

Smlouva o poskytování služby

Smluvní strany

Obchodní firma: Valaliky Industrial Park, s. r. o.

sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika

IČ: 54 485 053

DIČ: 2121681639

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Okresním soudem Bratislava I, oddíl Sro, vložka č. 159129/B

zastoupená: Mgr. Ing. Miloslav Durec - jednatel

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Obchodní firma: **Sloneek Europe s.r.o.**

sídlo: Tábořská 8, Košice - městská část Juh 040 01, Slovenská republika

IČ: 53319737

DIČ: SK2121334644

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Okresním soudem Košice I, oddíl Sro, vložka 49934/V

zastoupená:

PhDr. Milanem Ratajem, Ph.D., MBA, na základě plné moci

(dále jen „**Dodavatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytování služby v podobě smlouvy o pronájmu služby a online aplikace (dále jen „**Smlouva**“).

1. Preambule

- 1.1. Dodavatel je provozovatelem internetové služby pro řízení a správu lidských zdrojů Sloneek, dostupné skrze internetovou aplikaci na webové adrese www.sloneek.com, a poskytuje přístup uživatelům k této službě (dále jen „**Služba**“).
- 1.2. Objednatel projevil zájem Službu využívat.
- 1.3. Smluvní strany se dohodly na uzavření Smlouvy o poskytování Služby, která upravuje podmínky poskytování Služby Dodavatelem a využívání Služby Objednatelem.
- 1.4. Dodavatel je výhradním vlastníkem příslušných majetkových práv a provozovatelem Služby. Dodavatel tímto uděluje Objednateli osobní, nepřenositelnou, nevýhradní licenci k používání Služby, co do počtu omezenou rozsahem předplacených uživatelů. Licence je teritoriálně neomezená a časově omezená po dobu platnosti Smlouvy.
- 1.5. Dle ujednání Smluvních stran Objednatel uzavírá tuto Smlouvu svým jménem a na svůj účet.

2. Popis a rozsah Služby

- 2.1. Služba spočívá v poskytnutí přístupu Objednatel a jeho zaměstnanců k online personálnímu systému Sloneek. Služba zajišťuje kompletní administrativu spojenou s evidencí zaměstnanců a jejich docházky, dovolené, podkladů pro zpracování mezd a dalších modulů vztahujících se k personálnímu managementu Dodavatele.
- 2.2. Seznam modulů Služby, objednaných Objednatelem, je uveden v Příloze č. 1 této Smlouvy. Aktuální seznam a detailní popis modulů Služby je k dispozici na webových stránkách www.sloneek.com.
- 2.3. Dodavatel umožní Objednateli založení uživatelských účtů pro své zaměstnance v rozsahu a počtu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Data, která jsou vytvořena Objednatelem a uživateli během využívání služby jsou uložena na datovém úložišti s cloudovou infrastrukturou ve Frankfurtu nad Mohanem, Spolková republika Německo, poskytovaném třetí stranou, kterou je Amazon Web Services (dále jen „AWS“), která garantuje odolnost proti úniku dat a mimořádnou dostupnost služeb.
- 2.5. Dodavatel prohlašuje, že má s AWS uzavřeny příslušné smlouvy a dohody, na základě kterých je oprávněn využívat služby AWS a garantuje zabezpečení dat Objednatel, požadovaných touto Smlouvou.

3. Práva a povinnosti Dodavatele

- 3.1. Dodavatel se zavazuje, že v případě zániku Smlouvy předá Objednateli data vytvořená Objednatelem po dobu pronájmu Služby ve zpracovatelné podobě (např. XML, XLS, CSV nebo jiný formát dle dohody mezi Objednatelem a Dodavatelem). Dodavatel je povinen tato data předat Objednateli do 15. dnů od data ukončení smlouvy. Data vytvořená Objednatelem jsou jeho vlastnictvím v průběhu i po ukončení této Smlouvy.
- 3.2. Objednatel může namísto požadavku uvedeném v předchozím odstavci v případě zániku Smlouvy po Dodavateli požadovat, aby Dodavatel data patřící Objednateli prokazatelně smazal a provedl o tom písemný záznam, který předá Objednateli.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje přijmout vhodná technická a organizační opatření k ochraně dat Objednatel uložených v souvislosti s využíváním Služby na datových úložištích, používaných v rámci Služby. Minimální rozsah technických a organizačních opatření Dodavatele je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.4. Dodavatel se zavazuje bránit, případně podniknout veškeré možné kroky k zamezení neoprávněnému přístupu, kopírování, úpravě, ukládání, reprodukci, zveřejnění nebo distribuci dat Objednatel uložených v souvislosti s využíváním Služby na datových úložištích, které využívá Služba, a to i s použitím těchto konkrétních opatření:
 - 3.4.1. Pravidelné aplikace bezpečnostních aktualizací všech součástí jak samotné aplikace, tak i podpůrných a souvisejících systémů, které aplikace využívá.

- 3.4.2. Data v databázové vrstvě jsou uloženy v službě Amazon RDS a jsou šifrované asynchronním algoritmem. Všechny softwarové části infrastruktury jsou schované ve vnitřní privátní síti AWS VPC. Dodavatel respektuje veškeré standardy ochrany jako jsou SSL certifikát, autentifikační a autorizační algoritmus na bázi RBAC (Role Based Access Control) s použitím JWT a Refresh tokenu s expirací 1 minuta.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli veškeré dostupné update a nové funkce Služby, které si Objednatel u Dodavatele objednal, po celou dobu platnosti Smlouvy tak, aby Služba byla vždy dostupná Objednateli v nejpokročilejší dostupné stabilní verzi.
- 3.6. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli poradenský servis práce s internetovou aplikací, která umožňuje využívání Služby.
- 3.7. Dodavatel je povinen předem informovat Objednatele o překročení měsíčního časového limitu poradenského servisu, pokud je rozsah poradenského servisu v tomto ohledu jakkoliv omezen nebo regulován.
- 3.8. Dodavatel není oprávněn přistupovat do databáze Objednatele ve větším rozsahu, než je nutné pro údržbu a update Služby. Dodavatel nesmí mimo údržbu a update Služby zpracovávat data vytvořená Objednatelem a dále je používat.
- 3.9. Dodavatel neručí za škody způsobené neodbornou nebo záměrně destruktivní manipulací s aplikací Objednatelem nebo jeho zaměstnanci při využívání Služby.
- 3.10. Dodavatel není odpovědný za kvalitu připojení Dodavatele ke službám Internetu.

4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje, že nebude Službu využívat k činnostem, které by mohly poškodit dobré jméno Dodavatele.
- 4.2. Touto Smlouvou nezískává Objednatel nárok na zdrojové kódy Služby, na přístup k nim, ani na přímý přístup do zdrojových dat databáze.
- 4.3. Objednatel není oprávněn měnit název Služby ani ji vydávat za svou autorskou práci.
- 4.4. Objednavatel je oprávněn sdělovat skutečnost, že Službu využívá.
- 4.5. Objednatel není oprávněn využívat své znalosti o Službě a jemu přístupné kódy k činnostem vedoucím k poškození Dodavatele, zejména v oblasti vzniku a vývoje produktů konkurenčních ke Službě.

5. Záruky dostupnosti objednaných Služeb

- 5.1. Dodavatel poskytuje Službu, které je součástí této Smlouvy, v nepřetržitém provozu.
- 5.2. Výjimku tvoří výpadek Dodavatelem neovlivnitelný výpadek cloudových služeb poskytovaných AWS (Amazon Web Services)

- 5.3. Měření dostupnosti zajišťuje monitorovací systém AWS Cloud Watch. Dostupnost Služeb je ověřována v 5-ti minutových intervalech.
- 5.4. Dodavatel se zavazuje písemně, včetně elektronické komunikace, informovat Objednatele o plánovaném výpadku nebo omezené dostupnosti Služeb předem, ve lhůtě minimálně 48 hodin před takovým plánovaným výpadkem nebo omezením dostupnosti. Součástí komunikace k této aktivitě bude konkrétní datum a čas počátku a datum a čas ukončení. Termínem ukončení se rozumí čas, kdy jsou Služby poskytované Dodavatelem opět plně dostupné.

6. Parametry záloh a obnovy všech uživatelských dat objednatel

- 6.1. Dodavatel je povinen uživatelská data Objednatele pravidelně zálohovat tak, aby zálohy bylo možné použít ke kompletní obnově dat až za 30 dní zpětně.
- 6.2. Uživatelskými daty se rozumí jak všechna data pořizována uživateli na straně Objednatele a správci aplikace ze strany Objednatele, tak i nastavení uživatelských účtů Objednatele a jejich oprávnění a další konfigurační nastavení aplikace, které jsou dostupné správcům aplikace na straně Objednatele.
- 6.3. V případě potřeby obnovy dat ze záloh z důvodu ztráty dat nebo jejich části při selhání služeb nebo systémů spravovaných Dodavatelem, nebo poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služeb Objednateli, budou Uživatelská data Objednatele obnovena ze zálohy z předchozího dne nejpozději do 48 hodin od takového závažného incidentu (jak je definován v čl. 7. níže), a to bez jakéhokoli poplatku za tuto Službu. O obnovení dat ze záloh je Dodavatel povinen bezprostředně písemně informovat Objednatele na kontakty uvedené v čl. 7. odst. 7.5.
- 6.4. V případě potřeby obnovy dat ze záloh z důvodu smazání dat Objednatelem, bude Dodavatelem obnovení dat zpoplatněno jednorázovou částkou 30 000 Kč. Současně platí, že Dodavatel je povinen prokazatelně doložit, že ke smazání dat došlo chybou na straně Objednatele.

7. Řízení Incidentů

- 7.1. „**Incidentem**“ se rozumí jakékoliv nestandardní či neschválené chování či stav Služby nebo porušení zabezpečení anebo integrity dat využívaných Objednatelem prostřednictvím internetové aplikace, uložených na datových úložištích spravovaných Dodavatelem nebo poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služeb Objednateli.
- 7.2. „**Závažným incidentem**“ se rozumí takový Incident, který znemožňuje Objednateli využívání Služby.
- 7.2.1. Výčet Závažných incidentů; výčet není kompletní, jsou uvedeny pouze nejběžnější případy, a může být kdykoliv po dohodě obou smluvních stran rozšířen:
- 7.2.1.1. Výpadek nebo porucha serverů nebo jiného HW pro poskytování Služby;

- 7.2.1.2. Výpadek nebo porucha připojení k síti Internet na straně Dodavatele nebo poskytovatele souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby;
 - 7.2.1.3. Jiná technická porucha na straně Dodavatele Služby nebo poskytovatele souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby, která znemožňuje poskytnutí Služby;
 - 7.2.1.4. Jiné – nasazení nefunkční aktualizace aplikace/update, nedostupnost záloh pro obnovu dat podle čl. 6. odst. 6.3. výše.
- 7.3. „**Bezpečnostním incidentem**“ se rozumí takový Incident, při kterém došlo k neoprávněnému zneužití, poškození, úniku nebo odcizení dat nebo jejich části;
- 7.3.1. Výčet Bezpečnostních incidentů; výčet není kompletní, jsou uvedeny pouze nejběžnější případy, a může být kdykoliv rozšířen:
- 7.3.1.1. Smazání dat chybou Dodavatele, administrátora Služby, poskytovatele souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby nebo administrátora webhostingu;
 - 7.3.1.2. Smazání dat Objednatelem;
 - 7.3.1.3. Napadení webu nebo serverů, které jsou využívány pro Službu anebo webhosting (phishing, ransomware, hacking, code injection, DoS útoky apod.), včetně napadení, poškození, znehodnocení, smazání dat nebo jejich části;
 - 7.3.1.4. Zneužití nebo ztráta přístupových údajů pro přihlášení/přístup ke Službě, včetně zjištěných pokusů o získání neoprávněného přístupu ke Službě nebo jeho využití;
 - 7.3.1.5. Jiné – odcizení či ztráta fyzických nosičů dat, neúmyslné nebo úmyslné předání dat nebo zřízení přístupu k datům osobám, které nejsou oprávněny s daty nakládat.
- 7.4. Podmínky pro nahlášení a řešení Závažných incidentů:
- 7.4.1. Závažné incidenty výpadku Služby anebo webhostingu nahlásí Smluvní strana, která Závažný incident zjistila, nejpozději do 8 hodin od zjištění Závažného incidentu druhé Smluvní straně.
 - 7.4.2. Dodavatel okamžitě po nahlášení Závažného incidentu Objednatelem zajistí jeho řešení (odstranění jeho projevů a následků) s poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby nebo dodavatelem webhostingu a nejpozději do 8 pracovních hodin oznámí předpokládanou dobu odstranění Závažného incidentu Objednateli.
 - 7.4.3. Pokud bude výpadek způsobený Závažným incidentem trvat déle než 24 hodin, bude Dodavatelem do 24 pracovních hodin zprovozněna Služba jiným vhodným způsobem.
 - 7.4.4. Dodavatel je povinen smluvně zajistit nahlášení Závažných incidentů poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby nebo poskytovatelem webhostingu podle odst. 7.4.1.
- 7.5. Podmínky pro nahlášení a řešení Bezpečnostních incidentů:

- 7.5.1. Jakýkoliv Bezpečnostní incident je Smluvní strana, která tento incident zjistí, povinna okamžitě, nejpozději však do **2 hodin** od zjištění Bezpečnostního incidentu nahlásit Odpovědným osobám (7.7.)
- 7.5.2. Dodavatel je povinen smluvně zajistit nahlášení Bezpečnostních incidentů bezprostředně, maximálně však do 8 hodin od zjištění poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby nebo webhostingu podle odst. 7.5.1.
- 7.5.3. Dodavatel ve spolupráci s poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby nebo poskytovatelem webhostingu je povinen přijmout okamžitě od nahlášení nebo zjištění Bezpečnostního incidentu, nejpozději však do 12 hodin opatření nezbytná k odstranění projevů a následků Bezpečnostního incidentu anebo dalšího zneužití, neoprávněnému používání nebo úniku dat, a o těchto opářeních písemně informovat Objednatele na kontakty uvedené v odst. 7.5.1.
- 7.5.4. Dodavatel ve spolupráci s poskytovatelem souvisejících služeb využívaných Dodavatelem pro poskytování Služby nebo poskytovatelem webhostingu je povinen Objednateli poskytnout písemné vyjádření k Bezpečnostnímu incidentu na kontakty uvedené v odst. 7.5.1., nejpozději do 24 hodin po nahlášení nebo zjištění Bezpečnostního incidentu, které bude obsahovat popis a rozsah Bezpečnostního incidentu, přijatá opatření k zamezení tohoto incidentu a informace, jestli během Bezpečnostního incidentu došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě nebo odcizení nebo zneužití dat.
- 7.6. Každý Závažný incident nebo Bezpečnostní incident bude evidován v Rejstříku incidentů, spravovaných Objednatelem, s podrobným popisem Incidentu, jeho příčin, způsobu a termínů vyřešení.
- 7.7. „**Odpovědné osoby**“ za nahlášení Incidentů:
- 7.7.1. Na straně Dodavatele:
- Peter Hložný, CTO, support@sloneek.com
- 7.7.2. Na straně Objednatele:
- Richard Vítek, r.vitek@valaliky.eu

8. Ochrana osobních údajů

- 8.1. Při poskytování Služby dochází ke zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele Dodavatelem.
- 8.2. Zpracování osobních údajů se řídí platnou legislativou, především Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“).
- 8.3. Objednatel a Dodavatel v souladu s čl. 28 odst. 3. Nařízení uzavřeli Dohodu o zpracování osobních údajů, která tvoří jakožto Příloha č. 3 nedílnou součást Smlouvy.

9. Cena

- 9.1. Cena za aktivního uživatele Služby na straně Objednatele je stanovena ve výši 5 EUR / aktivní uživatel / měsíc / bez DPH. Výsledná cena bude stanovena součinem jednotkové ceny za aktivního uživatele uvedené v předchozí větě a počtu aktivních uživatelů Služby na straně Objednatele v daném kalendářním měsíci.
- 9.2. Dodavatel vystaví Objednateli daňový doklad za měsíční pronájem Služby, a to vždy k prvnímu pracovnímu dni následujícího kalendářního měsíce. Splatnost faktury za pronájem se sjednává na 14 kalendářních dní od data vystavení faktury. Dodavatel se nicméně zavazuje doručit každou fakturu v elektronické podobě do 3 dnů od jejího vystavení na e-mailovou adresu Objednatele: ekonom@vlaliky.eu.
- 9.3. Pro poradenský servis překračující 8 hodin měsíčně bude účtována sazba 80 EUR za započatou hodinu.
- 9.4. V případě prodloužení s platbou delšího než 7 pracovních dní Dodavatel zašle Objednateli písemnou výzvu k dodatečné úhradě; pokud Objednatel neuhradí platbu do 14 dnů po odeslání tohoto oznámení, je Dodavatel oprávněn zablokovat Objednateli přístup ke Službě, a to až do doby připsání dlužné částky na účet Objednatele.
- 9.5. Smluvní strany se dohodly na zohlednění nárůstu inflace v případě jejího překročení 4%.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou, a to do 31.12.2023. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem následujícím po dni jejího zveřejnění v centrálním registru smluv.
- 10.2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 10.3. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a její běh začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.
- 10.4. Písemnou dohodou Smluvních stran lze tuto Smlouvu ukončit kdykoliv.
- 10.5. Veškeré informace týkající se této Smlouvy jsou předmětem obchodního tajemství.
- 10.6. Neplatnost nebo nicotnost některého z ustanovení Smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení Smlouvy.
- 10.7. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této Smlouvy.
- 10.8. Smluvní strany sjednávají, že tato Smlouva se řídí českým právem.

- 10.9. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.

V Bratislave dne

V Praze dne

Mgr. Ing. Miloslav Durec, konatel

Milan Rataj, na základě plné moci

Výčet základních funkcí Služby a aplikace Sloneek

Seznam modulů Služby, objednaných Objednatelem, a jejich základní popis.

Professional

- Evidence pracovníků - import a založení uživatelů, rozsáhlé nastavení jejich uživatelských karet, přiřazení uživatelů do týmů
- Firemní docházka - přehledná evidence práce pomocí sledování příchodů a odchodů zaměstnanců, využití geolokačních dat, docházkové terminály
- Řízení absencí - čerpání a schvalování absencí, automatické přepočítávání zůstatků jednotlivých absencí
- Aktivita a time tracking - plánování a zaznamenávání pracovních činností, služebních cest a homeoffice, přesné měření odpracovaného času pomocí stopek,
- Engagement - zapojování zaměstnanců do chodu společnosti, firemní wiki stránky, schránka důvěry
- Reporting - dokonalý přehled o absencích, aktivitách i firemní docházce, tvrdá data pro další zpracování a mzdové systémy, měsíční e-mailové souhrny
- ATS - nastavení a řízení náborového procesu, správa kandidátů a vlastní inzertní portál
- Evidence pracovních pomůcek - import firemních pomůcek do aplikace, jejich přiřazení uživatelům a podepsané protokoly o převzetí pomůcek
- Dokumenty a podepisování - vkládání a podepisování elektronických dokumentů, jejich detailní přehled a správa z jednoho místa
- Seznam úkolů - vytváření a spouštění úkolů pro ostatní uživatele, nenahraditelný pomocník při onboardingu, reboardingu a offboardingu zaměstnanců
- Dovednosti a výkon - tvorba a správa skill setů, přiřazování klíčových dovedností uživatelům, hodnocení manažery, další vzdělávání zaměstnanců

Essential

- Evidence pracovníků - import a založení uživatelů, rozsáhlé nastavení jejich uživatelských karet, přiřazení uživatelů do týmů
- Firemní docházka - přehledná evidence práce pomocí sledování příchodů a odchodů zaměstnanců, využití geolokačních dat, docházkové terminály
- Řízení absencí - čerpání a schvalování absencí, automatické přepočítávání zůstatků jednotlivých absencí
- Aktivita a time tracking - plánování a zaznamenávání pracovních činností, služebních cest a homeoffice, přesné měření odpracovaného času pomocí stopek,
- Engagement - zapojování zaměstnanců do chodu společnosti, firemní wiki stránky, schránka důvěry
- Reporting - dokonalý přehled o absencích, aktivitách či firemní docházce, tvrdá data pro další zpracování a mzdové systémy, měsíční e-mailové souhrny

Technická a organizační opatření Dodavatele

1. Aplikace i uživatelská data jsou umístěna ve Spolkové republice Německo, ve Frankfurtu nad Mohanem, u společnosti Amazon.
2. Všechny přístupy k aplikaci jsou zabezpečeny proti odposlechu pomocí protokolu https a platného šifrovacího certifikátu.
3. Přímý přístup k administraci serveru je umožněn pouze přes kryptované rozhraní SSH, případně přes konzoli Amazon, která je chráněna dvoufaktorovým ověřením.
4. Důvěrné dokumenty v rámci volitelného modulu „Knihovna dokumentů“ jsou asymetricky kryptovány, na serveru ani v databázi aplikace není uložen soukromý klíč. Ten je distribuován pouze uživatelské roli „Vlastník“ a „Správce dokumentů“, a to v okamžiku jeho jednorázového vygenerování.
5. GPS koordináty využívané v rámci modulu „Docházka“ jsou ukládány do databáze pouze v okamžiku spuštění uživatelské akce, která zaznamenává příchod do práce, případně odchod z práce. Pro vyloučení pochybnosti dodáváme, že mobilní aplikace v žádném případě neukládá průběžná data o poloze uživatele.
6. Oprávněnost přístupu do informačních systémů (dále jen „IS“) je zabezpečena formou identifikace a autorizace, a to minimálně pomocí identifikátoru uživatele a hesla. Toto opatření platí pro pracovní stanice i mobilní zařízení přistupující k aplikaci.
7. Uživatelská přístupová a funkční práva (uživatelské role) jsou diferencovaně nastavena v souladu s popisem pracovních míst.
8. Oprávněnost a správnost uživatelských přístupových práv je kontrolována automaticky, neoprávněné přístupy nebo přístupy s nepotvrzenou platností jsou rušeny.
9. Při skončení licence jsou přístupy k uživatelským datům zrušeny.
10. Uživatelské přístupy a všechny podstatné operace jsou v aplikaci zaznamenávány v auditním záznamu (Audit Log).
11. Každý uživatel se přihlašuje na vlastní účet. Sdílení účtu / přístupu s jiným uživatelem je nepřípustné a není podporováno.
12. Je stanovena minimální délka hesla. Je vynucována změna iniciačního hesla při prvním přihlášení do aplikace. Nové heslo je vydáváno jen po ověření identity uživatele prostřednictvím přístupu k pracovní emailové schránce.
13. Data v neelektronické podobě jsou uchovávána a / nebo archivována jen v trezorech nebo uzamykatelných skříních v rámci uzamykatelných prostorů.
14. Při transportech dat mimo interní síť Zpracovatele je doporučeno použití šifrovacích a autentizačních mechanismů

Dodatek o ochraně osobních údajů

uzavřená dle čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“)

Smluvní strany

Obchodní firma: Valaliky Industrial Park, s. r. o.

sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava, Slovenská republika

IČ: 54 485 053

DIČ: 2121681639

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Okresním soudem Bratislava I, oddíl Sro, vložka č. 159129/B

zastoupená: Mgr. Ing. Miloslav Durec - jednatel

(dále jen „**Správce**“)

a

Obchodní firma: **Sloneek Europe s.r.o.**

sídlo: Tábořská 8, Košice - městská část Juh 040 01, Slovenská republika

IČ: 53319737

DIČ: SK2121334644

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Okresním soudem Košice I, oddíl Sro, vložka 49934/V

zastoupená: PhDr. Milanem Ratajem, Ph.D., MBA, na základě plné moci

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel dále také jen „**Smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Dohoda**“).

Preambule

Zpracovatel na základě smluvních vztahů uzavřených se Správcem poskytuje Správci v rámci svého předmětu podnikání služby, při jejichž poskytování dochází či bude docházet ke zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“). Správce touto Dohodou pověřuje, ve smyslu článku č. 28 Nařízení, Zpracovatele, aby pro něj, v souvislosti s poskytováním služeb dle jeho požadavků, zpracovával Osobní údaje subjektů údajů (dále jen „**Subjekty údajů**“) předané Zpracovateli ke zpracování dle pokynů Správce.

1. Předmět a účel Dohody

- 1.1. Tato Dohoda je sjednána jako Dodatek ke Smlouvě o poskytování služby v podobě smlouvy o pronájmu služby a online aplikace (dále jen „**Smlouva**“).
- 1.2. Tato Dohoda vymezuje práva a povinnosti Stran při zpracování Osobních údajů.
- 1.3. Správce tímto jmenuje Zpracovatele jako zpracovatele Osobních údajů pro účely poskytování Služeb (jak jsou definovány v základních člancích Smlouvy).

- 1.4. Zpracovatel se zavazuje, v souladu s pokyny Správce, zpracovávat pro Správce Osobní údaje Subjektů údajů, a to v rámci poskytování služeb uvedených ve Smlouvě, kterou uzavřel se Správcem, dle Nařízení a v rozsahu a za podmínek stanovených touto Dohodou; a zajistit Osobním údajům dostatečnou ochranu.
- 1.5. Správce prohlašuje, že je plně oprávněn ke zpracování Osobních údajů.
- 1.6. Zpracovatel se zavazuje především prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření poskytovat Správci součinnost při plnění jeho povinností dle Nařízení EU 2016/679 a další platné legislativy, zejména povinností reagovat na žádosti Subjektů údajů při uplatnění výkonu jejich práv.
- 1.7. Zpracovatel se zavazuje poskytovat Správci veškeré informace potřebné k doložení, že byly splněny povinnosti Správce a/nebo Zpracovatele vůči Subjektům údajů nebo orgánům veřejné moci, a umožní za tímto účelem kontroly ze strany Správce nebo jím pověřené osoby.
- 1.8. Cena za zpracování Osobních údajů je zahrnuta v ceně služeb a/nebo zboží poskytovaných Zpracovatelem Správci.

2. Zpracování Osobních údajů

- 2.1. Zpracovatel je pro Správce oprávněn zpracovávat následující kategorie Subjektů údajů a typy Osobních údajů:

2.1.1. Kategorie Subjektů údajů

- zaměstnanci (včetně pracovníků dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr)
- bývalí zaměstnanci

2.1.2. Typy Osobních údajů:

- jméno a příjmení
- pracovní e-mailová adresa
- HTTP Cookie ID
- Device ID
- MAC adresa
- IP adresa
- International Mobile Equipment Identifier (IMEI)
- Active Directory ID
- Ostatní:

Účel zpracování	Rozsah osobních údajů	Zvláštní kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů
Vedení personální agendy	jméno a příjmení fyzické osoby; datum narození fyzické osoby, pohlaví, pracovní pozice, interní zaměstnanecké číslo, pracovní a/nebo soukromé mobilní a/nebo pevné telefonní číslo; pracovní a/nebo soukromý e-mail;	ne	zaměstnanci

Účel zpracování	Rozsah osobních údajů	Zvláštní kategorie osobních údajů	Kategorie subjektů údajů
	fotografie; datum nástupu do společnosti, datum odchodu ze společnosti, typ úvazku a typ pracovněprávního vztahu, adresu trvalého bydliště, kontaktní adresu, kontakt pro případ nouze, informace o povinných srážkách ze mzdy, bankovní spojení.		
Vedení agendy dovolených a dalších typů absence	Termíny čerpání událostí absence (dovolená, sick days, benefit days, atd. – další události podle nastavení systému zaměstnavatelem)	ne	zaměstnanci
Evidence a výpočet stravenek zaměstnanců	Výše nároku na stravenku v daném měsíci	ne	zaměstnanci
Plánování směn, plánování pracovních činností	Termíny výkonu pracovních činností na základě definice činností zaměstnavatelem (např. práce v kanceláři, práce u klienta, atd.)	ne	zaměstnanci
Evidence docházky zaměstnanců	V případě využívání mobilní aplikace Sloneek pro zadávání příchodu a odchodu do zaměstnání (jedná se o volitelnou funkcionalitu), aplikace ukládá GPS koordináty mobilního zařízení v okamžiku zadávání příchodu nebo odchodu. Evidence odpracované doby zaměstnance v rámci jeho pracovních dnů.	ne	zaměstnanci
Knihovna pracovněprávních dokumentů	Jde o úložiště dokumentů, do kterého si mohou zaměstnanci i zaměstnavatel ukládat jejich pracovněprávní dokumenty. Odpovědnost za uložení těchto dokumentů do aplikace Sloneek nese uživatel, který daný dokument uložil.	ne	zaměstnanci
Podepisování dokumentů	Zaměstnanci svým elektronickým podpisem potvrzují dokumenty.	ne	zaměstnanci
Profil zaměstnance	Vedle identifikačních údajů zaměstnance může zaměstnanec vkládat i své podobizny.	ne	zaměstnanci
Události v Google kalendáři	Služba automaticky zpracovává události zanesené v Google kalendáři.	ne	zaměstnanci
Uživatelská a aplikační podpora	Údaje uložené v aplikaci Sloneek	ne	Zaměstnanci

2.2. Smluvně dohodnuté zpracování dat a Osobních údajů bude prováděno výlučně v členském státě Evropské unie (EU) nebo v členském státě Evropského hospodářského prostoru (EHP). Každý převod dat a Osobních údajů do státu, který není členským státem EU nebo EHP, vyžaduje předchozí souhlas Správce a nastane pouze v případě splnění zvláštních podmínek Nařízení.

- 2.3. Správce bude ukládat Osobní údaje Subjektů údajů v systémech Zpracovatele určených pro správu databáze Služby. Zpracovatel Osobní údaje zpracovává výhradně v těchto systémech.
- 2.4. Zpracovatel Osobní údaje zpracuje pouze za účelem plnění Smlouvy.
- 2.5. Správce je oprávněn rozšířit účel zpracování v souladu se zákonem, kdy pokyn k dalšímu zpracování lze Zpracovateli sdělit pouze písemnou formou. Za písemnou formu se pro účely této Dohody považuje rovněž elektronická komunikace Smluvních stran adresovaná oprávněným osobám uvedených v čl. 7. Dohody.
- 2.6. Zpracovatel odpovídá za to, že zpracování Osobních údajů zajistí svými proškolenými pracovníky, zavázanými k mlčenlivosti, a že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce, s výjimkou dále uvedených v této Smlouvě.

3. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 3.1. Zpracovatel se zavazuje dle článku 32. Nařízení přijmout vhodná technická, organizační a jiná opatření, jež zamezí neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě či jinému neoprávněnému nakládání s Osobními údaji. Zpracovatel se zavazuje zejména:
 - 3.1.1. používat zabezpečený přístup do PC, kdy přístupy do PC budou známy pouze pověřeným pracovníkům Zpracovatele;
 - 3.1.2. používat zabezpečený přístup do databáze Osobních údajů, přístupy je povinen Zpracovatel zadávat tak, aby nebyly zobrazeny, neukládaly se, nebyly zpřístupněny třetí osobě;
 - 3.1.3. pro zpracování užívat software a služby, které splňují standardní požadavky na bezpečnost dat a splňují normy stanovené Evropskou unií;
 - 3.1.4. neumožnit přístup k Osobním údajům třetím osobám, pokud tento přístup nebude písemně schválen Správcem nebo neplyne z této Dohody či ze zákona;
 - 3.1.5. dodržovat mlčenlivost ohledně Osobních údajů.
- 3.2. Zpracovatel prohlašuje, že přijal všechna technická, organizační a jiná opatření, která jsou uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.3. Zpracovatel se zavazuje taktéž:
 - 3.3.1. zpracovávat Osobní údaje pouze v takové podobě, v jaké mu byly předány Správcem;
 - 3.3.2. zpracovávat pouze Osobní údaje za účelem vymezeným touto Smlouvou a pouze v rozsahu nutném pro naplnění tohoto účelu;
 - 3.3.3. uchovávat Osobní údaje pouze po dobu, která je uvedena v informační povinnosti nebo v souhlase uděleném Subjektem údajů;
 - 3.3.4. v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, s výhradou práva ponechání si dat podle odst. 8.2. Dohody, nebo pokud právo EU či členského státu EU nepožaduje uložení daných Osobních údajů.

- 3.4. Zpracovatel je povinen zajistit, aby zaměstnanci a jiné osoby Zpracovatelem pověřené ke zpracování Osobních údajů tyto zpracovávaly jen v rozsahu a za účelem dle této Dohody a dle Nařízení.
- 3.5. Zpracovatel i Správce se zavazují dodržovat při zpracovávání Osobních údajů na základě této Dohody povinnosti stanovené Nařízením a dalšími obecně závaznými právními předpisy k této činnosti se vztahujícími.
- 3.6. V případě, že námitka Subjektu údajů dle čl. 21 odst. 1 Nařízení určená Správci bude shledána oprávněnou, zavazuje se Správce odstranit neprodleně od písemné výzvy Zpracovatele závadný stav. Za písemnou se považuje rovněž elektronická komunikace Smluvních stran.
- 3.7. Zpracovatel je povinen při plnění povinností podle této Dohody postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny Správce a jednat v souladu se zájmy Správce. Pokud Zpracovatel zjistí, že Správce porušuje povinnosti Správce uložené Nařízením, je povinen tuto skutečnost Správci neprodleně oznámit.
- 3.8. Správce souhlasí, že Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním Osobních údajů dalšího zpracovatele bez dodatečného výslovného konkrétního povolení Správce (dále jen „**Podzpracovatel**“). Zpracovatel informuje Správce o veškerých Podzpracovatelích, které zamýšlí pověřit zpracováním Osobních údajů a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči přijetí těchto Podzpracovatelů námitky. Nevyjádří-li Správce své námitky vůči Podzpracovatelům do tří pracovních dnů, je Zpracovatel tohoto Podzpracovatele oprávněn zpracováním Osobních údajů pověřit. Pokud Zpracovatel zapojí Podzpracovatele, aby provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto Podzpracovateli uloženy na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této Smlouvě a v Nařízení, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky Dohody a Nařízení.
- 3.8.1. Seznam Podzpracovatelů je uveden v Příloze A, která je nedílnou součástí Dohody. Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování další Podzpracovatele, je povinen Seznam podzpracovatelů v Příloze A vždy aktualizovat.
- 3.9. Po dobu účinnosti této Dohody je Správce oprávněn provádět audit a kontrolu zpracování Osobních údajů Zpracovatelem dle této Dohody. Pro potřeby provedení auditu anebo kontroly se Smluvní strany dohodly na následujícím:
- 3.9.1. Audit nebo kontrola musí být výhradně zaměřena na zpracování Osobních údajů definovaných touto Dohodou.
- 3.9.2. Audit nebo kontrola mohou být provedeny třetí stranou, a to buď auditorskou společností anebo po vzájemné dohodě Smluvních stran jinou společností, která má dostatečné a prokazatelné profesní zkušenosti s prováděným obdobných auditů a kontrol a má rovněž odpovídající pojištění odpovědnosti za škody způsobené během auditu nebo kontroly.
- 3.9.3. Správce oznámí Zpracovateli požadavek na provedení auditu 30 dní před požadovaným datem zahájení auditu.
- 3.9.4. Zpracovatel poskytne Správci nebo auditorovi při provádění kontroly nebo auditu přiměřenou míru spolupráce osob zajišťujících zpracování Osobních údajů pro Správce dle této Dohody a zajistí přístup do prostor Zpracovatele, kde dochází ke zpracování Osobních údajů dle této Dohody.

3.9.5. Audit musí být prováděn výhradně v běžných pracovních hodinách.

3.9.6. Smluvní strany se dohodly na provedení maximálně jednoho auditu v rámci kalendářního roku.

4. Mlčenlivost

- 4.1. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných Osobních údajích, zejména je nesmí zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám mimo osoby v zaměstnaneckém poměru se Zpracovatelem nebo jiným oprávněným osobám, jež jsou zpracováním Osobních údajů pověřeny. Zpracovatel je povinen zajistit, aby také jeho zaměstnanci a jiné oprávněné osoby dodržovali závazek mlčenlivosti dle tohoto článku. Tato povinnost Zpracovatele trvá po dobu trvání Smlouvy a 3 měsíce po jejím skončení.
- 4.2. Zpracovatel je dále povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.

5. Odpovědnost

- 5.1. Poruší-li Zpracovatel jeho povinnosti založené Smlouvou nebo Nařízením, odpovídá za škodu vzniklou v důsledku takového porušení. Dle ujednání Smluvních stran se náhrada škody poskytuje v penězích.

6. Postup při porušení zabezpečení Osobních údajů

- 6.1. Zpracovatel se zavazuje v případě, že zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, bez zbytečného odkladu informovat oprávněné osoby Správce uvedené v čl. 7. odst. 7.1. Dohody tak, aby Správce mohl splnit svou ohlašovací povinnost podle Nařízení, tj. bez zbytečného odkladu ohlásit Úřadu pro ochranu Osobních údajů, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů, ledaže je nepravděpodobné, že by takovéto porušení mělo za následek riziko pro práva Subjektů údajů. Pokud není ohlášení provedeno do 72 hodin od zjištění, Správce je povinen objasnit důvody takového zpoždění Úřadu pro ochranu Osobních údajů a Zpracovatel se zavazuje mu pro tento účel poskytnout veškerou součinnost.
- 6.2. Informace Zpracovatele vůči Správci dle odst. 6.1. musí přinejmenším obsahovat:
- 6.2.1. popis porušení zabezpečení Osobních údajů
 - 6.2.2. přibližný počet dotčených Subjektů údajů a jejich kategorií a přibližné množství dotčených záznamů
 - 6.2.3. popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů
 - 6.2.4. popis opatření, který Zpracovatel přijal s cílem vyřešit porušení zabezpečení Osobních údajů nebo s cílem zmírnit možné nepříznivé dopady.
- 6.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit zdokumentování zjištěného porušení zabezpečení Osobních údajů dle odst. 6.1. a zdokumentování přijatých opatření dle odst. 6.2. tak, aby umožnil případné provedení kontroly.

7. Oprávněné osoby

7.1. Na straně Správce:

7.1.1. Peter Hložný ,

7.2. Na straně Dodavatele:

7.2.1. Richard Vítek

8. Trvání Dohody

8.1. Tato Dohoda je účinná po dobu účinnosti Smlouvy uvedené v čl. 1. odst. 1.1. Dohody.

8.2. V případě jakéhokoliv ukončení Dohody či ukončení zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen bezodkladně provést likvidaci Osobních údajů, které mu byly poskytnuty na základě této Dohody. Zpracovatel je oprávněn ponechat si po dobu 3 let od ukončení Smlouvy uvedené v čl. 1. odst. 1.1. této Dohody data v maximálně pseudonymizované či anonymizované podobě pro účely doložení plnění povinností vůči Správci. Takto ponechaná data budou sloužit výlučně k prokázání práv a doložení splnění povinností Zpracovatele.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Tato Dohoda je vyhotovena je nedílnou součástí Smlouvy.

9.2. Jakákoliv změna nebo dodatek této Dohody, včetně tohoto ustanovení, musí být provedena písemnou dohodou Smluvních stran.

9.3. Neplatnost nebo nesrozumitelnost některého z ustanovení Dohody nemá vliv na platnost ostatních ustanovení Dohody a Smlouvy.

9.4. Smluvní strany se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou potřebnou součinnost a podklady pro zajištění bezproblémové a efektivní realizace této Dohody, a to zejména v případě jednání s Úřadem na ochranu osobních údajů nebo s jinými veřejnoprávními orgány.

9.5. Smluvní strany sjednávají, že tato Dohoda se řídí českým právem.

9.6. Všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu třemi rozhodci.

V Bratislavě dne

V Praze dne

Mgr. Ing. Miloslav Durec

za Správce

Milan Rataj

za Zpracovatele

Seznam Pozdpracovatelů

1. Amazon - Amazon Web Services EMEA SARL, 38 avenue John F. Kennedy, L-1855 Luxembourg, poskytovatel služby cloudové infrastruktury. Datová centra jsou umístěna ve Frankfurtu nad Mohanem, Spolková republika Německo.
2. HubSpot Ireland Ltd, Ground Floor, Two Dockland Central, Guild Street, Dublin 1, Co. Dublin, Ireland(VAT: IE9849471F), služba Hubspot pro zasílání hromadných sdělení, notifikací a podporu služby zákaznické podpory (<https://legal.hubspot.com/privacy-policy>).
3. Userflow, Inc. 548 Market St PMB 69598, San Francisco, California 94104-5401, United States, služba UserFlow pro zasílání hromadných sdělení, notifikací a podporu služby zákaznické podpory (<https://userflow.com/policies/privacy>).
4. Smartlook.com, s.r.o. Šumavská 524/31, Brno, CZ 60200, Czech Republic, Reg. no.: 09508830, VAT ID: CZ09508830, služba Smartlook pro analýzu uživatelského chování v aplikaci. (<https://help.smartlook.com/en/articles/3244452-privacy-policy>)
5. Stripe Technology Europe, Ltd., 25/28 North Wall Quay, Dublin 1, D01H104, ID: 0599050 Služba Stripe pro služby platební brány. (<https://stripe.com/en-cz/privacy>)
6. Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irsko (Registrační číslo: 368047 / DIČ: IE6388047V) - Služby statistiky Google Analytics a Google Tag Manager. (<https://policies.google.com/privacy/partners?hl=en>).