

Mandátna zmluva

č. 04/002/2019

Uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Čl. I

Zmluvné strany

Mandatár : Ing. Gabriel Szabó Bartko
Východná ul. Č. 43,044 71 Čečejevce

IČO : 32706456
DIČ : 1024321210
IČ DPH : SK1024321210
Banka : Slovenska sporiteľňa a.s.
IBAN : SK66 0900 0000 0000 8921 1364
Kontaktná osoba : Ing. Gabriel Szabó Bartko
Telefón : 0905295153
e-mail : bartkog1@gmail.com

Mandant : Štátne divadlo Košice
Hlavná 58, 042 77 Košice

Konajúci: **Mgr. Peter Himič, PhD – generálny riaditeľ**
Právna forma: **štátna príspevková organizácia**
Zriaďovateľ: **Ministerstvo kultúry SR,**
zriaďovacia listina č. MK 3035/2015-110/16314
IČO : **312 99 512**
DIČ : **2021469758**
IČ DPH : **SK 2021469758**
Banka: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu IBAN: **SK85 8180 0000 0070 0007 0481**
Číslo účtu IBAN: **SK35 8180 0000 0070 0024 0452**
Kontaktná osoba : **Ing. Ivan KRÁL,**
riaditeľ útvaru technickej prevádzky
Telefón: **0907 956 354**
e-mail: **ivan.kral@sdke.sk**

Čl. II

Predmet zmluvy

2.1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je :

a. výkon činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej ako „TPO“) v súlade s ustanoveniami § 9 ods. 1 a 2 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení zákona č. 177/2018 Z. z. a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení vyhlášky MV SR č. 202/2015 Z. z.,

a

b. výkon bezpečnostno-technickej služby prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika (ďalej ako „ABT“) v súlade s § 22, 23 a 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a následných predpisov

v objektoch mandanta uvedených v prílohe mandátnej zmluvy.

Čl. III

Obsah a rozsah činností technika požiarnej ochrany

3.1. Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať v súlade s platnými právnymi predpismi na zaistenie požiarnej ochrany činnosť TPO najmä tým, že :

- a. vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a na pracoviskách mandanta,
- b. pri organizovaní a vykonávaní kontroly dodržiavania predpisov o ochrane pred požiarimi spolupracuje s vedúcimi zamestnancami organizácie,
- c. záznamy z kontrolnej činnosti zapisuje do požiarnej knihy,
- d. určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiarov a určuje počet členov protipožiarnych hliadok právnickej osoby, pracoviska, asistenčnej hliadky,
- e. vykonáva školenia o ochrane pred požiarimi (novoprijatých zamestnancov, všetkých zamestnancov, vedúcich zamestnancov, zamestnancov poverených plnením úloh ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase, preradených zamestnancov na inú prácu, cudzích osôb, ktoré sa s vedomím mandanta zdržujú na jeho pracoviskách),
- f. vykonáva odborné prípravy protipožiarnych hliadok,
- g. vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom a to konkrétne:
 - identifikačnú kartu právnickej osoby,
 - požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarnu knihu,
 - analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru v organizácii,
 - doklady o kontrole požiarnych a požiarnotechnických zariadení,
 - predkladá správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi,
 - údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov,
 - vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
 - vedie dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - ďalšie doklady, ak to ustanovuje osobitný predpis o ochrane pred požiarimi,
- h. usmerňuje a riadi protipožiarne hliadky a protipožiarne asistenčné hliadky počas činnosti pri vykonávaní ich povinností a činnosti,
- i. kontroluje výkon iných zamestnancov poverených úlohami na úseku ochrany pred požiarimi, ktorí vykonávajú práce dodávateľským spôsobom pre mandanta,
- j. riadi po odbornej stránke zamestnancov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarimi v čase zníženej prevádzky a v mimopracovnom čase,
- k. posudzuje požiarne nebezpečenstvo v objektoch a na pracoviskách mandanta. Určuje miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom,
- l. pripravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičné požiarne poplachy,
- m. vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarimi v súlade so skutočným stavom,
- n. určuje požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,

- o. vedie prehľad o uložení ďalšej dokumentácie o ochrane pred požiarmi (ako odborné prehliadky elektrických zariadení, bleskozvodov, plynových zariadení, evidencia zváračov a pod.),
- p. dáva návrhy na obstarávanie a inštalovanie hasiacich zariadení, hasiacich prístrojov, požiarnej techniky a iných vecných prostriedkov ochrany pred požiarmi,
- q. raz za tri mesiace predkladajú požiarnu knihu štatutárnemu orgánu mandanta za účelom kontroly,
- r. podieľa sa na spracovaní podkladov pre vydávanie písomných pokynov na zabezpečenie činnosti so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom.
- s. odstraňuje zistené nedostatky v kompetencii technika požiarnej ochrany,
- t. zúčastňuje sa výrobných porád divadla v procese prípravy nových predstavení a technických skúšok. Určuje požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri navrhovaných i uskutočňovaných predstaveniach v objektoch divadla.
- u. Navrhuje a zabezpečuje potrebné piktogramy a bezpečnostné tabuľky BOZP a OPP na pracovisku a to na základe predloženej cenovej ponuky vystavenej mandatórom a na základe samostatnej objednávky vystavenej mandantom. Náklady spojené s touto činnosťou uhrádza mandant.

Čl. IV

Obsah a rozsah činnosti autorizovaného bezpečnostného technika

- 4.1. Činnosť autorizovaného bezpečnostného technika vykonávať v súlade s platnými predpismi na zaistenie bezpečnosti práce. Pri svojej činnosti najmä:
- a. zisťovať nebezpečenstvá a ohrozenia, posudzovať riziko a vypracovať písomný dokument o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami, navrhovať opatrenia na odstránenie alebo obmedzenie rizika,
 - b. navrhovať vhodné pracovné prostriedky, pracovné postupy, výrobné postupy a zdokonaľovanie organizácie práce v priestoroch, kde sa používajú alebo skladujú nebezpečné látky alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho počtu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, a v priestoroch, kde sa nachádzajú osobitné nebezpečenstvá a nebezpečenstvá, ktoré môžu bezprostredne a vážne ohroziť život a zdravie zamestnancov,
 - c. určovať bezpečné pracovné postupy, písomne vypracovať, pravidelne vyhodnocovať a podľa potreby aktualizovať koncepciu politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a program realizácie tejto koncepcie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania, vydávať vnútorné predpisy, pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dávať pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
 - d. vypracovať a podľa potreby aktualizovať zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a zakázaných mladistvým zamestnancom,
 - e. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, päť rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
 - f. vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia,

- g. vykonávať vstupné a opakované školenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov z predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- h. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov pri práci v prípade vzniku bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia po zohľadnení veľkosti organizácie, charakteru práce, charakteru nebezpečenstiev a veľkosti rizika písomne určiť postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
- i. kontrolovať dodržiavanie ustanovených podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách mandanta,
- j. kontrolovať plnenie požiadaviek bezpečnosti technických zariadení mandanta,
- k. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami vykonávať kontrolu dodržiavania BOZP a platnej legislatívy,
- l. šetriť a evidovať iné, registrované a závažné pracovné úrazy,
- m. metodicky riadiť činnosť zástupcov zamestnancov mandanta a spolupracovať s komisiou BOZP mandanta,
- n. metodicky riadiť a koordinovať spoluprácu preventívnych ochranných služieb mandanta (ABT a PZS),
- o. udržiavať dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v aktuálnom stave,
- p. spolupracovať s inšpektorátom práce, regionálnym úradom verejného zdravia a inými orgánmi vykonávajúcimi, dohľad nad bezpečnosťou práce pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- q. jeden krát ročne vykonať bezpečnostný audit a predložiť mandatárovi správu o audite s navrhovanými opatreniami na odstránenie zistených nedostatkov.
- r. odstraňuje zistené nedostatky v kompetencii autorizovaného bezpečnostného technika.
- s. zúčastňovať sa výrobných porád divadla v procese prípravy nových predstavení a technických skúšok. Určovať požiadavky bezpečnosti práce pri predstaveniach v objektoch divadla.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Mandatár i mandant vyhlasujú, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy vzájomne osobne a vecne oboznámili s rozsahom a obsahom mandátom poskytovaných a mandantom požadovaných služieb.
- 5.2. Mandatár je povinný zariadiť činnosti podľa tejto zmluvy osobne, s odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Mandatár je povinný riadiť sa počas trvania tejto zmluvy internými predpismi Mandanta v rozsahu týkajúcom sa predmetu tejto zmluvy.
- 5.4. Mandatár je povinný dodržiavať nestrannosť a presadzovať u mandanta dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 5.5. Zmluvné strany si po uzavretí zmluvy spresnia spôsob fungovania ich vzájomnej spolupráce a výmeny potrebných informácií.
- 5.6. Mandant určil svojho zodpovedného zástupcu, ktorým je riaditeľ útvaru technickej prevádzky, a ktorého poveril koordinovaním procesu výkonu objednaných činností.
- 5.7. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi pri plnení predmetu tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, poskytne mu potrebné informácie, príslušnú dokumentáciu a umožní mandatárovi vstup do všetkých objektov a priestorov spadajúcich pod predmet tejto zmluvy.
- 5.8. Mandant sa zaväzuje v prípade akýchkoľvek zmien súvisiacich s predmetom plnenia zmluvy bez zbytočného odkladu informovať mandatára.

- 5.9. Mandatár nepreberá zodpovednosť za škody vzniknuté mandantovi svojimi službami v prípade, pokiaľ nebol včas a pravdivo informovaný o nových skutočnostiach a zmenách u mandanta (personálnych, vykonávaných pracovných činností, zoznamu objektov, používaných technológií a strojných zariadení, pracovného prostredia, zdravotného stavu zamestnancov týkajúcich sa predmetu výkonu), alebo ak mu mandant neposkytol súčinnosť potrebnú pre výkon jeho činnosti.
- 5.10. Mandatár nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla mandantovi v dôsledku nerealizovaných navrhnutých opatrení, resp. opatrení vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, potreba ktorých vyplynula z informácií poskytnutých mandantovi v súvislosti s výkonom predmetu tejto zmluvy.

Čl. VI Cena a platobné podmienky

6.1. Zmluvné strany sa dohodli na zmluvnej odplate za poskytovanie predmetu zmluvy nasledovne:

za výkon funkcie TPO a ABT	
mesačne vo výške	191,66 EUR bez DPH,
slovom	jednostodeväťdesiatjeden/66 EUR
	229,99 EUR vrátane DPH,
slovom	dvestodvadsaťdeväť/99 EUR

- 6.2. Ďalšie služby požadované mandantom, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy, budú realizované na základe samostatnej objednávky vystavenej mandantom na základe cenovej ponuky predloženej mandatárom.
- 6.3. Za výkon dohodnutých činností v tejto zmluve bude mandatár fakturovať dohodnutú odplatu mesačne, a to spravidla do 10. dňa nasledujúceho mesiaca.
- 6.4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti, mandant je oprávnený vrátiť nesprávnu faktúru mandatárovi na prepracovanie. Týmto prestane plynúť lehota splatnosti nesprávnej faktúry. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.
- 6.5. Odplata za prípadné výkony, potreba ktorých realizácia vyplynie počas účinnosti tejto zmluvy zo zmien v legislatíve, bude dohodnutá medzi mandantom a mandatárom osobitne, a to dodatkom k tejto zmluve.
- 6.6. Splatnosť vystavených mandatárom a doručených mandantovi faktúr sa stanovuje do 30 dní odo dňa ich doručenia mandantovi.
- 6.7. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet mandatára.
- 6.8. V prípade, ak sa Mandant dostane do omeškania s riadnym a včasným splnením svojho záväzku je mandatár oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovenia § 369 Obchodného zákonníka.
- 6.9. Mandatár je platcom DPH.
- 6.10. V odplate podľa tohto článku sú zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku podľa tejto zmluvy.

Čl. VII Doba trvania a ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov, nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v CRZ.
- 7.2. Táto zmluva zaniká:
- a. dohodou zmluvných strán v písomnej forme,

- b. písomnou výpoveďou,
 - c. odstúpením od zmluvy,
- 7.3. Dohodou zmluvných strán je možné ukončiť tento zmluvný vzťah kedykoľvek, pričom v dohode sa uvedie na podnet koho sa Dohoda uzatvára, ako aj dôvod jej uzatvorenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Na platnosť dohody sa vyžaduje dodržanie písomnej formy.
- 7.4. Právo vypovedať túto zmluvu má každá zmluvná strana, a to formou písomnej výpovede doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.
- 7.5. Od tejto zmluvy môže mandant' odstúpiť s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandatárovi, ak mandatár riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká alebo čo i len hrozí vznik škody mandantovi.
- 7.6. Mandatár môže odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou účinnosťou, t.j. s účinnosťou ku dňu doručenia písomného odstúpenia mandantovi, ak mandant v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká mandatárovi škoda a ďalej v prípade, ak sa mandant dostane do omeškania so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní - v takomto prípade môže mandatár od zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po márnom uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
- 7.7. Za riadne doručenie odstúpenia od zmluvy sa považuje jeho zaslanie na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú na prvej strane tejto zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana doručенú výpoveď v odbernej lehote nevyzdvihne.

Čl. VIII

Zachovávanie mlčanlivosti

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a ktoré sa zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto zmluvou, jej plnením a predkontrakčnými rokovaniami s ňou súvisiacimi sú dôvernými informáciami. Obidve zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto zmluvy.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám.
- 8.3. Za porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa tohto článku tejto zmluvy sa nepredpokladá použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy a poskytnutie informácií mandatárovi podľa príslušných ust. Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. IX

Doručovanie

- 9.1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky písomnosti v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu alebo e-mailovou poštou na adresu druhej zmluvnej strany uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo

na inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana. Písomnosť sa považuje za doručenú za nasledovných podmienok :

- a. v prípade osobného doručovania, odovzdaním písomnosti oprávnenej osobe alebo inej osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na kópii doručovanej písomnosti alebo odmietnutím prevzatia písomnosti takouto osobou, príp. záznamom doručovateľa o odmietnutí prevzatia,
- b. v prípade doručovania e-mailovou poštou potvrdením adresáta o prijatí e-mailovej správy v deň jej doručenia odosielateľovi,
- c. v prípade doručovania poštou, doručením písomnosti doporučené poštou s doručenkou preukazu dokazujúcou doručenie na adresu zmluvnej strany.

9.2. Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú aj na doručovanie faktúr vystavených podľa Čl. VII tejto zmluvy.

Čl. X

Záverečné ustanovenia

- 10.1. Zmluva sa uzatvára podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpísaní jeden rovnopis, každý má platnosť originálu.
- 10.3. Túto zmluvu je možné dopĺňať alebo meniť dodatkami ku zmluve, ktoré je možné vykonať len so súhlasom obidvoch zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Dodatky nadobúdajú platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po ich zverejnení v CRZ.
- 10.4. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Pokiaľ sa ukáže, že už pri podpísaní tejto zmluvy bolo alebo kedykoľvek neskôr sa ktorékoľvek z jej ustanovení stalo neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
- 10.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
- 10.6. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.
- 10.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.

V Košiciach

dňa :

Za mandatára :

.....
Ing. Gabriel Szabó Bartko

Za mandanta :

.....
Mgr. Peter Himič, PhD.
generálny riaditeľ