

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**  
**Číslo. sp.: PF/95/2023/107-ŠO**  
**Číslo. z.: PF/71/2023/89**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 37 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v znení neskorších predpisov, Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

- 1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**
- Sídlo : Národná č. 12, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: doc. Ing. Vladimír Hladlovský, PhD., rektor  
Fakulta : Pedagogická  
podpísať zmluvu: doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD. dekanka Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na základe Splnomocnenia č. z. REK/524/2021, č. sp. REK/121/2021/109-SR zo dňa 01. 04. 2021
- Osoba oprávnená rokovať: vo veciach zmluvných a odborných  
doc. Mgr. Lívia Nemcová, PhD. prodekanka pre pedagogickú činnosť
- Osoba zodpovedná za plnenie zmluvy: Mgr. Janka Korčoková
- IČO: 30 232 295  
DIČ: 2021109211  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu : SK67 8180 0000 0070 0024 2204
- Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
- (ďalej len „UMB“ )

**2.**

Názov zariadenia: **Mesto Zvolen**  
Sídlo : Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen  
Štatutárny orgán: Ing. Vladimír Maňka, primátor  
IČO: 00 320 439  
DIČ: 2021339430  
Číslo účtu : SK63 0200 0000 0000 1962 8412

(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“)

(ďalej UMB a špecializované výučbové zariadenie spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“).

**Čl. II.**  
**Účel a predmet zmluvy**

1. Táto zmluva o odbornej praxi sa uzatvára za účelom vykonávania všetkých typov odbornej praxe študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca Pedagogickej fakulty UMB v špecializovanom výučbovom zariadení s cieľom naplniť odborný profil absolventov študijného odboru sociálna práca, zvýšiť ich odbornosť, upevňovať teoretické vedomosti a získavať praktické zručnosti, ako aj konfrontovať teoretické poznatky v úzkom spojení študentov s praxou.
2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe v špecializovanom výučbovom zariadení a úprava, postavenie a vzájomné vzťahy účastníkov zmluvy v procese jej realizácie študentov Pedagogickej fakulty UMB.

**Čl. III.**  
**Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe**

1. Organizácia, obsah a rozsah odbornej praxe sa riadi študijným plánom pre príslušný študijný program v predpísanom rozsahu ako aj harmonogramom Pedagogickej fakulty UMB na príslušný akademický rok. Odborná prax slúži na nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností o činnostiach súvisiacich so študijným zameraním pre výkon povolania.
2. Menný zoznam účastníkov odbornej praxe, ktorí majú absolvovať odbornú prax ako aj termíny absolvovania odbornej praxe budú aktualizované vždy po prvom týždni v semestri, v ktorom sa uskutočňuje odborná prax.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31. 08. 2023.

**Čl. IV.**  
**Povinnosti zmluvných strán**

**1. Povinnosti špecializovaného výučbového zariadenia:**

- 1.1 Zabezpečiť odbornú prax študentom dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca.
- 1.2 Poveriť svojho zamestnanca (tútora odbornej praxe) vedením odbornej praxe. Tútor odbornej praxe je odborník, ktorý má vzdelanie v odbore sociálna práca v alebo príbuznom odbore, alebo reálne vykonáva prax sociálnej práce min. 5 rokov. Tútor je poverený vedením študentov a študentiek na odbornej praxi a pomáha im naplňovať ciele praxe. Medzi jeho kompetencie patrí:
  - poskytuje odborné informácie o pracovisku a klientoch, metódach
  - poskytuje organizačné informácie
  - usmerňuje v práci s klientom
  - sprevádza- môže sa na neho študent/študentka obrátiť keď potrebuje
  - vytvára priestor na rozvoj kompetencií
  - dáva spätnú väzbu, reflektuje, čo sa študent/študentka učí, čo robí
  - kontroluje
  - hodnotí študenta/študentku
  - slúži ako vzor
  - je v kontakte so školou.
- 1.3 Zabezpečiť študentovi možnosť získať praktické skúsenosti za účelom prehĺbenia teoretických vedomostí v rozsahu úloh, ktoré budú musieť splniť v termíne praxe.
- 1.4 Poskytnúť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe.
- 1.5 V súvislosti s výkonom odbornej praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a jeho príslušných vykonávacích predpisov, ďalej zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a to na všetkých jeho pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať.
- 1.6 V deň nástupu študenta na odbornú prax oboznámiť študenta o príslušných predpisoch bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na tých pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať v zmysle § 6 a § 7 citovaného zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP, pričom porozumenie oboznamovaných predpisov potvrdia študenti vlastnoručným podpisom.
- 1.7 Umožniť povereným zamestnancom Pedagogickej fakulty UMB vykonávať kontrolu o priebehu odbornej praxe.
- 1.8 Poskytnúť poverenému zamestnancovi Pedagogickej fakulty UMB na požiadanie informácie o výkonoch a správaní sa študenta na odbornej praxi.

*W. H. J. de*

## **2. Povinnosti UMB**

- 2.1 Poučiť študentov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe, ako aj o úlohách, ktoré budú musieť splniť v termíne praxe.
- 2.2 Výsledky študenta z odbornej praxe uvedené v hodnotení vypracovanom tútorom (zamestnancom, ktorý je s vysokou školou v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru) využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie predmetu.
- 2.3 Oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať príslušné predpisy o pracovnom režime, ochrane osobných údajov o BOZP a PO, prípadne iné vnútorné predpisy.
- 2.4 Priebežne kontrolovať študentov vykonávajúcich odbornú prax.
- 2.5 Informovať študentov o povinnosti rešpektovať pokyny zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.

## **3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú:**

- 3.1 Pravdivo, komplexne a v dostatočnom predstihu navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, ktorá je nevyhnutná na riadne plnenie tejto zmluvy.

### **Čl. V.**

#### **Zodpovednosť za škodu**

1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu, ku ktorej dôjde pri výkone odbornej praxe sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zodpovednosť zmluvných strán vzniká predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:
  - a) Voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka včítane regresnej povinnosti.
  - b) Voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.
  - c) Voči tretím osobám podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a školského zákona.

### **Čl. VI.**

#### **Ďalšie ustanovenia**

1. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a zmyslu tejto zmluvy sa účastníci zmluvy zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou. Prípadné zmeny dohodnutých ustanovení tejto zmluvy budú riešiť formou písomného, obojstranne podpísaného dodatku k tejto zmluve.
2. Spory odborného a organizačného charakteru budú zmluvné strany riešiť prednostne prostredníctvom poverených zástupcov účastníkov zmluvy.
3. V prípade, ak nedôjde medzi účastníkmi k dohode pri riešení sporných otázok týkajúcich sa tejto zmluvy, budú sa riešiť prostredníctvom miestneho príslušného súdu.

### **Čl. VII.**

#### **Platobné podmienky**

1. UMB poskytne špecializovanému výučbovému zariadeniu príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru na materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí a vedenie študentov na praxi, a to do výšky určenej v Metodike rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok.
2. Finančný príspevok poukáže UMB na účet špecializovaného výučbového zariadenia za letný semester príslušného akademického roka najneskôr do 31.08.2023. Finančný príspevok je účelovo viazaný na personálne, materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí. Podkladom na úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov odbornej praxe v príslušnom semestri, vypracovaný špecializovaným výučbovým zariadením. Špecializované výučbové zariadenie doručí rozbor odbornej praxe najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia odbornej praxe.

## ČI. VIII.

### Osobitné protikorupčné podmienky

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytovanie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zavazujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
  - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
  - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich, ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatiu za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
  - c) neprijímať od tretích osôb platby, ktoré majú viesť z Vašej strany k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvoreniu alebo prijatiu za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
  - d) odmietajú akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva;

## ČI. IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa účinnosti zmluvy na príslušný akademický rok.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán prípadne ich oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v spojení s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov .
3. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
4. Špecializované výučbové zariadenie berie na vedomie povinnosť UMB zverejniť túto zmluvu, ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
5. Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len po vzájomnej dohode písomnými dodatkami, podpísanými štatutárnymi orgánmi zmluvných strán, prípadne ich oprávnenými zástupcami.
6. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, uvedenými v úvode tejto zmluvy a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
7. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolností vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje pôsobenie „Vyššej moci“, pričom za takúto sa považuje požiar, zemetrasenie, havária, povodeň, štrajk, embargo, administratívne opatrenie štátu a iné také udalosti a teda prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana takúto prekážku alebo jej následky mohla odvrátiť alebo prekonať, ani ju v dobe vzniku záväzku predvídať. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne sa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek zmenách údajov, uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany prehlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.

*Handwritten signature*

11. Táto zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 vyhotovenia dostane UMB a jedno vyhotovenie dostane špecializované výučbové zariadenie. Každé vyhotovenie má hodnotu originálu.

V Banskej Bystrici dňa 20.2. 2023

V ..... dňa

20.03.2023

za Pedagogickú fakultu UMB

za špecializované výučbové zariadenie

.....  
doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD.  
dekanka

.....  
štatutárny zástupca

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
Pedagogická fakulta  
Ružová 13  
974 11 Banská Bystrica  
-6-

