

Príloha Výzvy č. 1

Zmluva č. 1244/2022
o poskytnutí prostriedkov z mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“), podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o mechanizme“)

medzi

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námetie slobody 1, 813 70 Bratislava
IČO: 00151 513
DIČ: 2020845057
Štatutárny orgán: Ing. Július Jakab, Úrad vlády Slovenskej republiky

(ďalej ako „**Vykonávateľ**“)

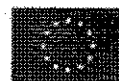
a

Názov: Technická univerzita vo Zvolene
Sídlo: Ul. T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia
IČO: 00397440
DIČ: 2020474808
Štatutárny orgán: Dr. h. c. Prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
Poštová adresa: Ul. T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen
(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

(Vykonávateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti označujú ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo len ako „zmluvná strana“)

Článok 1
ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Táto Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti bez príloh sa v texte označuje ako „Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu“. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tvorí Príloha č. 1, ktorú tvoria Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej aj ako „VZP“), v ktorých sa v nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka, bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie zmluvných strán, vrátane postupov pri poskytovaní a používaní Prostriedkov mechanizmu, Príloha č. 2, ktorú tvorí Opis Projektu a Príloha č. 3, ktorú tvorí Finančné riadenie a monitorovanie Projektu. Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu vrátane všetkých príloh v znení neskorších zmien a doplnení sa v texte označuje ako „Zmluva“.
- 1.2. Pojmy použité v tejto Zmluve sú definované vo VZP, v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii. Zmluvu je potrebné vykladať so zreteľom a v nadväznosti na Právny rámec, Výzvu a Závaznú dokumentáciu. Ak je pojem v tejto Zmluve definovaný odlišne ako v Právnom rámci a/alebo v Závaznej dokumentácii, na účely tejto Zmluvy sa bude vykladať podľa definície uvedenej v tejto Zmluve.
- 1.3. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer, každý odkaz v Zmluve na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien a každý odkaz na ktorýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v účinnom znení. V prípade úplného zrušenia a nahradenia dokumentov alebo právnych predpisov novými dokumentmi alebo novými právnymi predpismi sa odkaz v Zmluve spravuje obsahom a podstatou najbližším ustanovením nových dokumentov alebo právnych predpisov. Toto



ustanovenie nemá vplyv na výklad pojmov uvedených v čl. 1 VZP a výkladové pravidlá podľa tohto čl. 1 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Článok 2 PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu za účelom realizácie investície: Investícia 3 - Excelentná veda, v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „Plán obnovy“) prostredníctvom Projektu špecifikovaného v ods. 2.3 tohto článku, pričom podmienky Realizácie Projektu sú okrem Zmluvy a Právneho rámca upravené aj predpismi a dokumentami, ktoré vydala Národná implementačná a koordinačná autorita (ďalej aj ako „NIKA“) a Vykonávateľ.
- 2.2 Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe Vykonávateľom Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu, ktorá splnila podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu, registrovanej pod číslom 09I03-03-V01-00124, predloženej v rámci Výzvy Vykonávateľa s označením „Štipendiá pre excelentných výskumníkov ohrozených konfliktom na Ukrajine“ kód výzvy 09I03-03-V01 zo dňa 19.5.2022 podľa § 12 ods. 2 a § 13 a nasl. zákona o mechanizme.
- 2.3 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán, ako aj vymedzenie zmluvných podmienok pre poskytnutie a použitie Prostriedkov mechanizmu na realizáciu Projektu, ktorý je predmetom Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu:

Kód projektu: 09I03-03-V01-00124

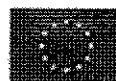
Názov investície: Investícia 3: Excelentná veda

Názov komponentu: Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií

- 2.4 Vykonávateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy poskytne Prostriedky mechanizmu Prijímateľovi za účelom financovania Projektu, a to v súlade s ustanoveniami Zmluvy, Záväznou dokumentáciou a Právnym rámcom.
- 2.5 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnuté Prostriedky mechanizmu, použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve, v Právnom rámci a Záväznej dokumentácii a zabezpečiť Realizáciu Projektu podľa Zmluvy Riadne a Včas, tak aby bol dosiahnutý a udržaný Cieľ Projektu definovaný v Prílohe č.2 Opis projektu počas Doby udržateľnosti Projektu.
- 2.6 Podmienky poskytnutia Prostriedkov mechanizmu uvedené vo Výzve a vyplývajúce z Právneho rámca, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy, ak z Výzvy, Záväznej dokumentácie alebo charakteru podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu nevyplýva niečo iné. Prerušenie plnenia alebo porušenie dodržania podmienok poskytnutia Prostriedkov mechanizmu podľa prvej vety sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa čl.11 VZP, ak z Právneho rámca a/alebo zo Záväznej dokumentácie nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia Prostriedkov mechanizmu iný postup.
- 2.7 V súvislosti s preukázaním plnenia Cieľa Projektu je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, najmä ak plnenie jedného alebo viacerých Cieľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie, napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby alebo súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 2.8 Vykonávateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženou Kladne posúdenou žiadosťou o prostriedky mechanizmu ako aj Projektom výlučne osobami na to oprávnenými podľa Právneho rámca a Záväznej dokumentácie, zapojenými najmä do procesu registrácie, posudzovania, hodnotenia, riadenia, auditu, monitorovania a kontroly Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu a/alebo Projektu a ich zmluvnými partnermi, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami. Prijímateľ zároveň berie na vedomie a súhlasí so zverejnením informácií, vrátane osobných údajov o Prijímateľovi a Projekte v nevyhnutom rozsahu na účely zoznamu prijímateľov, ktorý zverejňuje a aktualizuje Vykonávateľ na svojom webovom sídle v súlade s § 16 ods. 9 zákona o mechanizme.

Článok 3 VÝDAVKY A FINANCOVANIE PROJEKTU

- 3.1. V rozsahu, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Zmluve, v Právnom rámci a Záväznej dokumentácii Vykonávateľ poskytne Prijímateľovi Prostriedky mechanizmu maximálne do výšky 173 520 EUR



- (slovom stosedemdesiatitisícpäťstodvadsať eur), čo predstavuje 100 % (slovom: sto percent) z predpokladaných Celkových oprávnených výdavkov.
- 3.2. Prijímateľ zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov na Realizáciu Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie Cieľa Projektu.
 - 3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že financovanie Projektu Vykonávateľom z Prostriedkov mechanizmu sa bude realizovať systémom poskytovania zálohových platieb, alebo refundácie, alebo ich kombinácie v zmysle príloh.
 - 3.4. Prijímateľ zabezpečí, aby bol na účel styku so štátnou pokladnicou vytvorený samostatný účet, ktorý bude slúžiť na poukázanie sumy Prostriedkov mechanizmu, poskytnutých na Realizáciu Projektu.
 - 3.5. Konečná výška sumy Prostriedkov mechanizmu poskytnutých na Realizáciu Projektu sa určí na základe Schválených oprávnených výdavkov, pričom maximálna výška Prostriedkov mechanizmu podľa ods. 3.1 tohto článku poskytovaná Vykonávateľom nesmie byť prekročená. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutých Prostriedkov mechanizmu, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa čl. 4 VZP.
 - 3.6. Obdobie oprávnenosti výdavkov začína plynúť dňom 1. 3. 2022 a končí najneskôr 30. 6. 2026 (ďalej len „Obdobie oprávnenosti výdavkov“).
 - 3.7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu Projektu, na ktorý sú poskytované Prostriedky mechanizmu v zmysle tejto Zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov z verejných zdrojov, zdrojov Európskej Únie (ďalej len „EÚ“) alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej Slovenskej republike (ďalej len „SR“) zo zahraničia. Prijímateľ zároveň vyhlasuje, že mu nebola poskytnutá dotácia, príspevok, grant alebo iná forma pomoci na Realizáciu Projektu, na ktorú požaduje poskytnutie Prostriedkov mechanizmu, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov z verejných zdrojov, zdrojov EÚ alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. V prípade porušenia uvedených povinností ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11 VZP.
 - 3.8. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a tento zápis bude trvať minimálne počas doby uvedenej v § 4 ods. 1 zákona o registri partnerov. Ak Prijímateľ nespĺní povinnosť podľa tohto odseku, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11 VZP.
 - 3.9. Prijímateľ, ktorý má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov a/alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodnom registri“) a/alebo má povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do iného príslušného registra podľa iného osobitného právneho predpisu vyhlasuje, že túto povinnosť splnil. Ak dôjde ku zmene konečného užívateľa výhod Prijímateľa, Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi aktuálnu informáciu o konečnom užívateľovi výhod najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zmeny konečného užívateľa výhod v súlade s čl. 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Údaje o konečnom užívateľovi výhod Prijímateľa je Prijímateľ povinný poskytnúť v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod.
 - 3.10. Ak Prijímateľ nemá povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do registra partnerov verejného sektora a/alebo podľa zákona o obchodnom registri a Prijímateľ nie je subjektom verejnej správy zapísaným v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky, je Prijímateľ povinný Vykonávateľovi poskytnúť informáciu o konečnom užívateľovi výhod, a to najneskôr pri podpise Zmluvy, v súlade s čl. 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Ak dôjde ku zmene konečného užívateľa výhod Prijímateľa, Prijímateľ je povinný poskytnúť Vykonávateľovi aktuálnu informáciu o konečnom užívateľovi výhod najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zmeny konečného užívateľa výhod v súlade s čl. 5 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
 - 3.11. Ak je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Prijímateľ poskytne Vykonávateľovi



spolu so žiadosťou o platbu (najmä zúčtovanie zálohovej platby alebo priebežná platba) názov dodávateľov a subdodávateľov, vrátane informácií o konečnom užívateľovi výhod dodávateľov. Údaje o konečnom užívateľovi výhod dodávateľa sa požadujú v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia konečného užívateľa výhod

- 3.12. Prijímateľ berie na vedomie, že Prostriedky mechanizmu, a to aj každá ich časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve, v Právnom rámci a Záväznej dokumentácii. Prijímateľ je povinný strieť výkon kontroly a auditu použitia Prostriedkov mechanizmu zo strany Vykonávateľa a iných Oprávnených osôb v súlade s čl. 13 VZP.

Článok 4 OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že:

4.1.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu min. jedenkrát za 12 kalendárnych mesiacov počas Obdobia realizácie Projektu. Vzor ŽoP Prijímateľa určí Vykonávateľ v Záväznej dokumentácii. Zálohové platby sú prijímateľovi poskytované maximálne na 12 kalendárnych mesiacov

4.1.2 Za účelom pravidelného získavania informácií o implementácii Projektu má Prijímateľ povinnosť predkladať monitorovacie správy vždy ako súčasť Žiadosti o platbu – poskytnutie zálohovej platby alebo Žiadosti o platbu – priebežná platba (refundácia) (neplatí pri prvej žiadosti o zálohovú platbu a v prípade refundácie nákladov od začiatku pobytu výskumníka po začiatok účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu). Monitorovaciu správu predkladá prijímateľ minimálne raz za 12 mesiacov.

4.2. Neaplikuje sa.

4.3. Neaplikuje sa.

4.4. Neaplikuje sa.

- 4.5 Poskytnutím Prostriedkov mechanizmu nesmie dôjsť k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc, resp. pravidlami EÚ pre pomoc de minimis a zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie Prostriedkov mechanizmu, ako poskytnutie štátnej pomoci/pomoci de minimis v rozpore s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc, resp. pravidlami EÚ pre pomoc de minimis. Ak Prijímateľ túto podmienku poruší, ide o podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11 VZP.

Článok 5 KOMUNIKÁCIA A DORUČOVANIE

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú zmluvné strany povinné uvádzať kód Projektu podľa čl. 2 ods. 2.3 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Zmluvné strany využívajú pre svoju komunikáciu prednostne elektronickú formu komunikácie, pričom sa zaväzujú mať zriadené a aktívne elektronické schránky. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v nevyhnutných prípadoch môže mať takáto komunikácia písomnú formu v listinnej podobe a zmluvné strany budú v tomto prípade pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s čl. 10 VZP.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie v listinnej podobe, sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok.
- 5.3 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Vykonávateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Vykonávateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 5.4 Elektronickou podobou komunikácie sa podľa ods. 5.1 tohto článku rozumie najmä:



- 5.4.1. bežná komunikácia prostredníctvom informačného systému pre Plán obnovy, ak Vykonávateľ oznámil Prijímateľovi možnosť komunikovať prostredníctvom takého informačného systému. Spôsob, podmienky a rozsah takejto komunikácie upraví Vykonávateľ v Závaznej dokumentácii,
- 5.4.2. v ostatných prípadoch komunikácia prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu); zmluvné strany sa zaväzujú používať emailové adresy oznámené podľa bodu 5.7.1 tohto článku, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s čl. 10 VZP,
- 5.4.3. komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy; zmluvné strany sa zaväzujú mať zriadené a aktívne elektronické schránky (zo strany Vykonávateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu).
- 5.5. V prípade doručenia oznámenia, výzvy, žiadosti alebo iného dokumentu (ďalej ako „písomnosť“) sa za deň doručenia zmluvnej strane do elektronickej schránky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy podľa tohto článku považuje najbližší pracovný deň bezprostredne nasledujúci po kalendárnom dni, kedy bola písomnosť uložená do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.
- 5.6. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v listinnej podobe podľa Zmluvy sa považuje pre účely Zmluvy za doručení, ak dôjde do sféry dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
 - 5.6.1. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa bodu 5.6.3 tohto článku,
 - 5.6.2. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - 5.6.3. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 5.7. Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručení momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že ich vzájomná komunikácia podľa tohto odseku nebude prebiehať prostredníctvom e-mailu. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sa zmluvné strany zaväzujú:
 - 5.7.1. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za riadne doručení,
 - 5.7.2. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - 5.7.3. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa uplatní postup podľa tohto odseku prvej vety za bodkočiarkou.
- 5.8. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 5.9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Všetka dokumentácia predkladaná Prijímateľom v súvislosti so Zmluvou a/alebo s Projektom bude predkladaná v slovenskom jazyku.

Článok 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto Zmluva je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“)



povinne zverejňovanou zmluvou a nadobúda účinnosť kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 6.2. Za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona o slobode informácií, v dôsledku čoho vyjadrujú súhlas s jej zverejnením. Túto Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny alebo doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve, pokiaľ v tejto Zmluve (najmä v čl. 10 VZP) nie je stanovené inak.
- 6.3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí 30. (tridsiaty) kalendárny deň po predložení Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi v súlade s čl. 5 ods. 5 VZP, ak v tejto lehote Vykonávateľ neoznámil Prijímateľovi, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. V prípade, že takéto námietky Prijímateľovi Vykonávateľ oznámil, platnosť a účinnosť Zmluvy končí dňom, kedy Vykonávateľ doručí Prijímateľovi oznámenie o vysporiadaní námietok. V prípade, ak sa na Prijímateľa nevzťahuje povinnosť predkladať následné monitorovacie správy, končí účinnosť Zmluvy Finančným ukončením Projektu. Odlišne od predchádzajúcej vety končí platnosť a účinnosť Zmluvy v prípade:
- 6.3.1. čl. 2 ods. 4 písm. g), čl. 13 a 14 VZP, ktorých a platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2031 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Vykonávateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2031;
- 6.3.2. tých ustanovení Zmluvy, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa, s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- 6.3.3. Projektu, v rámci ktorého došlo k poskytnutiu štátnej pomoci/pomoci de minimis, účinnosť čl. 14 a čl. 2 ods. 4 písm. g) VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto bodu:
- (i) účinnosť čl. 2 ods. 4 písm. g) VZP končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi v súlade s čl. 5 ods. 5 VZP, ak v tejto lehote Vykonávateľ neoznámil Prijímateľovi, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. V prípade, že takéto námietky Prijímateľovi Vykonávateľ oznámil, účinnosť Zmluvy končí uplynutím 10 rokov odo dňa, kedy Vykonávateľ doručí Prijímateľovi oznámenie o vysporiadaní námietok a
- (ii) účinnosť čl. 14 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci/pomoci de minimis poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov po uplynutí 30. kalendárneho dňa po predložení poslednej následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Vykonávateľovi v súlade s čl. 5 ods. 5 VZP, ak v tejto lehote Vykonávateľ neoznámil Prijímateľovi, že má námietky vo vzťahu k plneniu povinností vyplývajúcich zo Zmluvy. V prípade, že takéto námietky Prijímateľovi Vykonávateľ oznámil, účinnosť Zmluvy končí uplynutím 10 rokov odo dňa, kedy Vykonávateľ doručí Prijímateľovi oznámenie o vysporiadaní námietok.
- 6.4. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu v zmysle podmienok stanovených vo Výzve, ktoré viedli ku kladnému posúdeniu Žiadosti o prostriedky mechanizmu. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11 VZP.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené ku Kladne posúdenej žiadosti o prostriedky mechanizmu ako aj zaslané Vykonávateľovi pred podpisom Zmluvy sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy podľa čl. 11 VZP.
- 6.6. Prípadné spory vyplývajúce z tejto Zmluvy sa riešia prednostne pokusom o zmier. V prípade, ak sa zmier nepodarí dosiahnuť, ktorákoľvek zo zmluvných strán predloží svoj spor na vecne a miestne príslušný súd v SR.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy.



- 6.8. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy medzi Vykonávateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na úvodnej strane. Zároveň zmluvné strany súhlasia a berú na vedomie, že od momentu uzavretia Zmluvy je vzťah medzi Vykonávateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.
- 6.9. V zmysle ustanovenia § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premĺčaciu dobu na prípadné nároky Vykonávateľa týkajúce sa vrátenia poskytnutých Prostriedkov mechanizmu alebo ich častí a to na 10 rokov od doby, kedy premĺčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich vôľa vyjadrená v tejto Zmluve je slobodná a vážna, text Zmluvy si riadne prečítali a jeho obsahu porozumeli, Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nie je inak obmedzená. Svoju vôľu byť viazané touto Zmluvou zmluvné strany vyjadrujú svojimi podpismi na tejto Zmluve.
- 6.11. Táto Zmluva je v listinnej podobe vyhotovená v 3 rovnopisoch, z toho 1 pre Prijímateľa a 2 pre Vykonávateľa. Uvedený počet listinných rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého listinného dodatku k Zmluve. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní v prípade, ak k uzavretiu Zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky v súlade so zákonom č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dôveryhodných službách“). V prípade, ak k uzavretiu Zmluvy (resp. dodatku k nej) dochádza elektronicky, dátumy podpisov zmluvných strán sú uvedené pri kvalifikovaných elektronických podpisoch/pečatiach zmluvných strán, ak nie je použitá kvalifikovaná elektronická časová pečiatka podľa zákona o dôveryhodných službách.
- 6.12. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú Prílohy:
Príloha č. 1: Všeobecné zmluvné podmienky (VZP)
Príloha č. 2: Opis Projektu
Príloha č. 3: Finančné riadenie a monitorovanie projektu

V Bratislave dňa

V.....dňa.....

Za vykonávateľa:Ing. Július Jakab
Úrad vlády Slovenskej republiky**Za prijímateľa:**Dr. h. c. Prof. Ing. Rudolf Kropil, PhD.
Technická univerzita vo Zvolene

OPIS PROJEKTU

Všeobecné identifikačné údaje

Komponent: Komponent 9: Efektívne riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií
Reforma/investícia: Reforma 3: Excelentná veda
Názov výzvy: Štipendiá pre excelentných výskumníkov ohrozených vojnovým konfliktom na Ukrajine

Názov vykonávateľa: Úrad vlády Slovenskej republiky
Adresa vykonávateľa: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

Kontaktná osoba vykonávateľa: Mgr. Peter Otrubčák

Názov prijímateľa: Technická univerzita vo Zvolene
Adresa prijímateľa: Ul. T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

Kontaktné osoby prijímateľa:

1. Prof. Ing. Ján Sedláčik, PhD.
2. Ing. Anna Hazlingerová

Trvanie projektu: od 1.2.2023 do 31.1.2026
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na zámer: 173 520 EUR

Financovanie

Financovanie bude zabezpečené z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti (POO) systémom refundácie, alebo zálohových platieb, alebo ich kombinácie v zmysle Prílohy č. 3 Zmluvy: Finančné riadenie a monitorovanie projektu.

Miesto realizácie

Miesto výkonu práce výskumníka: Technická univerzita vo Zvolene, Ul. T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

Ciele výzvy a projektu

Cieľom výzvy je podporiť výskumných pracovníkov (vrátane vysokoškolských učiteľov), ktorých kariéra je ohrozená v súvislosti s konfliktom na Ukrajine (ďalej aj ako „konflikt“), pri ich relokácii na Slovensko. Ide najmä o vedcov pôsobiacich na Ukrajine, ale oprávnení sú aj uchádzači z Ruska, Bieloruska a Moldavska (ďalej ako „krajiny zasiahnuté konfliktom“), ak sú ohrození konfliktom. Cieľovou skupinou sú výskumníci v rôznych fázach kariéry – študenti doktorandského štúdia (R1), postdoktorandi (R2), samostatní výskumní pracovníci (R3) a vedúci výskumní pracovníci (R4) (ďalej len ako „výskumníci“).

Podpora je sprostredkovaná cez prijímajúce výskumné inštitúcie, ktoré v nadväznosti na situáciu na Ukrajine prijímajú výskumníka.

Hlavným cieľom projektu je podporiť výskumníka Prof. Ing. Pavla Bekhtu, DrSc. na Technickej univerzite vo Zvolene, pri relokácii jeho výskumnej činnosti na Slovensko. A to tak, aby z úspešného zapracovania výskumníka u prijímateľa benefitovali obe strany a podporil sa rozvoj výskumného potenciálu u jednotlivca aj inštitúcie.

AKTIVITY PROJEKTU

1. aktivita: Zapracovanie výskumníka do výskumných aktivít prijímateľa

- Existuje úzky súlad a dlhodobá spolupráca medzi výskumnými aktivitami navrhovaného výskumníka a prijímateľom, teda Drevárskou fakultou Technickej univerzity vo Zvolene. Podrobnejšie a konkrétne výstupy sú popísané v priloženom životopise navrhovaného výskumníka.

- Zapracovanie výskumníka do prebiehajúcich resp. podávaných výskumných projektov. Navrhovaný výskumník sa plánuje zapojiť do prebiehajúceho bilaterálneho projektu APVV SK-CZ-RD-21-0100 „Analysis of the Properties of the Less-Known European Wood Species in Composite Materials“. Pre dosiahnutie hlavného cieľa, inovačného pokroku a hlavných prínosov výskumu je potrebné naplniť konkrétne výskumné aktivity:

1) Tvorba materiálových modelov pre jednotlivé európske drevinu a ich porovnanie so smrekom. Hlavnou časťou bude popis parametrov pomocou Johnson-Cookovej rovnice, ďalej určenie parametrov: pevnosť v ohybe, modul pružnosti v ohybe, pevnosť v šmyku, pevnosť v tlaku, pevnosť v ťahu, Poissonov koeficient, koeficient tvrdnutia, koeficient citlivosti rýchlosti deformácie, relatívna a logaritmická deformácia a prirodzený deformačný odpor.

2) Úlohou dezintegračného procesu je poskytnúť relevantné údaje spolu s podrobnými informáciami o dezintegračnom procese jednotlivých druhov menej známych európskych drevin a ich porovnanie so smrekom. Simulácia má tiež za cieľ odhaliť slabé miesta dezintegračného procesu v jednotlivých drevinách.

3) Vyhodnotenie dezintegrácie na priemyselnom štiepkovači. Na základe simulácie z predchádzajúcej etapy budú tieto výsledky porovnané s praktickým overením výsledku s reálnym procesom dezintegrácie na stroji MSF / MRZ1400. Validované výsledky simulovaných výsledkov s reálnym procesom poskytnú kľúčové porovnanie vybraných menej známych európskych drevin.

4) Optimalizácia parametrov lisovania. Priemyselná výroba aglomerovaných materiálov je primárne nastavená na spracovanie smreka, pri zmene vstupnej suroviny je potrebné navrhnuť nové technologické parametre výroby aglomerovaných materiálov (drevotrieskové (DTD) a orientované trieskové (OSB) dosky). Cieľom tejto etapy je optimalizácia technologických parametrov (vstupná vlhkosť, množstvo lepidla, množstvo parafínovej emulzie, lisovacia teplota, tlak, čas a pod.) na základe vykonaných skúšok.

5) Analýza fyzikálnych a mechanických vlastností je základnou úlohou na overenie správnosti nastavenia procesu dezintegrácie, ale aj správnej optimalizácie parametrov lisovania. Testovanie fyzikálnych vlastností dreva na štatisticky dostatočne veľkom súbore vzoriek sa uskutoční v rozsahu stanovenia hustoty, hustotného profilu, vlhkosti, napučievania a sušenia. Z mechanických vlastností sa budú skúšať predovšetkým: modul pružnosti v ohybe, pevnosť v ohybe, pevnosť v ťahu, pevnosť v šmyku, rázová húževnatosť.

6) Analýza tepelných a akustických vlastností. Cieľom tejto aktivity je otestovať tepelné vlastnosti kompozitných materiálov ako sú: tepelná vodivosť a hmotnostná tepelná kapacita. Testovať sa budú aj akustické vlastnosti drevotrieskových a OSB dosiek.

7) Vlastnosti dosiek z protipožiarneho hľadiska. Dôležitou charakteristikou spojenou s použitím aglomerovaných materiálov sú vlastnosti dosiek z protipožiarneho hľadiska. Na stanovenie požiaro-technických charakteristík sa použijú nasledujúce analytické metódy: stanovenie bodu vzplanutia a teploty vznietenia; test horľavosti; termická analýza (TG, DTG, DTA, DSC, t.j. priebeh tepelného rozkladu, počiatočná a konečná teplota, strata hmotnosti); kyslíková kalorimetria (spalné teplo).

8) Analýza životného cyklu produktu. Cieľom tejto časti projektu je analytická metóda LCA, ktorá hodnotí produkty na základe ich vplyvu na životné prostredie. Ide o medzinárodne uznávanú metódu, kde štruktúra a princípy dávajú ISO 14040 a 14044.

2. aktivita: Publikačná aktivita výskumníka.

Od podporeného výskumníka sa plánuje aktívna publikačná a výskumná činnosť, a to najmä vo forme publikácií v časopisoch zaradených v databázach WoS alebo SCOPUS a taktiež národné alebo medzinárodné patentové prihlášky.

3. aktivita: Účasť na vedecko-výskumných konferenciách

Na základe aktívnych účastí s prednesením príspevku na vedeckých konferenciách sa plánujú publikácie v časopisoch alebo zborníkoch mimo databáz WoS alebo SCOPUS.

4. aktivita: Výučba na Drevárskej fakulte

Podporený výskumník sa plánuje zapojiť do výučby odborných predmetov 1., 2. a 3. stupňa štúdia na Drevárskej fakulte Lepidlá a lepenie dreva, Kompozitné drevné materiály, Lepenie dreva a povrchová úprava, Technologické procesy výroby nábytku a iné.

MÍLNIKY PROJEKTU

1. míľník:

Naplnenie prvého míľníka spočíva v zapojení navrhovaného výskumníka do výskumných aktivít Drevárskej fakulty.

Plánovaná obsahová náplň výskumu v prvom roku je nasledovná:

- Tvorba materiálových modelov pre jednotlivé európske dreviny a ich porovnanie so smrekovým drevom.
- Simulácia dezintegrácie dreva menej známych európskych drevín a ich porovnanie so smrekovým drevom.
- Vyhodnotenie dezintegrácie dreva na priemyselnom štiepkovači.

Očakávané konkrétne výstupy riešenia sú nasledovné:

Počet publikácií v časopisoch v databázach WoS alebo SCOPUS: 3

Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých časopisoch v zahraničí a v SR: 3

Počet vzdelávacích kurzov: 1

Počet popularizačných aktivít: 1

Počet zorganizovaných konferencií: 1

T: 02/2023 – 12/2023

2. míľník:

Plánovaná obsahová náplň výskumu v druhom roku je nasledovná:

- Optimalizácia parametrov lisovania drevotrieskových (DTD) a orientovaných trieskových (OSB) dosiek.
- Analýza fyzikálnych a mechanických vlastností DTD a OSB dosiek.
- Analýza tepelných a akustických vlastností DTD a OSB dosiek.

Očakávané konkrétne výstupy riešenia sú nasledovné:

Počet publikácií v časopisoch v databázach WoS alebo SCOPUS: 3

Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých časopisoch v zahraničí a v SR: 3

Počet citácií v časopisoch v databázach WoS alebo SCOPUS na publikácie v rámci výskumu: 2

Počet patentov, úžitkových vzorov: 1

Počet vzdelávacích kurzov: 1

Počet popularizačných aktivít: 1

Počet zorganizovaných konferencií: 1

T: 01/2024 – 12/2024

3. míľník:

Plánovaná obsahová náplň výskumu v treťom roku je nasledovná:

- Vlastnosti DTD a OSB dosiek z protipožiarneho hľadiska.
- Analýza životného cyklu DTD a OSB dosiek.

Očakávané konkrétne výstupy riešenia sú nasledovné:

Počet publikácií v časopisoch v databázach WoS alebo SCOPUS: 3

Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých časopisoch v zahraničí a v SR: 3

Počet citácií v časopisoch v databázach WoS alebo SCOPUS na publikácie v rámci výskumu: 2

Počet patentov, úžitkových vzorov: 1

Počet overených technológií – riešenia pre technickú prax: 1

Počet vzdelávacích kurzov: 1

Počet popularizačných aktivít: 1

Počet zorganizovaných konferencií: 1

T: 01/2025 – 1/2026

ODPOČTOVANIE VÝSKUMNÉHO PROJEKTU

Výskumný projekt bude považovaný za splnený:

- Predložením monitorovacích správ, (1x ročne) s ohľadom na logickú nadväznosť postupov a plnenie deklarovaných cieľov
- Predložením záverečnej správy sumarizujúcej všetky dosiahnuté ciele a uskutočnené aktivity
- Plnením dosiahnutých míľnikov

Naplnenie požadovaných cieľov v súlade s plnením stanovených míľnikov je predpokladom vyplatenia ďalších zálohových platieb z prostriedkov mechanizmu.

FINANČNÉ RIADENIE A MONITOROVANIE PROJEKTU

Všeobecné identifikačné údaje

Komponent: Komponent 9: Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií
Reforma/investícia: Investícia 3: Excelentná veda
Názov výzvy: Štipendiá pre excelentných výskumníkov ohrozených vojnovým konfliktom na Ukrajine
Názov vykonávateľa: Úrad vlády Slovenskej republiky
Adresa vykonávateľa: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Názov prijímateľa: Technická univerzita vo Zvolene
Adresa prijímateľa: Ul. T. G. Masaryka 24, 960 01 Zvolen

Trvanie projektu: 1.2.2023 do 31.1.2026
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na Projekt: 173 520 EUR
Slovom: stosedemdesiatitisícpäťstodvadsať eur

Hlavný cieľ Projektu: Podpora výskumníka Prof. Ing. Pavla Bekhty, DrSc., na Technickej univerzite vo Zvolene, pri relokácii jeho výskumnej činnosti na Slovensko. A to tak, aby z úspešného zapracovania výskumníka u prijímateľa benefitovali obe strany a podporil sa rozvoj výskumného potenciálu u jednotlivca aj prijímateľskej inštitúcie.

FINANCOVANIE PROJEKTU

Projekt bude financovaný z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti SR pri dodržiavaní ustanovení Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR systémom refundácie a zálohových platieb.

Prostriedky mechanizmu budú poskytované po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy podľa stanoveného harmonogramu bezhotovostným prevodom na bankové účty zmluvných strán.

SYSTÉM FINANČNÝCH ÚČTOV

Účty vykonávateľa

Výdavkový rozpočtový účet

Názov inštitúcie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK13 8180 0000 0070 0066 2313

Príjmový rozpočtový účet

Názov inštitúcie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK88 8180 0000 0070 0066 2321

Účet prijímateľa

Názov inštitúcie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK50 8180 0000 0070 0052 4295

STANOVENIE VÝŠKY PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Prostriedky mechanizmu v indikatívnej výške budú prijímateľovi posúdené ako oprávnené a poskytované za predpokladu, že budú vytvorené a obsadené pracovné pozície pre výskumných pracovníkov v počte a úväzku stanovenom v prílohe č. 2 Zmluvy, resp. štipendisti v rámci doktorandského štúdia budú riadnymi študentmi denného štúdia.

Finančné prostriedky pre prijímateľa budú odvodené od počtu zamestnaných výskumných pracovníkov a od počtu študentov doktorandského štúdia a budú vyplatené na princípoch zjednodušeného vykazovania.

- Vykonávateľ poskytne prijímateľovi prostriedky vo forme nasledovných mesačných príspevkov:

1. Príspevok na štipendium, resp. príspevok na mzdu

Príspevok na štipendium pre výskumníka – uchádzača R1 (študent doktorandského štúdia) je založený na aktuálnej platnej výške štipendia doktoranda, ktoré je podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške 807,50 eur mesačne. Po vykonaní dizertačnej skúšky sa zvyšuje na 940,50 eur mesačne.

Príspevok na osobné náklady výskumníka – uchádzača R2 až R4 (postdoktorand, samostatný výskumný pracovník a vedúci výskumný pracovník) je založený na skutočnej mzde dohodnutej medzi prijímateľom a výskumníkom – uchádzačom a uvedený v žiadosti. Zároveň je stanovená maximálna výška príspevku, ktorú vykonávateľ preplatí, a to vo výške priemerných mzdových výdavkov na vysokých školách v pozíciách odborný asistent, docent a profesor v roku 2020³ a zaokrúhlený na desiatky eur.⁴

Tab.1: Stanovenie maximálneho príspevku na mzdové prostriedky výskumníka – uchádzača - na mesačnú mzdu vrátane odvodov zamestnávateľa

	Priemerná hrubá mzda (2020, v eur)	Priemerná celková cena práce (2020, v eur)	Navrhovaná maximálna výška príspevku (v eur)
Profesor / R4	2 717,24	3 673,70	3670
Docent /R3	2 066,47	2 793,87	2790
Odborný asistent /R2	1 590,84	2 150,82	2150

Zdroj: Výročná správa o stave vysokého školstva 2020, dopočet vykonávateľa

Uvedená hodnota príspevkov je maximálna. Žiadateľ môže požiadať aj o príspevok v nižšej výške. Následne je prijímateľ povinný vyplácať mzdu (vrátane odvodov zamestnávateľa) minimálne vo výške príspevku.²

2. Príspevok na výskum

Pri stanovení jednotkového príspevku na výskum vychádzame z 2 zdrojov: Prvým je metodika jednotkových výdavkov pre MSCA iniciatívy v rámci programu Horizon Europe (kde je stanovená maximálna výška pre postdoktorandov na 1000 eur mesačne). Druhým zdrojom je program SASPRO2⁵ (kde je stanovená výška 800 eur mesačne pri laboratórnom výskume⁶ a 400 eur mesačne pri nelaboratórnom výskume. Pre potreby tejto výzvy používame nižšiu sumu z týchto 2 zdrojov, a to sumy používané v programe SASPRO2 (800, resp. 400 eur). V prípade výskumníkov – uchádzačov na stupni R1 – študenti doktorandského štúdia sú navrhnuté jednotkové náklady na výskum v polovičnej výške (400, resp. 200 eur).

3. Príspevok na nepriame náklady inštitúcie.

Pri stanovení jednotkového príspevku na nepriame náklady pre inštitúciu vychádzame z 2 zdrojov: Prvým je metodika jednotkových výdavkov pre MSCA iniciatívy v rámci programu Horizon Europe (kde je stanovená

maximálna výška pre postdoktorandov na 650 eur mesačne). Druhým zdrojom je program SASPRO2 (kde je stanovená výška 600 eur). Pre potreby tejto výzvy je navrhnutá výška príspevku vo výške 350 eur mesačne pre výskumníkov – uchádzačov v kategórii R2 až R4, a 150 eur mesačne pre PhD. študentov (kategória R1), čo je v súlade s čl. 54 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1060, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnym fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku, ako aj s čl. 68 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, kde sa stanovuje limit max. 15% oprávnených priamych nákladov na zamestnancov bez požiadavky, aby členský štát vykonal výpočet na určenie uplatniteľnej sadzby. Sadzba 15% z výdavkov na mzdu a výskumný projekt pre najlacnejšieho výskumníka – uchádzača (postdoktoranda) predstavuje 381,50 eur ($0,15 * (2150 \text{ eur mzdové náklady} + 400 \text{ eur príspevok na výskum})$). Stanovujeme rovnakú konzervatívnu sadzbu 350 eur, ktorú aplikujeme na všetkých výskumníkov – uchádzačov kategórie R2 až R4. Sadzba 15% z výdavkov na štipendium a výskumný projekt pre najlacnejšieho PhD. študenta predstavuje 151,13 eur ($0,15 * (807,50 \text{ eur štipendium} + 200 \text{ eur príspevok na výskum})$). Stanovujeme rovnakú, konzervatívnu sadzbu 150 eur na všetkých doktorandov.

Tab. 2: Sumarizácia maximálnych jednotkových výdavkov uplatňovaných vo výzve

	Maximálny príspevok na mzdové náklady/štipendium (v eur)	Príspevok na výskum (v eur)	Príspevok na nepriame náklady (v eur)
R4 - vedúci výskumný pracovník	3 670	800/400	350
R3 - samostatný výskumný pracovník	2 790	800/400	350
R2 - Postdoktorand	2 150	800/400	350
R1 - PhD študent	807,50 / 940,50	400/200	150

Prijímateľ prostriedkov mechanizmu má zriadený účet na prijatie prostriedkov mechanizmu od vykonávateľa. Typ účtu a to, v ktorej finančnej inštitúcii je účet zriadený, je na rozhodnutí prijímateľa, okrem prijímateľov, ktorí sú štátnou rozpočtovou organizáciou; v takom prípade je finančnou inštitúciou štátna pokladnica. Úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie projektu.

Prijímateľ vo svojom účtovníctve zabezpečí samostatné nákladové stredisko / samostatnú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov spojených s prostriedkami mechanizmu v členení z hľadiska potrieb rozpočtového a finančného riadenia účtovnej jednotky.

Oprávnenosť výdavkov sa v prípade auditu preukazuje prostredníctvom dokumentov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

HARMONOGRAM PLATIEB

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu bude prijímateľovi poskytovaná systémom refundácie, alebo zálohových platieb, alebo ich kombináciou formou prevodov z výdavkového bankového účtu vykonávateľa na účet prijímateľa.

Obdobie oprávnenosti výdavkov je od 1. 3. 2022. Vyplatenie novej zálohovej platby, ako aj vyplatenie refundácie nákladov (žiadost' o platbu – priebežná platba) bude podmienené splnením míľnikov za predchádzajúce obdobie (neplatí pri prvej zálohovej platbe a v prípade refundácie nákladov od začiatku pobytu výskumníka po začiatok účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu). Pri využití systému zálohových platieb sa poskytovanie prostriedkov mechanizmu prijímateľovi uskutočňuje v dvoch etapách:

- poskytnutie zálohovej platby,
- zúčtovanie zálohovej platby.

POSKYTNUTIE ZÁLOHOVEJ PLATBY

Zálohové platby sú prijímateľovi poskytované maximálne za 12 kalendárnych mesiacov. Zálohové platby sú poskytované samostatne za jednotlivé zdroje financovania, a to najskôr po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

V prípade ak sa prijímateľ rozhodne využívať systém zálohových platieb, tak je nutné o poskytnutie zálohovej platby požiadať najneskôr do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy. Poskytovanie prostriedkov mechanizmu systémom zálohových platieb sa realizuje v nasledovných krokoch:

1. Prijímateľ po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu predkladá vykonávateľovi žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) – poskytnutie zálohovej platby. V ŽoP prijímateľ uvedie nárokované finančné prostriedky v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
2. Vykonávateľ ŽoP zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.
3. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – poskytnutie zálohovej platby v zmysle zákona o finančnej kontrole. Po vykonaní kontroly ŽoP – poskytnutie zálohovej platby vykonávateľ žiadosť o platbu, alebo jej časť:
 - a) schváli v plnej výške,
 - b) schváli v zníženej sume, alebo
 - c) neschváli.
4. V prípade schválenia ŽoP – poskytnutie zálohovej platby alebo jej časti vykonávateľ:
 - v prípade prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia – zabezpečí prevod prostriedkov v sume zodpovedajúcej poskytnutej zálohovej platby samostatne za jednotlivé zdroje financovania rozpočtovým opatrením prostredníctvom úpravy limitov výdavkov viazaním výdavkov v rozpočte príslušnej vnútornej organizačnej jednotky vykonávateľa a navýšením limitov výdavkov prijímateľa,
 - v prípade ostatných prijímateľov – zadá platobné príkazy na úhradu prijímateľovi z rozpočtovaných výdavkov samostatne za jednotlivé zdroje financovania.

Vykonávateľ zaznamená v ISUF operáciu vzťahujúcu sa k predmetnej úhrade.

Vzor ŽoP pripraví a poskytne prijímateľovi vykonávateľ. Monitorovaciu správu predkladá prijímateľ minimálne raz za 12 mesiacov. Monitorovacia správa sa predkladá zároveň ku každej Žiadosti o platbu – poskytnutie zálohovej platby alebo pri žiadosti o refundáciu nákladov (žiadosť o platbu – priebežná platba). Poskytnutie zálohovej platby je podmienené priebežným plnením míľnikov (neplatí pri prvej Žiadosti o zálohovú platbu a v prípade refundácie nákladov od začiatku pobytu výskumníka po začiatok účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu).

ZÚČTOVANIE ZÁLOHOVEJ PLATBY

Po poskytnutí každej jednej zálohovej platby je prijímateľ povinný priebežne predkladať ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby, najneskôr do 12 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia / pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa je prijímateľ povinný predložiť ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby vo výške 100 % sumy poskytnutej zálohovej platby. Prijímateľ vráti nezúčtovanú časť každej jednej poskytnutej zálohovej platby vykonávateľovi, najneskôr do ukončenia lehoty na zúčtovanie danej zálohovej platby. Vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohovej platby sa v priebehu rozpočtového roka vykoná na výdavkový účet vykonávateľa, nezúčtovaná časť poskytnutej zálohovej platby z predchádzajúceho roku sa vracia na príjmový účet vykonávateľa. Pri zúčtovaní zálohovej platby postupuje prijímateľ nasledovne:

1. Prijímateľ v rámci zúčtovania poskytnutej zálohovej platby predkladá vykonávateľovi ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby. V ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby prijímateľ vykazuje priame náklady Projektu za vyúčtovacie obdobie. Prijímateľ spolu so ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby predkladá aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavku vykázaného v ŽoP a relevantnú podpornú dokumentáciu a doklady preukazujúce prípadné vrátenie nezúčtovanej časti poskytnutej zálohy na účet vykonávateľa.
2. Vykonávateľ ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby zaeviduje a prideli jej identifikačné číslo.
3. Vykonávateľ vykoná kontrolu ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v zmysle Metodiky zjednodušeného vykazovania nákladov. V prípade chýbajúcich dokladov alebo podkladov, vykonávateľ tieto vyžiada od prijímateľa. Po vykonaní kontroly ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby vykonávateľ ŽoP alebo jej časť:

- a) schváli v plnej výške,
 - b) schváli vo výške zníženej o sumu neoprávnených výdavkov alebo
 - c) neschváli.
4. V prípade, ak bola ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby neschválená alebo bola schválená v zníženej sume, vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov na sumu nezúčtovanej zálohovej platby. Vykonávateľ v tomto prípade môže umožniť dodatočne zúčtovať nezúčtovanú zálohovú platbu v prípade, ak by k zúčtovaniu došlo v lehote najneskôr do ukončenia stanoveného obdobia 12 mesiacov od poskytnutia zálohovej platby.
5. Zálohová platba sa považuje za zúčtovanú, ak
- je ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby schválené v sume poskytnutej zálohovej platby,
 - prijímateľ vrátil celú sumu poskytnutej zálohovej platby, resp. vrátil nezúčtovaný rozdiel poskytnutej zálohy vykonávateľovi.

Vykonávateľ zaznamená v ISUF operáciu vzťahujúcu sa k zúčtovaniu zálohovej platby.

V prípade, ak prijímateľ najneskôr do skončenia lehoty na zúčtovanie poskytnutej zálohovej platby nepredloží ŽoP – zúčtovanie zálohovej platby v objeme dostatočnom na zúčtovanie každej jednej poskytnutej zálohovej platby, môže vykonávateľ umožniť prijímateľovi zúčtovať poskytnutú zálohovú platbu v dodatočnej lehote alebo požiadať prijímateľa o vrátenie nezúčtovanej zálohovej platby alebo nezúčtovaného rozdielu zálohovej platby. Pokiaľ vznikne prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutú zálohovú platbu a prijímateľ nevráti poskytnutú zálohovú platbu z vlastnej iniciatívy, vykonávateľ vyzve prijímateľa na vrátenie a postupuje podľa kap. 4.8. Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.

Vyplatenie mzdových výdavkov výskumníkov – uchádzačov, resp. štipendium doktoranda (príspevok na mzdu/štipendium) prijímateľ preukáže nasledovnými záznamami, ktoré preukazujú skutočné výdavky:

1. platné pracovné zmluvy výskumníkov, vrátane ich dodatkov a príloh, resp. obdobný doklad o pracovnom pomere podľa personálnej politiky prijímateľa, prijímateľa (v prípade kategórií R2-R4) alebo dokladom potvrdzujúcim štúdium v prípade kategórie R1 pokiaľ došlo k ich zmene alebo doplneniu od posledného zúčtovania,
2. doklad o prevode prostriedkov mechanizmu formou mzdy/štipendia na účet výskumníka,
3. doklad o prevode prostriedkov mechanizmu formou odvodov zamestnávateľa na účet Sociálnej a zdravotnej poisťovne (možno preukázať dokladom, z ktorého je možné vyčítať uplatňovanú sadzbu odvodov, napr. výplatná páska),
4. potvrdenie alebo čestné prehlásenie prijímateľa o vykonaní dizertačnej skúšky výskumníkom, pokiaľ prijímateľ uplatňuje zvýšenú sadzbu štipendia pre výskumníka R1.

Oprávnenými výdavkami sú:

- 610, 620 mzdy a odvody (mzdové a odvodové náklady výskumníkov vrátane náhrady príjmu počas PN a náhrady mzdy za dovolenku).
- 640 Bežné transfery (platby vo forme štipendií jednotlivcom).

Vyplatenie príspevku na výskum a príspevku na nepriame náklady inštitúcie nepodlieha vyúčtovacej povinnosti (v súlade so zásadou zjednodušeného vykazovania výdavkov), ale závisí od splnenia míľnikov, ktoré prijímateľ preukáže v priebežnej (resp. záverečnej) monitorovacej správe. Okrem splnených míľnikov popíše aj ďalšie realizované aktivity a progres v súlade s projektom predloženým v žiadosti.

Za míľniky sa považujú

1. Zapojenie výskumníka – uchádzača do prebiehajúcich a podávaných výskumných projektov. Prípadne naopak, zapracovanie ostatných pracovníkov prijímateľa do projektov vedených/podaných podporeným výskumníkom – uchádzačom.
2. Aktívna publikačná činnosť, a to najmä v týchto formách:
 - a. Publikácie a podané publikácie v časopisoch zaradených v databázach WoS alebo SCOPUS (z toho v spolupráci s inými pracovníkmi prijímateľa),
 - b. Medzinárodné patentové prihlášky a udelené patenty.
3. V prípade študenta PhD. štúdiá patrí medzi míľniky Projektu aj:

- c. Úspešné absolvovanie predpisanej študijnej časti PhD. štúdia,
- d. Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
- e. Úspešné ukončenie doktorandského štúdia.

Počet a druh mílnikov sa určí individuálne v závislosti od fázy kariéry príslušného výskumníka – uchádzača a jeho odboru. Tieto mílniky budú definované v zmluve medzi vykonávateľom a prijímateľom, pričom vykonávateľ zabezpečí rovnaké zaobchádzanie s prijímateľmi.

Oprávnenými výdavkami na výskum sú tie, ktoré možno priamo spojiť s prácou výskumníka – uchádzača:

- 631 cestovné náhrady,
- 633 materiál,
- 634 dopravné (pokiaľ si charakter výskumu vyžaduje prácu v teréne
- 635 rutinná a štandardná údržba,
- 636 nájomné za prenájom, :
- 637 služby, najmä:
 - 637 001 školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá,
 - 637 004 všeobecné služby,
 - 637 010 na úlohy výskumu a vývoja
 - 637 011 štúdie, expertízy, posudky
- Nákup:
 - 711 003 softvéru
 - 711 004 licencií
 - 711 005 ostatných nehmotných aktív
- 713 nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,
- 718 rekonštrukcia a modernizácia (strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia).

Oprávnenými výdavkami v rámci nepriamych výdavkov projektu, sú tie, ktoré nemožno spojiť priamo s prácou výskumníka:

- 610, 620 mzdy a odvody (mzdové a odvodové náklady manažmentu a administratívneho personálu),
- 630 tovary a služby nevyhnutné v súvislosti so zabezpečením činnosti prijímateľskej inštitúcie,
- 700 kapitálové výdavky,
- a ďalšie výdavky preukázateľne spojené s činnosťou prijímateľskej organizácie, s výnimkou položiek definovaných v časti Neoprávnené výdavky.

Neoprávnenými výdavkami Projektu sú:

- úhrada výdavkov, ktoré neboli zrealizované počas platnosti Zmluvy (okrem výnimiek definovaných vo výzve, v manuáli k výzve alebo v Zmluve),
- výdavky spojené s darmi,
- výdavky financované z iných európskych alebo národných projektov.

VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

Povinnosť vysporiadať finančné vzťahy vzniká z titulu:

- finančnej opravy,
Finančná oprava sa vykonáva v prípade podvodov, korupcie a konfliktu záujmov poškodzujúcich finančné záujmy Únie, ktoré neboli členskými štátmi opravené, alebo závažného porušenia povinnosti vyplývajúcej z dohody o financovaní.
- z iných dôvodov.

K vysporiadaniu finančných vzťahov s prijímateľom pristupuje vykonávateľ najmä v nasledovných prípadoch:

- prijímateľ nevyčerpal alebo nezúčtoval poskytnutú zálohovú platbu,

- prijímateľ použil poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s uplatniteľnými predpismi SR alebo EÚ (napr. porušenie finančnej disciplíny),
- prijímateľ porušil alebo nesplnil povinnosti stanovené v Zmluve a porušenie týchto povinností, resp. nesplnenie týchto povinností je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov,
- prijímateľovi boli poskytnuté prostriedky z titulu mylnej platby.

Finančná oprava voči prijímateľovi sa vykoná vrátením prostriedkov mechanizmu alebo ich časti. Sumu zodpovedajúcu finančnej oprave vracia prijímateľ na príjmový účet vykonávateľa. Ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia, finančná oprava sa vykoná viazaním prostriedkov mechanizmu.

V súlade s § 21 ods. 4 zákona o mechanizme je prijímateľ povinný vrátiť prostriedky mechanizmu alebo ich časť postupom podľa ustanovenia § 21 ods. 5 a 6 tohto zákona a za podmienok a uvedených v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V prípade vysporiadania finančných vzťahov na základe vlastnej iniciatívy prijímateľa, prijímateľ oznámi túto skutočnosť vykonávateľovi a vykonávateľ zabezpečí zodpovedajúcu evidenciu v ISUF (informačný systém účtovníctva fondov).

Ak má prijímateľ povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu alebo ich časť a nevysporiadal ich z vlastnej iniciatívy, vyzve ho vykonávateľ na vrátenie prostriedkov mechanizmu alebo ich časti. V jednotlivých prípadoch vrátenia finančných prostriedkov vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov. Ak sa finančná oprava vykonáva z titulu porušenia finančnej disciplíny a prijímateľ vráti prostriedky mechanizmu v lehote určenej vo výzve, penále a pokuta za porušenie finančnej disciplíny sa neuplatňuje.

Ak suma, ktorá sa má vrátiť, nepresiahne 40 EUR, tieto finančné prostriedky vykonávateľ od prijímateľa neuplatňuje a nevymáha. Pokiaľ kumulatívna suma finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť, presiahne 40 EUR, vykonávateľ uplatní a vymáha túto úhrnnú sumu od prijímateľa.

Ak prijímateľ nevráti prostriedky mechanizmu alebo ich časť ani z vlastnej iniciatívy a ani na základe výzvy vykonávateľa a povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu vznikla v dôsledku porušenia finančnej disciplíny, postupuje vykonávateľ podnet Úradu vládneho auditu na správne konanie vo veci porušenia finančnej disciplíny. Správcom pohľadávky štátu z prostriedkov mechanizmu je vykonávateľ do dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o porušení finančnej disciplíny. Dňom nadobudnutia právoplatnosti takéhoto rozhodnutia sa správcom pohľadávky štátu stáva orgán, ktorý vydal rozhodnutie o porušení finančnej disciplíny. O pohľadávke štátu z prostriedkov mechanizmu účtuje jej správca. Odvod za porušenie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami mechanizmu sa odvádza na príjmový rozpočtový účet vykonávateľa.

Ak povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu vznikla v dôsledku iného porušenia, uplatňuje sa vrátenie prostriedkov mechanizmu podľa ustanovenia § 131 až 138 Civilného sporového poriadku. V prípade, ak vznikne prijímateľovi povinnosť vrátiť prostriedky mechanizmu, môže vykonávateľ s prijímateľom uzavrieť dohodu o splátkach a dohodu o odklade plnenia.

MONITOROVANIE A PODÁVANIE SPRÁV

Základom pre monitorovanie implementácie Projektu sú informácie a údaje predložené prijímateľom prostredníctvom Monitorovacích správ, ktorých forma a obsah stanovuje Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti SR.

Monitorovacia správa je povinnou prílohou žiadosti o platbu – poskytnutie zálohovej platby alebo pri žiadosti o refundáciu nákladov (žiadosť o platbu – priebežná platba) (neplatí pri prvej Žiadosti o zálohovú platbu a v prípade refundácie nákladov od začiatku pobytu výskumníka po začiatok účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu). Monitorovaciu správu predkladá prijímateľ minimálne raz za 12 mesiacov.

Predkladá sa aj v prípade potreby na základe vyžiadania, ktoré vykonávateľ zašle prijímateľovi.

Monitorovanie vykonávané vykonávateľom počas realizácie Projektu je zamerané napr. na:

- to, ako je prijímateľom zabezpečená realizácia Projektu a ako prijímateľ všeobecne napreduje v implementácii Projektu a ako sú prijímateľom napĺňané ciele projektu uvedené v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
- riziká, ktoré môžu ohroziť implementáciu Projektu a dosiahnutie jeho cieľov,
- plnenie iných povinností stanovených prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Prijímateľ predkladá Monitorovaciu správu a Záverečnú monitorovaciu správu spolu s vyúčtovaním poskytnutých prostriedkov.

V rámci Monitorovacej a Záverečnej správy požaduje vykonávateľ poskytnúť nasledovné údaje:

- základné údaje o prijímateľovi,
- číslo Projektu,
- obdobie, za ktoré sa monitorovacia správa predkladá,
- popis vykonaných činností súvisiacich s realizáciou Projektu počas monitorovaného obdobia (odpočet aktivít a míľnikov),
- identifikované problémy, riziká, prípadne prijaté opatrenia na ich odstránenie a ďalšie informácie,
- priebeh implementácie (podľa plánu / v omeškaní), pričom v prípade omeškania sa v monitorovacej správe projektu uvádza aj zdôvodnenie omeškania,
- popis plánovaných činností v nasledujúcom monitorovacom období, pričom v prípade indikovaného omeškania sa osobitne uvedú plánované činnosti, ktorými sa zabezpečí realizácia Projektu v požadovanom termíne,
- suma finančných prostriedkov alokovaná na realizáciu projektu celkom,
- finančné prostriedky použité na realizáciu projektu v predchádzajúcich obdobiach, v monitorovacom období a celkom kumulatívne v EUR a % z celkovej alokácie,
- spätná väzba prijímateľa k samotnej výzve, k procesom a komunikácii vykonávateľa,
- zoznam príloh,
- vyhlásenie o úplnosti, presnosti a správnosti údajov uvedených v monitorovacej správe,
- miesto a dátum podpisu, meno, priezvisko, funkcia a podpis - štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním poverenej kontaktnej osoby.

V prípade, ak na základe údajov získaných z Monitorovacej správy projektu vykonávateľ identifikuje nejasnosti, vyzve prijímateľa na poskytnutie vysvetlenia alebo doplnenia monitorovacej správy.

KONTROLA

Účelom kontroly, ktorá sa vykonáva pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR je zabezpečiť potrebné uistenie, že sa všetky opatrenia v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR riadne vykonávajú a prostriedky mechanizmu sú spravované v súlade so všetkými uplatniteľnými predpismi, najmä pokiaľ ide o predchádzanie konfliktom záujmov, podvodom a korupcii a predchádzanie dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia, ako aj s inými verejnými prostriedkami a v súlade so zásadou správneho finančného riadenia.

Pri implementácii Plánu obnovy sa uplatní systém kontrol upravený zákonom o finančnej kontrole. Finančnú kontrolu sú priamo v zmysle tohto zákona povinné vykonávať všetky subjekty, ktoré zabezpečujú implementáciu Plánu obnovy: NIKA, vykonávateľ a osoba vykonávajúca finančné nástroje (prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné prostriedky). Pri vykonávaní finančnej kontroly sa postupuje podľa všeobecne platných právnych predpisov a Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.

Finančná kontrola sa podľa zákona o finančnej kontrole vykonáva ako:

1. základná finančná kontrola (vykonáva prijímateľ),
Základná finančná kontrola sa vykonáva povinne v súvislosti s každou finančnou operáciou alebo jej časťou do vnútra orgánu verejnej správy, ktorý túto kontrolu vykonáva. Jej cieľom je posúdiť, či vo finančnej operácii alebo jej časti možno alebo nemožno pokračovať, či finančnú operáciu možno vykonať alebo nemožno vykonať, alebo či je alebo nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala.
2. administratívna finančná kontrola,

Administratívna finančná kontrola sa vykonáva povinne, avšak len v súvislosti s finančnou operáciou alebo jej časťou, ktorá predstavuje poskytnutie verejných financií a začína prvým úkonom povinnej osoby voči oprávnenej osobe, pričom sa ukončí najneskôr pred zrealizovaním platby alebo zúčtovaním platby. Administratívna finančná kontrola je skončená dňom zaslania správy z kontroly povinnej osobe. V rámci tejto výzvy je vykonávaná kontrola podľa Metodiky zjednodušeného vykazovania výdavkov.

3. finančná kontrola na mieste.

Vykonanie finančnej kontroly na mieste je fakultatívne; je potrebné vykonať v prípade, ak nie je možné tzv. „od stola“ preveriť a zistiť skutočnosti, ktoré sa považujú za potrebné na účely overenia finančnej operácie alebo jej časti. Finančná kontrola na mieste začína prvým úkonom oprávnenej osoby voči povinnej osobe a je skončená dňom zaslania správy z finančnej kontroly na mieste povinnej osobe.

Vykonávanými kontrolami sa zabezpečí najmä overenie, či investície a reformy boli zrealizované, či míľniky a ciele boli splnené a ich dosahovanie správne vykázané a reportované, či všetky uplatniteľné pravidlá boli dodržané a prostriedky mechanizmu boli použité na stanovený účel. NIKA a vykonávateľ pritom aktívne overujú aj možný výskyt závažných nezrovnalostí, akými sú najmä podvod, korupcia, konflikt záujmov alebo dvojité financovanie z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Predchádzanie dvojitému financovaniu je potrebné zabezpečiť aj v súvislosti s inými verejnými prostriedkami. Pre tento účel NIKA a vykonávateľ využívajú všetky dostupné údaje a informácie, vrátane informačného systému EDES.

V súvislosti s overovaním možného dvojitého financovania sa v rámci kontroly overuje, či prijímateľ nefinancuje projekt zároveň viacerými formami podpory. Za týmto účelom budú využívané existujúce informačné systémy verejnej správy a prípadne aj ďalšie verejne prístupné informácie o prijímateľoch, príspevkoch a podporovaných projektoch. V prípade potreby sa pri kontrole dvojitého financovania bude vyžadovať súčinnosť inej osoby.

Spôsob výkonu kontroly

Prostriedky mechanizmu budú prijímateľovi uhrádzané na základe harmonogramu stanoveného v tabuľke č. 1.

Prijímateľ má povinnosť:

- v rámci zúčtovania zálohovej platby zdokladovať skutočne zamestnaných výskumníkov a ich vyplatené mzdy,
- za účelom kontroly splnenia podmienok oprávnenosti výdavkov zabezpečiť vo svojom účtovníctve samostatné nákladové stredisko/samostatnú analytickú evidenciu príjmov a výdavkov spojených s prostriedkami mechanizmu v členení z hľadiska potrieb rozpočtového a finančného riadenia účtovnej jednotky,
- postupovať v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi z osobitných predpisov (napr. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Prijímateľ raz ročne v čase stanovenom v Zmluve predloží vykonávateľovi:

- platné pracovné zmluvy výskumníkov, vrátane ich dodatkov a príloh, resp. obdobný doklad o pracovnom pomere podľa personálnej politiky prijímateľa (v prípade kategórií R2-R4) alebo doklad potvrdzujúci štúdium v prípade kategórie R1 (napr. potvrdenie o štúdiu), pokiaľ došlo k ich zmene alebo doplneniu od posledného zúčtovania,
- doklad o prevode prostriedkov mechanizmu formou mzdy/štipendia na účet výskumníka,
- doklad o prevode prostriedkov mechanizmu formou odvodov zamestnávateľa na účet Sociálnej a zdravotnej poisťovne (možno preukázať dokladom, z ktorého je možné vyčítať uplatňovanú sadzbu odvodov, napr. výplatná páska),
- potvrdenie alebo čestné prehlásenie prijímateľa o vykonaní dizertačnej skúšky výskumníkom, pokiaľ prijímateľ uplatňuje zvýšenú sadzbu štipendia pre výskumníka R1.
- priebežnú (resp. záverečnú) monitorovaciu správu, kde popíše realizované aktivity a progres v súlade s projektom predloženým v žiadosti (vrátane splnenia míľnikov).

Vykonávateľ predložené dokumenty skontroluje v rámci administratívnej finančnej kontroly.

Finančná kontrola na mieste

Prijímateľ a výskumník – uchádzač aktívne informujú vykonávateľa o rizikách spojených s neoprávneným vynakladaním finančných prostriedkov, o dodržiavaní plnenia pracovných zmlúv a pracovno-právnych predpisov, o vytvorení reálnych podmienok zapracovania výskumníka – uchádzača do výskumných aktivít prijímateľa, resp. o iných skutočnostiach, ktoré môžu zakladať konflikt záujmov a sú v rozpore s princípmi nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

Uvedené skutočnosti bude možné zasielať prostredníctvom preddefinovaného formulára, ktorý výskumný pracovník – uchádzač nájde na webovom sídle ÚV SR.

Zaslané podnety tvoria podklad pre vytvorenie analýzy rizika, ktorá zakladá nárok vykonávateľa na vykonanie finančnej kontroly na mieste. Kontrolnú skupinu tvorí projektový manažér a jeden ďalší poverený zástupca ÚV SR. Tí vytvoria finančnú kontrolu na mieste na základe poverenia pričom vopred oznámia kontrolovanému subjektu cieľ a termín začatia kontroly na mieste. O výsledkoch finančnej kontroly na mieste je kontrolovaný subjekt informovaný prostredníctvom čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly. V prípade zistení dostane prijímateľ návrh čiastkovej správy/návrh správy z kontroly. Kontrolovaný subjekt je povinný vyjadriť sa k návrhu správy vo vzťahu k finančnej kontrole na mieste.

Povinnosti kontrolovaného subjektu priamo vo vzťahu ku kontrole na mieste:

- zaväzuje sa, že umožní výkon finančnej kontroly na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon finančnej kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o finančnej kontrole a Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
- počas výkonu finančnej kontroly na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť uhradených výdavkov a dodržiavanie podmienok poskytnutia prostriedkov v Zmysle zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu,
- je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedajúcich za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie finančnej kontroly na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly,
- je povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri výkone finančnej kontroly na mieste členom kontrolnej skupiny.

Oprávnené osoby na výkon finančnej kontroly na mieste môžu vykonať kontrolu kedykoľvek od podpisu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu až po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu.

Vykonávateľ počas kontroly na mieste preverí, či prostriedky mechanizmu sú spravované v súlade so všetkými uplatniteľnými predpismi, najmä pokiaľ ide o predchádzanie konfliktom záujmov, podvodom a korupcií a predchádzanie dvojitému financovaniu z prostriedkov mechanizmu a iných prostriedkov EÚ a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia, ako aj s inými verejnými prostriedkami a v súlade so zásadou správneho finančného riadenia v zmysle Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.



30/1830/2022/PO

POVERENIE

Ing. Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
so sídlom Námetstie slobody 1, 813 73 Bratislava
IČO: 00 151 513
(ďalej aj ako „poverujúci“)

týmto v súlade s § 22 ods. 7 druhou vetou zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 4 druhou vetou Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení

poveruje

Mgr. Pavla Kuljovského
zástupcu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námetstie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo: 999333
(ďalej aj ako „poverená osoba“)

na všetky úkony v mene poverujúceho v rozsahu práv a povinností vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane

- koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu vlády,
- podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu a uplatňovania podpisových oprávnení vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky podľa Podpisového poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení, s výnimkou podpisovania:
 - a) žiadostí o vykonanie bezpečnostnej previerky k oprávneniu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami pre zamestnancov Úradu vlády SR,
 - b) zoznamu utajovaných skutočností Úradu vlády SR,
 - c) zoznamu funkcií Úradu vlády SR, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 - d) vyhodnotenia bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovanej osoby,
 - e) záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - f) záznamu o zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - g) schválenia technického prostriedku do prevádzky,¹⁾
 - h) schválenia prostriedku šifrovej ochrany informácií do prevádzky,²⁾
 - i) žiadostí o certifikáciu technického prostriedku,³⁾
 - j) určenia chráneného priestoru, jeho kategórie a podmienky vstupu do chráneného priestoru,⁴⁾
 - k) písomného poverenia osoby na vedenie protokolu utajovaných písomností,⁵⁾

¹ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

² § 2 ods. 13 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií.

³ § 7 a 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

⁴ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 315/2006 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti.

⁵ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

- l) kontroly vedenia protokolu utajovaných písomností,⁶⁾
- m) poverenia na kontrolu ochrany utajovaných skutočností,⁷⁾
- n) určenia vyradovacej komisie,⁸⁾
- o) určenia komisie pri personálnej zmene vedúceho alebo poverenej osoby,
- p) oznámenia o neoprávnenej manipulácii na Národný bezpečnostný úrad,⁹⁾
- q) ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností,¹⁰⁾
- r) zoznamu všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia Prísne tajné a Tajné za príslušný kalendárny rok,¹¹⁾
- s) zoznamu utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu,¹²⁾
- t) žiadosti o zriadenie registra utajovaných skutočností,¹³⁾
- u) spôsobu evidencie utajovaných písomností označených stupňom utajenia NATO Vyhradené a EÚ Vyhradené,¹⁴⁾
- v) rozhodnutia o zmene alebo zrušení stupňa utajenia utajovanej písomnosti.

Toto poverenie sa nevťahuje na právne úkony spojené s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Poverená osoba je povinná pri konaní v mene poverujúceho postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Toto poverenie je udelené na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa 07. 03. 2022

.....
Ilus Jakab
 riaditeľ Úradu vlády Slovenskej republiky

Poverenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa 7. 03. 2022

.....
Mgr. Pavol Kufjovský
 zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
 Úrad vlády Slovenskej republiky

⁶⁾ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.
⁷⁾ § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
⁸⁾ § 24 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.
⁹⁾ § 8 ods. 2 písm. l) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
¹⁰⁾ § 8 ods. 2 písm. p) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
¹¹⁾ § 8 ods. 2 písm. r) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
¹²⁾ § 21 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.
¹³⁾ § 31 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.
¹⁴⁾ § 32 ods. 1 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.