



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Zodpovedný orgán pre všeobecný program
Solidarita a riadenie migračných tokov

GRANTOVÁ ZMLUVA

Kód projektu: **SK 2011 EBF P5 /2 IP**

Názov projektu: **Posilnenie odborných kapacít orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov na úrovni hraničnej a cudzineckej polície Prezídia policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi

zodpovedným orgánom:

Názov: **Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

IČO: 00151866

zastúpený: Meno a priezvisko: Ing. Marcel Klimek

Funkcia: vedúci služobného úradu MV SR splnomocnený ministrom vnútra
SR pod č.p.: KM-OPVA2-2010/001131 zo dňa 6. septembra 2010

ďalej len „zodpovedný orgán“

a

konečným príjemcom:

Názov: Slovenská zdravotnícka univerzita

Adresa/Sídlo: Limbová 12, 833 03 Bratislava

Právna forma: Príspevková organizácia

IČO: 00165361

Tel.: 02 59 370 274

Fax: 02 52 37 02 76

e-mail: rektor@szu.sk

Http: www.szu.sk

Číslo bankového účtu

zastúpený: Meno a priezvisko: Dana Farkašová

Funkcia: rektorka Slovenskej zdravotníckej univerzity

ďalej len „konečný príjemca“

ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“



sa dohodli takto:

Článok 1 **Predmet Zmluvy**

- (1) Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí grantu zo strany zodpovedného orgánu konečnému príjemcovi za účelom spolufinancovania realizácie aktivít Projektu:

Názov: **Posilnenie odborných kapacít orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov na úrovni hraničnej a cudzineckej polície Prezídia policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám**

Kód: **SK 2011 EBF P5/2 IP**

špecifikovaného v prílohách č.1 a 2 tejto Zmluvy.

- (1) Zodpovedný orgán sa zaväzuje, že na základe Zmluvy poskytne grant na úhradu oprávnených výdavkov Projektu konečnému príjemcovi z finančných prostriedkov:

Fond: **Fond pre vonkajšie hranice**
(ďalej len „EBF“)

Operačný cieľ č.: **5**

Ročný program: **2011**

Akcia: **6**

a to pri splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade s ustanoveniami Zmluvy a jej príloh, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi predpismi EÚ uvedenými v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

- (2) Konečný príjemca sa zaväzuje prijať poskytnutý grant a v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve a v jej prílohách zrealizovať Projekt, na spolufinancovanie ktorého bol grant určený, riadne a včas za účelom dosiahnutia cieľov Projektu.
- (3) Konečný príjemca sa zaväzuje dodržiavať pravidlá stanovené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení, ako aj v usmerneniach zodpovedného orgánu týkajúcich sa špecifikácie ustanovení tejto Zmluvy.
- (4) Konečný príjemca sa zaväzuje realizovať Projekt svedomito, efektívne, transparentne a s náležitou starostlivosťou, v súlade s najlepšou praxou daného odboru a v súlade s touto Zmluvou. Na tento účel uvoľní konečný príjemca všetky finančné, ľudské a materiálne zdroje potrebné na úplnú realizáciu Projektu tak, ako je to uvedené vo schválenej žiadosti o grant.
- (5) Konečný príjemca sa zaväzuje realizovať Projekt na svoju vlastnú zodpovednosť samostatne alebo v spolupráci s jedným alebo viacerými partnermi, uvedenými v prílohe č. 1 Zmluvy. Uzatvárať zmluvy s tretím subjektom je konečný príjemca oprávnený len v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.
- (6) Konečný príjemca a zodpovedný orgán sú jediné zmluvné strany tejto Zmluvy. Zodpovedný orgán neuzatvára žiadne zmluvné vzťahy medzi sebou a partnerom (partnermi) príjemcu alebo dodávateľmi. Výhradne konečný príjemca je zodpovedný voči zodpovednému orgánu za realizáciu Projektu.



- (7) Konečný príjemca sa zaväzuje, že preňho záväzné podmienky tejto Zmluvy budú primerane záväzné aj pre jeho partnerov a pre jeho subdodávateľov. Za týmto účelom zahrnie náležité ustanovenia do zmlúv s nimi.
- (8) Všeobecne záväzné právne predpisy SR a právne predpisy EÚ, ktorými sa riadi táto Zmluva, sú uvedené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení. Všetky v Zmluve používané pojmy sú vysvetlené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 2

Výška a podmienky použitia grantu

- (1) Grant poskytnutý na základe tejto Zmluvy konečnému príjemcovi z prostriedkov programového roku 2011 EBF v celkovej výške **29 996,80 EUR** (slovom dvadsaťdeväťtisíc deväťstodeväťdesiatšesť 80/100) predstavuje 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu Projektu podľa rozpočtu v rozsahu prílohy č. 2 Zmluvy.
- (2) Grant poskytnutý podľa odseku 1 konečnému príjemcovi sa skladá:
 - a) z príspevku zo zdrojov ročného programu 2011 EBF vo výške **22 497,60 EUR** (slovom dvadsaťdvatisíc štyristodeväťdesiatšesť 60/100), čo predstavuje 75 % (slovom sedemdesiatpäť percent) z grantu (ďalej len „zdroje EBF“),
 - b) z príspevku zo zdrojov štátneho rozpočtu SR, vyčlenených na tento účel v rámci rozpočtu rozpočtovej kapitoly Ministerstva vnútra SR, vo výške **7 499,20 EUR** (slovom sedemtisíc štyristodeväťdesiatdeväť 20/100), čo predstavuje 25 % (slovom dvadsaťpäť percent) z grantu (ďalej len „zdroje štátneho rozpočtu“).
- (3) Konečný príjemca sa zaväzuje financovať Projekt z vlastných zdrojov vo výške minimálne 0 EUR (slovom nula eur) čo predstavuje 0 % (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov.
- (4) Konečný príjemca sa zaväzuje použiť grant výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou. Konečný príjemca súčasne zodpovedá za efektívne a hospodárne použitie prostriedkov určených na realizáciu Projektu.
- (5) Konečná výška grantu a príspevku konečného príjemcu sa určí na základe schválených oprávnených výdavkov, ktoré boli skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané a súvisia s realizáciou Projektu. Celková schválená výška grantu uvedená v odseku 1 tohto článku Zmluvy nesmie byť prekročená, a to aj v prípade, že celkový objem skutočných oprávnených výdavkov je vyšší ako predpokladaný celkový rozpočet podľa prílohy č. 2 Zmluvy.
- (6) Ak počas realizácie Projektu výdavky na Projekt prekročia výšku schválenú v rozpočte podľa prílohy č. 2 Zmluvy, konečný príjemca sa zaväzuje financovať z vlastných zdrojov vzniknutý rozdiel medzi schválenou rozpočtovanou výškou výdavkov podľa prílohy č. 2 Zmluvy a celkovými výdavkami na Projekt.
- (7) Ak sú schválené oprávnené výdavky pri ukončení Projektu nižšie ako výdavky na Projekt v rozpočte podľa prílohy č. 2 Zmluvy, výška grantu uvedená v odseku 1 tohto článku Zmluvy bude len vo výške schválených oprávnených výdavkov.
- (8) Zodpovedný orgán môže na základe riadne zdôvodneného písomného rozhodnutia a v prípade, že Projekt nie je realizovaný, alebo je realizovaný chybné, čiastočne, alebo



nie je v súlade s časovým harmonogramom podľa prílohy č. 1 Zmluvy, znížiť výšku grantu stanovenú v odseku 1 v súlade so skutočnou realizáciou Projektu za podmienok stanovených v tejto Zmluve.

- (9) Konečný príjemca nesmie požadovať na realizáciu aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.
- (10) Konečný príjemca berie na vedomie, že grant, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na použitie týchto finančných prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený vo všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a právnych predpisoch EÚ uvedených v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (11) Konečný príjemca súhlasí s tým, že grant nemôže za žiadnych okolností pre neho predstavovať zisk a že musí byť limitovaný na výšku potrebnú na vyrovnanie príjmov a oprávnených výdavkov na Projekt. Zisk je definovaný ako prebytok príjmov nad výdavkami na Projekt.
- (12) Ak na konci Projektu zdroje príjmov, vrátane príjmov vytvorených Projektom prevýšia náklady, zodpovedný orgán zníži výšku grantu stanovenú v odseku 1 tohto článku Zmluvy o sumu, ktorú príjmy, vrátane príjmov vytvorených Projektom prevýšia náklady. Všetky zdroje príjmov z Projektu sa musia zaznamenať v účtovných záznamoch príjemcu alebo daňových dokladoch a musia byť zistiteľné a overiteľné.

Článok 3 Doba realizácie Projektu

- (1) Celkovým oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o grant v rámci programového roka 2011 od 01. 01. 2011 do 30. 06. 2013, pričom je konečný príjemca povinný zrealizovať Projekt uvedený v článku 1 Zmluvy v období **od 1. 2. 2012 do 30. 4. 2013**. Konečný príjemca sa zaväzuje dodržiavať harmonogram realizácie Projektu uvedený v prílohe č. 1 Zmluvy.
- (2) Konečný príjemca je povinný písomne informovať zodpovedný orgán o začiatku realizácie Projektu podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy zaslaním vyhlásenia o začatí realizácie Projektu najneskôr do 20 (slovom dvadsiatich) pracovných dní odo dňa účinnosti Zmluvy. Vzor vyhlásenia o začatí realizácie Projektu je uvedený v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (3) V prípade, ak konečný príjemca v stanovenom termíne vyhlásenie o začatí realizácie nedoručí, zodpovedný orgán ho písomne vyzve na urýchlené začatie realizácie Projektu a stanoví lehotu, v rámci ktorej je konečný príjemca povinný začať realizáciu Projektu a zaslať vyhlásenie o začatí realizácie. V prípade, ak konečný príjemca túto lehotu nedodrží a nezačne realizovať Projekt, zodpovedný orgán od Zmluvy odstúpi v súlade s článkom 20 Zmluvy.
- (4) Doba realizácie projektu sa môže predĺžiť buď rozhodnutím zodpovedného orgánu alebo na požiadanie konečného príjemcu v súlade s článkom 22 Zmluvy. Realizácia Projektu môže byť predĺžená maximálne do 30. júna 2013. Na predĺženie Projektu nemá konečný príjemca právny nárok.
- (5) Za deň ukončenia realizácie Projektu sa považuje konečný deň lehoty podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy. Za deň finančného ukončenia realizácie Projektu sa považuje deň



pripísania posledných finančných prostriedkov na účet konečného príjemcu, resp. platobnej jednotky na základe schválenia záverečného zúčtovania Projektu podľa článku 5 ods.11 Zmluvy a záverečnej správy podľa článku 11 Zmluvy.

Článok 4 **Účty konečného príjemcu**

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje viesť účet pre príjem finančných prostriedkov z grantu uvedený v tejto zmluve. Účet je vedený v eurách a nie je úročený.
- (2) Číslo účtu a názov banky podľa odseku 1, a v prípade použitia iných účtov na úhradu oprávnených výdavkov aj identifikáciu týchto účtov, oznámi konečný príjemca zodpovednému orgánu písomne spolu s oznámením o začatí realizácie Projektu v súlade s článkom 3 ods. 2 Zmluvy. Počas realizácie projektu je konečný príjemca v prípade použitia iných účtov na úhradu oprávnených výdavkov oznámiť zodpovednému orgánu identifikáciu takýchto účtov najneskôr spolu so žiadosťou o platbu, ktorej sa úhrady týkajú.

Článok 5 **Platby**

- (1) Financovanie Projektu prebieha formou predfinancovania. Zodpovedný orgán poskytuje konečnému príjemcovi prostriedky grantu bezhotovostne, v eurách, na osobitný účet konečného príjemcu podľa článku 4 Zmluvy vo forme preddavkových platieb a záverečnej platby. Predstavkové platby budú poukázané najviac do výšky 90% (slovom deväťdesiat percent) grantu podľa článku 2 ods. 1 Zmluvy.
- (2) Výška preddavkových platieb sa určí nasledovne:
 - a) výška prvej preddavkovej platby predstavuje najviac 60% (slovom šesťdesiat percent) finančných prostriedkov grantu podľa článku 2 ods.1 Zmluvy,
 - b) výška druhej platby nesmie presiahnuť 30% (slovom tridsať percent) finančných prostriedkov grantu podľa článku 2 ods.1 Zmluvy, pričom jej presnú výšku stanoví zodpovedný orgán na základe oprávnených výdavkov a predpokladaného čerpania,
 - c) výška záverečnej platby bude vo výške rozdielu medzi sumou celkových schválených oprávnených výdavkov a sumou poskytnutých preddavkových platieb, najviac však 10 % (slovom desať percent) finančných prostriedkov grantu podľa článku 2 ods.1 Zmluvy. V prípade, že suma poskytnutých preddavkových platieb prekračuje sumu celkových schválených oprávnených výdavkov postupuje zodpovedný orgán a konečný príjemca podľa článku 6, odsek 9 Zmluvy.
- (3) Zodpovedný orgán poskytne konečnému príjemcovi prvú preddavkovú platbu do 20 (slovom dvadsať) pracovných dní od doručenia oznámenia o začatí realizácie Projektu podľa článku 3 ods. 2 Zmluvy.
- (4) Druhú preddavkovú platbu poskytne zodpovedný orgán konečnému príjemcovi do 30 (slovom tridsať) pracovných dní od doručenia úplnej druhej žiadosti o platbu od konečného príjemcu, ktorá splňa všetky náležitosti v súlade s usmernením uvedeným v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení a bola doručená v termíne podľa článku 6 odsek 4 Zmluvy.



- (5) Záverečnú platbu poskytne zodpovedný orgán konečnému príjemcovi do 20 (slovom dvadsať) pracovných dní po schválení žiadosti o záverečné zúčtovanie podľa článku 6 odsek 4 Zmluvy a záverečnej správy podľa článku 11 Zmluvy.
- (6) V prípade, že konečný príjemca predložil druhú žiadosť o platbu po vyčerpaní menej ako 60 % (slovom šesťdesiat percent) sumy poskytnutých predchádzajúcich preddavkových platieb zodpovedný orgán neposkytne konečnému príjemcovi druhú preddavkovú platbu. Suma poskytnutých preddavkových platieb sa posudzuje kumulatívne vo vzťahu ku kumulatívne oprávneným/žiadaným výdavkom.
- (7) V prípade, že zodpovedný orgán neposkytne konečnému príjemcovi druhú preddavkovú platbu bude konečnému príjemcovi poskytnutá tretia preddavková platba od doručenia úplnej tretej žiadosti o platbu, najviac však do výšky 30 % (slovom tridsať percent) grantu podľa článku 2 ods.1 Zmluvy. Suma poskytnutých preddavkových platieb sa posudzuje kumulatívne vo vzťahu ku kumulatívne oprávneným/žiadaným výdavkom.
- (8) Tretiu preddavkovú platbu poskytne zodpovedný orgán konečnému príjemcovi do 30 (slovom tridsať) pracovných dní od doručenia úplnej tretej žiadosti o platbu od konečného príjemcu, ktorá spĺňa všetky náležitosti v súlade s usmernením uvedeným v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení a bola doručená v termíne podľa článku 6 odsek 4 Zmluvy.
- (9) V prípade, ak suma výdavkov požadovaných konečným príjemcom kumulatívne za prvú, druhú, tretiu a štvrtú žiadosť o platbu bude po predložení štvrtej žiadosti o platbu nižšia ako suma preddavkových platieb skutočne poskytnutých zodpovedným orgánom, konečný príjemca je povinný vrátiť zodpovednému orgánu prostriedky grantu vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi sumou poskytnutých preddavkových platieb a sumou výdavkov požadovaných konečným príjemcom kumulatívne za prvú, druhú, tretiu a štvrtú žiadosť o platbu. Konečný príjemca a zodpovedný orgán pri vrátení prostriedkov postupujú v súlade s článkom 21 Zmluvy.
- (10) Akýkoľvek úrok z preddavkových platieb alebo iné výnosy prijaté počas obdobia realizácie Projektu, ktoré prijme konečný príjemca uvedie konečný príjemca v poslednej žiadosti o platbu a tieto budú vzájomne vysporiadané so schválenými oprávnenými výdavkami na Projekt.
- (11) Lehoty podľa tohto článku Zmluvy uplynú v deň, kedy je príslušná platba uhradená z účtu Platobnej jednotky.

Článok 6

Žiadosti o platbu a žiadosť o záverečné zúčtovanie

- (1) Konečný príjemca vykoná zúčtovanie každej poskytnutej preddavkovej platby predložením žiadosti o platbu, ktorej vzor, obsahové a formálne náležitosti, ako aj popis povinných príloh je uvedený v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení. Žiadosť o platbu okrem záverečnej žiadosti o platbu musí byť doložená priebežnou správou o realizácii projektu.
- (2) Zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov Projektu vykoná konečný príjemca predložením žiadosti o záverečné zúčtovanie. Podrobnosti o obsahu a rozsahu žiadosti o záverečné zúčtovanie vrátane vzoru formulára a povinných príloh žiadosti o záverečné zúčtovanie ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení. Žiadosť o záverečné zúčtovanie musí byť doložená záverečnou správou o realizácii projektu.



(3) Konečný príjemca predloží:

- a) prvú žiadosť o platbu, v rámci ktorej sú zúčtované výdavky za obdobie od dátumu začiatku realizácie Projektu podľa článku 3 ods. 1 do posledného dňa tohto mesiaca a dvoch nasledujúcich kalendárnych mesiacov,
- b) druhú žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich štyroch kalendárnych mesiacov,
- c) tretia žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich štyroch kalendárnych mesiacov,
- d) štvrtá žiadosť o platbu, ktorá zahŕňa výdavky za obdobie nasledujúcich štyroch kalendárnych mesiacov,
- e) záverečnú žiadosť, ktorá môže zahŕňať opätovne požadované výdavky neoprávnené z predchádzajúcich žiadostí o platbu, alebo dodatočne požadované výdavky za celé obdobie realizácie projektu;
- f) žiadosť o záverečné zúčtovanie všetkých oprávnených výdavkov za celé obdobie realizácie projektu.

Žiadosť o platbu, okrem prvej a záverečnej žiadosti o platbu, musí byť predložená vždy za celé kalendárne mesiace. Do žiadostí o platbu môže konečný príjemca zahrnúť aj výdavky, ktoré mu vznikli v inom období, ako v období za ktoré sa žiadosť o platbu podáva. Podmienkou je dodržanie celého oprávneného obdobia realizácie projektu uvedeného v príslušnom článku grantovej zmluvy.

(4) Konečný príjemca sa zaväzuje dodržať nasledovné termíny:

- a) prvú žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. mája 2012, druhú žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. septembra 2012, tretiu žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. januára 2013 a štvrtú žiadosť o platbu predloží najneskôr 20. mája 2013 .
- b) záverečnú žiadosť o platbu môže predložiť najneskôr do 15. augusta 2013,
- c) žiadosť o záverečné zúčtovanie predloží najneskôr do 30. septembra 2013.

Na základe žiadosti konečného príjemcu môže zodpovedný orgán povoliť predloženie žiadosti o platbu aj v inom termíne.

- (5) Zodpovedný orgán je povinný vykonať overenie žiadosti o platbu podľa článku 15 rozhodnutia Komisie č. 2008/456/ES, ktoré zahŕňa administratívne overenie pozostávajúce z overenia formálnej a vecnej správnosti žiadosti o platbu a v prípade potreby overenie na mieste. Podrobnosti o rozsahu a obsahu overovania obsahuje Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení. Na kontrolu žiadosti o záverečné zúčtovanie sa ustanovenia o žiadostiach o platbu použijú primerane.
- (6) Zodpovedný orgán najneskôr 20 (slovom dvadsať) pracovných dní pred termínom predloženia nasledujúcej žiadosti o platbu písomne informuje konečného príjemcu o výške finančných prostriedkov, ktoré predstavujú zúčtovanie príslušnej preddavkovej platby, t.j. rozdiel medzi sumou poskytnutej preddavkovej platby a schválenými oprávnenými výdavkami a o neoprávnených výdavkoch.
- (7) Ak konečný príjemca nebude schopný predložiť žiadosť o platbu alebo žiadosť o záverečné zúčtovanie v stanovenom termíne, najneskôr 5 (slovom päť) pracovných dní pred uplynutím termínu na predloženie žiadosti o platbu alebo žiadosti o záverečné zúčtovanie písomne požiada zodpovedný orgán o zmenu stanoveného termínu.



- (8) Ak konečný príjemca nepredloží žiadosť o platbu alebo žiadosť o záverečné zúčtovanie v stanovenom termíne a nepožiadala o zmenu termínu na predloženie, zodpovedný orgán môže odstúpiť od Zmluvy v súlade s článkom 20 Zmluvy a bude požadovať vrátenie už poskytnutých finančných prostriedkov.
- (9) Konečný príjemca je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky grantu na základe žiadosti zodpovedného orgánu po vykonaní záverečného zúčtovania projektu v termíne podľa článku 21 odsek 2 Zmluvy. Náležitosti, ktoré musí obsahovať žiadosť zodpovedného orgánu o vrátenie finančných prostriedkov sú špecifikované v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 7

Pozastavenie platieb Projektu

- (1) Zodpovedný orgán je oprávnený pozastaviť poskytovanie preddavkových platieb v prípade,
- a) ak preddavková platba nie je splatná z dôvodov podľa článku 5 odseku 6 Zmluvy,
 - b) ak nebola ukončená kontrola podľa článku 6 odseku 5 Zmluvy z dôvodov na strane konečného príjemcu, a to až do ukončenia kontroly,
 - c) ak zodpovedný orgán usúdi, že je nevyhnutné uskutočniť ďalšie kontroly, vrátane kontrol na mieste, aby sa uistil, že výdavky sú oprávnené, a to až do doby, kedy zodpovedný orgán získa dostatočné uistenie o oprávnenosti výdavkov,
 - d) ak konečný príjemca nepredložil informácie o priebehu realizácie projektu v stanovenom termíne a neposkytne zodpovednému orgánu dostatočné písomné vysvetlenie dôvodov, pre ktoré nemohol tento záväzok splniť podľa článku 11 odseku 4 Zmluvy, až do doby poskytnutia predmetných informácií,
 - e) iného porušenia Zmluvy konečným príjemcom, pokiaľ Zodpovedný orgán neodstúpil od Zmluvy podľa článku 20 Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia;
 - f) ak poskytnutiu grantu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti.
- (2) Zodpovedný orgán písomne oznámi konečnému príjemcovi pozastavenie poskytovania grantu, pokiaľ budú splnené podmienky podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy. Doručením tohto oznámenia konečnému príjemcovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania grantu.
- (3) Ak konečný príjemca odstráni zistené porušenia Zmluvy podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy, je povinný doručiť zodpovednému orgánu oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od ich odstránenia. Zodpovedný orgán overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli konečným príjemcom odstránené, obnoví poskytovanie grantu konečnému príjemcovi.
- (4) V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy sa zodpovedný orgán zaväzuje doručiť konečnému príjemcovi oznámenie o zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Doručením oznámenia dochádza k obnoveniu poskytovania grantu konečnému príjemcovi.



Článok 8

Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky na Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené vo forme nákladov alebo výdavkov konečného príjemcu na projekt a ktoré spĺňajú všetky pravidlá oprávnenosti uvedené v prílohe 11 rozhodnutia Komisie č. 2011/148/EÚ a podrobne špecifikované v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 9

Publicita

Konečný príjemca je povinný podniknúť všetky kroky potrebné na zverejnenie skutočností, že Európska únia financovala alebo spolufinancovala Projekt. Podrobné podmienky a pravidlá informovania sú uvedené v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení a Pláne publicity pre program Solidarita a riadenie migračných tokov.

Článok 10

Postup pri obstarávaní tovarov, prác a služieb konečným príjemcom

- (1) Konečný príjemca má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu. Ak je súčasťou realizácie Projektu uzavretie zmlúv na nákup tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb medzi konečným príjemcom a treťou osobou (ďalej len „dodávateľ“), konečný príjemca je povinný postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a podľa pravidiel a usmernení zodpovedného orgánu uvedených v tejto Zmluve a v Príručke pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Konečný príjemca je povinný pred prevodom finančných prostriedkov dodávateľovi (pred zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením riadnej a odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného dodávateľom.
- (3) Tovary obstarané v rámci realizácie Projektu musia byť zaradené do účtovnej evidencie konečného príjemcu.
- (4) Porušenie postupov verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní sa považuje za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
- (5) V prípade zabezpečovania služieb a prác, ktoré sú v rámci rozpočtu Projektu v prílohe č. 2 Zmluvy uvedené v kapitole „Subdodávky“, treťou osobou je konečný príjemca povinný pri uzatváraní zmlúv na dodanie služieb a prác (ďalej len „subdodávateľské zmluvy“) tiež:
 - a) vopred požiadať zodpovedný orgán o schválenie uzatvorenia subdodávateľských zmlúv v prípade, ak celková výška výdavkov na kapitolu „Subdodávky“ presiahne 40 % (slovom štyridsať percent) priamych oprávnených výdavkov Projektu podľa rozpočtu v prílohe č. 2 Zmluvy, s výnimkou prípadu ak bola výška výdavkov na kapitolu „Subdodávky“ presahujúca 40 % (slovom štyridsať percent) priamych



oprávnených výdavkov Projektu podľa rozpočtu v prílohe č. 2 Zmluvy schválená zodpovedným orgánom v rámci schvaľovania žiadosti o grant na Projekt a je uvedená v rozpočte Projektu v prílohe č. 2 Zmluvy,

- b) vymedziť v subdodávateľskej zmluve povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 18 Zmluvy a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

V prípade postupu podľa odseku 6 písm. a) tohto článku Zmluvy konečný príjemca doručí zodpovednému orgánu písomnú žiadosť o schválenie subdodávateľských zmlúv spolu s odôvodnením pred začatím procesu verejného obstarávania. Zodpovedný orgán po preskúmaní žiadosti a dôvodov poskytne konečnému príjemcovi písomné stanovisko, ktoré je pre konečného príjemcu záväzné.

Článok 11

Monitorovanie

- (1) Konečný príjemca je povinný predkladať zodpovednému orgánu monitorovacie správy, ktorými sú priebežné správy a záverečné správy. Vzory a obsahové náležitosti monitorovacích správ sú uvedené v Príručke pre konečného príjemcu. Monitorovacie správy obsahujú informácie o Projekte ako celku bez ohľadu na to, ktorá jeho časť je spolufinancovaná zodpovedným orgánom.
- (2) Správy budú predložené zodpovednému orgánu v nasledovných termínoch:
 - a) priebežná správa o realizácii Projektu musí byť súčasťou žiadosti o platbu s výnimkou záverečnej žiadosti o platbu;
 - b) záverečná správa je súčasťou žiadosti o záverečné zúčtovanie.
- (3) Ak konečný príjemca nebude schopný predložiť priebežnú správu alebo záverečnú správu v stanovenom termíne, je povinný najneskôr 5 (slovom päť) pracovných dní pred uplynutím termínu na predloženie priebežnej správy alebo záverečnej správy písomne požiadať zodpovedný orgán o zmenu stanoveného termínu. Ak konečný príjemca nepožiada o zmenu termínu, ani nepredloží priebežnú správu alebo záverečnú správu v stanovenom termíne, zodpovedný orgán môže od Zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 20 Zmluvy a požadovať vrátenie už poskytnutých finančných prostriedkov.
- (4) Bez ohľadu na predložené monitorovacie správy je zodpovedný orgán oprávnený písomne požiadať konečného príjemcu o predloženie doplňujúcich informácií týkajúcich sa monitorovania realizácie Projektu. Konečný príjemca je povinný poskytnúť zodpovednému orgánu požadované informácie najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od doručenia žiadosti zodpovedného orgánu. Ak konečný príjemca nepredloží informácie v stanovenom termíne a neposkytne zodpovednému orgánu dostatočné písomné vysvetlenie dôvodov, pre ktoré nemohol tento záväzok splniť, zodpovedný orgán môže pozastaviť poskytovanie platieb Projektu v súlade s článkom 7 Zmluvy.

Článok 12

Hodnotenie a poskytovanie informácií

- (1) Konečný príjemca je povinný počas realizácie Projektu a 5 (slovom päť) rokov po jeho ukončení podľa článku 3 ods. 5 Zmluvy poskytnúť povereným zamestnancom



zodpovedného orgánu a ním prizvaným osobám (napr. externí hodnotitelia), Európskej komisii a/alebo ňou povereným osobám dokumenty alebo informácie o Projekte, ktoré napomáhajú pri hodnotení a poskytnúť im oprávnenia uvedené v článku 18 Zmluvy primerane za účelom zhodnotenia úspešnosti realizácie Projektu.

- (2) Konečný príjemca súhlasí s tým, že Európska komisia a zodpovedný orgán majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizuje príslušný ročný program. Výnimka na zverejnenie týchto informácií môže byť udelená vtedy, ak by zverejnenie mohlo ohroziť konečného príjemcu alebo poškodiť jeho obchodné záujmy.
- (3) Konečný príjemca súhlasí so zverejnením údajov podľa odseku 2 tohto článku Zmluvy vyplývajúcich z obsahu tejto Zmluvy v rozsahu:
 - a) názov (konečného príjemcu i partnera),
 - b) sídlo,
 - c) názov Projektu,
 - d) stručná charakteristika Projektu,
 - e) hlavné ciele,
 - f) cieľové skupiny,
 - g) najdôležitejšie výsledky,
 - h) výška grantu (v štruktúre zdroje, zdroje štátneho rozpočtu a vlastné zdroje konečného príjemcu),
 - i) fotodokumentácia.
- (4) Ak ktorákoľvek zmluvná strana, alebo Európska komisia uskutočňuje alebo zadáva vypracovanie priebežného hodnotenia Projektu, potom je povinná druhej zmluvnej strane a Európskej komisii poskytnúť kópiu hodnotiacej správy.

Článok 13

Vlastníctvo a použitie výsledkov a vybavenia

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje, že počas obdobia realizácie Projektu a 5 (slovom päť) rokov po jeho skončení v zmysle článku 3 ods. 5 Zmluvy nezmení bez predchádzajúceho písomného súhlasu zodpovedného orgánu Projekt alebo jeho výsledok v tej miere, že by zmena:
 - a) narušila povahu Projektu,
 - b) narušila podmienky realizácie Projektu,
 - c) znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody tretím osobám, alebo
 - d) spôsobila zmenu vlastníckych pomerov k Projektu na strane konečného príjemcu.
- (2) Bez ohľadu na odsek 1 tohto článku Zmluvy môže konečný príjemca vlastníctvo vybavenia a zariadenia financovaného z grantu previesť na subjekty, ktoré budú predmetné vybavenie a zariadenie používať v súlade s aktivitami tohto Projektu, t. j. bude zachovaný účel vynaložených prostriedkov. Konečný príjemca o tejto skutočnosti písomne informuje zodpovedný orgán s priložením všetkých fotokópií dokumentov preukazujúcich prevod vlastníctva najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní odo dňa takejto zmeny.



- (3) Vlastnícke práva, vlastnícke nároky a práva duševného vlastníctva k výsledkom Projektu, správam a ostatným príslušným dokumentom prináležia konečnému príjemcovi.
- (4) Bez ohľadu na odsek 3 tohto článku Zmluvy a v súlade s článkom 12 Zmluvy, konečný príjemca dáva zodpovednému orgánu a Európskej komisii právo voľne nakladať so všetkými dokumentmi súvisiacimi s Projektom v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi predpismi EÚ a to za podmienky, že týmto neporušuje existujúce práva duševného vlastníctva

Článok 14

Účtovníctvo konečného príjemcu

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje viesť jasne rozlíšené účtovníctvo (jednoduché alebo podvojné) v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií SR. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka, vedie konečný príjemca účtovníctvo v elektronickej podobe. Výstupy z účtovníctva musia zabezpečiť pravidelné a štandardizované výstupy pre Projekt, umožniť monitorovanie pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov. Podrobnosti ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 15

Archivácia dokumentácie týkajúcej sa Projektu

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje uchovávať a ochraňovať Zmluvu vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého grantu (podporné dokumenty a ostatnú účtovnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na Projekt), najmenej 5 (slovom piatich) rokov od finančného ukončenia realizácie ročného programu 2011, t.j. do 31. augusta 2019 a do tejto doby strpieť výkon kontroly alebo auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 Zmluvy.
- (2) Dokumenty musia byť ľahko dostupné a archivované takým spôsobom, aby uľahčovali ich kontrolu a konečný príjemca je povinný v záverečnej správe informovať zodpovedný orgán o ich presnom umiestnení a následne písomne oznamovať zmenu ich umiestnenia. Podrobné pravidlá o tom, ktoré účtovné dokumenty konečný príjemca uchováva pre ktorý typ výdavkov, obsahuje Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.

Článok 16

Konflikt záujmov a ochrana údajov

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje podniknúť všetky opatrenia potrebné na predchádzanie konfliktu záujmov a písomne informuje zodpovedný orgán o akejkoľvek situácii, ktorá predstavuje alebo by mohla viesť k akémukoľvek takémuto konfliktu vlastníctva najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní odo dňa vzniku takejto situácie.
- (2) Pokiaľ orgán vykonávajúci kontrolu alebo audit dospeje k záveru, že pravidlo zákazu konfliktu záujmov bolo porušené zodpovedný orgán odstúpi od Zmluvy v súlade s článkom 20 Zmluvy a vyzve konečného príjemcu na vrátenie grantu.



- (3) Zodpovedný orgán sa zaväzuje, že informácie o konečnom príjemcovi zabezpečí pred ich zneužitím, a že ich bude využívať len v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a s cieľom dosiahnuť jej účel.

Článok 17

Ďalšie práva a povinnosti konečného príjemcu

- (1) Zodpovedný orgán nie je zodpovedný za škodu vzniknutú na majetku konečného príjemcu počas realizácie Projektu. Zodpovedný orgán z tohto dôvodu nebude akceptovať požiadavku o zvýšenie oprávnených výdavkov, ktoré súvisia so vznikom takejto škody.
- (2) Konečný príjemca je počas platnosti tejto Zmluvy povinný písomne informovať zodpovedný orgán o začatí súdneho konania alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto Zmluvy voči nemu začalo, alebo ktoré v súvislosti s realizáciou tejto Zmluvy sám inicioval, najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od začatia tohto konania. Konečný príjemca je povinný písomne informovať zodpovedný orgán, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo ak sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie bezodkladne po doručení, resp. podaní predmetného návrhu.
- (3) Zodpovedný orgán nemôže za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov byť zodpovedný za škodu alebo ujmu, ktorá vznikne zamestnancom konečného príjemcu alebo na majetku konečného príjemcu v priebehu realizácie Projektu. Z toho dôvodu nemôže zodpovedný orgán akceptovať žiadne nároky na náhradu škody alebo zvýšenie sumy grantu v súvislosti s takouto škodou alebo ujmu.
- (4) Konečný príjemca preberá výhradnú zodpovednosť voči tretím stranám, vrátane zodpovednosti za škodu alebo ujmu akéhokoľvek druhu, ktorá vznikne tretím stranám počas realizácie Projektu. Konečný príjemca zbavuje zodpovedný orgán akejkoľvek zodpovednosti vyplývajúcej z akýchkoľvek nárokov alebo žalôb podaných z dôvodu porušenia právnych predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR zo strany konečného príjemcu alebo zamestnancov konečného príjemcu alebo osôb, voči ktorým títo zamestnanci nesú zodpovednosť alebo z dôvodu porušenia práv tretej strany.
- (5) Konečný príjemca je povinný využívať všetky vhodné zásady neodporujúce poctivému obchodnému styku k získaniu rabatov, zliav a provízií. Následne sa zaväzuje uvedené dobropisy vykázat v účtovníctve a v prílohe k žiadosti o platbu predkladanej podľa článku 6 Zmluvy. Všetky prípadné dobropisy budú odpočítané od grantu poskytnutého konečnému príjemcovi na základe tejto Zmluvy.

Článok 18

Kontrola

- (1) Konečný príjemca sa zaväzuje, že sa podrobí výkonu kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných právnych predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov SR, a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly (napr. výkon kontroly fyzickej realizácie Projektu, výkon kontroly uskutočnenej služby, výkon následnej kontroly) riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.
- (2) Konečný príjemca je najmä povinný umožniť vykonanie kontroly použitia grantu a preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia



grantu. Konečný príjemca je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky (poskytnutie miestnosti pre výkon kontroly a zabezpečenie účasti zodpovedných zamestnancov k jednotlivým typom výdavkov) na riadne a včasné vykonanie kontroly, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie Projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia grantu, zabezpečiť im vstup na miesta, kde prebieha realizácia Projektu, vrátane prístupu k jeho informačným systémom, ako aj ku všetkým dokumentom a databázam súvisiacim s technickým a finančným riadením Projektu a poskytnúť im potrebnú súčinnosť, ktorú sú od neho oprávnení požadovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami.

- (3) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek vykonať u konečného príjemcu kontrolu všetkých podporných dokumentov, ktoré súvisia s Projektom, ako aj vecnú kontrolu realizácie Projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného Projektu a 5 (slovom piatich) rokov od finančného ukončenia realizácie ročného programu 2011, t.j. do 31. augusta 2019 prístup ku všetkým podporným dokumentom konečného príjemcu, súvisiacim s výdavkami na realizáciu Projektu a plnením povinností podľa tejto Zmluvy. Konečný príjemca je povinný po túto dobu umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom prístup k podporným dokumentom.
- (4) Konečný príjemca je povinný pri kontrole vykonávanej oprávnenými kontrolnými zamestnancami predložiť originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú kontrolní zamestnanci oprávnení (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad Projektu, účtovné a finančné doklady a pod.).
- (5) Konečný príjemca je povinný poskytovať požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s Projektom za účelom kontroly plnenia podmienok tejto Zmluvy.
- (6) Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ďalšie ustanovenia osobitných predpisov o kontrole hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu SR (napr. podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR v znení neskorších predpisov, zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov).
- (7) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú:
 - a) poverení zamestnanci zodpovedného orgánu, certifikačného orgánu a orgánu auditu a príslušnej správy finančnej kontroly v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj poverení zamestnanci Najvyššieho kontrolného úradu SR,
 - b) poverení zamestnanci Úradu pre verejné obstarávanie SR v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) riadne splnomocnení zástupcovia Európskej komisie, Európskeho úradu na boj proti podvodom a Európskeho dvora audítorov,
 - d) osoby prizvané kontrolnými orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými predpismi.



Článok 19

Pozastavenie realizácie Projektu

- (1) Konečný príjemca môže pozastaviť realizáciu celého Projektu alebo časti Projektu, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť spôsobia, že je príliš náročné alebo nebezpečné v Projekte pokračovať. Konečný príjemca je povinný písomne informovať zodpovedný orgán a poskytnúť mu všetky potrebné informácie o povahe, očakávanom trvaní a predvídateľných následkoch najneskôr do 10 (slovom desiatich) dní od vzniku takejto situácie alebo odo dňa, keď sa o jej existencii dozvedel a je povinný podniknúť akékoľvek opatrenia za účelom minimalizovania možnej škody. Každá zmluvná strana môže od Zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 20 Zmluvy. Ak neodstúpi od Zmluvy, konečný príjemca je povinný minimalizovať čas pozastavenia realizácie Projektu a pokračovať v realizácii, keď to okolnosti umožnia, a následne písomne informovať zodpovedný orgán najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od obnovenia realizácie Projektu.
- (2) Zodpovedný orgán môže požiadať konečného príjemcu, aby pozastavil realizáciu celého Projektu alebo časti Projektu, ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť spôsobujú, že je príliš náročné alebo nebezpečné v Projekte pokračovať. Každá zmluvná strana môže od Zmluvy odstúpiť v súlade s článkom 20 Zmluvy. Ak od Zmluvy neodstúpi, konečný príjemca je povinný minimalizovať čas pozastavenia realizácie Projektu a pokračovať v realizácii, keď to okolnosti umožnia, a to s predchádzajúcim písomným súhlasom zodpovedného orgánu.
- (3) V prípade uplatnenia postupu podľa odseku 1 alebo odseku 2 tohto článku Zmluvy môže zodpovedný orgán predĺžiť dobu realizácie Projektu, maximálne však do 30. júna 2013.

Článok 20

Ukončenie zmluvného vzťahu

- (1) Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 25 ods. 2 Zmluvy.
- (2) Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- (3) Každá zo zmluvných strán má právo od Zmluvy odstúpiť, ak sa plnenie podstatnej zmluvnej povinnosti pre niektorú zo zmluvných strán stalo úplne nemožným a zmluvné strany sa nedohodli inak. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že za podstatnú zmluvnú povinnosť považujú akýkoľvek záväzok, ktorý vyplýva z tejto Zmluvy.
- (4) Zodpovedný orgán odstúpi od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak:
 - a) konečný príjemca nezačne realizovať Projekt v lehote podľa článku 3 ods. 2 Zmluvy ani po písomnej výzve zodpovedného orgánu podľa článku 3 ods. 3,
 - b) konečný príjemca bezdôvodne nesplní akýkoľvek zo svojich záväzkov a neučiní tak ani potom ako mu bola doručená písomná žiadosť zodpovedného orgánu, aby takýto splnil záväzok alebo neposkytne do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od doručenia žiadosti zodpovedného orgánu uspokojivé vysvetlenie,
 - c) nastala objektívna nemožnosť plnenia Zmluvy na strane konečného príjemcu alebo bola realizácia Projektu zmarená z objektívnych príčin,



- d) je právoplatným rozsudkom súdu konečný príjemca uznaný vinným zo spáchania trestného činu v procese hodnotenia a schvaľovania projektov, trestného činu podvodu, korupcie alebo akejkoľvek inej nelegálnej činnosti poškodzujúcej finančné záujmy; toto sa vzťahuje aj na dodávateľov a zástupcov konečného príjemcu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo porušeniu schválených zásad politiky konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - e) konečný príjemca zmení právnu formu, pokiaľ nie je o tejto skutočnosti vypracovaný dodatok ku Zmluve,
 - f) konečný príjemca urobí nepravdivé alebo neúplné vyhlásenie za účelom získania grantu ustanoveného v Zmluve alebo poskytne správy, ktoré nie sú v súlade so skutočnosťou,
- (5) Zodpovedný orgán môže odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak konečný príjemca vykoná úkon, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas zodpovedného orgánu v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany konečného príjemcu bez žiadosti o takýto súhlas.
 - (6) Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, bez toho aby bol zodpovedný orgán povinný uhradiť akúkoľvek náhradu škody.
 - (7) Konečný príjemca nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala bez jeho zavinenia a ak nemožno rozumne predpokladať, že by konečný príjemca túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal alebo, že by v čase podpisu tejto Zmluvy túto prekážku predvídal.
 - (8) V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva zodpovedného orgánu, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého grantu, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - (9) Pred odstúpením od Zmluvy alebo namiesto odstúpenia od Zmluvy v súlade s týmto článkom Zmluvy môže zodpovedný orgán aj bez predchádzajúceho upozornenia pozastaviť platby ako preventívne opatrenie.

Článok 21

Vysporiadanie finančných vzťahov a zmluvná pokuta

- (1) Zodpovedný orgán stanoví povinnosť konečného príjemcu vrátiť grant alebo jeho časť a rozsah tohto vrátenia v členení podľa zdrojov podľa článku 2 ods. 2 Zmluvy v písomnej žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov, ktorú zašle konečnému príjemcovi. Podrobnosti ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.
- (2) Konečný príjemca sa zaväzuje vrátiť zodpovednému orgánu prostriedky grantu do 15 (slovom pätnástich) dní odo dňa prijatia žiadosti zodpovedného orgánu o vrátenie finančných prostriedkov. V prípade, že konečný príjemca túto povinnosť nesplní, zodpovedný orgán postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
- (3) Konečný príjemca je povinný vrátiť grant alebo jeho časť:
 - a) ak ho do ukončenia Projektu nevyčerpal,



- b) v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť,
 - e) ak pri realizácii aktivít Projektu konečný príjemca porušil iné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky alebo príslušné právne predpisy ,
 - f) vo výške príjmu z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu,
 - g) vrátiť výnos z prostriedkov štátneho rozpočtu SR podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vzniknutý na základe úročenia poskytnutého grantu (ďalej len „výnos“),
 - h) vyplatený od času odstúpenia od Zmluvy, v prípade ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy.
- (4) Avšak v prípade neoprávneného odstúpenia od Zmluvy zo strany konečného príjemcu, podľa článku 20 Zmluvy, zodpovedný orgán môže požadovať čiastočné alebo úplné vrátenie už vyplatených súm z grantu a to priamo úmerne k závažnosti daných zlyhaní a po tom , ako je konečnému príjemcovi umožnené predložiť svoje pripomienky.
- (5) Sumy, ktoré majú byť vrátené zodpovednému orgánu, môžu byť vzájomne započítané s akýmkoľvek sumami splatnými voči konečnému príjemcovi. Toto neovplyvní právo zmluvných strán dohodnúť sa na splátkovej platbe.
- (6) Bankové poplatky vzniknuté pri vracaní splatných súm zodpovednému orgánu bude v celom rozsahu znášať konečný príjemca.
- (7) Konečný príjemca je povinný v lehote do 10 (slovom desiatich) pracovných dní od uskutočnenia vrátenia grantu alebo jeho časti, príjmu alebo výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia, zaslať zodpovednému orgánu písomné „Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov“, ktoré je súčasťou Príručky pre konečného príjemcu v platnom znení spolu s výpisom z bankového účtu, resp. vytlačeným evidenčným listom úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
- (8) Konečný príjemca berie na vedomie, že vzhľadom na povahu grantu poskytnutého na základe tejto Zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je orgán príslušný v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR, oprávnený vymáhať od konečného príjemcu grant aj bez podnetu zodpovedného orgánu alebo nad rámec podnetu zodpovedného orgánu..
- (9) Ak konečný príjemca zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť zodpovednému orgánu a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má konečný príjemca do 31. augusta 2019.
- (10) Ak konečný príjemca nevráti prostriedky v rámci lehoty stanovenej zodpovedným orgánom, zodpovedný orgán môže (pokiaľ konečný príjemca nie je štátnym orgánom



členského štátu Spoločenstva) zvýšiť splatnú sumu účtovaním z omeškania vo výške o 8 (slovom osem) percentuálnych bodov vyššej ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu. Úrok z omeškania je splatný za obdobie, ktoré uplynulo medzi lehotou splatnosti platby stanovenou zodpovedným orgánom a dátumom, kedy bola platba skutočne uskutočnená. Akékoľvek čiastkové platby majú najprv pokryť takto stanovený úrok

(11) Ak sa konečný príjemca dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:

- a) oznamovacej povinnosti,
- b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou,
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť zodpovednému orgánu

zodpovedný orgán je oprávnený uplatniť voči konečnému príjemcovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % (slovom jedna desatina percenta) zo sumy grantu uvedenej v článku 3 ods. 1 Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 22

Zmeny a doplnenia Zmluvy

- (1) Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať na základe dohody zmluvných strán. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia ustanovení Zmluvy, vrátane príloh k Zmluve, musia mať formu písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
- (2) Žiadosť o zmenu alebo doplnenie Zmluvy formou dodatku predkladá konečný príjemca zodpovednému orgánu spravidla 30 (slovom tridsať) dní pred dátumom, kedy by mala zmena vstúpiť do platnosti, pokiaľ neexistujú výnimočné okolnosti náležite odôvodnené konečným príjemcom a uznané zodpovedným orgánom. Žiadosť konečného príjemcu musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať už prepracované tie časti Zmluvy alebo jej príloh, ktorých sa žiadosť o zmenu alebo doplnenie týka. Žiadosť musí byť tiež doložená všetkými podpornými dokumentmi potrebnými na jej posúdenie, inak ju zodpovedný orgán bez ďalšieho posudzovania zamietne. Na schválenie zmeny nemá konečný príjemca právny nárok.
- (3) Konečný príjemca je povinný požiadať o zmenu Zmluvy formou dodatku najmä v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde,
 - b) zmeny rozpočtu Projektu, s výnimkou postupu popísanom v odseku 8 tohto článku Zmluvy, pričom zmenou rozpočtu sa rozumie akákoľvek zmena rozpočtu, komentára k rozpočtu, ktorý má vplyv na výdavky alebo predpokladané zdroje financovania výdavkov projektu, vrátane vytvorenia novej rozpočtovej položky,
 - c) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu, k ohrozeniu naplnenia cieľov projektu a tiež plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov,
 - d) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.



- (4) Zmluvné strany súhlasia, že v prípade zmien právnych predpisov EÚ týkajúcich sa fondu, najmä rozhodnutia Komisie č. 2008/456/ES, upravia Zmluvu a jej prílohy tak, aby boli v súlade so zmenami právnych predpisov EÚ.
- (5) Za podstatnú zmenu projektu sa považuje:
- a) generovanie príjmov výstupmi a výsledkami Projektu, ktoré neboli zahrnuté v žiadosti o grant,
 - b) predaj/akékoľvek prenechanie alebo prenájom majetku zakúpeného z grantu inému právnomu subjektu bez jednoznačného zmluvného zachovania jeho používania na pôvodný účel,
 - c) zmena právnej formy a charakteru činnosti konečného príjemcu alebo ukončenie činnosti konečného príjemcu,
 - d) zmena, ktorá poskytuje neoprávnené zvýhodnenie akémukoľvek subjektu.
- (6) Počas realizácie Projektu nie je možná zmena zmluvy, ktorá by:
- a) spochybnila rozhodnutie o udelení grantu,
 - b) zmenila účel Projektu,
 - c) predĺžila trvanie Projektu na dobu po 30. júni 2013,
 - d) zvýšila maximálnu výšku grantu uvedenú v článku 2 ods. 1 Zmluvy,
 - e) bola v rozpore s rovnocenným zaobchádzaním so žiadateľmi.
- (7) Zmeny Zmluvy alebo jej príloh sa vykonávajú písomným oznámením konečného príjemcu zodpovednému orgánu vždy najneskôr 10 (slovom desať) pracovných dní po vykonaní zmeny bez potreby uzatvorenia dodatku ku grantovej zmluve v nasledovných prípadoch:
- a) zmena identifikačných a kontaktných údajov zmluvných strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte zodpovedného orgánu, resp. konečného príjemcu a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o grant,
 - b) zmena adresy sídla konečného príjemcu,
 - c) zmena bankového účtu,
 - d) zmena osoby štatutárneho zástupcu konečného príjemcu a v prípade udelenia plnej moci aj zástupcu podľa prílohy č. 3 a prílohy č. 4 Zmluvy (oznámenie musí byť doložené úradne overeným podpisovým vzorom štatutárneho zástupcu, respektíve splnomocneného zástupcu a dokumentom, na základe ktorého bola zmena štatutárneho orgánu alebo zástupcu vykonaná).
- (8) Zmeny rozpočtu projektu formou presunu finančných prostriedkov v rámci rovnakej kapitoly rozpočtu Projektu alebo presunu medzi viacerými kapitolami rozpočtu Projektu do výšky najviac 10% (slovom desať percent) z pôvodnej celkovej sumy výdavkov pre každú dotknutú kapitolu rozpočtu Projektu vrátane zmeny komentára rozpočtu Projektu konečný príjemca písomne oznámi zodpovednému orgánu najneskôr spolu so žiadosťou a platbu za obdobie, v rámci ktorého bola zmena vykonaná; nemôže



tak urobiť v žiadosti o záverečné zúčtovanie. Podrobnosti ustanoví Príručka pre konečného príjemcu v platnom znení.

- (9) Opravy chýb v písaní alebo počítaní, vyskytujúcich sa v texte Zmluvy alebo jej príloh sa vykonávajú písomným oznámením zodpovedného orgánu konečnému príjemcovi vždy najneskôr do 10 (slovom desiatich) pracovných dní po vykonaní opravy bez potreby uzatvorenia dodatku ku Zmluve.

Článok 23

Riešenie sporov

- (1) Prípadné spory vyplývajúce zo Zmluvy sa budú riešiť prednostne mimosúdnyh zmlerom. Za týmto účelom sú zmluvné strany povinné oznámiť písomnou formou svoje stanoviská a akékoľvek riešenia, ktoré považujú za možné a stretnúť sa na žiadosť ktorejkoľvek zmluvnej strany. Zmluvná strana je povinná odpovedať na žiadosť o zmier do 30 (slovom tridsať) kalendárnych dní. Ak výsledkom nie je dohoda zmluvných strán o tom, že spor je odstránený po uplynutí 120 (slovom sto dvadsať) kalendárnych dní od prvej žiadosti, každá zmluvná strana môže oznámiť druhej zmluvnej strane, že považuje tento postup za neúspešný.
- (2) V prípade, ak nedôjde k dohode medzi zmluvnými stranami, zmluvné strany sa dohodli, že spory vyplývajúce z tejto Zmluvy budú riešené na vecne a miestne príslušnom súde Slovenskej republiky.

Článok 24

Komunikácia zmluvných strán a kontaktné údaje

- (1) Za účelom efektívneho, včasného a riadneho plnenia záväzkov vplývajúcich zo Zmluvy si zmluvné strany dojednali pravidlá komunikácie a spôsob výmeny informácií. Komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje v písomnej forme, kedy sú zmluvné strany povinné uvádzať názov Projektu a kód Projektu podľa článku 1 ods. 1 Zmluvy. Písomnosti musia byť doručené na adresy:

Pre zodpovedný orgán:

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Odbor zahraničnej pomoci alebo Odbor rozpočtu a financovania
Pribrinova 2
812 72 Bratislava

Pre konečného príjemcu:

Názov: Slovenská zdravotnícka univerzita
Ulica: Limbová 12
PSČ a mesto: 833 03 Bratislava

- (2) Všetky oficiálne dokumenty konečného príjemcu predkladané zodpovednému orgánu musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou v súlade s prílohami č. 3 a 4 Zmluvy.
- (3) Vzájomná písomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.



Článok 25 Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorými sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- (2) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a stráca platnosť a účinnosť uplynutím 5 (slovom piatich) rokov po dni finančného ukončenia realizácie ročného programu 2011, t.j. najneskôr 31. augusta 2019
- (3) Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - a) príloha č. 1: Projekt - žiadosť o grant,
 - b) príloha č. 2: Rozpočet Projektu s komentárom,
 - c) príloha č. 3: Podpisové vzory overené notárom alebo matričným úradom
 - d) príloha č. 4: Plnomocenstvo overené notárom alebo matričným úradom
- (4) Práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
- (5) Právne vzťahy Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a príslušnými právnymi predpismi EÚ.
- (6) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný Zmluvou.
- (7) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z toho dva rovnopisy obdrží zodpovedný orgán a jeden rovnopis obdrží konečný príjemca. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy uloženého u zodpovedného orgánu.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy a príloh Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, ich obsahu a právnym účinkom z nich vyplývajúcich porozumeli, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, a že podpisujúce osoby sú na tento podpis oprávnené, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

za zodpovedný orgán

za konečného príjemcu

V Bratislave dňa 30.01.2012

V Bratislave dňa 30.01.2012

Meno

a priezvisko:

Ing. Marcel Klimek

Funkcia

Meno

a priezvisko: PhDr. Dana Farkašová, CSc.

Funkcia: rektorka Slovenskej
zdravotníckej univerzity



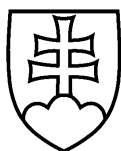
vedúci služobného úradu MV
SR splnomocnený ministrom
vnútra SR pod č.p.: KM-
OPVA2-2010/001131 zo dňa
6. septembra 2010

Podpis:

Podpis:

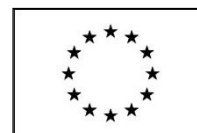
*Odtlačok
pečiatky:*

*Odtlačok
pečiatky:*



program

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
**Zodpovedný orgán pre všeobecný
program
Solidarita a riadenie migračných tokov**



ŽIADOSŤ O GRANT NA INDIVIDUÁLNY PROJEKT

Kód výzvy:	SK 2011 EBF
Názov fondu:	Fond pre vonkajšie hranice
Priorita/Operačný cieľ¹	Podpora efektívneho a účinného uplatňovania právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz, najmä Kódexu schengenských hraníc a Európskeho vízového kódexu./ Skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním právnych predpisov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov.
Akcia:	Odborné vzdelávanie príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície.
Názov projektu:	Posilnenie odborných kapacít orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov na úrovni hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám
Názov a adresa žiadateľa:	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave Limbová 12, 833 03 Bratislava
Celkové oprávnené výdavky projektu:	29 996,80 Eur
Požadovaná výška grantu:	29 996,80 Eur

Kód projektu²:	
----------------------------------	--

¹ Konečný príjemca EIF a EBF vyplní názov relevantnej priority. Konečný príjemca grantu ERF a RF vyplní názov relevantného operačného cieľa.

² Vyplní zodpovedný orgán



A. ŽIADATEĽ

Identifikácia žiadateľa				
Názov				
Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave				
Sídlo				
PSČ	Obec	Ulica	Číslo	
833 03	Bratislava	Limbová	12	
Štát	IČO	DIČ	Platiteľ DPH	IČ DPH
SR	00165361	2020341895	☒ áno ☐ nie	SK2020341895
Právna forma			Internetová stránka	
uviesť kód a názov podľa číselníka dostupného na http://www.statistics.sk/wmetis/ciselniky/katcis.jsp?wdetail=1&wkodcis=0056			www.szu.sk	

Štatutárny orgán žiadateľa ³			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Dr. h. c. prof. CSc. PhDr	Dana	Farkašová	CSc.
Adresa trvalého bydliska			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
851 06	Bratislava - Rača	Dopravná	23
Telefón (aj predvoľba)		Fax (aj predvoľba)	E-mail
+421 2 59 370 274		+421 2 59 37 02 76	rektor@szu.sk

Kontaktná osoba pre projekt ⁴			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Prof. MUDr.	Tibor	Šagát	CSc.
Kontaktná adresa			
PSČ	Obec	Ulica	Číslo
833 03	Bratislava	Limbová	12
Štát	Funkcia ⁵		
Slovenská republika	Dekan Lekárskej fakulty SZU		
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	
+421 2 59 370 350		dekanat.lf@szu.sk	

³ V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu a spôsob, akým za organizáciu môžu konať – spolu, samostatne a pod.

⁴ Vyplniť len v prípade, ak štatutárny zástupca organizácie žiadateľa poverí konkrétnu osobu ako kontaktnú osobu pre projekt. Kontaktná osoba poskytuje informácie, zodpovedá za realizáciu projektu a spoluprácu so zodpovedným orgánom. Bez splnomocnenia udeleného štatutárnym zástupcom však nemá oprávnenie na podpis akýchkoľvek dokumentov súvisiacich s projektom.

⁵ Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci organizácie žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.



Profil žiadateľa		
Dátum vzniku organizácie ⁶	01.09.2002 zákonom č.401/2002	
Hlavné činnosti organizácie súvisiace s aktivitami projektu	Vysokoškolské vzdelávanie, veda a výskum v zdravotníctve	
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o grant	☐ jednoduché ☒ podvojný ☐ iné	
Zdroje organizácie		
Investičný majetok - nehnuteľnosti, zariadenie a vybavenie (v tis. EUR)	17 534 000 EUR (zostatková hodnota majetku)	
Ľudské zdroje - počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku podania žiadosti o grant	740	
Ľudské zdroje - počet zamestnancov v inom ako pracovnom pomere ku dňu podania žiadosti o grant	30	
Finančné zdroje - ročný príjem počas posledných 3 rokov		
Rok	Ročný príjem v EUR	Z toho dotácie/ nenávratný finančný príspevok v EUR
2007	13 345 tis	8 643 tis
2008	16 237 tis	10 474 tis
2009	14 504 tis	9 469 tis
2010	14 184 tis	8 538 tis
Ďalšie relevantné zdroje ⁷		

Skúsenosti žiadateľa s realizáciou projektov					
Uveďte projekty riadené organizáciou a granty, zmluvy, úvery získané od európskych inštitúcií a členských štátov EÚ počas posledných 5 rokov a ktoré spadajú do rámca cieľov výzvy ⁸					
Názov programu	Názov a referenčné číslo projektu	Výška grantu (EUR)	Trvanie projektu (mm/rrrr – mm/rrrr)		Úloha organizácie v projekte ⁹
Operačný program Vzdelávanie	Program rozvoja Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave ITMS	564 629,36 €	05/2010	08/2012	Žiadateľ/ prijímateľ
Operačný program Výskum a vývoj	Rekonštrukcia a modernizácia polyfunkčného objektu Fakulty zdravotníctva SZU Banská Bystrica ITMS	4 861 753,39 €	02/2009	03/2012	Žiadateľ/ prijímateľ

⁶ Dátum zápisu organizácie do verejného registra, pokiaľ nevznikla zo zákona.

⁷ Napríklad pridružené organizácie, siete a pod., ktoré by tiež mohli prispieť k realizácii projektu.

⁸ Napríklad projekty financované z predvstupových fondov, zo štátneho rozpočtu, štrukturálnych fondov, vlastných zdrojov a iné.

⁹ Žiadateľ alebo partner.



Operačný program Výskum a vývoj	Rekonštrukcia a modernizácia objektov A a D Fakulty zdravotníctva SZU Banská Bystrica ITMS	4 979 078,84 €	06/2009	03/2012	Žiadateľ/ prijímateľ
Operačný program Výskum a vývoj	Transplantácia autológnych buniek kostnej drene u pacientov s kritickou končatinovou ischémiou ITMS	479 300,00 €	08/2009	07/2011	Žiadateľ/ prijímateľ
Operačný program Výskum a vývoj	Výskum zdravotných efektov rastlinnej potravy a možnosti redukcie zdravotných rizík ITMS	490 490,00 €	08/2009	07/2011	Žiadateľ/ prijímateľ
Operačný program Vzdelávanie	Zavedenie molekulárnej medicíny do diagnostiky, liečby a prevencie závažných civilizačných ochorení ITMS	2 984 752,00 €	02/2011	12/2013	Žiadateľ/ prijímateľ



doplňujúce informácie	
Preložila organizácia žiadateľa žiadosť o financovanie tohto projektu z iného zdroja EÚ alebo SR?	☐ ÁNO ☒ NIE
Ak áno, uveďte názov zdroja EÚ	
Je organizácia žiadateľa príjemcom operačného grantu zo zdroja EÚ alebo členského štátu EÚ?¹⁰	☐ ÁNO ☒ NIE
Ak áno, uveďte názov zdroja a trvanie operačného grantu	

Partner (-i) žiadateľa¹¹	
Má žiadateľ pri realizácii projektu partnera?	☐ ÁNO ☒ NIE
Partner 1 – Názov	
Partner n – Názov	

¹⁰ Operačný grant je grant poskytnutý za účelom finančnej podpory bežného chodu inštitúcie z verejných zdrojov členského štátu Európskej únie alebo z rozpočtu Európskej únie.

¹¹ Partner je akýkoľvek subjekt, ktorý spĺňa kritéria oprávnenosti záväzné pre žiadateľa o grant a ktorý sa zúčastňuje na realizácii projektu. Ak má žiadateľ v projekte partnera, je povinný **za každého z partnerov priložiť prílohu č. 16, hárky P.1.3 a P.1.4 rozpočtu projektu a všetky povinné prílohy žiadosti o grant týkajúce sa partnera/ov.**



B. PROJEKT

Projekt			
Názov projektu (max. 120 znakov)			
Posilnenie odborných kapacít orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov na úrovni hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám			
Priradenie projektu k priorite			
Podpora efektívneho a účinného uplatňovania právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz, najmä Kódexu schengenských hraníc a Európskeho vízového kódexu.			
Kód výzvy			
SK 2011 EBF			
Číslo a názov priority	Číslo a názov operačného cieľa	Číslo a názov akcie	
5. Podpora efektívneho a účinného uplatňovania právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz, najmä Kódexu schengenských hraníc a Európskeho vízového kódexu	5. Skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním právnych predpisov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov.	6. Odborné vzdelávanie príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície	☒

Ciele projektu	
Cieľ akcie podľa ročného programu	Popis prepojenia na prioritu/operačný cieľ
Skvalitnenie výkonu úloh spojených s uplatňovaním právnych predpisov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz a posilnenie kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov.	Integrácia migrantov ako obojstranný proces si vyžaduje zvyšovanie odborných kapacít na úrovni orgánov štátnej a verejnej správy, ktoré proces integrácie zabezpečujú. príslušníci hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR získajú základné vedomosti, k vytypovaniu chorých cudzincov aby dokázali rozoznávať potenciálne nebezpečenstvo prenosu infekčného ochorenia z cudziny na územie SR, ako sa pred infekciou chrániť a o zabezpečiť starostlivosť o chorého cudzina, ktorý nelegálne prekročil hranice. Realizáciou projektu sa zabezpečí prierezový rozvoj ľudských zdrojov v oblasti integračnej politiky.
Hlavný cieľ projektu	Popis prepojenia na cieľ (ciele) akcie
Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám, a tým zabezpečiť kvalitný výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe samým, migrantom i komunite	V tejto súvislosti je žiaduce preškolenie príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám, nakoľko sa týkajú verejnosti SR, v prvom rade však budú využívané v procese integrácie migrantov ale aj pri ochrane cieľovej skupiny ako takej pri výkone svojej práce
Špecifické ciele projektu	Popis prepojenia na hlavný cieľ projektu
1. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti poskytnutia prvej pomoci, a tým zabezpečiť kvalitný výkon	Odborným školením príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci zabezpečiť kvalitný výkon služieb ochrany zdravia vo vzťahu



Ciele projektu	
služieb ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	k sebe samým, migrantom i komunite - nakoľko sa týkajú verejnosti SR, v prvom rade však budú využívané v procese integrácie migrantov ale aj pri ochrane cieľovej skupiny ako takej pri výkone svojej práce
2. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti ochrany zdravia proti infekčným chorobám, a tým zabezpečiť kvalitnejší výkon služieb ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	Odborným školením príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti ochrany zdravia proti infekčným chorobám zabezpečiť kvalitný výkon služieb ochrany zdravia vo vzťahu k sebe samým, migrantom i komunite - nakoľko sa týkajú verejnosti SR, v prvom rade však budú využívané v procese integrácie migrantov ale aj pri ochrane cieľovej skupiny ako takej pri výkone svojej práce

Cieľové skupiny	
Popíšte cieľové skupiny/užívateľov výsledku projektu (podľa pohlavia, veku, postavenia na trhu práce, dosiahnutého vzdelania a zraniteľnosti)	
Cieľovou skupinou sú príslušníci hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ktorí vykonávajú úlohy pri riadení vonkajších hraníc v Slovenskej republike a prichádzajú pri výkone svojej práce do styku s cudzincami. Ide o príslušníkov Policajného zboru v pôsobnosti riaditeľstiev: A. Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície Bratislava, /počet 84 B. Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície Prešov, /počet 180 C. Riaditeľstvo hraničnej polície Sobrance /počet 400	
Analýza potrieb cieľovej skupiny a nadväznosť projektu	
Vrátane popisu Vašich predchádzajúcich skúseností s cieľovou skupinou a/alebo s aktivitami v rámci predkladaného projektu so zameraním na ich výsledky. Prepojte na identifikáciu cieľovej skupiny z predchádzajúcej časti B3. Projekt výučby Kurzu prvej pomoci a Kurzu ochrany zdravia proti infekčným chorobám vychádza s predpokladaných potrieb vyplývajúcich z pracovnej činnosti a pracovného prostredia užívateľov – príslušníci hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ktorí vykonávajú úlohy pri riadení vonkajších hraníc v Slovenskej republike a prichádzajú pri výkone svojej práce do styku s cudzincami. Prvá pomoc je na úrovni základnej prvej pomoci, ktorú poskytujú ne zdravotníci, laici. Rovnako aj ochrana pre infekčnými chorobami vychádza predovšetkým z pracovných podmienok a epidemiológie infekčných chorôb, ktoré oba druhy zvyšovania odborných vedomostí a zručností cieľovej skupiny sú potrebné pre prácu cieľovej skupiny, v záujme zabezpečenia ochrany zdravia odborných pracovníkov ako aj verejnosti a obyvateľstva SR.	
Predpokladaný počet príslušníkov cieľových skupín zasiahnutých projektom	
Cieľová skupina	Počet
príslušníci hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v pôsobnosti riaditeľstiev:	664
A: Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície Bratislava,	84
B. Riaditeľstvo hraničnej a cudzineckej polície Prešov,	180
C. Riaditeľstvo hraničnej polície Sobrance	400



Miesto realizácie projektu ¹²	
Región SR	Západné, Východné Slovensko
Vyšší územný celok	Prešovský kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj
Okres	Okres Prešov, Bratislava (a jej spádové okresy); Sobrance
Obec	Bratislava, Prešov (prípadne zvlášť Prešov, Košice, Poprad, Michalovce, Humenné) Sobrance
Členský štát EÚ	Slovenská republika

odôvodnenie projektu
Východisková situácia Definujte súčasný stav, východiská projektu a problémové oblasti, k riešeniu ktorých má Váš projekt prispieť.
Možno predpokladať nízky stupeň vedomostí a zručností cieľovej skupiny pre poskytovanie prvej pomoci, rovnako neúplné vedomosti v ochrane zdravia proti infekčným chorobám, čím môže byť výkon služieb príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru (ďalej aj PPZ) vykonávaný v nižšej kvalite ochrany zdravia cieľovej skupiny projektu ako aj verejnosti, ktorej sú služby poskytované. Projekt je žiaduci predovšetkým z pohľadu zvyšovania kvality poskytovaných služieb príslušníkmi hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v záujme ochrany zdravia ich samotných, cudzincov i verejnosti SR.
Situácia po ukončení realizácie projektu Popíšte predpokladané výsledky realizácie projektu z pohľadu cieľovej skupiny a osôb, ktoré budú využívať výsledky projektu
Personál zainteresovaných subjektov si zvýši a posilní odborné praktické zručnosti a vedomosti v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám, a tým zabezpečí kvalitnejší výkon služieb príslušníkmi hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v záujme ochrany zdravia ich samotných, cudzincov i verejnosti SR.
Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu Popíšte relevantnosť projektu vo vzťahu k operačným cieľom a priorite výzvy a vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľovej skupiny
Práca príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru si vyžaduje ďalšie odborné vzdelávanie za účelom skvalitnenia výkonu úloh spojených s uplatňovaním právnych predpisov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz a posilnenia kapacít a odbornosti orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov. Realizáciou projektu sa zabezpečí prierezový rozvoj ľudských zdrojov v oblasti integračnej politiky. V tejto súvislosti je žiaduce odborné vzdelávanie cieľovej skupiny v oblasti poskytovania zdravotnej pomoci s cieľom zlepšenia vedomostí a zručností cieľovej skupiny v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite a získania znalostí a zručností pri poskytovaní prvej pomoci
Prínos resp. súlad projektu s vecne príslušnými strategickými, nadnárodnými alebo národnými resp. regionálnymi dokumentmi
Projekt je v súlade a vyššie uvádzanými cieľmi prispieva k plneniu priorít dokumentov: Ročný program 2011 Fondu pre vonkajšie hranice. Viacročný program Fondu pre vonkajšie hranice na obdobie rokov 2007 až 2013. Plán publicity fondov všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov . Manuál „Migrácia a zdravie pre príslušníkov hraničnej stráže“
Identifikácia základných predpokladov pre začatie a implementáciu projektu
Základným predpokladom začatia a implementácie projektu je schválenie pridelenia nenávratného finančného príspevku pre realizáciu projektu. Predpoklady na strane žiadateľa sú splnené, nakoľko SZU má odborné personálne

¹² Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, žiadateľ uvedenie všetky miesta.



zabezpečenie (odborníkov školiteľov) v daných oblastiach, má vypracované osnovy, sylaby, štruktúru a presný obsah odborných školení a praktických cvičení v oblasti poskytnutia prvej pomoci ochrany zdravia proti infekčným chorobám.

Identifikácia možných prekážok/rizík pri realizácii projektu z hľadiska špecifických cieľov stanovených projektom a navrhovaných opatrení na ich riadenie

Interné (ovplyvniteľné žiadateľom) Zmeny v personálnej politike, ukončenie pracovného pomeru zamestnancov realizujúcich školenie, čo sa ale nepredpokladá. V prípade vzniku tejto situácie sa SZU zaväzuje zabezpečiť náhradu so zodpovedajúcou kvalifikáciou pre zabezpečenie kontinuity realizácie aktivít v plánovanom a projektovanom rozsahu bez dopadu na ciele projektu.

Externé (mimo vplyvu žiadateľa) Nedostatočný záujem cieľovej skupiny, pre ktorú sú aktivity projektu primárne určené. V tejto súvislosti je dôležitý aj záujem nadriadených orgánov na úrovni ústredných orgánov štátnej a verejnej správy o zvýšenie kvalifikácie príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru.

Udržateľnosť výsledkov projektu a nadväzujúce aktivity

Popíšte, aké aktivity bude žiadateľ vykonávať po ukončení realizácie projektu a ako bude zabezpečené, že výsledky dosiahnuté projektom budú udržateľné po ukončení realizácie projektu z finančného a prevádzkového hľadiska

Žiadateľ bude kontinuálne pokračovať v realizácii kurzov pre ďalších príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ktorí v procese integrácie migrantov zohrávajú dôležitú úlohu. Zároveň pre udržateľnosť vedomostí bude realizovať kratšie kurzy (cca 3 hod) - minimálne v intervale 2 rokov.

Aktivity projektu

Vymenujte aktivity projektu v nadväznosti na špecifické ciele projektu, v prípade komplexných aktivít je vhodné aktivity rozčleniť na menšie čiastkové podaktivity, čo sa týka rozsahu, časového harmonogramu a pod. Aktivity riadenia a administrácia projektu, hodnotenie a monitoring a publicita projektu sú povinné.

Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo. aktivity	Názov aktivity
1. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti poskytnutia prvej pomoci, a tým zabezpečiť kvalitný výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	1.	Kurz prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru
2. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti ochrany zdravia proti infekčným chorobám, a tým zabezpečiť kvalitnejší výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	2.	Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení
	3.	Riadenie a administrácia projektu
	4.	Publicita projektu
	5.	Hodnotenie a monitoring projektu

Popis Aktivít projektu

Detailne popíšte všetky aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, metodiku a techniky použité pri realizácii aktivít (max 4 strany A4). Popis jednotlivých aktivít a podaktivít štruktúrujte podľa



Popis Aktivít projektu

vzoru

Obe aktivity v rámci žiadosti o grant sú navrhnuté v súlade s nasledovnými kritériami:

- Kurz prvej pomoci podľa vyhlášky MZ SR č. 398/2010 o minimálnych požiadavkách na kurz prvej pomoci a kurz inštruktora prvej pomoci (rozsah najmenej 8 hodín),
- Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení podľa manuálu „Migrácia a zdravie pre príslušníkov hraničnej stráže“, ktorý je prílohou tejto výzvy (rozsah najmenej 8 hodín).
- Po absolvovaní celého školenia v rozsahu najmenej 16 hodín získanie medzinárodne platného potvrdenia o absolvovaní kurzu s platnosťou na 3 roky.

Presný harmonogram školení bude vypracovaný v súlade s prípravou rozvrhu na práve nasledujúci semester, tj. v prvom mesiaci realizácie projektu (02/2012) tak, aby boli počas realizácie projektu rovnomerne pokryté cieľové skupiny. Harmonogram bude aktualizovaný vždy pri príprave rozvrhu na príslušný semester. vychádza z filozofie: cieľová skupina absolvuje školenie aktivity 1 a aktivity 2 tj dva dni (ďalej aj ako „cyklus školení“) po 10 účastníkov, pričom v rámci Prezídia PZ - B,C prebehnú minimálne 2 cykly školení (2x dvojdnové školenie) paralelne (tj 10 príslušníkov PPZ absolvuje aktivitu 1, paralelne ďalších 10 absolvuje aktivitu 2, nasledujúci deň každá skupina absolvuje opačnú aktivitu(tá čo absolvovala 1 absolvuje 2 a opačne) a v priebehu tretieho dňa prebehne testovanie cieľovej skupiny. Uvedený plán realizácie je nastavený za účelom efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti – tj školitelia SZU vycestujú na 3 dni do príslušného sídla PPZ (Sobrance, Prešov – resp. PPZ určeného miesta výuky) – bude potrebné služobné vozidlo SZU typu van, nakoľko všetky školiace pomôcky nižšie definované si zoberú na miesto školenia ako aj materiál na zabezpečenie publicity - pôjdu minimálne 2ja školitelia – jeden na školenie aktivity 1 a druhý na školenie aktivity 2 – v jeden deň budú učiť paralelne dve skupiny po 10 ľudí. Školenia v BA prebehnú podľa dohody v sídle SZU alebo v sídle PPZ.

Kurz prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru

Cieľom kurzu je: a) osvojenie teoretických vedomostí a praktických zručností potrebných na poskytnutie neodkladnej prvej pomoci so zameraním na príčiny, prevenciu a následky pracovných úrazov, riešenie najčastejších náhlych udalostí neúrazového pôvodu a úrazového pôvodu ohrozujúcich život a zdravie,

b) zdôvodnenie významu poskytovania prvej pomoci v systéme neodkladnej starostlivosti pri náhlych udalostiach, ktoré ohrozujú život a zdravie

c) získanie pozitívneho postoja k poskytovaniu prvej pomoci a k prevencii náhleho ohrozenia života a zdravia.

Požadované vstupné vzdelanie: Základné vzdelanie

Cieľová skupina: Pracovníci colnej správy, hasiči, policajti,

Metódy výučby: Prednášky, demonštrácie a praktický výcvik, riešenie modelových situácií s použitím didaktickej techniky a figurín, zdravotníckych pomôcok samoštúdium

Materiálne a technické zabezpečenie:

Technika na prezentáciu: počítač, dáta projektor

- figurína na kardio-pulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením v tlačovej forme,

- celotelová figurína s traumatickými poraneniami,

- figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest,

- lekárnička pre prvú pomoc, zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci,

- odporúčaná odborná literatúra.

Forma záverečnej skúšky: Teoretická časť – test

Praktická časť – overenie praktických zručností v simulovaných podmienkach

Testy pre teoretickú časť skúšky budú obsahovať otázky na vykonanie skúšky z poskytovania prvej pomoci, ktoré schválila pracovná skupina Akreditačnej komisie MZ SR pre oblasť prvej pomoci a neodkladnej zdravotnej starostlivosti pod číslom 13361 – 1/2008 – OzdV dňa 2.4.2008 s účinnosťou od 1.5.2008, aktualizovala v decembri 2008 s účinnosťou od 1.1.2009.

Celkový rozsah a forma vzdelávacej aktivity:

celkový počet hodín: 8; na jeden model maximálne 10 účastníkov

teoretická časť: 3 hodiny

praktická časť: 5 hodín

Výučba prvej pomoci bude prebiehať **formou kurzov** v dĺžke trvania 8 vyučovacích hodín (á 45 minút). Preškolenie poskytovania prvej pomoci formou kurzu v dĺžke trvania 4 vyučovacích hodín. Na záver kurzu sa vyhodnotí úroveň



Popis Aktivít projektu

získaných vedomostí krátkym testom a praktickou ukážkou poskytnutia prvej pomoci (riešenie modelovej situácie). **Metódami výučby** kurzov prvej pomoci sú prednášky, prezentácie, demonštrácie, praktický výcvik a riešenie modelových situácií s použitím didaktickej techniky, zdravotníckych pomôcok a figurín.

Uchádzač má v teoretickej i v praktickej časti výučby získať poznatky:

1.3.1 Teoretické vedomosti o:

1. príčinách vzniku úrazov a neúrazových nehôd ohrozujúcich zdravie a život,
2. preventívnych opatreniach smerujúcich k zvýšeniu ochrany zdravia,
3. úlohách a mieste prvej pomoci v neodkladnej zdravotnej starostlivosti, reťaz života,
4. všeobecných zásadách poskytovania prvej pomoci,
5. zhodnotení stavu postihnutého, vyslobodzovaní, premiestňovaní, aktivácii záchranného systému,
6. základných úkonoch zachraňujúcich život,
7. poruchách vedomia, napríklad pri bezvedomí,
8. poruchách dýchania, napríklad pri dusení sa, topení, astme,
9. krvácaní z rán a šoku,
10. zlomeninách, poraneniach kĺbov a predpokladanom poranení chrbtice,
11. neúrazových náhlych príhodách – infarkt myokardu, náhla cievna mozgová príhoda, epilepsia, alergická (bodnutie hmyzom, alergická na potraviny) a cukrovka,
12. úrazoch elektrickým prúdom, popálení, poleptaní žieravinami,
13. inhalačných poraneniach chemickými látkami, otravách výrobkami chemického priemyslu

1.3.2 Praktické zručnosti:

1. zhodnotenie situácie so zameraním na minimalizáciu rizika ďalšieho ohrozenia seba, postihnutého a ďalších osôb,
2. aktivovanie systému záchrannej zdravotnej služby,
3. zistenie príznakov ochorenia alebo úrazu,
4. **praktický nácvik:** základná neodkladná podpora životných funkcií – uvoľnenie dýchacích ciest, dýchanie z pľúc do pľúc, kompresie hrudníka, zastavenie krvácania, stabilizovaná poloha, kardiopulmonálna resuscitácia (oživovanie),
5. **poskytnutie prvej pomoci pri**
 - a) poruchách vedomia
 - b) poruchách dýchania, dusenia sa,
 - c) poruchách krvného obehu,
 - d) **úrazoch:** zlomeninách a poraneniach kĺbov, krvácaní z rán, šoku, poraneniach chrbtice (manipulácia s pacientom), úrazoch elektrickým prúdom,
 - e) **neúrazových náhlych príhodách:** infarkt myokardu, náhla cievna mozgová príhoda, epilepsia, alergická, cukrovka,
 - f) popálení, poleptaní žieravinami, inhalačných poraneniach chemickými látkami, otravách,
 - g) poskytnutie psychologickej podpory postihnutému,
 - h) odovzdanie postihnutého pracovníkom zdravotnej záchrannej služby.

Učebné osnovy

Prvá vyučovacia hodina: ½ polovica hodiny - témy č. 1, 3, 4, 5; ½ polovica hodiny- téma č.2

Druhá a tretia vyučovacia hodina: Téma č. 2

Štvrtá až ôsma vyučovacia hodina: Téma č. 6

Tematický celok č. 1 Bezpečnosť a ochrana zdravia

Výskyt, príčiny a prevencia náhlych stavov a úrazov. Druhy poranení, hromadné úrazy.

Rozsah: 0,15 h

Cieľ: získať poznatky o príčinách a prevencii náhlych stavov a úrazov, zdôrazniť povinnosti štátu a jednotlivcov pri znižovaní úrazov, viesť k preventívnym opatreniam. Získať pozitívny postoj k poskytovaniu prvej pomoci.

Metóda: výklad, prezentácia, učebný materiál, diskusia.

Tematický celok č. 2 Prvá pomoc

-Úlohy a miesto prvej pomoci v neodkladnej zdravotnej starostlivosti, reťazec života,

- všeobecné zásady poskytovania prvej pomoci,

- zhodnotenie stavu postihnutého,

- základné úkony zachraňujúce život,

- teoretické vedomosti o poruchách vedomia, dýchania, krvácaní z rán, šoku, zlomeninách, poraneniach kĺbov a popáleninách, poleptaní, inhalačnej traume a pri predpokladanom poranení chrbtice,

- teoretické vedomosti o neúrazových náhlych príhodách: zlyhanie srdca, náhla cievna mozgová príhoda, epilepsia, cukrovka, otravy.

Rozsah: 2,5 hodiny



Popis Aktivít projektu

Cieľ: získať vedomosti o hodnotení známkov života, o základných opatreniach- uvoľnenie dýchacích ciest, dýchanie z pľúc do pľúc, kompresie hrudníka, zastavenie krvácania, stabilizovaná poloha; o poruchách ohrozujúcich život a zdravia – dýchanie, krvný obeh, vedomie, krvácanie, poranenia, popáleniny, kŕče, zlyhanie srdca, krvácanie do mozgu.

Metóda: výklad, prezentácia, učebný materiál, diskusia.

Tematický celok č. 3 Technická prvá pomoc

Základné princípy vyslobodzovania, premiestňovania a dvíhania postihnutého bez pomôcok; základné princípy triedenia zranených.

Rozsah: 0,15 h

Cieľ: získať poznatky o spôsoboch konania pri vyslobodzovaní a premiestňovaní postihnutého tak, aby sa zamedzilo jeho ďalšiemu poškodzovaniu a vytvorili sa podmienky pre neodkladnú zdravotnú starostlivosť.

Metóda: výklad, prezentácia, učebný materiál, diskusia

Tematický celok č. 4 Komunikácia

Poznatky o reakcii pacienta a spolupracovníkov na kritické situácie, základné poznatky o starostlivosti o pacienta s poruchou správania. Poznatky o organizovaní, členení a aktivovaní záchranného systému.

Rozsah: 0,10 hodiny

Cieľ: získanie poznatkov o základných postupoch pri poskytnutí podpory a pomoci postihnutému; získanie poznatkov o starostlivosti pri poruchách správania zraneného; získanie poznatkov o spôsobe komunikácie so spolupracovníkmi, získanie poznatkov o systéme a aktivovaní záchranného systému.

Metóda: výklad, prezentácia, učebný materiál, diskusia.

Tematický celok č. 5 Etika a právo

Základné právne normy vzťahujúce sa k poskytovaniu prvej pomoci. Etický rozmer chovania účastníkov a svedkov úrazu a neúrazovej náhlej príhody. Etické a právne aspekty neodkladnej prvej pomoci.

Rozsah: 0,10 hodiny

Cieľ: získať poznatky o etických a právnych problémoch prvej pomoci, viesť k pozitívnemu postoju k poskytovaniu prvej pomoci.

Metóda: výklad, prezentácia, učebný materiál, diskusia.

Tematický celok č. 6 Praktické cvičenia

-Zhodnotenie situácie, zníženie rizika ďalšieho ohrozenia osôb,

- aktivovanie systému záchranej zdravotnej služby,

- zistenie príznakov ochorenia a úrazu,

- nácvik základnej neodkladnej podpory životných funkcií: uvoľnenie dýchacích ciest, dýchanie z pľúc do pľúc, kompresie hrudníka, zastavenie krvácania, stabilizovaná poloha, oživovanie - kardiopulmonálna resuscitácia,

- poskytnutie prvej pomoci pri poruchách vedomia, poruchách dýchania, dusenia sa, kŕčových stavoch, zlomeninách a poraneniach kĺbov, šoku, poraneniach chrbtice (manipulácia s pacientom), pri srdcovom záchvate, náhlej cievej mozgovej príhode, popáleninách, otravách, inhalačnej traume.

Rozsah: 5 hodín

Cieľ: vedieť poskytnúť prvú pomoc vrátane zabezpečenia priechodnosti dýchacích ciest a dýchanie z pľúc do pľúc, naučiť kompresie hrudníka a starostlivosť o traumatické poranenie. Vedieť aktivovať systém záchranej služby.

Metóda: výklad, počítačová prezentácia, praktický výcvik na figurínach, riešenie modelových situácií.

Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení

Cieľom kurzu je: a) osvojenie teoretických vedomostí a praktických zručností potrebných na ochranu zdravia pri výskyte chorôb, ktoré majú potenciál epidemicky sa šíriť a ktoré podliehajú hláseniu podľa Medzinárodných zdravotných predpisov. b) informovanosť o niektorých klinických prejavoch, ktoré upozornia na podozrenie prenosného ochorenia. c) oboznámenie sa s rôznymi preventívnymi a profylaktickými opatreniami a používaním ochranných zdravotných pomôcok. d) opatrenia pri výskyte mimoriadnej epidemiologickej udalosti. e) zásady dekontaminácie. f) hlásna služba g) bioterorizmus

Požadované vstupné vzdelanie: Základné vzdelanie

Cieľová skupina: Pracovníci colnej správy, hasiči, policajti,

Metódy výučby: Prednášky, demonštrácie a praktický výcvik, riešenie modelových situácií s použitím didaktickej techniky, zdravotníckych pomôcok. Kazuistiky, samoštúdium

Materiálne a technické zabezpečenie:

Technika na prezentáciu: počítač, dáta projektor, USB kľúč

Ochranné zdravotné pomôcky: ústenky- rúšky, roznych typov (Chirurgická maska, N-95, GSK actiprotect, N-99), ruavice-jednorázové.



Popis Aktivít projektu

- odporúčaná odborná literatúra.

Forma záverečnej skúšky: Teoretická časť – test

Praktická časť – overenie praktických zručností v simulovaných podmienkach

Test pre teoretickú časť skúšky bude obsahovať otázky z infektológie a epidemiológie z odprednášaných materiálov.

Celkový rozsah a forma vzdelávacej aktivity:

celkový počet hodín: 8;

teoretická časť: 7 hodín

praktická časť: 1 hodina

Výučba v oblasti ochrany zdravia pred infekčnými chorobami bude prebiehať formou prednášok v dĺžke trvania 8 vyučovacích hodín (á 45 minút). Prednášky budú rozdelené na 2 okruhy: a) základy infektológie – vysvetlenie pojmov prenosné choroby, základné klinické prejavy, vysokoinfekčné nákazy a importované nákazy, možnosti liečby. b) epidemiologická charakteristika infekčných chorôb, proces šírenia nákazy, ohnisko nákazy, surveillance (epidemiologická bdelosť) infekčných chorôb na národnej a medzinárodnej úrovni, represívne a preventívne protiepidemické opatrenia, imunizácia, dekontaminácia.

Metódami výučby sú prednášky, prezentácie, demonštrácie, praktický výcvik a riešenie modelových situácií s použitím didaktickej techniky, zdravotníckych pomôcok.

Uchádzač má v teoretickej i v praktickej časti výučby získať poznatky:

2.3.1 Teoretické vedomosti :

1. charakteristika a špecifickosť prenosných chorôb
2. prienik patogénov do organizmu
3. celkové a lokálne prejavy prenosných chorôb
4. epidemiologická charakteristika infekčných chorôb, základné epidemiologické pojmy - prameň pôvodcu nákazy, mechanizmus šírenia nákazy, ohnisko nákazy, epidémia, pandémia, dekontaminačné spôsoby, imunizácia
5. vzdušné nákazy – čierny kašeľ, záškrt, TBC, osýpky, ružienka, ovčie kiahne, pravé kiahne, chrípka, SARS, neuroinfekcie
6. krvné nákazy – vírusové hepatitídy (B,C), hemoragické horúčky, malária
7. črevné nákazy – brušný týfus, dyzentéria, vírusová hepatitída A, salmonelóza, kampylobakteriáza, detská obrna, vírusové črevné nákazy
8. nákazy kože a slníc – stafylodermie, slezinová sneť, besnota, tetanus
9. sexuálne prenosné nákazy – HIV/AIDS
10. emergentné infekcie (SARS, vtáčia chrípka, pandemická chrípka)
11. bioterorizmus

2.3.2 Praktické zručnosti:

1. zhodnotenie mimoriadnej situácie a prijatie základných protiepidemických opatrení so zameraním na minimalizáciu rizika ďalšieho ohrozenia seba, postihnutého a ďalších osôb,
2. aktivovanie systému záchranej zdravotnej služby,
3. zistenie príznakov ochorenia
4. hlásna služba
5. správne použitie ochranných pomôcok

Učebné osnovy

Prvá a druhá vyučovacia hodina: Témy č. 1, 2, 3, 4

Tretia a štvrtá vyučovacia hodina: Témy č. 5, 10, 8

Piata a šiesta vyučovacia hodina: Téma č. 6, 7

Siedma vyučovacia hodina: Téma č. 9, 11

Osma vyučovacia hodina: Praktická časť

Osnova vyučovacej hodiny

Prvá polovica hodiny: charakteristika ochorenia, pôvodca ochorenia, klinické prejavy, komplikácie, liečba

Druhá časť vyučovacej hodiny: epidemiologická charakteristika ochorenia- proces šírenia nákazy, protiepidemické opatrenia

Cieľ: získať prehľad o vybraných prenosných ochoreniach a naučiť sa základy ich prevencie a hlásnej služby.

Metódy: výklad, učebný materiál, kazuistiky, diskusia

Praktické cvičenia

- zhodnotenie situácie so zameraním na minimalizáciu rizika ďalšieho ohrozenia seba, postihnutého a ďalších osôb
- zistenie príznakov ochorenia



Popis Aktivít projektu

- zhodnotenie nutnosti aktivovania systému záchranej zdravotnej služby,
- hlásna služba
- správne použitie ochranných pomôcok

Rozsah: 1 hodina

Cieľ: vedieť zhodnotiť aktuálnu situáciu a zabezpečiť potrebné opatrenia

Metódy: riešenie modelových situácií, praktický nácvik použitia ochranných pomôcok a ich likvidácia.

Riadenie a administrácia projektu

Projektový manažment zabezpečí koordináciu gestorov aktivít s ktorými nastaví harmonogram aktivít, gestori aktivít zabezpečia komunikáciu s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy ktorí si určia presné obsadenie cieľovej skupiny v zmysle priorit. Projektový manažér bude koordinovať monitorovanie a hodnotenie projektu a publicitu projektu – hlavne vo vzťahu k povinnostiam vyplývajúcim prijímateľovi z grantovej zmluvy.

Finančný manažér zabezpečí finančné riadenie projektu – tj spracovanie žiadostí o platbu, sumarizáciu podpornej dokumentácie a sledovanie čerpania položiek rozpočtu projektu v zmysle podmienok grantovej zmluvy, sledovanie oprávnenosti výdavkov.

Monitorovanie a hodnotenie projektu

Monitorovanie bude prebiehať v zmysle podmienok stanovených v grantovej zmluve. Budú vypracované dotazníky pre cieľovú skupinu školených za účelom zistenia spokojnosti s obsahom a spôsobom realizácie odborného školenia praktickými cvičeniami, na základe ktorých bude hodnotené percento spokojnosti. Dotazníky budú zároveň obsahovať návrhy na zlepšenie, resp. identifikáciu nedostatkov školenia. Z každého školenia a praktického cvičenia bude vyhotovená prezenčná listina účasti cieľovej skupiny na ňom. Manažér monitoringu bude 1x za štvrtrok náhodne monitorovať priebeh školenia. Harmonogram školení bude vypracovaný v prvom mesiaci realizácie projektu (02/2012) tak, aby boli počas realizácie projektu rovnomerne pokryté cieľové skupiny. Harmonogram vychádza z filozofie: cieľová skupina absolvuje školenie aktivity 1 a 2 tj dva dni (= cyklus školení) po 10 účastníkov na kurz. Priebežne budú v zmysle podmienok grantovej zmluvy spracúvané monitorovacie správy.

Vyššie uvádzané dotazníky budú realizované s cieľom zabezpečenia hodnotenia aktivít projektu.

Budú vyhodnocované údaje z výsledkov záverečných skúšok za sledované obdobie projektu – forma záverečnej skúšky je popísaná v časti B7 Popis aktivít projektu u oboch aktivít.

Publicita projektu

SZU zabezpečí informovanie verejnosti o pomoci získanej z EIF v súlade s Plánom publicity fondov všeobecného programu Solidarita a riadenie migračných tokov.

Konečný príjemca zabezpečí čo najskôr po začiatku realizácie projektu označenie budov a miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu formou umiestnenia informačnej tabule/plagátu (vo formáte minimálne A4) na dobre viditeľnom mieste realizácie projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti a/alebo cieľovej skupine. Informačná tabuľa/plagát *bude obsahovať*: logo programu Solidarita, názov a typ projektu, informáciu o spolufinancovaní z fondu (vetou: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice“ informáciu o pridanej hodnote príspevku Spoločenstva (vetou: „Solidarita pri riadení migračných tokov“).

Informačné a propagačné materiály a iné dokumenty vytvorené a využívané v súvislosti s projektom (PR materiály, vyhlásenia pre tlač, atď.) ako aj všetky materiály vypracované konečným príjemcom pre účely realizácie projektu (informačné materiály, vzdelávacie podklady, prezentácie, odborné stanoviská, certifikáty atď.) budú obsahovať: logo programu Solidarita, informáciu o spolufinancovaní z fondu (vetou: *Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice*“), a informáciu o pridanej hodnote príspevku Spoločenstva (vetou: „Solidarita pri riadení migračných tokov“).

Konečný príjemca je povinný vytvárať fotodokumentáciu, resp. audiovizuálne záznamy z realizácie aktivít projektu, pričom pojde najmä o záznamy z aktivít s účastníkmi/cieľovými skupinami projektu. Uvedený materiál poskytne konečný príjemca zodpovednému orgánu ako prílohu záverečnej monitorovacej správy, ďalej aspoň raz v priebehu realizácie projektu ako prílohu priebežnej monitorovacej správy a zároveň vždy na žiadosť zodpovedného orgánu. Súčasťou fotodokumentácie bude stručný popis fotografií. V prípade fotodokumentácie a vlastných audiovizuálnych záznamov je umožní SZU ich prípadné ďalšie šírenie tak v rámci SR (články v rámci SZU publikovaných periodík – napr. Lekársky obzor a pod) ako aj v rámci EÚ.



ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU			
Predpokladaný začiatok realizácie projektu		01.02.2012	
Predpokladaný dátum ukončenia realizácie projektu:		30.04.2013	
Predpokladaná dĺžka trvania realizácie projektu (v mes.)		15 mes.	
Číslo a názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (mm/rrrr)	Ukončenie realizácie aktivity (mm/rrrr)	Dĺžka realizácie aktivity (mes.)
1. Kurz prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru	3/2012	3/2013	13
2. Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení	3/2012	3/2013	13
Riadenie a administrácia projektu	02/2012	4/2013	15
Publicita a informovanosť	02/2012	4/2013	15
Monitoring a hodnotenie	02/2012	4/2013	15



Očakávané ukazovatele výstupov aktivít projektu						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹³
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
1. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti poskytnutia prvej pomoci, a tým zabezpečiť kvalitný výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	1.	školenia, semináre - počet účastníkov	počet	0	664	Prezenčné listiny Priebežné správy projektu
2. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti ochrany zdravia proti infekčným chorobám, a tým zabezpečiť kvalitnejší výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	2.	školenia, semináre - počet účastníkov	počet	0	664	Prezenčné listiny Priebežné správy projektu
	Riadenie a administrácia projektu	Počet pracovníkov plniacich úlohy súvisiacich s riadením projektu	počet	0	3	Priebežné správy projektu Podporná dokumentácia k žop

¹³ Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.



Očakávané ukazovatele výstupov aktivít projektu						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo aktivity	Názov indikátora výstupu aktivity	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹³
				Pred realizáciou aktivity	Po ukončení aktivity	
	Publicita projektu	Počet výstupov publicity projektu	počet	0	3 druhy: informačné tabule informačné materiály fotodokumentácia	Priebežné správy projektu
	Monitoring a hodnotenie	Počet monitorovacích správ	počet	0	4	grantová zmluva Priebežné správy projektu

očakávané ukazovatele výsledkov projektu						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁴
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
1. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti poskytnutia prvej pomoci, a tým zabezpečiť kvalitný výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite	1.	Počet absolventov odborného vzdelávania	počet	0	610	Záverečná správa projektu
		Počet mesiacov odborného vzdelávania			10	Dotazníky na konci každého kurzu
		Počet získaných osvedčení o absolvovaní odborného vzdelávania			610	Prezenčná listina Osvedčenia o absolvovaní odborného vzdelávania
2. Zvýšiť a posilniť odborné zručnosti a vedomosti	2.			0	610	Záverečná správa projektu

¹⁴ Uved'te, akým spôsobom získate údaje potrebné k vyhodnoteniu indikátora.



očakávané ukazovatele výsledkov projektu						
Číslo a názov špecifického cieľa	Číslo prislúchajúcich aktivít	Názov indikátora výsledku	Merná jednotka	Počet jednotiek		Zdroje overenia ¹⁴
				Pred realizáciou projektu	Po ukončení projektu	
príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru v oblasti ochrany zdravia proti infekčným chorobám, a tým zabezpečiť kvalitnejší výkon služieb v oblasti ochrany zdravia vo vzťahu k sebe, migrantom i komunite		Počet absolventov odborného vzdelávania Počet mesiacov odborného vzdelávania Počet získaných osvedčení o absolvovaní odborného vzdelávania	počet		10 610	Dotazníky na konci každého kurzu Prezenčná listina Osvedčenia o absolvovaní odborného vzdelávania
	Riadenie a administrácia projektu	Počet úspešne ukončených projektov	počet	0	1	Záverečná správa projektu
	Publicita projektu	Počet úspešne ukončených projektov	počet	0	1	Záverečná správa projektu
	Monitoring a hodnotenie	Počet úspešne ukončených projektov	počet	0	1	Záverečná správa projektu



POPIS ZABEZPEČENIA monitorovania a hodnotenia
Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia monitorovania aktivít projektu, dosahovanie plánovaných výstupov, zber údaj pre potreby vyhodnocovania indikátorov, súlad s časovým harmonogramom a pod. Popíšte tiež spôsob získavania spätnej väzby od cieľovej skupiny
Monitorovanie bude prebiehať v zmysle podmienok stanovených v grantovej zmluve. Budú vypracované dotazníky pre cieľovú skupinu školených za účelom zistenia spokojnosti s obsahom a spôsobom realizácie odborného školenia praktickými cvičeniami, na základe ktorých bude hodnotené percento spokojnosti. Dotazníky budú zároveň obsahovať návrhy na zlepšenie, resp. identifikáciu nedostatkov školenia. Z každého školenia a praktického cvičenia bude vyhotovená prezenčná listina účasti cieľovej skupiny na ňom. Manažér monitoringu bude 1x za štvrťrok náhodne monitorovať priebeh školenia. Harmonogram školení bude vypracovaný v prvom mesiaci realizácie projektu (02/2012). Harmonogram vychádza z filozofie: cieľová skupina absolvuje školenie aktivity 1 a aktivity 2 tj dva dni (ďalej aj ako „cyklus školení“) po 10 účastníkov, pričom v rámci Prezídia PZ - B,C prebehnú minimálne 2 cykly školení (2x dvojdnové školenie) paralelne (tj 10 príslušníkov PPZ absolvuje aktivitu 1, paralelne ďalších 10 absolvuje aktivitu 2, nasledujúci deň každá skupina absolvuje opačnú aktivitu(tá čo absolvovala 1 absolvuje 2 a opačne) a v priebehu tretieho dňa prebehne testovanie cieľovej skupiny. Školenia v BA prebehnú podľa dohody v sídle SZU alebo v sídle PPZ.
Podrobne popíšte aké aktivity budete realizovať s cieľom zabezpečenia hodnotenia aktivít projektu, dosahovania špecifických cieľov a hlavného cieľa počas trvania projektu.
Vyššie uvádzané dotazníky budú realizované s cieľom zabezpečenia hodnotenia aktivít projektu. Budú vyhodnocované údaje z výsledkov záverečných skúšok za sledované obdobie projektu – forma záverečnej skúšky je popísaná v časti B7 Popis aktivít projektu u oboch aktivít.
Podrobne popíšte ako zabezpečíte sledovanie dopadov a napĺňanie hlavného cieľa projektu po skončení realizácie projektu (popis aktivít, technického a finančného zabezpečenia).
SZU v spolupráci s Prezidiom PZ bude priebežne sledovať a vyhodnocovať zlepšenie znalostí a zručností príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície v oblasti ochrany zdravia a poskytovaní prvej pomoci pri výkone kontroly vonkajšej hranice Na základe zistenej potreby bude SZU naďalej realizovať odborné školenia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám pre uvedenú cieľovú skupinu v závislosti od prejavenej záujmu, ako aj „udržiavacie“ cykly školení. Avšak realizáciou projektu a osvetou s ním spojenou, ktorá je zároveň pozitívnou externalitou tohto projektu sa predpokladá zvýšený záujem zo strany odborných kapacít na úrovni orgánov štátnej a verejnej správy, ktoré proces integrácie zabezpečujú. Realizáciou projektu sa zabezpečí prierezový rozvoj ľudských zdrojov v oblasti integračnej politiky.



personálne zabezpečenie projektu – Projektový tím ¹⁵					
Pozícia (funkcia) v projekte (vrátane čísla rozpočtovej položky)	Meno a priezvisko	Právny vzťah k žiadateľovi ¹⁶	Opis činností a odborná spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu)	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa bude osoba podieľať	Plánovaný rozsah práce (hod.)
Garant aktivity č.1	Prof. MUDr. Tibor Šagát, CSc.	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	Dekan Lekárskej Fakulty SZU	1. Kurz prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru	90
Školiteľ aktivity č.1	MUDr. Milan Onderčanin, PhD.	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	Odborný asistent Katedry anesteziológie a intenzívnej medicíny LF SZU	1. Kurz prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru	400
Školiteľ aktivity č.1	PhDr. Zuzana Rybárová	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	Odborný asistent Katedry anesteziológie a intenzívnej medicíny LF SZU	1. Kurz prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru	400
Garant aktivity č.2	doc. MUDr. Katarína Holečková, PhD	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	vedúca katedry dospelých a detských infekčných chorôb LF SZU	2. Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení	90
Školiteľ aktivity č.2	doc. MUDr. Zuzana Krištúfková, PhD	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	vedúca katedry epidemiológie FVZ SZU prodekan pre vedu a výskum a doktorandské štúdium Fakulty verejného zdravotníctva SZU Vedúca oddelenia epidemiológie Úradu verejného zdravotníctva (1996-2005)	2. Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení	400
Školiteľ aktivity č.2	doc. MUDr. Eva Máderová, CSc	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	členka katedry epidemiológie FVZ SZU	2. Kurz ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení	400
Pozícia	Meno	Právny vzťah	Opis činností a odborná	Číslo a názov aktivity/aktivít, na realizácii ktorých sa	Plánovaný rozsah

¹⁵ Popíšte kto a v akom rozsahu sa bude podieľať na realizácii projektu, v prvej časti tabuľky uveďte odborný personál, v druhej časti osobitne uveďte osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenia a administráciu projektu a publicitu projektu.

¹⁶ (pracovnoprávny, subdodávateľský) Žiadateľ uvedie, na základe akého typu zmluvy bude osoba vykonávať činnosť pre žiadateľa (napr. pracovná zmluva, príkazná zmluva, živnosť a pod.).



(funkcia) v projekte (vrátane čísla rozpočtovej položky)	a priezvisko	k žiadateľovi	spôsobilosť (popíšte náplň činnosti, odbornú spôsobilosť, vzdelanie a skúsenosti osoby s ohľadom na aktivity projektu na riadenie a administráciu projektu a publicitu)	bude osoba podieľať	práce (hod.)
Projektový manažér	MUDr. Milan Onderčanin	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	Odborný asistent Katedry anesteziológie a intenzívnej medicíny LF SZU Viac vid' životopis	Riadenie projektu	250
Finančný manažér projektu	Ing. Oľga Švolíková, Phd.	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	Vedúca centra pre podporu projektov Viac vid' životopis	Riadenie projektu	250
Manažér pre monitoring a publicitu	Jarmila Mistríková	Trvalý pracovný pomer, prac.zmluva	odborná inštruktorka katedry pediatrickej anesteziológie LF SZU Viac vid' životopis	Monitoring a hodnotenie Publicita projektu	100

Technické zabezpečenie projektu				
Popíšte technické vybavenie, ktoré má Vaša organizácia k dispozícii a ktoré bude využívané pri realizácii projektu. Osobitne sa zamerajte na vybavenie, ktoré už bolo v predchádzajúcich rokoch obstarané prípadne odpisované z grantu poskytnutého Vašej organizácii z verejných zdrojov.				
Názov majetku	Rok nadobudnutia	Zostatková hodnota	Výška ročných odpisov	Nadobudnutý v rámci projektu¹⁷
Pre účely projektu bude SZU využívať: - Technika na prezentáciu: počítač, dáta projektor, USB kľúč - figurína na kardio-pulmonálnu resuscitáciu s možnosťou elektronickej kontroly s počítačovým vyhodnotením v tlačovej forme, - celotelová figurína s traumatickými poraneniami, - figurína na nácvik uvoľnenia cudzieho telesa z dýchacích ciest, - lekárnica pre prvú pomoc, zdravotnícky materiál a pomôcky na precvičovanie poskytovania prvej pomoci, - odporúčaná odborná literatúra. - Ochranné zdravotné pomôcky: ústenky- -rúšky, roznych typov (Chirurgická maska, N-95, GSK actiprotect, N-99), ruavice-jednorázové. Uvedené pomôcky su na SZU zakúpené v rámci spotrebného tovaru – neodpisujú sa.				

Celkový rozpočet projektu			
Tabuľku vyplňte podľa informácií uvedených v príloh projektu – Rozpočet projektu. Údaje uvedené v tabuľke musí byť zhodné s údajmi uvedenými v prílohe č. 1. Rozpočet musí byť vyrovnaný, celkové výdavky projektu sa musia rovnať celkovým príjmom.			
VÝDAVKY(EUR)		PRÍJMY(EUR)	
Celková výška priamych výdavkov	29 996,80 €	Celková výška požadovaného grantu z toho 75% príspevok EÚ a 25% príspevok SR	29 996,80 €
Celková výška nepriamych výdavkov max. 20% priamych	0 €	Príjmy vytvorené projektom¹⁸	0 €
Celkové oprávnené výdavky projektu	29 996,80 €	Celkové príjmy projektu	0 €

¹⁷ Žiadateľ uvedie informáciu v prípade, ak predmetný majetok bol zakúpený, prípadne v predchádzajúcich rokoch odpisovaný v rámci projektu spolufinancovaného zo zdrojov EÚ alebo štátneho rozpočtu SR.

¹⁸ Žiadateľ uvedie len v prípade, ak plánuje niektoré z aktivít projektu realizovať odplatne a bude z týchto aktivít tvoriť príjmy.

Zoznam povinných Príloh k žiadosti o grant	
Číslo	Názov
P.1	Rozpočet projektu s komentárom k rozpočtu projektu (v prípade partnerstva vrátane vyplnených hárkov P.1.3 a P.1.4. týkajúcich sa partnera/ov).
P.2	English Summary of Grant Application
P.3	Originál alebo úradne overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (napr., výpis zo živnostenského registra, registra organizácií a pod.) nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant (v prípade, že žiadateľom je organizácia zriadená zo zákona, je potrebné vyhlásenie žiadateľa s informáciou podľa akého zákona bola zriadená)
P.4	Originál alebo úradne overená dokumentácia o organizácii – zriaďovacia listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy žiadateľa)
P.5	Originál alebo úradne overená kópia dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu organizácie
P.6	Originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov štatutárneho zástupcu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant (v prípade viacerých výpis predkladajú všetci štatutárni zástupcovia)
P.7	Originál alebo úradne overená kópia alebo originál potvrdenia o podaní žiadosti o vystavení príslušného potvrdenia daňového úradu o tom, že subjekt nie je platcom DPH (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnom daňovom úrade najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia daňového úradu najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.8	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia daňového úradu o tom, že žiadateľ nemá záväzky voči štátu (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnom daňovom úrade najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia daňového úradu najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.9	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá záväzky voči Sociálnej poisťovni (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.10	Originál alebo úradne overená kópia potvrdenia zdravotných poisťovní o tom, že žiadateľ nemá žiadne záväzky voči príslušným zdravotným poisťovniam (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o grant) podľa toho, kde má žiadateľ a poistených zamestnancov (doložené rozdelením zamestnancov do jednotlivých poisťovní). Ak nemá zamestnancov, vyhlásenie Všeobecnej zdravotnej poisťovne o tom, že nemá záväzky alebo originál žiadosti o vystavenie príslušného potvrdenia s potvrdením jej prevzatia na príslušnej zdravotnej poisťovni najneskôr v deň uzávierky výzvy (v tomto prípade musí byť doložený originál alebo úradne overená kópia potvrdenia zdravotnej poisťovne najneskôr do dňa podpisu grantovej zmluvy)
P.11	Originál alebo úradne overená kópia výročnej správy za rok 2010 (ak je to relevantné), alebo čestné vyhlásenie o tom, že subjekt nie je povinný predkladať výročnú správu (podľa vzoru)

Grantová zmluva –SK 2011 EBF P5/2 IP

P.12	Originál alebo úradne overená kópia súvahy a výkazu ziskov a strát , poznámok k účtovnej závierke/ Výkazu majetku a záväzkov a výkazu príjmov a výdavkov (čo je relevantné pre žiadateľa) za posledné ukončené účtovné obdobie potvrdená príslušným daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve),
P.13	Čestné vyhlásenie žiadateľa o finančnom zabezpečení kontinuity projektu podľa vzoru
P.14	Podpísaný štruktúrovaný profesijný životopis všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu, vrátane súhlasu príslušnej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení: <i>„V prípade uzatvorenia grantovej zmluvy súhlasím so zverejnením osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, uvedených v povinne zverejňovanej grantovej zmluve, ako aj v jej prílohách, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť, podľa § 5a a § 5b zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“</i>
P.15	Časť D. Žiadosti o grant - Partner projektu. V prípade partnerov vyplnená a podpísaná príloha č.15 za každého partnera osobitne.
P.16 až P.27	V prípade partnerov prílohy č. 3) až 14) za každého partnera osobitne
P.17	CD alebo USB nosič, ktoré obsahuje v čitateľnom formáte (MS Word, MS Excel, pdf) nasledovné súbory (obsah súborov musí byť totožný s tlačенou a podpísanou verziou týchto dokumentov): - vyplnený formulár žiadosti o grant vo formáte doc., - prílohu č.1. rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu vo formáte xls., - prílohu č. 2 English Summary of Grant Application vo formáte doc., - Prílohu č. 11 – výročná správa za rok 2010 vo formáte doc. alebo pdf. za žiadateľa - Prílohu č. 12 – súvaha a výkaz ziskov a strát, poznámok k účtovnej závierke/ výkaz majetku a záväzkov a výkaz príjmov a výdavkov za posledné ukončené účtovné obdobie vo formáte doc. alebo pdf. za žiadateľa - Prílohu č. 13 - Čestné vyhlásenie žiadateľa o finančnom zabezpečení kontinuity projektu podľa vzoru vo formáte pdf (sken originálu resp. úradne overenej kópie) za žiadateľa - Prílohu č. 14 – štruktúrovaný životopis za žiadateľa vo formáte doc alebo pdf - prílohu č. 15 Partner (v prípade viacerých partnerov za každého partnera osobitne) vo formáte doc., - Prílohu č. 24 – výročná správa za rok 2010 vo formáte doc. alebo pdf. za partnera - Prílohu č. 25 – súvaha a výkaz ziskov a strát, poznámok k účtovnej závierke/ výkaz majetku a záväzkov a výkaz príjmov a výdavkov za posledné ukončené účtovné obdobie vo formáte doc. alebo pdf. za partnera - Prílohu č. 26 - Čestné vyhlásenie žiadateľa o finančnom zabezpečení kontinuity projektu podľa vzoru vo formáte pdf (sken originálu resp. úradne overenej kópie) za partnera - Prílohu č. 27 – štruktúrovaný životopis za partnera vo formáte doc alebo pdf
P.18	Vyhlásenie o prerokovaní žiadosti o grant.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE žiadateľa

Ja, podpísaný žiadateľ ako štatutárny orgán *Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave*, organizácie žiadateľa o grant z Európskeho fondu pre integráciu štátnych príslušníkov tretích krajín, týmto čestne vyhlasujem, že:

- *Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave* spĺňa podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o grant a Príručke pre žiadateľa o grant,
- všetky informácie obsiahnuté v dokumentácii žiadosti o grant sú úplné, pravdivé a správne,
- situácia *Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave* sa počas obdobia, ktoré uplynulo od vystavenia dokladov priložených k žiadosti o grant do súčasnosti nezmenila;
- *Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave* nezačala vykonávať aktivity, na ktoré žiada grant,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc zo zdrojov EÚ ani z národných zdrojov,
- mám, resp. zabezpečím vlastné zdroje na financovanie projektu, ak to bude potrebné,
- predložené kópie žiadosti o grant sú totožné s predloženým originálom žiadosti o grant a súbory uložené CD/USB nosiči sú zhodné s predloženým originálom žiadosti o grant;
- som si vedomý skutočnosti, že na grant nie je právny nárok,
- som sa oboznámil/a so štandardnou grantovou zmluvou a som si vedomý/á svojich zmluvných povinností.

V prípade, že predkladaná žiadosť o grant bude schválená:

- projekt bude realizovaný v zmysle žiadosti,
- budem dodržiavať ustanovenia platnej legislatívy o verejnom obstarávaní,
- súhlasím s pravidelným monitorovaním projektu,
- súhlasím s vykonaním kontroly príslušnými kontrolnými orgánmi SR a EÚ,
- budem archivovať všetky účtovné dokumenty súvisiace s realizáciou projektu po dobu 5 rokov od ukončenia ročného programu (31.8.2019),
- v prípade uzatvorenia partnerstva pre účely implementácie navrhovaného projektu budem pravidelne komunikovať so svojimi partnermi a priebežne ich informovať o realizácii projektu.
- v prípade uzatvorenia grantovej zmluvy súhlasím so zverejnením príloh grantovej zmluvy, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť, podľa § 5a a § 5b zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- v prípade uzatvorenia grantovej zmluvy súhlasím so zverejnením osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, uvedených v povinne zverejňovanej grantovej zmluve, ako aj v jej prílohách, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť, podľa § 5a a § 5b zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý možných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so spracovaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, počas registrácie, kontroly, hodnotenia, kontraktácie, realizácie a monitorovania projektu a programu EIF.

Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Dr. h. c. prof. PhDr. Dana Farkašová , CSc.
Miesto podpisu:	Bratislava
Dátum podpisu:	04.10.2011
Podpis:	



VÝZVA SK 2011 EBF



PRÍLOHA č. 1: PODROBNÝ ROZPOČET

Usmernenia k vypracovaniu tabuliek k rozpočtu projektu.

Rozpočet je nutné uvádzať v Eurách **so zaokrúhlením na dve desatinné miesta (xxxxx,00 €)**

1. Tabuľka P.1.1.

a) Prehľad oprávnených výdavkov je uvedený v Príručke pre žiadateľov o grant.

b) Žiadateľ neuvádza výdavky partnera, ak má v projekte partnera.

1. Tabuľka P.1.2.

Komentár k rozpočtu žiadateľa. Ku každej položke rozpočtu je potrebné uviesť komentár, ktorý bude vysvetľovať k čomu sa položka vzťahuje a ako bola vypočítaná.

2. Tabuľka P.1.3.

Žiadateľ vyplní len v prípade, ak má v projekte partnera.

3. Tabuľka P.1.4.

Komentár k rozpočtu partnera žiadateľ vyplní len v prípade, ak má v projekte partnera.

4. Tabuľka P.1.5.

V tabuľke je potrebné uviesť celkové náklady aj za partnera aj za žiadateľa. V prípade, že žiadateľ nemá partnera, celkové náklady sa musia rovnať hodnote celkových nákladov žiadateľa v D.1.1. Tabuľka už obsahuje vzorce, prepočet celkových nákladov by mal prebiehať priebežne a automaticky.

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu					
časť P 1.1. rozpočet žiadateľa					
Číslo výzvy SK 2011 EBF					
Názov žiadateľa:	Slovenská zdravotnícka univerzita				
Názov projektu:	Posilnenie odborných kapacít orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov na úrovni hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám				
Priorita výzvy:	Podpora efektívneho a účinného uplatňovania právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz, najmä Kódexu schengenských hraníc a Európskeho vízového kódexu.				
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY					
	Priradenie k aktivite projektu	1 = jednotka	2 = jednotková cena	3 = počet jednotiek	celkový náklad = 2*3
Odborné vzdelávanie príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície.					
1. Personálne náklady -SPOLU					22 570,80 €
1.1 Odborní zamestnanci					14 460,00 €
1.1.1 Školiteľ aktivity č.1 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	aktivita 1	osobohodina	8,12 EUR	400,00	3 248,00 €
1.1.2 Školiteľ aktivity č.1 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	aktivita 1	osobohodina	8,10 EUR	400,00	3 240,00 €
1.1.3 Školiteľ aktivity č.2 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	aktivita 2	osobohodina	12,51 EUR	400,00	5 004,00 €
1.1.4 Školiteľ aktivity č.2 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	aktivita 2	osobohodina	7,42 EUR	400,00	2 968,00 €
1.2 Riadenie projektu					8 110,80 €
1.2.1 Garant aktivity č.1 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	aktivita 1	osobohodina	17,49 EUR	90,00	1 574,10 €
1.2.2 Garant aktivity č.2 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	aktivita 2	osobohodina	9,58 EUR	90,00	862,20 €
1.2.3. Finančný manažér cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napri príspevok na stravné)	aktivita 3	osobohodina	11,61 EUR	250,00	2 902,50 €
1.2.4. Projekt manažér cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napri príspevok na stravné)	aktivita 3	osobohodina	8,12 EUR	250,00	2 030,00 €
1.2.5. Manažér monitoringu a publicity cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napri príspevok na stravné)	aktivita 4, 5	osobohodina	7,42 EUR	100,00	742,00 €
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU					6 740,00 €
2.1. Pracovné cesty školiteľov za účelom školenia príslušníkov PPZ Prešov + zabezpečenie monitoringu a publicity					6 740,00 €
2.1.1. cestovné (doprava)	aktivita 1,2,3,4,5	počet ciest	82,00 €	15,00	1 230,00 €
2.1.2. diéty					
2.1.3. ubytovanie	aktivita 1,2,3,4,5	osobodeň	36,73 €	150,00	5 510,00 €
3. Vybavenie - SPOLU					0,00 €
4. Nehnuteľnosti - SPOLU					0,00 €
5. Subdodávky - SPOLU					0,00 €
6. Iné priame náklady - SPOLU					686,00 €
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ, napr. publicita					
6.4.1.Informačné a propagačné materiály - letáky/brožúry	aktivita 4	ks	0,98 €	700,00	686,00 €
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU					29 996,80 €
Rozsah zadaných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte, pre každú akciu je potrebné vytvoriť samostatný rozpočet nakopírovaním potrebných buniek					
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY					
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU		maximálna hranica*	749,92 €	požadované	0,00 €
*maximálna hranica nepriamych oprávnených nákladov v rámci tejto výzvy je 2,5% priamych oprávnených nákladov.					
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA					29 996,80 €

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu				
časť P.1.2. komentár k rozpočtu žiadateľa				
Číslo výzvy SK 2011 EBF				
Názov žiadateľa:	Slovenská zdravotnícka univerzita			
Názov projektu:	Posilnenie odborných kapacít orgánov zodpovedných za riadenie vonkajších hraníc a konzulárnych úsekov na úrovni hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru SR v oblasti poskytnutia prvej pomoci a ochrany zdravia proti infekčným chorobám			
Priorita výzvy:	Podpora efektívneho a účinného uplatňovania právnych nástrojov EÚ v oblasti vonkajších hraníc a víz, najmä Kódexu schengenských hraníc a Európskeho vízového kódexu.			
A - PRIAME OPRAVNENÉ NÁKLADY				
Odborné vzdelávanie príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície.				29 996,80 €
1. Personálne náklady				22 570,80 €
1.1 Odborní zamestnanci	14 460,00 €			
1.1.1 Školiteľ aktivity č.1 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	400 hod *8,12 EUR (6,20 E/hod + odvody zamestnávateľa 30,95% = 8,12 Eur)	školiteľ Kurzu prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru,zabezpečuje výuku kurzu, spolupracuje pri tvorbe harmonogram, zodpovedá za riadnu realizáciu ním vedených kurzov, výpočet ceny práce je uvedený vľavo - cieľová skupina 664 po 10 = 66 školení / 2školitelia = 33 školení * 8hod = 264 hodín+realizácia záverečnej skúšky, tvorba testov a vyhodnotenie + príprava kurzu = 400hodín. Podľa personálnej matice sa jedná o zamestnanca-dôchodcu,preto sa uvádza znížená sadzba odvodov.		
1.1.2 Školiteľ aktivity č.1 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	400 hod * 8,10 EUR (6,0 +34,95 % odvody = 8,10 EUR)	školiteľ Kurzu prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru,zabezpečuje výuku kurzu, spolupracuje pri tvorbe harmonogram, zodpovedá za riadnu realizáciu ním vedených kurzov, výpočet ceny práce je uvedený vľavo - cieľová skupina 664 po 10 = 66 školení / 2školitelia = 33 školení * 8hod = 264 hodín+realizácia záverečnej skúšky, tvorba testov a vyhodnotenie + príprava kurzu = 400hodín		
1.1.3 Školiteľ aktivity č.2 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	400hod * 12,51 EUR (9,27 E/hod + odvody zamestnávateľa 34,95% = 12,51 Eur)	školiteľ Kurzu ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru,zabezpečuje výuku kurzu, spolupracuje pri tvorbe harmonogram, zodpovedá za riadnu realizáciu ním vedených kurzov, výpočet ceny práce je uvedený vľavo - cieľová skupina 664 po 10 = 66 školení / 2školitelia = 33 školení * 8hod = 264 hodín+realizácia záverečnej skúšky, tvorba testov a vyhodnotenie + príprava kurzu = 400hodín		
1.1.4 Školiteľ aktivity č.2 cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)	400 hod * 7,42 EUR (5,67 E/ hod + odvody zamestnávateľa 30,95% = 7,42 Eur)	školiteľ Kurzu ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru,zabezpečuje výuku kurzu, spolupracuje pri tvorbe harmonogram, zodpovedá za riadnu realizáciu ním vedených kurzov, výpočet ceny práce je uvedený vľavo - cieľová skupina 664 po 10 = 66 školení / 2školitelia = 33 školení * 8hod = 264 hodín+realizácia záverečnej skúšky, tvorba testov a vyhodnotenie + príprava kurzu = 400hodín. Podľa personálnej matice sa jedná o zamestnanca-dôchodcu,preto sa uvádza znížená sadzba odvodov.		

1.2 Riadenie projektu	8 110,80 €	
1.2.1 Garant aktivity č.1 <i>cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)</i>	90 hodín * 17,49 EUR (13,36 E / hod + odvody zamestnávateľa 30,95% = 17,49 Eur)	garant Kurzu prvej pomoci príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, koordinuje výuku kurzu, harmonogram, zodpovedá za jeho realizáciu, zabezpečuje školenia = 90hodín, výpočet ceny práce je uvedený vľavo - Podľa personálnej matice sa jedná o zamestnanca-dôchodcu, preto sa uvádza znížená sadzba odvodov.
1.2.2 Garant aktivity č.2 <i>cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)</i>	90 hod * 9,58 EUR (7,10 E/hod + odvody zamestnávateľa 34,95% = 9,58 Eur)	garant Kurzu ochrany zdravia príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, ale aj prihraničnej populácie pred šírením infekčných ochorení príslušníkov hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru, koordinuje výuku kurzu, harmonogram, zodpovedá za jeho realizáciu, zabezpečuje školenia = 90hodín, výpočet ceny práce je uvedený vľavo
1.2.3 Finančný manažér <i>cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)</i>	250 * 11,61 EUR (8,60Eur/hod + odvody zamestnávateľa 34,95% = 11,61 Eur)	Finančné riadenie a koordinácia projektu, sledovanie čerpania projektu; Príprava žiadostí o platbu; Príprava účtovných dokum. k výdavkom v žiadostiach o platbu; Sledovanie plnenia a čerpania rozpočtu, Priebežný finančný manažment projektu; Komunikácia s účtovným oddelením a personálnym SZU, Príprava podkladov k návrhom na zmeny v prípade potreby, 250hodín
1.2.4 Projekt manažér <i>cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)</i>	250 * 8,12 EUR (6,20 E/hod + odvody zamestnávateľa 30,95% = 8,12 Eur)	Koordinácia realizácie projektu podľa stanoveného vecného, časového a finančného plánu, za plnenie zmluvných podmienok pre poskytnutie grantu, riadenie a koordinácia činností projektového tímu a odborného tímu, kontrola realizácie projektu v súlade s harmonogramom, sledovanie dodržiavania zmluvných podmienok, sledovanie čerpania rozpočtu. Komunikuje s príslušnými prezídiami PZ a zabezpečuje technicko - organizačnú stránku projektu, koordinuje prípravu harmonogramu projektu, v prípade potreby spracovanie žiadosti o zmeny v harmonograme, rozpočte a pers. obsadení, zodpov. za vykonávanie prieskumu trhu/verejn. obstarávania v prípade potreby. 250hodín. Podľa personálnej matice sa jedná o zamestnanca-dôchodcu, preto sa uvádza znížená sadzba odvodov.
1.2.5 Manažér monitoringu a publicity <i>cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)</i>	100 * 7,42 EUR (5,67 E/ hod + odvody zamestnávateľa 30,95% = 7,42 Eur)	Sledovanie priebehu realizácie aktivít projektu a plnenia ukazovateľov; Príprava monitorovacích správ o pokroku počas realizácie, záverečnej monitorovacej správy, zabezpečenie publicity v zmysle podmienok grantu, 100 hodín. Podľa personálnej matice sa jedná o zamestnanca-dôchodcu, preto sa uvádza znížená sadzba odvodov.
...	...	

2. Cestovné náklady a náklady na pobyt	6 740,00 €
2.1. Pracovné cesty školiťov za účelom školenia príslušníkov PPZ Prešov + zabezpečenie monitoringu a publicity	
2.1.1. cestovné (doprava)	Cieľová skupina absolvuje školenie aktivity 1 a aktivity 2 tj dva dni (ďalej aj ako „cyklus školení“) po 10 účastníkov, pričom v rámci školení príslušníkov Prezídia PZ - B,C prebehnú minimálne 2 cykly školení (2x dvojdnové školenie) paralelne (tj 10 príslušníkov PPZ absolvuje aktivitu 1, paralelne ďalších 10 absolvuje aktivitu 2, nasledujúci deň každá skupina absolvuje opačnú aktivitu(tá čo absolvovala 1 absolvuje 2 a opačne) a v priebehu tretieho dňa prebehne testovanie cieľovej skupiny. Uvedený plán realizácie je nastavený za účelom efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti. Na transport na miesto školenia mimo BA sa plánuje použitie služobného motorového vozidla SZU typu wan, nakoľko všetky školiace pomôcky v projekte definované si zoberú školiťelia na miesto školenia ako aj materiál na zabezpečenie publicity - pôjdu minimálne 2 (Prešov,Sobrance) x 2ja školiťelia (jeden na kurz 1, druhý na kurz 2 ktoré budú paralelne sa prelínať pre 2skupiny po 10)+ garant/manažér monitoringu a publicity/projektový manažér. Školenia v Prešove a Sobranciach budú prebiehať podľa možnosti paralelne (plán 15 ciest), v prípade nemožnosti zabezpečiť paralelnosť výuky v rovnaké dni v Prešove a Sobranciach je možné počítať s navýšením počtu ciest. Tj pri počte cieľovej skupiny Prešov 180 sa preškolí cieľová skupina v Sobranciach v rovnakom počte 180 (9ciest - v oboch mestách po 2 skupiny po 10 ľudí). Následne budú prebiehať paralelné školenia cieľovej skupiny v Sobranciach pre zvyšnú cieľovú skupinu 220(2x2skupiny po 10 ľudí). Počet jednotiek môže byť z uvedeného dôvodu v prípade potreby spresnený ale bez navýšenia maximálne schválenej celkovej výšky poskytnutého grantu. Uvedená jednotková cena je priemerná jednotková cena, ktorá bude spresnená na základe reálneho stavu v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov - na základe vyúčtovania spotreby phm príslušného použitého motorového vozidla. Výška oprávnených výdavkov sa bude riadiť zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti - pri použití motorového vozidla organizácie si SZU uplatní náhradu vo výške spotreby pohonných hmôt. V prípade nemožnosti použiť služ.motor.vozidlo, resp. keď efektívnejšie bude použitie verejnej dopravy bude uplatnená náhrada vo výške cestovného verejnej dopravy v zmysle podmienok výzvy určených v príručke pre žiadateľa.
2.1.2. diéty	diéty hradí zamestnávateľ v zmysle zákonnej povinnosti z vlastných zdrojov
2.1.3. ubytovanie	Ubytovanie sa plánuje pre školiťov, garanta, manažéra pre monitoring a publicitu a projektového manažéra v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Školiťelia SZU vycestujú na 3 dni do príslušného sídla PPZ (Sobrance, Prešov – resp. PPZ určeného miesta výuky) v zmysle komentára vid položka cestovné. Pri výbere ubytovacieho zariadenia bude preukazateľne vykonaný prieskum trhu, rozpočtovaná cena je určená na základe prieskumu trhu v čase vypracovania rozpočtu. Uvedená jednotková cena je priemerná jednotková cena, ktorá bude spresnená na základe reálneho stavu a v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Počet jednotiek môže byť v prípade potreby spresnený ale bez navýšenia maximálne schválenej celkovej výšky poskytnutého grantu.

2.1.4.	komentár
...	...
3. Vybavenie	uviesť sumu celkových nákladov na vybavenie
...	komentár
4. Nehnuteľnosti	uviesť sumu celkových nákladov na nehnuteľnosti
	komentár
5. Subdodávky	uviesť sumu celkových nákladov na subdodávky
6.1. položka...	komentár
6. Iné priame náklady	686,00 €
6.1. Spotrebný tovar	komentár
6.2. Zásoby	komentár
6.2.1....	komentár
6.3. Všeobecné služby	komentár
6.3.1....	komentár
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita	komentár
6.4.1. Informačné a propagačné materiály - letáky/brožúry	<i>v zmysle podmienok publicity v zmysle výzvy SZU zabezpečí tvorbu letákov o projekte a kurzoch, ktoré budú obsahovať: logo programu Solidarita, informáciu o spolufinancovaní z fondu (vetou: Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre vonkajšie hranice“), a informáciu o pridanej hodnote príspevku Spoločenstva (vetou: „Solidarita pri riadení migračných tokov“). Na základe prieskumu trhu (3 cenové ponuky) bola určená jednotková cena s DPH, plánuje sa vytlačiť 700 ks letákov</i>
6.4.2....	komentár
6.5. Honoráre pre odborníkov..	komentár
6.5.1....	komentár

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu**časť P 1.3. rozpočet partnera****Číslo výzvy SK 2011 EBF**

Názov partnera:	
Názov projektu:	
Priorita výzvy:	

A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY

	Priradenie k aktivite projektu	1 = jednotka	2 = jednotková cena	3 = počet jednotiek	celkový náklad = 2*3
ČÍSLO AKCIE + NÁZOV (podľa výzvy)					
1. Personálne náklady -SPOLU					
1.1 Odborní zamestnanci					
1.1.1 (doplniť názov pracovnej pozície) cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napr. príspevok na stravné)					
1.1. 2. ...					
1.2 Riadenie projektu					
1.2.1. (doplniť názov pracovnej pozície) cena práce (hrubá mzda, odvody zamestnávateľa, iné nároky vyplývajúce z pracovného pomeru, napri príspevok na stravné)					
1.2.2....					
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt - SPOLU					
2.1. (doplniť názov pracovnej cesty + zahraničná/tuzemská)					(doplniť SPOLU 2.1.)
2.1.1. cestovné (doprava)					
2.1.2. diéty					
2.1.3. ubytovanie					
2.1.4. iné výdavky (napr. miestna doprava, drobné výdavky)					

2.2...					(doplniť SPOLU 2.2.)
3. Vybavenie - SPOLU					
3.1. položka...					
3.2. ...					
4. Nehnuteľnosti - SPOLU					
4.1. položka - účel nehnuteľnosti					
4.2. ...					
5. Subdodávky - SPOLU					
5.1. položka...					
5.2. ...					
6. Iné priame náklady - SPOLU					
6.1. Spotrebný tovar					
6.1.1. špecifikovať					
6.1.2. ...					
6.2. Zásoby					
6.2.1. špecifikovať					
6.2.2. ...					
6.3. Všeobecné služby					
6.3.1. špecifikovať					
6.3.1. ...					
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita					
6.4.1. špecifikovať					
6.4.1. ...					
6.5. Honoráre pre odborníkov..					
6.5.1. špecifikovať					
6.5.2. ...					
PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU					0,00 €
Rozsah zadaných vzorcov je potrebné upraviť podľa skutočného počtu položiek v rozpočte, pre každú akciu je potrebné vytvoriť samostatný rozpočet nakopírovaním potrebných buniek					
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY					
NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU			maximálna hranica*	0,00 €	požadované
*maximálna hranica nepriamych oprávnených nákladov v rámci tejto výzvy je 2,5% priamych oprávnených nákladov.					
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PARTNERA					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY ŽIADATEĽA					0,00 €

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P.1.2. komentár k rozpočtu partnera	
Číslo výzvy SK 2011 EBF	
Názov partnera:	
Názov projektu:	
Priorita výzvy:	
A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY	
ČÍSLO AKCIE +NÁZOV	uviesť sumu celkových nákladov pre danú akciu
1. Personálne náklady	uviesť sumu celkových personálnych nákladov pre danú akciu
1.1. položka...(napr. koordinátor projektu č.1)	uviesť celkové náklady SPOLU pre 1.1. vypočítať podľa príslušnej časti Príručky pre žiadateľa o grant
...	...
2. Cestovné náklady a náklady na pobyt	uviesť sumu celkových cestovných nákladov a nákladov na pobyt pre danú akciu
2.1	uviesť celkové náklady SPOLU pre 2.1.
2.1.1	komentár (výpočet nákladov na dopravu pri použití osobného motorového vozidla je uvedený v príručke pre žiadateľa v bode 2.7.2.)
2.1.2.	uvedie sa celková suma stravného za všetky časové pásma. Sumy stravného su špecifikované v príručke pre žiadateľa)
2.1.3.	komentár
2.1.4.	komentár
...	...
3. Vybavenie	uviesť sumu celkových nákladov na vybavenie
3.1. položka...	komentár
3.2. položka...	komentár
...	komentár
4. Nehnuteľnosti	uviesť sumu celkových nákladov na nehnuteľnosti
4.1. položka...	komentár (pravidlá oprávnenosti výdavkov sú uvedené v časti 2.7.4 príručky pre žiadateľa o grant, kúpa nehnuteľností nie je oprávneným výdavkom)
4.2. položka	komentár
	komentár
5. Subdodávky	uviesť sumu celkových nákladov na subdodávky
6.1. položka...	komentár
6.2. položka...	komentár
6.3. položka...	komentár
6. Iné priame náklady	uviesť sumu celkových nákladov na iné priame náklady
6.1. Spotrebný tovar	komentár
6.1.1.	komentár
6.1.2.	komentár
6.2. Zásoby	komentár
6.2.1....	komentár
6.2.3....	komentár
6.3. Všeobecné služby	komentár

6.3.1....	komentár
6.3.2....	komentár
6.4. Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek spojených so spolufinancovaním z EÚ napr. publicita	komentár
6.4.1....	komentár
6.4.2....	komentár
6.5. Honoráre pre odborníkov..	komentár
6.5.1....	komentár
6.5.2....	komentár

Príloha P.1 k žiadosti o grant: podrobný rozpočet projektu	
časť P 1.5. celkové náklady projektu	
Číslo výzvy SK 2011 EBF	
Názov projektu:	
Názov žiadateľa:	
Priorita výzvy:	

A - PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
	žiadateľ	partner	projekt (B+C)
ČÍSLO AKCIE:	€ 29 996,80	€ 0,00	€ 29 996,80
POŽADOVANÉ PRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 29 996,80	€ 0,00	€ 29 996,80
B - NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY			
ČÍSLO AKCIE:	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
POŽADOVANÉ NEPRIAME OPRÁVNENÉ NÁKLADY SPOLU	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
% podiel nepriamych nákladov na priamych nákladoch	0,00%	#DELENIENULOU!	0,00%
maximálna hranica - 2,5% z priamych oprávnených nákladov	€ 749,92	€ 0,00	€ 749,92
C - CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU			€ 29 996,80
CELKOVÁ VÝŠKA POŽADOVANÉHO GRANTU			€ 29 996,80