

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

uzatvorená podľa §269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znie je
(ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

1. Poskytovateľ služieb:

1.1.

obchodné meno/názov: AGEL SSC s. r. o.
sídlo: Palisády 56, 811 06 Bratislava
IČO: 50 977 130
DIČ: 2120554480
IČ DPH: SK7120001372
zápis: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl. č.: 123766/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

2. Objednávateľ služieb:

2.1.

názov organizácie: Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o.
sídlo: Huncovská 1788/42, 060 01 Kežmarok
IČO: 37 886 436
zápis: Register neziskových organizácií Okresného úradu Prešov, reg. č. 0076

(ďalej len „Objednávateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“)

s nasledovným obsahom:

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany prehlasujú, že ich identifikačné údaje uvedené v záhlaví tejto Zmluvy sú v súlade s právnymi skutočnosťami v dobe uzatvorenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že pri zmene identifikačných údajov Zmluvných strán nie je potrebné uzatvárať osobitný dodatok k tejto Zmluve.
- 1.2. Zmluvné strany prehlasujú, že osoby podpisujúce Zmluvu sú ku dňu jej podpisu oprávnené k tomuto úkonu.
- 1.3. Pojmy s veľkými začiatočnými písmenami alebo pojmy definované ako skratky uvedené v tejto Zmluve budú mať význam, ktorý je im v tejto Zmluve vrátane jej príloh a dodatkov pripisovaný.

II.

Účel Zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ je právnickou osobou, platne založenou a podnikajúcou podľa predpisov Slovenskej republiky patriacou do skupiny AGEL.
- 2.2. Objednávateľ je právnickou osobou, platne založenou a podnikajúcou podľa predpisov Slovenskej republiky patriacej do skupiny AGEL, ktorá poskytuje služby najmä v oblasti prevádzkovania zariadenia zdravotnej starostlivosti a poskytovania iných medicínskych a súvisiacich služieb na území Slovenskej republiky.
- 2.3. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečenie služieb v rozsahu podľa tejto Zmluvy pre Objednávateľa, a to v súlade s právami a povinnosťami stanovenými v tejto Zmluve a/alebo v rozsahu podľa osobitných dohôd, špecifikácií a objednávok na jednotlivé služby, ktoré budú vyhotovené spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.
- 2.4. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy prehlasuje, že sa vopred oboznámil s rozsahom a povahou predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy a že disponuje takým technickým vybavením, kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu predmetu tejto Zmluvy za dohodnutú zmluvnú odmenu uvedenú v tejto Zmluve.

III.

Predmet Zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať alebo zabezpečovať Objednávateľovi poskytovanie služieb za podmienok stanovených v tejto Zmluve, a to najmä v nasledovných oblastiach:
 - a) riadenie ľudských zdrojov, personalistika, spracovanie miezd a súvisiacej agendy;
 - b) poskytovanie komplexných IT služieb a zabezpečenie sieťovej, výpočtovej a inej IT infraštruktúry;
 - c) zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie špecializovaných informačných systémov ako je nemocničný informačný systém (ďalej len „NIS“), laboratórny informačný systém (ďalej len „LIS“), informačný systém verejnej a ústavnej lekárne, software pre SK-DRG a vykazovanie výkonov ZP a ďalšie (spolu klinické informačné systémy);
 - d) poskytovanie právnych služieb, registratúrnych služieb a služieb korporátnych záležitostí;
 - e) poskytovanie ekonomických a finančných služieb, vedenie účtovníctva, správa daní;
 - f) riadenie farmakoeconomiky;
 - g) zabezpečovanie úhrad na úseku poskytovania zdravotnej starostlivosti, styku so zdravotnými poisťovňami vrátane vykazovania;
 - h) zabezpečenie obstarávania majetku, materiálu, tovarov a služieb, správy majetku, vozového parku a investícií;
 - i) riadenie, zabezpečenie a poskytovanie služieb laboratórneho segmentu(ďalej spolu len „Služby“).
- 3.2. Detailnejšia špecifikácia, obsah, náležitosti, lehoty, miesto plnenia, platobné podmienky a bližšie vymedzenie podmienok poskytovaných Služieb na základe tejto Zmluvy, sú predmetom osobitných príloh k tejto Zmluve – Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v jednotlivých oblastiach (ďalej spolu len „Prílohy“) alebo budú osobitne dohodnuté a špecifikované Zmluvnými stranami na základe osobitných objednávok, resp. požiadaviek Objednávateľa.
- 3.3. Požiadavky, predmetom ktorých je žiadosť Objednávateľa o poskytnutie alebo o zabezpečenie poskytnutia Služieb na základe tejto Zmluvy mimo alebo nad rámec Služieb definovaných v Prílohách sa budú realizovať podľa potreby Objednávateľa, na základe jeho písomných, elektronických (vrátane e-

mailových), telefonických alebo osobných objednávok obsahujúcich presnú identifikáciu (opis) požiadavky. Telefonická alebo osobná požiadavka musí byť následne Objednávateľom písomne potvrdená, pričom písomnou formou sa na účely tejto Zmluvy rozumie aj faxová a/alebo e-mailová správa doručená druhej Zmluvnej strane.

- 3.4. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie požiadavky najneskôr do konca pracovnej doby (pondelok až piatok, od 08:00 hod. – 17:00 hod.) najbližšieho pracovného dňa nasledujúcim po dni jej doručenia, a zároveň oznámiť Objednávateľovi predpokladaný čas vybavenia požiadavky v závislosti od konkrétnej požiadavky a od podmienok stanovených v Zmluve vrátane jej Príloh.
- 3.5. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany uvádzajú, že v prípade rozporu medzi špecifikáciou práv a povinností pre jednotlivé oblasti podľa Príloh tejto Zmluvy so všeobecnou úpravou práv a povinností podľa Zmluvy, sa Zmluvné strany dohodli, že špecifikácia v jednotlivjej Prílohe alebo objednávke má prednosť pred všeobecnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 3.6. Zmluvné strany si uvedomujú, že proces vzájomnej spolupráce v rozsahu podľa tejto Zmluvy zahŕňa celý rad činností, ktorých úprava bude prebiehať postupne, preto sa Zmluvné strany zaväzujú vynaložiť všetko úsilie na to, aby činnosti, ktoré nie sú pokryté touto Zmluvou a jej Prílohami boli uskutočňované vo vzájomnej spolupráci, rešpektovaní a vzájomnom prispôsobovaní interných procesov.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch keď Poskytovateľ vykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy, pri ktorých je potrebné obstaranie určitých tovarov a/alebo služieb, Poskytovateľ o tom informuje Objednávateľa a vo vlastnej rézii zrealizuje výberový proces na základe vlastných postupov a procesov. V prípade, že Objednávateľ disponuje vlastným interným predpisom upravujúcim realizáciu výberových procesov, je povinný o tom Poskytovateľa informovať a v prípade potreby Poskytovateľ zapojí do procesu aj Objednávateľa.
- 3.8. Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú poskytované prostredníctvom zamestnancov alebo spolupracovníkov Poskytovateľa.
- 3.9. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytovaním Služieb pre Objednávateľa tretí subjekt. V takomto prípade však zodpovedá ako kedy Služby poskytol priamo Poskytovateľ.
- 3.10. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej záväzok Objednávateľa uhradiť za Služby poskytované podľa tejto Zmluvy odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.

IV.

Doba a miesto plnenia

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami alebo na základe výzvy Objednávateľa k dátumu, ktorý Objednávateľ jednoznačne určí, nie však skôr ako 5 dní odo dňa uskutočnenia výzvy Objednávateľom.
- 4.2. Služby podľa tejto Zmluvy bude Poskytovateľ plniť od okamihu stanoveného v tomto Článku Zmluvy (ods. 4.1.) po celú dobu účinnosti tejto Zmluvy v súlade s podmienkami a termínmi stanovenými pre každú Službu.
- 4.3. V prípade, že si Zmluvné strany nedohodnú osobitný termín na dodanie jednotlivjej Služby má sa za to, že Poskytovateľ je povinný dodať takúto Službu v termíne obvyklom na dodanie takej Služby.

- 4.4. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo z ich povahy nie je zrejmé, že sa vykonávajú v sídle Poskytovateľa, je miestom poskytovania Služieb spoločnosť Objednávateľa alebo iné miesto podľa dohody Zmluvných strán.
- 4.5. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať časť Služieb prostredníctvom vzdialeného prístupu v prípade, že mu Objednávateľ umožní vzdialený prístup a charakter poskytovania Služieb ich plnenie prostredníctvom vzdialeného prístupu umožňuje.

V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za predmet plnenia (poskytovanie Služieb) je stanovená dohodou Zmluvných strán a uvedená pre každú Službu jednotlivo v prílohách tejto Zmluvy (ďalej len „Odmena“).
- 5.2. Odmena bude Poskytovateľom fakturovaná mesačne.
- 5.3. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru (daňový doklad) vždy k prvému dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa fakturujú Služby. Poskytovateľ je povinný odoslať vystavenú faktúru najneskôr nasledovný pracovný deň po jej vystavení. Faktúra bude doručená e-mailom alebo doporučenou listovou zásielkou alebo osobne poverenému zamestnancovi Objednávateľa.
- 5.4. Splatnosť faktúry je dohodnutá na 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.5. V prípade, ak faktúra (daňový doklad) nespĺňa podmienky stanovené touto Zmluvou a/alebo právnymi predpismi, Objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v Odmene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa, ktoré mu pri poskytovaní Služieb podľa tejto Zmluvy a/alebo v súvislosti s tým vznikli a/alebo vzniknú.

VI.

Všeobecné práva a povinnosti Zmluvných strán

- 6.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- vykonávať všetky úkony súvisiace s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou v profesionálnej kvalite, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré Poskytovateľ pozná a/alebo musí poznať, pričom je povinný dbať o dobré meno Objednávateľa;
 - poskytovať Služby riadne a včas, a to bez faktických a právnych väd a v kvalite definovanej v jednotlivých Prílohách tejto Zmluvy a/alebo v rozsahu zodpovedajúcom popisu jednotlivých čiastkových Služieb a záväzných činností definovaných pre jednotlivé čiastkové Služby a ďalšie plnenia v jednotlivých objednávkach, v prípade, že daná čiastková Služba nie je výslovne uvedená v tejto Zmluve;
 - upozorňovať Objednávateľa včas na všetky hroziace vady či potenciálne výpadky plnenia Služieb, ako aj poskytovať Objednávateľovi všetky informácie, ktoré sú pre plnenie Zmluvy nevyhnutné;
 - informovať bezodkladne Objednávateľa o akýchkoľvek zistených prekážkach plnenia, hoci by za ne Poskytovateľ nezodpovedal, o vznesených požiadavkách orgánov štátneho dozoru a o uplatnených nárokoch tretích osôb, ktoré by mohli plnenie tejto Zmluvy ovplyvniť;
 - bezodkladne oznámiť Objednávateľovi všetky a akékoľvek prekážky, ktoré mu bránia v plnení predmetu tejto Zmluvy a vo výkone ďalších činností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy;
 - upozorniť Objednávateľa na možné riziká vzniku škôd a včas a riadne podľa svojich možností vykonať také opatrenia, ktoré riziko vzniku škôd úplne vylúči alebo dostatočne zníži;
 - aj bez pokynov Objednávateľa neodkladne vykonať potrebné úkony, ktoré, hoci nie sú predmetom tejto Zmluvy, ak budú s ohľadom na nepredvídané okolnosti pre plnenie Zmluvy nevyhnutné alebo

sú potrebné na zamedzenie vzniku škody; ak ide o zabránenie vzniku škôd nezapríčených Poskytovateľom, má Poskytovateľ právo na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov; Poskytovateľ však zároveň bez zbytočného odkladu informuje Objednávateľa o potrebe vykonať neodkladne nutné úkony;

- h) dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne, organizačné a ekologické predpisy na pracoviskách Objednávateľa, s ktorými bol oboznámený alebo ktoré sú všeobecne známe, a ďalej zabezpečiť, aby aj všetky osoby podieľajúce sa na plnení jeho záväzkov z tejto Zmluvy, ktoré sa budú zdržiavať v priestoroch alebo na pracoviskách Objednávateľa, dodržiavali účinné právne predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými Objednávateľ Poskytovateľa vopred oboznámil alebo ktoré sú všeobecne známe;
- i) informovať Objednávateľa o plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy a o dôležitých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na výkon práv a plnenie povinností Zmluvných strán;
- j) upozorňovať Objednávateľa na možné či vhodné rozšírenie či zmeny Služieb za účelom ich lepšieho využívania v rozsahu tejto Zmluvy;
- k) upozorňovať Objednávateľa v odôvodnených prípadoch na prípadnú nevhodnosť pokynov Objednávateľa.

- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť na splnenie zmluvných záväzkov Poskytovateľa účelnú súčinnosť, dokumentáciu a informácie definované v tejto Zmluve alebo potrebné pre účelné plnenie predmetu tejto Zmluvy.

VII.

Zodpovednosť za škodu, zodpovednosť za vady

- 7.1. Zmluvné strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. Zmluvné strany nesú zodpovednosť za škodu podľa platných právnych predpisov a tejto Zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá za škodu aj v prípade, že časť Služieb poskytuje prostredníctvom subdodávateľa.
- 7.2. Ak Objednávateľ zistí vady poskytovaného plnenia podľa tejto Zmluvy, je povinný oznámiť také vady Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu.

VIII.

Ochrana osobných údajov

8.1. Sprostredkovateľská zmluva

8.1.1. Predmetom tejto Zmluvy je zároveň aj úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov, a o voľnom pohybe týchto údajov, a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej tiež ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež ako „zákon o ochrane osobných údajov“) pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb zo strany Poskytovateľa, ktorý je Objednávateľom ako prevádzkovateľom osobných údajov poverený na spracúvanie osobných údajov, ktoré Objednávateľ spracúva vo svojich informačných systémoch, a to za podmienok a v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto Zmluve.

8.1.2. Pre účely tejto Zmluvy je Objednávateľ ďalej v tomto Článku Zmluvy označovaný iba ako „Prevádzkovateľ“ a Poskytovateľ ako „Sprostredkovateľ“.

8.2. Poverenie na spracúvanie osobných údajov

8.2.1. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov najmä na účel,
A) podľa príloh k tejto zmluve
B) iný účel vyplývajúci z predmetu podnikania a/alebo činnosti Prevádzkovateľa;
tak aby bol naplnený účel záväzkového vzťahu medzi Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľom podľa tejto Zmluvy.

8.2.2. Názov informačného systému, z ktorého Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje Sprostredkovateľovi:
A) IS uvedené v prílohe č. 10 tejto zmluvy;
B) IS Kamerový systém - monitoringom priestorov prístupných verejnosti;
C) IS Kamerový systém - monitoringom priestorov neprístupných verejnosti;
D) IS Registratúrne záznamy;

8.2.3. Deň, od ktorého je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa: deň podpisu tejto Zmluvy.

8.2.4. Osobné údaje, ktoré sa budú na základe tejto Zmluvy spracúvať:
A) sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;

8.2.5. Dotknutými osobami v zmysle tejto Zmluvy sú:
A) zamestnanci, zamestnanci dodávateľov a odberateľov, klienti;
B) klienti;
C) akékoľvek iná identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba;

8.3. Podmienky spracúvania a zoznam povolených operácií

8.3.1. Sprostredkovateľ bude na základe tejto Zmluvy vykonávať s osobnými údajmi iba operácie potrebné na splnenie účelu tejto Zmluvy, a to ich:

získavanie, zhromažďovanie, šírenie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, likvidácia, ich cezhraničný prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie, štruktúrovanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, obmedzenie, vymazanie, profilovanie, pseudonymizácia, šifrovanie.

8.3.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyžívať a nezdržovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné resp. rozdielne účely.

8.3.3. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje poskytnuté Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na spracúvanie osobných údajov a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov, najmä v súlade s Nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov.

8.3.4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len tie osobné údaje, ktoré zodpovedajú účelu tejto Zmluvy, pričom má povinnosť, okrem iného:
a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
b) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
c) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;

- d) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi v ich platnom a účinnom znení;
- e) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi, „best practices“ a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore s príslušnými právnymi predpismi v ich platnom a účinnom znení, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
- f) v prípade spracovania nesprávnych údajov je Sprostredkovateľ povinný ich upraviť, opraviť alebo vymazať podľa pokynu Prevádzkovateľa tak aby došlo k spracovaniu podľa písm. d) tohto bodu

8.3.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s platnou právnou úpravou a oprávnenými záujmami dotknutých osôb, neohrozovať ani nepoškodzovať ich práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu ich osobnosti a súkromia.

8.3.6. Osobné údaje dotknutých osôb budú Sprostredkovateľom spracúvané výlučne po dobu trvania tejto Zmluvy, resp. po čas nevyhnutne potrebný na dosiahnutie účelu spracúvania resp. počas trvania udeleného súhlasu, pričom bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť likvidáciu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s príslušným zákonom o ochrane osobných údajov v platnom a účinnom znení. Prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od Sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a Sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť. Ustanoveniami tohto bodu nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich Sprostredkovateľovi povinnosti archivácie.

8.3.7. V prípade ak Sprostredkovateľ spracúva osobitnú kategóriu osobných údajov podľa § 16 zákona o ochrane osobných údajov a zasiela osobné údaje e-mailom, takýto e-mail musí byť zabezpečený proti zneužitiu, najmä využívaním aprobovaných spôsobov šifrovania, heslovania, kryptovania, ak poštou tá musí byť aspoň „doporučene“, pričom zasielanie poštou sa musí obmedziť na nevyhnutné prípady a v nevyhnutnom rozsahu, ktoré postačuje na dosiahnutie účelu a cieľa zasielaných osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho uplatní v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Prevádzkovateľ zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie zákona o ochrane osobných údajov pri získavaní osobných údajov dotknutých osôb.

8.3.8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje bude spracúvať v súlade so základnými zásadami spracúvania osobných údajov, § 6 až 13 zákona o ochrane osobných údajov, najmä v súlade so zásadou zákonnosti, zásadou obmedzenia účelu, minimalizácie osobných údajov, zásadou správnosti, minimalizácie uchovávaní, zásadou integrity a dôvernosti, zákonnosťou spracúvania

8.4. Bezpečnosť spracúvania Osobných údajov

8.4.1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť kvalitu, odbornosť a bezpečnosť spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami, zodpovedajúcimi spôsobu spracúvania osobných údajov; pričom bral do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť informačného systému, a to tak, aby spracúvanie osobných údajov splňalo požiadavky Nariadenia GDPR a zákona o ochrane osobných údajov a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

8.4.2. Sprostredkovateľ je povinný chrániť osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, zneužitím, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pre akýmkoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania (ďalej len „Porušenie bezpečnosti dát“). Na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu

spracovania osobných údajov v informačných systémoch, a to formou a za podmienok stanovených príslušným zákonom o ochrane osobných údajov v platnom a účinnom znení. Sprostredkovateľ berie do úvahy najmä dostupne použiteľné technické prostriedky, dôvernosť, dostupnosť, autentickosť, editovateľnosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť, dostupnosť alebo funkčnosť informačných systémov.

8.4.3. V prípade porušenia bezpečnosti dát je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia bez zbytočného odkladu. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s Porušením bezpečnosti dát požiada. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov Porušenia bezpečnosti dát a obnovenia štandardnej prevádzky.

8.5. Zákaz zverejňovať a povinnosť zachovania mlčanlivosti

8.5.1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa s ktorými príde do styku; tie nesmie využiť ani pre svoju potrebu, ani ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť bez predchádzajúceho písomného pokynu alebo súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci. Túto mlčanlivosť zaväzuje zachovávať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ je povinný viesť evidenciu o akomkoľvek vykonanom sprístupnení a/alebo poskytnutí osobných údajov podľa predchádzajúcej vety, a to po celú dobu trvania tejto Zmluvy.

8.5.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje umožniť prístup k získaným údajom od Prevádzkovateľa len oprávneným osobám (zamestnancom, zástupcom alebo inej osobe, ktoré pracujú v mene Sprostredkovateľa alebo na základe jeho pokynov alebo pod jeho dohľadom), a iba v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poučiť oprávnené osoby, ktoré majú prístup k osobným údajom, o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch Prevádzkovateľa podľa príslušného zákona o ochrane osobných údajov v platnom a účinnom znení a pravidiel bezpečnosti spracúvania osobných údajov. Sprostredkovateľ zodpovedá za dodržiavanie mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy zo strany oprávnených osôb.

8.5.3. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne po zániku tejto Zmluvy vrátiť Prevádzkovateľovi všetky dokumenty, dátové nosiče obsahujúce osobné údaje, ktoré Sprostredkovateľ poskytol a ktoré na základe výslovného požiadania Prevádzkovateľa mu majú byť vrátené.

8.6. Subdodávatelia

Prevádzkovateľ súhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval jeho osobné údaje prostredníctvom inej osoby resp. subdodávateľov v zmysle § 34 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

8.6.1. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ týmto výslovne udeľuje všeobecný súhlas, aby Sprostredkovateľ spracúval jeho osobné údaje prostredníctvom inej osoby resp. subdodávateľov v zmysle § 34 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ zároveň berie na vedomie, že je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa. Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo v inom právnom úkone je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v tejto Zmluve alebo v inom právnom úkone, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na

prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky zákona o ochrane osobných údajov. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov. Zmluva alebo iný právny úkon podľa tohto odseku sa musí uzatvoriť v listinnej podobe alebo elektronickej podobe.

8.7. Cezhraničný prenos

8.7.1. Sprostredkovateľ nesmie previesť osobné údaje do tretích krajín a/alebo medzinárodných organizácií bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa.

8.8. Ďalšie povinnosti Sprostredkovateľa

8.8.1. Sprostredkovateľ okrem iného povinný:

- a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa, resp. tejto Zmluvy alebo podľa osobitného zákona, a to aj vtedy, ak ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu;
- b) zabezpečiť, aby fyzická osoba konajúca za Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná;
- c) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona;
- d) vykonať opatrenia podľa § 39 zákona o ochrane osobných údajov;
- e) dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa podľa § 34 odsekov 2 a 5 zákona o ochrane osobných údajov;
- f) po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy zákona o ochrane osobných údajov;
- g) poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 zákona o ochrane osobných údajov s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi;
- h) oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel v súlade s ustanovením § 40 ods. 3 a 4 zákona o ochrane osobných údajov;
- i) vymazať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- j) poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ;
- k) v prípadoch vyžadovaných zákonom o ochrane osobných údajov viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré Sprostredkovateľ vykonal v mene Prevádzkovateľa v súlade s ustanovením § 37 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov. Tento záznam, ktorý sa vedie v listinnej alebo v elektronickej podobe musí obsahovať

- i. identifikačné údaje a kontaktné údaje Sprostredkovateľa a Prevádzkovateľa, v mene ktorého Sprostredkovateľ koná, zástupcu prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa, ak bol poverený a zodpovednej osoby;
 - ii. kategórie spracúvania osobných údajov vykonávaného v mene každého Prevádzkovateľa;
 - iii. označenie tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie a dokumentáciu o primeraných zárukách, ak Prevádzkovateľ zamýšľa prenos podľa § 51 ods. 1 a 2 zákona o ochrane osobných údajov;
 - iv. všeobecný opis technických a organizačných bezpečnostných opatrení podľa § 39 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov (ďalej len „záznam o spracovateľských činnostiach“);
- l) na požiadanie úradu na ochranu osobných údajov sprístupniť záznam o spracovateľských činnostiach;
 - m) ustanoviť zodpovednú osobu, ak tak ustanovuje zákon o ochrane osobných údajov

8.8.2. Sprostredkovateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov.

8.8.3. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že v súlade s § 38 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov len, ak nesplnil povinnosti podľa § 34 až 37, § 39, § 40 ods. 3, § 44, § 45, § 51 ods. 3 citovaného zákona alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s týmto zákonom. Sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti, ak preukáže, že vznik škody nenastal z jeho vôle. Ak sa na tom istom spracúvaní osobných údajov zúčastnil viac než jeden prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ alebo prevádzkovateľ aj sprostredkovateľ spoločne a sú zodpovední za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, za škodu zodpovedajú spoločne a nerozdielne. Ak sprostredkovateľ v súlade s týmto odsekom uhradil náhradu škody v plnej výške, má právo žiadať od ostatných prevádzkovateľov alebo sprostredkovateľov zapojených do toho istého spracúvania osobných údajov tú časť náhrady škody, ktorá zodpovedá ich podielu zodpovednosti za škodu za podmienok ustanovených v § 38 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

IX.

Dohoda o mlčanlivosti

9.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách dôvernej povahy a utajovaných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v priebehu vzájomnej spolupráce na základe tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, ktoré si vzájomne poskytli alebo získali akýmkoľvek spôsobom o ktorejkoľvek Zmluvnej strane a jej činnosti a zaväzujú sa, že príjmu všetky opatrenia potrebné a účelné na zabezpečenie ochrany informácií dôvernej povahy, a že tieto informácie budú chrániť a utajovať minimálne v takom rozsahu, v akom chránia a utajujú vlastné informácie dôvernej povahy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v rovnakom rozsahu zaviazu mlčanlivosťou aj svoje organizačné zložky, riadiacich zamestnancov alebo iných zamestnancov, ako aj prípadných subdodávateľov a iné oprávnené osoby, ktoré sa dostanú s dôvernými informáciami do styku, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedajú Zmluvné strany v plnom rozsahu.

9.2. Za dôverné informácie a skutočnosti, na ktoré sa vzťahuje záväzok mlčanlivosti sa v zmysle tejto Zmluvy považujú okrem iného taktiež:

- a) informácie a skutočnosti
 - ktoré sa týkajú Poskytovateľa alebo Objednávateľa, ich podnikateľskej činnosti, informačného systému, organizačnej štruktúry, výkonných orgánov, pomerov, produktov, procesov, výkonov;

- ktoré sa týkajú klientov, zamestnancov, obchodných zástupcov a partnerov, dodávateľov, iných zmluvných partnerov Poskytovateľa alebo Objednávateľa;
 - nakladanie s ktorými upravuje osobitný právny predpis na úseku o ochrane osobných údajov;
 - skutočnosti a informácie tvoriace predmet obchodného tajomstva v zmysle § 17 a § 271 Obchodného zákonníka;
 - o obsahu a podmienkach tejto Zmluvy.
- b) akékoľvek informácie a/alebo skutočnosti či už v písanej, verbálnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej podobe, ktoré si Zmluvné strany navzájom poskytnú a sú označené ako dôverné alebo vzhľadom na ich obsah či povahu možno dôvodne predpokladať, že ide o informáciu či skutočnosť majúcu charakter dôvernej informácie, t.j. najmä skutočnosti obchodnej, právnej, prevádzkovej, technickej, dokumentárnej, informatívnej povahy, pričom o ich poskytnutí sa vyhotoví písomný záznam.

9.3. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré:

- a) sú, alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak ako porušením povinností podľa tejto Zmluvy Zmluvnou stranou; alebo
- b) boli preukázateľne získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie; alebo
- c) ktoré boli nezávislé vyvinuté Zmluvnou stranou, bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií podľa tejto Zmluvy.

9.4. Zmluvné strany sú oprávnené poskytnúť dôverné informácie:

- a) kompetentnému súdnemu, rozhodcovskému alebo inému príslušnému rozhodovaciemu orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym alebo rozhodcovským konaním vzniknutým a vedeným v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi Zmluvnými stranami; alebo
- b) v súlade s právnymi predpismi, podľa ktorých je Zmluvná strana povinná alebo požadovaná konať; alebo
- c) vládnej, bankovej, daňovej alebo inej kontrolnej autorite, ktorá je oprávnená a kompetentná ich vyžadovať, a to v súlade s právnymi predpismi;

to všetko za podmienky, že Zmluvná strana ako príjmateľ dôvernej informácie včas a vopred oznámi takúto povinnosť poskytnúť dôverné informácie druhej Zmluvnej strane a bude spolupracovať so Zmluvnou stranou na zabezpečení potrebného príkazu, rozhodnutia alebo iného obdobného aktu na ochranu dôverných informácií.

9.5. Povinnosť mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií podľa tejto Zmluvy trvá bez ohľadu na trvanie tejto Zmluvy, okrem prípadu, keď sa tieto dôverné informácie stanú všeobecne známymi inak, než v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

9.6. Akékoľvek informácie dôvernej povahy môžu Zmluvné strany využiť výlučne pri príprave a realizácii predmetu tejto Zmluvy a nemôžu ich využiť v rozpore s ich účelom pre vlastnú potrebu, s výnimkou prípravy a realizácie predmetu tejto Zmluvy.

X. Licencia

10.1. V prípade, ak v dôsledku poskytovania Služieb zo strany Poskytovateľa Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy vznikne výsledok, ktorý je chránený právom duševného vlastníctva (ďalej len „dielo“), Zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie diela v zmysle ustanovení Autorského zákona v rámci všetkých podnikateľských činností vykonávaných Objednávateľom, ako aj akýchkoľvek iných činností vykonávaných Objednávateľom. Poskytovateľ udeľuje nevýhradnú licenciu na používanie takéhoto diela, pričom výsledok poskytovania Služieb je Objednávateľ oprávnený použiť v rámci všetkých podnikateľských činností vykonávaných Objednávateľom, ako aj v rámci akýchkoľvek

iných činností vykonávaných Objednávateľom, a to v neobmedzenom rozsahu, vrátane akéhokoľvek iného nakladania s týmto výsledkom, resp. jeho akoukoľvek súčasťou.

- 10.2. Objednávateľ je oprávnený používať tento výsledok Služieb v rámci iných diel, v ktorých bude výsledok spracovaný alebo ktorých bude súčasťou, a to bez akéhokoľvek ďalšieho súhlasu Poskytovateľa. Objednávateľ je rovnako oprávnený používať tento výsledok poskytnutia Služieb samostatne alebo ako súčasť akéhokoľvek iného diela, akýmkoľvek iným spôsobom a formou, vrátane neskorších jeho zmien a v akomkoľvek rozsahu podľa potreby Objednávateľa, ako aj na akékoľvek iné použitie tohto výsledku Služieb podľa výlučného uváženia Objednávateľa alebo udelenia súhlasu tento výsledok používať ktorejkoľvek tretej osobe.
- 10.3. Poskytovateľ zároveň touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi výhradný súhlas na všestranné použitie týchto výsledkov na území Slovenskej republiky ako aj v zahraničí a súčasne prevádza na Objednávateľa všetky akékoľvek užívacie práva k tomuto výsledku, a to najmä právo vyhotovovať záznamy týchto výsledkov a tieto výsledky rozmnožovať, právo tieto výsledky preložiť, adaptovať, usporiadať, meniť alebo akokoľvek inak spracovať a právo tieto výsledky alebo ich časť použiť na vytvorenie akýchkoľvek iných diel.
- 10.4. Táto licenčná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť tejto licencie nie je možné skončiť jednostranne niektorou zo Zmluvných strán, ale iba na základe dohody Zmluvných strán.
- 10.5. Odplata za poskytnutie licencie podľa tejto Zmluvy je už zahrnutá v Odmene podľa tejto Zmluvy, z toho dôvodu Poskytovateľ nemá nárok na žiadne ďalšie plnenie v súvislosti s poskytnutím licencie podľa tejto Zmluvy.

XI.

Doručovanie

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky záväzné prejavy vôle, vyvolávajúce právne účinky v zmysle jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy (ďalej v texte tiež ako „**Písomnosť**“) je potrebné uskutočniť v písomnej forme a doručiť ich druhej Zmluvnej strane osobne, doporučenou poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na adresu príslušných kontaktných osôb.
- 11.2. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručenú:
 - a) pri osobnom doručení v deň, ktorý osoba poverená Zmluvnou stranou prevezme Písomnosť a dátum vyznačí na originály Písomnosti, pričom doručenie Písomnosti preukáže druhá Zmluvná strana kópiou tejto Písomnosti, na ktorej bude vyznačený dátum doručenia a podpis osoby, ktorá Písomnosť prevzala, alebo momentom odmietnutia prevzatia Písomnosti;
 - b) pri odoslaní doporučenou poštou s doručenkou v deň, ktorý je uvedený na doručenke ako deň doručenia alebo v prípade, že nebude Písomnosť doručená, tak dňom kedy sa zásielka vrátila ako nedoručená odosielateľovi; v prípade odoslania Písomnosti doporučené bez doručanky, sa bude Písomnosť považovať za doručenú dňom prevzatia zásielky alebo dňom kedy sa zásielka vrátila ako nedoručená odosielateľovi; toto ustanovenie sa použije aj vtedy, ak sa adresát o tejto skutočnosti nedozvie;
 - c) pri použití kuriérskej služby v deň prevzatia Písomnosti osobou poverenou Zmluvnou stranou, alebo momentom odmietnutia prevzatia Písomnosti;
 - d) pri odoslaní elektronickou poštou (e-mailom) dňom odoslania správne adresovaného e-mailu.

- 11.3. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje písomne oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu zmenu všetkých údajov súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy. Ak Zmluvná strana túto povinnosť nesplní, považuje sa doručenie Písomnosti za vykonané, ak je Písomnosť doručená na poslednú Zmluvnej strane známu adresu.

XII.

Kontaktné osoby

- 12.1. Kontaktnou osobou konať za jednotlivé Zmluvné strany sú štatutárni zástupcovia Zmluvných strán, ktorí sú oprávnení zastupovať príslušnú Zmluvnú stranu v zmluvných, obchodných a technických záležitostiach súvisiacich s plnením tejto Zmluvy.
- 12.2. Kontaktné osoby budú oprávnené vykonať rozhodnutia záväzné pre Zmluvné strany v daných oblastiach vo vzťahu k Zmluve. Kontaktné osoby, pokiaľ nie sú štatutárnymi orgánmi, však nie sú oprávnené vykonávať zmeny ani zrušenie tejto Zmluvy, pokiaľ im nebude udelená osobitná plná moc.
- 12.3. Existenciou kontaktnej osoby nie je dotknuté právo Objednávateľa komunikovať a kontaktovať pracovníkov Poskytovateľa podľa komunikačnej matice, ktorá bude stanovená pri začatí plnenia.

XIII.

Doba trvania a zánik Zmluvy

- 13.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Objednávateľom v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
- 13.2. Táto Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
- 13.3. Okrem prípadov ustanovených príslušnými právnymi predpismi táto Zmluva zaniká aj:
- a) dohodou Zmluvných strán;
 - b) jednostranným odstúpením Objednávateľa od tejto Zmluvy pre jej podstatné porušenie Poskytovateľom, pričom podstatným porušením Zmluvy sa rozumie najmä:
 - i. opakované (aspoň trikrát za tri po sebe nasledujúce mesiace) omeškania na strane Poskytovateľa s dodržaním stanovenej alebo dohodnutej lehoty na plnenie pre jednotlivé Služby;
 - ii. porušenie akejkoľvek inej povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej zo Zmluvy a jej nesplnenie ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú k tomu Objednávateľ poskytne (ak to nevyučuje charakter porušenej povinnosti); v pochybnostiach sa má za to, že dodatočná lehota je primeraná, ak predstavovala aspoň päť pracovných dní;
 - iii. porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa Článku IX. tejto Zmluvy;
 - c) jednostranným odstúpením Poskytovateľa od tejto Zmluvy pre jej podstatné porušenie Objednávateľom, pričom podstatným porušením Zmluvy sa rozumie najmä:
 - i. omeškanie Objednávateľa s úhradou Odmeny za plnenie predmetu podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 (slovom: tridsať) dní, ak Objednávateľ nevykoná nápravu ani do 30 (slovami: tridsiatich) dní od doručenia písomného oznámenia Poskytovateľa o takomto omeškaní so žiadosťou o jeho nápravu;
 - ii. porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa Článku IX. tejto Zmluvy;
 - d) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany aj bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená príslušnej Zmluvnej strane.

- 13.4. Ukončením tejto Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia o zodpovednosti za škodu, ustanovenia o ochrane dôverných informácií a ostatných práv a povinností založených touto Zmluvou, ktoré majú podľa zákona, tejto Zmluvy či podľa svojej povahy trvať aj po jej zrušení.

XIV. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Táto Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží 1 rovnopis.
- 14.2. V prípade, že táto Zmluva neupravuje niektoré vzťahy medzi Zmluvnými stranami priamo, vzťahujú sa na ňu príslušné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä príslušné ustanovenia slovenského Obchodného zákonníka, prípadne iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 14.3. V prípade, ak akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude v rozpore s príslušnými zákonmi Slovenskej republiky alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude sa takéto ustanovenie brať do úvahy a ako také neovplyvní platnosť Zmluvy ako celku. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú nahradiť neplatné alebo neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie tejto Zmluvy takým ustanovením, ktoré bude najlepšie slúžiť účelu tejto Zmluvy a zámerom Zmluvných strán pri jej uzatváraní.
- 14.4. Akékoľvek spory a nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiace sa budú riešiť predovšetkým rokovaním a dohodou Zmluvných strán v dobrej viere a s dobrým úmyslom.
- 14.5. Zmluva a jej jednotlivé ustanovenia sa vykladajú v súlade s jej celkovým zmyslom. Akékoľvek spory alebo nezhody pri jej interpretácii alebo realizácii budú riešené vzájomnými rokovaniami. Ak sa vzájomným rokovaním nedosiahne zmierne riešenie sporu alebo nezhody, bude spor podliehať výhradne jurisdikcii slovenských súdov.
- 14.6. Neuplatnenie alebo prehliadnutie akéhokoľvek zanedbania alebo porušenia zmluvných podmienok nepredstavuje trvalé zrieknutie sa práv a povinností Zmluvných strán.
- 14.7. Zmluvné strany sú oprávnené postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto Zmluvy aj bez predchádzajúceho výslovného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 14.8. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy budú vykonávané formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma Zmluvnými stranami, ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy vykonané v inej forme nebudú pre Zmluvné strany záväzné.
- 14.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné Prílohy:
- Príloha č. 1 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti vedenia a metodického riadenia ľudských zdrojov
 - Príloha č. 2 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti zabezpečenia prevádzky sieťovej, výpočtovej a inej IT infraštruktúry
 - Príloha č. 3 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie špecializovaných informačných systémov ako je nemocničný informačný systém (ďalej len „NIS“), laboratórny informačný systém (ďalej len „LIS“), informačný systém verejnej a ústavnej lekárne, software pre SK-DRG a vykazovanie výkonov ZP a ďalšie (spolu klinické informačné systémy)
 - Príloha č. 4 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti poskytovania právnych služieb, registratúrnych služieb a služieb korporátnych záležitostí;

- Príloha č. 5 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti poskytovania ekonomických a finančných služieb, vedenia účtovníctva, správ daní
- Príloha č. 6 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti riadenia farmaekonomiky
- Príloha č. 7 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti komunikácie a vyjednávania so zdravotnými poisťovňami o zmluvných objemoch, reporting plnenia limitov voči zdravotným poisťovňam, metodické usmerňovanie postupov kódovania do zdravotných poisťovní, vrátane monitoringu
- Príloha č. 8 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti zabezpečenia správy majetku, vozového parku
- Príloha č. 9 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti riadenia, zabezpečenia a poskytovania služieb laboratórneho segmentu
- Príloha č. 10 – Zoznam informačných systémov

14.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomí následkov z nej vyplývajúcich.

V Bratislave dňa 05-04-2019

V Kežmarku dňa 05-04-2019

AGEL SSC s. r. o.

Nemocnica Dr. Vojtecha Alexandra v Kežmarku n.o.

Ing. Michal Pišoja
konateľ

Ing. Viktor Halíř
riaditeľ

Mgr. Michal Zakarovský, ACCA
konateľ

Príloha č. 1 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti vedenia a metodického riadenia ľudských zdrojov

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje na nasledovné plnenia:
- a) metodické riadenie a dohľad nad riadením ľudských zdrojov u Objednávateľa;
 - b) sledovanie zmien v legislatíve a ich implementácia u Objednávateľa;
 - c) nastavovanie a riadenie všetkých procesov v oblasti riadenia ľudských zdrojov (vrátane adaptačného procesu a pridelenia pracovných prostriedkov);
 - d) metodická podpora personalistom u Objednávateľa v súvislosti s nastavenými procesmi a pri realizácii rôznych foriem pohovorov;
 - e) vyhotovovanie a správa plánov zamestnancov a plánov osobných nákladov;
 - f) nastavovanie a správa organizačných štruktúr, poriadkov, zmien + ostatných interných pracovno-právnych predpisov u Objednávateľa;
 - g) zastrešovanie kolektívnych vyjednávaní;
 - h) nastavenie a riadenie odmeňovania u Objednávateľa;
 - i) sledovanie chýbajúceho personálu a aktívna podpora pri riešení chýbajúceho personálu u Objednávateľa;
 - j) zastrešovanie náborových a výberových procesov u Objednávateľa;
 - k) zabezpečovanie komplexnej personálnej práce a spracovanie mzdovej agendy u Objednávateľa;
 - l) zabezpečovanie a realizácia pracovných pohovorov vo vybraných pozíciách, metodická podpora personálnym útvarom Objednávateľa pri pracovných pohovoroch;
 - m) nastavenie a riadenie procesu vzdelávania a rozvoja zamestnancov, vrátane sledovania a aktívnej pomoci pri zabezpečovaní realizácií všetkých foriem vzdelávania a rozvoja zamestnancov (vrátane BOZP, školení vodičov, a pod.);
 - n) vyhotovovanie plánov vzdelávaní a sledovanie ich plnenia;
 - o) vyhodnocovanie efektívnosti vzdelávania;
 - p) realizácia aktivít v súvislosti s motiváciou a starostlivosťou o zamestnancov Objednávateľa (vrátane lekárskeho prehliadok, rekondičných pobytov, teambuildingov, a pod.) podľa požiadaviek a dohody s Objednávateľom;
 - q) meranie a hodnotenie spokojnosti/angažovanosti zamestnancov Objednávateľa;
 - r) nastavovanie a udržiavanie firemnej kultúry u Objednávateľa;
 - s) riadenie talentmanažmentu, leadershipu a následníctva;
 - t) vyhotovovanie pravidelných reportíngov, štatistik a personálny controlling vo všetkých oblastiach agendy riadenia ľudských zdrojov;
 - u) komunikácia s externými inštitúciami pri zabezpečovaní riadenia ľudských zdrojov (ANS, MZ SR, NCZIS a iné);
 - v) správa HR častí intranetu;
 - w) správa pracovných portálov Objednávateľa;
 - x) realizácia oznamovaní nových nástupov na vybraných pracovných pozíciách;
 - y) angažovanosť v HR skupinách;
 - z) reprezentácia Objednávateľa navonok + PR v oblasti HR – vrátane podpory aktívnej účasti zamestnancov na školeniach formou prezentácií, prednášok;
 - aa) realizácia aktívnych náborových aktivít - účasť na akciách za účelom náboru – školy, workshopy;
 - bb) správa štipendijného programu;
 - cc) realizácia táborov pre medikov a aktivít na prilákanie nových zamestnancov;
 - dd) správa personálno-mzdového programu VEMA;
 - ee) spracovanie mzdovej evidencie:
 - a. spracovanie mesačnej mzdovej evidencie, daní a odvodov do poisťovních fondov
 - b. stanovenie odvodov zamestnávateľa
 - c. príprava výplatných listín a výplatných podkladov

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

- d. príprava mesačných výkazov pre potreby dane z príjmov zo závislej činnosti, zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia a poistenia pre prípad nezamestnanosti
 - e. pravidelné vypracovanie výkazov
 - f. príprava kompletnej rekapitulácie miezd za každý mesiac
 - g. príprava kompletných podkladov pre finančné účtovníctvo
 - h. uzatvorenie personálnej agendy za rok spracovaním ročného zúčtovania dane z príjmov a vedenie mzdových listov
 - i. príprava ostatných nevyhnutných podkladov súvisiacich so spracovaním mzdovej evidencie
 - j. poskytovanie mzdového poradenstva
 - k. príprava všetkých podkladov pri ukončení pracovného pomeru
 - l. spracovanie podkladov pre vydanie stravných lístkov zamestnancom
- ff) spracovanie personálnej evidencie:
- a. sledovanie platových postupov zamestnancov a vystavovanie platových dekrétov
 - b. uplatňovanie zákonnej a dobrovoľnej valorizácie k príslušnému dátumu
 - c. príprava pracovných zmlúv, dohôd o zmene pracovnej zmluvy, dohôd o pracovnej činnosti alebo o vykonaní práce, výpovedí z pracovného pomeru
 - d. sledovanie, aktívne uplatňovanie a poradenstvo vo oblasti legislatívy v pracovno-právnej oblasti v SR
 - e. dôkladné vedenie osobných spisov zamestnancov
- gg) na základe osobitnej požiadavky Objednávateľa uskutočňovať činnosti, ktoré nie sú uvedené v tomto bode, ak súvisia s riadením ľudských zdrojov.
2. Za zamestnanca sa na účely tejto Prílohy považujú nielen osoby v pracovnoprávnom pomere voči Objednávateľovi, ale aj osoby, ktoré vykonávajú prácu pre Objednávateľa na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru a obdobných dohôd, vrátane mandátnych, príkazných zmlúv, zmlúv o výkone funkcie, ale iných obdobných zmlúv a dohôd.
3. Objednávateľ v tejto súvislosti zaväzuje zabezpečiť informovať svojich zamestnancov o poverení Poskytovateľa ako sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov za účelom vykonávania personálno-mzdovej agendy tvoriacej súčasť činností v rozsahu podľa tejto Prílohy.

Článok 2.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 5 685,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy veci nevyplýva inak.

Príloha č. 2 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti zabezpečenia prevádzky sieťovej, výpočtovej a inej IT infraštruktúry

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti využívania informačných a komunikačných technológií zaväzuje na nasledovné plnenia:
 - a) poskytovanie systémovej podpory, softvérových servisných, poradenských a administratívnych služieb pre zariadenia Objednávateľa;
 - b) service desk – služby podpory koncových užívateľov a ich zariadení Objednávateľa;
 - c) systémová infraštruktúra – komplexné služby podpory a implementácie a inštalácie HW a SW riešení vrátane updatov a upgradov;
 - d) záloha, migrácie a obnovy dát na základe požiadavky Objednávateľa;
 - e) úprava operačného systému a bežných užívateľských aplikácií a antivírovej ochrany;
 - f) sieťová a komunikačná infraštruktúra – komplexné služby správy, prevádzky a implementácie sieťovej infraštruktúry a komunikačnej techniky až po koncového používateľa, vrátane správy switch, wifi, firewall, racky, servre, administrátorský prístup k sieťovým prvkom - prihlásenie na switche, fw, wifi, servery, konfigurácia sieťových prvkov, monitoring siete, serverov, fw, logy;
 - g) dohľad a implementácia IS – komplexné služby dohľadu a monitoringu kľúčových systémov a zabezpečovanie činností súvisiacich s implementáciou a upgrade aplikačného programového vybavenia (ďalej len „APV“) v rámci infraštruktúry Objednávateľa;
 - h) definovanie SW a HW štandardov pre infraštruktúru a vybavenie pracovísk Objednávateľa;
 - i) zabezpečovanie realizácie požiadaviek na nákup, správu a servis neštandardného HW, kancelárskej techniky (najmä: kopírovacie zariadenia, projektory, skartovače, rezačky, faxy), mobilných telefónov (MT) a SW vybavenia;
 - j) prevádzka a podpora vybraného APV Objednávateľa v spolupráci s dodávateľmi riešení a koncovými používateľmi alebo definovanými útvarmi Objednávateľa;
 - k) testovanie vybraného APV – komplexné zabezpečenie, testovanie vybraného APV vrátane prípravy testovania a testovacích prostredí, samotného výkonu, vyhodnocovanie, reporting a riadenie testov;
 - l) release manažment – komplexný manažment dodávky releasovo nasadzovaného a prípadne vybraného APV, riadenia interných a externých IT dodávateľov podieľajúcich sa na dodávke vrátane kontroly dodržiavania dohodnutých zmluvných podmienok, procesov a termínov;
 - m) IT bezpečnosť – služby antivírus, šifrovanie a iné
 - n) IT kontrakt manažment – zabezpečenie komplexných služieb v oblasti výberu a správy dodávateľsko-odberateľských vzťahov so zameraním na IT vrátane dojednávania a nastavenia zmluvných podmienok pre Objednávateľa.
 - o) komplexná hospodárska správa a evidencia hmotného a nehmotného IT majetku Objednávateľa (zaraďovanie, vyradovanie, presuny);
 - p) vykonávanie ďalších činností dohodnutých medzi Zmluvnými stranami.
2. Objednávateľ sa za účelom riadneho plnenia povinností v rozsahu podľa tejto Prílohy zaväzuje informovať Poskytovateľa v dostatočnom predstihu o všetkých požiadavkách na poskytnutie služieb a súčinnosti v rámci výkonu dohodnutých činností.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté činnosti v rozsahu podľa tejto Prílohy.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby bol Objednávateľovi k dispozícii nepretržite (24 hodín denne, sedem dní do týždňa) najmenej jeden pracovník alebo zmluvne dohodnutá podpora, a to aj mimo

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

pracovnej doby výlučne pre prípad nevyhnutného výkonu niektorej z dohodnutých činností alebo konzultácie (pracovná pohotovosť).

Článok 2.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 9 375,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy veci nevyplýva inak.

Príloha č. 3 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti zabezpečenie prevádzky, údržby a aktualizácie špecializovaných informačných systémov ako je nemocničný informačný systém (ďalej len „NIS“), laboratórny informačný systém (ďalej len „LIS“), informačný systém verejnej a ústavnej lekárne, software pre SK-DRG a vykazovanie výkonov ZP a ďalšie (spolu klinické informačné systémy)

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje na nasledovné plnenia:
 - a) poskytovanie odbornej pomoci a podpory v oblasti klinických informačných systémov;
 - b) sledovanie zmien v legislatíve a zabezpečenie ich implementácie u Objednávateľa;
 - c) správa, údržba, aktualizácia a rozvoj špecializovaných informačných systémov;
 - d) zabezpečovanie pravidelnej zálohy dát klinických IS;
 - e) zabezpečovanie jednotného nastavenia a správy prístupových práv v klinických IS;
 - f) školenia a podpora pre používateľov klinických IS u Objednávateľa;
 - g) konfigurácia klinických IS (osobne alebo na diaľku) u Objednávateľa;
 - h) zabezpečovanie updatov a aktualizácií klinických IS, koordinácia dodávateľov IS v rozsahu podľa potreby (release management);
 - i) supervízia, audit a monitorovanie používania klinických IS u Objednávateľa;
 - j) kontrolná činnosť vzťahujúca sa na klinické IS na mieste vrátane prístupu k osobným údajom pacientov;
 - k) prevádzka helpdesk, evidencia, eskalácia, kontrola incidentov klinických IS u Objednávateľa;
 - l) operatívne riešenie a odstraňovanie problémov pri prevádzke IS (osobne alebo na diaľku) u Objednávateľa;
 - m) koordinácia a usmerňovanie lokálnej IT podpory pre klinické IS u Objednávateľa;
 - n) navrhovanie a implementácia zmien, centrálnych postupov a metódik AGELSK v klinických IS u Objednávateľa;
 - o) príprava návrhov na inovovanie a zlepšovanie procesov v klinických IS v zdravotníckych zariadeniach u Objednávateľa;
 - p) elektronizácia procesov spojených s poskytovaním zdravotnej starostlivosti u Objednávateľa;
 - q) unifikácia funkcionalít a pracovných postupov v klinických IS u Objednávateľa;
 - r) projektové riadenie implementácie nových IS v nemocniciach a rozširovania existujúcich funkcionalít klinických IS;
 - s) zabezpečovanie interných školení správcov IS, vyhľadávanie a plánovanie externých školení a tréningov;
 - t) navrhovanie a implementácia lokálnych softwarových nástrojov na podporu poskytovania ZS, vykazovania a DRG u Objednávateľa;
 - u) navrhovanie a implementácia centrálnych systémov skupiny s prepojením a prenosom údajov z klinických IS pre potreby vedenia AGELSK a manažmentov zdravotníckych zariadení u Objednávateľa;
 - v) benchmarking Objednávateľa z údajov v klinických IS pre potreby vedenia Objednávateľa;
 - w) centrálna kontrahovanie v klinických IS a k nim prídružených IS, v oblasti IS pre vykazovanie a DRG, IS v oblasti plánovania, rezervácií vyvolávania a manažmentu pacienta a pod.;
 - x) zastupovanie Objednávateľa pri rokovaní s dodávateľmi klinických IS;
 - y) sledovanie rozpočtu a investícií do klinických IS u Objednávateľa;
 - z) posudzovanie a schvaľovanie zadaní pre zmeny v klinických IS požadovaných u Objednávateľa;
 - aa) posudzovanie objednávok a investícií do klinických IS u Objednávateľa;
 - bb) rokovania s dotknutými odbornými organizáciami, zastupovanie Objednávateľa v pracovných skupinách zameraných na zmeny a rozvoj klinických IS (NCZI, UDZS, ...);
 - cc) tvorba reportov a exportov z klinických IS vrátane vykazovania a DRG;
 - dd) prezentácia výsledkov týkajúcich sa klinických IS u Objednávateľa;
 - ee) organizácia pracovných stretnutí a porád k danej oblasti pre Objednávateľa;
 - ff) komunikácia s jednotlivými organizačnými zložkami a manažmentom zdravotníckych zariadení u Objednávateľa;

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

gg) plnenie ďalších úloh v oblasti klinických IS u Objednávateľa.

Článok 2.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 4 391,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy vecí nevyplýva inak.

Príloha č. 4 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti poskytovania právnych služieb, registratúrnych služieb a služieb korporátnych záležitostí

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje na nasledovné plnenia:
 - a) poskytovanie odbornej pomoci ostatným útvarom Objednávateľa;
 - b) sledovanie zmien v legislatíve a ich implementácia u Objednávateľa;
 - c) vypracovávanie a pripomienkovanie zmluvnej dokumentácie;
 - d) účasť na rokovaníach, komunikácia so zmluvnými partnermi;
 - e) vypracovávanie právnych analýz, posudzovanie a tvorba dokumentácie;
 - f) právna a metodická podpora organizačných útvarov;
 - g) príprava podkladov v rámci korporačných zmien;
 - h) právna podpora projektov skupiny;
 - i) pripomienkovanie a podpora pri vytváraní interných predpisov;
 - j) vypracovávanie právnych stanovísk a usmernení;
 - k) uplatňovanie práv a nárokov;
 - l) pripomienkovanie a podpora pri vytváraní ostatných interných predpisov;
 - m) reportovacie a oznamovacie povinnosti, o ukončení platnosti a účinnosti zmlúv v rámci skupiny
 - n) reportovacie a oznamovacie povinnosti prehľadu aktívnych a pasívnych súdnych sporov
 - o) evidencia právnej dokumentácie
 - p) zastupovanie skupiny v obchodných, občianskoprávných, medicínskych a iných konaniach súvisiacich so zverenými prípadmi
 - q) vedenie evidencie spisov a iných dokumentov vyplývajúcich z pracovnej činnosti
 - r) komunikácia s regulátormi
 - s) operatívne riešenie problematiky medicínsko-právnych vzťahov v skupine
 - t) medicínsko-právna analýza vznesených nárokov pacientov a sťažovateľov
 - u) príprava podkladov k rozpracovaným súdnym sporom, o. i. odborné medicínske stanoviská, znalecké posudky, judikáty
 - v) príprava materiálov k stanoviskám sťažnostiam pacientov voči ÚDZS
 - w) príprava a komunikácia so sťažovateľmi v rámci mediácie
 - x) komunikácia s poisťovňami v rámci uplatnených nárokov pacientov
 - y) príprava, posudzovanie a upgrade informovaných súhlasov
 - z) príprava a tvorba koncepčných zámerov v rámci medicínsko-právnych vzťahov v skupine
 - aa) úkony spojené s činnosťou Etických komisií, účasť na zasadnutí a posudzovanie informovaných súhlasov a zmlúv súvisiacich s biomedicínskym výskumom
 - bb) aktívna participácia a realizácia edukácie zdravotníckych pracovníkov v rámci zvyšovania ich právneho povedomia s konkrétnym usmernením vo vybraných témach z praxe
 - cc) vedie register právnej dokumentácie a zodpovedá za plnenie správcu tohto spracovania
 - dd) zabezpečuje zasadnutia orgánov Objednávateľa a pripravuje podkladové materiály vrátane vyhotovovania zápisov z týchto rokovaní
 - ee) organizuje a zabezpečuje kompletnú archívnu službu vrátane kontroly vkladania dokumentov do registra právnej dokumentácie
 - ff) zabezpečuje dokumenty pre interné a externé audity
 - gg) zabezpečuje jednotný schvaľovací proces ku všetkým dokumentom ukladaným do registra právnej dokumentácie
 - hh) metodicky riadi tvorbu výročných správ
 - ii) metodicky riadi tvorbu podkladových materiálov pre zasadnutia orgánov Objednávateľa
 - jj) vedie evidenciu sťažností a poisťných udalostí pre poisťovne

Článok 2.

2. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 4 703,- EUR ročne bez DPH.
3. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
4. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy veci nevyplýva inak.

Príloha č. 5 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti poskytovania ekonomických a finančných služieb, vedenia účtovníctva, správ daní a mzdovej agendy

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje na nasledovné plnenia:
 - a) mesačný report prvotnej fakturácie a osobných nákladov
 - b) analýza účtovných zápisov;
 - c) mesačný report výkonnosti Objednávateľa
 - d) strediskový report Objednávateľa
 - e) spracovanie medicínskych dát pre účely importu do MIS
 - f) nahranie a spracovanie alokačných kľúčov pre účely rozdelenia nákladov v MIS
 - g) prechádzanie si výsledkov jednotlivých ZZ a spracovanie aktualizovaných predpokladov
 - h) udržiavanie číselníkov stredísk a účtov v MIS
 - i) aktualizácia účtovnej osnovy, stredísk a subjektov v ESO9
 - j) Sťahovanie a importovanie bankových výpisov
 - k) Príprava a úhrada platobných príkazov
 - l) Dohľad nad správnym vyplatením dodávateľov
 - m) Kontrola a zabezpečenie mesačnej účtovnej uzávierky
 - n) Kontrola účtovných dokladov jednotlivých spoločností
 - o) Spolupráca pri implementácii metodiky účtovníctva a jej koordinácie v súlade s platnou legislatívou
 - p) Podávanie návrhov na zdokonaľovanie podnikového informačného systému
 - q) Zostavovanie ročných štatistických výkazov
 - r) Správa dokumentov a komunikácia týkajúca sa operáciami s bankami, podávanie žiadostí a zabezpečenie operatívneho chodu financovania
 - s) Správa financovania, leasingov a úverov a ich následná komunikácia a evidencia
 - t) Návšteva Objednávateľa a riešenie ekonomických situácií "ad hoc" podľa aktuálnych potrieb
 - u) Zostavenie mesačného reportu podľa požiadaviek Objednávateľa
 - v) Analýza existujúceho ekonomického stavu Objednávateľa
 - w) Riešenie otázok súvisiacich s účtovníctvom a finančným výkazníctvom
 - x) Zabezpečovanie aktuálnych správ o stave finančných zdrojov a výsledkov hospodárenia
 - y) Vypracovanie obchodných plánov a analýz
 - z) Kontrola a vyhodnocovanie správneho obehu dokladov v jednotlivých spoločnostiach
 - aa) Spolupráca pri tvorbe rozpočtu a finančných plánov
 - bb) Sledovanie legislatívnych zmien v oblasti účtovníctva a daní
 - cc) metodické riadenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou, vrátane poradenstva pre individuálne prípady;
 - dd) metodické riadenie a poradenstvo v oblasti vnútro podnikových noriem, týkajúcich sa účtovníctva;
 - ee) poradenstvo v oblasti účtovných a daňových aspektov obchodných prípadov;
 - ff) školenie pracovníkov v oblasti účtovníctva a daní;
 - gg) komunikácia s audítormi, daňovými poradcami, znalcami pri overovaní účtovných závierok, priebežných, resp. záverečných auditoch;
 - hh) sprostredkovanie zdieľaného prístupu k aktuálne riešeným daňovým otázkam;
 - ii) sprostredkovanie zdieľaného prístupu k aktuálne riešeným požiadavkám na účtovný SW;
 - jj) spolupráca a koordinácia činnosti pri analýze predpokladaných prínosov;
 - kk) organizovanie workshopov k daňovej a účtovnej problematike;
 - ll) poskytovanie informácií v oblasti očakávaných zmien účtovnej a daňovej legislatívy;
 - mm) spracovanie aktuálnych daňových a účtovných podnetov Objednávateľa s následným získaním stanoviska daňových poradcov, poprípade finančného riaditeľstva k daným podnetom;
 - nn) riešenie neštandardných účtovných prípadov;
 - oo) správa a evidencia účtovnej agendy

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

- pp) zostavenie účtovnej závierky
- qq) spolupráca v oblasti cenovej politiky;
- rr) spolupráca pri analýze rizík v oblasti daní;
- ss) poradenstvo pri výberových konaniach na obsadzovanie pracovných pozícií v učitárni;
- tt) komplexné spracovanie účtovnej evidencie a vedenie účtovníctva, najmä:
 - i. mesačné spracovanie podvojného alebo jednoduchého účtovníctva formou peňažného denníka a pomocných kníh v zmysle zákona o účtovníctve a predpisov s ním súvisiacich;
 - ii. príprava a vyhotovovanie podaní vyžadovanými právnymi predpismi v daňovej a účtovnej oblasti;
 - iii. príprava príslušných hlásení, výkazov a iných podaní v oblasti vedenia účtovníctva pre verejnoprávne inštitúcie a ďalšie subjekty (napr. Štatistický úrad a pod.);
 - iv. príprava podkladov pre externý audit Objednávateľa a poskytovanie súčinnosti pri jeho priebehu;
- uu) spracovanie mzdovej agendy dodávateľským spôsobom (v prípade aktuálnosti), ktorý pozostáva najmä zo:
 - i. spracovania bežnej (základnej) mzdy, prípadne jej ďalších náležitostí podľa dispozícií Objednávateľa, najneskôr do konca daného kalendárneho mesiaca;
 - ii. výpočtu poisťného do sociálnej, zdravotnej poisťovne vrátane vystavenia príkazu na úhradu;
 - iii. výpočtu náhrad miezd (na dovolenku, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materskú dovolenku, atď.);
 - iv. vedenie mzdového listu, evidenčného listu dôchodkového zabezpečenia;
 - v. ročného zúčtovania preddavkov na dane z príjmu;
 - vi. vystavovanie zákonom stanovených potvrdení pre pracovníkov a zamestnancov Objednávateľa;
- vv) správa daní a spracovanie daňových priznaní:
 - i. zostavenie účtovných závierok Objednávateľa, vrátane mesačných účtovných;
 - ii. kontrola podkladov k DPH a kontrola plnenia daňových povinností
 - iii. zostavenie daňových priznaní
- ww) všetky iné s tým súvisiace činnosti a poskytovanie s tým súvisiacich služieb.

Článok 2.

1. Detailnejšia špecifikácia, obsah, náležitosti, lehoty, miesto plnenia, platobné podmienky a bližšie vymedzenie podmienok poskytovaných Služieb na základe tejto Zmluvy, ak nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve budú osobitne dohodnuté a špecifikované Zmluvnými stranami na základe osobitných objednávok, resp. požiadaviek Objednávateľa.
2. Požiadavky, predmetom ktorých je žiadosť Objednávateľa o poskytnutie alebo o zabezpečenie poskytnutia Služieb na základe tejto Zmluvy sa budú realizovať podľa potreby Objednávateľa, na základe jeho písomných, elektronických (vrátane e-mailových), telefonických alebo osobných objednávok obsahujúcich presnú identifikáciu (opis) požiadavky. Telefonická alebo osobná požiadavka musí byť následne Objednávateľom písomne potvrdená, pričom písomnou formou sa na účely tejto Zmluvy rozumie aj faxová a/alebo e-mailová správa doručená druhej Zmluvnej strane.
3. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie požiadavky najneskôr do konca pracovnej doby najbližšieho pracovného dňa nasledujúcom po dni jej doručenia, a zároveň oznámiť Objednávateľovi predpokladaný čas vybavenia požiadavky v závislosti od konkrétnej požiadavky a od podmienok stanovených v Zmluve.
4. Zmluvné strany si uvedomujú, že proces vzájomnej spolupráce v rozsahu podľa tejto Zmluvy zahŕňa celý rad činností, ktorých úprava bude prebiehať postupne, preto sa Zmluvné strany zaväzujú vynaložiť všetko úsilie na to, aby činnosti, ktoré nie sú pokryté touto Zmluvou boli uskutočňované vo vzájomnej spolupráci, rešpektovaní a vzájomnom prispôbovaní interných procesov.

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch keď Poskytovateľ vykonáva činnosti podľa tejto Zmluvy, pri ktorých je potrebné obstaranie určitých tovarov a/alebo služieb, Poskytovateľ o tom informuje Objednávateľa a vo vlastnej rézii zrealizuje výberový proces na základe vlastných postupov a procesov. V prípade, že Objednávateľ disponuje vlastným interným predpisom upravujúcim realizáciu výberových procesov, je povinný o tom Poskytovateľa informovať a v prípade potreby Poskytovateľ zapojí do procesu aj Objednávateľa.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že Služby budú poskytované prostredníctvom zamestnancov alebo spolupracovníkov Poskytovateľa.
7. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený poveriť poskytovaním Služieb pre Objednávateľa tretí subjekt. V takomto prípade však zodpovedá ako kedy Služby poskytol priamo Poskytovateľ.
8. Predmetom tejto Zmluvy je ďalej záväzok Objednávateľa uhradiť za Služby poskytované podľa tejto Zmluvy odmenu vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že nakoľko bude Poskytovateľ zabezpečovať pre Objednávateľov taktiež podávanie jednotlivých písomností, hlásení, výkazov a ďalších podaní vrátane daňových priznaní alebo iných písomností, ktoré bude Poskytovateľ vyhotovovať podľa tejto Zmluvy, príslušným orgánom verejnej moci a/alebo iným príslušným subjektom, v prípadoch, ak to bude nevyhnutné sa Objednávateľ zaväzuje udeliť Poskytovateľovi príslušnú písomnú plnú moc pre Poskytovateľa na vykonávanie relevantných úkonov v danom konaní.
10. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto Zmluvy podľa tohto Článku, najmä v dostatočnom časovom predstihu predložiť Poskytovateľovi všetky doklady a relevantné informácie potrebné k zaučtovaniu hospodárskych operácií, ktorými disponuje, za účelom objektívneho umožnenia riadneho splnenia povinností Poskytovateľa.
11. Podkladom pre zápisy účtovných prípadov v účtovných knihách sú účtovné doklady, ktoré musia byť vyhotovené a musia spĺňať náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znie je (ďalej len „Zákon o účtovníctve“) a zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znie je (ďalej len „Zákon o DPH“) a musia byť v súlade s Metodickými pokynmi a TOP štandardmi Skupiny, s ktorými sa Objednávateľ vopred pred podpisom tejto Zmluvy oboznámil.

Článok 3.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 3 979,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 4.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy vecí nevyplýva inak.

Príloha č. 6. - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti riadenia farmaekonomiky

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje na nasledovné plnenia, resp. ich zabezpečenie pre Objednávateľa:
 - a) špecializované systémove, koncepčné, tvorivé a metodické práce v tejto oblasti;
 - b) riadenie farmakoekonomiky vrátane nákupu liekov a špeciálnych zdravotníckych materiálov (ďalej len „ŠZM“), vykonávanie pravidelných ad hoc analýz týkajúcich sa farmakoekonomiky, reportovanie manažmentu v rámci skupiny, aktualizácia pozitívneho listu, monitorovanie a riadenie plnenia pozitívneho listu;
 - c) rokovania s dodávateľmi - farmaceutickými firmami a výrobcami ŠZM, farmaceutickými distribučnými firmami, negociácia vzájomných dohôd a podmienok spolupráce s Objednávateľom;
 - d) vyhodnocovanie ponúk na dodávku liekov a ŠZM;
 - e) podiel na tvorbe a koncepcii centrálného číselníka, metodiky vyhodnocovania;
 - f) sledovanie záchytu poukazov a jeho mesačné vyhodnocovanie;
 - g) spolupráca s dodávateľom zdravotníckeho materiálu - Perfect Distribution Perfect Distribution a. s. - organizačná zložka pri riadení výdajní zdravotníckych pomôcok (ďalej len „ZP“);
 - h) pripomienkovanie návrhu zákonov týkajúcich sa liekov a poskytovania lekárenskej starostlivosti;
 - i) účasť na medzirezortných pripomienkových konaniach
 - j) účasť na vedeckých konferenciách Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, odborných stretnutiach a rokovaníach.

Článok 2.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 759,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy vecí nevyplýva inak.

Príloha č. 7 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti komunikácie a vyjednávania so zdravotnými poisťovňami o zmluvných objemoch, reporting plnenia limitov voči zdravotným poisťovňam, metodické usmerňovanie postupov kódovania do zdravotných poisťovní, vrátane monitoringu

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa nasledovné plnenia:
 - a) koordinácia postupu pri uzatváraní zmluvných vzťahov Objednávateľa s jednotlivými zdravotnými poisťovňami;
 - b) vyhodnocovanie plnenia zmluvných objemov (globálnych rozpočtov, DRG paušálov, PRUZZ, limitov) za Objednávateľa;
 - c) predkladanie návrhov na optimalizáciu prerozdelenia zmluvných objemov v skupine AGEL SK na rokovanie s jednotlivými zdravotnými poisťovňami;
 - d) na základe požiadaviek Objednávateľa zabezpečiť spracovanie žiadostí o zazmluvnenie nových činností, zmenu platobných podmienok a zmluvných objemov do jednotlivých zdravotných poisťovní;
 - e) metodické usmerňovanie fakturácie na jednotlivé zdravotné poisťovne a rozúčtovanie DRG prípadov na nákladové stredisko Objednávateľa;
 - f) spracovanie požadovaných informácií o financovaní Objednávateľa zo strany jednotlivých zdravotných poisťovní na základe požiadaviek ANS
 - g) príprava dávok a podkladov pre fakturáciu na zdravotné poisťovne.

Článok 2.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 2 996,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy veci nevyplýva inak.

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

Príloha č. 8 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti zabezpečenia správy majetku a vozového parku

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje zabezpečovať pre Objednávateľa najmä nasledovné plnenia:
 - a) zabezpečenie servisu zdravotnej techniky ako aj servisu všetkej ostatnej techniky nemajúcej priamy súvis s výkonom medicíny (výťahy, diesel agregáty) vrátane dojednania podmienok pre jednotlivé zariadenia v súlade s Článkom 2. tejto Prílohy;
 - b) zabezpečenie špecifikácii a podkladov pre procurement pre Investičný odbor CZ;
 - c) správa autoparku a fleet management vrátane nákupu PHM, servisu a správy DZS;
 - d) zabezpečenie nákupu inej motorizovanej techniky (kosačky atď.);
 - e) projektové riadenie stavieb, procurement projektantov/dozorov, dozor za investora (nie stavebný ale investičný);
 - f) tvorba štúdií v tejto oblasti na základe podnikateľských zámerov Objednávateľa;
 - g) spracovanie nákupov vysúťažených IO CZ;
 - h) tvorba a naceňovanie investičných plánov Objednávateľa;
 - i) zabezpečenie a vykonanie obstarávania (v spolupráci s finančným riaditeľom a Investičným odborom CZ);
 - j) energetika ako celok (zabezpečovanie nákupu energií, investície atď.);
 - k) zabezpečovanie prevádzkových potrieb pre Objednávateľa (odpady, facility, upratovanie, dezinfekcia a čistiace prostriedky);
 - l) HR podpora pre THP u Objednávateľa týkajúca sa technického a prevádzkového personálu;
 - m) zabezpečenie prevádzky pri haváriách zariadení a majetku.

Článok 2.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti v súvislosti so zabezpečením servisu podľa Článku 1. písmeno a) tejto Prílohy zaväzuje zabezpečovať pre Objednávateľa pozáručný servis, opravy, údržbu, pravidelné kontrolné servisné prehliadky a iné servisné činnosti podľa požiadaviek Objednávateľa (ďalej spolu len „**servisné práce**“) zdravotníckej techniky/prístrojov a iného zariadenia (ďalej len „**ZT**“), a to prostredníctvom odborne spôsobilých osôb.
2. Servisom sa pre účely tohto Článku rozumie najširší komplex služieb, ktoré zahŕňajú okrem údržby, opravy, kontroly aj ďalšie dohodnuté služby. Údržbou sa rozumie najmä revízia a činnosť, ktorou sa odstraňujú nežiaduce a odstrániteľné zmeny ZT, ku ktorým došlo pri ich používaní vrátane výmeny opotrebovaných dielov a materiálu, tak aby bola ZT spôsobilá k jej riadnemu užívaniu. Opravou sa rozumie najmä činnosť, ktorej výsledkom je odstránenie vzniknutých väd a porúch ZT. Kontrolnou prehliadkou sa rozumie najmä prehliadka zahŕňajúca všetky úkony predpísané výrobcom ZT alebo príslušnými právnymi predpismi a technickými normami ako aj činnosť, ktorou sa zisťuje bezporuchový chod a činnosť ZT vrátane všetkých jej častí a príslušenstva a súlad s predpísanými parametrami.
3. Servisné práce budú vykonávané podľa umiestnenia ZT v prevádzke Objednávateľa alebo na inom mieste určenom Objednávateľom alebo dohodnutom s Poskytovateľom.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včasné zabezpečenie vykonaných servisných prác zaplatiť dohodnutú cenu v súlade s článkom 3 tejto Prílohy.
5. Samotná cena za vykonanie servisných prác zabezpečených zo strany Poskytovateľa pre Objednávateľa na základe požiadavky Objednávateľa, vrátane akýchkoľvek súvisiacich nákladov (napr. nákladov na dopravu, stratu času, spotrebný materiál použitý pri servisných prácach, náhradné diely) (ďalej len „**cena servisných**“

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

prác“), musí byť vopred Objednávateľom odsúhlasená, a to najneskôr do 3 dní odo dňa zaslania cenovej ponuky, resp. kalkulácie Objednávateľovi.

6. Cena servisných prác sa uhrádza priamo Poskytovateľovi a/alebo dodávateľovi servisných prác podľa dohody Poskytovateľa a Objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať servisné práce podľa tejto Prílohy v nasledujúcom rozsahu a pri dodržaní nasledujúcich podmienok:
 - a) všetky neplánované servisné práce budú Poskytovateľom zabezpečované na základe požiadaviek Objednávateľa;
 - b) požiadavku na servisné práce (s výnimkou pravidelných kontrolných servisných prehliadok) treba nahlásiť Poskytovateľovi formou e-mailu, s podpisom a uvedením mena zodpovedného pracovníka Objednávateľa;
 - c) pravidelné kontrolné servisné prehliadky budú vykonávané v intervaloch stanovených výrobcom ZT, prípadne právnymi alebo technickými predpismi, pričom presný termín si určia Zmluvné strany osobitnou dohodou. Poskytovateľ je povinný včas upozorniť Objednávateľa na potrebu vykonania servisnej prehliadky ZT;
 - d) Poskytovateľ je povinný podať Objednávateľovi v rámci zabezpečenia servisu informáciu o priebehu servisných prác a o prípadných trvalých zmenách ZT.
8. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby ZT bola sprístupnená servisným technikom zabezpečeným Poskytovateľom k uskutočneniu servisných a údržbových prác a zásahov.

Článok 3.

1. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 4 911,- EUR ročne bez DPH.
2. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
3. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 4.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy vecí nevyplýva inak.

RÁMCOVÁ SERVISNÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A RIADENÍ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

Príloha č. 9 - Špecifikácia práv a povinností Zmluvných strán v oblasti riadenia, zabezpečenia a poskytovania služieb laboratórneho segmentu

Článok 1.

1. Poskytovateľ sa v tejto oblasti zaväzuje zabezpečiť pre Objednávateľa nasledovné plnenia:
 - a) riadenie laboratórnych služieb Objednávateľa
 - b) poskytovanie laboratórnych služieb v sídle Objednávateľa
 - c) metodické vedenie a koordinácia laboratórií, vytváranie stratégie činností laboratórií
 - d) odbornú a konziliárnu činnosť pre oblasť laboratórnych vyšetrení
 - e) koncepčné a metodické práce v oblasti laboratórneho segmentu AGEL LAB SK
 - f) usmernenia pre laboratórnu diagnostiku a štandardné pracovné postupy pre spracovanie biologického materiálu
 - g) transport biologického materiálu, vrátane zabezpečenia transportu do externých laboratórií
 - h) spolupráca s dodávateľom diagnostického materiálu - Perfect Distribution a. s. - organizačná zložka pri riadení a nákupe diagnostického materiálu a prístrojovej techniky
 - i) výber a vyhodnocovanie ponúk výberových konaní na dodávateľov prístrojovej laboratórnej techniky
 - j) rokovanie s dodávateľmi diagnostických setov, materiálu a prístrojovej techniky
 - k) organizácia vzdelávacích aktivít, seminárnych školení v oblasti laboratórnej diagnostiky
 - l) implementácia rozvojových projektov v laboratórnom segmente

Článok 2.

4. Za služby v rozsahu podľa tejto Prílohy sa Objednávateľ zaväzuje platiť Poskytovateľovi odmenu vo výške 3 979,- ročne bez DPH.
5. Poskytovateľ bude fakturovať vykonané služby mesačne.
6. Splatnosť faktúr vystavených Poskytovateľom za poskytovanie služieb podľa tejto Prílohy je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.

Článok 3.

1. Na právne vzťahy upravené touto Prílohou sa použijú príslušné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ táto Príloha neustanovuje inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ustanovenia tejto Prílohy nie je možné aplikovať na právne vzťahy ostatných Príloh, pokiaľ z povahy veci nevyplýva inak.

