

Dohoda o používaní motorového vozidla

na služobné účely č.2022/04.....

Zamestnávateľ:

- názov: Mestské služby Topoľčany, s.r.o.
- sídlo: Nám. M.R.Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany
- IČO: 44818378
- v zastúpení: Mgr. Martin Bucko - konateľ

a

Zamestnanec:

- meno, priezvisko: *Marína Fekš*
- trvalý pobyt:
- rodné číslo:
- číslo OP:

uzatvorili túto zmluvu:

I. Predmet zmluvy

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi osobné motorové vozidlo (ďalej "vozidlo"):

- Typ vozidla: *Pracovný stroj samohybný - natkladáč*
- Výrobca, model: *AVANT M 755-111729*
- Evidenčné číslo (ŠPZ): *TDZ 303*
- Číslo techn. preukazu: *EDV 91897*
- Číslo karosérie (VIN): *111729*

2. Zamestnanec môže vozidlo uvedené v bode 1. používať len na služobné účely v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zamestnanec, ktorému povaha výkonu práce predpisuje pohotovostnú službu, môže vozidlo parkovať v mieste trvalého pobytu za účelom rýchleho zásahu a ochrany majetku vo vlastníctve alebo v správe spoločnosti.

II. Povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) Používať motorové vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené. Čerpané pohonné hmoty (PHM) je potrebné doložiť dokladom o čerpaní PHM najneskôr do 5 pracovných dní po skončení mesiaca.
- b) Motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK / EK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby, ako ustanovuje interný predpis zamestnávateľa.
- c) Pri parkovaní zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené.

-
- d) Zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ.
 - e) Bezodkladne hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla.
 - f) Motorové vozidlo prevziať od zamestnávateľa (pri ukončení Dohody odovzdať) na základe preberacieho (odovzdávacieho) protokolu, ktorý je súčasťou tejto Dohody. Protokol bude obsahovať popis technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a údaje týkajúcich sa prevádzky vozidla (stav tachometra, stav PHM v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM, zjavné poškodenie karosérie, svetlomietov apod.).
 - g) Riadiť vozidlo osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem prípadu, ak by táto osoba použila motorové vozidlo výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku.
 - h) Poskytnúť vozidlo inému zamestnancovi, ak spĺňa povinnosti podľa interného riadiaceho predpisu zamestnávateľa.
 - i) Neprenechať vozidlo inej osobe.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) Znášať všetky náklady na prevádzku a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní motorového vozidla.
- b) Vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.
- c) V prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú.
- d) Zabezpečiť úhradu splatnej cestnej dane, úhradu poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou služobného motorového vozidla a úhradu havarijného poistenia.

III. Zodpovednosť za škodu

1. Zamestnanec zodpovedá za škody, ktoré spôsobil porušením úloh pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo v priamej súvislosti s nimi.
2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce c. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
3. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla uvedené v preberacom (odovzdávacom) protokole.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára medzi zamestnávateľom a zamestnancom s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
2. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká dohodou, ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v § 183 Zákonníka práce.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých každý má charakter

originálu, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.

4. Zmluvu je možné meniť formou písomných a podpísaných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú riadne očíslované.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je Protokol o odovzdaní motorového vozidla zamestnancovi (Príloha 1), resp. Protokol o prebratí vozidla od zamestnanca (Príloha 2).
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda bola uzatvorená slobodne a vážne, pričom obidve strany porozumeli jej obsahu, čoho dôkazom sú ich podpisy.
7. Vzťahy bližšie neurčené sa riadia ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

V *Trnava* dna *30.6.2022*

.....
Zamestnanec

.....
Zamestnávateľ

**Príloha 1 – PROTOKOL O ODOVZDANÍ
MOTOROVÉHO VOZIDLA
ZAMESTNANCOVI**

Typ motorového vozidla: <u>Pracovný stroj samohybný</u>	
Výrobca, model: <u>AVANT</u>	
ŠPZ vozidla: <u>TDZ 303</u>	
Stav tachometra (km):	
Stav PHM v nádrži (L):	
Základná výbava vozidla*:	
Lekárnicka:	<u>áno - nie</u>
Výstražný trojuholník:	<u>áno - nie</u>
Reflexná vesta:	<u>áno - nie</u>
Tažné lano:	<u>áno - nie</u>
Sada žiaroviek:	<u>áno - nie</u>
Rezervné koleso:	<u>áno - nie</u>
Zdvihák:	<u>áno - nie</u>
Kľúč na koleso:	<u>áno - nie</u>
Hasiaci prístroj:	<u>áno - nie</u>
Autorádio - typ rádia, autoanténa:	<u>áno - nie</u>
Osvedčenie o evidencii vozidla (TP): číslo	
Osvedčenie o kontrole technického stavu vozidla:	<u>áno - nie</u>
Potvrdenie o zaplatení zákonného poistenia + zelená karta:	<u>áno - nie</u>
Iné:	
Doplňková výbava vozidla*:	
Dial'ničná nálepka:	<u>áno - nie</u> (územná platnosť: pre rok)
Iné:	
Poznámky - iné údaje:	
Vozidlo bolo odovzdané zamestnancovi: <u>Marián Feješ</u>	
Dňa <u>30.6.2022</u> v (miesto) <u>Topoľčany</u>	
.....	
Za zamestnávateľa * Nehodiace sa preškrtnúť	Zamestnanec