

### Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa

<b>zamestnávateľ:</b>
<b>dohoda č., zo dňa:</b>

	obdobie	počet
<b>deň vzniku pracovného pomeru:*</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 kalendárnych mesiacov <b>pred dňom vzniku pracovného pomeru</b>		
evidenčný počet zamestnancov vo FO <b>ku dňu predloženia žiadosti o finančný príspevok</b>		
priemerný evidenčný počet zamestnancov 12 kalendárnych mesiacov <b>odo dňa vzniku pracovného pomeru</b>		
<b>nárast/úbytok**</b> priemerného evidenčného počtu zamestnancov		
Za zamestnávateľa – vypracoval zamestnanec:		
Telefonický kontakt:		
E-mail:		
Dátum:		

.....  
Štatutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

\* za deň vzniku pracovného pomeru sa považuje deň, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce

\*\* nárast je zvýšenie počtu zamestnancov najmenej o počet zamestnancov na podporených pracovných miestach; v prípade nedodržania nárastu alebo v prípade úbytku priemerného evidenčného počtu zamestnancov **písomne preukázať dôvod**

\*\*\* odstrániť ak príspevok nie je poskytovaný v rámci projektu

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje\*\*\**

*www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk \*\*\**