

Rámcová dohoda na poskytnutie jazykového vzdelávania č.01/2019

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako výsledok verejného obstarávania nadlimitnej zákazky zadávanej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Názov organizácie:

So sídlom:

Štatutárny orgán/konajúci:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Adresa pre fakturáciu:

Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky

Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica

Ing. Lenka Wittenbergerová, prezidentka finančnej správy

42 499 500

Štátna pokladnica

SK85 8180 0000 0070 0043 7837

Mierová 23, 815 11 Bratislava

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Sídlo (miesto podnikania):

štatutárny orgán/konajúci:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

e-mail:

Označenie registra, ktorý zápis vykonal: Obchodný register Okresného súdu Košice I

Číslo zápisu: odd. Sro, vl. Č. 19991/V

VISTA s.r.o.

Klimkovičova 29, 040 23 Košice

PhDr. Branislava Očvárová, konateľ

36794279

SK2022407893

ČSOB a.s.

IBAN: SK26 7500 0000 0040 2386 7844

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody na poskytnutie jazykového vzdelávania č.01/2019 (ďalej len „rámcová dohoda“) je určenie podmienok pre:

1.1. poskytovanie skupinového jazykového vzdelávania pre zamestnancov vo výkone štátnej služby, colníkov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej „zamestnanci finančnej správy“) nasledovne:

- pre zamestnancov finančnej správy s miestom výkonu služby/práce na Finančnom riaditeľstve Slovenskej republiky, daňových úradoch, colných úradoch a Kriminálnom úrade finančnej správy (ďalej pre účely tejto rámcovej dohody aj „orgány finančnej správy“) na území Slovenskej republiky, ktoré sa nachádzajú v regióne západného Slovenska, stredného Slovenska a východného Slovenska – prioritne anglický jazyk;
- pre zamestnancov finančnej správy s miestom výkonu služby/práce na orgánoch finančnej správy, ktoré sa nachádzajú v regiónoch východného Slovenska - aj ruský a ukrajinský jazyk,

1.2. poskytovanie individuálneho jazykového vzdelávania formou konverzačných hodín a konverzačných hodín s "native speaker" (rodený Angličan) pre manažment finančnej správy, to je Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej „FR SR“), pre riaditeľov daňových úradov (ďalej „DÚ“), riaditeľov colných úradov (ďalej „CÚ“) a riaditeľa Kriminálneho úradu finančnej správy (ďalej „KÚFS“).

- pre všetkých uvedených zamestnancov a manažment finančnej správy v rozsahu jazykovej úrovne A1, A2, B1, B2, podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (ďalej „CERF“ – zverejneného na <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>), ktorý tvorí Prílohu č. 4 tejto rámcovej dohody.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľovi počas platnosti tejto rámcovej dohody a v súlade s jej podmienkami poskytovať na základe objednávok skupinové a individuálne jazykové vzdelávanie v regiónoch západného Slovenska, stredného Slovenska a východného Slovenska, a to s odbornou starostlivosťou, podľa potrieb objednávateľa, a tiež v súlade s podmienkami určenými v procese verejného obstarania.
3. Skupinové jazykové vzdelávanie a individuálne jazykové vzdelávanie bude poskytované podľa bodu 1.1. a 1.2. tejto rámcovej dohody a v súlade s Prílohou č. 2 - Koncepcia jazykovej prípravy vo finančnej správe a Prílohou č. 3 – Vzdelávacie projekty, v regiónoch definovaných pre účely tejto rámcovej dohody nasledovne:

Región západného Slovenska - mestá (Bratislava, Trnava, Nitra a Trenčín):

- poskytnutie skupinového jazykového vzdelávania (prioritne anglický jazyk, ruský jazyk) pre zamestnancov finančnej správy pre jazykové úrovne A1,A2,B1,B2,
- poskytnutie individuálnych konverzačných hodín a konverzačných hodín s "native speaker" (rodený Angličan) pre manažment FR SR a pre riaditeľov DÚ (vrátane DÚ pre vybrané daňové subjekty) a CÚ a riaditeľa KÚFS pre jazykové úrovne A1,A2,B1,B2.

Región stredného Slovenska – mestá (Banská Bystrica a Žilina):

- poskytnutie skupinového jazykového vzdelávania (prioritne anglický jazyk) pre zamestnancov finančnej správy pre jazykové úrovne A1,A2,B1,B2,
- poskytnutie individuálnych konverzačných hodín pre manažment FR SR v Banskej Bystrici a pre riaditeľov DÚ a CÚ pre jazykové úrovne A1,A2,B1,B2.

Región východného Slovenska - mestá (Košice, Prešov a Michalovce):

- poskytnutie skupinového jazykového vzdelávania (anglický jazyk, ruský jazyk, ukrajinský jazyk) pre zamestnancov finančnej správy pre jazykové úrovne A1,A2,B1,B2,
- poskytnutie individuálnych konverzačných hodín pre riaditeľov DÚ a CÚ pre jazykové úrovne A1,A2,B1,B2.

4. Poskytovateľ berie na vedomie, že uzavretie rámcovej dohody nezakladá priamo jeho nárok na plnenie predmetu rámcovej dohody. Vzdelávacie služby budú realizované len na základe objednávok vystavených objednávateľom na základe tejto rámcovej dohody a v závislosti od jeho potrieb.
5. Objednávateľ sa zaväzuje riadne poskytnuté vzdelávacie služby prevziať a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.

Článok II.

Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvná cena je určená v Prílohe č. 1 k tejto rámcovej dohode, ako cena za vyučovacie hodiny pre skupiny v trvaní 45 minút bez DPH a za individuálne vyučovacie hodiny v trvaní 45 minút bez DPH (1 VH = 45 minút). Zmluvná cena je dohodnutá zmluvnými stranami na základe ponuky poskytovateľa predloženej v procese verejného obstarávania a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení

neskorších prepisov v spojení s vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami a to v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov, výnimočne na základe iných relevantných dôvodov, majúcich preukázateľne vplyv na cenu, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvne dohodnutá cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, vrátane literatúry na výučbu podľa článku V. bod 9.
3. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za riadne poskytnuté plnenie podľa objednávky dohodnutú zmluvnú cenu v lehote do 30 dní po doručení faktúry na adresu objednávateľa pre fakturáciu uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Nárok na vystavenie faktúry a zaplatenie zmluvnej ceny vzniká po odučení dohodnutého skutočného počtu vyučovacích hodín za daný mesiac a na základe predloženia prezenčných listín účastníkov jednotlivých skupín a účastníkov individuálnych hodín, ak aj výkazov práce lektora oprávneným osobám objednávateľa určeným v Článku IV. bod.1. Fakturovaná suma sa považuje za zaplatenú včas, ak v posledný deň lehoty splatnosti bude odpísaná z účtu objednávateľa.
4. Faktúra musí spĺňať náležitosti určené príslušnými právnymi predpismi a musí byť v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť poskytovateľovi faktúru na prepracovanie, pričom objednávateľ nie je v takomto prípade v omeškaní so zaplatením ceny a 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť odznova po doručení riadne opravenej faktúry. Objednávateľ uhradí zmluvnú cenu za riadne uskutočnený predmet plnenia na účet poskytovateľa uvedený v jeho identifikačných údajoch v záhlaví tejto rámcovej dohody.
5. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky. K dohodnutej cene sa uplatní príslušná aktuálna sadzba DPH. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a v priebehu zmluvného vzťahu sa ním stane, zmluvná cena sa z tohto dôvodu nezvýši.

Článok III.

Miesto a lehota plnenia, spôsob plnenia

1. Miestami dodania plnenia podľa predmetu rámcovej dohody na základe objednávok objednávateľa, budú sídla organizačných útvarov finančnej správy a to nasledovne:

Región západného Slovenska – mestá (Bratislava, Trnava, Nitra a Trenčín):

Bratislava

- budova FR SR, Mierová 23, Bratislava,
- budova Akadémie Finančnej správy, Trnavská cesta 100, Bratislava,
- budova CÚ Bratislava, Miletičova 42, Bratislava,
- budova DÚ Bratislava, Ševčenkova 32, Bratislava,
- budova DÚ pre vybrané daňové subjekty, Radlinského 37, Bratislava.

Trnava

- budova CÚ Trnava, Piešťanská 3, 917 01 Trnava
- budova DÚ Trnava, Hlboká 8/1, 917 65 Trnava

Nitra budova CÚ Nitra, Priemyselná 5, Nitra

- budova DÚ Nitra, Damborského 5, 949 01 Nitra

Trenčín

- budova CÚ Trenčín, Partizánska 1, 911 01 Trenčín
- budova DÚ Trenčín, K Dolnej stanici 22, 911 33 Trenčín

Región stredného Slovenska – mestá (Banská Bystrica a Žilina):

Banská Bystrica

- budova FR SR, Lazovná 64, Banská Bystrica,
- budova CÚ Banská Bystrica, Partizánska cesta 17, 975 90 Banská Bystrica
- budova DÚ Banská Bystrica, Nová 13, 974 04 Banská Bystrica

Žilina

- budova CÚ Žilina, Pri cintoríne 36, 010 04 Žilina
- budova DÚ Žilina, Janka Kráľa 2, 010 01 Žilina

Región východného Slovenska – mestá (Košice, Prešov a Michalovce):

Košice

- budova CÚ Košice, Komenského 39/A, 040 01 Košice
- budova DÚ Košice, Železničná 1, 041 90 Košice

Prešov

- budova CÚ Prešov, Kpt. Nálepku 4, Prešov
- budova DÚ Prešov, Hviezdoslavova 7, 080 01 Prešov
- budova Pobočky CÚ Poprad 6273, Karpatská 13, 058 01 Poprad

Michalovce

- budova CÚ Michalovce, Plynárenská 4, Michalovce

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť jazykové vzdelávanie v kalendárnom roku 2019 a 2020 a to nasledovne:

8.4.2019 – 28.6.2019 (1. semester),
2.9.2019 – 20.12.2019 (2. semester),
27.1.2020 – 29.5.2020 (3. semester),
30.9.2020 – 6.12.2020 (4. semester).

3. Výučba bude prebiehať v presne určených lehotách v budovách finančnej správy, ktoré budú určené v objednávkach objednávateľa, pričom najneskôr môžu byť určené, prípadne zmenené dva týždne pred začatím výučby.
4. Jazykové vzdelávanie bude zabezpečované a poskytované na základe písomnej objednávky vystavenej objednávateľom a doručenej poskytovateľovi prostredníctvom e-mailu na e-mailovú adresu poskytovateľa: _____, alebo prostredníctvom pošty ako doporučená zásielka na adresu sídla poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje každé doručenie objednávky zodpovedajúcim spôsobom a bez zbytočného odkladu potvrdiť, pričom pre vylúčenie pochybností platí, že objednávka sa považuje za doručenie jej uložením na pošte alebo jej uložením v e-mailovej schránke poskytovateľa, aj keď jej doručenie poskytovateľ nepotvrdil. Obdobne sa objednávka považuje za doručenie momentom odmietnutia jej prevzatia.
5. Objednávka bude obsahovať minimálne:
- a) identifikáciu tejto rámcovej dohody,
 - b) špecifikáciu požadovaného jazykového vzdelávania podľa rámcovej dohody, vrátane počtu účastníkov,
 - c) požadovaný termín a miesto poskytnutia jazykového vzdelávania,
 - d) dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

Článok IV. Oprávnené osoby

1. Za objednávateľa bude oprávnenou osobou: _____, email: _____, telefón: _____ a _____, email: _____, telefón: _____.
2. Za poskytovateľa bude oprávnenou osobou: _____, mail: _____, telefón: _____.

Oprávnené osoby sú oprávnené na odovzdanie a preberanie vzdelávacích služieb (tzn. prezenčná listina účastníkov JV, výkaz práce lektora za daný mesiac)

3. Zmluvné strany sú počas trvania tejto rámcovej dohody oprávnené zmeniť určené oprávnené osoby podľa tohto článku rámcovej dohody. V prípade, že ktorákoľvek zo zmluvných strán bude mať počas trvania tejto rámcovej dohody záujem na zmene určenia oprávnenej osoby, je povinná túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia písomného dodatku k tejto rámcovej dohode. Zmena v určení oprávnenej osoby je voči druhej zmluvnej strane účinná v deň nasledujúci po dni doručenia písomného oznámenia o určení oprávnenej osoby druhej zmluvnej strane.

Článok V. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ organizačne zabezpečuje a realizuje celé jazykové vzdelávanie. Cieľom jazykového vzdelávania je zdokonaľiť jazykové vedomosti a zručnosti účastníkov vzdelávania v anglickom jazyku od úrovne A1 až po B2 (podľa „CERF“) v oblasti hovorenia, počúvania, čítania a písania, a to v rovine gramatickej ako aj konverzačnej, s dôrazom na zlepšenie komunikácie s osobami prekračujúcimi hraničné priechody, komunikácia v colnom priestore letísk, so zahraničnými partnermi, resp. klientmi pri rokovaniach v anglickom, príp. ruskom a ukrajinskom jazyku.
2. Jazykové vzdelávanie je určené prioritne pre zamestnancov, ktorí pracujú s agendou EÚ, zahraničnou agendou alebo využívajú k výkonu štátnej služby anglický, ruský alebo ukrajinský jazyk. Týka sa to cca 217 zamestnancov finančnej správy, ktorí budú rozdelení do cca 34 skupín a individuálne hodiny pre 57 zástupcov manažmentu finančnej správy.
3. Poskytovateľ zabezpečí na realizáciu jazykového vzdelávania odborného garanta, o ktorom upovedomí objednávateľa písomnou formou a ktorý bude mať zodpovednosť za komplexnú supervíziu procesu riadenia jazykovej prípravy. Má dohľad nad jazykovým auditom, uplatňovaním adekvátnej metodiky, obsahovým zameraním jednotlivých kurzov po gramatickej, tematickej a konverzačnej stránke, nad vyváženosťou rozvoja všetkých jazykových zručností a nad dosahovaním definovaných cieľov jazykového vzdelávania stanovených vo Vzdelávacích projektoch pre jednotlivé jazykové úrovne (bod 7. tohto článku rámcovej dohody).
4. Odborný garant v rámci dodržania homogénnosti kurzov zodpovedá za:
 - prípravu vstupných testov, vstupné testovanie všetkých účastníkov a vyhodnotenie testov podľa stupňov CERF, rozdelenie účastníkov do kompatibilných skupín podľa vedomostných úrovní (A1 – B2)
 - komplexnú komunikáciu voči skupinám
 - výber lektorov a koordináciu jazykového vzdelávania v súlade s touto rámcovou dohodou.
5. Poskytovateľ v rámci metodiky, obsahovej stránky a rozvoja jazykových zručností zodpovedá za:
 - výber vhodnej metodiky pre jazykovú prípravu,

- tvorbu vzdelávacej matérie so zameraním na gramatické javy, tematickú pestrosť a relevantnosť voči pracovnému prostrediu pracovných skupín, modelové situácie a prípadové štúdie ako aj rozvoj komunikačných zručností
 - zohľadnenie individuálnych potrieb účastníkov.
6. Poskytovateľ zabezpečí jazykové vzdelávanie nasledovne:
- pre individuálne hodiny je výučba stanovená na 1 x týždenne 2 vyučovacie hodiny (ďalej „VH“) za sebou (tzn. celkovo 90 minút vkuse) v celkovom rozsahu podľa Článku III., bod. 2
 - pre skupinové hodiny je výučba stanovená na 1 x týždenne 2 VH za sebou na jednu skupinu (tzn. celkovo 90 minút vkuse) v celkovom rozsahu podľa Článku III., bod. 2.
7. Poskytovateľ zabezpečí spôsob realizácie jazykového vzdelávania nasledovne:
Jazykové vzdelávanie bude prebiehať podľa tzv. „*Vzdelávacích projektov*“ objednávateľa, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto rámcovej dohody a sú súčasťou *Koncepcie jazykovej prípravy vo finančnej správe*, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody. Uvedené dokumenty vymedzujú a určujú obsah a rozsah jazykového vzdelávania a presne vymedzujú jednotlivé cieľové skupiny (resp. účastníkov vzdelávania).
8. Poskytovateľ zabezpečí testovanie v súlade s podmienkami stanovenými v *Koncepcii jazykovej prípravy vo finančnej správe* a v jednotlivých „*Vzdelávacích projektoch*“. Poskytovateľ zabezpečí prípravu záverečných testov, testovanie účastníkov, vyhodnotenie testov podľa stupňov CERF. Úspešní absolventi získajú certifikát vyhotovený poskytovateľom. Miesto testovania bude určené objednávateľom.
9. Poskytovateľ zabezpečí na výučbu adekvátnu literatúru po dohode s objednávateľom najneskôr dva týždne pred začatím riadnej výučby.
10. Poskytovateľ je povinný oznámiť zrušenie výučby z opodstatnených dôvodov najneskôr 24 hodín pred začatím výučby a to písomne, prostredníctvom elektronickej pošty priamo na adresy účastníkov danej skupiny a garanta určeného za stranu objednávateľa.
11. Poskytovateľ je povinný poskytovať vzdelávacie služby objednávateľovi prostredníctvom svojich zamestnancov, prípadne subdodávateľov, ak sú splnené podmienky podľa bodu 12. toho článku rámcovej dohody a zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa a subdodávateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre súkromné účely.
12. V prípade, že má poskytovateľ v čase uzavretia tejto rámcovej dohody uzavretú zmluvu/zmluvy so subdodávateľmi, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu tejto rámcovej dohody, je povinný ich uviesť pri podpise tejto rámcovej dohody v zozname, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto rámcovej dohody a v rozsahu údajov podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu tejto rámcovej dohody, v súlade s § 41 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, najneskôr 5 pracovných dní potom, ako sa o zmene dozvedel. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet rámcovej dohody, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa, ktoré bude obsahovať údaje o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
13. V prípade, že objednávateľ z opodstatnených dôvodov požiada poskytovateľa o výmenu zamestnanca poskytovateľa, subdodávateľa alebo zamestnanca subdodávateľa určeného na plnenie konkrétnej objednávky, je poskytovateľ povinný vymeniť uvedeného zamestnanca čo najskôr, a to do desiatich pracovných dní od doručenia písomnej resp. emailovej žiadosti o výmenu zamestnanca.
14. Poskytovateľ ručí za bezúhonnosť všetkých osôb, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet rámcovej dohody.

- 15.V rámci svojej pôsobnosti je poskytovateľ povinný zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti o veciach, o ktorých sa jeho zamestnanci alebo zamestnanci subdodávateľa dozvedia pri vykonávaní predmetu rámcovej dohody.
- 16.Poskytovateľ je povinný prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných osobných údajov zamestnancov finančnej správy a zabrániť hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) a Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov - ďalej len „Nariadenie GDPR“). Poskytovateľ sa zároveň pri spracúvaní osobných údajov zamestnancov finančnej správy zaväzuje postupovať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. a podľa Nariadenia GDPR.
- 17.Poskytovateľ je v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody povinný dodržiavať príslušné právne predpisy, ako aj interné predpisy objektov finančnej správy. Za ich prípadné porušenie zodpovedá poskytovateľ.

Článok VI.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť poskytovateľovi vstup do priestorov v čase dohodnutom na výkon služieb poskytovateľa. Všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude poskytovateľ plniť predmet rámcovej dohody sa zaväzujú dodržiavať režim objednávateľa týkajúci sa pohybu v jeho priestoroch a dodržiavať zásady ochrany a bezpečnosti pri práci.
2. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi najneskôr dva týždne pred začatím výučby menné zoznamy – tzn. titul, meno, priezvisko a adresa elektronickej pošty na pracovisku, na zasielanie bližších pokynov týkajúcich sa jazykového vzdelávania a počtov všetkých účastníkov jazykového vzdelávania pre účely vstupného testovania a následného zaradenia do jednotlivých kompatibilných skupín. Minimálny počet v skupine je stanovený na troch účastníkov, maximálny počet je deväť účastníkov.
3. Objednávateľ odovzdá poskytovateľovi najneskôr dva týždne pred začatím výučby „*Vzdelávacie projekty*“ pre jednotlivé jazykové úrovne, kde je presne vymedzený profil absolventa, cieľové skupiny, obsahová náplň a spôsob preverenia vedomostí.
4. Nahrádzanie vyučovacích hodín:
 - skupinové hodiny sa nahrádzať nebudú. V prípade, že je lektor pre danú skupinu dlhodobo práceneschopný, poskytovateľ určí jeho náhradu.
 - zrušenie individuálnej hodiny zo strany objednávateľa musí byť najneskôr do 24 hodín pred začatím výučby elektronicou poštou, na adresu oprávnenej osoby poskytovateľa a príslušného lektora. V opodstatnených prípadoch sa zrušené individuálne hodiny nahrádzajú po vzájomnej dohode oprávnených osôb najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca.
5. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi počas realizácie výučby CD prehrávače a didaktickú techniku potrebnú k výučbe v priestoroch určených objednávateľom.
6. Objednávateľ zabezpečí rozmnoženie učebných materiálov v potrebnom rozsahu po dohode s poskytovateľom.

Článok VII.

Sankcie

1. V prípade, že poskytovateľ bez dôvodu a bez dohody s objednávateľom neposkytne objednávateľovi plnenie v dohodnutom termíne, alebo ak sa poskytovateľ bezdôvodne alebo bez oznámenia dôvodu objednávateľovi omešká s poskytnutím plnenia objednávateľovi podľa tejto rámcovej dohody a/alebo objednávky, je objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 17 € bez DPH za každý jednotlivý prípad neposkytnutia plnenia alebo omeškania s plnením. Za omeškanie poskytovateľa s poskytnutím plnenia objednávateľovi sa považuje aj omeškanie o viac ako 30 minút po dohodnutom termíne začatia skupinovej alebo individuálnej vyučovacej hodiny. Zmluvná pokuta podľa tohto bodu sa neuplatní v prípadoch dohodnutých v článku VI. bod 4. tejto rámcovej dohody.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny za poskytnuté plnenie, je poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úrokov z omeškania, ktoré je objednávateľ povinný platiť v sadzbe podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka, ustanovenej v § 1 ods. 1 Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Zaplatením zmluvných pokút nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

Článok VIII.

Ukončenie rámcovej dohody

1. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania rámcovej dohody podľa článku IX. bod 2., môže byť rámcová dohoda ukončená buď vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode, písomným odstúpením od rámcovej dohody alebo písomnou výpoveďou. Ktorákoľvek zmluvná strana môže písomne odstúpiť od rámcovej dohody, ak druhá zmluvná strana podstatne porušila svoju zmluvnú povinnosť. Objednávateľ je oprávnený od rámcovej dohody odstúpiť aj z dôvodov uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti sa považuje najmä porušenie akejkolvek zmluvnej povinnosti (vrátane povinnosti vyplývajúcej z objednávky), ak k náprave, resp. k odstráneniu porušenia zmluvnej povinnosti nedôjde zmluvnou stranou porušujúcou zmluvnú povinnosť ani v dodatočne poskytnutej primeranej lehote. Po márnom uplynutí tejto lehoty je zmluvná strana dotknutá porušením oprávnená od rámcovej dohody písomne odstúpiť. Odstúpenie od rámcovej dohody musí byť doručené druhej zmluvnej strane a jeho účinky nastávajú momentom jeho doručenia. Odstúpením od rámcovej dohody nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia riadne poskytnuté pred odstúpením si nevracajú.
2. V prípade písomnej výpovede rámcovej dohody, aj bez udania dôvodu, je výpovedná doba 4 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tejto rámcovej dohode nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Na riešenie príslušných sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky.
2. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie dvoch rokov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Finančný limit na predmet plnenia tejto rámcovej dohody je stanovený vo výške 200 000 € bez DPH.

3. Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu.
4. Poskytovateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v rámcovej dohode.
5. Túto rámcovú dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými obidvoma zmluvnými stranami. Uzatvorenie dodatku k rámcovej dohode nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Táto rámcová dohoda je vyhotovená v 4 rovnocenných vyhotoveniach, po 2 vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je:
 - Príloha č. 1 – Cenová kalkulácia jednotkových cien
 - Príloha č. 2 – Koncepcia jazykovej prípravy vo finančnej správe
 - Príloha č. 3 – Vzdelávacie projekty
 - Príloha č. 4 – Spoločný európsky referenčný rámec (<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>)
 - Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

PRÍLOHA č.1

K Rámcovej dohode na poskytnutie jazykového vzdelávania č.01/2019

Cenová kalkulácia jednotkových cien

1. Zmluvná cena je určená ako cena za vyučovacie hodiny pre skupiny v trvaní 45 minút bez DPH a za individuálne vyučovacie hodiny v trvaní 45 minút bez DPH (1 VH = 45 minút). Zmluvná cena je dohodnutá zmluvnými stranami na základe ponuky poskytovateľa predloženej v procese verejného obstarávania a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších prepisov v spojení s vykonávacou vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie dvoch rokov od nadobudnutia účinnosti rámcovej dohody alebo do vyčerpania finančného limitu tejto rámcovej dohody, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Finančný limit na predmet plnenia tejto rámcovej dohody je stanovený vo výške 200 000 € bez DPH.
3. Jednotková cena individuálneho jazykového vzdelávania bola zmluvnými stranami dohodnutá na 17EUR bez DPH / 45min.
4. Jednotková cena skupinového jazykového vzdelávania bola zmluvnými stranami dohodnutá na 17EUR bez DPH / 45min.
5. Poskytovateľ zabezpečí jazykové vzdelávanie nasledovne:
 - pre individuálne hodiny je výučba stanovená na 1 x týždenne 2 vyučovacie hodiny (ďalej „VH“) za sebou (tzn. celkovo 90 minút vkuse) v celkovom rozsahu
 - pre skupinové hodiny je výučba stanovená na 1 x týždenne 2 VH za sebou na jednu skupinu (tzn. celkovo 90 minút vkuse) v celkovom rozsahu



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

KONCEPCIA JAZYKOVEJ PRÍPRAVY VO FINANČNEJ SPRÁVE

OBSAH

Všeobecná charakteristika.....	1
2. Koncepcia jazykovej prípravy	2
2.1 Rozdelenie jednotlivých foriem jazykovej prípravy - colníci.....	2
2.1.1 Prezenčná forma jazykovej prípravy.....	2
2.1.2 Jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách.....	3
2.2 Rozdelenie jednotlivých foriem jazykovej prípravy – zamestnanci finančnej správy.....	4
2.2.1 Prezenčná forma jazykovej prípravy	4
2.2.2 Jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách	6
3. Záverečné ustanovenia	

VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA:

Účelom tejto koncepcie je vymedziť profil účastníka, resp. cieľovej skupiny a definovať formy, rozsah a obsah jazykovej prípravy v systéme vzdelávania colníkov a zamestnancov finančnej správy. Jazykové vzdelávanie metodicky a organizačne zabezpečuje akadémia finančnej správy osobného úradu Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky (ďalej len „akadémia FS“) v spolupráci s inými organizačnými útvarmi.

Obsah, rozsah a jednotlivé formy jazykovej prípravy sú určené vo vzdelávacom projekte.

Jazyková príprava colníkov a zamestnancov finančnej správy je zameraná na zvyšovanie jazykových zručností v oblasti colnej a daňovej je určená prioritne tým zamestnancom, ktorí pracujú s agendou EÚ, zahraničnou agendou alebo k výkonu štátnej služby využívajú cudzí jazyk.

Cieľovou skupinou vzdelávania sú colníci a zamestnanci finančnej správy, ktorí spĺňajú spravidla aspoň jednu z nižšie definovaných podmienok.

Zamestnanca do jazykovej prípravy zaraďuje akadémia FS na základe podanej prihlášky, ktorej vzor je uverejnený vo virtuálnom vzdelávacom prostredí edu.financnasprava.sk

Žiadosť zamestnanca musí obsahovať zdôvodnenie opodstatnenosti jeho zaradenia na jazykové vzdelávanie, vrátane súhlasu priameho nadriadeného s personálnou právomocou.

Uchádzači budú zaradení do jednotlivých jazykových úrovní podľa Európskeho referenčného rámca na základe výsledkov vstupného testu.

2. Koncepcia jazykovej prípravy.

2.1 Rozdelenie jednotlivých foriem jazykovej prípravy colníkov.

2.1.1 Prezenčná forma jazykového vzdelávania

Skupinové formy:

1. Jazykové vzdelávanie – základné
2. Jazykové vzdelávanie – odborné
3. Špecializovaný jazykový kurz zameraný na colnú terminológiu

Individuálna forma:

1. Jazykové vzdelávanie – individuálne

2.1.2 Jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách

2.1.1 Prezenčná forma jazykového vzdelávania

Všeobecná charakteristika a rozdelenie jazykovej prípravy colníkov:

Skupinové formy:

1) Jazykové vzdelávanie – základné

Cieľ vzdelávania: ukončená jazyková úroveň A1

Účastník jazykového vzdelávania vie používať colnú terminológiu na danej jazykovej úrovni a rozumie každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže plynule používať v príslušnej oblasti výkonu služby.

Cieľová skupina: colníci (SCÚ, PCÚ – colné, PCÚ – colné - hraničné) - západ, stred a východ

Preverenie vedomostí: test

Dĺžka trvania: spravidla od októbra do mája (8 mesiacov)

Doklad o vzdelaní: osvedčenie o absolvovaní základného kurzu anglického jazyka

Organizačné zabezpečenie: akadémia FS

2) Jazykové vzdelávanie – odborné

Cieľ vzdelávania: ukončená jazyková úroveň B2

Získanie vedomostí z anglického jazyka na danej úrovni ako aj z colnej terminológie súvisiacej priamo s odborom činností účastníkov a zručností plynulej komunikácie v príslušnej oblasti pri výkone služby doma (napr. posudzovanie dokumentov) aj v zahraničí (ZSC), porozumenie zložitým textom v danej oblasti, vytváranie textov a stanovísk a plynulá komunikácia so zahraničnými partnermi, komunikácia na obchodných stretnutiach, tzv. „small talks“ a prezentačné zručnosti.

Cieľová skupina: vybraní colníci pracujúci s agendou EÚ / zahraničnou agendou – Bratislava, bratislavský kraj

Preverenie vedomostí: test

Dĺžka trvania: spravidla od októbra do júna (opakovane)

Doklad o vzdelaní: osvedčenie o absolvovaní odborného kurzu anglického jazyka

Organizačné zabezpečenie: akadémia FS

3) Špecializovaný jazykový kurz zameraný na colnú terminológiu

Cieľ: ukončená jazyková úroveň B2

Získanie vedomostí z colnej terminológie anglického jazyka súvisiacej priamo s odborom činností účastníkov a zručností plynulej komunikácie v príslušnej oblasti pri výkone služby doma (napr. posudzovanie dokumentov) aj v zahraničí (ZSC), porozumenie zložitým textom v danej oblasti, vytváranie textov a stanovísk a plynulá komunikácia so zahraničnými partnermi.

Cieľová skupina: vybraní colníci pracujúci s agendou EÚ / zahraničnou agendou (spravidla sekcia colná, sekcia boja proti podvodom a analýzy rizika, Kriminálny úrad FS) - západ, stred a východ

Preverenie vedomostí: test

Dĺžka trvania: spravidla dva a pol dňa jedenkrát za dva mesiace

Doklad o vzdelaní: osvedčenie o absolvovaní špecializovaného jazykového kurzu

Organizačné zabezpečenie: akadémia FS (prostredníctvom lektorov colného inštitútu)

Individuálna forma:

4) Jazykové vzdelávanie – individuálne

Individuálna forma jazykového vzdelávania je určená pre nadriadených colníkov. O zaradení nadriadených colníkov do tejto formy jazykového vzdelávania rozhoduje podľa vyťaženia ich príslušný nadriadený a následne riaditeľ akadémie FS.

2.1.2 Jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách

Za účelom udržania získaných jazykových kompetencií colníkov finančnej správy, akadémia FS administratívne zabezpečuje refundáciu výdavkov vynaložených na takúto formu jazykového vzdelávania do výšky 50% nákladov, maximálne do výšky 150,- EUR/osoba/školský rok.

V rámci refundácie jazykového vzdelávania akadémia FS uplatňuje nasledovný kľúč:

colné úrady 5 colníkov/150,- EUR/úrad

KÚFS 5 colníkov/150,- EUR/úrad

Do jazykového vzdelávania v externých inštitúciách navrhuje colníka nadriadený s personálnou právomocou. Žiadosť musí obsahovať zdôvodnenie opodstatnenosti jeho zaradenia na jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách, vrátane súhlasu nadriadeného s personálnou právomocou.

2.2 Rozdelenie jednotlivých foriem jazykovej prípravy zamestnancov finančnej správy.

2.2.1 Prezenčná forma jazykového vzdelávania

Skupinové formy:

1. Jazykové vzdelávanie – základné
2. Jazykové vzdelávanie – odborné
3. Špecializovaný jazykový kurz zameraný na daňovú terminológiu

Individuálna forma:

1. Jazykové vzdelávanie – individuálne

2.2.2 Jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách

2.2.1 Prezenčná forma jazykového vzdelávania

Všeobecná charakteristika a rozdelenie jazykovej prípravy zamestnancov finančnej správy:

Skupinové formy:

1. Jazykové vzdelávanie – základné

Cieľ vzdelávania: ukončená jazyková úroveň A1

Účastník jazykového vzdelávania vie používať daňovú terminológiu na danej jazykovej úrovni a rozumie každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže plynule používať v príslušnej oblasti výkonu služby.

Cieľová skupina: odd. osobitnej správy DPH na DÚ BA, odd. z DÚ BA, ktoré spravuje platiteľov registrovaných podľa § 5 zákona o DPH, pracovníci z DÚ BA, ktorí spravujú zahraničné FO, pracovníci na klientských zónach – západ, stred, východ

Preverenie vedomostí: test

Dĺžka trvania: spravidla od októbra do mája (8 mesiacov)

Doklad o vzdelaní: osvedčenie o absolvovaní základného kurzu anglického jazyka

Organizačné zabezpečenie: akadémia FS

2. Jazykové vzdelávanie – odborné

Cieľ vzdelávania: ukončená jazyková úroveň B2

Získanie vedomostí z anglického jazyka na danej úrovni ako aj z daňovej terminológie súvisiacej priamo s odborom činností účastníkov a zručností plynulej komunikácie v príslušnej oblasti pri výkone služby doma (napr. posudzovanie dokumentov) aj v zahraničí (ZSC), porozumenie zložitým textom v danej oblasti, vytváranie textov a stanovísk a plynulá komunikácia so zahraničnými partnermi, komunikácia na obchodných stretnutiach, tzv. „small talks“ a prezentačné zručnosti.

Cieľová skupina: vybraní zamestnanci pracujúci s agendou EÚ / zahraničnou agendou (odd. kontroly na DÚ VDS, ktoré vykonávajú činnosti za oblasť medzinárodného zdaňovania a transferového oceňovania) – Bratislava, bratislavský kraj

Preverenie vedomostí: test

Dĺžka trvania: spravidla od októbra do júna (opakovane)

Doklad o vzdelaní: osvedčenie o absolvovaní odborného kurzu anglického jazyka

Organizačné zabezpečenie: akadémia FS

3. Špecializovaný jazykový kurz zameraný na daňovú terminológiu

Cieľ vzdelávania: ukončená jazyková úroveň B2

Získanie vedomostí z daňovej terminológie anglického jazyka súvisiacej priamo s odborom činností účastníkov a zručností plynulej komunikácie v príslušnej oblasti pri výkone služby doma (napr. posudzovanie dokumentov) aj v zahraničí (ZSC), porozumenie zložitým textom v danej oblasti, vytváranie textov a stanovísk a plynulá komunikácia so zahraničnými partnermi.

Cieľová skupina: vybraní zamestnanci pracujúci s agendou EÚ / zahraničnou agendou (západ, stred a východ)

Preverenie vedomostí: test

Dĺžka trvania: spravidla dva a pol dňa jedenkrát za dva mesiace

Doklad o vzdelaní: osvedčenie o absolvovaní špecializovaného jazykového kurzu

Organizačné zabezpečenie: akadémia FS

Individuálna forma:

4. Jazykové vzdelávanie – individuálne

Individuálna forma jazykového vzdelávania je určená pre vedúcich štátnych zamestnancov. O zaradení vedúcich štátnych zamestnancov do tejto formy jazykového vzdelávania rozhoduje podľa vyťaženia ich príslušný vedúci štátny zamestnanec a následne riaditeľ akadémie FS.

2.2.2 Jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách

Za účelom udržania získaných jazykových kompetencií colníkov a zamestnancov finančnej správy, akadémia FS administratívne zabezpečuje refundáciu výdavkov vynaložených na takúto formu jazykového vzdelávania do výšky 50% nákladov, maximálne do výšky 150,- EUR/osoba/školský rok.

V rámci refundácie jazykového vzdelávania akadémia FS uplatňuje nasledovný kľúč

daňové úrady 5 zamestnancov/150,- EUR/úrad

Do jazykového vzdelávania v externých inštitúciách navrhuje štátneho zamestnanca nadriadený s personálnou právomocou. Žiadosť musí obsahovať zdôvodnenie opodstatnenosti jeho zaradenia na jazykové vzdelávanie v externých inštitúciách, vrátane súhlasu priameho nadriadeného s personálnou právomocou.

3. Záverečné ustanovenia

Predpokladaná časová dotácia pre skupinovú aj individuálnu formu jazykového vzdelávania sú 2 vyučovacie hodiny týždenne (podľa jazykovej úrovne poslucháča a tiež organizačných možností akadémie FS). Každý poslucháč jazykového vzdelávania je povinný si zaobstarat' študijný materiál na vlastné náklady.

V prípade špecializovaného kurzu rozsah určuje vzdelávací projekt.

Každý účastník jazykového vzdelávania prezenčnou formou je povinný absolvovať na konci každého školského roka záverečný test. Záverečný test sa vykonáva v riadnom, opravnom alebo náhradnom termíne. V prípade ak účastník nevykoná záverečný test v opravnom termíne, je akadémia FS v odôvodnených prípadoch oprávnená nezaradiť takéhoto zamestnanca ďalej do jazykovej prípravy aj napriek súhlasu nadriadeného.

Podmienkou postupu do vyššej jazykovej úrovne je splnenie nasledovných kritérií:

- účasť na výučbe viac ako 40%,
- úspešné absolvovanie záverečného testu.

Účastník vzdelávania môže prerušiť štúdium len z preukázateľných pracovných, zdravotných a rodinných dôvodov na základe písomnej žiadosti adresovanej akadémii FS prostredníctvom nadriadeného.

Poslucháčom, ktorí sa nezúčastnili záverečného testu a vymeškali viac ako 40 % hodín, akadémia FS nezaradí do kurzov anglického jazyka v nasledujúcom školskom roku.

Akadémia FS v odôvodnených prípadoch oprávnená nezaraďovať záujemcov do vzdelávacích aktivít, a to aj napriek súhlasu nadriadeného s personálnou právomocou.

Forma, obsah a nahrádzanie vyučovacích hodín v rámci jazykovej prípravy je v kompetencii akadémie FS.

Na jazykovú prípravu sa vzťahujú ustanovenia interného riadiaceho aktu č. 20/2017 „Smernica o systéme vzdelávania colníkov“ a interného riadiaceho aktu č. 21/2017 „Smernica o systéme vzdelávania zamestnancov finančnej správy“.

Číslo záznamu:

Číslo spisu

Účinnosť: 1 9. 2018

Vypracoval: I

Kontroloval:

Súhlasí:



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň A1 - Beginners



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:	Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch.
Účastníci vzdelávania:	colníci
Forma vzdelávania:	prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium
Študijné materiály: (učebnice, pomocná literatúra a pod.)	New Headway Beginner (Third Edition) + CD
Preverenie vedomostí:	test
Klasifikácia:	celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel
Výsledok vzdelávania:	záverečný test
Doklad o vzdelaní:	osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1 – Beginner.
Profil absolventa:	Absolvent na úrovni A1 – Beginner je úplný začiatočník, ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria: <u>Porozumenie:</u> Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. <u>Hovorenie:</u> Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. <u>Písanie:</u> Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.
Organizačné zabezpečenie:	akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Beginners

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 – Hello! Grammar: am/are/is, plural nouns Vocabulary: Everyday things Speaking: Numbers 1 -10	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 2 – Your world Grammar: am/is/are, he/she/they – his/her, questions – What/Where Vocabulary: countries, cities Speaking: numbers 11 – 30	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 3 – Personal information Grammar: am/is/are – negatives, questions, short answers Vocabulary: jobs, personal information Speaking: Social expressions	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 4 – Family and friends Grammar: Possessive adjectives, possessive's, have/has, indefinite articles a/an Vocabulary: The family, Describing a friend Speaking: The alphabet – spelling, On the phone – dialogues	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 5 – It's my life Grammar: Present Simple – I/you/they, questions, a/an Vocabulary: Sports, Food, Drinks, Verbs, Languages/Nationalities Speaking: numbers and prices	mesiac (november)	Polročný test (Midterm)
Unit 6 – The time Grammar: The time, Present Simple – he/she/it, questions and negatives Vocabulary: Verbs, Adverbs of	mesiac (november)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

frequency Speaking: Days of the week, Prepositions of time, Lifestyle, Words that go together		
Unit 7 – Places I like Grammar: this/that, Object pronouns, Question words Vocabulary: Opposite adjectives, Adjective + noun Speaking: Polite questions, phrases	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 8 – Where I live Grammar: There is/are, Prepositions of place Vocabulary: Rooms in a house, furniture, City life Speaking: Places in towns, Directions	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 9/10 – Happy birthday / We had a good time. Grammar: was/were, Past Simple – regular/irregular verbs, questions and negatives, Saying years Vocabulary: people and jobs, irregular verbs, Weekend activities, Sports and leisure Speaking: Months of the year, Filling in forms	mesiac (december)	Záverečný postupový test (Final Test)



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň A1 – Elementary I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Elementary + CD, New Headway English Course Elementary + CD, in company elementary + CD, New Inside Out Elementary English Vocabulary In Use Elementary, Essential Grammar In Use, Grammar Practice for Elementary Students, English for Life Elementary Workbook

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1 – Elementary I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 – Elementary je začiatokník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Elementary I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: verb „to be“, question and negative, pronouns Vocabulary: numbers 1-1000, days of the week, counties and nationalities Speaking: On a plane, the alphabet, telephone numbers	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: possessive adjectives, a/an, plurals, this/that, these/those Vocabulary: the classroom, common objects, classroom language Writing: Completing a form, introducing yourself Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Present Simple – positive/negative/question, third person -s Vocabulary: verbs phrases, irregular plurals, common verbs phrases Speaking: At the hotel, In a cafe, prices	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: a/an + jobs, possessive's Vocabulary: jobs, family Writing: An informal e-mail/letter Revise and check	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Customs terminology: terminology focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: adjectives, Present Simple, telling the time Vocabulary: adjectives (opposites), quite/very, daily routine Speaking: In a coffee shop, What time is it?	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: adverbs of frequency, prepositions of time Vocabulary: jobs, family, the date Writing: A magazine article Revise and check Customs terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: can/can't, like + (verb+ing) Vocabulary: verb phrases, free time activities, seasons Speaking: A questionnaire, time words and expressions, In a clothes shop	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: object pronouns (him, me, etc.), possessive pronouns (mine, yours, etc.) Vocabulary: music, story phrases Writing: Describing a friend, Social expressions Revise and check Customs terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Past Simple (was/were), Past Simple - regular verbs	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vocabulary: word formation, past
time expressions

Speaking: In a gift shop, past
events



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň A1 – Elementary II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Elementary + CD, New Headway English Course Elementary + CD, in company elementary + CD, New Inside Out Elementary English Vocabulary In Use Elementary, Essential Grammar In Use, Grammar Practice for Elementary Students, English for Life Elementary Workbook New Headway Beginner (Third Edition) + CD

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1 – Elementary II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 – Elementary je začiatčovník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Elementary II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: Past Simple - regular/irregular verbs Vocabulary: go, have, get, Words that sound the same, Time expressions Writing: A holiday report Revise and check	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: There is/are, There was/were Vocabulary: Houses and furniture, Prepositions of place Speaking: In the street, Directions, Describing where you live Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Present Continuous vs. Present Simple Vocabulary: Places in a city, verb phrases, Leisure activities Writing: A postcard Revise and check	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: a/an, some/any, How much/many, Quantifiers – a lot/not much, etc. Vocabulary: Food and Drinks, countable/uncountable nouns Speaking: At a restaurant, Polite offers and requests Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Be going to – plans and predictions Vocabulary: Holidays, The weather	mesiac (január)	Polročný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Writing: Instructions Revise and check		
Unit 8 Grammar: Comparative /superlative adjectives Vocabulary: Personality adjectives, Tongue twisters Speaking: Going home Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: <i>would like to / like</i> , Adverbs Vocabulary: Adventures, Common adverbs Writing: Making a reservation Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Present Perfect – ever/never, yet/just Vocabulary: Past participles Speaking: Childhood stories Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Present Perfect vs. Past Simple Vocabulary: Towns and cities Writing: Cities you have been to Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň: A2 – Pre-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Pre-Intermediate + CD, New Headway English Course Pre-Intermediate + CD, in company pre-intermediate + CD Cutting Edge Pre-Intermediate, English for Life Pre-Intermediate, English Vocabulary In Use Pre-Intermediate, Essential Grammar In Use, Ideas and Issues Pre-Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A2 – Pre-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 – Pre-Intermediate je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A2 – Pre-Intermediate I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: Word order in questions, Present Simple Vocabulary: common verb phrases, classroom language, family, personality Speaking: At the airport, social expressions	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: Present Continuous, Defining relative clauses (who/which), Question words Vocabulary: the body, prepositions of place, expressions for paraphrasing Writing: Describing yourself, Informal letters Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Past Simple – regular/irregular verbs, Past Continuous Vocabulary: holidays, prepositions of time and place, Collocation – daily life Speaking: At the conference hotel, Exchanging information	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Questions with/without auxiliaries, so/because/but/although Vocabulary: Question words, pop music, verb phrases Writing: The story behind a photo	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: Going to, Present Continuous (future arrangements), will/won't (predictions) Vocabulary: phrasal verbs (look + prepositions), opposite verbs Speaking: Restaurant problems, Prices and shopping	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: will/won't (promises, offers, decisions), review of tenses – present/past/future Vocabulary: verb + back, verbs + prepositions, time expressions Writing: linking words, informal e- mail Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Present Perfect (ever, never), yet/just/already Vocabulary: clothes, verb phrases Speaking: Buying things, Restaurant problems, Attitudes to shopping, Lost in San Francisco	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Comparatives (as...as/less..than), superlatives + ever Vocabulary: time expressions, opposite adjectives Writing: Describing where you live Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Uses of the infinitive (with to), verb + -ing Vocabulary: verbs + infinitive,	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

verbs followed by -ing

Speaking: At a department store

--	--



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň: A2 – Pre-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:
(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Pre-Intermediate + CD, New Headway English Course Pre-Intermediate + CD, in company pre-intermediate + CD
Cutting Edge Pre-Intermediate, English for Life Pre-Intermediate, English Vocabulary In Use Pre-Intermediate, Essential Grammar In Use, Ideas and Issues Pre-Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A2 – Pre-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 – Pre-Intermediate je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A2 – Pre-Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: have to/don't have to, must, mustn't, expressing movement Vocabulary: modifiers, preposition of movement, sport Writing: A formal e-mail/letter Revise and check	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: If+present/will+infinitive (first conditional), if+past, would + infinitive (second conditional) Vocabulary: confusing verbs, animals, word formation Speaking: At the pharmacy Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: may/might (possibility), should/shouldn't Vocabulary: word building, „get“ Writing: Writing to a friend Revise and check	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Present Perfect + for/since, Present Perfect vs. Past Simple Vocabulary: words related to fear, biographies Speaking: A boat trip Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: used to, passive Vocabulary: school subjects, phrasal verbs,	mesiac (január)	Polročný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

verbs and past participles Writing: Describing a building Revise and check		
Unit 8 Grammar: something/anything/nothing, etc. Quantifiers, too/not enough Vocabulary: health and lifestyle, adjectives ending in -ed/-ing Speaking: On the phone, Giving news Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: word order of phrasal verbs, so/neither + auxiliaries Vocabulary: similarities, verbs and nouns that go together Writing: Giving your opinion Revise and check	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Past Perfect Vocabulary: adverbs, verb patterns Speaking: Telling stories Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Reported speech Vocabulary: say/tell/ask Writing: Writing a story Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň B1 – Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:	Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.
Účastníci vzdelávania:	colníci
Forma vzdelávania:	prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium
Študijné materiály: (učebnice, pomocná literatúra a pod.)	New English File Intermediate + CD, New Headway English Course Intermediate + CD, Cutting Edge Intermediate + CD, in company intermediate + CD, English Grammar In Use Intermediate, English Vocabulary In Use Intermediate
Preverenie vedomostí:	test
Klasifikácia:	celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel
Výsledok vzdelávania:	záverečný test / záverečný postupový test
Doklad o vzdelaní:	osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B1 – Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 - Intermediate je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a prianí v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B1 – Intermediate I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: Present Simple/Present Continuous, action/non-action verbs, Past Tenses (Simple/Continuous), Perfect Vocabulary: Food and Restaurants, Sport, Everyday Activities Speaking: Introductions	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: Future forms – <i>going to</i> , <i>present continuous</i> , <i>will/shall</i> , Asking and Answering Questions Vocabulary: Family, Personality, Prefixes/Suffixes, Reflexive Pronouns Writing: Describing a person, E-mail an old friend Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Present Perfect vs. Past Simple, Present Perfect Continuous Vocabulary: Money, Phrasal Verbs, Strong Adjectives Speaking: In the Office, A childhood memories	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Comparatives and Superlatives, Phrases for Comparing Vocabulary: Transport and Travel, Describing towns and cities Writing: Telling a story, Design a	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEL'STVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

tour Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: Must, Have to, Should (Obligation), Must, May, Might, Cannot (Deduction) Vocabulary: Mobile Phones, Describing life events, Describing people Speaking: Renting a flat, Wordspot – take	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: can, could, be able to (ability and possibility) Vocabulary: -ed/-ing adjectives, Positive characteristics Writing: An informal letter Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: First Conditional and Future, Second Conditional Vocabulary: Education, Houses Speaking: A visit from a popstar	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Second Conditional, <i>usually</i> and <i>used to</i> Vocabulary: Friendship, Wordspot - get Writing: Describing a house or flat Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Unit 5 Grammar: Quantifiers, Articles – <i>a/an/the/zero article</i> Vocabulary: noun formation, verbs and adjectives + prepositions Speaking: Meetings, Work Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný test
--	---------------------	-----------------------



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň B1 – Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

**Študijné materiály:
(učebnice, pomocná literatúra a pod.)**

New English File Intermediate + CD, New Headway English Course Intermediate + CD, Cutting Edge Intermediate + CD, in company intermediate + CD, English Grammar In Use Intermediate, English Vocabulary In Use Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B1 – Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 - Intermediate je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a priani v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyzprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B1 – Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: Gerunds and Infinitives Vocabulary: Work Writing: Formal letters and a CV Revise and check	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Reported Speech: statements, questions and commands, Passive: <i>be + past participle</i> Vocabulary: Shopping, Cinema Speaking: Breaking news, TV and Radio Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Relative Clauses – defining and non-defining clauses Vocabulary: What people do Writing: A film review Revise and check	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Third Conditional, Question Tags Vocabulary: making adjectives and adverbs, compound nouns Speaking: Review a book/concert Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Third Conditional, Indirect Questions, Phrasal verbs Vocabulary: television, phrasal verbs Writing: An article for a magazine Revise and check	mesiac (január)	Polročný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Unit 8 Grammar: Past Perfect Vocabulary: Types of story Speaking: Present your opinions Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: Obligation and permission in the present Vocabulary: Wordspot - <i>do</i> Writing: Linking words Revise and check	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Obligation and permission in the past Vocabulary: Wordspot – <i>say and tell</i> Speaking: Problems and solutions Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň B2 – Upper-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodnými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Upper-Intermediate + CD, New Headway English Course Upper-Intermediate + CD, in company upper-intermediate + CD, English Grammar In Use Upper-Intermediate/Advanced, English Vocabulary In Use Upper-Intermediate Understanding and Using English Grammar, Business Grammar Builder

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B2– Upper-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 – Upper-Intermediate je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusii a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B2 – Upper-Intermediate I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: Question Formation, Auxiliary Verbs, the...the...+ comparatives Vocabulary: Working out meaning from context, Personality Speaking: Informal language, What does the future hold? Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: Present Perfect – Simple/Continuous Vocabulary: Illness and Treatment, Being imprecise, Fillers Writing: Applying for a job, Colloquial English Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Using adjectives as nouns, adjective order, narrative tenses –past perfect continuous Vocabulary: Clothes and Fashion, Air travel Speaking: Flying high, Information gap Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Adverbs and Adverbial phrases, so / such...that Vocabulary: Confusing adverbs and adverbial phrases, Wordspot – make/do Writing: A short story	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Colloquial English Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: Passive (all forms), Phrases – <i>It is said that..../he is thought to,</i> Future Perfect / Future Continuous Vocabulary: Crime and Punishment, Weather Speaking: High Risk, the use of <i>like</i> Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: Conditionals and Future Time Clauses, <i>likely</i> and <i>probably</i> Vocabulary: Expressions with <i>take</i> , Prefixes Writing: Expressing your opinion Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Unreal Conditionals, Past Modals – <i>would rather/had better</i> Vocabulary: Feelings, verbs often confused, Antonyms Speaking: Stage and screen Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Verbs of the senses, the question – <i>How come?</i> Vocabulary: Expressions with <i>take</i> , The word <i>thing</i> Writing: An article Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Gerunds and Infinitives, <i>Used to/be used to/get used to</i>	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vocabulary: Music, Sleep

Speaking: Music festivals, Pros
and cons of living abroad

--

--



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň B2 – Upper-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodenými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Upper-Intermediate + CD, New Headway English Course Upper-Intermediate + CD, in company upper-intermediate + CD, English Grammar In Use Upper-Intermediate/Advanced, English Vocabulary In Use Upper-Intermediate Understanding and Using English Grammar, Business Grammar Builder

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B2– Upper-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 – Upper-Intermediate je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusii a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B2 – Upper-Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: Reporting verbs, „as“, Expressions of quantity Vocabulary: The media, Writing: A lifestyle survey, A formal letter Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Articles, Uncountable and Plural Nouns, „have something done“ Vocabulary: Collocation – word pairs, Towns and Cities Speaking: Great cities, Arguing your case – For and against Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Quantifiers – all/every..., Declarative questions, Questions expressing surprise Vocabulary: Science, Wordspot - <i>get</i> Writing: A report, Describing places Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Structures after <i>wish</i> , Clauses of contrast and purpose Vocabulary: -ed/-ing adjectives and related verbs, expressions with „go“	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Speaking: Words, Extreme experiences Customs terminology: terminology focused on daily working matters		
Unit 7 Grammar: Relative clauses, Intensifying compounds Vocabulary: Science, Homonymes, Homophones Writing: Narrative writing Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (január)	Polročný test
Unit 8 Grammar: Expressing habit, „be used to doing“ Vocabulary: Books and Films Speaking: Discussion – Favourite TV Programme, etc. Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: Hypothesizing, Expressions with <i>if</i> Vocabulary: Synonyms Writing: Adding emphasis in writing Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Expressions with modal verbs Vocabulary: Adverb collocations, Adverbs + adjectives Speaking: Adding a comment with „which“ Writing: Narrative writing Revise and check Customs terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 9 Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň A1 – Úplný začiatocník.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A1 – Úplný začiatok.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 je úplný začiatok, ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A1

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Polročný test (Midterm)
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (december)	Záverečný postupový test (Final Test)



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci

Úroveň A1.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 je začiatokník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci

Úroveň A1- II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A1 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 je začiatočník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (február)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Odborná terminológia:		
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň: A2 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály: (učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A2 – I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 – je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke
jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na
jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A2 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil: |

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci

Úroveň: A2 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A2 – II.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 – Pre-Intermediate je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke
jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na
jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A2 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci
Úroveň B1 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B1 – I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a prianí v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B1 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný test
---	---------------------	-----------------------



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci

Úroveň B1 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B1 – II.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a prianí v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B1 – Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Opakovanie	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci

Úroveň B2 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodenými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B2– I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusií a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B2 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (jún)	Záverečný test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - colníci

Úroveň B2 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodenými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

colníci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B2– II.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusií a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B2 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia: working matters	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Odborná terminológia:		
Opakovanie	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - štátni zamestnanci
Úroveň A1 - Beginners



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:	Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch.
Účastníci vzdelávania:	štátni zamestnanci
Forma vzdelávania:	prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium
Študijné materiály: (učebnice, pomocná literatúra a pod.)	New Headway Beginner (Third Edition) + CD
Preverenie vedomostí:	test
Klasifikácia:	celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel
Výsledok vzdelávania:	záverečný test
Doklad o vzdelaní:	osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1 – Beginner.
Profil absolventa:	Absolvent na úrovni A1 – Beginner je úplný začiatok, ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria: <u>Porozumenie:</u> Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. <u>Hovorenie:</u> Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. <u>Písanie:</u> Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.
Organizačné zabezpečenie:	akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Beginners

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 – Hello! Grammar: am/are/is, plural nouns Vocabulary: Everyday things Speaking: Numbers 1 -10	1 mesiac (september)	Priebežný test
Unit 2 – Your world Grammar: am/is/are, he/she/they – his/her, questions – What/Where Vocabulary: countries, cities Speaking: numbers 11 – 30	1 mesiac (október)	Priebežný test
Unit 3 – Personal information Grammar: am/is/are – negatives, questions, short answers Vocabulary: jobs, personal information Speaking: Social expressions	1 mesiac (október)	Priebežný test
Unit 4 – Family and friends Grammar: Possessive adjectives, possessive's, have/has, indefinite articles a/an Vocabulary: The family, Describing a friend Speaking: The alphabet – spelling, On the phone – dialogues	1 mesiac (november)	Priebežný test
Unit 5 – It's my life Grammar: Present Simple – I/you/they, questions, a/an Vocabulary: Sports, Food, Drinks, Verbs, Languages/Nationalities Speaking: numbers and prices	1 mesiac (november)	Polročný test (Midterm)
Unit 6 – The time	1 mesiac (november)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Grammar: The time, Present Simple – he/she/it, questions and negatives Vocabulary: Verbs, Adverbs of frequency Speaking: Days of the week, Prepositions of time, Lifestyle, Words that go together		
Unit 7 – Places I like Grammar: this/that, Object pronouns, Question words Vocabulary: Opposite adjectives, Adjective + noun Speaking: Polite questions, phrases	1 mesiac (december)	Priebežný test
Unit 8 – Where I live Grammar: There is/are, Prepositions of place Vocabulary: Rooms in a house, furniture, City life Speaking: Places in towns, Directions	1 mesiac (december)	Priebežný test
Unit 9/10 – Happy birthday / We had a good time. Grammar: was/were, Past Simple – regular/irregular verbs, questions and negatives, Saying years Vocabulary: people and jobs, irregular verbs, Weekend activities, Sports and leisure Speaking: Months of the year, Filling in forms	1 mesiac (december)	Záverečný postupový test (Final Test)



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - štátni zamestnanci

Úroveň A1 – Elementary I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

**Študijné materiály:
(učebnice, pomocná literatúra a pod.)**

New English File Elementary + CD, New Headway English Course Elementary + CD, in company elementary + CD, New Inside Out Elementary English Vocabulary In Use Elementary, Essential Grammar In Use, Grammar Practice for Elementary Students, English for Life Elementary Workbook

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1 – Elementary I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 – Elementary je začiatočník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Elementary I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: verb „to be“, question and negative, pronouns Vocabulary: numbers 1-1000, days of the week, counties and nationalities Speaking: On a plane, the alphabet, telephone numbers	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: possessive adjectives, a/an, plurals, this/that, these/those Vocabulary: the classroom, common objects, classroom language Writing: Completing a form, introducing yourself Revise and check Special terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Present Simple – positive/negative/question, third person -s Vocabulary: verbs phrases, irregular plurals, common verbs phrases Speaking: At the hotel, In a cafe, prices	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: a/an + jobs, possessive's Vocabulary: jobs, family Writing: An informal e-mail/letter Revise and check Special terminology:	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

terminology focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: adjectives, Present Simple, telling the time Vocabulary: adjectives (opposites), quite/very, daily routine Speaking: In a coffee shop, What time is it?	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: adverbs of frequency, prepositions of time Vocabulary: jobs, family, the date Writing: A magazine article Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: can/can't, like + (verb+ing) Vocabulary: verb phrases, free time activities, seasons Speaking: A questionnaire, time words and expressions, In a clothes shop	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: object pronouns (him, me, etc.), possessive pronouns (mine, yours, etc.) Vocabulary: music, story phrases Writing: Describing a friend, Social expressions Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Past Simple (was/were), Past Simple - regular verbs Vocabulary: word formation, past time expressions Speaking: In a gift shop, past events	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň A1 – Elementary II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Elementary + CD, New Headway English Course Elementary + CD, in company elementary + CD, New Inside Out Elementary English Vocabulary In Use Elementary, Essential Grammar In Use, Grammar Practice for Elementary Students, English for Life Elementary Workbook New Headway Beginner (Third Edition) + CD

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A1 – Elementary II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 – Elementary je začiatokník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Elementary II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: Past Simple - regular/irregular verbs Vocabulary: go, have, get, Words that sound the same, Time expressions Writing: A holiday report Revise and check	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: There is/are, There was/were Vocabulary: Houses and furniture, Prepositions of place Speaking: In the street, Directions, Describing where you live Special terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Present Continuous vs. Present Simple Vocabulary: Places in a city, verb phrases, Leisure activities Writing: A postcard Revise and check	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: a/an, some/any, How much/many, Quantifiers – a lot/not much, etc. Vocabulary: Food and Drinks, countable/uncountable nouns Speaking: At a restaurant, Polite offers and requests Special terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Be going to – plans and predictions Vocabulary: Holidays, The weather	mesiac (január)	Polročný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Writing: Instructions Revise and check		
Unit 8 Grammar: Comparative /superlative adjectives Vocabulary: Personality adjectives, Tongue twisters Speaking: Going home Special terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: <i>would like to / like</i> , Adverbs Vocabulary: Adventures, Common adverbs Writing: Making a reservation Revise and check	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Present Perfect – ever/never, yet/just Vocabulary: Past participles Speaking: Childhood stories Special terminology: terminology focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Present Perfect vs. Past Simple Vocabulary: Towns and cities Writing: Cities you have been to Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci
Úroveň: A2 – Pre-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Pre-Intermediate + CD, New Headway English Course Pre-Intermediate + CD, in company pre-intermediate + CD
Cutting Edge Pre-Intermediate, English for Life Pre-Intermediate, English Vocabulary In Use Pre-Intermediate, Essential Grammar In Use, Ideas and Issues Pre-Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A2 – Pre-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 – Pre-Intermediate je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A2 – Pre-Intermediate I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: Word order in questions, Present Simple Vocabulary: common verb phrases, classroom language, family, personality Speaking: At the airport, social expressions	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: Present Continuous, Defining relative clauses (who/which), Question words Vocabulary: the body, prepositions of place, expressions for paraphrasing Writing: Describing yourself, Informal letters Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Past Simple – regular/irregular verbs, Past Continuous Vocabulary: holidays, prepositions of time and place, Collocation – daily life Speaking: At the conference hotel, Exchanging information	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Questions with/without auxiliaries, so/because/but/although Vocabulary: Question words, pop music, verb phrases Writing: The story behind a photo	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: Going to, Present Continuous (future arrangements), will/won't (predictions) Vocabulary: phrasal verbs (look + prepositions), opposite verbs Speaking: Restaurant problems, Prices and shopping	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: will/won't (promises, offers, decisions), review of tenses – present/past/future Vocabulary: verb + back, verbs + prepositions, time expressions Writing: linking words, informal e- mail Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Present Perfect (ever, never), yet/just/already Vocabulary: clothes, verb phrases Speaking: Buying things, Restaurant problems, Attitudes to shopping, Lost in San Francisco	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Comparatives (as...as/less..than), superlatives + ever Vocabulary: time expressions, opposite adjectives Writing: Describing where you live Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Uses of the infinitive (with to), verb + -ing Vocabulary: verbs + infinitive, verbs followed by -ing	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Speaking: At a department store

--

--



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci
Úroveň: A2 – Pre-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Pre-Intermediate + CD, New Headway English Course Pre-Intermediate + CD, in company pre-intermediate + CD
Cutting Edge Pre-Intermediate, English for Life Pre-Intermediate, English Vocabulary In Use Pre-Intermediate, Essential Grammar In Use, Ideas and Issues Pre-Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A2 – Pre-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 – Pre-Intermediate je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A2 – Pre-Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: have to/don't have to, must, mustn't, expressing movement Vocabulary: modifiers, preposition of movement, sport Writing: A formal e-mail/letter Revise and check	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: If+present/will+infinitive (first conditional), if+past, would + infinitive (second conditional) Vocabulary: confusing verbs, animals, word formation Speaking: At the pharmacy Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: may/might (possibility), should/shouldn't Vocabulary: word building, 'get' Writing: Writing to a friend Revise and check	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Present Perfect + for/since, Present Perfect vs. Past Simple Vocabulary: words related to fear, biographies Speaking: A boat trip Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (december)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: used to, passive Vocabulary: school subjects, phrasal verbs,	mesiac (január)	Polročný test

FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

verbs and past participles Writing: Describing a building Revise and check		
Unit 8 Grammar: something/anything/nothing, etc. Quantifiers, too/not enough Vocabulary: health and lifestyle, adjectives ending in -ed/-ing Speaking: On the phone, Giving news Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: word order of phrasal verbs, so/neither + auxiliaries Vocabulary: similarities, verbs and nouns that go together Writing: Giving your opinion Revise and check	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Past Perfect Vocabulary: adverbs, verb patterns Speaking: Telling stories Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Reported speech Vocabulary: say/tell/ask Writing: Writing a story Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň B1 – Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

**Študijné materiály:
(učebnice, pomocná literatúra a pod.)**

New English File Intermediate + CD, New Headway English Course Intermediate + CD, Cutting Edge Intermediate + CD, in company intermediate + CD, English Grammar In Use Intermediate, English Vocabulary In Use Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B1 – Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 - Intermediate je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a prianí v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B1 – Intermediate I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: Present Simple/Present Continuous, action/non-action verbs, Past Tenses (Simple/Continuous), Perfect Vocabulary: Food and Restaurants, Sport, Everyday Activities Speaking: Introductions	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: Future forms – <i>going to</i> , <i>present continuous</i> , <i>will/shall</i> , Asking and Answering Questions Vocabulary: Family, Personality, Prefixes/Suffixes, Reflexive Pronouns Writing: Describing a person, E-mail an old friend Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Present Perfect vs. Past Simple, Present Perfect Continuous Vocabulary: Money, Phrasal Verbs, Strong Adjectives Speaking: In the Office, A childhood memories	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Comparatives and Superlatives, Phrases for Comparing Vocabulary: Transport and Travel, Describing towns and cities Writing: Telling a story, Design a tour Revise and check	mesiac (december)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: Must, Have to, Should (Obligation), Must, May, Might, Cannot (Deduction) Vocabulary: Mobile Phones, Describing life events, Describing people Speaking: Renting a flat, Wordspot – take	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: can, could, be able to (ability and possibility) Vocabulary: -ed/-ing adjectives, Positive characteristics Writing: An informal letter Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: First Conditional and Future, Second Conditional Vocabulary: Education, Houses Speaking: A visit from a popstar	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Second Conditional, <i>usually</i> and <i>used to</i> Vocabulary: Friendship, Wordspot - get Writing: Describing a house or flat Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Quantifiers, Articles – <i>a/an/the/zero article</i> Vocabulary: noun formation, verbs and adjectives + prepositions Speaking: Meetings, Work Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vypracoval: |

Kontroloval: |

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň B1 – Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Intermediate + CD, New Headway English Course Intermediate + CD, Cutting Edge Intermediate + CD, in company intermediate + CD, English Grammar In Use Intermediate, English Vocabulary In Use Intermediate

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B1 – Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 - Intermediate je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a priani v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B1 – Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: Gerunds and Infinitives Vocabulary: Work Writing: Formal letters and a CV Revise and check	1 mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Reported Speech: statements, questions and commands, <i>Passive: be + past participle</i> Vocabulary: Shopping, Cinema Speaking: Breaking news, TV and Radio Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	1 mesiac (november)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Relative Clauses – defining and non-defining clauses Vocabulary: What people do Writing: A film review Revise and check	1 mesiac (december)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Third Conditional, Question Tags Vocabulary: making adjectives and adverbs, compound nouns Speaking: Review a book/concert Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	1 mesiac (január)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Third Conditional, Indirect Questions, Phrasal verbs Vocabulary: television, phrasal verbs Writing: An article for a magazine Revise and check	1 mesiac (február)	Polročný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Unit 8 Grammar: Past Perfect Vocabulary: Types of story Speaking: Present your opinions Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	1 mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: Obligation and permission in the present Vocabulary: Wordspot - <i>do</i> Writing: Linking words Revise and check	1 mesiac (apríl)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Obligation and permission in the past Vocabulary: Wordspot – <i>say and tell</i> Speaking: Problems and solutions Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	1 mesiac (máj)	Priebežný test
Revise and check	1 mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava– štátni zamestnanci
Úroveň B2 – Upper-Intermediate I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodnými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Upper-Intermediate + CD, New Headway English Course Upper-Intermediate + CD, in company upper-intermediate + CD, English Grammar In Use Upper-Intermediate/Advanced, English Vocabulary In Use Upper-Intermediate Understanding and Using English Grammar, Business Grammar Builder

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B2– Upper-Intermediate I.

FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 – Upper-Intermediate je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusii a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B2 – Upper-Intermediate I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 1 Grammar: Question Formation, Auxiliary Verbs, the...the...+ comparatives Vocabulary: Working out meaning from context, Personality Speaking: Informal language, What does the future hold? Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 1 Grammar: Present Perfect – Simple/Continuous Vocabulary: Illness and Treatment, Being imprecise, Fillers Writing: Applying for a job, Colloquial English Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Using adjectives as nouns, adjective order, narrative tenses –past perfect continuous Vocabulary: Clothes and Fashion, Air travel Speaking: Flying high, Information gap Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 2 Grammar: Adverbs and Adverbial phrases, so / such...that Vocabulary: Confusing adverbs and adverbial phrases, Wordspot – make/do Writing: A short story	mesiac (december)	Priebežný test

FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Colloquial English Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters		
Unit 3 Grammar: Passive (all forms), Phrases – <i>It is said that.../he is thought to,</i> Future Perfect / Future Continuous Vocabulary: Crime and Punishment, Weather Speaking: High Risk, the use of <i>like</i> Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (január)	Polročný test
Unit 3 Grammar: Conditionals and Future Time Clauses, <i>likely</i> and <i>probably</i> Vocabulary: Expressions with <i>take</i> , Prefixes Writing: Expressing your opinion Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Unreal Conditionals, Past Modals – <i>would rather/had better</i> Vocabulary: Feelings, verbs often confused, Antonyms Speaking: Stage and screen Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 4 Grammar: Verbs of the senses, the question – <i>How come?</i> Vocabulary: Expressions with <i>take</i> , The word <i>thing</i> Writing: An article Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 5 Grammar: Gerunds and Infinitives, <i>Used to/be used to/get used to</i>	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vocabulary: Music, Sleep Speaking: Music festivals, Pros and cons of living abroad		
---	--	--



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci
Úroveň B2 – Upper-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodnými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, e-learning, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

New English File Upper-Intermediate + CD, New Headway English Course Upper-Intermediate + CD, in company upper-intermediate + CD, English Grammar In Use Upper-Intermediate/Advanced, English Vocabulary In Use Upper-Intermediate Understanding and Using English Grammar, Business Grammar Builder

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni B2– Upper-Intermediate II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 – Upper-Intermediate je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusii a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: B2 – Upper-Intermediate II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Unit 5 Grammar: Reporting verbs, „as“, Expressions of quantity Vocabulary: The media, Writing: A lifestyle survey, A formal letter Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (september)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Articles, Uncountable and Plural Nouns, „have something done“ Vocabulary: Collocation – word pairs, Towns and Cities Speaking: Great cities, Arguing your case – For and against Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (október)	Priebežný test
Unit 6 Grammar: Quantifiers – all/every..., Declarative questions, Questions expressing surprise Vocabulary: Science, Wordspot - get Writing: A report, Describing places Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (november)	Priebežný test
Unit 7 Grammar: Structures after wish, Clauses of contrast and purpose Vocabulary: -ed/-ing adjectives and related verbs, expressions with „go“	mesiac (december)	Priebežný test

FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Speaking: Words, Extreme experiences Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters		
Unit 7 Grammar: Relative clauses, Intensifying compounds Vocabulary: Science, Homonymes, Homophones Writing: Narrative writing Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (január)	Polročný test
Unit 8 Grammar: Expressing habit, „be used to doing“ Vocabulary: Books and Films Speaking: Discussion – Favourite TV Programme, etc. Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (február)	Priebežný test
Unit 8 Grammar: Hypothesizing, Expressions with <i>if</i> Vocabulary: Synonyms Writing: Adding emphasis in writing Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (marec)	Priebežný test
Unit 9 Grammar: Expressions with modal verbs Vocabulary: Adverb collocations, Adverbs + adjectives Speaking: Adding a comment with „which“ Writing: Narrative writing Revise and check Special terminology: terminology and phrases focused on daily working matters	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Unit 9 Revise and check	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - štátni zamestnanci
Úroveň A1 – Úplný začiatovník



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A1 – Úplný začiatocník.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 je úplný začiatocník, ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – Beginners

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (november)	Polročný test (Midterm)
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (december)	Záverečný postupový test (Final Test)



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Vypracoval: r

Kontroloval: t

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava - štátni zamestnanci

Úroveň A1 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A1 – I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 je začiatočník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A1 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný test
--	--------------	----------------

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň A1 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:	Absolvent rozumie známym každodenným výrazom a frázam a tieto výrazy a frázy dokáže používať. Dokáže predstaviť seba aj iných, dokáže klásť a odpovedať na otázky o osobných údajoch, (napr. kde žije, o ľuďoch, ktorých pozná, a o veciach, ktoré vlastní). Dokáže sa dohovoriť jednoduchým spôsobom za predpokladu, že partner v komunikácii rozpráva jasne a pomaly.
Účastníci vzdelávania:	štátni zamestnanci
Forma vzdelávania:	prezenčné vzdelávanie, samoštúdium
Študijné materiály: (učebnice, pomocná literatúra a pod.)	určí akadémia FS
Preverenie vedomostí:	test
Klasifikácia:	celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel
Výsledok vzdelávania:	záverečný test / záverečný postupový test
Doklad o vzdelaní:	osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A1 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A1 je začiatočník (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže rozoznať známe slová a najzákladnejšie frázy týkajúce sa jeho/jej rodiny a bezprostredného konkrétneho okolia, keď ľudia hovoria pomaly a jasne. Rozumie známym menám, slovám a veľmi jednoduchým vetám (napr. oznámenie, plagáty)

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať jednoduchým spôsobom, využívať jednoduché frázy alebo vetami opísať a predstaviť seba, miesto, kde žije a ľudí, ktorých pozná. Dokáže klásť a odpovedať na jednoduché otázky v oblasti svojich základných potrieb alebo na veľmi známe témy.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchú pohľadnicu, vyplniť formulár s osobnými údajmi.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN JAZYKOVÁ PRÍPRAVA Úroveň: A1 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (február)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Odborná terminológia:		
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci
Úroveň: A2 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu anglického jazyka na úrovni A2 – I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 je mierny pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke
jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na
jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A2 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Gramatika:	mesiac (jún)	Záverečný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Slovná zásoba:

Konverzácia:

Vypracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Účinnosť: 1.9.2018

Číslo záznamu: 49252/2019

Číslo spisu: 77139/2019



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci
Úroveň: A2 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie vetám a často používaným výrazom vzťahujúcim sa na oblasti, ktoré sa ho bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, miestnom zemepise, zamestnaní). Dokáže komunikovať v jednoduchých a rutinných úlohách vyžadujúcich si jednoduchú a priamu výmenu informácií o známych a bežných záležitostiach. Dokáže jednoduchými termínmi opísať svoje rodinné zázemie, bezprostredné okolie a záležitosti v oblasti nevyhnutných potrieb.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni A2 – II.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni A2 je mierne pokročilý (tzn. „používateľ základov jazyka“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť frázam a najbežnejšej slovnej zásobe vo vzťahu k oblastiam, ktoré sa ho/jej bezprostredne týkajú (napr. informácie o sebe, rodine, zamestnaní, nakupovaní, miestnej oblasti). Dokáže čítať veľmi krátke jednoduché texty, nájsť konkrétne predvídateľné informácie v jednoduchom každodennom materiáli a porozumieť krátkym osobným listom.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať v jednoduchých a bežných situáciách o známych témach a činnostiach. Dokáže zvládnuť krátke spoločenské kontakty.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať krátke
jednoduché oznámenia a správy vzťahujúce sa na
jeho bezprostredné potreby a jednoduchý osobný list.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: A2 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný postupový test
--	--------------	--------------------------



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň B1 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B1 – I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a prianí v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B1 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:		
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň B1 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným bodom zrozumiteľnej vstupnej informácie o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v práci, škole, voľnom čase atď. Dokáže sa zorientovať vo väčšine situácií, ktoré môžu nastať počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí týmto jazykom. Dokáže vytvoriť jednoduchý spojený text na témy, ktoré sú mu známe alebo o ktoré sa osobne zaujíma. Dokáže opísať svoje skúsenosti a udalosti a stručne odôvodniť svoje názory a plány.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B1 – II.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B1 je stredne pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva v každodennom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových a televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný. Rozumie textom, ktoré obsahujú každodennú slovnú zásobu a opisom udalostí, pocit a priani v osobných listoch.

Hovorenie: Absolvent dokáže zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a týkajú sa každodenného života. Dokáže spájať frázy jednoduchým spôsobom. Stručne dokáže



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov. Dokáže vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu.

Písanie: Absolvent dokáže napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho/ju osobne zaujímajú. Dokáže napísať osobné listy opisujúce dojmy a skúsenosti.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B1 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	1 mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	1 mesiac (január)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (február)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	1 mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia:	1 mesiac (apríl)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	1 mesiac (máj)	Priebežný test
Opakovanie	1 mesiac (jún)	Záverečný postupový test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava– štátni zamestnanci

Úroveň B2 – I.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodenými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B2– I.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusií a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B2 – I.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia:	mesiac (marec)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Odborná terminológia:		
Gramatika: Slovná zásoba: Koverzácia:	mesiac (jún)	Záverečný test



**FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR
AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY**

VZDELÁVACÍ PROJEKT

Jazyková príprava – štátni zamestnanci

Úroveň B2 – II.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Cieľ vzdelávania:

Absolvent rozumie hlavným myšlienkam zložitého textu na konkrétne a abstraktné témy vrátane odborných diskusií vo svojej špecializácii. Komunikuje na takom stupni spontánnosti a plynulosti, ktorý mu umožňuje viesť bežnú konverzáciu s rodenými hovoriacimi bez toho, aby to pre ktoréhokoľvek účastníka interakcie predstavovalo zvýšené úsilie. Dokáže vytvoriť jasný, podrobný text na rozličné témy a vysvetliť svoje stanovisko k aktuálnym témam.

Účastníci vzdelávania:

štátni zamestnanci

Forma vzdelávania:

prezenčné vzdelávanie, samoštúdium

Študijné materiály:

(učebnice, pomocná literatúra a pod.)

určí akadémia FS

Preverenie vedomostí:

test

Klasifikácia:

celkové hodnotenie prospechu: vyhovel alebo nevyhovel

Výsledok vzdelávania:

záverečný test / záverečný postupový test

Doklad o vzdelaní:

osvedčenie o absolvovaní kurzu ruského/ukrajinského jazyka na úrovni B2– II.

Profil absolventa:

Absolvent na úrovni B2 je pokročilý (tzn. „samostatný používateľ“ podľa CERF), ktorý by mal po absolvovaní tejto úrovne spĺňať nasledovné kritéria:

Porozumenie: Absolvent dokáže porozumieť dlhšej reči a prednáškam a sledovať aj zložitú argumentačnú líniu za predpokladu, že téma je mu/jej dostatočne známa. Dokáže pochopiť väčšinu televíznych správ a programov o aktuálnych udalostiach. Dokáže porozumieť väčšine filmov v spisovnom jazyku. Dokáže prečítať články a správy týkajúce sa aktuálnych problémov a rozumie súčasnej literatúre.

Hovorenie: Absolvent dokáže komunikovať na takej úrovni plynulosti, ktorá mu umožňuje viesť bežný rozhovor s rodeným hovoriacim. Dokáže sa aktívne zúčastniť na diskusií a vyjadriť a presadiť svoje názory. Dokáže prezentovať podrobné opisy predmetov vzťahujúcich sa na jeho/jej oblasť záujmu. Dokáže vysvetliť svoje stanovisko na aktuálne otázky s uvedením výhod a nevýhod rozličných možností.



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Písanie: Absolvent dokáže napísať podrobný text o širokom rozsahu tém vzťahujúcich sa na jeho/jej záujmy. Dokáže napísať referát alebo správu, odovzdávať informácie alebo poskytnúť dôkazy na podporu konkrétneho názoru. Dokáže napísať listy, ktoré objasňujú, prečo sú niektoré udalosti a skúsenosti pre absolventa osobne dôležité.

Organizačné zabezpečenie:

akadémia finančnej správy



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

UČEBNÝ PLÁN

JAZYKOVÁ PRÍPRAVA

Úroveň: B2 – II.

Tematický celok	Časový rozsah	Spôsob preverenia vedomostí
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (september)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (október)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (november)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (december)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (január)	Polročný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (február)	Priebežný test
Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (marec)	Priebežný test



FINANČNÉ RIADITEĽSTVO SR AKADÉMIA FINANČNEJ SPRÁVY

Gramatika: Slovná zásoba: Konverzácia: Odborná terminológia:	mesiac (apríl/máj)	Priebežný test
Opakovanie	mesiac (jún)	Záverečný postupový test

PRÍLOHA č.5

K Rámcovej dohode na poskytnutie jazykového vzdelávania č.01/2019

Zoznam subdodávateľov

Poskytovateľ bude počas realizácie horeuvedenej Rámcovej dohody spolupracovať so subdodávateľmi: