérové požiadavky. Pre slovenský prístupový bod bola stanovená kapacita maximálne 2,25 SED za sekundu.	EESSI AP Performance and High Availability v1.0.0 EESSI - Hardware and Software Requirements for PRR EESSI RINA High Availability and High Performance v1.1.0
31.	Časovo kritické správy	Systém musí poskytnúť schému priority pre časovo kritické správy medzi národnými aplikáciami. Kategória správ ako vysoká priorita musí byť definovaná v modeli.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3
32.	Veľké správy	Systém musí podporovať zasielanie veľkých správ.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3
33.	Veľkosť príloh	Maximálny limit pre veľkosť prílohy musí byť dohodnutý s členskými štátmi. Tento limit musí byť konfigurovateľný tak, aby vyhovoval budúcim biznis potrebám.	Dokumentácia k aktuálnej verzii AP 5.0.4 udáva maximálnu veľkosť správy 2 gigabajty, NASP musí tento limit rešpektovať a podľa možnosti kontrolovať (konfigurovateľný parameter).	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 Release Notes AP 5.0.4
34.	Spracovanie veľkých správ	Všetky správy prenášané prostredníctvom systému EESSI vrátane veľkých správ musia byť spracované systémom tak, aby	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Antimalware Interface v1.0.3 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		mohli byť analyzované, validované a kontrolované kvôli malwaru.		
35.	Veľkosť SEDov	Súčasná dohodnutá maximálna veľkosť SEDu je 2 MB. Tento limit sa musí ľahko zvýšiť na základe budúcich potrieb.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
36.	Výkonnosť	AP musí byť schopný spracovať štvornásobok priemeru bežného dňa.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Performance and High Availability v1.0.0 EESSI - Hardware and Software Requirements for PRR
37.	Efektívny prenos	Systém by mal efektívne prenášať údaje medzi jednotlivými komponentmi pomocou techník / riešení ktoré šetria zdroje.	NASP by mala napríklad prenášať údaje pomocou komprimačných algoritmov.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
38.	Hromadné správy	Počet bežných správ v hromadnej správe nesmie byť obmedzený.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3
39.	Dostupnosť	Centrálny systém EESSI musí zabezpečiť 99% dostupnosť a AP musí zabezpečiť minimálnu 95% mesačnú dostupnosť.	NASP musí spĺňať definovanú minimálnu dostupnosť podľa pravidiel Sociálnej poisťovne.	ToC
40.	Zotavenie systému	Aplikácia EESSI medzi AP - AP musí obnoviť normálnu prevádzku po poruche do maximálneho času, ktorý je definovaný typom poruchy.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Performance and High Availability v1.0.0 EESSI - Specification - Hardware and Software Requirements for PRR
41.	Smerovanie	Prístupové body by mali ponúkať rôzne možnosti smerovania: základné smerovanie založené na cieľovej inštitúcii / styčnej inštitúcii (kritériách určených v adresári aplikácie RINA) a inteligentné smerovanie založené na NASP,	NASP musí zabezpečiť inteligentné smerovanie podľa požiadaviek vecných útvarov (kap. 1.4.3).	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Routing Options v1.0.1 EESSI – AP Intelligent Routing Interface v1.0.5

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		ktorá bude využívať všetky informácie v hlavičke a tele správy podľa adresy zamestnávateľa a miesta trvalého pobytu (príp. adresy) poistenca.		
42.	Dlho spracovávané smerovanie	Systém musí zabezpečiť podporu spracovania dlho bežiacich smerovaní.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Routing Options v1.0.1 EESSI – AP Intelligent Routing Interface v1.0.5
43.	Základné smerovanie	Systém EESSI musí poskytnúť základné smerovanie založené na cieľovej inštitúcii / inštitúciách	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Routing Options v1.0.1
44.	Asynchrónne inteligentné smerovanie	EESSI musí podporovať implementáciu alternatívnych vnútroštátnych smerovaní (inteligentné alebo ľudské asistované smerovanie) vykonávané členskými štátmi. Tieto implementácie musia byť povolené bežať asynchrónne	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI Routing Options v1.0.1 EESSI – AP Intelligent Routing Interface v1.0.5
45.	Inteligentné smerovanie v prípade preposlaných / zamietnutých správ	Musí byť k dispozícii mechanizmus na informovanie systému inteligentného smerovania o postúpení alebo odmietnutí prvej správy v toku.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI Routing Options v1.0.1 EESSI – AP Intelligent Routing Interface v1.0 Ad BUC 05 Subprocess BUC
46.	Inteligentné smerovanie a prenos údajov	Inteligentná implementácia smerovania musí byť povolená na pridanie metadatových údajov do správy pred odoslaním do prijímača.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Routing Options v1.0.1 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
47.	Presmerovanie smerovania	V súvislosti s (inteligentným a ľudským) smerovaním musí systém poskytnúť prostriedky na zmenu cieľovej pobočky/ústredia SP v dôsledku smerovania. Systém musí tiež sledovať pôvodný cieľ. Systém musí odosielateľovi oznámiť zmenu cieľa.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Routing Options v1.0.1
48.	Povinný cieľ doručenia správy	Všetky biznis správy musia mať pri odosielaní ako adresáta aspoň jednu cieľovú inštitúciu. Cieľová inštitúcia musí byť kompetentnou inštitúciou alebo styčným orgánom overeným v adresárových službách.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 EESSI AP Messaging Interface v1.0.5
49.	Povinný zdroj správy	Všetky správy musia mať práve jedného odosielateľa, aby mohli byť odoslané.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 EESSI AP Messaging Interface v1.0.5
50.	Inteligentné smerovanie	Systém EESSI musí poskytnúť mechanizmus (rozhranie), ktorý umožní, aby národné smerovacie implementácie mali prístup k správam, aby sa určil správny adresát prichádzajúcich správ. Tento proces musí byť vykonaný ako časť spracovania správ v prijímacej časti NPAP.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Routing Options v1.0.1 EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0
51.	Izolácia porúch	Súčasti systému a jeho komponenty musia byť voľne prepojené.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Components View v1.1.0 EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 EESSI AP Performance and High Availability v1.0.0 EESSI Repository Synchronization v1.1.0

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
52.	Izolácia porúch	Komponenty a jeho súčasti musia byť opätovne zapojené, akonáhle sú opäť funkčné.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Components View v1.1.0 EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 EESSI AP Performance and High Availability v1.0.0 EESSI Repository Synchronization v1.1.0
53.	Vývoj pomocou najnovších stabilných verzií	Systém EESSI sa bude vyvíjať pomocou verzií softvérových komponentov, ktoré boli dohodnuté s členskými štátmi počas fázy návrhu.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 EESSI AP Performance and High Availability v1.0.0 EESSI Installation and Configuration Guides
54.	Systém musí byť navrhnutý tak, aby umožnil fungovanie národných aplikácií aj v prípade, že ostatné komponenty nie sú prístupné (s výnimkou funkcií, ktoré sa priamo týkajú komponentov, ktoré nie sú v prevádzke).	Systém EESSI bude tvorený z viacerých komponentov.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Components View v1.1.0 EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 EESSI Components View v1.1.0
55.	Dátová integrita	Systém musí obsahovať potrebné zabezpečenie, aby sa zabránilo akýmkoľvek zmenám informácií počas ich spracovania a ukladania v medzinárodnej oblasti.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3
				EESSI Business Message Signing v1.0.2 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
56.	Dôvernosť údajov	Systém musí obsahovať zabezpečenie potrebné na zabránenie zverejňovaniu informácií počas spracovania a uchovávania údajov na spracovanie.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 EESSI Institution Repository Front-End Use Cases and Specifications - AP Installation and Configuration Guides - RINA Installation and Configuration Guides
57.	Autorizovaný prístup k údajom	Systém musí obsahovať zabezpečenie potrebné na zabránenie neoprávnenému prístupu k informáciám počas spracovania a uchovávania údajov na spracovanie.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 AP Installation and Configuration Guides EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0
58.	Kontrola zabezpečenia správ	Systém musí poskytovať mechanizmus, ktorý umožní lokálnym bezpečnostným implementáciami zachytiť správy obsahujúce malware.	NASP bude kontrolovať odchádzajúce správy na malware.	EESSI Antimalware Interface v1.0.3 – for AP EESSI Antimalware Interface v1.0.3 – for RINA
59.	Návrh rozhraní	Všetky prístupy (technická / systémová správa a prístup úradníkov) bude spĺňať pravidlá autorizácie.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 & detailed specifications of EESSI Interfaces available in Architecture Pack v1.0
60.	Bezpečnosť	Návrh riešenia musí spĺňať bezpečnostnú politiku EESSI.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 & detailed specifications of EESSI Interfaces available in Architecture Pack v1.0
61.	Overenie adresárových služieb	Každý prístup k neverejnej časti adresárových služieb musí byť autentifikovaný.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI CSN Repository Structure and Management v1.0.7 EESSI Institution Repository Front-End Use Cases and Specifications

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
62.	Povolenie adresárových služieb	Pred každým pokusom o modifikáciu adresárových služieb je potrebné skontrolovať oprávnenie používateľa na vykonanie tejto akcie.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI CSN Repository Structure and Management v1.0.7 EESSI Institution Repository Front-End Use Cases and Specifications
63.	Vzájomná autentifikácia	Interakcia medzi komponentmi systému (komponenty EESSI a externé systémy) musí vyžadovať vzájomné overovanie.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 & detailed specifications of EESSI Interfaces available in Architecture Pack v1.0
64.	Autentifikácia	Systém musí byť prístupný iba používateľom v kompetentných inštitúciách.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 & detailed specifications of EESSI Interfaces available in Architecture Pack v1.0
65.	Zabezpečená sieť	Medzinárodná výmena údajov sa uskutoční prostredníctvom vhodnej siete v rámci celej Európskej únie.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0
66.	Nepopierateľnosť správy	Systém EESSI musí byť schopný poskytnúť dôkaz o tom, že správa bola odoslaná správnym odosielateľom a prijatá určeným alebo presmerovaným prijímateľom. Systém musí v každom okamihu poskytnúť informácie, ktoré majú nespochybniteľný charakter.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Messaging Interface v1.0.5 EESSI AS4 Messaging Profile v1.0.3 EESSI Business Message Signing v1.0.2 EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2
67.	Konfigurácia nevyžaduje opätovnú inštaláciu	Konfiguračné parametre musia byť oddelené od softvérových artefaktov.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI Repository Synchronization v1.1.0 EESSI AP Messaging Interface v1.0.5
68.	Užívateľsky priateľská	Referenčná implementácia musí poskytnúť inštalčný skript s užívateľsky priateľskou navigáciou, ktorý bude sprevádzať	Nie je predmetom zákazky.	EESSI – RINA Installation and Configuration on Windows PRR – v1.2.6

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
	inštalačná konzola	administrátorov počas procesu inštalácie. Inštalačný skript musí prebehnúť bez obsluhy, aby bolo možné rýchlo preinštalovať komponent.		EESSI – RINA Installation and Configuration on Ubuntu PRR – v1.2.6
69.	Diagnostika systému	Systém EESSI musí poskytnúť na požiadanie prostriedky na kontrolu stavu NASP.	Všetky funkcionality NASP zabezpečujúce prevádzku budú monitorované.	EESSI Architecture Overview Document v1.0.0 EESSI RINA Administration Manual v2.0.0 EESSI RINA User Manual v3.1.0.pdf
70.	Databáza adresárových služieb	Musí existovať číselník adresárových služieb s podrobnosťami uvedenými v nariadení vnútroštátnych orgánov zapojených do projektu EESSI. EESSI použije tieto informácie na určenie príjemcu, prenos a smerovanie správ.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI CSN Repository Structure and Management v1.0.7 EESSI Repository Synchronization v1.1.0 EESSI Institution Repository Front-End Use Cases and Specifications
71.	Meta-dáta	Meta-dáta musia byť vytvorené.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI Institution Repository Front-End Use Cases and Specifications
72.	Hromadné nahrávanie údajov inštitúcií	Pre hromadný import údajov o inštitúciách bude použitý na to určený nástroj.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI Institution Repository Front-End Use Cases and Specifications
73.	Verziónovanie modelu	Systém musí zabezpečiť verziónovanie (rozpoznávanie a validáciu) tokov, SEDov a dátových položiek. Toky spustené pred publikovaním novej verzie budú naďalej používať verziu v ktorej boli vytvorené.	NASP musí zabezpečiť verziónovanie (rozpoznávanie a validáciu) BUC, SEDov a dátových položiek. Prípady spustené pred publikovaním novej verzie budú naďalej používať verziu v ktorej boli vytvorené.	EESSI Versioning Specifications v1.0.1 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
74.	Úložisko informácií (IR)	Systém musí poskytovať a uchovávať funkciu úložiska dokumentov pre dátový slovník (vopred definovaný zoznam hodnôt), schémy EESSI SED XML, predpisy a referenčný materiál, ktoré pomáhajú členským štátom pri plnení ich úloh.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI CSN Repository Structures and Management v1.0.7 EESSI Repository Synchronization v1.1.0
75.	Úložisko informácií (IR)	Úložisko bude obsahovať informácie o modeli. Úložisko musí umožňovať hromadné nahrávanie informácií o modely, prehliadanie, vyhľadávanie položiek modelu, definícií a riadiacich funkcií (napríklad kontrola duplicít, pre použitie vybraných častí do štruktúr alebo vzťahov atď.).	Nie je predmetom zákazky.	EESSI CSN Repository Structures and Management v1.0.7 EESSI Repository Synchronization v1.1.0
76.	Štandardné meta dáta	EESSI musí používať štandardizovaný dátový model pre všetky správy, ktoré umožnia opakované použitie dátových objektov.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0 EESSI XSD Format Specification v1.0.3 EESSI Business Messaging Protocol 1.0.3
77.	Sledovanie správ (Tracing)	EESSI musí umožniť každému partnerovi zapojenému do výmeny správ sledovať všetky prichádzajúce a odchádzajúce správy.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 EESSI AP Message Monitoring Interface v1.0.3
				EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
78.	Logovanie	NASP musí obsahovať konfigurovateľný logovací mechanizmus s viacerými úrovňami (chyba, upozornenie, informácie, ladenie). Výstup logovania bude použitý na podrobnú analýzu problémov, aby bolo zabezpečené riešenie vzniknutých problémov.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Technical Logging v1.0.0 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0
79.	Riadenie prístupu k logom	NASP musí obsahovať samostatné technické a auditné záznamy. Prístup k protokolom musí byť zabezpečený na základe vopred definovaných rolí v RINA.	NASP musí vytvárať aplikačné a auditné logy.	EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2 EESSI AP Technical Logging v1.0.0 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0
80.	Štruktúra logov	Štruktúra technického logu jasne definovaná.	NASP musí mať jasne definovanú štruktúru aplikačného logu.	EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2 EESSI AP Technical Logging v1.0.0 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0
81.	Monitoring	Systém musí umožňovať monitorovanie správneho fungovania komponentov systému.	Všetky komponenty NASP zabezpečujúce prevádzku budú monitorované, či fungujú správne.	EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2 EESSI AP Technical Logging v1.0.0
82.	Monitoring		Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Technical Logging v1.0.0

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		Systém poskytne grafické používateľské rozhranie pre zobrazenie a analýzu technických logov – protokolov.		EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0
83.	Monitoring	Kľúčové komponenty systému majú zaznamenávať všetky chyby v reálnom čase s podporou meta-údajov, aby boli zistené miesta vzniku poruchy.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA Case Processing Interface (CPI) v1.1.0 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0
84.	Otvorené štandardy monitorovacích protokolov	Monitorovanie komponentov systému musí byť podporované prostredníctvom otvorených štandardov, napríklad SNMP alebo JMX.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI – AP Infrastructure Monitoring Guide – v4.0.0 EESSI AP Technical Logging v1.0.0 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7
85.	Auditovanie	Systém musí poskytnúť prostriedky na audit prenosu a spracovania informácií.	NASP musí poskytnúť prostriedky na audit prenosu a spracovania informácií.	EESSI AP Message Monitoring Interface v1.0.3 EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2 EESSI CSN Repository Structure and Management – v1.0.7
86.	Auditovací nástroj	Biznisové auditné záznamy (logy) prístupového bodu by mali byť viditeľné a spravované prostredníctvom grafického používateľského rozhrania.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Message Monitoring Interface v1.0.3
87.	Kódovanie správ	Systém musí podporovať národné znakové sady všetkých zúčastnených štátov.	NASP musí byť v súlade s touto požiadavkou.	EESSI SBDH Implementation Guide v1.1.0 EESSI XSD Format Specification v1.0.3 EESSI Business Messaging Protocol v1.0.3
88.	Prepis (Non-)Latin znakov	Príslušná inštitúcia iniciátora komunikácie musí vykonať prepis	Ak bude schválená zmenová požiadavka týkajúca znakovkej sady	

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		znakov z iného typu písma ako latinka do latinských znakov.	Cyrilika, zhotoviteľ posúdi potrebu zmeny v NASP.	
89.	Štatistiky spracovania údajov	Systém EESSI musí poskytovať štatistiku spracovania a prenosu údajov o výmene biznisových a technických správ.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2
90.	Koordinačný uzol – štatistiky	Štatistiky, ktoré sú schválené na Európskej úrovni sa musia generovať centrálne.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI AP Audit Trail and Reporting Interface v1.0.2
91.	Pre členské krajiny musí byť jednoduché pripojiť sa, používať incident management pre EESSI systém.	EESSI musí mať efektívnu službu správy incidentov dostupnú všetkým povoleným stranám, napr. DG EMPL a členské štáty.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI Jira EESSI – Change Management Guide v1.0.0 EESSI – Incident Management Guide v1.0.0
92.	Postup obnovy pri havárii	Systém musí obsahovať vlastnú politiku obnovy po havárii a postup, ktorý opisuje, ako je táto politika prakticky implementovaná. Táto politika môže byť súčasťou väčšieho plánu prevádzky a údržby alebo by mohla byť aj samostatným dokumentom.	Zhotoviteľ vypracuje politiku obnovy po havárii NASP a postup, ktorý opisuje, ako je táto politika prakticky implementovaná v IS SP.	EESSI – AP – Backup and Disaster Recovery Guide – v1.0.0
93.	Správa certifikátov	Implementovaný systém musí byť sprevádzaný politikou riadenia certifikátov a postupom, ktorý opisuje, ako je politika prakticky implementovaná. Táto politika môže byť súčasťou väčšieho plánu prevádzky a údržby, plánu riadenia	Certifikáty zabezpečí objednávateľ.	EESSI Certificate & Cryptographic Key Management Standard v1.0 EESSI – Certificate Management Guide v1.0.1

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
		incidentov alebo môže byť aj samostatným dokumentom.		
94.	Procedúra nasadzovania nových verzií	Používanie softvérových komponentov zahrnutých do vývoja a implementácie pre EESSI bude prísne kontrolované. Komponenty používané v každej novej verzii musia byť dopredu oznámené v oznámení o novej verzii softvéru. Akákoľvek zmena verzie softvéru (najmä tam, kde ide o integráciu s inými komponentami) musí byť podrobená dôkladnej analýze dopadu.	Pri vydaní novej verzie komponentu EESSI musí zhotoviteľ analyzovať dopad na NASP a prijať opatrenia na zabezpečenie plnej funkčnosti NASP aj po nasadení novej verzie.	EESSI – Release Management Guide v1.0.0
95.	Procedúra aktualizácie	Musí byť vypracovaná procedúra na nasadzovanie upgradov.	NASP musí mať vypracovaný plán nasadzovania aktualizácií.	EESSI – Upgrade and Update Management Guide v1.0.0
96.	Procedúra centrálnej podpory	Musí existovať kontaktná osoba pre nahlasovanie a riešenie technických problémov.	Nie je predmetom zákazky.	EESSI Jira EESSI – Change Management Guide v1.0.0 EESSI – Incident Management Guide v1.0.0
97.	Plán údržby	Musí byť definovaný plán údržby.	NASP musí mať vypracovaný plán údržby.	
98.	Procedúra riadenia zmien	Musí byť definovaný proces zmien.	Pri zmene v centrálnom systéme EESSI alebo legislatíve musia byť tieto zmeny analyzované a posúdený ich dopad na NASP a prijať opatrenia na zabezpečenie plnej funkčnosti NASP.	Change Management Plan 1.1 EESSI – Change Management Guide v1.0.0 EESSI Jira

P.č.	Popis	Požadovaný stav	Vplyv na NASP	Dokumentácia
99.	Plán riadenia incidentov	Systém definuje postup riadenia incidentov. Tento postup by mal byť podporovaný nástrojmi na riadenie incidentov.	Zhotoviteľ definuje postup riadenia incidentov s využitím existujúceho CSSP v Sociálnej poisťovni.	EESSI – Incident Management Guide v1.0.0 EESSI Jira
100.	Vývoj a integračná stratégia	Systém musí podporovať ďalší vývoj a integračnú stratégiu.	NASP musí podporovať ďalší vývoj a integračnú stratégiu.	
101.	Bezpečnostná politika	Bezpečnostná politiky musí byť definovaná.	NASP musí byť v súlade s Bezpečnostnou politikou EK.	EESSI Security Policy v1.30
102.	Politika uchovávanía a ochrany údajov	Implementovaný systém musí byť v súlade s politikou uchovávanía a ochrany údajov.	NASP musí byť v súlade s politikou uchovávanía a ochrany údajov.	EESSI Archiving Standard v1.0 EESSI Security Policy v1.30

Vecné požiadavky na systém EESSI

Požiadavka	Dokumentácia
Systém musí pokrývať prevádzkové aspekty nariadení EÚ 883/04 a 987/09.	Jednotlivé BUC
Systém musí pokrývať biznis scenáre podľa nariadení EÚ 883/04 a 987/09.	Jednotlivé BUC
Každá inštitúcia, ktorá sa odchyľuje od schválených krokov a pravidiel, môže byť informovaná o rozdieloch medzi inštitúciou, ktorá zaznamenala rozdiel.	BUC – Ad_BUC_11_Subprocess: Business Exception
SEDy v danom BUC majú medzi sebou väzby	SBDH Implementation Guide
Všetky BUC budú verzionované	EESSI Versioning Specification
SED je možné v rámci verzie BUC vymeniť na konfigurovateľné a dohodnuté časové obdobie (spoločne dohodnuté zainteresovanými stranami) od dátumu, kedy bola verzia BUC zmenená.	EESSI Versioning Specification
Každý BUC predpisuje povolené typy SEDov v tomto BUC.	Jednotlivé BUC SBDH Implementation Guide Business Messaging Protocol
Systém musí umožniť, aby sa v rámci prípadu vymenil ten istý typ SED viac ako raz.	Jednotlivé BUC
Možnosť, že rovnaký typ SED bude vymenený viac ako jedenkrát v prípade, bude určený podľa definície jednotlivých BUC a SEDov. (prípád od prípadu)	Jednotlivé BUC
Systém musí umožniť viacero aktualizácií SEDov (aktualizácie predtým už vytvorených SEDov)	Business Use Case – AD_BUC_10: Update SED
SED bude možné zosúladiť s viacerými aktualizáciami	SBDH Implementation Guide
Aktualizácia SEDov v BUC bude určený podľa definície jednotlivých BUC a SEDov. (prípád od prípadu)	SBDH Implementation Guide
SEDy môžu mať navzájom logický vzťah (napríklad požiadavka-odpoveď)	Jednotlivé BUC SBDH Implementation Guide
Odosielateľ alebo príjemca SEDu nesmie byť schopný úspešne napadnúť / odmietnuť integritu alebo autentickosť SEDu. (Objasnenie: musí byť zabezpečené, že SEDy sa budú vymieňať nezmenené a že nie je žiadne podozrenie že došlo k zmene (a že sa dá preukázať, že SED zostáva nezmenený, alebo sa zmenil).	EESSI Business Level Signature
Prílohy sa môžu týkať príslušných SEDov alebo ich častí.	SBDH Implementation Guide
Prílohy sú povolené podľa definície jednotlivých BUC a SEDov (prípád od prípadu)	Jednotlivé BUC

Požiadavka	Dokumentácia
	Business Messaging Protocol
Proces (BUC) môže mať 1 alebo viac typov SEDov, ktorým sa môže proces začať.	Jednotlivé BUC Business Messaging Protocol
Musí byť vždy jasné, ktorá inštitúcia je iniciátorom SEDu.	SBDH Implementation Guide
SED budú verzionované.	EESSI Versioning Specification Všetky BUC
Biznisové procesy (BUC) budú medzi dvoma alebo viacerými inštitúciami (participantmi)	Jednotlivé BUC
Počet participantov je obmedzený na 2 (bilatérny proces) alebo na viacero participantov (multilaterálny proces) podľa definície jednotlivých BUC (prípád od prípadu)	Jednotlivé BUC
Počet participantov v multilaterálnom procese nie je obmedzený.	SBDH Implementation Guide
EESSI zabezpečí, aby všetci participant prípadu boli o sebe navzájom informovaní.	SBDH Implementation Guide
EESSI umožní aby bol hociktorý z participantov z bežiacého prípadu vyňatý.	BUC – AD_BUC_04_Subprocess: Remove Participant
Odstránenie participanta bude umožnené podľa definície jednotlivých BUC. (prípád od prípadu)	Jednotlivé BUC
Keď je participant vyňatý z daného prípadu, všetci ostatní participant musia byť o tom informovaní.	BUC – AD_BUC_04_Subprocess: Remove Participant
Keď je participant vyňatý z prípadu, musí byť uvedený dôvod vyňatia.	BUC – AD_BUC_04_Subprocess: Remove Participant
Participant, ktorý je vyňatý z prípadu už nemôže ďalej odosielať a prijímať SEDy.	BUC – AD_BUC_04_Subprocess: Remove Participant
Systém umožní pridať ďalšieho participanta prebiehajúceho prípadu.	BUC – AD_BUC_03_Subprocess: Add Participant
Ak do prebiehajúceho prípadu bude pridaný ďalší participant, ostatní participant o tom budú informovaní	BUC – AD_BUC_03_Subprocess: Add Participant
Pridanému participantovi bude poskytnutý príslušný SED, ktorý už bol v danom prípade vymenený.	BUC – AD_BUC_03_Subprocess: Add Participant
Pridávanie participantov je povolené podľa definície jednotlivých BUC (prípád od prípadu)	Jednotlivé BUC
Služba EESSI umožní účastníkovi prípad presmerovať na inú inštitúciu	BUC – AD_BUC_05_Subprocess: Forward Case
Pri presmerovaní dostane inštitúcia, ktorej je vec postúpená všetky príslušné SEDy , ktoré boli v tomto prípade do okamihu presmerovania vymenené.	BUC – AD_BUC_05_Subprocess: Forward Case
Akýkoľvek SED, ktorý je postúpený ďalšej inštitúcii, umožní tejto inštitúcii vykonať rovnakú logickú akciu, ako by to bolo umožnené inštitúcii, ktorá prípad presmerovala.	BUC – AD_BUC_05_Subprocess: Forward Case SBDH Implementation Guide

Požiadavka	Dokumentácia
Pri presmerovaní prípadu budú ostatní účastníci prípadu informovaní o tomto presmerovaní na inú inštitúciu.	BUC – AD_BUC_05_Subprocess: Forward Case
V prípade presmerovania, inštitúcia, na ktorú je prípad presmerovaný prevezme úlohu inštitúcie, ktorá prípad presmerovala a ktorá sa na prípade ďalej nebude podieľať.	BUC – AD_BUC_05_Subprocess: Forward Case SBDH Implementation Guide
Presmerovanie bude povolené podľa definície jednotlivých BUC. (prípad od prípadu)	Jednotlivé BUC
Participant môže prijatý SED odmietnuť.	BUC – AD_BUC_09_Subprocess: Reject SED
Pri odmietnutí SEDu bude odosielateľ odmietnutého SEDu informovaný o dôvode odmietnutia.	BUC – AD_BUC_09_Subprocess: Reject SED
Odmietnutie SEDu bude umožnené podľa definície jednotlivých BUC (prípad od prípadu).	Jednotlivé BUC
Participant môže zaslať inému participantovi informáciu, že čaká na informácie, ktoré si požiadal v minulosti a neboli mu doručené. (“Upozornenie”)	BUC – AD_BUC_07_Subprocess: Reminder
Zaslanie Upozornenia u bude umožnené podľa definície jednotlivých BUC (prípad od prípadu).	Jednotlivé BUC
Jednotlivé prípady môžu byť ukončené.	BUC – AD_BUC_01_Subprocess: Close Case
V prípade ak je prípad ukončený, nemôžu byť vymieňané žiadne ďalšie SEDy pre daný prípad.	BUC – AD_BUC_01_Subprocess: Close Case
Keď je prípad ukončený, participantí budú informovaní o ukončení a o dôvode ukončenia.	BUC – AD_BUC_01_Subprocess: Close Case
Ukončenie prípadu bude umožnené podľa definície jednotlivých BUC (prípad od prípadu).	Jednotlivé BUC
Ukončený prípad môže byť opätovne otvorený.	BUC – AD_BUC_02_Subprocess: Reopen Case
S opätovným otvorením ukončeného prípadu musia súhlasiť všetky zúčastnené strany po uplynutí stanoveného časového obdobia.	BUC – AD_BUC_02_Subprocess: Reopen Case
Znovuotvorenie prípadu bude umožnené podľa definície jednotlivých BUC (prípad od prípadu).	Jednotlivé BUC
Odosielateľ SEDu ho môže vyhlásiť za neplatný.	BUC – AD_BUC_06_Subprocess: Invalidate SED
Zneplatnenie SEDu bude umožnené podľa definície jednotlivých BUC a SEDov (prípad od prípadu)	Jednotlivé BUC
Príjemca SEDu, ktorý bol vyhlásený za neplatný musí byť informovaný o dôvode zneplatnenia SEDu.	BUC – AD_BUC_06_Subprocess: Invalidate SED
Príjemca SEDu môže požadovať od odosielateľa SEDu vyjasnenie obsahu prijatého SEDu.	BUC – AD_BUC_08_Subprocess: Clarify SED Content
Objasnenie obsahu SEDu bude umožnené podľa definície jednotlivých SEDov	Jednotlivé BUC

Požiadavka	Dokumentácia
Systém musí zabezpečiť, aby iba príslušné inštitúcie, ktoré sú deklarované ako kompetentné prijali príslušný nový prípad v konkrétnom BUC.	CSN Repositories & Management Specification
Systém musí zabezpečiť, aby iba príslušné inštitúcie, ktoré sú vyhlásené za kompetentné mohli začať nový prípad v konkrétnom BUC.	CSN Repositories & Management Specification
Biznis vrstva EESSI obmedzí rozsah svojej pôsobnosti iba na výmenu SEDov medzi európskymi inštitúciami a na výmenu informácií medzi európskymi inštitúciami a občanmi, ako to stanovujú predpisy o koordinácii sociálneho zabezpečenia (napríklad prenosné dokumenty)	EESSI Architecture overview Jednotlivé BUC
EESSI Biznis vrstva bude v medzinárodnej časti bezstavová.	EESSI Architecture overview Business Messaging Protocol
Pokiaľ je to možné, žiadosti budú riešené prostredníctvom výmeny štruktúrovaných elektronických dokumentov (SED)	Jednotlivé BUC

1.4.4 Funkčné požiadavky na NASP

P.č.	Funkcia	Popis	Komunikácia	Dokumentácia
1.	Procesné riadenie	Všetky akcie procesného riadenia vrátane: a) vyhľadania prípadu, b) vytvorenia prípadu, c) vytvorenia dokumentu, d) vytvorenie tzv. hromadného dokumentu (tzv. bulk message), e) uloženia dokumentu, f) odoslania dokumentu (vrátane povolených typov príloh), g) zmeny dokumentu a uloženia novej verzie dokumentu, h) odoslania novej verzie dokumentu, i) načítania dokumentu.	NASP ↔ RINA	Špecifikácie BUC Dátový model CDM EESSI – RINA Case Processing Interface (CPI) – v1.0.17 EESSI RINA Business Messaging Interface (BMI) v1.1.2 EESSI RINA National Information Exchange Interface (NIE) v1.1.0
2.	Vyhľadávanie správ	Vyhľadávanie v prijatých a odoslaných správ podľa:		

		a) štátov Európskej únie, z ktorých pochádza partnerská inštitúcia b) identifikátora fyzickej osoby (IFO, rodné číslo, IČO), c) priezviska a mena žiadateľa, d) spracovateľa, e) typu SEDu, f) iné		
3.	Integrácia s ASSR	• Evidencia odchádzajúcich a prichádzajúcich správ v ASSR vo forme metadát	WS rozhranie EESSI ⇔ ASSR	
4.	Synchronizácia IR a CDM	• NASP bude min. 1x denne synchronizovať adresár inštitúcií (IR) a dátový model (CDM) z prístupového bodu, frekvencia bude konfigurovateľná (v pull móde) • NASP aktualizuje vo svojich číselníkoch CDM a IR podľa nastavenia okamžite alebo v nastavenom čase (v push móde)	NASP ⇔ AP	EESSI – Repository Synchronization – v1.1.0
5.	Autentifikácia a autorizácia	• Autentifikácia a autorizácia užívateľov voči Active Directory	NASP ⇔ AD Sociálnej poisťovne	
6.	Integrácia s IS SP	• Integrácia s agendovými systémami SP s cieľom maximálnej automatizácie práce koncových užívateľov, vrátane referenčných registrov pripojených na IS SP	Integrácia s IS SP, RFO, RPO, Register adries	Popis IS SP kap. 1.9 Kópie referenčných dát sú súčasťou IS SP
7.	Inteligentné smerovanie pre všetky BUC v kap. 1.4.8 s výnimkou P_BUC 1-10	• NASP bude prichádzajúce prípady automaticky pridelovať pobočke podľa adresy zamestnávateľa (alebo adresy poistenca)		
8.	Inteligentné smerovanie pre všetky BUC v kap. 1.4.8 s výnimkou P_BUC 1-10	• NASP bude prichádzajúce prípady automaticky smerovať Servis desku na ústredí SP, ak sa v hlavičke ani tele SEDu nenachádza adresa zamestnávateľa ani adresa poistenca		
9.	Reporting	• NASP bude vytvárať zostavy o počtoch prijatých a odoslaných správ za zadané obdobie v členení podľa krajín, typov prípadov, spracovateľa a pod.		Detailné požiadavky vecné útvary

1.4.5 Detailný popis vecných požiadaviek na NASP pre konkrétne oblasti sociálneho poistenia

A. Dôchodkové poistenie

1) Pobočky Sociálnej poisťovne

- a) Sprístupnenie a vyplňanie SEDov (verzia 4.0) bez ohľadu na schválenú jazykovú verziu SEDov v SJ - zobrazenie príslušného elektronického formulára SEDu prostredníctvom NASP (zápis údajov umožniť len do vytýpovaných sprístupnených položiek v príslušnom SEDe) alebo prepojenie príslušných SEDov na vyplňanú Žiadosť o dôchodok a automatické preberanie údajov do príslušného SEDu, a to z kategórie Pensions (Dôchodky)
 - P2000 (Žiadosť o starobný dôchodok),
 - P2100 (Žiadosť o pozostalostný dôchodok),
 - P2200 (Žiadosť o invalidný dôchodok),
 - P3000 (Informácie špecifické pre štát),
 - P4000 (Správa o histórii poistenia) a
 - P5000 (Obdobia poistenia/bydliska).
- b) Automatické zobrazenie údajov o zasielajúcej inštitúcii, t. j. o SP (predvolená časť údajov o SP) v každom vyplňanom SEDe.
- c) Automatické doplnenie údajov z referenčných registrov RFO, RPO a Registra adries a IS SP (ŽoD, IBM, eELDP,...) do príslušného SEDu, po zápise RČ
 - žiadateľa o dôchodkovú dávku (DD),
 - zomrelej osoby, v prípade žiadosti o pozostalostnú dávku (P2100),
 - rodinného príslušníka žiadateľa o DD (manžel/manželka, dieťa/deti),
 - zákonného zástupcu.
- d) Automatické doplnenie údajov období dôchodkového poistenia (ODP), ktoré evidujeme v IS SP (eELDP, atď.) do SEDu P5000 poistenej osoby.
- e) Automatické opravy údajov v SEDoch, a to s možnosťou opakovaného automatického prenosu opravených údajov do SEDu.
- f) Zaslanie automatickej notifikácie do NASP na vyhotovenie SEDu H121 (vyhotovenie lekárskej správy), príp. SEDu H020, ak sa vyhotovuje SED P2200.
- g) Automatické doplnenie dátumu vyhotovenia SEDu P2000, P2100, P2200, P3000, P4000 a P5000 a identifikátora zamestnanca po jeho odsúhlasení žiadateľom o dôchodok.
- h) Ukladanie vyplnených a odsúhlasených SEDov na pobočkách SP s
 - automatickým prepojením na RINA,
 - určeným jednoznačným identifikátorom, a to z dôvodu štatistického sledovania začiatku lehoty vybavenia podania; identifikátor konania pre SED P2200 musí byť ten istý aj pre SED H121, príp. SED H020, ktorý umožní spárovanie SEDov pred ich odoslaním,
 - automatickým ukladáním SEDov v ASSR a v úložisku DMS ako finálnych SEDov z pobočiek SP.
- i) Uloženie vyplneného SEDu P4000 na pobočke SP ako finálneho dokumentu a jeho automatické uloženie v úložisku a následné pripojenie k príslušnému BUCu.
- j) Zaslanie automatickej notifikácie o uloženom finálnom SEDe z pobočky SP v úložisku s notifikáciou zabezpečenia ďalšieho konania.
- k) Prevzatie uloženého finálneho SEDu z pobočky SP do NASP ako Rozpracovaný dokument.

2) Ústredie

- a) Sprístupnenie a vyplňanie SEDov (verzia 4.0) bez ohľadu na schválenú jazykovú verziu SEDov v SJ - zobrazenie príslušného elektronického formulára SEDu prostredníctvom NASP, a to Rozpracovaný dokument príslušného SEDu z pobočky SP a ďalšie SEDy určené na vyplňanie (zápis údajov umožniť len do vytypovaných sprístupnených položiek v príslušnom SEDe), a to z kategórie Pensions (Dôchodky)
- i. P1000 (Žiadosť o obdobia starostlivosti o dieťa),
 - ii. P1100 (Odpoveď na žiadosť o obdobia starostlivosti o dieťa),
 - iii. P5000 (Obdobia poistenia/bydliska),
 - iv. P6000 (Rozhodnutie o dôchodku),
 - v. P7000 (Oznámenie súhrnu),
 - vi. P8000 (Žiadosť o doplňujúce informácie),
 - vii. P9000 (Odpoveď na žiadosť o doplňujúce informácie),
 - viii. P10000 (Prenos doplňujúcich údajov),
 - ix. P11000 (Žiadosť o sumu dôchodku),
 - x. P12000 (Informácie o sume dôchodku),
 - xi. P13000 (Informácie o doplatku k dôchodku),
 - xii. P14000 (Zmena osobných okolností),
 - xiii. P2000 (Žiadosť o starobný dôchodok),
 - xiv. P2100 (Žiadosť o pozostalostný dôchodok),
 - xv. P2200 (Žiadosť o invalidný dôchodok),
- z kategórie Recovery (spätné vymáhanie)
- i. R001 (Žiadosť o odpočítanie z nedoplatkov/prebiehajúcich platieb),
 - ii. R002 (Odpoveď na žiadosť o odpočítanie z nedoplatkov/prebiehajúcich platieb),
 - iii. R003 (Rozhodnutie o odpočítaní z nedoplatkov/prebiehajúcich platieb),
 - iv. R004 (Oznámenie o platbe),
 - v. R005 (Žiadosť o odpočítanie z nedoplatkov),
 - vi. R006 (Odpoveď na žiadosť o nedoplatky),
- z kategórie Horizontal subprocess
- i. H007 (Oznámenie úmrtia) – automatické doplnenie údajov z RFO
- z kategórie Miscellaneous (Rôzne)
- i. M050 (Žiadosť o informácie o sume príjmu – Osobitné nepríspevkové peňažné dávky),
 - ii. M051 (Odpoveď na žiadosť o informácie o sume príjmu – Osobitné nepríspevkové peňažné dávky),
- z kategórie Administrative
- príslušné SEDy.
- b) Automatické zobrazenie údajov o zasielajúcej inštitúcii, t. j. o SP (predvolená časť údajov o SP) v každom vyplňanom SEDe.
- c) Automatické doplnenie údajov z príslušných registrov, napr. RFO, Registra adries a IS SP do príslušného SEDu, po zápise RČ
- i. žiadateľa o dôchodkovú dávku (DD),
 - ii. zomrelej osoby, v prípade žiadosti o pozostalostnú dávku (P2100),
 - iii. rodinného príslušníka žiadateľa o DD (manžel/manželka, dieťa/deti),
 - iv. zákonného zástupcu.
- d) Automatické doplnenie údajov ODP, ktoré evidujeme v IS SP (eELDP, ISDP – údaje, na základe ktorých sa určil nárok a suma dôchodkovej dávky, ktoré obsahujú údaje o ODP aj pred 1. januárom 2004, atď.) do SEDu P5000 poistenej osoby.
- e) Automatické opravy údajov v SEDoch, a to s možnosťou opakovaného automatického prenosu opravených údajov do SEDu.

- f) Zaslanie automatickej notifikácie do IS NASP na vyhotovenie SEDu H121 (vyhotovenie lekárskej správy), príp. SEDu H020, ak sa vyhotovuje SED P2200.
 - g) Vyhľadávanie a zobrazenie SEDu odsúhlaseného zamestnancom pobočky SP v NASP podľa zvoleného kritéria (RČ žiadateľa, štát, ID konania, atď.).
 - h) Modifikovanie zapísaných údajov v SEDe dávkovým referentom a umožnenie jeho opätovného uloženia v stave Rozpracovaný dokument.
 - i) Modifikovanie zapísaných údajov v SEDe a jeho finalizovanie dávkovým aprobantom (doplniť údaje a odsúhlasovať údaje a následne umožniť poznačenie stavu Finálny dokument).
 - j) Doplnenie odsúhlaseného/finalizovaného SEDu o
 - i. aktuálny dátum vyhotovenia SEDu (s možnosťou prepisu dátumu) a
 - ii. automatický otlačok pečiatky inštitúcie, t. j. SP (faximile).
 - k) Automatické ukladanie finálnych SEDov v NASP, príp. na úložisko (v Národnej aplikácii?) a jeho automatické odoslanie prostredníctvom RINY.
 - l) Štatistické evidovanie odoslaných SEDov, príp. údajov potrebných na vyplňovanie cezhraničného dotazníka.
 - m) Pripojenie SEDu H121, príp. H020, po jeho finalizácii k finálnemu SEDu P2200 v RINA a zabezpečiť ich spoločné odoslanie.
- 3) *Evidencia doručených SEDov do SP, ústredie, zo štátov Európskej únie, týkajúcich sa dôchodkovej agendy a ich spracovanie v sekcii DP*
- a) Evidovanie doručených SEDov do SP, ústredie, zo štátov EU prostredníctvom RINA (Národnej aplikácie) týkajúcich sa dôchodkovej agendy v NASP.
 - b) Zaslanie automatickej notifikácie odboru zahraničnej agendy, s textom notifikácie, ktorý SED je potrebné zabezpečiť alebo je konanie ukončené doručením SEDu; na základe notifikácie v odbore zahraničnej agendy vyplnia príslušné SEDy alebo ukončia konanie.
 - c) Evidencia a archivácia SEDov v NASP – ukončených a rozpracovaných prípadov.
 - d) Vyhľadávanie archivovaných SEDov v NASP – rozpracovaných a ukončených konaní, podľa nasledovných kritérií
 - i. štátov Európskej únie,
 - ii. identifikátora fyzickej osoby (FO),
 - iii. priezviska a mena žiadateľa,
 - iv. spracovateľa,
 - v. typu SEDu,
 - vi. atď.
 - e) Sprístupnenie príslušného SEDu prostredníctvom NASP odbornému zamestnancovi odboru zahraničnej agendy a umožniť vyplnenie príslušného SEDu podľa funkcionality popísanej v časti A bod 1).
 - f) Automatické prepojenie na RINU a určený jednoznačný identifikátor (ID konania), z dôvodu sledovania konania a jeho lehoty vybavenia na štatistické účely.
 - g) Automatická notifikácia na vyhotovenie SEDu H121, príp. H020, v prípade doručenia P2200, pričom musia mať rovnaké ID konania.

B. Výber poistného

- a) Možnosť vytvárať SEDy v NASP a odosielať prostredníctvom RINA.
- b) Vloženie všetkých BUCov a SEDov uvedených v zozname podľa kapitoly 1.4.8 do NASP, pričom každý BUC musí obsahovať konkrétne SEDy, ktoré sa majú v rámci neho vymieňať (výmeny môžu byť 2 až x).

- c) Vloženie vysvetliviek k SEDom.
- d) Automatické natiahnutie dostupných údajov z príslušného registra do SEDu (RFO, RPO, JVP a iných, v rámci ďalšieho riešenia projektu, identifikovaných registrov).
- e) Aplikovanie pravidiel v zmysle zákona o eGovernmente : úprava vstupných formulárov, komunikácia prostredníctvom eSchránok, a pod. v prípade ak EESSI komunikácia nebude riešená cez Ústredný portál štátnej správy (UPVS).
- f) Automatické kontroly v procesoch voči dátam z dostupných údajov z príslušného registra (existencia subjektu, platnosť subjektu, dlh subjektu, ...) ako v SED tak pre PD A1.
- g) Možnosť manuálneho doplnenia nevyplnených údajov v SEDe, oprava nekorektných údajov.
- h) V SEDoch sa nachádzajú položky, v ktorých sú pevne zadane možnosti výberu – bude potrebné vložiť tieto možnosti aj do SEDov vytvorených NASP.
- i) Vytvorenie nových registrov v NASP na ukladanie údajov z vymieňaných SEDov.
- j) Vytvorenie databázy vymieňaných SEDov.
- k) Vytvorenie komplexných prehľadov a vedenie štatistík v NASP.
- l) Keď zistíme nový údaj, ktorý sa v registroch SP doposiaľ nenachádza, bude potrebné ho importovať do tohto registra na ďalšie použitie.
- m) SED vytvorený v NASP je potrebné odoslať do RINY a zároveň ho uchovať v databáze NASP a uložiť v ASSR ako odchádzajúci dokument.
- n) Prichádzajúci SED je potrebné odoslať z RINY do NASP a zároveň ho uložiť do ASSR ako došlý dokument a uchovať v databáze NASP.
- o) Vytvorenie všetkých funkcionalít, ktoré má RINA, aj v NASP (napr. notifikácia o prijatí/odoslaní SEDu a pod.).
- p) Implementovanie všetkých funkcionalít (existujúcich aj dlhodobu žiadaných) z REF 2012 do NASP: napríklad evidovanie žiadostí, vystavovanie PD A1, E 101 a oznámení, prehľady nad žiadosťami a PD A1 / E 101 s možnosťou opravy, riadenie stavov dokumentov, migrácia dát z DB REF2012 do NASP.
- q) Automatické generovanie výstupov z NASP (oznámenia, listy a iné teraz manuálne vytvárané dokumenty).
- r) V prípade vystavenia PD A1 v NASP založenie príslušného BUC a prípadné vloženie SED.
- s) Aplikovanie špecifického workflow (medzi ústredím a pobočkami a medzi SP a príslušnými inštitúciami).
- t) Zapracovanie výmeny údajov mimo pravidiel EESSI prostredníctvom WS v štruktúre XSD platných pre EESSI (komunikácia SP > UDZS, UDZS > SP).
- u) Prepojenie s ASSR za účelom eliminovania duplicitnej evidencie toho istého dokumentu. Napríklad žiadosť sa eviduje v ASSR manuálne a zároveň aj v systéme kvôli spracovaniu.
- v) Vytvorenie úložiska dokumentov predložených klientom alebo členským štátom, aby bolo možné vyhľadávať všetky dostupné dokumenty pre vykonávanie agendy.
- w) Implementovanie procesov (momentálne dostupných v REF2012) do Systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne.
- x) Prepojenie NASP s existujúcimi službami v zmysle dohody o spolupráci (NIP) – prehľady vystavených PD A1 s možnosťou zadania výberových kritérií.
- y) Automatické dopĺňanie údajov do REF, ktoré existujú v SP, ale nie sú v REF.
- z) Inteligentná žiadosť - vyplnená na stránke SP alebo u klienta v PC s kontrolami, tak aby prišla žiadosť do REF2012 maximálne skontrolovaná.

- aa) Evidencia iba v REF2012, nie v ASSR.
- bb) Generovanie ostatných dokumentov (mimo PD A1, E101)
- cc) Notifikácia o povinnosti zaregistrovať zamestnanca zahraničného zamestnávateľa.
- dd) Zasielanie výziev (dlžné poistné, ...) a evidencia stavov výziev.
- ee) Sledovanie podmienok vyslania systémom ako pri určovaní príslušnosti k legislatíve tak aj počas trvania vyslania / súbehu činností – uhradené poistné, či bol daný subjekt registrovaný v SP 2 mesiace pred vyslaním, či je subjekt registrovaný v SP ak nie či je registrovaný v zdravotnej poisťovni,...
- ff) Spočítavanie dôb vyslania.
- gg) Štatistiky priamo v systéme pre používateľa (bez nutnosti osloviť vždy SI SP).

C. Vnútroštátna komunikácia medzi inštitúciami (webové služby)

P.č.	Proces	Výmena dát vo formáte SED	Výmena medzi inštitúciami
1.	LA_BUC_01	A008	SP, ÚDZS
2.	LA_BUC_02	A003	SP, ÚDZS
3.	LA_BUC_04	A009	SP, ÚDZS
4.	LA_BUC_05	A010	SP, ÚDZS
5.	H_BUC_03a	H010	SP, ÚDZS
6.	H_BUC_03b	H011, H012	SP, ÚDZS

D. Vypublikovanie NASP mimo SP

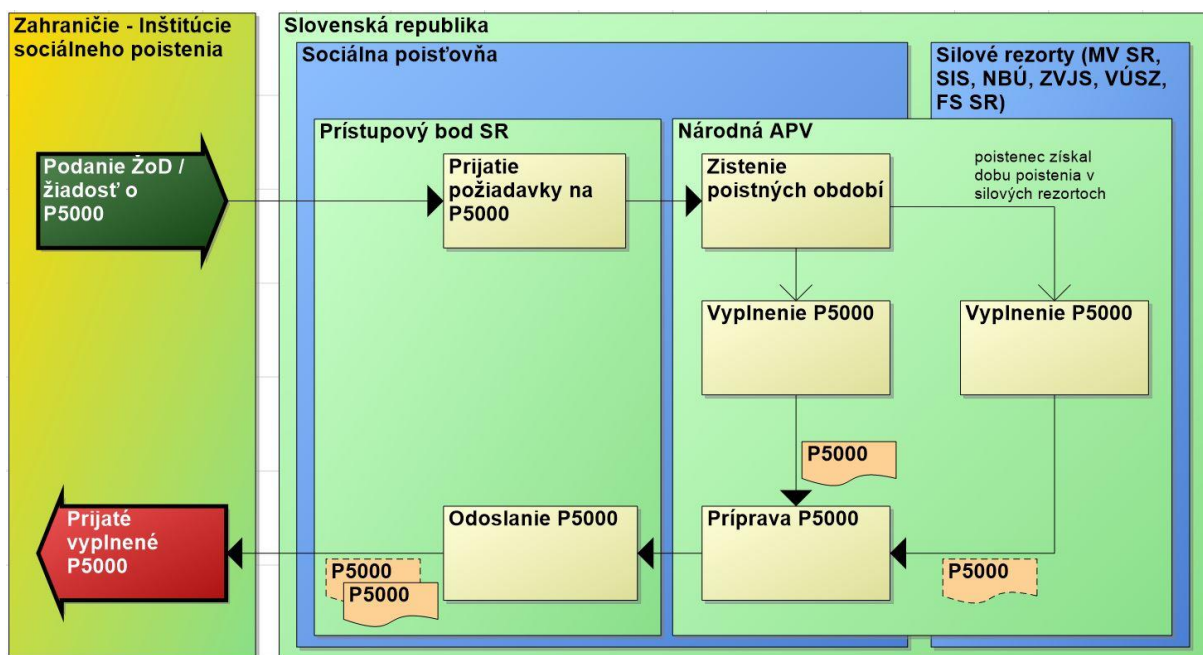
NASP bude vypublikovaná pomocou siete Govnet pre

- a) MPSVR pre výkon LA_BUC_01
- b) Inštitúcie verejnej správy spravujúce osobitné systémy sociálneho zabezpečenia pre výkon P5000 (osobitná schéma dôchodku)

Bod b) sa týka inštitúcií verejnej správy, hlavne:

- b1) Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (MV SR),
- b2) Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia (VÚSZ),
- b3) Zbor väzenskej a justičnej stráže (ZVJS),
- b4) Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky (FR SR),
- b5) Národný bezpečnostný úrad (NBÚ),
- b6) Slovenská informačná služba (SIS).

Podľa schémy nižšie SP vyzve silový rezort na vyplnenie P5000 za ich inštitúciu. P5000 za všeobecnú schému (SP) aj za osobitnú schému (silový rezort) sa použijú na dokončenie dôchodkového prípadu P_BUC_01, 02, 03.



Grafické zobrazenie návrhu elektronickej komunikácie pre silové rezorty

1.4.6 Nefunkčné požiadavky

A: Náležitosti na ponuku uchádzača:

- Uchádzač vo svojej ponuke spracuje grafický návrh Enterprise architektúry riešenia (v notácii Archimate 3.0 alebo v ekvivalentnom nástroji), ktorá bude rozšírením popisu NASP podľa bodu 1.4.2 OPZ s dôrazom na prepojenie NASP na existujúce IS SP podľa bodu 1.5 OPZ a register adries (RA), register fyzických osôb (RFO) a register právnických osôb (RPO) za účelom automatického vyplňania SEDov.
- Uchádzač vo svojej ponuke spracuje aj návrh popisu základnej architektúry riešenia NASP, ktorá musí obsahovať biznis, aplikačný, dátový a technický návrh v súlade s požiadavkami v týchto podkladoch a v súlade s už existujúcou architektúrou IS SP podľa bodu 1.5 OPZ. Riešenie musí umožňovať aj následný rozvoj NASP.

Minimálne požiadavky na štruktúru a obsah návrhu popisu základnej architektúry NASP podľa písm. b):

Uchádzač v ponuke predloží grafické zobrazenie a popis základnej architektúry NASP, ktorý bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- zvolená platforma (JAVA alebo ekvivalentná) a jej stručný popis, ktorú použije pri implementácii NASP, vrátane ekonomického a technického zdôvodnenia tejto voľby
- zvolené integračné rozhrania medzi vrstvami systému RINA a NASP a stručný popis tejto integrácie a volaných webových služieb, vrátane ekonomického a technického zdôvodnenia tejto voľby
- zoznam rozhraní medzi NASP a IS SP, stručný popis rozhraní a volaných webových služieb, vrátane ekonomického a technického zdôvodnenia tejto voľby
- zoznam zvolených integračných rozhraní medzi NASP a registrom adries, registrom fyzických osôb a registrom právnických osôb (databázy) a stručný popis tejto integrácie a volaných webových služieb, ktoré bude uchádzač implementovať do NASP, vrátane ekonomického a technického zdôvodnenia tejto voľby
- zoznam použitých integračných rozhraní IS SP v produkčnej prevádzke SP podľa bodu 1.5 OPZ a ich stručný popis, ktoré bude uchádzač implementovať do NASP, vrátane ekonomického a technického zdôvodnenia tejto voľby

- zoznam použitých licencovaných a open-source softvérových technológií a ich stručný popis v súlade s prílohou č. 1 tejto časti súťažných podkladov, vrátane ekonomického a technického zdôvodnenia tejto voľby

Pokiaľ uchádzač v návrhu základnej architektúry podľa písm. b) navrhne použiť licencovaný softvér tretích strán, musí to explicitne v ponuke uviesť minimálne s presným názvom licencovaného softvéru a počtom a typom licencií v rozsahu podľa prílohy č. 1 k časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov Zoznam použitých softvérových technológií.

B: Ostatné nefunkčné požiadavky

Licencovaný softvér potrebný na plnenie predmetu zákazky musí byť v jej cene zahrnutý spolu so podporou daného licenčného softvérového vybavenia nevyhnutnou na plnenie požiadaviek na NASP podľa OPZ po dobu platnosti zmluvy.

V súlade so základnou architektúrou spracovanou podľa písm b) úspešný uchádzač (zhotoviteľ) vypracuje podrobný návrh architektúry NASP v termíne podľa kapitoly 1.4.10 Etapy vývoja NASP OPZ.

NASP musí úspešne absolvovať test zhody (konformity) s BUC dokumentmi po každej etape projektu a funkčnými požiadavkami podľa kap. 1.4.3.

Test zhody (konformity) – zisťuje či NASP spĺňa všetky minimálne požiadavky na národnú aplikáciu t. j. prijíma / odosiela správy EESSI v súlade s platnými BUC schémami. Predmet zákazky sa nepovažuje za implementovaný, kým nedôjde zo strany Európskej komisie k potvrdeniu zhody NASP s BUC dokumentmi a schváleniu jej zavedenia do prevádzky.

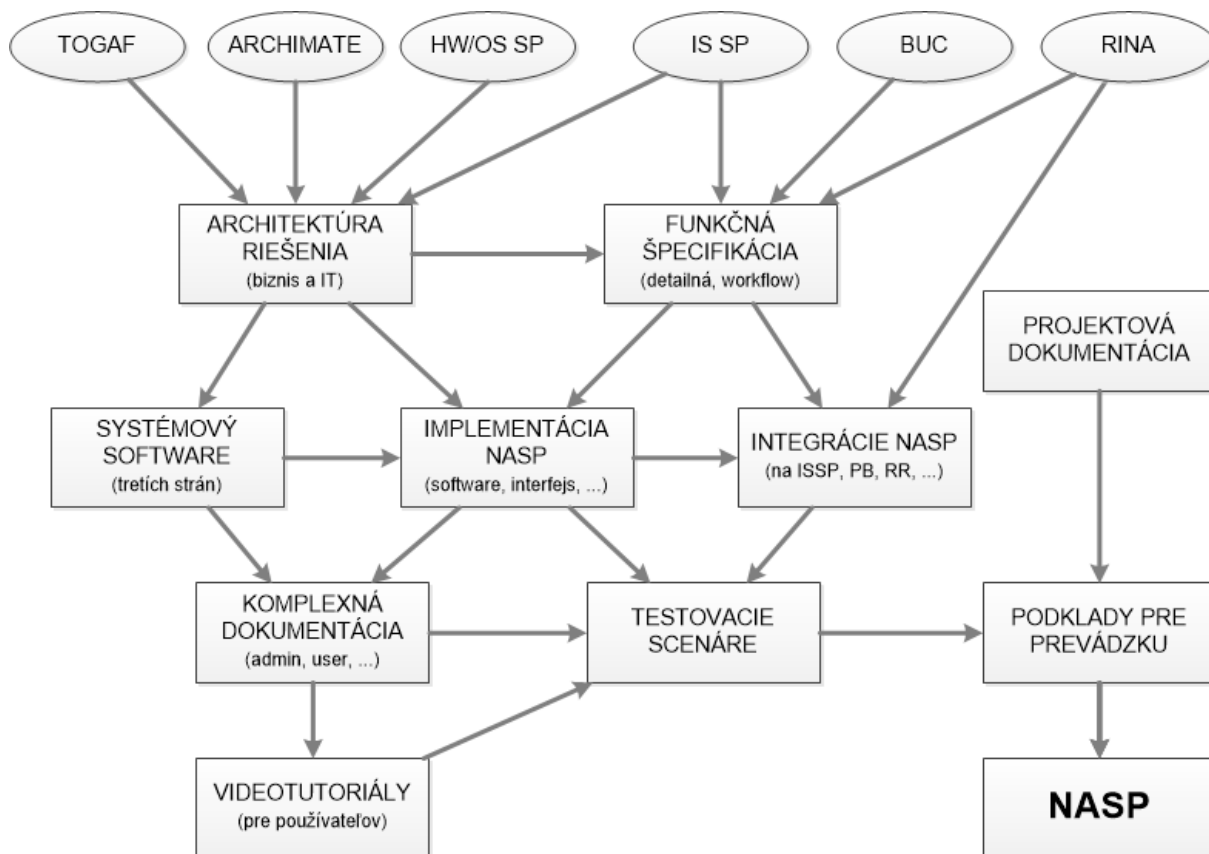
1.4.7 Výstupné produkty projektu

t. j. produkty zhotoviteľa, ktoré sú predmetom akceptácie objednávateľom:

- podrobný návrh Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0 alebo obdobnom nástroji,
- špecifikácia hardvéru (zvoleného z hardvérových riešení vlastnených SP podľa bodu 1.4.2 OPZ) a softvéru pre NASP vrátane potrebných licencií,
- špecifikácia vysoko dostupného nasadenia systému RINA pre potreby NASP,
- detailná funkčná špecifikácia NASP s podporou všetkých BUC v kap. 1.4.6,
- analýza IS SP a referenčných registrov na účely integrácie a maximálnej automatizácie práce užívateľov,
- analýza pre biznis procesy v rámci SP, vrátane výmeny dát s ostatnými zúčastnenými organizáciami v rámci SR, nevyhnutné na výkon medzinárodných procesov popísaných v dokumentoch BUC, popis procesov a procesné diagramy,
- informačný systém NASP, t.j. implementácia funkčností a interfejsov NASP, vrátane zdrojových kódov,
- integrácie NASP na IS SP (vrátane referenčných registrov, agendových systémov, JVP a pod.), na prístupový bod EESSI, na systém RINA a na iné orgány verejnej moci (napr. kataster a pod.),
- testovacie scenáre pre používateľov podľa funkčnej špecifikácie,
- plán údržby, vrátane zálohovania,
- plán nasadzovania upgradov a aktualizácií,
- plán obnovy pri havárii NASP,

- M. školenia pre používateľov,
- N. komplexná dokumentácia NASP vrátane video tutoriálov pre používateľov v slovenskom jazyku ,
- O. manažérska dokumentácia projektu podľa metodiky projektového riadenia v slovenskom jazyku,

Diagram toku produktov



1.4.8 Zoznam procesov (BUC) podporovaných NASP

P.č.	Proces	Názov	Dokumenty SED
Administratívne podprocesy			
1.	AD_BUC_01_Subprocess	Uzavretie prípadu	X001
2.	AD_BUC_02_Subprocess	Znovuotvorenie prípadu	X004
3.	AD_BUC_03_Subprocess	Pridanie účastníka	X005
4.	AD_BUC_04_Subprocess	Odstránenie účastníka	X006
5.	AD_BUC_05_Subprocess	Postúpenie prípadu	X007
6.	AD_BUC_06_Subprocess	Zneplatnenie SED	X008
7.	AD_BUC_07_Subprocess	Upomienka	X009, X010
8.	AD_BUC_08_Subprocess	Vysvetlenie obsahu SED	X012, X013
9.	AD_BUC_09_Subprocess	Odmietnutie SED	X011
10.	AD_BUC_10_Subprocess	Aktualizácia SED	
11.	AD_BUC_11_Subprocess	Biznis výnimka	X050
12.	AD_BUC_12_Subprocess	Zmena účastníka	X100
Dôchodky			
13.	P_BUC_01	Žiadosť o starobný dôchodok	P2000, P3000_xx, P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000, P10000
14.	P_BUC_02	Žiadosť o pozostalostný dôchodok	P2000, P3000_xx, P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000, P10000
15.	P_BUC_03	Žiadosť o invalidný dôchodok	P2000, P3000_xx, P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000, P10000
16.	P_BUC_04	Žiadosť o informácie o dobe starostlivosti o dieťa	P1000, P1100

P.č.	Proces	Názov	Dokumenty SED
17.	P_BUC_05	Žiadosť ad-hoc o dôchodkové údaje	P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000
18.	P_BUC_06	Oznámenie informácií o dôchodku	P5000, P6000, P7000, P10000
19.	P_BUC_07	Žiadosť o informácie o doplnkových prídavkoch	P11000, P12000, P13000
20.	P_BUC_08	Oznámenie o priznaní doplnkových prídavkov	P12000, P13000
21.	P_BUC_09	Zmena okolností	P14000
22.	P_BUC_10	Prechodné prípady	P4000, P5000, P6000, P7000, P8000, P9000, P10000, P15000
Vymáhanie pohľadávok			
23.	R_BUC_01	Vzájomné započítanie preplatiek na dávkach	R001, R002, R003, R004
24.	R_BUC_02	Vzájomné započítanie preplatiek zo splatných súm	R004, R005, R006
Uplatniteľná legislatíva			
25.	LA_BUC_01	Výnimky	A001, A002, A005, A006, A008, A011
26.	LA_BUC_02	Určenie uplatniteľných právnych predpisov	A003, A004, A005, A006, A007, A008, A012
27.	LA_BUC_03	Oznámenie relevantných informácií	A008
28.	LA_BUC_04	Oznámenie o vyslaní	A009
29.	LA_BUC_05	Oznámenie o uplatniteľných právnych predpisoch	A010
30.	LA_BUC_06	Žiadosť o ďalšie informácie	A005, A006
Rôzne			
31.	M_BUC_02	Žiadosť o preddôchodkové dávky	M040
32.	M_BUC_03a	Výmena informácií o výške príjmu za osobitné nepríspevkové peňažné dávky	M050, M051
33.	M_BUC_03b	Výmena informácií o dobách zamestnania / samostatnej zárobkovej činnosti / zamestnania / pobytu pre osobitné nepríspevkové peňažné dávky	M052, M053
Horizontálne			
35.	H_BUC_01	Výmena informácií ad-hoc	H001, H002
36.	H_BUC_02a	Určenie miesta bydliska, žiadosť o informácie	H005, H006

P.č.	Proces	Názov	Dokumenty SED
37.	H_BUC_02b	Určenie miesta bydliska, postup v prípade nehody	H003, H004, H005, H006
38.	H_BUC_02c	Určenie miesta bydliska, oznámenie o mieste bydliska	H003
39.	H_BUC_03a	Zmena platných právnych predpisov, oznámenie	H010
40.	H_BUC_03b	Zmena platných právnych predpisov, žiadosť o informácie	H011, H012
41.	H_BUC_04	Náhrada poplatkov za správne kontroly a medicínske náklady	H020, H021
42.	H_BUC_05	Výmena PIN	H061, H062
43.	H_BUC_06	Výmena žiadostí	H065, H066
44.	H_BUC_07	Oznámenie o úmrtí	H070
45.	H_BUC_08	Žiadosť o zdravotné údaje	H120, H121
46.	H_BUC_09	Oznámenie o zdravotných údajoch	H121
47.	H_BUC_10	Žiadosť o správnu kontrolu	H130, H131
Horizontálne podprocesy			
48.	H_BUC_01_Subprocess	Výmena informácií ad-hoc	H001, H002
49.	H_BUC_02a_Subprocess	Určenie miesta bydliska, žiadosť o informácie	H005, H006
50.	H_BUC_02b_Subprocess	Určenie miesta bydliska, postup v prípade nehody	H003, H004, H005, H006
51.	H_BUC_02c_Subprocess	Určenie miesta bydliska, oznámenie o mieste bydliska	H003
52.	H_BUC_03a_Subprocess	Zmena platných právnych predpisov, oznámenie	H010
53.	H_BUC_03b_Subprocess	Zmena platných právnych predpisov, žiadosť o informácie	H011, H012
54.	H_BUC_04_Subprocess	Náhrada poplatkov za správne kontroly a medicínske náklady	H020, H021
55.	H_BUC_05_Subprocess	Výmena PIN	H061, H062
56.	H_BUC_06_Subprocess	Výmena žiadostí	H065, H066
57.	H_BUC_07_Subprocess	Oznámenie o úmrtí	H070
58.	H_BUC_08_Subprocess	Žiadosť o zdravotné údaje	H120, H121
59.	H_BUC_09_Subprocess	Oznámenie o zdravotných údajoch	H121
60.	H_BUC_10_Subprocess	Žiadosť o správnu kontrolu	H130, H131

1.4.9 Zoznam procesov (BUC) spracovávaných pre potreby SP systémom RINA

Procesy uvedené v tomto bode nie sú predmetom zákazky, sú len pre informáciu v rámci komplexnosti poskytovanej informácie.

P.č.	Proces	Názov	Dokumenty SED
Pracovné úrazy a choroby z povolania			
1.	AW_BUC_06a	Žiadosť o peňažné dávky v súvislosti s pracovným úrazom alebo chorobou z povolania	DA031
2.	AW_BUC_06b	Informovanie o vyplatení alebo nevyplatení peňažných dávok v súvislosti s pracovným úrazom alebo chorobou z povolania	DA040
3.	AW_BUC_06c	Informovanie o ukončení pracovnej neschopnosti v súvislosti s pracovným úrazom alebo chorobou z povolania	DA041
4.	AW_BUC_07a	Oznámenie o lekárskom potvrdení na účely dávok súvisiacich s pracovným úrazom alebo chorobou z povolania	DA042
5.	AW_BUC_07b	Vymenovanie osoby na účely vyšetrovania nehody počas cesty do práce alebo z práce	DA043
6.	AW_BUC_07c	Vecné dávky – podrobná správa	DA042 – DA044
7.	AW_BUC_07d	Rozhodnutie stanovujúce dátum vyliečenia alebo stabilizácie poranení / v súvislosti s priznaním dôchodku	DA046 – DA047
8.	AW_BUC_09a	Postúpenie vyhlásenia o oznámení o chorobe z povolania	DA050
9.	AW_BUC_09b	Oznámenie o tom, že podmienky neboli splnené a postúpenie vyhlásenia o oznámení o chorobe z povolania	DA051
10.	AW_BUC_10a	Výmena informácií medzi inštitúciami v prípade odvolania sa proti zamietnutiu dávok v dôsledku choroby z povolania	DA052, DA055
11.	AW_BUC_10b	Zálohové platby v prípade odvolania sa proti zamietnutiu dávok v dôsledku choroby z povolania	DA053, DA054, DA056
12.	AW_BUC_11	Žiadosť o informácie o zhoršení stavu	DA057, DA058
13.	AW_BUC_12	Žiadosť o informácie o práceneschopnosti	DA059, DA060
14.	AW_BUC_13	Predkladanie žiadostí	DA061
Nemocenské poistenie			
15.	S_BUC_12	Peňažné dávky – žiadosť	S055
16.	S_BUC_13	Peňažné dávky – správna kontrola alebo lekárske vyšetrenie	S063-S066
17.	S_BUC_14	Peňažné dávky – informácie o platbe	S046
18.	S_BUC_14a	Peňažné dávky – informácie týkajúce sa peňažných dávok v súvislosti s pracovnou neschopnosťou – poskytnuté príslušnou inštitúciou	S047
19.	S_BUC_14b	Peňažné dávky – informácie týkajúce sa peňažných dávok v súvislosti s pracovnou	S048

P.č.	Proces	Názov	Dokumenty SED
		neschopnosťou – poskytnuté inštitúciou miesta bydliska alebo pobytu	
20.	S_BUC_24	Sčítanie dôb – typ poistného rizika: choroba, otcovstvo a materstvo	S040, S041
Vymáhanie pohľadávok			
21.	R_BUC_03	Vzájomné započítanie predbežne vyplatených dávok	R008, R009, R004
22.	R_BUC_05	Žiadosť o dodatočné informácie	R012, R014
23.	R_BUC_06	Žiadosť o oznámenie podľa článku 77	R015, R016
24.	R_BUC_07	Žiadosť o vymáhanie	R004, R017, R018, R019, R025, R028, R029, R033, R034, R036
Nezamestnanosť			
25.	UB_BUC_01	Výmena informácií	U001, U002, U003, U004, U005, U006, U001CB, U017, U004_IT
26.	UB_BUC_02	Export	U007, U008, U009, U010, U011, U012, U013, U014, U015, U016
27.	UB_BUC_03	Simultánna registrácia	U018, U019
28.	UB_BUC_04	Náhrada dávok	U020, U021, U023, U024, U025, U026, U027, U029

1.4.10 Etapy vývoja NASP

Aplikačné vybavenie NASP bude implementované vo viacerých etapách a technických fázach vývoja NASP, z ktorých každá bude ukončená úspešným testovaním a validáciou súladu s príslušným BUC dokumentom zo strany príslušného útvaru SP.

Požiadavkou je realizovať projektové **etapy** sekvenčne a v rámci nich technické **fázy** paralelne.

I. etapa projektu: Inicializácia – max. 1 mesiac od účinnosti zmluvy

Fáza 1.1: Vypracovanie detailného Projektového iniciálneho dokumentu a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle metodiky¹

Fáza 1.2: Vypracovanie Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0
Inštalovanie a konfigurovanie testovacieho prostredia NASP

II. etapa projektu: Realizačná – max. 4 mesiace po ukončení I. etapy

Fáza 2.1: Implementácia riešenia pre AD_BUC_1-10 a LA_BUC_2, LA_BUC_3 a LA_BUC_4

¹ [Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov, príloha č. 4 k výnosu č. 55/2014 Z. z.](#)

Fáza 2.2: Implementácia riešenia pre H_BUC_1-10, P_BUC_1-3, P_BUC_4, P_BUC_7, P_BUC_9 a P_BUC_10,

Fáza 2.3: Implementácia riešenia pre LA_BUC_1 a LA_BUC_5-6,

Fáza 2.4: Implementácia riešenia pre P_BUC_4, P_BUC_5-6, P_BUC_8, R_BUC_1, R_BUC_2 a M_BUC 2-3b

III. etapa projektu: Ukončovacia – max. 2 mesiace po ukončení II. etapy

Fáza 3.1: Školenia, dokumentácia, testy zhody

Fáza 3.2: Inštalovanie a konfigurovanie produkčného prostredia, odovzdanie a prechod do prevádzky, ukončenie projektu, uzatvorenie projektovej dokumentácie

Sekvenčnosťou sa rozumie, že III. etapa projektu začne až po ukončení II. etapy projektu, ktorá začne až po ukončení I. etapy projektu.

Paralelnosťou sa rozumie, že fázy v rámci jednej etapy sa realizujú súbežne a nezávisle na sebe.

1.4.11 Požiadavky objednávateľa na prevádzkové procesy SP

Prevádzka NASP bude zabezpečená zaradením pod prevádzkové procesy service manažmentu a monitoringu v prostredí IS SP aktuálneho v čase ukončenia III. etapy podľa kapitoly 1.4.10 OPZ. Základný popis prevádzkových procesov je uvedený v kapitole 1.5.6 CSPP.

Na zálohovanie dát NASP budú využité štandardné nástroje a postupy používané v SP na zálohovanie dát prevádzkovaných systémov. Základný popis zálohovania je uvedený v kapitole 1.5.5 zálohovanie v SP.

1.4.12 Rozsah požadovaných výkonov a služieb predmetu zmluvy

Ponuka uchádzača a jeho riešenie v rámci plnenia zmluvy musia byť zamerané na rozšírenie funkčností **existujúceho systému RINA** a poskytnutí nastavbových, integračných a komunikačných interfejsov pre používateľov a pre automatické spracovanie.

Predmetom zákazky nie je:

- hardware a technická infraštruktúra systému,
- prípadné vyvolané zmeny a úpravy v existujúcich IS SP

Predmetom zákazky je:

a) Implementácia aplikačného programového vybavenia NASP podľa kapitoly 1.4 v rozsahu:

- Vypracovanie detailného Projektového iniciálneho dokumentu a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle metodiky
- Vypracovanie Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0
Inštalovanie a konfigurovanie testovacieho prostredia NASP
- Implementácia riešenia pre AD_BUC_1-10 a LA_BUC_2, LA_BUC_3 a LA_BUC_4
- Implementácia riešenia pre H_BUC_1-10, P_BUC_1-3, P_BUC_4, P_BUC_7, P_BUC_9 a P_BUC_10,
- Implementácia riešenia pre LA_BUC_1 a LA_BUC_5-6,
- Implementácia riešenia pre P_BUC_4, P_BUC_5-6, P_BUC_8, R_BUC_1, R_BUC_2 a M_BUC 2-3b

- Školenie v sídle objednávateľa pre maximálne 45 zamestnancov objednávateľa v rozsahu 40ČH. Školenie zabezpečí zamestnancom objednávateľa praktické zručnosti na všetky funkcionality NASP podľa kap. 1.4
- Spracovanie komplexnej dokumentácie (používateľskej a administrátorskej) vrátane videotutoriálov k systému
- Test zhody v spolupráci s SP a EK podľa kapitoly 1.4.6, či aplikácia spĺňa požiadavky definované EK
- Inštalovanie a konfigurovanie produkčného prostredia, odovzdanie a prechod do prevádzky, ukončenie projektu, uzatvorenie projektovej dokumentácie
- Implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán a štandardná technická podpora nevyhnutná na plnenie požiadaviek NASP a rozvoj NASP po dobu platnosti a účinnosti zmluvy, ak budú súčasťou ponuky uchádzača.

b) Technická podpora NASP a údržba prevádzky NASP počas piatich rokov (60 mesiacov)

Zhotoviteľ bude poskytovať služby technickej podpory podľa zoznamu služieb [v bode 6.3.2 prílohy III nóty č. 682/17REV2 Sekretariátu Správnej komisie pre koordináciu systémov sociálneho zabezpečenia zo 16. Novembra 2017 Podmienky spolupráce v platnom znení.](#)

Rozsah poskytovaných výkonov a/alebo služieb pri podpore a údržbe:

- služby technickej podpory a údržby [riešenie hlásených incidentov, poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS, odstraňovanie väd (chýb)] v súlade s definovanými úrovňami poskytovaných služieb, inštalácia opravných verzií IS v nasledovnom rozsahu:

b1 Služby technickej podpory a údržby:

- i. riešenie incidentov zaslaných centrálnym dispečingom objednávateľa v súlade s bodom b5,
- ii. vypracovanie výkazov k evidovaným hláseniam,
- iii. aplikovanie opráv do testovacieho a produkčného prostredia objednávateľa v súlade s bodom b5,
- iv. aktualizácia administrátorskej a používateľskej dokumentácie,
- v. monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov serverovskej infraštruktúry na aplikačnej a databázovej vrstve NASP (napr. sledovanie kapacity ukladacieho priestoru, naplnenosti priestoru pre ukladanie systémových logov, optimalizácia využiteľnosti procesorov a operačnej pamäte a pod.)
- vi. pravidelná profylaktika prevádzkovaného riešenia.

b2 Úroveň poskytovaného výkonu a/alebo služby

Aktivity realizované v rámci služieb technickej podpory, budú pridelené do jednej z troch skupín podľa priority:

- i. **kritická priorita** – kritické zlyhanie NASP, ktoré znemožňuje prácu s týmto IS, znemožňuje používanie IS; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti IS,
- ii. **vysoká priorita** – zlyhanie NASP, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť IS je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho riešenie je nevyhnutné pre zabezpečenie prevádzkyschopnosti IS,
- iii. **normálna priorita** – chyby NASP, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na výkony používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie IS a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom

problém neohrozuje celkovú prevádzkyschopnosť IS.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie vád (chýb):

Tabuľka č. 1. Definícia reakčných a servisných dôb

Priorita	Reakčná doba	Servisná doba
1 – kritická	1 pracovná hodina	1 pracovný deň
2 – vysoká	4 pracovné hodiny	3 pracovné dni
3 – normálna	1 pracovný deň	5 pracovných dní

V osobitných prípadoch bude servisná doba upravená na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a zhotoviteľa.

Spôsob použitia reakčnej a servisnej doby je uvedený v bode b5. Štandardná servisná pohotovosť je v pracovných dňoch od 6.00 h do 16.00 h.

b3 Poskytovanie konzultácií

Na zabezpečenie prevádzky podporovaného IS budú zo strany zhotoviteľa poskytované konzultácie. Konzultácie budú poskytované tak, že určený zástupca objednávateľa, prostredníctvom e-mailu, zadá zhotoviteľovi otázky, na ktoré zástupcovia zhotoviteľa odpovedia konzultáciami (e-mailom alebo telefonicky) najneskôr do 3 pracovných dní.

b4 Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS

4.1 súčinnosť pri riešení problémov podporovaných aplikácií vykonáva zhotoviteľ poskytovaním pomoci pri analýze problémov, predkladaním návrhov a doporučení pre možné riešenia, ktoré následne po odsúhlasení objednávateľom sa riadia postupom uvedenom v bode b5

4.2 súčinnosť zhotoviteľa pri riešení problémov súvisiacich s IS je poskytovaná telefonicky, e-mailom alebo v mieste sídla objednávateľa.

b5 Odstraňovanie vád (chýb)

5.1 objednávateľ hlási zhotoviteľovi vzniknuté vady (chyby) IS elektronickou poštou vo formulári programu Word uvedenom v prílohe č. 9 k zmluve alebo prostredníctvom aplikácie ServiceDesk objednávateľa v štruktúrovanej forme, odsúhlasenou zo strany projektového manažéra zhotoviteľa; v prípade výskytu vady s kritickou prioritou stanovenou podľa bodu 2 je objednávateľ následne povinný telefonicky kontaktovať telefonickú podporu zhotoviteľa a informovať ho o výskyte vady (chyby), ktorá bola zaslaná elektronickou poštou. Číslo telefonickej podpory poskytne zhotoviteľ, pričom v rámci dohodnutej štandardnej servisnej pohotovosti zabezpečí pohotovosť riešiteľov zadaných požiadaviek.

5.2 objednávateľ pri hlásení vady (chyby) v písomnej špecifikácii uvedie čo najpresnejší užívateľský popis výkonu a/alebo služby pred zobrazením vady (chyby), s prioritou podľa bodu b2, označenie verzie IS a v prípade systémových a aplikačných výpisov zašle aj znenie týchto výpisov; pri opakujúcom sa výskyte rovnakej vady (chyby) bude objednávateľ odosielať aj výpis z eventlogov na základe požiadavky zhotoviteľa,

5.3 zhotoviteľ obratom potvrdí objednávateľovi prijatie hlásenia vady (chyby) IS prostredníctvom automatizovaného prepojenia servicedeskových systémov objednávateľa a zhotoviteľa,

5.4 po doručení hlásenia má zhotoviteľ právo otestovať alebo vykonať kontrolu funkčnosti počítačových programov priamo u objednávateľa,

5.5 reakčná doba sa riadi zadelením vady (chyby) do príslušnej kategórie podľa stanovenej priority v bode b2, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď, ak bolo

hlásenie doručené od 6.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 6.00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia. Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia zhotoviteľom prostredníctvom automatizovaného prepojenia servicedeskových systémov objednávateľa a zhotoviteľa,

5.6 servisná doba sa považuje za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o odstránení vady (chyby) vrátane popisu riešenia zo strany zhotoviteľa prostredníctvom automatizovaného prepojenia servicedeskových systémov objednávateľa a zhotoviteľa a potvrdením vyriešenia hlásenia za stranu objednávateľa podľa pravidiel dohodnutých projektovými manažérmi,

5.7 pri vadách (chybách), ktoré sa nedajú odstrániť v tomto termíne, sa objednávateľ a zhotoviteľ dohodnú v tomto čase na ďalšom postupe; do servisnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

b6 Inštalácia opravných verzií IS u objednávateľa

Inštalácia opravných verzií je vykonávaná v mieste sídla objednávateľa Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava.

b7 Podmienky poskytovania podpory IS

Zhotoviteľ poskytne služby uvedené v bode b) za v zmluve dohodnutú paušálnu cenu. Podkladom k schvaľovaniu faktúry bude protokol o paušálnej podpore s evidenčným zoznamom prijatých hlásení incidentov, konzultácií, súčinností pri riešení problémov súvisiacich s NASP a odstraňovania vád (chýb) NASP a stav ich riešenia v protokole uvedenom v prílohe č. 3 k tejto zmluve.

Tabuľka č. 2. Zoznam kontaktných osôb

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	odstraňovanie vád, zasielanie hlásení konzultácie	+421 906171204	ServiceDeskExt@socpoist.sk
	Projektový manažér objednávateľa		
	Tímový manažér zhotoviteľa		

c) Rozvoj NASP v maximálnom rozsahu 400 ČD počas piatich rokov (60 mesiacov) rozvoja NASP

Zhotoviteľ uskutoční rozvoj v rozsahu max. 400 ČD podľa nasledovných kategórií a ich rozsahu:

c1 zapracovávanie legislatívnych zmien

Z pohľadu koncepcie ďalšieho rozvoja NASP je nevyhnutné zabezpečiť predovšetkým realizáciu funkcionality v zmysle legislatívnych požiadaviek uvedených najmä v zákone č. 305/2013 Z. z. Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente) a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a iných súvisiacich právnych predpisov.

- V rámci rozvojových aktivít bude zabezpečené, aby funkcionalita NASP bola v súlade s legislatívou pre oblasť informačnej bezpečnosti a štandardov pre informačné systémy verejnej správy a to konkrétne s:
 - ✓ Uznesením vlády SR č. 328/2015 k návrhu Koncepcie kybernetickej bezpečnosti Slovenskej republiky na roky 2015 – 2020,
 - ✓ Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - ✓ Zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ✓ Zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov,
 - ✓ Zákonom č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení č. [69/2018 Z. z.](#),
 - ✓ Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ✓ Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. Apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

Rozvoj NASP v bode c1 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 20 ČD.

c2 implementáciu zmien NASP v dôsledku hot fixov a upgradov RINA aplikácie alebo prístupového bodu

Rozvoj NASP v bode c2 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 20 ČD.

c3 Implementácia UB_BUC_1-4 podľa kap. 1.4.9 rovnakým postupom a v rovnakom rozsahu ako prebehol vývoj NASP popísaný v bode 1.4 OPZ

Rozvoj NASP v bode c3 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 150 ČD.

c4 Implementácia R_BUC_3,5,6,7 podľa kap. 1.4.9 rovnakým postupom a v rovnakom rozsahu ako prebehol vývoj NASP popísaný v bode 1.4 OPZ

Rozvoj NASP v bode c4 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 110 ČD.

c5 Integrácia NASP s prípadnými zmenami interfejsov SP, IS SP, referenčných registrov

Rozvoj NASP v bode c5 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 40 ČD.

c6 Integrácia NASP s prípadnými zmenami BUC a dátového modelu SEDov

Rozvoj NASP v bode c6 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 10 ČD.

c7 Implementácia požiadaviek, ktorých potreba objektívne vyplynie až na základe prevádzkových potrieb NASP v čase plnenia zmluvy (napr. technologický upgrade súčasnej infraštruktúry prevádzkovaného APV) alebo aplikačnej praxe používateľov NASP

Rozvoj NASP v bode c7 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 40 ČD.

c8 Implementácia požiadaviek na zefektívnenie prevádzkových nákladov objednávateľa (napr. zmena centrálnej platformy, zmena aplikačného servera).

Rozvoj NASP v bode b8 uskutoční zhotoviteľ v predpokladanom rozsahu 10 ČD.

c9 Spôsob a forma realizácie rozvoja NASP:

Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať poskytovanie služieb pri rozvoji podľa bodov c1 až c8 v súlade so svojimi potrebami na základe písomnej objednávky. Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky zhotoviteľom v rozsahu požiadaviek definovaných objednávatelom.

Zo strany zhotoviteľa budú úpravy a/alebo zmeny NASP vykonávané iba na základe návrhov, ktoré predkladá projektový manažér objednávatel'a.

Ku každému návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP vypracuje projektový manažér zhotoviteľa najneskôr do 8 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko podľa prílohy č. 7 k zmluve, v ktorom uvedie:

- a) realizovateľnosť navrhovaných úprav a/alebo zmien NASP,
- b) rozsah služieb na realizáciu navrhovanej úpravy a/alebo zmeny NASP,
- c) podmienky realizácie úpravy a/alebo zmeny NASP.

Projektový manažér objednávatel'a do 10 pracovných dní schváli/neschváli stanovisko zhotoviteľa k návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP podľa prílohy č. 7 k zmluve.

V prípade, že stanovisko zhotoviteľa k návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP nebude schválené, návrh na úpravu a/alebo zmenu NASP s alternatívnym riešením predloží projektový manažér zhotoviteľa, a to na najbližšom rokovaní riadiaceho výboru projektu. Riadiaci výbor projektu rozhodne na svojom zasadnutí o prijatí alebo neprijatí navrhovanej zmeny.

Po schválení, resp. prijatí zhotoviteľom predloženého návrhu na realizáciu úpravy a/alebo zmeny NASP objednávatelom podľa vyššie uvedených bodov, projektový manažér objednávatel'a vypracuje objednávku, ktorú predloží na schválenie oprávnenému zástupcovi objednávatel'a podľa Kompetenčného poriadku Sociálnej poisťovne. Prílohou objednávky musí byť schválená požiadavka na úpravy a/alebo zmeny podporovanej NASP podľa prílohy č. 7 k tejto zmluve.

V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov upraví objednanú rozpracovanú požiadavku na rozvoj NASP počas jej realizácie, zo strany zhotoviteľa dôjde k prerušeniu výkonov a/alebo služieb a k spracovaniu jeho stanoviska k predloženému upravenému návrhu na úpravu a/alebo zmenu NASP, v ktorom zapracuje aj realizované výkony a/alebo služby do lehoty prerušenia týchto výkonov a/alebo služieb. Ku dňu prerušenia výkonov a/alebo služieb projektový manažér zhotoviteľa vyhotoví akceptačný protokol o vykonaných výkonoch a/alebo a predloží ho na potvrdenie projektovému manažérovi objednávatel'a. Zhotoviteľ bude pokračovať v spracovaní požiadavky na úpravu a/alebo zmenu NASP až po schválení jeho nového stanoviska projektovým manažérom objednávatel'a, resp. riadiaceho výboru projektu.

V prípade, ak objednávateľ z objektívnych dôvodov zruší objednanú rozpracovanú požiadavku na rozvoj NASP počas jej realizácie, zo strany zhotoviteľa dôjde k bezodkladnému ukončeniu výkonov a/alebo služieb s tým, že náklady zhotoviteľa do momentu zrušenia úpravy/zmeny budú uhradené zo strany objednávatel'a v rozsahu skutočne realizovaných služieb stanovených v počte ČD/ČH na základe potvrdeného akceptačného protokolu o vykonaných výkonoch a/alebo službách.

Realizované úpravy a/alebo zmeny NASP bude zhotoviteľ odovzdávať objednávatel'ovi vykonaním odovzdávacích testov.

Odovzdávacie testy budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.

Ak sa pri odovzdávaní teste vyskytnú vady (chyby), ktoré budú znemožňovať používanie realizovaných úprav a/alebo zmien NASP, po odstránení týchto vád (chýb) sa vykoná opakovaný odovzdávací test.

Ak sa pri odovzdávanom teste nevyskytnú vady (chyby), realizácia úprav a/alebo zmien NASP sa bude považovať za vykonanú a za odovzdanú objednávateľovi. Projektoví manažéri podpíšu zápisnicu o výsledkoch odovzdávacieho testu ako aj akceptačný protokol o prevzatí úpravy a zmeny NASP do prevádzky. Pri prevzatí úpravy a/alebo zmeny funkcionality NASP do prevádzky bude objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.

Faktúra za plnenia bude vystavená po odovzdaní úprav a/alebo zmien NASP do prevádzky. Podkladom k schváleniu úhrady tejto faktúry bude podpísaný akceptačný protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien NASP do prevádzky.

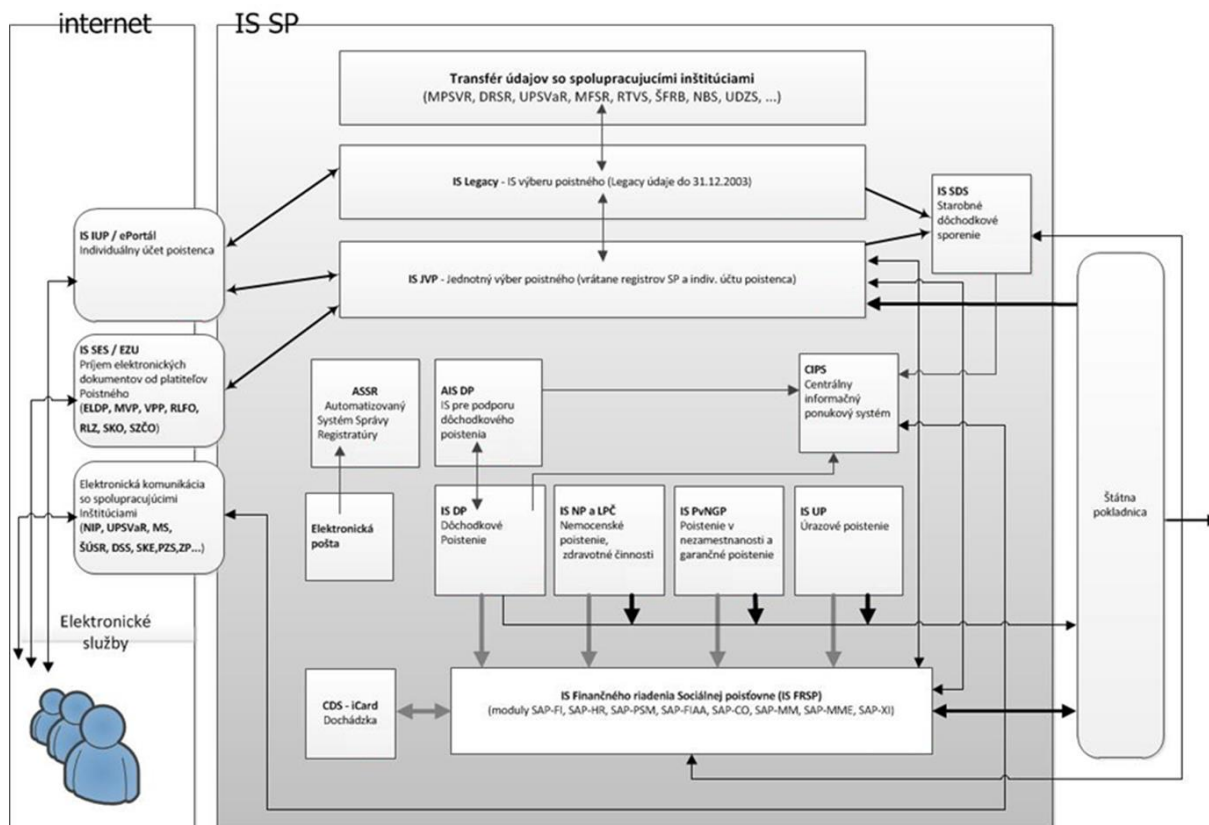
Predpokladané rozsahy človekodní na poskytovanie služieb pri rozvoji podľa bodov c1 až c8 vyjadrujú predpokladanú technickú náročnosť a sú iba informatívneho charakteru. Počas plnenia zmluvy ich možno upraviť, pričom celkový počet človekodní určený pre služby rozvoja nebude prekročený. Objednávateľ určí konečný rozsah človekodní služieb pri rozvoji podľa bodov c1 až c8 v prislúchajúcej písomnej objednávke, ktorá sa môže týkať jedného, viacerých alebo všetkých bodov c1 až c8.

1.5 Popis súčasného stavu IS v Sociálnej poisťovni

V súčasnosti sa dáta na účely komunikácie so zahraničnými inštitúciami čerpajú z IS SP buď automatizovane alebo ručne. Táto komunikácia prebieha papierovo, prostredníctvom E-formulárov. Cieľom EESSI je nahradiť papierovú komunikáciu elektronickou vo formáte založenom na XML, a to presne definovanými postupmi (BUC).

Systém EESSI bol navrhnutý Európskou komisiou hlavne na účely medzištátnych výmen, avšak niektoré dokumenty je nutné vymieňať vnútroštátne nad rámec EESSI (viď Požiadavky na aplikáciu NASP, kapitola 1.4 OPZ). Je to nutné z dôvodu potreby súčinnosti na dokončenie niektorých prípadov, resp. vzájomnej informovanosti medzi inštitúciami.

V súčasnosti sa používajú v Sociálnej poisťovni nasledovné informačné systémy:



Na evidenciu podaní, databázu údajov a výmenu dokumentov, ktorú bude zabezpečovať NASP priamo alebo prostredníctvom rozhraní s IS SP a referenčnými registrami, používa SP v súčasnosti IS ASSR, IS REF 2012, IS JVP a AIS DP.

1.5.1 IS ASSR

Aplikačné programové vybavenie (APV) pre „Automatizovaný systém správy registratúry“ (ASSR) je softvérové riešenie pre oblasť správy registratúrnych záznamov a spisov. ASSR je najmä podpora evidencie a manipulácie so záznamami a spismi v súlade s požiadavkami legislatívy platnej na úseku archívov a registratúr. Z hľadiska systému správy registratúry je to najmä evidencia doručených záznamov, ich vkladanie do spisu, spracovanie spisu a podpora odosielania záznamov. ASSR podporuje aj archiváciu registratúrnych záznamov a spisov.

ASSR je nasadený na sledovanie celoživotného cyklu registratúrneho záznamu alebo spisu, ktorý v sebe zahŕňa celú škálu úkonov od prijatia záznamu, cez jeho evidovanie, tvorbu, obeh, až po uloženie v príručnej registratúre, respektíve v registratúrnom stredisku a následné vyradenie po uplynutí lehôt uloženia. ASSR je komplexným systémom, ktorý vyžaduje aktívny prístup všetkých používateľov podieľajúcich sa na spracovaní a vybavovaní záznamov a spisov. Prostredníctvom ASSR je zabezpečované automatizované odosielanie a prijímanie ePodaní z/do eSchránky verejného obstarávateľa v zmysle zákona o eGovernmente.

Z pohľadu architektúry ide o robustnú aplikáciu s vysokou dostupnosťou prevádzkovanou na dvoch hardvérových uzloch. Aktuálna záťaž predstavuje cca 4500 používateľov v ústredí a na pobočkách SP.

Technológia: intranetová aplikácia Java alebo aplikácia na platforme umožňujúcej rovnocennú kompatibilitu s IS SP v porovnaní s platformou Java.

NASP musí byť integrovaná s IS ASSR.

1.5.2 IS REF2012

APV REF2012 – Register európskych formulárov – slúži na evidenciu, správu a vydávanie formulárov o uplatniteľnej legislatíve pri vysielaní zamestnancov a SZČO do štátov Európskej únie. Ide o formuláre E101 a PD A1 týkajúce sa legislatívy štátov. Používateľom sú útvary SP – odbor poisťného v ústredí a útvary poisťného na pobočkách (cca 100 používateľov).

IS poskytuje zamestnancom SP v ústredí i na pobočkách tieto služby:

- ✓ Zaevidovanie novej žiadosti,
- ✓ Vystavenie formulára E101,
- ✓ Vystavenie formulára PD A1,
- ✓ Oprava/zmena údajov na žiadosti,
- ✓ Oprava/zmena údajov na formulári,
- ✓ Tlač formulárov E101 resp. PD A1,
- ✓ Služba na poskytovanie prehľadov a zoznamov,
- ✓ Poskytovanie informácií pre externé organizácie prostredníctvom webovej služby.

Technológia: intranetová aplikácia, ASP.NET, C#, databáza MSSQL, webové služby

NASP nahradí IS REF2012.

1.5.3 IS JVP

IS JVP spravuje údaje o výbere poisťného od 1. januára 2004. Slúži pre príjem, identifikáciu, párovanie a rozúčtovanie platieb do jednotlivých fondov SP v súlade so znením zákona o sociálnom poistení, spracovanie mesačných výkazov poisťného a príspevkov, registračných

listov fyzických osôb a zamestnávateľov, mesačné evidovanie a spracovanie údajov od platiteľov poistného o individuálnych platbách poistného za jednotlivých poistencov a zamestnancov platiteľa poistného na úrazové poistenie, správa pohľadávok, vydávanie rozhodnutí, kontrolnú činnosť a pod.

Technológia: Uniface, DB Oracle

NASP musí byť integrovaná s IS JVP.

1.5.4 AIS DP

Administratívny informačný systém dôchodkového poistenia (AIS DP) je súbor aplikačných programových vybavení slúžiaci na podporu agendy dôchodkového poistenia. AIS DP pozostáva z nasledovných APV:

- 1) APV ŽoD – Žiadosť o dôchodok
- 2) APV Pisáreň
- 3) APV EZ – Exekučné zrážky
- 4) APV AIS pre JVP
- 5) APV OAS – Optický archivačný systém
- 6) APV eELDP – elektronický Evidenčný list dôchodkového poistenia
- 7) APV NUS – Nové určenie sumy

1.5.4.1 Technická špecifikácia riešenia AIS DP

Popis technickej infraštruktúry prevádzkovaných systémov APV ŽoD, APV Pisáreň, APV EZ, AIS pre JVP, APV eELDP, APV NUS

Aplikačná vrstva

Na platforme Oracle Exalogic s použitím technológie WebLogic a platforme WIN 2012 R2 pre FileNet P8 a použitím technológie Weblogic je prevádzkované interné prostredie Pisáreň – zabezpečenie automatizovaného spracovania dokumentov výstupnej korešpondencie v rámci agendy dôchodkového poistenia, EZ – Exekučné zrážky a AIS pre JVP, APV eELDP, APV NUS, integrácia APV EZ s ASSR a s IS SV, integrácia APV eELDP s IS DP a s IS JVP, integrácia APV NUS s IS DP.

Na platforme Oracle Exalogic s použitím technológie WebLogic je prevádzkované interné prostredie pre ŽoD – zabezpečenie spisovania vyhotovovania žiadosti o dôchodok z 1. piliera, a interné a externé prostredie pre ŽoD II – zabezpečenie spisovania a vyhotovenia žiadosti o dôchodok z 2. piliera z prostredia objednávateľa (interné prostredie) a DSS (externé prostredie), integrácia s IS SDS, IS DP a CIPS.

Aplikácie sú prevádzkované na jednom dvojnódom clustri na platforme Oracle Exalogic a jednom node na platforme WIN 2012 R2.

Databázová vrstva

Databázová vrstva pozostáva z Oracle DB, ktorá beží na platforme Oracle Exadata. Jedná sa o štvornódový cluster. Databáza slúži na zápis a čítanie dát AIS.

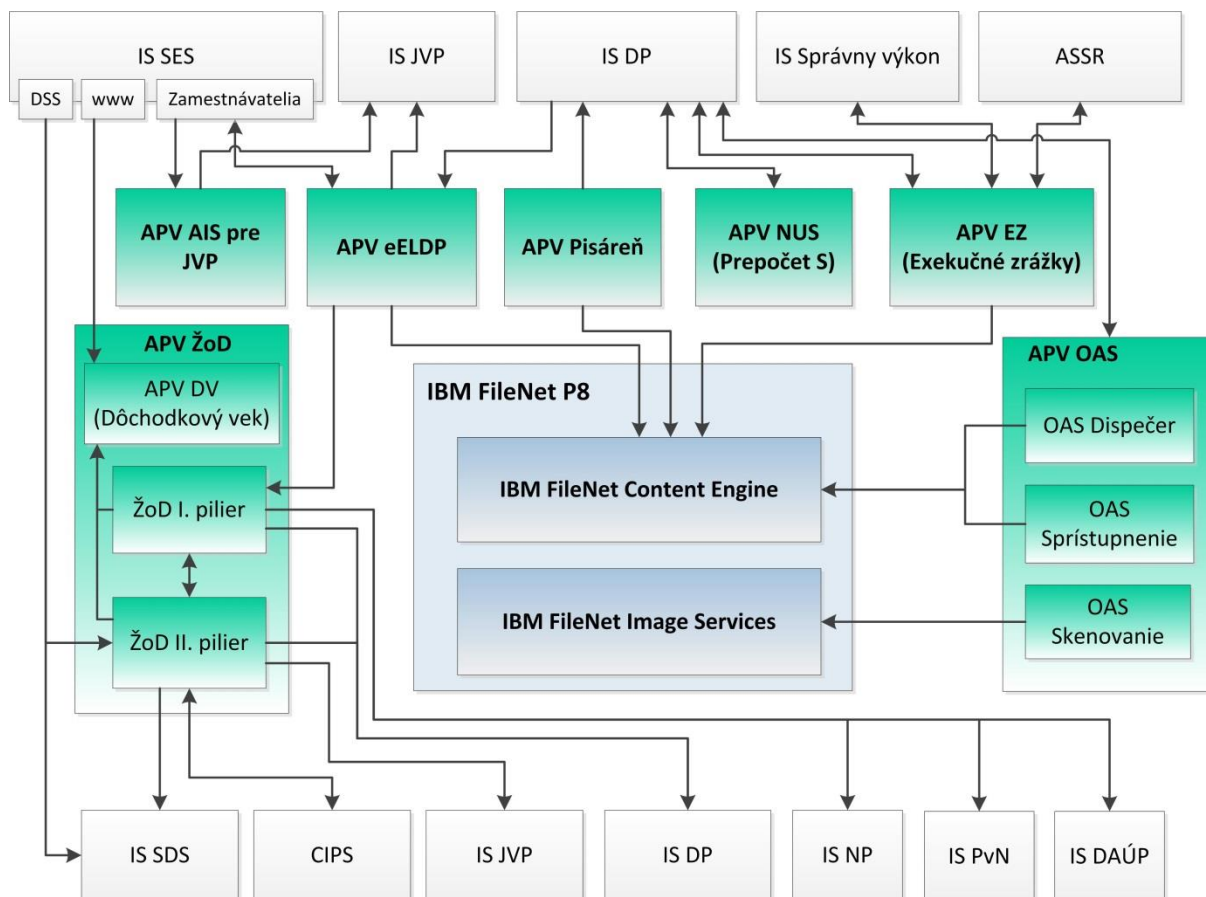
Popis technickej infraštruktúry APV OAS

Na platforme AIX 7.1.0.0 s použitím technológie FileNet, na platforme Oracle Exalogic s použitím technológie WebLogic a na platforme WIN 2012 R2 pre FileNet P8 s použitím technológie WebLogic je prevádzkované interné prostredie OAS.

Aplikácia je prevádzkovaná na jednom node na platforme AIX 7.1.0.0, na jednom node na platforme Oracle Exalogic a na jednom node na platforme WIN 2012 R2.

Databázová vrstva pozostáva z Informix DB (na jednom node), ktorá beží na platforme AIX 7.1.0.0 a z Oracle DB, ktorá beží na platforme Oracle Exadata (jedná sa o štvornódový cluster). Databázy slúžia na zápis a čítanie dát poisť a IDB.

1.5.4.2 Architektúra AIS DP



Architektúra AIS DP je popísaná vo forme komponentového modelu. Komponentový model obsahuje zoznam komponentov, ktoré tvoria popis riešenia AIS DP. Zároveň sú identifikované rozhrania, ktoré tieto komponenty publikujú pre vzájomnú komunikáciu a vzájomné väzby medzi komponentmi.

1.5.4.3 Komponenty systému AIS DP

1.5.4.3.1 Informačný systém na aplikačné programové vybavenie Žiadosť o dôchodok (ďalej aj „APV ŽoD“)

APV ŽoD pozostáva z nasledovných častí, a to z APV ŽoD I a APV ŽoD II, APV DV.

- **APV ŽoD I** – aplikácia, ktorá umožňuje spisovanie žiadosti o dôchodok z I. piliera používateľmi objednávateľa
- **APV ŽoD II** – aplikácia, ktorá umožňuje spisovanie, prijímanie a evidovanie žiadosti o dôchodok z II. piliera používateľmi objednávateľa a používateľmi dôchodkových správcoských spoločností (DSS), zabezpečuje komunikáciu medzi objednávateľom a DSS v rámci Centrálného informačného ponukového systému (CIPS).
- **APV DV** – aplikácia (kalkulačka) na vypočítanie alebo overenie dôchodkového veku, ktorá je zverejnená na internetovej stránke Sociálnej poisťovne (SP).

APV ŽoD obsahuje moduly:

- moduly, ktoré umožňujú spracovanie žiadosti v APV ŽoD I a v APV ŽoD II

- modul pre výpočet dôchodkového veku (DV)
- moduly integrácie APV ŽoD pre I. pilier:
 - integračné rozhranie so systémom IS NP (IS nemocenského poistenia)
 - integračné rozhranie so systémom IS SDS (IS starobného dôchodkového sporenia)
 - integračné rozhranie so systémom IS PvNDP (IS poistenie v nezamestnanosti, garančné poistenie)
 - integračné rozhranie so systémom IS DAÚP (IS dávok a úrazového poistenia)
 - integrácia s modulom pre výpočet dôchodkového veku.
- moduly integrácie APV ŽoD pre II. pilier
 - integračné rozhranie so systémom CIPS (centrálny informačný ponukový systém)
 - integračné rozhranie so systémom IS SDS (IS starobného dôchodkového sporenia)
 - integračné rozhranie so systémom IS JVP (IS jednotného výberu poistného)
 - integračné rozhranie so systémom IS DP (IS dôchodkového poistenia)
 - integrácia s modulom pre výpočet dôchodkového veku.

1.5.4.3.2 Aplikačné programové vybavenie na správu katalógu šablón a na automatizované spracovanie dokumentov výstupnej korešpondencie na základe vytvorených elektronických formulárov s interaktívnym výberom osobných a adresných údajov klienta Sociálnej poisťovne (ďalej aj „APV Pisáreň“)

APV Pisáreň obsahuje moduly:

- moduly pre správu šablón a automatizované spracovanie dokumentov výstupnej korešpondencie z osobných a adresných údajov klienta
- integračné rozhranie so systémom IS DP (IS dôchodkového poistenia).

1.5.4.3.3 Aplikačné programové vybavenie Exekučné zrážky (ďalej aj „APV EZ“)

Aplikácia umožňuje evidenciu a realizáciu exekučných zrážok z dôchodkov so sledovaním rozhodujúcich skutočností, vykonávanie hromadných prepočtov exekučných zrážok z dôchodkov po zmene životného minima a po zvýšení dôchodkov. Prostredníctvom aplikácie sa vykonáva aj inventarizácia zrážok vykonávaných z dôchodkových dávok.

APV EZ obsahuje moduly:

- moduly, ktoré umožňujú spracovanie exekučných zrážok z dôchodkov
- moduly integrácie APV EZ
 - integračné rozhranie so systémom IS DP (IS dôchodkového poistenia –výmena údajov s IS DP – evidencie EVD, Domovy, Zahranicie)
 - integračné rozhranie so systémom SV (Správny výkon).
 - integračné rozhranie so systémom ASSR (odosielanie dokumentov do eSchránok, preberanie informácií o neodoslaných dokumentoch).

1.5.4.3.4 Aplikačné programové vybavenie pre Administratívny informačný systém pre jednotný výber poistného (ďalej aj „APV AIS pre JVP“)

Predmetom podpory v rámci tejto zmluvy sú časti:

- evidencia došlých podaní pre JVP,
- číselníky AIS - správa OGS, správa používateľov, typy dokumentov.

1.5.4.3.5 Aplikačné programové vybavenie Optický archivačný systém (ďalej aj „APV OAS“).

Aplikačné programové vybavenie OAS pozostáva z modulov:

- OAS Skenovanie
- OAS Sprístupnenie
- OAS Dispečer
- OAS Operátori (Denná kontrola, zmena rodného čísla)
- OAS Indexácia, verifikácia, dispečer
- OAS Servis pre prevádzkových programátorov
- moduly integrácie APV OAS
 - integračné rozhrania so systémom IS DP (IS dôchodkového poistenia)
 - poskytovanie eELDP a kumulatívov eELDP
 - integračný komponent na odosielanie zoznamu údajov výziev na preukázanie skutočností rozhodujúcich na nárok na minimálny dôchodok vrátených bez vyplnenia do súborového rozhrania s IS DP
 - integračný komponent na odosielanie zoznamu automaticky zapísanej návratnosti potvrdení o žití.
- modul prenosu údajov do IS DP

V rámci podpory APV OAS sú do technickej podpory zahrnuté moduly OAS Skenovanie, OAS Sprístupnenie, OAS Dispečer, OAS Operátori a rozhrania OAS pre komunikáciu s inými IS.

1.5.4.3.6 Aplikačné programové vybavenie pre evidenciu a spracovanie elektronických evidenčných listov dôchodkového poistenia Sociálnej poisťovne (ďalej aj „APV eELDP“)

APV eELDP pozostáva z nasledovných častí:

1. pre vyhotovovanie elektronických ELDP pre špeciálne identifikovaných poistencov (poberateľov dávok dôchodkového poistenia s dôchodkovým poistením po poslednej zmene dávok dôchodkového poistenia) z údajov evidovaných v SP.
2. pre spracovanie elektronických ELDP za zamestnancov od zamestnávateľov a za SZČO a DPO.

Predmetom podpory v rámci tejto zmluvy sú:

- moduly pre vytvorenie eELDP z údajov evidovaných v systéme pre výber poistného (IS JVP)
 - interaktívne vytvorenie eELDP
 - hromadné vytvorenie eELDP
- modul pre spracovanie elektronických ELDP za zamestnancov od zamestnávateľa
- modul na interaktívne vyhotovenie eELDP pre SZČO a DPO
- modul na vyhotovenie a spracovanie záznamov konverzie údajov zo spísaných žiadostí o dôchodok
- modul na odoslanie emailových notifikácií
- moduly integrácie a to:
 - integračné rozhranie APV Registratúra
 - integračné rozhranie APV OAS Sprístupnenie
 - integračné rozhranie APV OAS - Dispečer
 - integračné rozhranie so systémom IS JVP
 - integračné rozhranie so systémom IS DP
 - integračné rozhranie s IS SES

- integračné rozhrania s APV ŽoD I

1.5.4.3.7 Aplikačné programové vybavenie pre elektronické spracovanie vstupno/výstupných dokumentov súvisiacich s prepočtom starobných dôchodkov (ďalej aj „APV NUS“ – APV Nové určenie sumy) v rámci implementácie úprav vyplývajúcich z legislatívnych zmien novely zákona o sociálnom poistení

APV NUS zahŕňa moduly:

- modul pre individuálne spracovanie prepočtu starobných dôchodkov
- modul pre automatické hromadné spracovanie prepočtu starobných dôchodkov
- modul integrácie:
 - integračné rozhranie so systémom IS DP

1.5.5 Zálohovanie v SP

Databázy agendových systémov, ktoré sú umiestnené na Oracle Exadata (napr. ASSR a JVP), sa zálohujú pomocou systému EMC Networker na úložisko EMC DataDomain 2500 ako primárna záloha a odtiaľ sa záloha následne replikuje na dve páskové knižnice. Raz týždenne sa vykonáva kompletná záloha, ostatné dni sa vykonáva inkrementálna záloha a záloha logov. Záloha sa uchováva po dobu 14 dní.

Agendové systémy, ktoré majú databázu SQL server (napr. REF2012), sa zálohujú na rovnakom diskovom poli kde sú aj dáta (1x týždenne kompletná záloha, ostatné dni logy). Záloha sa uchováva po dobu 10 dní.

1.5.6 CSPP

Centrálny systém podpory prevádzky (CSPP) je nástrojom pre zabezpečovanie prevádzky IT služieb poskytovaných Sociálnou poisťovňou tak pre interných používateľov ako aj v oblasti sociálneho poistenia pre odvádzateľov poistného, poistencov, zhotoviteľov zdravotnej starostlivosti a partnerské inštitúcie a rezorty. Systém pre monitoring je rozvíjaný od roku 2005 a od roku 2008 bol v Sociálnej poisťovni zavedený systém pre dohľad nad prevádzkou IT služieb v časti service manažment.

CSPP pozostáva z dvoch základných častí:

- i. Monitoring – Automatické sledovanie a spracovanie udalostí v IT infraštruktúre prostredníctvom monitorovacích nástrojov
- ii. Service manažment(ServiceDesk) – Procesné riadenie IT služieb podporené v software nástrojmi.

Obe časti sú riešené ako samostatné, pričom každá z nich má vlastnú technickú a technologickú infraštruktúru.

Monitorovací systém IS SP je budovaný s cieľom podpory prevádzky IS SP s orientáciou na poskytované IT služby, ktoré využíva cca 140.000 externých (v režime 7x24) a cca 5.000 interných používateľov (7x12). Nasadený a postupne rozvíjaný je od roku 2005. Monitoring je postavený na technológii ZABBIX a monitoruje vybrané časti informačných systémov Sociálnej poisťovne.

Aplikačný monitoring sa vykonáva pomocou aplikácie TESTPARTNER 6.1 (6.3) a .vbs skriptov.

Systémový monitoring je zrealizovaný pomocou nástroja ZABBIX, ktorý patrí do kategórie monitorovacích nástrojov, spadajúcich pod GPL licenciu. Rozhranie je veľmi jednoduché a jednoducho ovládateľné. Pre rozšírené možnosti sledovania ponúka Zabbix špeciálneho agenta, ktorý sa nainštaluje na sledované zariadenie a pomocou vytváraných metrik zabezpečuje kontrolu HW vybavenia IS SP a monitoring OS IS SP.

Sieťový monitoring pomocou monitorovacieho nástroja SOLARWINDS zabezpečuje dohľad nad sieťovými prvkami v infraštruktúre Sociálnej poisťovne. Používajú sa moduly sieťového monitoringu Solarwinds Network Performance monitor a Solarwinds Netflow Traffic Analyzer.

2 Požiadavky na projekt

2.1 Riadenie projektu

Projekt bude riadený v súlade s Aktualizovanou metodikou projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy². Objednávateľ definuje organizáciu projektu, organizačné role a ich obsadenie, projektovú dokumentáciu a procesy riadenia internými predpismi SP. Objednávateľ môže v manažmente projektu angažovať tiež tretie osoby do projektových rolí a na výkon vybraných činností.

Projekt je spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie, a preto sú pre projekt podmienky, procesy, princípy definované v tomto dokumente a jeho prílohách a najmä termíny uvedené v bode 1.4.10 Etapy vývoja NASP pre zhotoviteľa záväzné.

Projekt bude riadený v súlade s internou smernicou riadenia projektov SP.

V súčinnosti s PM SP zhotoviteľ v iniciálnej fáze projektu vypracuje detailný popis odovzdávaných produktov a služieb, vrátane popisu kontroly ich kvality a plánu kontroly kvality. Etapy vývoja NASP podľa bodu 1.4.10 sú ukončené vydaním potvrdenia o prevzatí podpísaným PM SP.

2.2 Požiadavka na formát výstupov projektu

dokumenty – zhotoviteľ vytvorí požadované dokumenty a odovzdá ich projektovému manažérovi objednávateľa v editovateľnom formáte,

modely – zhotoviteľ vytvorí požadované modely v príslušnej notácii Archimate, UML, BPMN a pod. a odovzdá ich v editovateľnom formáte pre SP,

testovacie scenáre – zhotoviteľ vytvorí testovacie scenáre pre komplexné otestovanie celej funkcionality systému,

videotutoriály – zhotoviteľ vytvorí vizuálne návody pre používateľov pre používanie celej funkcionality systému,

software – zhotoviteľ vytvorí aplikačný software tak, aby realizoval aplikačnú podporu požiadaviek používateľov SP a v súlade s licenčnými podmienkami uvedenými v zmluve.

² [Aktualizovaná metodika projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy](#)

Použité pojmy a skratky

AD	Active Directory
AP	Prístupový bod
API	Aplikačný programový interfejs
AS	Aplikačný server
ASSR	Automatizovaný aystém správy registratúry
BMI	Business Messaging Interface
BUC	Business Use Case
ČD	Človekoden/8 človekohodín
ČH	Človekohodina
CMS	Case Management System
CPI	Case Processing Interface
CSPP	Centrálny systém podpory prevádzky Sociálnej poisťovne
CSN	Centrálny servisný nód
EESSI	Elektronická výmena informácií o sociálnom zabezpečení
EZU	Elektronický zber údajov
GUI	Graphical User Interface
HTTP	Hyper Text Transfer Protocol
HW	Hardware
IFO	Identifikačné číslo fyzickej osoby
IP	Integračná platforma
IPAP	Medzinárodná časť AP
IR	Institution Repository (adresár inštitúcií)
IS	Informačný systém
IS SP	Informačné systémy Sociálnej poisťovne
JVP	Jednotný výber poisťného
MPSVR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NASP	Národná aplikácia Sociálnej poisťovne
NPAP	Národná časť prístupového bodu
PvN	Poistenie v nezamestnanosti
RA	Referenčný register adries
REST	Representational State Transfer
RDBMS/DBMS	(Relačný) Databázový manažment systém
RFO	Referenčný register fyzických osôb
RINA	Reference Implementation of National Aplication
RPO	Referenčný register právnických osôb
RR	Referenčný register verejnej správy vo všeobecnosti
SED	Štruktúrovaný elektronický dokument
SI	Sekcia informatiky
SLA	Service Level Agreement
SP	Sociálna poisťovňa
SQL	Štruktúrovaný jazyk dopytu do RDBMS
SW	Software
ÚPSVAR	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
WAS	Web Application Server
WS	Web služby
ŽoD	Žiadosť o dôchodok

Príloha č. 1 k časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov

**ZOZNAM POUŽITÝCH LICENCOVANÝCH A OPEN-SOUCÉ SOFTVÉROVÝCH TECHNOLOGIÍ
A ICH STRUČNÝ POPIS**

P.č.	Názov/verzia softvérovej technológie	Licencovaný softvér tretích strán (áno/nie)	Názov licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov dodávateľa licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Typ licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Počet licencií (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov podpory, a jej cena za rok (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Miesto v architektúre a technické a ekonomické zdôvodnenie tejto voľby
a	b	c	d	e	f	g		h
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

PREDPOKLADANÉ HARDVÉROVÉ A SOFTVÉROVÉ NÁROKY NASP NA TECHNICKÉ PROSTREDIE

Platforma NASP (Hyper V alebo Power VM)	
Celkové predpokladané nároky pamäť RAM (v GB)	
Celkové predpokladané nároky miesto na úložisko (v GB)	
Celkové predpokladané nároky CPU (počet core)	
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej platformy:	
Typ a verzia operačného systému	
Licencie (názov,typ a počet užívateľov)	
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej technológie:	
Typ a verzia aplikačnej platformy (JAVA alebo ekvivalent)	
Licencie (názov,typ a počet užívateľov)	
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej platformy:	
Typ a verzia databázového (DTB) systému	
Licencie (názov,typ a počet užívateľov)	
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej platformy:	

Zoznam dokladov/informácií predložených v ponuke

vo vzťahu k s plneniu požiadaviek na opis predmetu zákazky

OBSAH

_Toc528576099

3	Zoznam dokladov/informácií predložených v ponuke.....	7
3.1	Zoznam použitých softvérových technológií.	7
3.2	Parametre virtualizačnej platformy.	12
3.3	Dokumenty podľa bodu 1.4.6 časti B.1 Opis predmetu zákazky (OPZ) SP.....	13
3.3.1	Grafický návrh Enterprise architektúry riešenia NASP.....	13
3.3.1.1	International Domain	15
3.3.1.2	AP SK	15
3.3.1.3	NASP/RINA	15
3.3.1.4	NASP Používateľ/Clerk	15
3.3.1.5	Infraštruktúra - monitoring.....	15
3.3.2	Návrh popisu základnej architektúry riešenia NASP	16
3.3.2.1	Biznis návrh architektúry	16
3.3.2.1.1	Identifikácia okruhov biznis procesov.....	16
3.3.2.1.2	Identifikácia procesov NASP	16
3.3.2.1.3	Identifikácia procesov ISSP	19
3.3.2.1.4	Identifikácia procesov RFO/RPO/RA	19
3.3.2.1.5	Implementácia funkcionality REF2012	20
3.3.2.2	Aplikačný návrh architektúry	21
3.3.2.2.1	NASP Databáza.....	21
3.3.2.2.2	NASP Business Logic Module	22
3.3.2.2.3	NASP User Interface.....	23
3.3.2.2.4	REST Services	23
3.3.2.2.5	External Services	23
3.3.2.2.6	Systémy mimo NASP	23
3.3.2.3	Dátový návrh architektúry	25
3.3.2.3.1	Biznis požiadavky na dátovú bázu systému NASP	25
3.3.2.3.2	Druhy dátových úložísk NASP	25
3.3.2.3.3	Fyzická lokalizácia údajov systému NASP	26
3.3.2.4	Technický návrh architektúry.....	27
3.3.2.4.1	Logický pohľad	27
3.3.2.4.2	Bezpečnosť.....	28
3.3.2.4.3	Základné mapovanie na produkty	29

3.4	Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky	32
3.4.1	Výstupné produkty projektu	32
3.4.1.1	Analýza a návrh riešenia	32
3.4.1.2	Implementácia a testovanie.....	33
3.4.1.3	Roll out, migrácia a stabilizácia	34
4	PRÍLOHY.....	40

Zoznam obrázkov

- Obr. č.1 Grafický návrh Enterprise architektúry riešenia NASP [str.14](#)
Obr. č.2 Základné business procesy NASP [str.19](#)
Obr. č.3 Aplikačný návrh architektúry NASP [str.21](#)
Obr. č.4 Technická architektúra – Logický pohľad [str.27](#)
Obr. č.5 Technická architektúra – Produkty [str.29](#)
Obr. č.6 Technická architektúra – Autentifikácia [str.31](#)
Obr. č.7 Riadenie projektu - celkový pohľad [str.37](#)

3 Zoznam dokladov/informácií predložených v ponuke

Uchádzač vo vzťahu k s plneniu požiadaviek na opis predmetu zákazky v ponuke predloží:

3.1 Zoznam použitých softvérových technológií (podľa Prílohy č. 1 k časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov).

Obsahom kapitoly je uvedený zoznam predpokladaných hlavných open-source technológií, ktoré budú použité v rámci riešenia pre NASP.

ZOZNAM POUŽITÝCH LICENCOVANÝCH A OPEN-SOUCE SOFTVÉROVÝCH TECHNOLOGIÍ A ICH STRUČNÝ POPIS

P.č.	Názov verzia softvérovej technológie	Licencovaný softvér tretích strán (áno/nie)	Názov licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov dodávateľa licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Typ licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Počet licencií (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov podpory, a jej cena za rok (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Miesto v architektúre a technické a ekonomické zdôvodnenie tejto voľby
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1	Dojo Framework – custom Gratex build založený na dojo v1.9	nie (AFL and BSD license)						Framework na prezentačnej UI vrstve, open-source a skúsenosti dodávateľa s

P.č.	Názov verzia softvérovej technológie	Licencovaný softvér tretích strán (áno/nie)	Názov licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov dodávateľa licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Typ licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Počet licencií (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov podpory, a jej cena za rok (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Miesto v architektúre a technické a ekonomické zdôvodnenie tejto voľby
								touto platformou
2	HAProxy	Nie (GNU, GPLv2)						SSL terminácia, primárny balancer a URL rooting rules, open-source
3	Keepalived	Nie (GNU, GPLv2)						Loadbalancing a vysoká dostupnosť medzi HAProxy nodmi, open-source
4	Apache HTTP Server v 2.4	Nie (The Apache License, Version 2.0)						HTTP server poskytujúci statické resources,

P.č.	Názov verzia softvérovej technológie	Licencovaný softvér tretích strán (áno/nie)	Názov licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov dodávateľa licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Typ licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Počet licencií (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov podpory, a jej cena za rok (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Miesto v architektúre a technické a ekonomické zdôvodnenie tejto voľby
								rooting na aplikačné servre, open-source
5	Apache Tomcat 8.5	Nie (The Apache License, Version 2.0)						Aplikačný server pre strednú a prezentačnú vrstvu
6	Open JDK8	Nie (GNU, GPLv2)						Runtime pre aplikačnú strednú a prezentačnú vrstvu, open-source
7	PostgreSQL JDBC Driver v42	Nie (BSD 2-clause "Simplified" License)						Ovládač na komunikáciu aplikačného servra

P.č.	Názov verzia softvérovej technológie	Licencovaný softvér tretích strán (áno/nie)	Názov licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov dodávateľa licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Typ licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Počet licencií (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov podpory, a jej cena za rok (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Miesto v architektúre a technické a ekonomické zdôvodnenie tejto voľby
								s PostgreSQL databázou
8	Spring JDBC 5.0	nie (The Apache Software License, Version 2.0)						Abstraktný framework na strednej vrstve pre JDBC volania, open-source
9	Spring Framework 5.0	nie (The Apache Software License, Version 2.0)						Enterprise Java Framework na strednej vrstve, open-source
10	Spring Security 5.0	nie (The Apache Software License, Version 2.0)						Autorizácia a autentifikácia na strednej vrstve, open-source

P.č.	Názov verzia softvérovej technológie	Licencovaný softvér tretích strán (áno/nie)	Názov licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov dodávateľa licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Typ licencie (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Počet licencií (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Názov podpory, a jej cena za rok (vyplní uchádzač iba v prípade, ak v stĺpci „c“ uvedenie možnosť „áno“)	Miesto v architektúre a technické a ekonomické zdôvodnenie tejto voľby
11	Hazelcast 3.10	nie (The Apache Software License, Version 2.0)						Distribuovaná cache na strednej vrstve, open-source
12	Logback 1.2.3	Nie (Eclipse Public License v1.0, GNU Lesser General Public License)						Logovacie API na strednej vrstve, open-source
13	JSON Schema validator 2.2	Nie (LGPLv3)						Implementácia JSON validátora na strednej vrstve, open-source
14	PostgreSQL DB v10	Nie (PostgreSQL License)						Relačná databáza, open-source

3.2 Parametre virtualizačnej platformy (podľa Prílohy č. 2 k časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov a v súlade s popisom virtualizačných platform uvedeným v bode 1.4.2 časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov).

PREDPOKLADANÉ HARDVÉROVÉ A SOFTVÉROVÉ NÁROKY NASP NA TECHNICKÉ PROSTREDIE

Platforma NASP (Hyper V alebo Power VM)	HyperV
Celkové predpokladané nároky pamäť RAM (v GB)	84 G
Celkové predpokladané nároky miesto na úložisko (v GB)	4180 G
Celkové predpokladané nároky CPU (počet core)	28
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej platformy: Zvolený bol HyperV vzhľadom na výber a podporu operačného systému danou platformou.	
Typ a verzia operačného systému:	CentOS 7.5
Licencie (názov,typ a počet užívateľov)	Free software (GPL licencia)
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej technológie: Nezávislý od Red Hat Enterprise Linux (RHEL) napriek tomu ide o enterprise-class linuxovú distribúciu. Odvođený a je funkčne kompatibilný s RHEL. Predpokladaná doba pre maintenance udpates pre verziu 7 je 10 rokov od mesiaca vydania, tj. aktuálne do 30 júna 2024.	
Typ a verzia aplikačnej platformy (JAVA alebo ekvivalent)	JAVA OpenJDK8
Licencie (názov,typ a počet užívateľov)	GNU, GPLv2
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej platformy: Platformovo nezávislá, stabilita a masívna komunita. Štandard pre enterprise vývoj.	
Typ a verzia databázového (DTB) systému	PostgreSQL v10.5
Licencie (názov,typ a počet užívateľov)	PostgreSQL License
Stručné zdôvodnenie (prínos) použitej platformy: Narastajúca popularita, ušetrenie na licenčných nárokoch. Oproti ostatným open-source DB riešeniam je spoľahlivejšia s vyššou integritou dát, lepšie zdokumentovaná a ponúka viac nástrojov.	

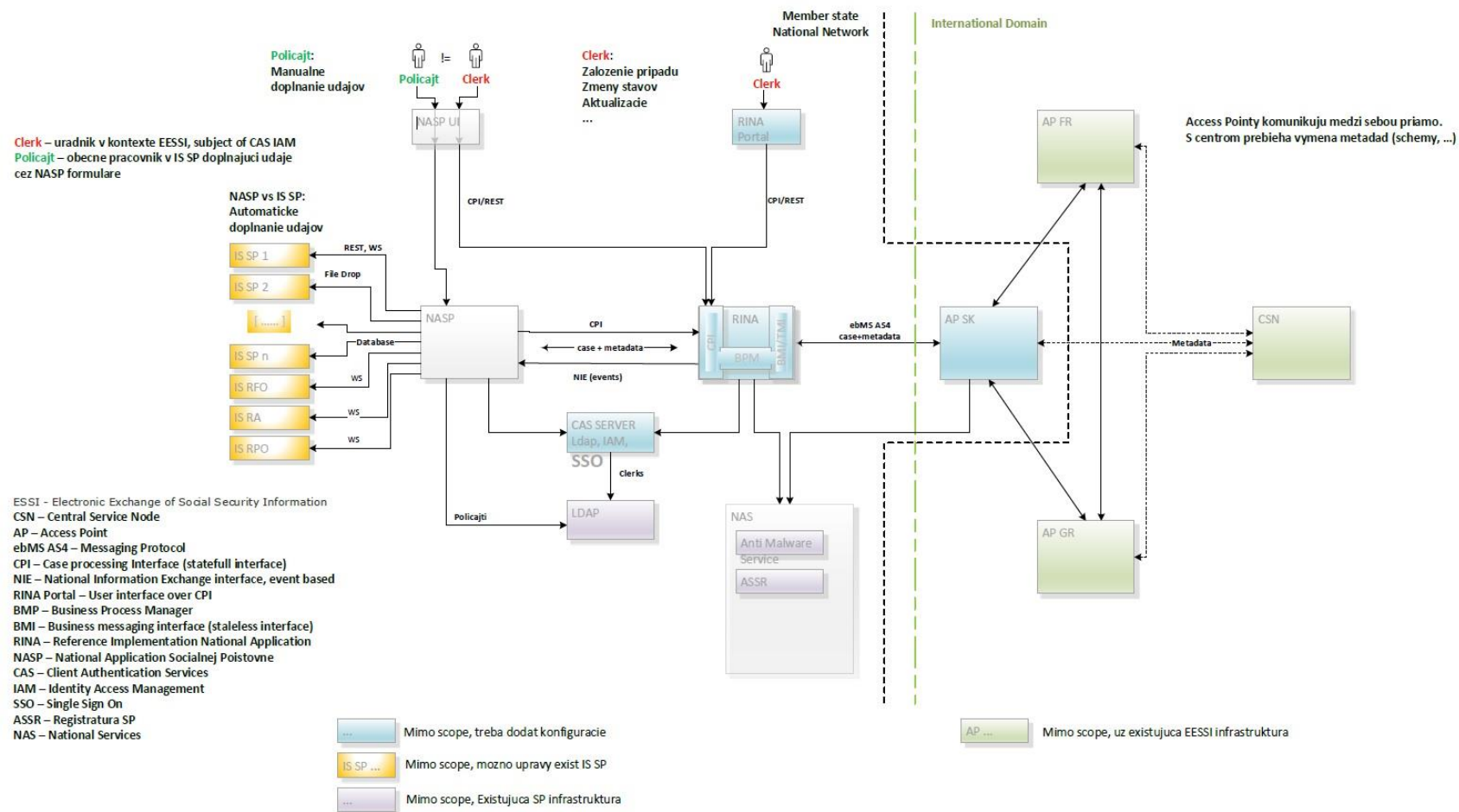
3.3 Dokumenty podľa bodu 1.4.6 časti B.1 Opis predmetu zákazky (OPZ) súťažných podkladov

3.3.1 Grafický návrh Enterprise architektúry riešenia NASP

Súčasťou ponuky je aj grafický návrh Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0, ktorý je rozšírením popisu NASP podľa bodu 1.4.2 OPZ s dôrazom na prepojenie NASP na existujúce IS SP podľa bodu 1.5 OPZ a register adries (RA), register fyzických osôb (RFO) a register právnických osôb (RPO) za účelom automatického vyplňania SEDov.

Detail grafického návrhu sa nachádza v kapitole [4](#) PRÍLOHY, por.č.1.

Obr.č.1: Grafický návrh Enterprise architektúry riešenia NASP



3.3.1.1 International Domain

Priestor v ktorom dochádza prostredníctvom prístupových bodov k výmene prípadov medzi členskými štátmi a k výmene metadát medzi členskými štátmi a centrom systému EESSI.

3.3.1.2 AP SK

Prístupový bod pre Slovenskú Republiku. V rámci integrácie SP sa na prístupový bod pripája systém RINA.

3.3.1.3 NASP/RINA

Systém NASP je integrovaný s RINA, používatelia môžu prechádzať medzi systémom NASP a RINA za predpokladu že sú v systémoch autorizovaný. NASP umožňuje prácu s BUC/SED nad rámec práce v RINA, umožňuje manuálnu editáciu prípadov, ale aj elektronickú komunikáciu s ISPC za účelom automatického dopĺňania údajov.

Integrácia medzi NASP a RINA je realizovaná rozhraniami

- CPI, Case Processing Interface, statefull rozhranie systému RINA umožňujúce prácu so BUC/SED.
- NIE, rozhranie implementované na strane NASP, systém RINA na tomto rozhraní informuje NASP o zmenách stavov. Na tomto rozhraní RINA umožňuje NASP systému automaticky doplniť chýbajúce údaje.

NASP a RINA poskytujú grafické užívateľské rozhranie. Prístup je podriadený definícii v LDAP.

Prístup do RINA je riadený CAS modulom, ktorý je súčasťou RINA systému. Prístup do NASP je poriadený CAS, pre pracovníkov NASP môže byť ďalej podriadený ďalšiemu overovaniu nad rámec autorizačnej schémy v RINA/CAS - overeniu v autorizačnej službe pre NASP.

Za účelom komplexnejšej komunikácie (nie jednoduché automatické dopĺňanie údajov) systém NASP integruje ďalšie IS SP. Intergácia na tieto systémy predpokladá aj komplexnejšiu a dlhšie trvajúcu komunikáciu.

Integrácia na GOV systémy (IS RFO, IS RPO, IS RA) bude prebiehať na úrovni protokolov pre webové služby (web service, https).

3.3.1.4 NASP Používateľ/Clerk

Clerk je používateľ v zmysle systému RINA, podriadený autorizačnej schéme definovanej v EESSI (Clerk, Unauthorised Clerk, ...) NASP Používateľ je používateľ, ktorý je podriadený RINA autorizačnej schéme, ale aj dodatočným kontrolám špecifickým pre systém NASP, ktoré majú zmysel len pre systém NASP.

3.3.1.5 Infraštruktúra - monitoring

Infraštruktúrne prvky systému sú integrované na existujúci ZABIX monitoring systém.

3.3.2 Návrh popisu základnej architektúry riešenia NASP

Návrh popisu základnej architektúry riešenia NASP obsahuje biznis, aplikačný, dátový a technický návrh riešenia NASP v súlade s požiadavkami v súťažných podkladoch a v súlade s už existujúcou architektúrou IS SP podľa bodu 1.5 OPZ. Riešenie umožní aj následný rozvoj NASP.

3.3.2.1 Biznis návrh architektúry

Business architektúra, v kontexte aplikovania metodiky Enterprise architektúry, má za cieľ definovať základné požiadavky (tzv. business potreby), ktoré je potrebné v rámci agendy NASP zabezpečovať s cieľom pokrývať prevádzkové aspekty nariadení EÚ 883/04 a 987/09.

Požiadavky sú definované jednotlivými základnými business službami. Tie reprezentujú skupiny konkrétnych procesov, ktoré bude nutné implementovať v rámci životného cyklu výmeny elektronických formulárov (SED) prostredníctvom NASP.

Výpočet základných business procesov a služieb špecifikujú nasledujúce podkapitoly.

3.3.2.1.1 Identifikácia okruhov biznis procesov

V rámci pokrytia požadovanej funkcionality boli identifikované nasledujúce skupiny procesov (logické rozdelenie):

3.3.2.1.1.1 NASP

- procesné riadenie
- sprístupnenie a vyplňanie SEDov
- evidencia a ukladanie SEDov
- implementácia existujúcich, doplnenie dlhodobu požadovaných funkcionalít a procesov REF2012, migrácie údajov
- vytváranie komplexných prehľadov a štatistík
- integrácia na IS SP
- integrácia na referenčné registre (RFO/RPO/RA)
- integrácia na RINA
- vypublikovanie na inštitúcie verejnej správy spravujúce osobitné systémy sociálneho zabezpečenia pre výkon P5000
- vnútroštátna komunikácia s inštitúciami SR (MPSVaR, UDZS, iné)

3.3.2.1.1.2 IS SP

- poskytovanie údajov o období dôchodkového poistenia
- poskytovanie údajov o osobách a subjektoch

3.3.2.1.1.3 Referenčné registre (RFO/RPO/RA)

- Poskytovanie údajov o osobách a subjektoch pomocou integrácie na autorizované registre.

3.3.2.1.2 Identifikácia procesov NASP

V rámci zabezpečenia business procesov zaistí NASP nasledujúce operácie:

- operácie procesného riadenia

- vyhľadanie prípadu,
- vytvorenia prípadu,
- vytvorenia dokumentu,
- vytvorenie hromadného dokumentu,
- uloženie dokumentu,
- odoslanie dokumentu (vrátane povolených typov príloh),
- zmeny dokumentu a uloženia novej verzie dokumentu,
- odoslania novej verzie dokumentu,
- načítania dokumentu,
- vyhľadávanie v prijatých a odoslaných správ,
- sledovanie lehôt,
- inteligentné smerovanie prípadu,
- automatické notifikácie v definovaných prípadoch,
- vyhľadanie a zobrazenie SEDu
 - z kategórie Pensions (Dôchodky) pre pobočky:
 - P2000 (Žiadosť o starobný dôchodok),
 - P2100 (Žiadosť o pozostalostný dôchodok),
 - P2200 (Žiadosť o invalidný dôchodok),
 - P3000 (Informácie špecifické pre štát),
 - P4000 (Správa o histórii poistenia) a
 - P5000 (Obdobia poistenia/bydliska),
 - z kategórie Pensions (Dôchodky) pre ústredie:
 - P1000 (Žiadosť o obdobia starostlivosti o dieťa),
 - P1100 (Odpoveď na žiadosť o obdobia starostlivosti o dieťa),
 - P5000 (Obdobia poistenia/bydliska),
 - P6000 (Rozhodnutie o dôchodku),
 - P7000 (Oznámenie súhrnu),
 - P8000 (Žiadosť o doplňujúce informácie),
 - P9000 (Odpoveď na žiadosť o doplňujúce informácie),
 - P10000 (Prenos doplňujúcich údajov),
 - P11000 (Žiadosť o sumu dôchodku),
 - P12000 (Informácie o sume dôchodku),
 - P13000 (Informácie o doplatku k dôchodku),
 - P14000 (Zmena osobných okolností),
 - P2000 (Žiadosť o starobný dôchodok),
 - P2100 (Žiadosť o pozostalostný dôchodok),
 - P2200 (Žiadosť o invalidný dôchodok),
 - z kategórie Recovery (spätné vymáhanie) pre ústredie:
 - R001 (Žiadosť o odpočítanie z nedoplatkov/prebiehajúcich platieb),
 - iR002 (Odpoveď na žiadosť o odpočítanie z nedoplatkov/prebiehajúcich platieb),
 - R003 (Rozhodnutie o odpočítaní z nedoplatkov/prebiehajúcich platieb),
 - R004 (Oznámenie o platbe),
 - R005 (Žiadosť o odpočítanie z nedoplatkov),
 - R006 (Odpoveď na žiadosť o nedoplatky),
 - z kategórie Horizontal subprocess pre ústredie:
 - H007 (Oznámenie úmrtia) – automatické doplnenie údajov z RFO

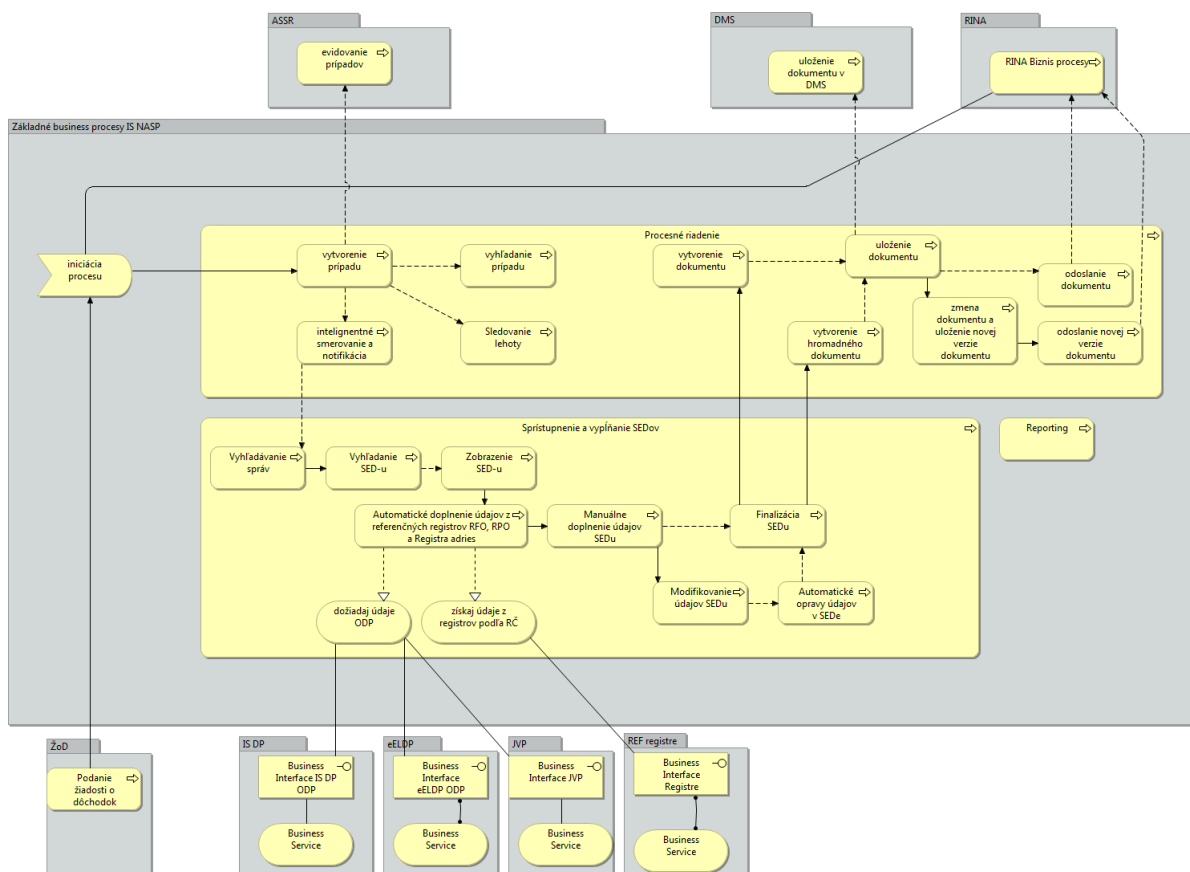
z kategórie Miscellaneous (Rôzne)

M050 (Žiadosť o informácie o sume príjmu – Osobitné nepríspevkové peňažné dávky),

M051 (Odpoveď na žiadosť o informácie o sume príjmu – Osobitné nepríspevkové peňažné dávky),

- z kategórie Administrative pre ústredie príslušné SEDy,
- automatické zobrazenie údajov o zasielajúcej inštitúcii, t. j. o SP vo vypĺňanom SEDe,
- automatické doplnenie údajov z príslušných registrov, tzn. RFO, Registra adries, RPO a IS SP do príslušného SEDu, po zápise RČ:
 - žiadateľa o dôchodkovú dávku (DD),
 - zomretej osoby, v prípade žiadosti o pozostalostnú dávku (P2100),
 - rodinného príslušníka žiadateľa o DD (manžel/manželka, dieťa/deti),
 - zákonného zástupcu,
- automatické opravy údajov v SEDoch s možnosťou opakovaného automatického prenosu opravených údajov do SEDu,
- zaslanie automatickej notifikácie na vyhotovenie SEDu H121 resp. SEDu H020, ak sa vyhotovuje SED P2200,
- vyhľadávanie a zobrazenie SEDu odsúhlaseného zamestnancom pobočky SP na ústredí podľa zvoleného kritéria,
- modifikovanie zapísaných údajov v SEDe dávkovým referentom a umožnenie jeho opätovného uloženia v stave Rozpracovaný dokument,
- modifikovanie zapísaných údajov v SEDe a jeho finalizovanie dávkovým aprobantom (doplniť údaje a odsúhlasovať údaje a následne umožniť poznačenie stavu Finálny dokument),
- doplnenie odsúhlaseného/finalizovaného SEDu o:
 - aktuálny dátum vyhotovenia SEDu (s možnosťou prepisu dátumu) a
 - automatický otlačok pečiatky inštitúcie, t. j. SP (faximile),
- automatické ukladanie finálnych SEDov a jeho automatické odoslanie prostredníctvom RINY,
- štatistické evidovanie odoslaných SEDov, príp. údajov potrebných na vyplňovanie cezhraničného dotazníka,
- pripojenie SEDu H121, príp. H020, po jeho finalizácii k finálnemu SEDu P2200 v RINA a zabezpečiť ich spoločné odoslanie,
- automatické doplnenie údajov ODP do SEDu P5000 poistenej osoby,
- evidencia doručených SEDov do SP, ústredie, zo štátov Európskej únie, týkajúcich sa dôchodkovej agendy:
 - zaslanie automatickej notifikácie odboru zahraničnej agendy, s textom notifikácie, ktorý SED je potrebné zabezpečiť alebo je konanie ukončené doručením SEDu,
 - evidencia a archivácia SEDov v NASP – ukončených a rozpracovaných prípadov,
 - vyhľadávanie archivovaných SEDov v NASP – rozpracovaných a ukončených konaní, podľa nasledovných kritérií:
 - štátov Európskej únie,
 - identifikátora fyzickej osoby (FO),
 - priezviska a mena žiadateľa,
 - spracovateľa,

- typu SEDu,
- generovanie výstupov (oznámenia, listy a iné definované dokumenty),
- verzionovanie SEDu,
- vyžiadanie a spracovanie údajov z IS SP,
- vyžiadanie a spracovanie údajov z RFO, RPO, RA,
- evidencia a archivácia SEDov ukončených a rozpracovaných prípadov,
- vykonávanie procesov obsiahnutých v REF2012,
- vytváranie prehľadov a štatistík.



Obr.č.2: Základné business procesy NASP

Detail grafického návrhu sa nachádza v kapitole [4](#) PRÍLOHY, por.č.2.

3.3.2.1.3 Identifikácia procesov ISSP

V rámci zabezpečenia business procesov zaistí ISSP nasledujúce operácie:

- Poskytnutie údajov období dôchodkového poistenia (IS JVP, IS DP, eELDP)
- Evidovanie prípadov NASP (IS ASSR)

3.3.2.1.4 Identifikácia procesov RFO/RPO/RA

V rámci zabezpečenia business procesov zaistí RFO/RPO/RA nasledujúce operácie:

- Poskytnutie údajov osoby/právneho subjektu
- Poskytnutie adresných údajov
- Iné údaje, ktoré vyplynú z analýzy

3.3.2.1.5 Implementácia funkcionality REF2012

Implementovanie procesov (momentálne dostupných v REF2012) do Systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne.

Prepojenie NASP s existujúcimi službami v zmysle dohody o spolupráci (NIP) – prehľady vystavených PD A1 s možnosťou zadania výberových kritérií.

Automatické dopĺňanie údajov do REF, ktoré existujú v SP, ale nie sú v REF.

Inteligentná žiadosť - vyplnená na stránke SP alebo u klienta v PC s kontrolami, tak aby prišla žiadosť do implementovanej funkcionality REF2012 v NASP maximálne skontrolovaná.

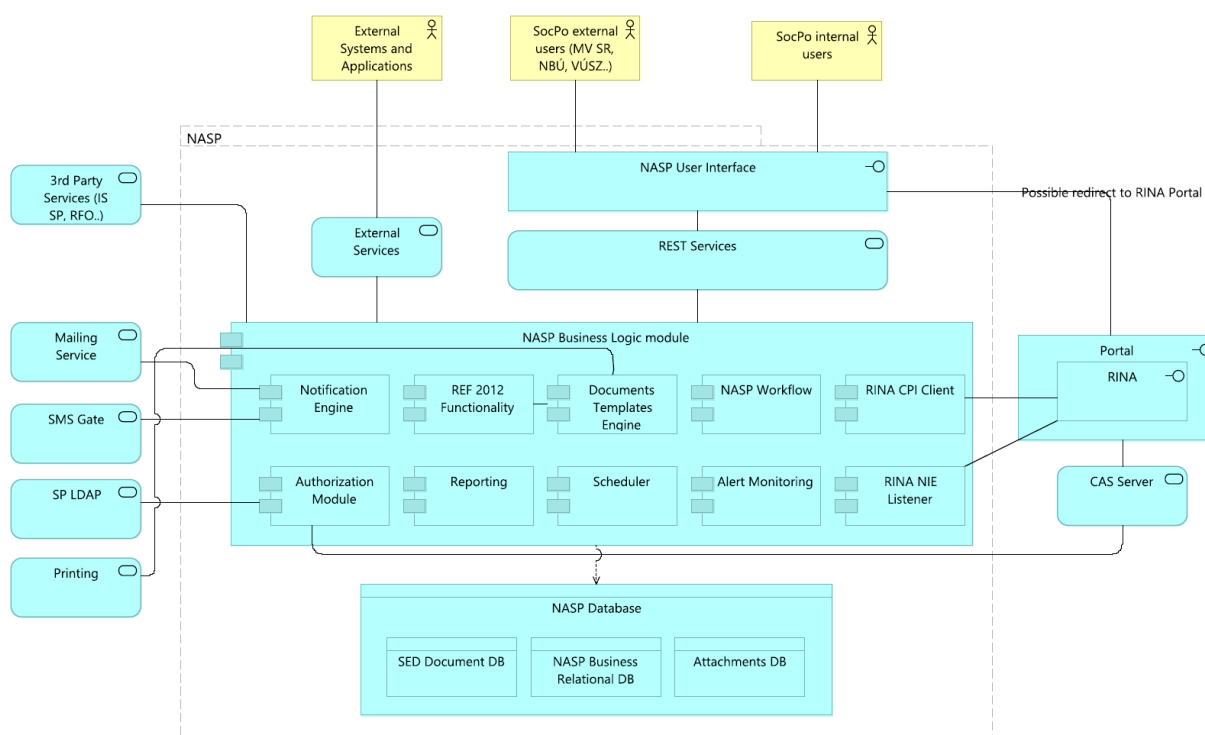
Generovanie dokumentov (mimo PD A1, E101), ktoré vyplynú z analýzy.

Implementácia funkcionality REF2012 bude realizovaná podľa zadávateľom dodanej dokumentácie k REF2012 (vrátane technickej dokumentácie a modelu...) a detailných zmenových požiadaviek voči tejto dokumentácii.

3.3.2.2 Aplikačný návrh architektúry

Aplikácia NASP bude implementovaná využitím klasickej trojvrstvovej architektúry. Jednotlivé moduly aplikácie budú navrhnuté tak, aby vyhovovali požiadavkám na túto aplikáciu. V rámci fázy analýzy sa predpokladá upresnenie týchto požiadaviek, preto je v tejto kapitole uvedený len hrubý návrh aplikačnej architektúry a jednotlivých modulov.

Obr.č.3: Aplikačný návrh architektúry NASP



Detail aplikačného návrhu architektúry NASP sa nachádza v kapitole [4](#) PRÍLOHY, por.č.3.

3.3.2.2.1 NASP Databáza

Vzhľadom na požiadavky sa databáza aplikácie NASP bude z logického pohľadu deliť na tri časti, každá bude podporovať inú funkčnosť. Ide iba o logické delenie, fyzicky môžu aj nemusia byť implementované v jednej databáze. Databáza bude členená na:

- NASP Business DB – primárna relačná databáza systému NASP. Bude slúžiť na ukladanie všetkých dát potrebných na chod aplikácie, s výnimkou dát uložených v SED DB a Attachments DB.
- SED Document DB – dokumentová časť databázy NASP určená na ukladanie SED dokumentov zo systému EESSI. Z definície SED dokumentov vyplýva že ich štruktúra môže byť kedykoľvek rozšírená alebo zmenená. Aby sa s takouto zmenou aplikácia NASP mohla vysporiadať, budú jednotlivé SEDy ukladané do dokumentovej databázy bez nutnosti statickej definície (relačného modelu) týchto dokumentov. Takáto implementácia umožní spracovanie nových verzií SED-ov bez nutnosti vykonania zmien na DB úrovni.

- Attachment DB – databáza príloh. Jednotlivé SED-y môžu mať až 2GB príloh. Taktiež z analýzy NASP môže vyplývať potreba ukladať rôzne ďalšie dokumenty, prílohy a podobne. Takéto binárne dáta budú ukladané do samostatnej na to určenej databázy. V prípade, ak je v rámci prostredia IS SP existujúci DMS systém, do ktorého by bolo vhodné ukladať binárne dokumenty, môže byť táto DB nahradená integráciou na tento systém.

3.3.2.2.2 NASP Business Logic Module

Hlavná časť aplikácie NASP. Implementuje všetku potrebnú biznis logiku aplikácie, rôzne funkčné požiadavky a integrácie na externé systémy. Skladá sa z nasledovných častí:

- NASP Workflow – základný business modul riadiaci prácu používateľov s aplikáciou NASP. Obsahuje implementáciu procesov pre jednotlivé BUC v NASP. Rovnako sú tu implementované aj všetky vnútorné procesy NASP
- RINA CPI Client – modul umožňujúci integráciu na CPI rozhranie ktoré je vystavené v rámci RINA aplikácie. Jeho cieľom je:
 - Zasielanie aktualizácií jednotlivých CUD-ov a SED-ov do systému EESSI, sprostredkovanie cez aplikáciu RINA
 - Prípadné získavanie aktuálneho stavu dát CUD-ov a SED-ov v RINA. Na tento účel ale primárne slúži modul RINA NIE Listener
- RINA NIE Listener – modul pre prijímanie notifikácií z aplikácie RINA. RINA podporuje systém prihlasovania sa na odber notifikácií o zmenách nad dátami. Aplikácia NASP bude prihlásená na odber notifikácií tých CUD-ov a príslušných SED-ov, ktoré majú byť v NASP spravované.
- Alert Monitoring – modul sledovania Alertov umožňuje sledovanie plynutia rôznych lehôt v rámci systému NASP. V prípade uplynutia stanovených lehôt, môže vyvolať rôzne upozornenia pre používateľov, zmeny na dátach alebo celé biznis procesy. Medzi Alerty budú zaradené aj notifikácie o alertoch zo systému RINA
- Scheduler – umožňuje plánovanie a spúšťanie rôznych periodických procesov systému. Príkladom takéhoto procesu je napríklad aktualizácia modelu, adresára a číselníkov z EESSI, ktorá musí byť vykonávaná pravidelne na dennej báze. Rovnako môže byť použitý pre interné periodické procesy v rámci NASP
- Document Template Engine – modul definície a vytvárania tlačovín. Aplikácia NASP bude obsahovať modul pre definíciu tlačí (templates). Výstupom tohoto modulu budú dokumenty vo formáte PDF ktoré budú môcť byť v aplikácii ďalej používané. Prípadná tlač takýchto dokumentov je už vykonávaná integráciou na externý tlačový modul (Printing)
- Reporting – modul pre vytváranie zostáv zabezpečí vytváranie zostáv. Definícia jednotlivých zostáv bude súčasťou analýzy riešenia. Následne budú tieto zostavy implementované v Reporting module.
- REF2012 Functionality – aplikácia NASP ma reimplementovať aj existujúci systém REF2012. Jeho funkcionality bude implementovaná v samostatnom module. Časti jeho funkcionality budú prepojené s implementáciou NASP Workflow, keďže činnosť používateľa v REF2012 vytvorí s CUD-y a SED-y (spisy a dokumenty). Implementácia funkcionality REF2012 bude realizovaná podľa zadávateľom dodanej dokumentácie k REF2012 (vrátane technickej dokumentácie a modelu...) a detailných zmenových požiadaviek voči tejto dokumentácii.
- Communication Engine – bude zabezpečovať zasielanie emailov, SMS alebo iných komunikačných správ mimo systému. Predpokladá sa integrácia na systémy IS SP

ktoré zasielanie takýchto správ, prípadne ich podpisovanie a kryptovanie umožnia. Mail server, SMS brána a podobne, nie sú súčasťou NASP.

- Authorization module – zabezpečí autorizáciu a autentifikáciu používateľov pre účely aplikácie NASP. Predpokladá sa autorizácia voči existujúcemu LDAP v rámci IS SP. V prípade, ak používatelia NASP budú mať vystupovať ako samostatní používatelia aj voči systému EESSI (čiže napríklad ako používatelia, ktorí zmenili dokument SED), bude nutná aj integrácia na CAS server, ktorý bude využívať aplikácia RINA.

3.3.2.2.3 NASP User Interface

Aplikácia NASP bude poskytovať UI pre prácu používateľov. Toto bude zabezpečovať tú časť funkcionality, ktorá nie je súčasťou RINA Portal. V prípade dostupnosti SSO medzi NASP a RINA bude možné jednoducho presmerovať NASP používateľa do aplikácie RINA, tak aby činnosti dostupné v RINA Portal vedel vykonať tam. Nebude tak potrebné reimplementovať množstvo funkcionality, ktorá už v RINA Portal dostupná je.

3.3.2.2.4 REST Services

NASP Business Logic module bude vystavovať služby určené pre NASP User Interface v podobe RESTFull servicov. Tieto služby budú sprístupňovať funkcionality strednej vrstvy pre používateľov. Nebudú určené pre integráciu systémov tretích strán aj v prípade, že budú vyžadovať obdobnú funkcionality. Ak to bude potrebné, takáto funkcionality im bude vystavená v rámci modulu External Services.

3.3.2.2.5 External Services

NASP bude pre systémy tretích strán vystavovať služby poskytujúce funkcionality určenú vo fáze analýzy systému. Technologicky preferovaný je spôsob vystavovania služieb prostredníctvom REST servisov, predpokladá sa ale aj implementácia rôznych iných technických riešení, podľa požiadaviek klienta. Vzhľadom na to, že pôjde o služby určené pre externých odberateľov, bude každá takáto služba podrobne zdokumentovaná vo forme Service katalógu obsahujúceho popis, vstupno-výstupné schémy a iné vlastnosti týchto služieb (podľa konkrétneho technologického riešenia).

3.3.2.2.6 Systémy mimo NASP

Aplikácia NASP predpokladá integráciu na množstvo iných externých aplikácií. Konkrétna technická implementácia týchto integrácií bude rôzna, v závislosti od jednotlivých integrovaných systémov. Medzi hlavné integrované aplikácie patria:

- Third Party Services – služby vystavované inými systémami. Budú slúžiť najmä na automatické prípadne asistované dopĺňanie údajov do jednotlivých dokumentov (SEDov) tak aby ich nemusel používateľ vyplňať ručne.
- RINA – poskytuje ako rozhranie CPI pre správu CUD-ov a SED-ov voči EESSI tak aj notifikačný mechanizmus NIE pre notifikácie o zmenách na sledovaných entitách. Taktiež zabezpečuje korektné vytváranie, zasielanie a príjem správ od ostatných inštitúcií v rámci EESSI. NASP tak nemusí implementovať vytváranie týchto správ z technického hľadiska
- RINA Portal – v prípade, ak činnosť používateľa v NASP bude vyžadovať funkcionality plne dostupnú v RINA Portal, bude presmerovaný na túto aplikáciu, aby ju vykonal tam. V prípade dostupnosti SSO medzi NASP a RINA, nebude nutné žiadne ďalšie prihlasovanie.

- CAS Server – zabezpečuje autorizáciu a autentifikáciu pre aplikáciu RINA. V prípade, ak majú používatelia NASP vystupovať ako samostatní používatelia (čiže napríklad ako používatelia, ktorí zmenili dokument SED) aj z pohľadu celého EESSI
- Mailing Service – mailserver alebo služby umožňujúce zasielanie a prijímanie mailov. Budú zabezpečovať aj prípadné potrebné podpisovanie odosielaných emailov.
- SMS Gate – SMS brána zabezpečujúca odosielanie SMS v prípade ak v rámci analýzy riešenia vyplynie potreba SMS zasielať
- SP LDAP – LDAP v prostredí Sociálnej poisťovne. Integráciou na tento LDAP získa NASP informácie o používateľoch ako jeho zaradenie v organizačnej štruktúre, príslušnosť k pobočke, zaradenie do jednotlivých rolí a podobne.
- Printing – v prípade ak bude z aplikácie NASP potrebné zabezpečiť fyzické tlače dokumentov a ich zasielanie poštou, bude nutná integrácia na tlačový systém v rámci IS SP. Systém NASP bude zodpovedný len za vytváranie elektronickej verzie týchto dokumentov (modul Document Template Engine)

Zoznam jednotlivých modulov nemusí byť konečný, ide len o základný návrh členenia. V prípade potreby, môže byť NASP rozšírené o ďalšie moduly. Obdobne, aj presnejšia špecifikácia funkcionality jednotlivých modulov, bude možná až po vykonaní presnejšej analýzy požiadaviek jednotlivých procesov a funkcionalít.

3.3.2.3 Dátový návrh architektúry

3.3.2.3.1 Biznis požiadavky na dátovú bazu systému NASP

Dátová база systému NASP bude zohľadňovať biznis požiadavky na systém NASP:

- Spracovanie BUC/SED v zmysle EÚ regulácie 883/04 a 987/09 (špecifický obeh dokumentov SED (vrátane príloh) podľa BUC dokumentov)
- Rozšírenie spracovania BUC/SED (zohľadnenie požiadaviek SP)
 - o Integrácia na existujúce IS SP
 - o Integrácia na referenčné registre (RFO, RPO, RA)
 - o Integrácia na vnútroštátne inštitúcie zúčastnené na spracovaní BUC/SED
- Funkcionalita pôvodného systému REF2012 (vrátane migračného procesu, export, konverzie výmenný formát, PPaKP) na základe zadávateľom dodanej dokumentácie k REF2012 (vrátane technickej dokumentácie a modelu...) a detailných zmenových požiadaviek voči tejto dokumentácii.
- Spracovanie a ukladanie príloh (SED, iná komunikácia)
- Vytváranie komplexných štatistík a reportov
- Iné integrácie s vnútroštátnymi inštitúciami
- Iné požiadavky aplikácii ktoré budú upresnené vo fáze analýzy
- Vybrané konfigurácie a riadiace údaje

3.3.2.3.2 Druhy dátových úložísk NASP

Systém NASP bude využívať viacero typov dátových úložísk:

3.3.2.3.2.1 Dátové úložiska EESSI údajov

Základným princípom NASP je maximálne využitie funkcionality RINA.

Z dôvodu efektivity prevádzkovania a následnej údržby systémov EESSI a NASP bude popis jednotlivých BUC, SED, adresáru, dátových transformácií, sémantiky a procesov uložený v RINA a využívaný systémom NASP na riadenie konaní a dokumentov (súladi s požiadavkou na aktuálnosť adresára inštitúcií (IR) a dátového modelu (CDM)) a adresáciu jednotlivých participantov v priestore EESSI (využitím rozhraní systému RINA).

Tieto údaje tak budú automaticky synchronizované nasadením novej verzie RINA.

3.3.2.3.2.2 Dátové úložiská rozšírenej funkcionality NASP

Požiadavky SP na rozšírenie funkcionality bude v NASP dátových úložiskách zohľadnené použitím:

- generického SED úložiska – dokumentové úložisko
 - o zmeny štruktúry SED nebudú mať vplyv na štruktúru SED úložiska a nebudú vyvolávať zmeny štruktúry úložiska (súladi údajov v NASP s EESSI modelom) s konfigurovateľnou maximálnou veľkosťou SED, resp. príloh
 - o úložisko bude obsahovať dokumenty SED, ktoré budú súčasťou spracovania BUC spracovávaných NASP
 - synchronizované z RINA rozhraním RINA NIE Listener
 - vytvárané systémom NASP

- generického úložiska dokumentov – dokumentové úložisko
 - o úložisko bude obsahovať dokumenty iného typu ako SED dokumenty, ktoré budú slúžiť na rozšírenú funkcionality NASP
- úložiska štruktúrovaných dát – štruktúrované úložisko
 - o model obsahujúci riadiace údaje aplikácie NASP
 - o špecifická časť pre náhradu systému REF2012
 - model výmenného formátu – táto časť modelu bude slúžiť na import údajov z existujúceho systému REF2012 (migrácia)
 - model pre prevzatú funkcionality REF2012 na základe zadávateľom dodanej dokumentácie k REF2012 (vrátane technickej dokumentácie a modelu...) a detailných zmenových požiadaviek voči tejto dokumentácii
 - o model obsahujúci údaje rozšírenej funkcionality NASP pokrývajúce integrácie s vnútornými IS a vnútroštátnymi inštitúciami
 - o model obsahujúci predpisy a dáta reportov a štatistík podľa požiadaviek SP
- generické úložisko príloh
 - o toto úložisko bude obsahovať prílohy jednotlivých SED ako aj prílohy iných komunikácií
 - o ako úložisko môže(u) byť využité existujúce úložisko(á) príloh (DMS) – v takomto prípade bude NASP integrovaná na existujúce úložisko

3.3.2.3.3 Fyzická lokalizácia údajov systému NASP

Biznisové a osobné údaje ktoré budú spracovávané systémom NASP budú fyzicky uložené v dátových úložiskách SP:

- dátové úložiská NASP,
- dátové úložiská RINA (lokalizované v rámci SP).

Tieto údaje nebudú nijakým spôsobom zasielané, alebo synchronizované do centrálnych databáz CSN (EESSI Central Service Node).

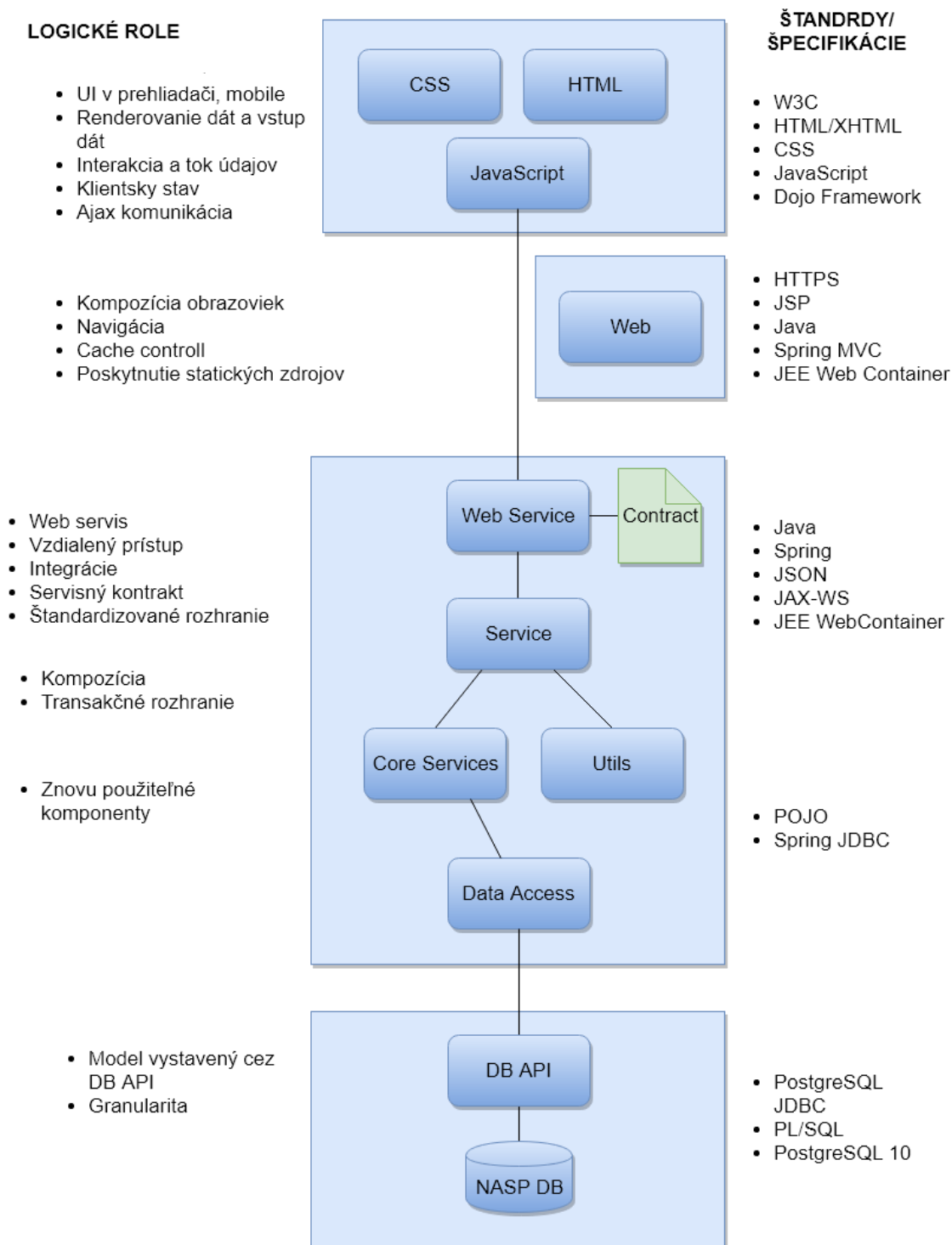
Údaje budú zasielané len participantom príslušného BUC určeným na prijatie konkrétneho SEDu, resp. vybraným operátorom.

Údaje v rámci vnútroštátnych integrácií budú dostupné, resp. zasielané len určeným inštitúciám (ich systémom, resp. operátorom).

3.3.2.4 Technický návrh architektúry

3.3.2.4.1 Logický pohľad

Systém bude vybudovaný ako viacvrstvový, pre lepšie členenie logických zodpovedností, samotného kódu, nasadenia a behu systému. Na nasledujúcej schéme je predpokladané mapovanie jednotlivých komponentov na kľúčové technológie.



Obr. č.4: Technická architektúra – Logický pohľad

Používateľské rozhranie bude implementované ako web aplikácie. JavaScript zabezpečuje transformáciu a zobrazenie dát, prenos dát je medzi klientom a web servismi, validácie a obsluhu udalostí klienta.

Navonok bude systém vystavovať webové služby a aj ich popis rozhrania v podporovanom formáte (katalóg služieb, JSONSchema). Exponované ako REST služby pre možné budúce integrácie na externé aplikácie – čo môže znamenať back-end systému, samostatnú aplikáciu či widget bežiaci v prehliadači inej webovej stránky.

Zložitejšie služby v aplikačnej logike, je možné pokryť kompozíciou ďalších komponentov a služieb s menšou granularitou a všeobecnejšou biznis logikou. Biznis logika určuje funkcionality systému, pričom rozhranie služby určuje granularitu a hranice transakcie (stateless). Na prístup k databázovému modelu NASP DB využíva aplikačná vrstva DB API pomocou PostgreSQL JDBC pripojenia. To sa skladá z funkcií, uložených procedúr a pohľadov. Výhodami sú pridaná bezpečnosť, konzistencia, a odtienenie prípadných zmien v DB modeli. Môže obsahovať jednoduché CRUD operácie až po zložitejšie procesy.

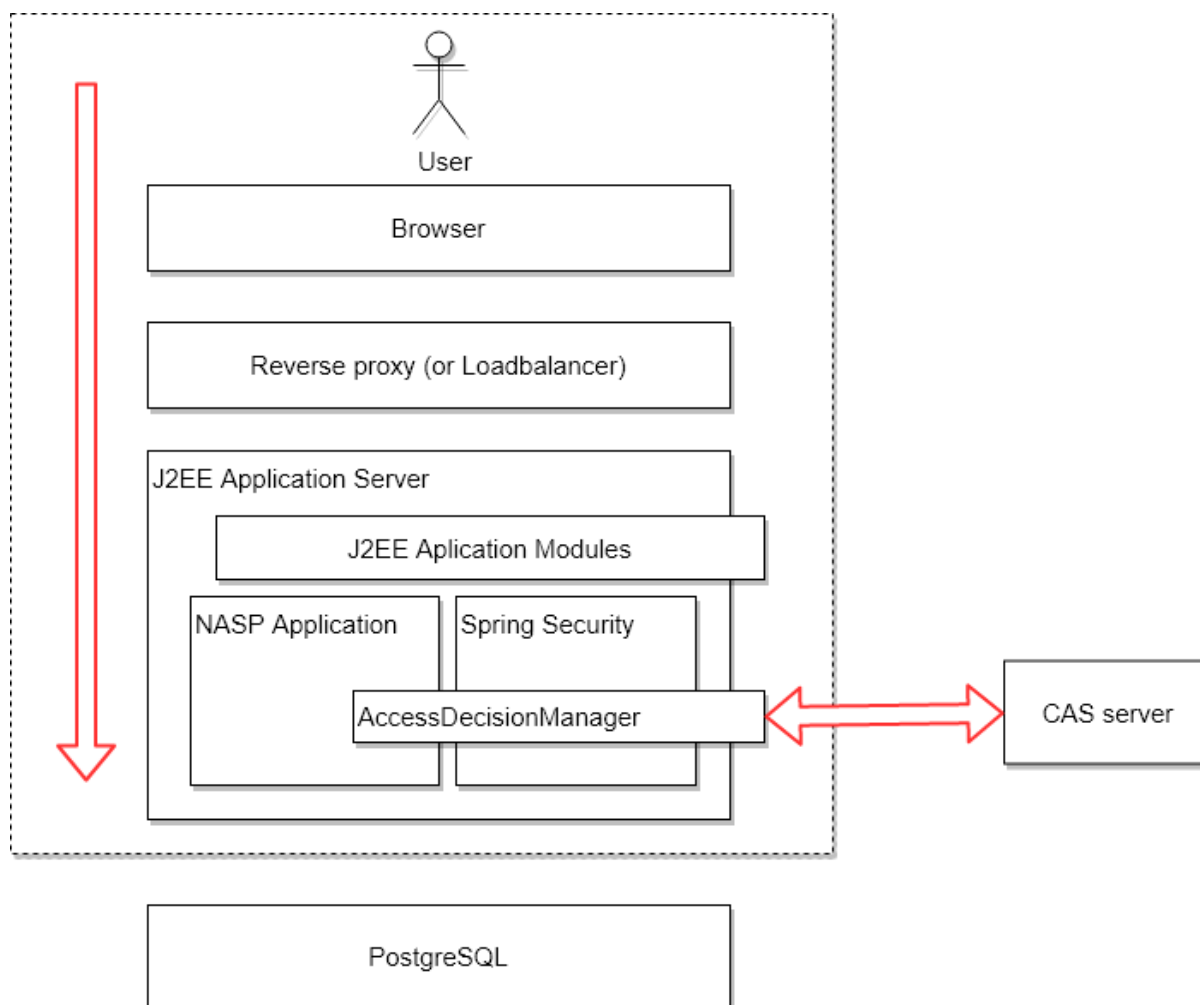
Vysvetlenie niektorých pojmov:

- Klientsky stav – uloženie aplikačných informácií v rámci klientskej session.
- Navigácia – patrí pod Web, uvedené má napr. na starosti HTTP Web server. Môže spájať navigáciu z napr. navigácia na dostupný aplikačný bod/server, odtienenie služieb cez proxy a pod.
- Cache controll – patrí pod Web rolu, zodpovedá za správne nastavenie stratégie cachovania a expirácie zdrojov na klientovi, za účelom zníženia celkového trafiku po sieti a nákladov za účelom urýchlenia načítania stránky. Napr. nastavenie response headrov v odpovediach z aplikácie, aby sa mohli vybrané zdroje uložiť na klientovi (prehliadač).
- Poskytnutie statických zdrojov – súvisí s predošlým bodom, ide o statické zdroje (js, css, html,..) ktoré využíva aplikácia a rovno sa poskytnú z web vrstvy namiesto dodatočnej požiadavky na aplikačný server.
- Kompozícia – využitie funkcionality viacerých komponentov za účelom zostavenia zložitejších služieb.
- Granularita – v spojení s DB vrstvou myslené ako rozumná granularita balíkov v DB schéme, a ako rozhranie pre služby z vyššej vrstvy.

3.3.2.4.2 Bezpečnosť

Nový systém je budovaný z ohľadom na nezávislosť od poskytovateľa autentifikačných a autorizačných služieb. Táto nezávislosť je dosiahnutá použitím framework-u Spring Security, ktorý poskytuje rôzne autentizačné metódy a použitie viacerých existujúcich “authentication providers”, prípadne implementáciu vlastného. Autentifikácia môže byť tiež delegovaná (pre-authenticate) na JEE Application Server (Tomcat), ktorý taktiež ponúka niekoľko štandardných integrácií. Na autorizáciu bude použitá vlastná implementácia “Decision Manager” voči roliam v ADS, ktorý poskytuje dáta pre autorizáciu. Taktiež plánujeme na autorizáciu a autentifikáciu využiť RINA CAS server.

Táto kombinácia umožní dostatočnú flexibilitu riešenia pre prípadné zmeny autorizačných princípov v budúcnosti.



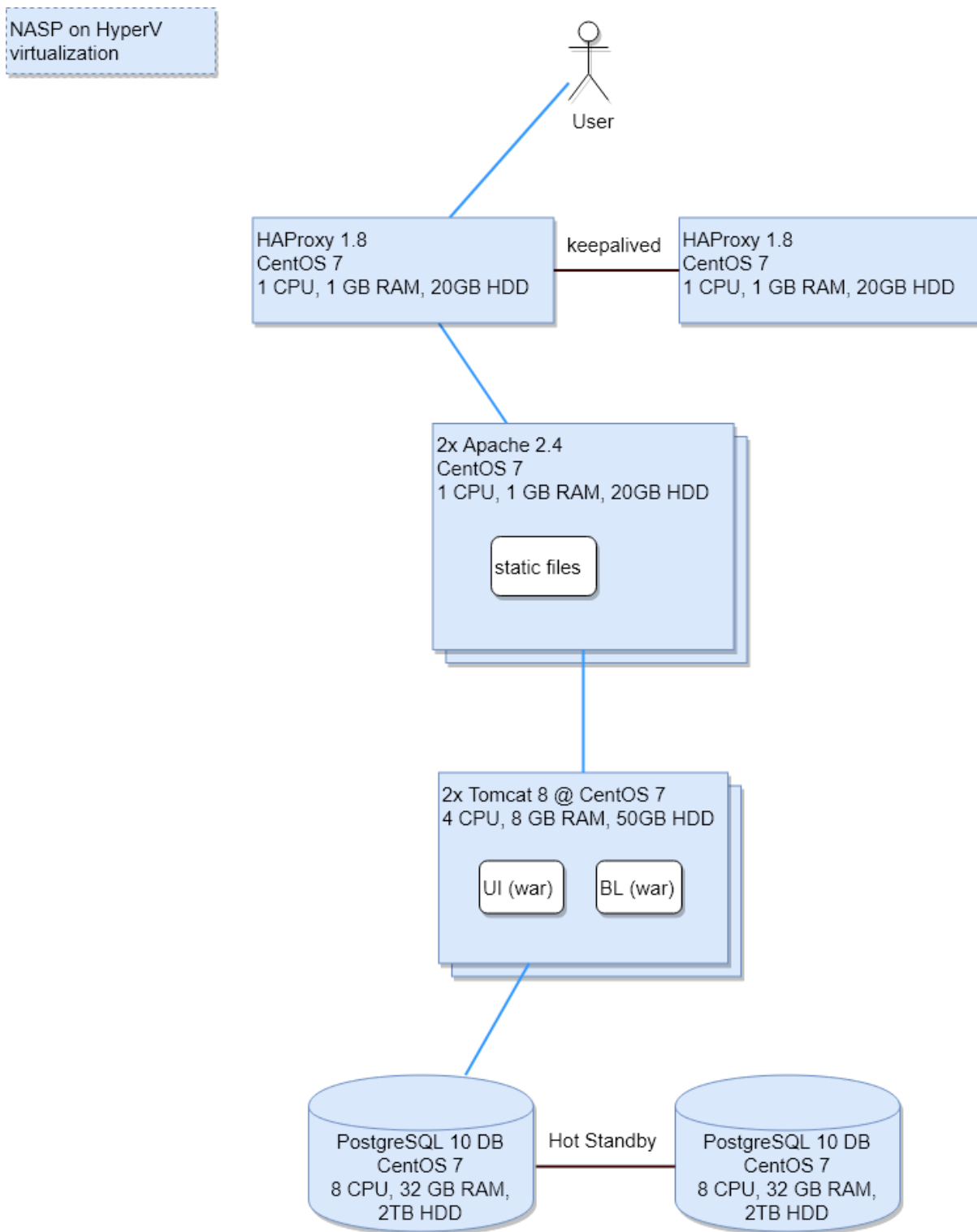
Obr. č.5: Technická architektúra – Bezpečnosť

Integrácia takéhoto scenára nie je predmetom ponuky. Produkty uvedené v obrázku sú ilustračné. Nová aplikácia nebude poskytovať služby spojené s overovaním identity používateľa alebo autorizačné rozhodnutia pre systémy tretích strán. Existujúce mechanizmy bezpečnosti pri integrácii externých systémov, ktoré v súčasnosti existujú, zostanú nezmenené. Systém bude vyžadovať buď samostatné prihlásenie používateľa alebo pomocou existujúceho CAS serveru. Snahou bude implementovať SSO mechanizmus medzi CAS serverom a NASP aplikáciou.

3.3.2.4.3 Základné mapovanie na produkty

Názov	Produkt
Prehliadač	MSIE 11, Chrome aktuálne latest verzie
OS pracovnej stanice	MS Windows
Load Balancer	HAProxy 1.8 (aktuálna latest stable verzia)
Active/passive daemon	Keepalived 2

Názov	Produkt
OS LoadBalancer	CentOS 7.5
HTTP Server	Apache 2.4
OS HTTP Server	CentOS 7.5
Aplikačný server	Tomcat 8
OS Aplikačný server	CentOS 7.5
DB Server	PostgreSQL 10
OS Databázový Server	CentOS 7.5



Obr. č.6: Technická architektúra – Produktový pohľad

3.4 Vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, ktorý bude obsahovať návrh technického riešenia na základe požiadaviek uvedených v časti B.1 súťažných podkladov.

Kapitola 3.4. popisuje návrh plnenia predmetu zákazky, ktorý obsahuje **návrh technického riešenia** na základe požiadaviek uvedených v časti B.1 súťažných podkladov, t. z. akým spôsobom/formátom budú realizované dodávky projektu vymenované v časti 1.4.7 OPZ - Výstupné produkty projektu v bodoch A až O.

3.4.1 Výstupné produkty projektu

Dodávka a implementácia predmetu zákazky „Národná aplikácia Sociálnej poisťovne (EESSI – Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)“, (ďalej „NASP“) bude pozostávať z výstupných produktov projektu (t. j. produktov zhotoviteľa) v nasledujúcom rozsahu, v súlade s obchodnými podmienkami špecifikovanými v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a v súlade s etapami vývoja NASP podľa bodu 1.4.10 časti B.1 Opis predmetu zákazky („OPZ“):

3.4.1.1 Analýza a návrh riešenia

Podrobná analýza požiadaviek na NASP bude pozostávať z procesnej a funkčnej analýzy a detailného návrhu riešenia technickej a aplikačnej architektúry obsahujúceho popis cieľového stavu implementácie aplikačného programového vybavenia NASP, ktoré bude zabezpečovať:

- informačnú podporu pre výkon EESSI v oblasti dôchodkového poistenia a výberu poistného na základe procesov identických a záväzných pre všetky členské štáty tzv. business use cases (BUC) podľa bodu 1.4.8 OPZ, s podporou viacerých legislatívnych režimov platných v čase vzniku prípadu,
- doplnkovú vnútroštátnu výmenu dát s inými inštitúciami (SP, ÚDZS, MPSVR SR, MV SR, VÚSZ, ZVKS, FR SR, NBU, SIS, resp. podľa kapitoly 1.4.5 písm. C a D OPZ).

Výstupnými produktami zhotoviteľa v rámci podrobnej analýzy požiadaviek na NASP, vrátane návrhu riešenia NASP bude v zmysle bodu 1.4.7 OPZ vypracovanie Dokumentácie funkčného a technického návrhu NASP obsahujúcej:

- A. podrobný návrh Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0 alebo obdobnom nástroji,
- B. špecifikácia hardvéru (zvoleného z hardvérových riešení vlastnených SP podľa bodu 1.4.2 OPZ) a softvéru pre NASP vrátane potrebných licencií,
- C. špecifikácia vysoko dostupného nasadenia systému RINA pre potreby NASP,
- D. detailná funkčná špecifikácia NASP s podporou všetkých BUC v kap. 1.4.6 OPZ,
- E. analýza IS SP a referenčných registrov na účely integrácie a maximálnej automatizácie práce užívateľov,
- F. analýza pre biznis procesy v rámci SP, vrátane výmeny dát s ostatnými zúčastnenými organizáciami v rámci SR, nevyhnutné na výkon medzinárodných procesov popísaných v dokumentoch BUC, popis procesov a procesné diagramy.

Dokumentácia funkčného a technického návrhu NASP bude pozostávať z:

- funkčného návrhu obsahujúci podrobný popis funkčnej architektúry NASP, podrobný popis spracovania realizovaného jednotlivými modulmi a dátového modelu s definovaním metadát,

- návrhu migrácie dát obsahujúceho podrobný popis špecifikácie zdrojov dát, špecifikácie konsolidácie a čistenia dát z existujúceho IS REF2012, návrhu transformácie do cieľového formátu nového NASP na základe zadávateľom dodanej dokumentácie k REF2012 (vrátane technickej dokumentácie a modelu...) a detailných zmenových požiadaviek voči tejto dokumentácii,
- technického návrhu obsahujúceho podrobný popis technickej špecifikácie NASP, jeho integračnej platformy a návrhu technológií,
- inštalačných postupov a postupu nasadenia NASP do prevádzky,
- testovacích scenárov pre predprodukčné testy a integračné testy.

Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku.

3.4.1.2 Implementácia a testovanie

V rámci realizácie implementačných prác aplikačného programového vybavenia (APV) a testovania NASP podľa bodu 1.4 OPZ, predmetom dodávky zhotoviteľa bude:

- G. informačný systém NASP, t.j. implementácia funkčností a interfejsov NASP, vrátane zdrojových kódov,
- H. integrácie NASP na IS SP (vrátane referenčných registrov, agendových systémov, JVP a pod.), na prístupový bod EESSI, na systém RINA a na iné orgány verejnej moci (napr. kataster a pod.),

v súlade so schváleným funkčným a fechnickým návrhom tak, aby implementácia NASP mohla byť realizovaná na existujúcej komunikačnej a technologickej infraštruktúre SP, ako aj na komunikačnom a technologickom riešení zhotoviteľa, vrátane vyhotovenia podporných prostriedkov a konverzných programov (PPaKP) pre účely migrácie údajovej základne IS REF2012 na základe zadávateľom dodanej dokumentácie k REF2012 (vrátane technickej dokumentácie a modelu...) a detailných zmenových požiadaviek voči tejto dokumentácii, v nasledovnom rozsahu:

- vypracovanie detailného Projektového iniciálneho dokumentu v inicializačnej fáze projektu a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle metodiky,
- vypracovanie Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0
Inštalovanie a konfigurovanie testovacieho prostredia NASP,
- implementácia riešenia pre AD_BUC_1-10 a LA_BUC_2, LA_BUC_3 a LA_BUC_4,
- implementácia riešenia pre H_BUC_1-10, P_BUC_1-3, P_BUC_4, P_BUC_7, P_BUC_9 a P_BUC_10,
- implementácia riešenia pre LA_BUC_1 a LA_BUC_5-6,
- implementácia riešenia pre P_BUC_4, P_BUC_5-6, P_BUC_8, R_BUC_1, R_BUC_2 a M_BUC 2-3b,
- školenie v sídle objednávateľa pre maximálne 45 zamestnancov objednávateľa v rozsahu 40ČH. Školenie zabezpečí zamestnancom objednávateľa praktické zručnosti na všetky funkcionality NASP podľa kap. 1.4 OPZ,
- spracovanie komplexnej dokumentácie (používateľskej a administrátorskej) vrátane videotutoriálov k systému,
- test zhody v spolupráci s SP a EK podľa kapitoly 1.4.6, či aplikácia spĺňa požiadavky definované EK,
- inštalovanie a konfigurovanie produkčného prostredia, odovzdanie a prechod do prevádzky, ukončenie projektu, uzatvorenie projektovej dokumentácie,

- implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán a štandardná technická podpora nevyhnutná na plnenie požiadaviek NASP a rozvoj NASP po dobu platnosti a účinnosti zmluvy, ak sú súčasťou ponuky zhotoviteľa.

3.4.1.3 *Roll out, migrácia a stabilizácia*

Predmetom tejto časti dodávky bude súčasne s dodaním APV NASP aj:

- Poskytnutie súčinnosti objednávateľovi vo výpočtovom stredisku SP a u koncových užívateľov pri implementácii NASP.
- Vyhotovenie dokumentácie k NASP:
 - o zdrojové kódy s popisom v elektronickej forme na CD,
 - o technická dokumentácia obsahujúca:
 - technickú (implementačnú) dokumentáciu k NASP vo formáte HTML (XML schémy, popis používateľského rozhrania, DB tabuľky, DB procedúry),
 - dokumentáciu zverejnených rozhraní,
 - fyzický dátový model vo formáte XML vrátane väzieb medzi tabuľkami,
 - logického dátového modelu systému (Class Diagramy, Package Diagramy, Component Diagramy, Deployment Diagramy),
 - o prevádzková dokumentácia obsahujúca:
 - inštalačný postup aplikácie,
 - konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
 - chybové stavy a postup ich riešenia,
 - popis mechanizmu riadenia prístupu používateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
 - popis nastavených a požadovaných prístupových práv používateľov a komunikujúcich systémov,
 - popis procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
 - popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
 - popis systému žurnálovania a identifikácia činností používateľa,
 - popis recovery procedúry vrátane disaster recovery,
 - o používateľská dokumentáciu obsahujúca:
 - popis APV NASP a jeho funkcií,
 - postupy a úkony potrebné pre riadne používanie APV NASP,
 - chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia,
 - testovacie scenáre.
 - o školiaci manuál pre školiteľov, a to najmenej dva týždne pred začiatkom školení.
- Inštalácia, nastavenie parametrov a užívateľského nastavenia APV NASP a ich implementácia a uvedenie do riadnej prevádzky na produkčnom pracovisku objednávateľa.
- Vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre objednávateľa počas riadnej rutinej prevádzky (bežnej prevádzky so skutočnými (ostrými) dátami) po implementácii APV NASP, kedy bude zhotoviteľ, po dobu 30 dní od zavedenia NASP do prevádzky, poskytovať podporu tímu objednávateľa pre zabezpečenie prevádzky systému.

Predmet dodávky zhotoviteľa zhŕňa aj technickú podporu NASP a údržba prevádzky NASP počas piatich rokov (60 mesiacov), vrátane rozvoja NASP v maximálnom rozsahu 400 ČD počas piatich rokov (60 mesiacov) rozvoja NASP v zmysle bodu 1.4.12 OPZ.

I. Testovacie scenáre pre používateľov podľa funkčnej špecifikácie.

Aplikačné vybavenie NASP bude implementované vo viacerých etapách a technických fázach vývoja NASP, z ktorých každá bude ukončená úspešným testovaním a validáciou súladu s príslušným BUC dokumentom zo strany príslušného útvaru SP. Samotný vývoj NASP bude prebiehať v postupných fázach, ktoré budú sprevádzané aj kontrolou kvality riešenia, minimálne rozsahu:

- neformálne testovanie (interné testy zhotoviteľa, vykonávané pre testovanie základných častí (Unit Testing) a pre integračné testovanie a sú v nich identifikované možné chyby),
- formálne testovanie (realizované na testovacom prostredí objednávateľa nezávislého od produkčného prostredia, napr. integračné testy, systémové testy, funkčné testy, akceptačné testy, testy bezpečnosti, záťažové testy atď.),
- pilotné testovanie.

Dodanie diela, jednotlivých etáp, resp. fáz NASP, ktoré uskutoční zhotoviteľ, bude predmetom akceptačného konania v zmysle bodu B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov.

Zhotoviteľ vypracuje pre používateľov podľa funkčnej špecifikácie testovacie scenáre k jednotlivým čiastkovým plneniam a k vykonanému dielu ako celku. Testovacie scenáre pripomienkuje a schvaľuje objednávateľ v rámci I. etapy projektu Inicializácia. Na základe scenárov budú vykonané akceptačné testy, vrátane záťažových testov pre aplikačné moduly a penetračných testov NASP.

J. Plán údržby, vrátane zálohovania.

Implementácia NASP bude dodaná v súlade s technickým prostredím objednávateľa a bude mať definovaný plán údržby. Na zálohovanie dát NASP budú využité štandardné nástroje a postupy používané v SP na zálohovanie dát prevádzkovaných systémov v zmysle bodu 1.4.11 OPZ.

Databázy agendových systémov, ktoré sú umiestnené na Oracle Exadata, sa zálohujú pomocou systému EMC Networker na úložisko EMC DataDomain 2500 ako primárna záloha a odtiaľ sa záloha následne replikuje na dve páskové knižnice. Raz týždenne sa vykonáva kompletná záloha, ostatné dni sa vykonáva inkrementálna záloha a záloha logov. Záloha sa uchováva po dobu 14 dní.

Agendové systémy, ktoré majú databázu SQL server, sa zálohujú na rovnakom diskovom poli, kde sú aj dáta (1x týždenne kompletná záloha, ostatné dni logy). Záloha sa uchováva po dobu 10 dní.

Prevádzka NASP bude zabezpečená zaradením pod prevádzkové procesy service manažmentu a monitoringu v prostredí IS SP aktuálneho v čase ukončenia III. etapy podľa kapitoly 1.4.10 OPZ:

- Monitoring – Automatické sledovanie a spracovanie udalostí v IT infraštruktúre prostredníctvom monitorovacích nástrojov
- Service manažment (ServiceDesk) – Procesné riadenie IT služieb podporené v software nástrojmi.

K. Plán nasadzovania upgradov a aktualizácií.

NASP bude mať vypracovaný plán nasadzovania aktualizácií. Komponenty používané v každej novej verzii NASP budú dopredu oznámené objednávateľovi v oznámení o novej verzii softvéru. Akákoľvek zmena verzie softvéru (najmä tam, kde ide o integráciu s inými komponentami) bude podrobená dôkladnej analýze dopadu. Pri vydaní novej verzie

komponentu EESSI zhotoviteľ analyzuje dopad na NASP a prijíma opatrenia na zabezpečenie plnej funkčnosti NASP aj po nasadení novej verzie.

L. Plán obnovy pri havárii NASP.

Zhotoviteľ vypracuje politiku obnovy po havárii NASP a postup, ktorý opisuje, ako je táto politika prakticky implementovaná v IS SP. Táto politika bude vypracovaná ako samostatný dokument, alebo bude súčasťou väčšieho plánu prevádzky a údržby.

M. Školenia pre používateľov.

V rámci ukončovacej etapy projektu v zmysle etapizácie projektu podľa bodu 1.4.10 OPZ, zhotoviteľ zabezpečí v súčinnosti s objednávatelom školenia APV NASP pre potreby vykonania akceptačného testovania dodávaného systému. Školenia sa budú realizovať v sídle objednávateľa pre maximálne 45 zamestnancov v rozsahu 40 ČH a zabezpečí zamestnancom objednávateľa praktické zručnosti na všetky funkcionality NASP podľa kap. 1.4 OPZ. Oboznámenie so systémom bude zabezpečené formou prezentácie a samotného školenia užívateľov s konkrétnymi ukážkami systému, vrátane asistovaného testovania v slovenskom jazyku.

Školiace dokumenty:

Sylaby školenia - schválený celkový (potrebný) obsah školenia s určeným metodikmi objednávateľa. Na základe ich pokynov sa upravuje školiaca dokumentácia, prezentácia aj harmonogram.

Školiaca dokumentácia - pripravená na základe administrátorskej resp. používateľskej dokumentácie, ktorá vzniká vo fáze testovania jednotlivých činností. Nemusí obsahovať všetky kapitoly (po dohode s metodikmi objednávateľa je možné niektoré vynechať). Mala by obsahovať praktické cvičenia.

Prezentácia - vychádza zo školiacej dokumentácie. Obsahuje ukážky formulárov, záložiek, na základe ktorých sa dajú jednotlivé činnosti popísať. Rozsah a usporiadanie musí byť konzultované s pridelenými metodikmi objednávateľa.

Časový harmonogram - časový rozpis preberaných tém. Na základe prezentácie sa určí predbežný časový harmonogram školenia, ktorý bude následne odkonzultovaný a schválený určeným metodikom objednávateľa. Časové rozdelenie školiaceho dňa navrhujeme rozdeliť do viacerých častí, minimálne s jednou dlhšou a dvoma kratšími prestávkami v prípade celodenného školenia.

Prezenčná listina - zoznam účastníkov potvrdený ich podpismi.

Záznam o školení, ktorý je potrebné potvrdiť povereným pracovníkom objednávateľa.

Predpoklady na zabezpečenie školení

Školiaca miestnosť musí mať štandardné vybavenie výpočtovou technikou, projektor, tabuľu. Každý účastník školenia vrátane školiteľa musí mať k dispozícii vlastný PC resp. notebook so zabezpečeným prístupom do systému, aby si mohol funkcionality prakticky vyskúšať.

N. Komplexná dokumentácia NASP vrátane video tutoriálov pre používateľov v slovenskom jazyku.

V rámci predmetu dodávky NASP zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi, na základe požiadaviek uvedených v časti B.1 Opis predmetu zákazky a v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky súťažných podkladov, kompletnú dokumentáciu k vytvorenému dielu a k realizovaným úpravám a/alebo zmenám NASP, vrátane návodov na použitie NASP a video tutoriálov pre používateľov v slovenskom jazyku:

Administrátorská dokumentácia – vrátane technickej, inštalačnej a prevádzkovej dokumentácie, určenej pre pracovníkov prevádzky, ktorej obsahom je nastavenie systému,

inštalácia, nasadenie patchov, šírenie zmenových konaní, zálohovanie, identifikácia chýb a reportovanie chýb.

Používateľská dokumentácia - určenej používateľom systému, zameraná na úvodné oboznámenie sa so systémom - prehľad systému, architektúra, administrácia prístupov, prepojenosť a spolupráca s prípadnými ďalšími systémami, podrobný popis funkcionality a činností.

O. Manažérska dokumentácia projektu podľa metodiky projektového riadenia v slovenskom jazyku.

Projekt NASP bude riadený v zmysle štandardnej metodiky projektového riadenia pre projekty verejnej správy PRINCE2, v súlade s Aktualizovanou metodikou projektového riadenia projektov informatizácie verejnej správy, rešpektujúc jej základné princípy:

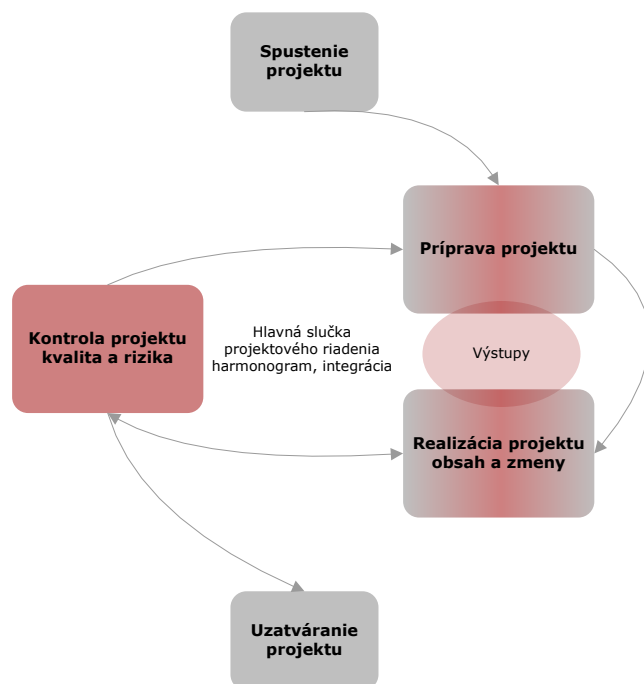
1. Súlad so strategickými východiskami a štandardmi,
2. Dodanie zmeny existujúceho stavu ,
3. Pokračujúce „biznis“ zdôvodnenie, t. j. prečo zmenu realizovať a aké prínosy zo zmeny budú získané,
4. Ponaučenia zo skúseností,
5. Definované roly a ich zodpovednosti,
6. Rozdelenie projektu na fázy,
7. Riadenie na základe výnimočnej situácie,
8. Plánovanie produktov,
9. Projektové riadenie je potrebné prispôbiť prostrediu projektu,

a v súlade s internou smernicou riadenia projektov SP.

Proces navrhnutého spôsobu projektového riadenia v rámci implementácie systému NASP možno rozdeliť na nasledujúce tri základné etapy:

1. Spustenie a príprava projektu
2. Riadenie a kontrola projektu,
3. Ukončenie projektu.

Zjednodušená ilustrácia procesu je znázornená na nasledujúcom obrázku:



Obr. č.7 Riadenie projektu – Celkový pohľad

Spustenie a príprava projektu zabezpečuje predpoklady pre začatie projektu v existencii projektového mandátu (dokument), ktorý definuje podmienky vyššej úrovne, dôvod pre projekt a aký je požadovaný produkt. Samotné zahájenie projektu implementácie systému bude zahŕňať predovšetkým:

- základné informácie pre odôvodnenie začatia projektu,
- definíciu projektového zámeru a prístupu k projektu (dokument),
- definíciu koncepcie projektu (dokument),
- revíziu ponaučenie z iných projektov,
- organizačnú štruktúru projektu a opis zodpovedností v rámci jednotlivých rolí,
- definíciu a opis realizovaného riešenia,
- plán prípravnej inicializačnej fázy.

V nadväznosti na spustenie projektu bude v rámci prípravných aktivít definovaná:

- stratégia riadenia kvality, vrátane registra kvality a jasne definovanými akceptačnými kritériami,
 - nastavenie kontrolných mechanizmov projektu,
- stratégia riadenia konfigurácií,
- stratégia riadenia rizík,
- komunikačný plán projektu,
- projektový plán.

Riadenie a kontrola projektu sa bude riadiť plánom projektu a prípadnými zmenami prijatými a vzájomne odsúhlasenými v priebehu projektu. Stav projektu bude monitorovaný na projektových poradách a na stretnutiach vedenia projektu. V rámci kontroly projektu bude vedená nasledujúca dokumentácia:

- aktualizovaný plán projektu,
- zápisy z projektových porád,
- zápisnice zo zasadnutí vedenia projektu,
- správy o stave projektu,
- dokumentácia o zmenovom konaní, vrátane registra otvorených otázok,
- aktualizovaný register rizík,
- aktualizovaný register úloh.

Definícia projektu implementácie NASP a jeho cieľov bude predstavovať logický súbor dokumentov - projektový iniciálny dokument (tzv. PID - Project Initial Document), ktorý zrozumiteľným spôsobom spája všetky kľúčové informácie potrebné na schválenie a riadenie projektu. Keďže sa jedná o základnú dokumentáciu projektu, akákoľvek zásadná zmena v tomto dokumente musí byť odovzdaná a následne schválená najvyšším kontrolným orgánom projektu. V rámci PID je potrebné určiť smerovanie projektu, prístup k jeho realizácii, definovať rozsah a obmedzenia projektu. Súčasťou tejto dokumentácie je aj stanovenie základných pravidiel vzájomnej spolupráce medzi definovanými úrovňami projektového riadenia.

Základné projektové dokumenty:

- Štatút Projektového výboru
- Plán riadenia projektu
- Komunikačný plán
- Procedúra k riadeniu zmien
- Plán riadenia rizík
- Projektový plán
- Správa o stave projektu

- Zápis zo stretnutí Projektového výboru
- Zápis z kontrolných dní
- Zápis z pracovných porád
- Zoznam otvorených problémov

Kompletná manažérska dokumentácia projektu NASP bude odovzdaná v slovenskom jazyku.

4 PRÍLOHY

Por.č.	Názov prílohy	Súbor
1	Grafický návrh Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0	 nasp-rina-ap-eessi-h elicopter.pdf
2	Základné business procesy NASP	 NASP-BP.pdf
3	Aplikačný návrh architektúry riešenia NASP	 NASP.PDF

PODROBNÁ CENOVÁ KALKULÁCIA PREDMETU ZMLUVY

Tabuľka č. 2: Podrobná cenová kalkulácia predmetu zákazky

Predmet zákazky	Etapu projektu	Technická fáza	Popis	M.j.	Počet M.j.	Jedn. cena za M.j. v eur bez DPH	Cena celkom v eur bez DPH
a) Implementácia aplikačného programového vybavenia NASP	I. etapa: Inicializácia	Fáza 1.1	Vypracovanie detailného Projektového iniciálneho dokumentu a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle metodiky	fáza 1.1 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	60 000,00	60 000,00
		Fáza 1.2	Vypracovanie Enterprise architektúry riešenia NASP v notácii Archimate 3.0	fáza 1.2 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	77 500,00	77 500,00
			Inštalovanie a konfigurovanie testovacieho prostredia	fáza 1.2 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	10 000,00	10 000,00
	II. etapa: Realizačná	Fáza 2.1	Implementácia riešenia pre AD_BUC_1-10 a LA_BUC_2, LA_BUC_3 a LA_BUC_4	fáza 2.1 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	80 000,00	80 000,00

		Fáza 2.2	Implementácia riešenia pre H_BUC_1-10, P_BUC_1-3, P_BUC_4, P_BUC_7, P_BUC_9 a P_BUC_10	fáza 2.2 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	125 000,00	125 000,00
		Fáza 2.3	Implementácia riešenia pre LA_BUC_1 a LA_BUC_5-6	fáza 2.3 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	30 000,00	30 000,00
		Fáza 2.4	Implementácia riešenia pre P_BUC_4, P_BUC_5-6, P_BUC_8, R_BUC_1, R_BUC_2 a M_BUC 2-3b	fáza 2.4 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	75 000,0	75 000,00
	III. etapa: Ukončovacia	Fáza 3.1	Školenie pre maximálne 45 zamestnancov objednávateľa v rozsahu 40 ČH	fáza 3.1 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	10 000,00	10 000,00
			Spracovanie komplexnej dokumentácie (používateľskej a administrátorskej) vrátane videotutoriálov k systému	fáza 3.1 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	50 000,00	50 000,00
			Test zhody	fáza 3.1 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	40 000,00	40 000,00
		Fáza 3.2	Inštalovanie a konfigurovanie produkčného prostredia, odovzdanie a prechod do prevádzky, ukončenie projektu, uzatvorenie projektovej dokumentácie	fáza 3.2 v rozsahu opisu predmetu zákazky	1	5 000,00	5 000,00

b) Technická podpora NASP a údržba prevádzky NASP počas piatich rokov (60 mesiacov)	Technická podpora NASP a údržba prevádzky NASP po ukončení III. Etapy	-	Technická podpora a údržba podľa kap. 1.4.12 písm. b) opisu predmetu zákazky	kvartál	20	6 000,00	120 000,00
c) Rozvoj NASP v maximálnom rozsahu 400 ČD počas piatich rokov (60 mesiacov)	Rozvoj NASP po ukončení III. etapy	-	V maximálnom rozsahu 400 ČD na zmeny na základe požiadaviek objednávateľa podľa kap. 1.4.12 písm. c) opisu predmetu zákazky	ČD	400	500,00	200 000,00
Cena celkom v eur bez DPH				x	x	x	882 500,00
DPH 20 %				x	x	x	176 500,00
Cena celkom v eur s DPH				x	x	x	1 059 000,00

Pozn.:

1 človekoden (ČD) = 8 hodín; kvartál = 3 kalendárne mesiace

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Jozef Kožár, predseda predstavenstva
Gratex International, a.s.

.....
Ing. Martin Polek, člen predstavenstva
Gratex International, a.s.

VZOR PROTOKOLU O PAUŠÁLNEJ PODPORE

Protokol o paušálnej podpore

Zhotoviteľ:	Objednávateľ:
Gratex International, a.s.	Sociálna poisťovňa
Galvaniho 17/C	Ul. 29. augusta 8 a 10
821 04 Bratislava	813 63 Bratislava

Na základe zmluvy o dielo číslo 26286-20/2019-BA zo dňa zhotoviteľ vykonal služby technickej podpory a/alebo údržby pre Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne za obdobie(štvrtrok/kvartál). V rámci tejto podpory boli predmetom riešenia nasledujúce vady:

Referencia	Dátum evidencie	Popis	Stav riešenia
SOCP001		Chybné zobrazenie dokumentu	Otvorený
SOCP002			Uzatvorený

Na znak súhlasu s obsahom tohto protokolu o paušálnej podpore ho obe zmluvné strany podpísali. Protokol o paušálnej podpore je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana dostane jeden.

V Bratislave dňa XX.XX.201X

.....

Za zhotoviteľa:

.....

.....

Za objednávateľa:

.....

Príloha č. 4 k zmluve o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne
(EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Gratex International, a.s.
Galvaniho 17/C, 821 04 Bratislava
IČO: 35743468

Na uskutočnení plnenia zmluvy o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia) č. 26286-20/2019-BA

a) sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.*

b) ~~sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.					
2.					
3.					

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva
Gratex International, a.s.

.....
Ing. Martin Polek
člen predstavenstva
Gratex International, a.s.

* Nehodiace sa prečiarknite

Príloha č. 5 k zmluve o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne
(EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)

ZOZNAM EXPERTOV

Poradové číslo experta	Pozícia experta	Meno a priezvisko experta
Expert č. 1	Projektový manažér	Martin Blichár
Expert č. 2	Hlavný analytik	Michal Kelemen
Expert č. 3	Hlavný architekt	Filip Vanek
Expert č. 4	Databázový špecialista	Dalibor Hlavna
Expert č. 5	Integračný architekt	Slavomír Žiak
Expert č. 6	Manažér prechodu do prevádzky	Marián Bartko

V Bratislave, dňa

.....
Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva
Gratex International, a.s.

.....
Ing. Martin Polek
člen predstavenstva
Gratex International, a.s.

ZÁPIS

O ZMENE PRÍLOHY Č. X „Zoznam ...“

k zmluve o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia) č. 26286-20/2019-BA uzatvorenej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi:

zhotoviteľom: **Gratex International, a.s., Galvaniho 17/C, 821 04 Bratislava, IČO: 35743468**
(ďalej len „zhotoviteľ“) a

objednávateľom: **Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484**
(ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s článkom XX bodom X.X zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. X k zmluve „Zoznam ...“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. X k zmluve „Zoznam ...“.

Za zhotoviteľa:

Bratislava, dňa

.....

oprávnená osoba

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

.....

riaditeľ sekcie informatiky

Príloha:

Príloha č. X k zmluve „Zoznam ...“

POŽIADAVKA NA ÚPRAVY A/ALEBO ZMENY PODPOROVANEJ NASP

Požiadavka na úpravy a/alebo zmeny		Číslo požiadavky			
Predmet úpravy a/alebo zmeny					
Meno žiadateľa	Pracovisko	Dátum	Telefón	Email	
Popis požadovanej úpravy a/alebo zmeny:					

Príloha k požiadavke:

Vplyv na náklady			Vplyv na termíny		
Odhad vykonal	Pracovisko	Dátum	Podpis		
Akceptoval:					
Za objednávateľa			Za zhotoviteľa		
Sociálna poisťovňa					
Meno a priezvisko	Dátum	Podpis	Meno a priezvisko	Dátum	Podpis

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Objednávateľ:	
Projekt/zmluva:	
Predmet akceptácie:	▪
Miesto prevzatia:	

Potvrdenie o akceptovaní:					
Za objednávateľa: Sociálna poisťovňa			Za zhotoviteľa:		
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

VZOR POŽIADAVKY PREVÁDZKOVÉ PROBLÉMY NASP POŽIADAVKA

Prevádzkové problémy NASP

1.	SOCIÁLNA POISŤOVŇA - Centrálny dispečing
Evidenčné číslo	
Tel. číslo/E-mail/Fax	0906 171 204 / dispecing@socpoist.sk
Záručný / Pozáručný servis	
2.	Používateľ NASP
Názov pobočky SP / Ústredie SP - číslo útvaru	
Názov IS / modul CIPS/oblasť	
Používateľ IS / Tel. číslo	
Vybavuje / Tel. číslo	
Dátum/Čas nahlásenia	
Dodávateľ / Číslo zmluvy*	
Dátum dodávky*	
Typ, model zariadenia*	
Výrobné / Inventárne číslo HW*	
Popis:	
3.	Riešiteľ
Riešiteľ	
Zmluvný partner	
Dátum prijatia	
Dátum vyriešenia / Meno riešiteľa	
Popis:	

* uvádzajte vždy pri problémoch s HW

DOHODA O DUŠEVNOM VLASTNÍCTVE, LICENČNÉ PODMIENKY A POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

1.1. [Zmluvné strany]

Obchodné meno:	Gratex International, a.s.
Sídlo:	Galvaniho 17/C, 821 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Jozef Kožár, predseda predstavenstva Ing. Martin Polek, člen predstavenstva
IČO:	35743468
DIČ:	2020270604
IČ DPH:	SK2020270604
Bankové spojenie:	UniCredit Bank Czech republic and Slovakia a.s.
IBAN:	SK18 1111 0000 0010 2764 0002
SWIFT:	UNCRSKBX
Zapísaný v registri:	Oddiel Sa, vložka 1696/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

Obchodné meno:	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ľubomír Vážny generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA

(ďalej len „nadobúdateľ“)

1.2. [Účel] Poskytovateľ a nadobúdateľ sa dohodli na tejto transparentnej úprave vzájomných práv a povinností vo vzťahu k duševnému vlastníctvu a licenčným podmienkam v súvislosti so zmluvou o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia) č. 26286-20/2019-BA (ďalej len „zmluva“) za účelom zabezpečenia maximalizácie práv v prospech Nadobúdateľa, právnej istoty zmluvných strán, ako aj efektívneho a flexibilného používania, spravovania, rozvoja a úpravy aplikačného programového vybavenia Národná aplikácia Sociálnej poisťovne zo strany nadobúdateľa.

1.3. [Predmety duševného vlastníctva] Pre účely zmluvy sa za predmety duševného vlastníctva považujú akékoľvek predmety spôsobilé byť predmetom duševného vlastníctva, najmä autorské dielo, počítačový program, databáza v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, vynález, úžitkový vzor, dizajn (vrátane digitálneho, napr. UI, GUI, UX) alebo akýkoľvek iný výsledok tvorivej duševnej činnosti (vrátane know-how) v zmysle osobitných

predpisov, ktoré vytvoril Poskytovateľ a/alebo subdodávateľ podľa prílohy č. 4 či zamestnanec Poskytovateľa a/alebo subdodávateľa podľa prílohy č. 4 na splnenie alebo v rámci plnenia povinností a záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z alebo súvisiacich so zmluvou a to bez ohľadu na to, či ide o analýzy, štúdie, návrhy softwarových systémov, návrhy testov a postupov pre testy softwarových systémov, analýzy požiadaviek, funkčné a technické návrhy, podklady, strojové a zdrojové kódy, procesné modely, bezpečnostný projekt, návrhy architektúry IS a pod. („ďalej len predmety duševného vlastníctva“).

- 1.4. [*Práva duševného vlastníctva a ich prevod*] Práva k, na, z alebo inak týkajúce sa predmetov duševného vlastníctva vytvorených poskytovateľom a/alebo subdodávateľom podľa prílohy č. 4 či zamestnancom poskytovateľa a/alebo subdodávateľa podľa prílohy č. 4, či už pred alebo po účinnosti tejto dohody („práva duševného vlastníctva“), v celom rozsahu, resp. v rozsahu prípustnom podľa platných právnych predpisov, patria nadobúdateľovi, resp. ich poskytovateľ bezodplatne prevádza na nadobúdateľa dňom účinnosti tejto dohody, ak neboli prevedené už predtým.
- 1.5. [*Vyhlásenia Poskytovateľa*] Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že ku dňu prevodu, prechodu, odovzdania alebo poskytnutia práv duševného vlastníctva alebo ich časti
 - 1.5.1. Predmet duševného vlastníctva ani žiadna jeho časť nemá žiadne právne vady, nie je zaťažený právami tretích osôb a ani ich neporušuje; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 1.11 tejto dohody).
 - 1.5.2. má s osobami, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom prípadne podieľali na vzniku predmetu duševného vlastníctva, vysporiadané všetky práva a súvisiace nároky týchto osôb, resp. tieto práva a nároky vysporiada na vlastný účet; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 1.11 tejto dohody).
 - 1.5.3. neudelil tretej osobe žiadnu licenciu na akýkoľvek spôsob použitia predmetu duševného vlastníctva alebo jeho časti.
- 1.6. [*Základné oprávnenia Nadobúdateľa*] Ak v bode 1.4 nie je uvedené inak, nadobúdateľ nadobúda práva duševného vlastníctva okamihom ich vytvorenia a je oprávnený ich vykonávať a používať v najväčšom možnom prípustnom rozsahu. Nadobúdateľ je najmä oprávnený: (i) zverejniť, utajiť alebo zničiť predmety duševného vlastníctva, (ii) označiť ich vlastným názvom nadobúdateľa, (iii) spracovať, dokončiť, zmeniť, upraviť alebo vykonať iné zásahy do predmetov duševného vlastníctva, vrátane previesť počítačový program do akéhokoľvek iného programovacieho jazyka a počítačového prostredia, ako aj vykonať akékoľvek úpravy a zmeny v strojovom či zdrojovom kóde.
- 1.7. [*Licencia*] Akékoľvek prípadné práva duševného vlastníctva, ktoré by zo zákona alebo podľa bodu 1.4 alebo 1.6 nepatrili nadobúdateľovi, poskytovateľ bezodplatne prevádza a postupuje na nadobúdateľa; ak by takéto prevod alebo postúpenie neumožňovali osobitné predpisy, poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi (i) podľa § 70 Autorského zákona výhradnú licenciu na použitie autorského diela a počítačového programu podľa bodu 1.3 spôsobom uvedeným v § 19 ods. 4 Autorského zákona, ako aj spôsobom, ktorý je v čase nadobudnutia účinnosti tejto dohody technicky možný a právne prípustný a iným spôsobom potrebným pre vykonávanie činnosti nadobúdateľa a naplnenia účelu dohody a zmluvy alebo (ii) podľa osobitných predpisov výlučnú licenciu na využívanie vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu alebo iných výsledkov tvorivej duševnej činnosti, a to vždy vo vecne a územne neobmedzenom rozsahu, bez nároku na osobitnú odmenu (tzn. bezodplatne), s právom poskytnúť sublicenciu tretej osobe, a to počas trvania Zmluvy a 50 rokov po jej skončení. Poskytovateľ súhlasí s tým, že nadobúdateľ nie je povinný takto udelenú licenciu využívať.
- 1.8. [*Postúpenie práv, sublicencia a prechod práv*] Poskytovateľ súhlasí s vyššie uvedeným a zároveň udeľuje nadobúdateľovi súhlas, aby podľa vlastného uváženia nadobúdateľ previedol alebo postúpil práva duševného vlastníctva na tretie osoby, prípadne im nadobúdateľ udelil súhlas používať predmety duševného vlastníctva (sublicenciu) s prípadným právom udeliť sublicenciu, tak aby tieto tretie osoby mohli nadobudnúť, vykonávať práva duševného vlastníctva alebo používať predmety duševného vlastníctva v

obdobnom rozsahu ako nadobúdateľ. V prípade zániku nadobúdateľa, prechádzajú všetky práva podľa tejto dohody na právneho nástupcu nadobúdateľa.

- 1.9. [Zmluva o budúcej zmluve] Rešpektujúc účel tejto dohody zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že body 1.3 až 1.8 môžu byť podľa konkrétnych okolností považované za zmluvu o budúcej zmluve v zmysle § 50a Občianskeho zákonníka a na požiadanie ktorejkoľvek zmluvnej strany sa druhá zmluvná strana zaväzuje vo vzťahu ku konkrétnemu predmetu duševného vlastníctva písomne uzatvoriť príslušnú zmluvu s rovnakým, resp. obdobným obsahom na dosiahnutie zamýšľaného účelu.
- 1.10. [Podporné prostriedky a konverzné programy] Poskytovateľ poskytuje nadobúdateľovi výhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Body 1.3 až 1.9 sa použijú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 1.11 tejto Dohody).
- 1.11. [Dielo tretích strán] Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým poskytovateľom nadobúdateľovi podľa zmluvy na základe licencií udelených poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo inak poskytnutých poskytovateľovi týmito osobami, poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi právo na ich používanie poskytovateľ v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté poskytovateľovi príslušnou treťou osobou. Predchádzajúca veta
 - 1.11.1. sa nevzťahuje na prípady, ak licenčné alebo iné podmienky uvedených tretích strán ustanovujú inak a na cenu poskytnutých licencií;
 - 1.11.2. oprávňuje nadobúdateľa udeľovať sublicencie k týmto dielam, ak nie je výslovne uvedené inak v licenčných alebo iných podmienkach uvedených tretích strán);
 - 1.11.3. nevzťahuje na cenu licencií, tzn. pre zmluvné strany je záväzná cena licencie k dielu tretej strany uvedená v zmluve.

Tento bod a práva v ňom uvedené sa vzťahujú výlučne na licencie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1, písm. B) k zmluve. Dodanie, cena a licenčné podmienky akýchkoľvek iných licencií, ktoré nie sú uvedené v prílohe podľa predchádzajúcej vety, budú individuálne písomne dohodnuté medzi zmluvnými stranami. Poskytovateľ na po požiadanie nadobúdateľa predloží nadobúdateľovi kópiu predmetných licenčných alebo iných podmienok tretích strán. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť nadobúdateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedeného, a že tým nedochádza k zásahu do práv tretích osôb. Ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, poskytovateľ je povinný nahradiť nadobúdateľovi náhradu škody, ktorá v tejto súvislosti nadobúdateľovi vznikne a to vrátane prípadných nákladov na vedenie súdneho sporu.

- 1.12. [Autorizácia a zánik záruky] Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek poskytovateľom neautorizovanú zmenu predmetov duševného vlastníctva vykonanú nadobúdateľom alebo treťou osobou poverenou nadobúdateľom. Pokiaľ nebude medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak, autorizácia podľa predchádzajúcej vety sa vykoná udelením písomného súhlasu poskytovateľa so zásahom na základe písomnej žiadosti nadobúdateľa, ktorá bude obsahovať všetky skutočnosti potrebné k posúdeniu daného prípadu, pričom poskytovateľ nie je povinný autorizovať zmenu. Neautorizovanie zmeny má za následok zánik záruky len v zmenou dotknutej časti, ak nejde takú časť, ktorá je technicky neoddeliteľná.
- 1.13. [Povinnosť súčinnosti Poskytovateľa] Poskytovateľ je povinný umožniť výkon práv nadobúdateľa podľa tejto dohody, aby bol v maximálnej miere naplnený účel tejto dohody a zmluvy a na požiadanie nadobúdateľa poskytnúť adekvátne vysvetlenie, poučenie, upozornenie, zaškolenie nadobúdateľom označeným zamestnancom nadobúdateľa či tretím osobám. Poskytovateľ na požiadanie nadobúdateľa poskytne súčinnosť proti nárokom, žalobám a konaniam začatým tretími stranami v prípade, ak tretia strana uplatní

nároky, resp. podá žalobu proti nadobúdateľovi v súvislosti s predmetmi duševného vlastníctva a že odškodní nadobúdateľa v plnej výške v prípade, ak bude nadobúdateľ povinný nahradiť škodu tretej strane preukázateľne z viny poskytovateľa, predovšetkým, ak sa ukáže, že niektoré vyhlásenie poskytovateľa podľa bodu 1.5 bolo nepravdivé; v takom prípade všetky náklady a škody nadobúdateľa, vrátane trov právneho zastúpenia, znáša poskytovateľ.

- 1.14. [*Obojstranná povinnosť súčinnosti*] Každá zmluvná strana vynaloží maximálne úsilie podpísať a vykonať také dokumenty alebo úkony, ktoré bude od nej odôvodnene a rozumne vyžadovať druhá zmluvná strana za účelom naplnenia zmyslu účelu tejto dohody, najmä písomne potvrdiť právny titul nadobúdateľa (prípadne tretích osôb podľa článku 1.8) k predmetom duševného vlastníctva podľa tejto dohody.
- 1.15. [*Povinnosť mlčanlivosti*] Nadobúdateľ vyhlasuje za dôverné a poskytovateľ to berie na vedomie a zaväzuje sa rešpektovať,
 - 1.15.1. všetky dôverné skutočnosti, obchodné a technické informácie, týkajúce sa alebo súvisiace so zmluvou a jej predmetom;
 - 1.15.2. predmety a práva duševného vlastníctva podľa tejto dohody;
 - 1.15.3. osobné údaje tretích osôb;
 - 1.15.4. údaje a informácie bez ohľadu na formu ich vyjadrenia, z ktorých označenia je jednoznačné, že majú utajovanú povahu a nie sú bežne dostupné;
 - 1.15.5. akékoľvek údaje a informácie, ktoré s prihliadnutím na ich obsah, formu alebo kontext sú spôsobilé poškodiť dobré meno nadobúdateľa, jeho zmluvných partnerov alebo klientov, za predpokladu, že tieto subjekty majú výslovný alebo rozumne predpokladateľný záujem na utajení týchto informácií(ďalej ako „dôverné informácie“).
- 1.16. [*Negatívne vymedzenie*] Za dôverné sa nepovažujú a ani za ne nemôže nadobúdateľ vyhlásiť tie informácie, ktoré sú bežne prístupné v príslušných odborných alebo obchodných kruhoch či publikáciách, alebo ktoré poskytovateľ získal (nadobudol) legálne z iných zdrojov a nejde pritom o dôverné informácie podľa bodu 1.15.3 alebo 1.15.5 tejto dohody. Ak sa informácie podľa predchádzajúcej vety vzťahujú len na časť dôvernej informácie, zaobchádzanie so všetkými jej ostatnými časťami spadá pod režim dôverných informácií podľa tejto Dohody.
- 1.17. [*Základná povinnosť*] Poskytovateľ je povinný dôverné informácie chrániť pred vyzradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením.
- 1.18. [*Doba trvania povinnosti*] Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu podľa zmluvy, ako aj po dobu desať (10) rokov po skončení tohto zmluvného vzťahu, bude držať dôverné informácie v prísnej tajnosti a zabezpečí, aby nemohlo dôjsť k ich sprístupneniu tretím osobám, alebo aby nedošlo k akémukoľvek inému zneužitiu. V prípade, ak nadobúdateľ alebo jeho zmluvný partner či klient sprístupní nadobúdateľovi dôverné informácie, ktoré tvoria alebo priamo súvisia s predmetmi alebo právami duševným vlastníctvom, povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto dôverným informáciám trvá 30 rokov po skončení zmluvného vzťahu. Povinný vyhlasuje a zaväzuje sa rešpektovať, že práva duševného vlastníctva nadobúdateľa (prípadne tretích osôb podľa článku 1.8) ostávajú aj po uplynutí tejto doby zachované v súlade s touto dohodou.
- 1.19. [*Limitované oprávnenie*] Poskytovateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výhradne na účely riadneho plnenia úloh a povinností vyplývajúcich poskytovateľovi zo zmluvného vzťahu podľa zmluvy. K akémukoľvek sprístupneniu dôverných informácií tretím osobám (okrem nadobúdateľom výslovne označených osôb) je poskytovateľ povinný vopred získať predchádzajúci výslovný písomný súhlas nadobúdateľa.
- 1.20. [*Kópia a materiály*] Poskytovateľ berie na vedomie a zaväzuje sa, že akékoľvek poskytnuté materiály či dokumenty bez ohľadu na ich formu obsahujúce dôverné informácie zostávajú

vo vlastníctve nadobúdateľa (alebo iných oprávnených osôb). Poskytovateľ nie je bez vopred udeleného výslovného písomného súhlasu nadobúdateľa oprávnený ich kopírovať. Ak nie je výslovne uvedené inak, dispozičné práva k týmto materiálom neprechádzajú na poskytovateľa a tento je povinný vrátiť nadobúdateľovi všetky relevantné materiály na vyzvanie, alebo pri skončení zmluvného vzťahu podľa zmluvy, a to bez zbytočného odkladu.

- 1.21. [*Vzťah Dohody a Zmluvy*] Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom platnosti a účinnosti zmluvy a je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Rešpektujúc účel tejto dohody zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že dohoda ostáva v platnosti aj v prípade ukončenia zmluvy (bez ohľadu na dôvod ukončenia) a to vo vzťahu ku všetkým predmetom duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené najneskôr ku dňu ukončenia zmluvy. Zánikom zmluvného vzťahu podľa zmluvy zostávajú práva nadobúdateľa (a prípadne tretích osôb podľa článku 1.8) k predmetom duševného vlastníctva podľa tejto dohody nedotknuté.
- 1.22. [*Prednosť Dohody*] V prípade rozporov medzi dojednaniami podľa tejto dohody a podľa zmluvy, resp. podľa akýchkoľvek predchádzajúcich zmlúv sa uplatnia dojednania tejto dohody, a to aj vo vzťahu k predmetom duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené pred účinnosťou.

Za poskytovateľa:

Za nadobúdateľa:

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva
Gratex International, a.s.

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Ing. Martin Polek
člen predstavenstva
Gratex International, a.s.

SPRACÚVANIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Podľa článku 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon OOU“) Sociálna poisťovňa ako prevádzkovateľ (ďalej ako „objednávateľ“) týmto poveruje zhotoviteľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný spracúvať osobné údaje podľa pokynov uvedených v zmluve a tejto prílohe odo dňa jej platnosti a účinnosti. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy.
2. Účelom spracúvania osobných údajov zhotoviteľom je zaistenie bezpečnej funkcionality Národnej aplikácie Sociálnej poisťovne (ďalej len „NASP“) v rozsahu špecifikovanom v predmete zmluvy.
3. Zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene objednávateľa na základe pokynov objednávateľa podľa podmienok stanovených v tejto prílohe v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny objednávateľa sa okrem iných považujú aj pokyny uvedené v tejto prílohe.
4. Zhotoviteľ je oprávnený odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy vykonávať len také operácie s osobnými údajmi, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania podľa zmluvy.
5. Spracúvanie osobných údajov zhotoviteľ vykonáva počas platnosti zmluvy len v osobitných prípadoch a to na základe požiadavky zhotoviteľa a súhlasu objednávateľa pre každý osobitný prípad. Zhotoviteľ spracúva osobné údaje objednávateľa v prípadoch, kedy to je nevyhnutné na zabezpečenie riadnej funkcionality NASP po výskyte chyby, pri vykonaní upgrade, pred nasadením novej funkcionality alebo pri zistení chybných dát.
6. V deň skončenia platnosti zmluvy je zhotoviteľ povinný zlikvidovať všetky osobné údaje objednávateľa, ktoré spracúval podľa zmluvy. Zhotoviteľ už nesmie disponovať žiadnymi osobnými údajmi objednávateľa a ani k nim nemôže požadovať prístup.
7. Zhotoviteľ spracúva v mene objednávateľa osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu: poistenci objednávateľa, zamestnávateľa a partneri, a to v Slovenskej republike, v členských krajinách Európskej únie a aj v tretích krajinách, s ktorými je Slovenská republika viazaná medzinárodnou zmluvou v oblasti sociálneho poistenia.
8. Zhotoviteľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené nasledujúce operácie: získavanie, usporadúvanie, prehliadanie, vyhľadávanie, štruktúrovanie, preskupovanie alebo kombinovanie a vymazanie.
9. Osobné údaje spracúvané zhotoviteľom sú v elektronickej forme a sú to adresné, a sociálne údaje.
10. Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere zhotoviteľa postupoval podľa zákona o ochrane osobných údajov, a teda dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
11. Zhotoviteľ záväzne vyhlasuje, že:
 - a) je odborne, technicky, organizačne a personálne spôsobilý spracúvať osobné údaje,
 - b) je schopný dostatočne technicky a organizačne zabezpečiť ochranu zverených osobných údajov, najmä ich ochranu pred neoprávneným či náhodným sprístupnením tretím stranám.
12. Ustanovenia zmluvy sa na zhotoviteľa nevzťahujú v rozsahu, v akom má zhotoviteľ v zmysle GDPR a zákona OOU postavenie samostatného prevádzkovateľa.

13. Zhotoviteľ bude predmetné údaje spracúvať v APV NASP objednávateľa a to v určených priestoroch objednávateľa.
14. Ak bude potrebné, aby osobné údaje v osobitnom prípade spracúval zhotoviteľ vo svojom informačnom systéme (napr. z dôvodu hľadania metód opravy chybných dát alebo predbežného testovania funkcionality v rámci rozvoja NASP), môže to byť realizované len na základe preukázateľného súhlasu vecného gestora, technického gestora a zodpovednej osoby objednávateľa. Pred spracúvaním osobných údajov v IS zhotoviteľa musí zhotoviteľ splniť opatrenia uvedené bode 21.
15. Zhotoviteľ sa pri spracúvaní osobných údajov podľa zmluvy zaväzuje najmä:
 - 15.1. dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce pre neho zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov; najmä GDPR, zákona OOU a súvisiacich vykonávacích právnych predpisov,
 - 15.2. akékoľvek spracúvanie osobných údajov vykonávať len za účelom plnenia zmluvy a len v rozsahu nevyhnutnom na jej plnenie,
 - 15.3. ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, osobné údaje, s ktorými sa dostal do styku v súvislosti s realizáciou zmluvy nezverejňovať, neposkytovať a nesprístupňovať tretím stranám,
 - 15.4. zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť diskretnosť pri akomkoľvek spracúvaní osobných údajov,
 - 15.5. ak zmluva alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, nevyhotovovať kópie akýchkoľvek nosičov, dokumentov obsahujúcich osobné údaje a ani nevyhotovovať kópie osobných údajov, nerobiť z nosičov, dokumentov obsahujúcich osobné údaje a ani z osobných údajov výpisky alebo odpisy,
 - 15.6. ak všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku archívov a registratúr neustanovujú inak, bezodkladne odovzdávať objednávateľovi všetky získané materiály obsahujúce osobné údaje, ktoré už pre realizáciu zmluvy nepotrebuje, resp. všetky osobné údaje, ktoré spracúva v súvislosti s plnením zmluvy, bezodkladne po tom, čo pominie dôvod na ich spracúvanie, zmazať ich zo všetkých elektronických, hmotných alebo iných nosičov informácií (napr. pevné disky počítačov, USB kľúče, CD, DVD, dokumenty v papierovej podobe) alebo tieto nosiče zlikvidovať tak, aby nedošlo k úniku týchto údajov,
 - 15.7. poučiť svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej aj ako „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov, ako aj o iných právach a povinnostiach zhotoviteľa upravených zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov, o zodpovednosti za ich porušenie, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť o tomto poučení záznam, pričom uvedené poučenie môže byť nahradené školením oprávnených osôb. Záznam o poučení, ako aj prezenčnú listinu alebo iný dokument preukazujúci účasť oprávnených osôb na školení, je zhotoviteľ povinný na výzvu objednávateľa hodnoverne preukázať,
 - 15.8. plniť predmet zmluvy len prostredníctvom riadne a preukázateľne poučených alebo vyškolených oprávnených osôb pre účel plnenia predmetu zmluvy a z nej vyplývajúceho rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov,
 - 15.9. aby oprávnené osoby konajúce za zhotoviteľa, spracúvali údaje len na základe pokynov objednávateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - 15.10. v prípade sťažností alebo sporu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy, bezodkladne informovať objednávateľa o tejto skutočnosti a spolupracovať pri riešení sťažnosti alebo sporu s objednávateľom,
 - 15.11. nepoužiť spracúvané údaje v mene objednávateľa pre vlastnú potrebu a ani pre potrebu tretej strany, pokiaľ všeobecne záväzné platné právne predpisy neustanovujú inak,
16. Zhotoviteľ je pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy ďalej povinný bezodkladne informovať objednávateľa o

- 16.1. poskytnutí a sprístupnení osobných údajov tretej strane spolu s odôvodnením a určením všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý zhotoviteľovi ukladá povinnosť poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb spracúvaných v mene objednávateľa,
- 16.2. skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa zmluvy,
- 16.3. akomkoľvek porušení povinností podľa zmluvy alebo porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov,
- 16.4. akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov,
- 16.5. akomkoľvek porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov zo strany objednávateľa, ak sa podľa názoru zhotoviteľa pokynom objednávateľa tieto predpisy porušujú.
17. Zhotoviteľ zabezpečí schopnosť včas obnoviť dostupnosť spracúvaných osobných údajov v NASP v prípade fyzického alebo technického incidentu (havárie).
18. V prípade, ak zhotoviteľ dostane žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje voči objednávateľovi svoje práva podľa článkov 15 až 22 GDPR a § 21 až 28 zákona OOU (napr. právo na prístup k údajom, právo na výmaz alebo opravu osobných údajov), je povinný bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať objednávateľovi prostredníctvom emailovej adresy: dispecing@socpoist.sk, spolu so žiadosťou je zhotoviteľ povinný objednávateľovi zaslať aj ďalšie relevantné informácie ohľadom žiadosti, ktoré by mohli mať vplyv na postup vybavenia žiadosti dotknutej osoby zo strany objednávateľa.
19. Zhotoviteľ je povinný pomáhať objednávateľovi pri zabezpečení plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti spracúvania, zisťovania porušení ochrany osobných údajov, posudzovania vplyvu na ochranu osobných údajov a poskytovať informácie, ktoré sú zhotoviteľovi dostupné.
20. Zhotoviteľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade s ustanoveniami GDPR a zákona OOU.
21. V prípade, že zhotoviteľ bude v osobitnom prípade spracúvať osobné údaje objednávateľa vo svojom informačnom systéme, je zhotoviteľ povinný prijať primerané bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov a prijaté bezpečnostné opatrenia zdokumentovať písomne. Organizačné a technické bezpečnostné opatrenia zhotoviteľa sú realizované v súlade s GDPR a zákona OOU, zaručujú úroveň bezpečnosti primeranú rizikám a závažnosti pre práva dotknutých osôb; sú realizované na viacerých úrovniach tak, aby zlyhanie bezpečnostných opatrení na jednej úrovni nevystavilo osobné údaje v informačnom systéme neprimeranému riziku. Zhotoviteľ je povinný prijať najmä nasledujúce opatrenia:
 - dokumentáciu informačného systému s osobnými údajmi vedie minimálne v rozsahu výnosu č. 55/2014 Z. z. štandardy informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov,
 - dokumentáciu k technickým a organizačným opatreniam vedie členenú v súlade s opatreniami podľa prílohy A, STN ISO/IEC 27001: 2013,
 - používatelia informačného systému sú autentifikovaní na základe dvojfaktorovej autentizácie,
 - v prípade, že časť informačného systému zhotoviteľa (napr. koncové zariadenie) musí byť odovzdaná do servisu, resp. na opravu, všetky osobné údaje musia byť bezpečne zlikvidované (napr. viacnásobným prepísaním údajov alebo demagnetizáciou) ešte pred jeho odovzdaním; v prípade, že je chybný pevný disk, tento nemôže byť odovzdaný servisnému pracovisku na opravu, či výmenu,
 - vykonáva audit aktivít používateľov, administrátorov a v prípade prepojenia svojho informačného systému s informačným systémom objednávateľa vedie aj audit web services prepojenia systémov, tak aby bolo jasné a nespochybniteľné, čo bolo požadované a odoslané medzi systémami,
 - auditné záznamy uchováva po dobu šiestich mesiacov,
 - aktualizácie informačného systému alebo jeho modulov pred nasadením do prevádzky testuje aj na známe bezpečnostné zraniteľnosti a na chyby softvéru. O výsledkoch testovania uchováva doklad po dobu 12 mesiacov,

- bezpečnostné opatrenia musia zaistiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť informačného systému zhotoviteľa a ním poskytovanej služby,
 - ak analýza rizík alebo posúdenie vplyvu na ochranu údajov u zhotoviteľa poukáže na vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb, zhotoviteľ zabezpečí pseudonymizáciu alebo šifrovanie osobných údajov počas ich prenosu a uchovávaní v informačnom systéme,
 - pre zaistenie primeranej úrovne ochrany osobných údajov zhotoviteľ vykonáva pravidelné testovanie, analýzy rizík, posudzovanie a hodnotenie účinnosti technických a organizačných opatrení, ktoré je povinný preukázať objednávateľovi na vyžiadanie. Spôsoby, rozsah a ich frekvencia sa riadi GDPR, zákonom o ochrane osobných údajov, relevantnými štandardmi ISO radu 27K, STN alebo pokynmi objednávateľa.
22. Oprávnené osoby zhotoviteľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi (napr. narušenie bezpečnosti priestorov, nesprávne fungovanie informačného systému, prístup neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod.). Oprávnené osoby zhotoviteľa sú zhotoviteľom poučené, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe zhotoviteľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave, o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu objednávateľa a e-mailom na adresu: dispecing@socpoist.sk.
23. Objednávateľ má ustanovenú zodpovednú osobu podľa článku 37 GDPR a § 44 zákona o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je povinný ustanoviť zodpovednú osobu iba za predpokladu, že spĺňa podmienky podľa bodu 1. predmetného ustanovenia. Uvedené ustanovenie nevylučuje možnosť zhotoviteľa ustanoviť si zodpovednú osobu na dobrovoľnej báze.
24. Zhotoviteľ vyhlasuje, že nevykonáva cezhraničný prenos osobných údajov dotknutých osôb do tretích krajín, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Pokiaľ by sa mal takýto prenos vykonať zhotoviteľ je povinný o tom vopred informovať objednávateľa.
25. Zhotoviteľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať osobne.
26. Zhotoviteľ je oprávnený poveriť spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy subdodávateľa len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa, pričom takéto poverenie môže byť udelené len v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy, a ak je to v záujme objednávateľa, resp. jeho dotknutých osôb. Zhotoviteľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. Žiadosť o poskytnutie súhlasu musí obsahovať aspoň nasledovné náležitosti:
- 26.1. označenie subdodávateľa obchodným menom, identifikačnými údajmi a zápisom v obchodnom registri,
 - 26.2. odôvodnenie jeho poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb,
 - 26.3. vyhlásenie zhotoviteľa, že subdodávateľ poskytuje dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov a zmluvy,
 - 26.4. vyhlásenie zhotoviteľa, že subdodávateľ nevykonáva cezhraničný prenos osobných údajov do tretej krajiny, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov,
 - 26.5. vyhlásenie zhotoviteľa, že subdodávateľ poučí svojich zamestnancov alebo oprávnené osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi, o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov ako aj o iných právach a povinnostiach zhotoviteľa upravených touto zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
27. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ po získaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa písomne poverí subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy za podmienok, za akých je oprávnený/povinný ich spracúvať zhotoviteľ a len v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy v záujme

- objednávateľa, resp. jeho dotknutých osôb. Zhotoviteľ je povinný predložiť kópiu zmluvy so subdodávateľom do 5 pracovných dní od jej vyžiadania objednávateľom.
28. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť zhotoviteľa. Ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, zhotoviteľ zostáva voči objednávateľovi plne zodpovedný za plnenie týchto povinností subdodávateľom. Zhotoviteľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za porušenie povinností subdodávateľom tvrdením, že tieto povinnosti porušil subdodávateľ zhotoviteľa. Ustanovenia GDPR o sprostredkovateľovi, vrátane ustanovení zmluvy upravujúcich povinnosti a podmienky spracúvania osobných údajov zo strany zhotoviteľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa.
29. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi ukončenie spracúvania osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom subdodávateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia takéhoto spracúvania. Toto oznámenie musí o. i. obsahovať aj popis spôsobu splnenia povinností zhotoviteľa vo vzťahu k tomuto subdodávateľovi.
30. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vykonať kontrolu u zhotoviteľa a jeho subdodávateľa za účelom posúdenia plnenia predmetu zmluvy z hľadiska ochrany a bezpečnosti osobných údajov, a vykonať audit v oblasti spracúvania osobných údajov, a to aj bez predošlého upozornenia. Zhotoviteľ je povinný podrobiť sa kontrole plnenia povinností súvisiacich s ochranou osobných údajov a strpieť výkon auditnej činnosti zo strany objednávateľa alebo ňou splnomocneného subjektu. Zhotoviteľ je počas kontroly oprávnený preukázať súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov aj preukázaním dodržiavania schváleného Kódexu správania alebo Certifikačného mechanizmu upravených v článkoch 40 a 42 GDPR a § 85 a 86 zákona OOU.
31. Zhotoviteľ zaručuje zodpovednej osobe poverenej výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov objednávateľa riadny výkon dohľadu u zhotoviteľa podľa potreby a aj osobám určeným zodpovednou osobou. Dohľad môže byť vykonaný kedykoľvek, aj bez predchádzajúcej informácie. Meno a kontaktné údaje zodpovednej osoby objednávateľa sú zverejnené na webovej stránke objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností, ktoré stanovil objednávateľ.
32. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností zhotoviteľa ako sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
33. Ochrana osobných údajov podľa zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá objednávateľovi vznikla porušením povinností zhotoviteľa.
34. Zhotoviteľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť objednávateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia objednávateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, o čom vyhotoví písomné vyhlásenie, ktoré je povinný doručiť objednávateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od skončenia platnosti zmluvy.
35. Obe zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že kedykoľvek na základe žiadosti druhej zmluvnej strany zlikvidujú i všetky písomnosti (vrátane písomností v elektronickej podobe) ňou vytvorené, ktoré obsahujú chránené informácie, ktoré jej boli poskytnuté druhou zmluvnou stranou.
36. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že bez písomného súhlasu druhej strany neposkytnú chránené informácie v žiadnej forme tretím osobám, s výnimkou tých svojich zamestnancov, zástupcov, alebo ďalších oprávnených osôb, ktoré s nimi potrebujú byť oboznámené, aby mohol byť splnený predmet zmluvy.
37. Kontakt na zástupcu zhotoviteľa zodpovedného za ochranu osobných údajov: Silvia Lichnovská, HR manažérka, slichnovska@gratex.com
38. Kontakt na zodpovednú osobu objednávateľa je zverejnený na web stránke objednávateľa.

39. V prípade zmeny právnej úpravy týkajúcej sa ochrany osobných údajov si objednávateľ vyhradzuje právo na zmeny alebo doplnenie zmluvy v ustanoveniach týkajúcich sa ochrany osobných údajov v primeranom rozsahu, a to písomne, formou uzatvorenia dodatku k zmluve.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

Ing. Jozef Kožár
predseda predstavenstva
Gratex International, a.s.

Ing. Ľubomír Vážny
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Ing. Martin Polek
člen predstavenstva
Gratex International, a.s.

Príloha č. 12 k zmluve o dielo na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne
(EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)

BANKOVÁ ZÁRUKA



ORIGINAL

Sociálna poisťovňa
 Ul. 29. augusta 8 a 10
 813 63 Bratislava
 IČO: 30 807 484
 (ďalej aj len „Objednávateľ“)

Bratislava,

Banková záruka za realizáciu kontraktu č. 03343-02-0031993

Boli sme informovaní, že spoločnosť **Gratex International, a.s.**, Galvaniho ul. 17/C, 821 04 Bratislava, IČO: 35 743 468, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 1696/B (ďalej len „Zhotoviteľ“) je úspešným uchádzačom verejnej súťaže číslo 12505 - MSS (Vestník číslo 179/2018 zo dňa 10. septembra 2018), ktorej predmetom obstarávania je zákazka: „Národná aplikácia Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)“, vyhlásenej Vami, Objednávateľom, na základe čoho bude medzi Vami a Zhotoviteľom uzatvorená Zmluva o dielo č. 26286-20/2019-BA na Národnú aplikáciu Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia) v celkovej zmluvnej cene 1 059 000,00 EUR s DPH (ďalej len „Zmluva“), na základe ktorej sa Zhotoviteľ zaväzuje

- zhotoviť a implementovať dielo „Národná aplikácia Sociálnej poisťovne (EESSI - Elektronická výmena dát sociálneho zabezpečenia)“ (ďalej ako „NASP“) a
- poskytovať služby technickej podpory a údržby prevádzky NASP a
- služby rozvoja NASP.

V súlade s podmienkami Zmluvy sa požaduje, aby Vám Zhotoviteľ poskytol za účelom zabezpečenia plnenia jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy, týkajúcich sa povinnosti implementácie aplikačného programového vybavenia pre NASP, z neuhradenia zmluvnej pokuty a nárokov na náhradu škody, bankovú záruku vo výške 20% zo sumy 675 000,00 EUR, predstavujúcej Zmluvnú cenu za implementáciu aplikačného programového vybavenia pre NASP s DPH, t.j. 135.000,00 EUR.

Na základe vyššie uvedených skutočností a na žiadosť Zhotoviteľa my, **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky**, Šancová 1/A, 813 33 Bratislava, IČO: 47 251 336, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka číslo: 2310/B, týmto preberáme voči Vám neodvolateľnú záruku a zaväzujeme sa, zriekajúc sa všetkých práv námietok a obrany vyplývajúcich z vyššie opísaného zmluvného záväzkového vzťahu, zaplatiť Vám na základe Vašej prvej požiadavky, v prospech bankového účtu uvedeného vo Vašej požiadavke na zaplatenie, akúkoľvek čiastku, neprevyšujúcu maximálnu sumu:

= 135 000,00 EUR

(slovom: stotridsaťpäťtisíc 00/100 euro)

v lehote do 5 (piatich) dní po prijatí Vašej písomnej požiadavky na zaplatenie, podpísanej Vaším(i) oprávneným(i) zástupcom/zástupcami a obsahujúcej Vaše vyhlásenie, že Zhotoviteľ nesplnil svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy, pričom nesplnené záväzky Zhotoviteľa presne popíšete.

Táto záruka nadobudne účinnosť dňom doručenia fotokópie Zmluvy, podpísanej Vami a Zhotoviteľom na našu vyššie uvedenú adresu, bez povinnosti na našej strane skúmať správnosť a platnosť Zmluvy, ako aj pravosť a právnu záväznosť podpisov uvedených na Zmluve.

V záujme overenia nám musí byť Vaša písomná požiadavka na zaplatenie predložená:

- (i) prostredníctvom Vašej banky, ktorá písomne potvrdí pravosť a právnu záväznosť podpisu/podpisov Vášho/Vašich oprávneného/oprávnených zástupcu/zástupcov uvedeného/uvedených na Vašej požiadavke na zaplatenie, alebo
- (ii) s tým, že podpis(y) Vášho/Vašich oprávneného/oprávnených zástupcu/zástupcov uvedený/uvedené na Vašej požiadavke na zaplatenie musí/musia byť úradne overený/overené.

Táto záruka platí najneskôr do **28. novembra 2019** (konečný dátum platnosti) vrátane. Vaša písomná požiadavka na zaplatenie spĺňajúca podmienky tejto záruky nám musí byť doručená na našu vyššie uvedenú adresu doporučenou poštou alebo kuriérskou službou najneskôr do konečného dátumu platnosti tejto bankovej záruky. Uplynutím konečného dátumu platnosti táto banková záruka zanikne plne a automaticky, nezávisle od vrátenia originálu tejto záruky do našej banky.

V prípade vrátenia originálu tejto záruky do našej banky pred uplynutím konečného dátumu platnosti zaniká platnosť tejto záruky plne a automaticky dňom vrátenia originálu záručnej listiny do našej banky.

Táto banková záruka zanikne pred konečným dátumom platnosti aj dňom, kedy od vás obdržíme na našu vyššie uvedenú adresu, doporučenou poštou alebo kuriérskou službou, vaše písomné vyhlásenie, podpísané Vaším(i) oprávneným(i) zástupcom/zástupcami, že sa vzdávate nároku na uplatnenie práv voči nám z tejto bankovej záruky a považuje túto bankovú záruku za ukončenú a bezpredmetnú (ďalej len „Vyhlásenie“).

V záujme overenia nám musí byť Vyhlásenie predložené:

- a) prostredníctvom Vašej banky, ktorá písomne potvrdí pravosť a právnu záväznosť podpisu/podpisov Vášho/Vašich oprávneného/oprávnených zástupcu/zástupcov uvedeného/uvedených na Vyhlásení, alebo
- b) s tým, že podpis(y) Vášho/Vašich oprávneného/oprávnených zástupcu/zástupcov uvedený/uvedené na Vyhlásení musí/musia byť úradne overený/overené.

Túto záruku je možné uplatniť aj po častiach. S každou nami vyplatenou čiastkou v rámci tejto záruky sa znižuje náš záväzok o výšku rovnajúcu sa výške vyplatenej čiastky.

Nároky vyplývajúce z tejto záruky nie je možné postúpiť, založiť ani vinkulovať v prospech tretích osôb. Táto záruka sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory budú riešené na príslušnom súde v Slovenskej republike.

Marek Durbák
Produktový špecialista pre CIB & PB
vedúci tímu

Miriám Iffková
Produktový špecialista pre CIB & PB II