

Zmluva č. 1/ DV/2019 o duálnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola informačných technológií

so sídlom: Tajovského 30, 975 90 Banská Bystrica

zastúpená: Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

IČO: 017055431

DIČ: 2021075518

banka: Štátna pokladňa

číslo účtu: SK0681800000007000393264

zriaďovacia listina: vydaná 22.10.2004

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Slovenská pošta, a.s.

so sídlom: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

zastúpená: Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

na základe poverenia predstavenstva SP, a.s., podľa podpisového poriadku OS-03 v platnom znení

IČO: 36 631 124

DIČ: 2021879959

IČ DPH: SK2021879959

banka: Poštová banka, a.s.

číslo účtu IBAN: SK9765000000003001130011

BIC: POBNSKBA

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č.803/S

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 37/SDV/AZZZSR/2015

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 1/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Článok II. Študijný odbor

v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
3795 K	Klientsky manažér pošty	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u zamestnávateľa a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát formou emailu na adresu: XX vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

Článok III. Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
3795 K	Klientsky manažér pošty	odborný výcvik

Článok IV. Počet žiakov

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň pre nasledovný maximálny počet žiakov:

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 2/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
3795 K	Klientsky manažér pošty	10

- Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.

Článok V.

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

- Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.
- Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy alebo u iného zamestnávateľa, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni alebo u iného zmluvného zamestnávateľa, neprekročí v dielni 50 % a u iného zamestnávateľa 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
- Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
- Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.

Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov

- Odborný výcvik bude zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, inštruktora a hlavného inštruktora.
- Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno,

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 3/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.

3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu: XX najneskôr do 31. 08. kalendárneho roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni.

Článok VIII.

Spôsob účasti hlavného inštruktora, inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 4/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Článok IX.
Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je uvedený v prílohe č. 5 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.

Článok X.
Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania
vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania pod
vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami
školy

Pozn.: Článok sa vypustí, ak je PV u zamestnávateľa vykonávané pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa.

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je uvedený v prílohe č. 5 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.

Článok XI.
Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej a zmyslovej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, zamestnávateľ poskytne náhradu nákladov na školský internát a náhradu cestovného za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 5/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je uvedený v prílohe č. 6 zmluvy v zmysle článku XVIII. ods. 2. tejto zmluvy.

Článok XII.

Spôsob účasti zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční v priestoroch školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Škola je povinná vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 zákona č. 245/2008 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

Článok XIII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktorý je vypracovaný pre príslušný študijný odbor.
3. Škola určí spolu so zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 6/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

Článok XIV.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. 06. 2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV. tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
 - d) škola bola vyradená zo siete škôl Slovenskej republiky alebo
 - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 7/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

- a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
- b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
- c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XVI. Ochrana osobných údajov

Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a to len za účelom plnenia predmetu zmluvy.

Zmluvné strany vyhlasujú, že majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

Právnym základom spracúvania osobných údajov Slovenskou poštou je zákon č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR.

Článok XVII. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručení v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 8/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Článok XVIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných a číslovaných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia sú neplatné. Škola a zamestnávateľ sa dohodli, že prílohy č. 1 až č. 6 budú aktualizované a doplnené do 15. 09. 2019 v prípade, že uvedený študijný odbor bude v školskom roku 2019/2020 otvorený. Prílohy č. 1 – 6 budú pravidelne aktualizované zmluvnými stranami najmenej jedenkrát ročne vždy do 15. septembra príslušného školského roka.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 245/2008 Zb. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákona č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, 1 rovnopis pre zamestnávateľa, 2 rovnopisy pre školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola informačných technológií
Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Slovenská pošta, a.s.
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 9/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 10/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
3795 K Klientyky manažér pošty		2019/2020

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2019/2020.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni,)
1	XY	XX	3795 K Klientyky manažér pošty		
2					

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola informačných technológií
Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Slovenská pošta, a.s.
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 11/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania - 3795 K Klientsky manažér pošty****1. ročník**

Adresa praktického vyučovania zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy
SOŠ IT Banská Bystrica, Tajovského 30, 975 90 Banská Bystrica
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

2. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Pošta Banská Bystrica 1, Horná 1, Banská Bystrica
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa
Pošta Banská Bystrica 1, Horná 1, Banská Bystrica
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa
Od: xx.xx.xxxx Do: xx.xx.xxxx

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 12/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Pošta Banská Bystrica 1, Horná 1, Banská Bystrica	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

Rozsah praktického vyučovania - 3795 K Klientsky manažér pošty

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	258
2. ročník	301
3. ročník	567
4. ročník	420

**Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola informačných technológií
Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Slovenská pošta, a.s.
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 13/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

4. Inštruktori

Inštruktor (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola informačných technológií
Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Slovenská pošta, a.s.
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 14/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 15/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....
dátum

.....
podpis hlavného inštruktora/inštruktora

.....
podpis majstra odbornej výchovy

.....
zástupca zamestnávateľa

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 16/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**
.....

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
----------------------------------	----------------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
-----------------------	--	--------------------	--

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 17/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

--	--	--	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 18/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:						Meno žiaka:											Dátum narodenia žiaka:															
Trieda:						Bydlisko žiaka:											Odbor štúdia:															
Organizácia:																		Inštruktor odborného výcviku:														
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania. Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum: Podpis inštruktora:																																

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 19/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. ročníka štúdia. Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni školy celkom v rozsahu 33 vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou 6 vyučovacích hodín. Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je 6 hodín. Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktoré sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni školy, je 258 h.

Pozn.: Výška finančného zabezpečenia sa určí dohodou zmluvných strán napr. podľa ceny práce majstra odbornej výchovy a pomerného počtu žiakov s učebnou zmluvou so zamestnávateľom v skupine majstra odbornej výchovy. Zamestnávateľ a škola môžu dohodnúť aj iný postup finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy.

Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac. Výška úhrady za praktické vyučovanie v dielni školy sa určí ako násobok počtu dní praktického vyučovania v dielni školy v danom kalendárnom mesiaci a výšky úhrady za praktické vyučovanie 1 žiaka za 1 vyučovaciu hodinu.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie.

Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania na pracovisku praktického vyučovania pod vedením majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy, uhradí škole cenu práce daného majstra odbornej výchovy.

Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania vykonávaného majstrom odbornej výchovy zamestnancom školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základy fakturácie školy. Súčasťou faktúry je aj kópia výplatného listu majstra odbornej výchovy.

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 20/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

Náklady na stravovanie majstra odbornej výchovy v čase praktického vyučovania žiakov školy u zamestnávateľa vrátane ostatných nákladov, ktoré je povinný hradiť zamestnávateľ svojim zamestnancom, hradí zamestnávateľ.

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola informačných technológií
Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Slovenská pošta, a.s.
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 21/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakov v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor: 3795 K Klientsky manažér pošty

1. ročník 40 EUR / mesačne
2. ročník 60 EUR / mesačne
3. ročník 80 EUR / mesačne
4. ročník 100 EUR / mesačne

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: 3795 K Klientsky manažér pošty

1. ročník 0 EUR
2. ročník 0 EUR
3. ročník 0 EUR
4. ročník 2, 9890 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov nepľnoletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 22/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*

praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis zamestnávateľa. Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V, dňa:

V, dňa:

Stredná odborná škola informačných technológií
Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Slovenská pošta, a.s.
Ing. Juraj Donoval, PhD., riaditeľ ľudských zdrojov

Parafy: Ing. Loučková vedúca odboru vzdelávania a rozvoja	Zmluva č. .../DV/2019 o duálnom vzdelávaní so SOŠ IT Banská Bystrica	Garant: LZ - VZDaR
	Strana 23/23	Číslo v CEEZ: 460/2019 Klasifikácia informácií: *INT*