

## Zmluva o dielo

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

### Článok I. Zmluvné strany

#### 1. Objednávateľ:

**Obchodné meno:** Národný ústav detských chorôb  
**Adresa sídla:** Limbová 1, SK-833 40 Bratislava III., mestská časť  
Bratislava – Nové Mesto, Slovenská republika  
**Štatutárny zástupca** doc. MUDr. Ladislav Kužela, CSc., MPH, generálny riaditeľ  
Ing. Pavel Petrik, ekonomický riaditeľ  
**Osoby oprávnené rokovať  
vo veciach:**  
b) technických: Ing. arch. Ján Tvrdoň, ved. PTO  
**IČO:** 00607231  
**DIČ:** 2020848368  
**IČ DPH:** SK2020848368  
**Bankové spojenie:**  
**IBAN:**  
**Telefón:** +421 259371513  
**E-mail:** sekretariat@dfnsp.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

#### 2. Zhotoviteľ:

**Obchodné meno:** SLOVCLEAN a.s.  
**Adresa sídla:** Račianska 96, 831 02 Bratislava  
**Štatutárny zástupca** Martin Záhora, predseda predstavenstva  
**(štatutárni zástupcovia):**  
**Osoby oprávnené rokovať  
vo veciach:**  
a) zmluvných: Jozef Babic  
b) technických: Gerhard Sabo  
**IČO:** 35956526  
**DIČ:** 2022062867  
**IČ DPH:** SK2022062867  
**Bankové spojenie:** Všeobecná úverová banka  
**IBAN:**  
**Telefón:**  
**E-mail:**

(ďalej len „zhotoviteľ“)

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve vykonávať kompletne upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce v priestoroch objednávateľa na celkovej ploche vnútorných priestorov 49 697,19 m<sup>2</sup>, presun komunálneho a nebezpečného odpadu určeným spôsobom na stanovené miesta vrátane zabezpečenia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, plastových vriec malých a veľkých na odpad vo farebnom prevedení (priehľadné-komunálny odpad do malých košov môžu byť čierne, červené – infekčný a biologický odpad, modré – papier, zelené – sklo, žlté – plasty) a mechanizmov potrebných na vykonávanie požadovaných služieb v rozsahu a časových intervaloch určených objednávateľom.
2. Odberateľ môže upraviť rozsah predmetu zmluvy v prípade zmeny výmery užívaných priestorov smerom nadol aj nahor ( max. do výšky predpokladanej hodnoty zákazky).
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy.

## Článok III. Cena, množstvo a druh predmetu zmluvy

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II tejto zmluvy je:

Cena za kalendárny mesiac bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
<b>96 472,22</b>		<b>115 766,66</b>
Cena za 12 mesiacov bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
<b>1 157 666,66</b>		<b>1 389 200,00</b>
Cena za zml. Obdobie (36 mes.) bez DPH	DPH 20 %	Cena vrátane DPH
<b>3 473 000,00</b>		<b>4 167 600,00</b>

a cena rozdelená podľa jednotlivé oddelenia / kliniky / ambulancie / pracoviská (SValZ, administratíva) a spoločné priestory v **prílohe č.4.**

Ceny sú konečné, vrátane všetkých osobných, materiálových nákladov a iných nákladov zhotoviteľa.

Faktúru za plnenie predmetu zmluvy vystavuje zhotoviteľ až po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a po vzájomnom odsúhlasení mesačných výkazov prác / Kontrolných dokladov o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach.

Cena je stanovená cenníkom pre jednotlivé oddelenia / kliniky, ambulancie, pracoviská a spoločné priestory NÚDCH. Zhotoviteľ nemôže prekročiť náklady uvedené v harmonograme s cenníkom, ktorý je uvedený **v prílohe č.4 tejto zmluvy.**

Objednávateľ si vyhradzuje právo zrušiť upratovanie niektorých oddelení / kliník / ambulancií / pracovísk (SValZ, administratíva) a spoločných priestorov NÚDCH z dôvodu zabezpečenia upratovania vlastnými zamestnancami a prostriedkami. Pri zrušení upratovania sa zníži aj hodnota fakturovanej ceny na základe dodatku k tejto zmluve.

2. Cena uvedená v ods. 1 tohto článku zmluvy je stanovená ako maximálna cena a meniť ju je možné len formou písomných dodatkov k tejto zmluve podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.

3. Zhotoviteľ je oprávnený navrhnúť objednávateľovi úpravu ceny (príp. jej časti) uvedenej v prílohe č. 4, ak navrhovaná úprava bude odôvodnená zmenou všeobecne záväzných predpisov týkajúcich sa minimálnych mzdových nárokov, ktoré súvisia s jednotlivými položkami ceny podľa prílohy č. 4. Návrh na úpravu ceny musí zodpovedať výške pomeru percentuálnej zmeny tej časti ceny, ktorá je predmetom zmeny na základe všeobecne záväzného predpisu.
4. Zhotoviteľ je povinný pri nedodržaní Harmonogramu upratovacích prác a frekvencie znížiť fakturovanú cenu o 10% za tie položky, pri ktorých harmonogram prác alebo ich frekvenciu nedodrжал.

#### **Článok IV. Platobné podmienky**

1. Zhotoviteľ je povinný do siedmich dní od výzvy objednávateľa na podpis zmluvy zložiť na účet objednávateľa finančnú čiastku vo výške **50 000 EUR**, ktorá bude slúžiť ako zabezpečovací nástroj zmluvného záväzku za účelom riadneho poskytovania služieb, ich kvality, včasnosti a dodržiavania ostatných zmluvných podmienok. V prípade, ak vyššie uvedená finančná čiastka nebude vo vyššie uvedenej lehote pripísaná na účet objednávateľa, je tento oprávnený od podpisu zmluvy odstúpiť. V prípade, ak zhotoviteľ v priebehu prvých šiestich mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy závažným, alebo opakovaným spôsobom poruší zmluvné povinnosti vyplývajúce mu zo zmluvy, alebo k dátumu začatia poskytovania služieb nenastúpi na samotnú realizáciu predmetu plnenia s dostatočným počtom kvalifikovaných a vyškolených zamestnancov, vyššie uvedená finančná čiastka v plnej sume prepadá v prospech objednávateľa, ako zmluvná pokuta. V prípade riadneho plnenia zmluvných povinností zhotoviteľom je objednávateľ do siedmich pracovných dní po uplynutí prvých šiestich mesiacov trvania tejto zmluvy, povinný vrátiť zhotoviteľovi na jeho účet vyššie uvedenú finančnú čiastku v plnej výške.
2. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať mesačne pozadu cenu za zhotovenie diela podľa článku III. tejto zmluvy na základe riadne uskutočneného plnenia, v súlade s touto zmluvou.
3. Úhrada ceny bude vykonaná bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom a doručenej objednávateľovi.
4. Lehota splatnosti faktúry je min. 60 dní od jej doručenia objednávateľovi a to na základe dohody zmluvných strán o dlhšej lehote splatnosti. Zmluvné strany prehlasujú, že takáto dohoda nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre zhotoviteľa podľa § 369d Obchodného zákonníka. Dňom doručenia faktúry je deň zaevidovania faktúry na podateľni objednávateľa.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry v súlade so zákonom o účtovníctve. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, nebude obsahovať všetky náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi na opravu resp. doplnenie. Objednávateľ je povinný uviesť dôvod vrátenia faktúry. Odo dňa doručenia opravenej resp. doplnenej faktúry plynie pre objednávateľa nová lehota splatnosti faktúry.
6. Objednávateľ neposkytuje preddavok ani zálohu na úhradu.
7. Fakturácia bude vykonávaná mesačne po ukončení kalendárneho mesiaca.

#### **Článok V. Povinnosti zhotoviteľa**

Zhotoviteľ predloží:

- a) v zmysle §13 ods. 4, §15 ods.3, § 52 ods.4 zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č. 355/2007):

- rozhodnutie na skladovanie a manipuláciu s veľmi toxickými látkami a zmesami na pracovisku vrátane ich použitia pri dezinfekcii, regulácii živočíšnych škodcov a na ochranu rastlín
- osvedčenia o odbornej spôsobilosti na prácu s dezinfekčnými prípravkami na profesionálne použitie a
- posudok o zdravotnej a odborne spôsobilosti osôb zabezpečujúcich vykonávanie dezinfekcie

b) dezinfekčný program, ktorý musí byť v súlade s dezinfekčným programom objednávateľa.

Zhotoviteľ berie na vedomie, že nedodržaním ustanovení zákona č.355/2007 Z.z. sa :

- a) dopúšťa priestupku v zmysle § 56 ods.1 písm. b)
- b) správneho deliktu v zmysle §57 ods.42 písm. i) a ods.46

Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) Vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami a prístrojmi, pomôckami na upratovanie vo farebnom kódovaní a prístrojmi, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení a metódami v súlade s prevádzkovými potrebami odberateľa, jeho vnútornými predpismi a požiadavkami v zmysle tejto zmluvy. Služba musí byť poskytnutá v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 553/2007 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia a v súlade s platným dezinfekčným programom objednávateľa.
- b) Viditeľne označiť miesto prebiehajúcich upratovacích (čistenie, dezinfekcia) prác tak, aby v maximálne možnej miere predchádzal nebezpečenstvu pádu, úrazu resp. iného poškodenia zdravia zamestnancov objednávateľa, pacientov alebo tretích osôb. Ak konanie zhotoviteľa v súvislosti a v čase plnenia predmetu zmluvy má za následok poškodenie zdravia zamestnancov objednávateľa alebo tretích osôb a títo uplatnia nároky voči objednávateľovi, zhotoviteľ odškodní objednávateľa za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.
- c) V prípadoch hodných osobitného zreteľa súvisiacich s výskytom infekcií u pacientov, sprievodcov resp. personálu vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce podľa prijatého protiepidemického režimu nariadeného NEH resp. štatutárnym zástupcom objednávateľa, alebo dozorným orgánom – RÚVZ.
- d) Zabezpečiť odlišenie odevov svojich pracovníkov od zamestnancov objednávateľa, a to farebne i logom.
- e) Pomôcky na upratovanie vo farebnom kódovaní a prístroje udržiavať v čistote a dobrom technickom stave, t.j. vykonávať ich pravidelné (minim. týždenné) čistenie a údržbu.
- f) Postupovať tak, aby prípadná práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky personálu, neovplyvnili plnenie zmluvného vzťahu.
- g) Uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim práce podľa tejto zmluvy povinnosť odovzdať všetky nájdené veci v priestoroch upratovania, čistenia a dezinfekcie objednávateľovi resp. ním určenej osobe.
- h) Uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim práce podľa tejto zmluvy povinnosť dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác, zákaz čítať písomnosti a doklady objednávateľa, zákaz otvárať skrine, písacie stolíky a ostatné zariadenia na miestach výkonu prác.
- i) Zamestnancom zabezpečujúcim vykonávanie zmluvných prác uložiť povinnosť neumožniť prístup na pracovisko osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom určené na výkon prác. V čase výkonu služby majú do objektov objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy.

- j) Zhotoviteľ je povinný vykonávať upratovacie a čistiace práce u objednávateľa výlučne svojimi pracovníkmi, ktorí budú zdravotne spôsobilí a bezúhonní, ako i že títo budú práce u objednávateľa vykonávať v súlade s platnými predpismi SR, za čo zodpovedá objednávateľovi v plnej miere. V prípade zistenia porušenia ktorejkoľvek povinnosti zhotoviteľa uvedenej v prvej vete, čo i len v jednom prípade, objednávateľ má právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy, čím nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa ako i právo na náhradu škody objednávateľa voči zhotoviteľovi.
- k) Riadne uzamykať priestory po skončení prác a niesť zodpovednosť za prípadnú stratu a poškodenie vecí, zariadení, zdravotníckeho materiálu, liekov a pod., ktoré preukázateľne vznikli v dôsledku porušenia tejto povinnosti. Hospodárne nakladať s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ poskytuje pre výkon predmetu zmluvy na vlastné náklady.
- l) Zabezpečovať plnenie zmluvných podmienok v plnom rozsahu prostredníctvom odborne i zdravotne spôsobilých a bezúhonných osôb.
- m) Zabezpečiť poskytovanie služby v pracovných dňoch aj v mimopracovných dňoch (soboty, nedele, sviatky) od 6:00 do 18:00 hod. Zabezpečiť poskytovanie mimoriadnej služby a havarijnej služby v čase od 18:00 hod. do 6:00 hod., ktoré bude objednávateľ využívať v prípade nepredvídateľných okolností a naliehavosti aj na základe telefonической požiadavky objednávateľa,
- n) Na mimoriadne služby nastúpiť po prijatí telefonického oznámenia a dohodnutí termínu - času plnenia a v prípade odstránenia havarijnej situácie nastúpiť ihneď.
- o) Režim upratovania podľa prílohy č. 1 stanovuje minimálne požiadavky na výkon služby. Služba sa musí vykonávať minimálne podľa týchto režimov. Služba sa bude poskytovať v časových intervaloch určených objednávateľom. Časové intervaly budú spresnené v časovom harmonograme upratovacích služieb, ktorý bude vypracovaný a odsúhlasený po podpise zmluvy.
- p) Zhotoviteľ má výlučnú zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia ako aj bezpečnosť práce svojich zamestnancov počas celej doby poskytovania služby, taktiež si plní povinnosti uložené zákonom o ochrane pred požiarmi. Zabezpečí odborné preškolenie pracovníkov z predpisov BOZP, PO, hygienických predpisov, prevádzkových poriadkov objednávateľa a súvisiacich rizík (biologický faktor, chemický faktor...), pracovných postupov s dôrazom na aplikácie dezinfekčných prostriedkov, a to počas celej doby poskytovania služby.
- q) Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone činností uvedených v predmete zmluvy, mať počas celého obdobia poskytovania služby uzavretú platnú poisťovňu zmluvu, ktorú je povinný predložiť kedykoľvek na požiadanie objednávateľovi.
- r) Uzamykateľné priestory na prezliekanie upratovacieho personálu a kancelárske priestory užívať na základe uzatvorenej nájomnej zmluvy s objednávateľom.
- s) Mesačné výkazy prác / Kontrolný doklad o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach vypracuje zhotoviteľ na základe Harmonogramu upratovacích prác vypracovaným nemocničným epidemiológom a hygienikom NÚDCH Bratislava (ďalej tiež len „NEH“).
- t) Dodržiavať podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri zabezpečovaní prác spojených s vykonaním diela v rozsahu ustanovenom zákonom NR SR č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a splnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími osobitnými predpismi,
- u) Vykonať opatrenia nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi vrátane zabezpečenia informácií, vzdelávania a organizácie práce pre svojich zamestnancov na pracovisku, kde dodávateľské práce vykonáva,
- v) Zabezpečiť účasť svojich zamestnancov pred nástupom na výkon prác pre objednávateľa na oboznámení sa podmienkami BOZP a OPP u objednávateľa.
- w) Používať pri výkone činnosti pre objednávateľa pracovné prostriedky, ktoré spĺňajú požiadavky predpisov o BOZP a OPP, a u ktorých boli vykonané kontroly, prehliadky a skúšky odborným zamestnancom s oprávnením.
- x) Poskytnúť svojim zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky na výkon rizikových prác (napr.: práca s chemickými látkami, biologické faktory, práca vo výške a nad voľnou hĺbkou) v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- y) Zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci riadili predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi vydanými objednávateľom, najmä požiarnymi poplachovými smernicami a požiarnym evakuačným plánom.

- z) Bezodkladne oznámiť bezpečnostnému technikovi objednávateľa všetky skutočnosti a udalosti, ktoré zistil pri výkone činnosti pre objednávateľa, a ktoré by mohli negatívne ovplyvniť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a ochranu pred požiarom telefonicky na číslo: \_\_\_\_\_ a zároveň elektronickou poštou na adresu:

#### **Článok VI. Povinnosti objednávateľa**

Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Bezplatne poskytnúť dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác.
- b) Poskytnúť povereným osobám zhotoviteľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečiť iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.
- c) Zabezpečiť podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky, materiálu a prístup k médiám (voda, elektrická energia, výlevky) podľa tejto zmluvy.

#### **Článok VII. Záručná doba, zodpovednosť za vady a reklamačný poriadok**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné a odborné vykonanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác. Výkony poskytované zhotoviteľom zodpovedajú zmluvným podmienkam, ak objednávateľ bezodkladne neohlási reklamáciu.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil v súvislosti s činnosťou podľa predmetu zmluvy.
3. Ak sa zhotoviteľ dostane do omeškania tým, že nesplní riadne a včas svoj záväzok, poprípade zhotoviteľ hrubo poruší zmluvné podmienky najmä tým, že sa na predmete plnenia opakovaně vyskytnú vady, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvných povinností a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.
4. Opakované (min. 3 krát počas kalendárneho mesiaca) neposkytnutie služieb v rozsahu podľa tejto zmluvy, prípadne opakovanie závažných reklamácií sa považuje za hrubé porušenie zmluvných podmienok a objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť.
5. Poskytnutá služba má vady, ak nezodpovedá výsledku, ktorý je požadovaný touto zmluvou a nezodpovedá účelu, na ktorý bola služba realizovaná alebo svojím rozsahom nezodpovedá rozsahu stanovenému v tejto zmluve.
6. Objednávateľ reklamáciu väd služieb uplatní u zhotoviteľa bezodkladne po jej zistení písomne zápisom do denníka služieb príp. doporučeným listom, elektronicky e-mailom alebo faxom, ktorý následne potvrdí listom. V reklamacii objednávateľ vadu stručne, ale dostatočne popíše a zároveň navrhne čas a spôsob odstránenia vady.
7. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním prípadných väd služieb do 2 hodín od uplatnenia reklamácie objednávateľa a vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
8. O odstránení vady spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom bude uvedené: číslo zmluvy a mená zástupcov zmluvných strán, dátum oznámenia – uplatnenia reklamácie, popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia, dátum začatia a ukončenia prác na odstraňovaní vady, celková doba trvania vady od oznámenia do odstránenia, vyjadrenie, či vada bránila riadnemu užívaniu, podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán
9. V prípade, že má poskytnutá služba vady, má objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,-€ za každú jednotlivú vadu.
10. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškaní s dokončením alebo riadnym poskytnutím služby, má

objednávateľ právo uplatniť a poskytovateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 150.-€ za každý i začatý deň omeškania.

### **Článok VIII. Preberanie a kontrola prác**

1. Poverení pracovníci objednávateľa (zvyčajne vedúce sestry, epidemiologické sestry, staničné sestry, sestry, vedúce laborantky, vedúca asistentka, vedúca fyzioterapeutka, referentky, vedúci pracovník, prevádzkar) preberajú vykonané práce tak, že odsúhlasujú formulár – Kontrolný doklad o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach kvalitu vykonaných prác. Vecné plnenie prác zhotoviteľa musí byť odsúhlasené objednávateľom na konci mesiaca na základe priebežných reklamácií a podmienok najneskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Pred prvým začatím výkonu práce upratovacích a čistiacich služieb v NÚDCH musia byť vzájomne odsúhlasené režimy upratovacích a čistiacich prác medzi zhotoviteľom a NEH.
3. Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonanej práce zhotoviteľa sa uplatňujú oznámením a zapísaním do formulára - Výkaz prác o vykonaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prácach. Zistené závady budú odstránené podľa Čl. VIII. Odstránenie reklamácie bude potvrdené podpisom zástupcov zhotoviteľa a objednávateľa podľa bodov čl. 8.
4. Ak reklamácie nebudú odstránené podľa reklamačného poriadku v Čl.VIII. objednávateľ má právo uplatniť si zľavu do výšky 10% z dohodnutej ceny za pracovisko, na ktorom sa predmetná reklamácia neodstránila.
5. Komunikácia medzi zodpovednými zamestnancami objednávateľa a zhotoviteľa bude operatívne a bezodkladne zabezpečená prostredníctvom vedúceho pracovníka NÚDCH. Vedúci pracovník NÚDCH bude operatívne riadiť prácu pracovníkov zhotoviteľa, preberať požiadavky od zamestnancov objednávateľa a v prípade potreby dávať pracovníkom zhotoviteľa pokyny na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade potreby sa telefonicky dohodnú alebo osobne stretnú zodpovední zamestnanci NÚDCH a zhotoviteľa.

Kontaktné osoby zhotoviteľa:

- Vo veciach technických: C

Kontaktné osoby objednávateľa:

- Prevádzkar: F
  - Bezpečnostný technik:
  - Nemocničný epidemiológ a hygienik:
  - Námetníčka pre ošetrovatel'stvo:
  - Manažér kvality:
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo pravidelnej kontroly efektívnosti vykonávania dezinfekčných prác nemocničným epidemiológom a hygienikom. Kontrola bude vykonávaná prostredníctvom odberu vzoriek z prostredia na mikrobiologické vyšetrenie a správnosti riedenia dezinfekčných prostriedkov, dodržiavania farebného kódovania pomôcok a postupov pri upratovaní. V prípade zistených nedostatkov je zhotoviteľ povinný podať vysvetlenia, predložiť dôkazy a okamžite prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade, ak nedostatky nebudú odstránené v primeranej lehote, alebo sa vyskytnú opakovane, bude to považované za hrubé porušenie tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa.
  7. Zhotoviteľ je povinný umožniť výkon externej kontroly (RÚVZ, interní audítori objednávateľa), byť k dispozícii zamestnancom kontrolného orgánu, podávať vysvetlenia, predkladať dôkazy a akceptovať návrhy zo strany objednávateľa na zlepšenie kvality vykonávania upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác. Zhotoviteľ nahradí objednávateľovi škodu, pokutu a iné sankčné postihy v plnom rozsahu, ktoré objednávateľovi vzniknú resp. ktoré mu uložia kontrolné orgány za nedostatky resp. pochybenia súvisiace s výkonom upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác zhotoviteľom.

8. Zhotoviteľ súhlasí s tým, že bude včas odpovedať na dotazy objednávateľa ohľadne dodržiavania kvality poskytovania služieb, technologického postupu upratovania, dezinfekčného programu a taktiež súhlasí s vykonaním interného auditu objednávateľom.

#### Čl. IX.

##### Trvanie a zánik zmluvného vzťahu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie **36 kalendárnych mesiacov**.
2. Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, dohodou zmluvných strán v písomnej forme, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. V prípade skoršieho zadania tejto zákazky podľa bodu 1. dôjde k skoršiemu ukončeniu tejto zmluvy, avšak s plynulým prechodom vykonávania Upratovacích služieb novým zhotoviteľom na základe zadania zákazky verejnou súťažou.

#### Článok X.

##### Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ, ak má v záujme zadať časť diela subdodávateľom, je povinný pri podpise tejto zmluvy uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedení subdodávateľa pri tom musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistencie dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Preukázanie splnenia uvedených podmienok u jednotlivých subdodávateľov zabezpečí zhotoviteľ k podpisu zmluvy. V prípade nesplnenia podmienok účasti osobného postavenia u subdodávateľa je predávajúci povinný do 5 dní od podpisu zmluvy nahradiť subdodávateľa subdodávateľom spĺňajúcim podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona. Zoznam subdodávateľov zadaných pri podpise tejto zmluvy, s uvedením predmetu a rozsahu subdodávok, sa stane Prílohou č. 5 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je povinný dať na súhlas objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch najneskôr do päť (5) kalendárnych dní pred vykonaním zmeny.
3. Zhotoviteľ, ak nebude mať záujem zadať určitý podiel predmetu zmluvy ďalšiemu subdodávateľovi, ktorý nebol definovaný v zozname pri podpise tejto zmluvy, resp. ak bude mať záujem zmeniť subdodávateľa, uvedeného v zozname pri podpise zmluvy, počas plnenia predmetu tejto zmluvy, môže tak urobiť až po odsúhlasení objednávateľom podľa bodu 2 tohto článku. Zmenu subdodávateľa oznámi objednávateľovi najneskôr 5 kalendárnych dní pred vykonaním zmeny. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Doplnenie subdodávateľa, resp. zmeny dodávateľa sa po odsúhlasení objednávateľom zapíše do zoznamu subdodávateľov, ktorý je Prílohou č. 5 tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ berie na vedomie, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, pričom na písomný súhlas objednávateľa sa vyžaduje predchádzajúci súhlas Ministerstva zdravotníctva SR. V prípade ak zhotoviteľ postúpi pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, alebo v rozpore s predchádzajúcou vetou, je takéto postúpenie neplatné.



**Článok XI.  
Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Pod jednotlivým plnením podľa tejto zmluvy sa bude rozumieť plnenie za celé zmluvne obdobie, keďže ide o požiadavku na kontinuálne, neprerušované plnenie. V tomto zmysle bude zo strany objednávateľa plnená povinnosť vyhotovenia referencie podľa ZVO a výkladového stanoviska UVO č. 1/2014 k vyhotovovaniu referencií.
3. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
5. Prílohy zmluvy tvoria:

Príloha č.1: Harmonogram/ Režim upratovacích a čistiacich prác v priestoroch NÚDCH Bratislava TAB 1 až 10.

Príloha č.2: Výmera vnútorných priestorov určených na výkon upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác.

Príloha č.3: Tab upratovaných plôch a činností

Príloha č.4: Cena rozdelená pre jednotlivé oddelenia / kliniky / ambulancie / pracoviská (SVaLZ, administratíva) a spoločné priestory.

Príloha č.5: Zoznam subdodávateľov

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa so zmluvou oboznámili, porozumeli jej a s jej obsahom súhlasia, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 15.09.2019 V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

Za objednávateľa:

MUDr. Zuzana  
medicinsky

TSKÝCH CHORÓB

Bratislava

Slovenská republika

CH

Za zhotoviteľa:

Martin Záhora, predseda predstavenstva  
SLOVCLEAN a.s.

 **slovclean**

SLOVCLEAN a.s., Račianska 96, 831 02 Bratislava

IČO: 35 956 526 IČ DPH: SK2022062867 -8-

REŽIM UPRAŤOVACÍCH PRÁČ PRE VŠETKY KLINIKY/ODDELENIA NÚDCH - lôžková časť

TAB 1

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce v lôžkovej časti pracoviska

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepreržitá prevádzka

DENNÉ PRÁČE

Poznámka

2x umyť* podlahy	vyšetrovňa	umývanie podlahy
2x umyť* podlahy	izba pacientov	2x = 1x-do vizity, 2x popoludní.
2x umyť* podlahy	chodba	2x = 1x-do vizity, 2x popoludní
2x umyť* podlahy	jedáleň/herňa	
2x umyť* podlahy	ostatné miestnosti	umývanie ostatné
2x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	celé pracovisko	2x = 1x-do vizity, 2x poobede
2x umyť* WC+misy	vyšetrovňa	
2x umyť* umývadlo i z vonka + vodovodná batéria	vyšetrovňa	
2x umyť* obklad okolo umývadla	vyšetrovňa	umyť* = umyť a dezinfikovať
2x umyť* WC+misy	izba pacientov	
2x umyť* umývadlo i z vonka + vodovodná batéria	izba pacientov	
2x umyť* obklad okolo umývadla	izba pacientov	
2x umyť* umývadlá, WC, vaňu/sprchu, obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
1x umyť* odpadové koše		
2x umyť sklenené dvere		
1x umyť sklenené prepážky medzi miestnosťami	vyšetrovňa	
1x umyť sklenené prepážky medzi miestnosťami	izba pacientov	

TÝŽDENNÉ PRÁČE

1x umyť dvere	celé pracovisko
1x umyť*celý obklad okolo umývadiel	celé pracovisko
1x umyť* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba
1x umyť* sklenené prepážky	chodba
1x umyť* odpadové koše celé	
1x umyť radiátory	
1x umyť žalúzie	

ROČNÉ PRÁČE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice		

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/staničnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

Priloha č. 1

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce v administratívnej lôžkovej časti pracoviska

Pondelok – piatok

7,00 - 16,00

DENNÉ PRÁČE

Poznámka

1x umyť* podlahy	pracovne	1x-do vizity, 2x po 17:00 hod
1x povysávať koberce	pracovne	umyť* = umyť a dezinfikovať
1x umyť* WC+misy	pracovne	
1x umyť* umývadlo i z vonka + vodovodné batérie	pracovne	
1x umyť* obklad okolo umývadla	pracovne	
1x vyniesť odpadové koše	pracovne	
2x umyť* podlahy	pri pracovniach	
2x umyť* podlahy	pri výťahoch	

TÝŽDENNÉ PRÁČE

1x povysávať čalúnený nábytok	pracovne	
1x umyť* celý obklad okolo umývadiel	pracovne	
1x umyť celé dvere	pracovne	
1x umyť* odpadové koše celé	pracovne	
1x umyť sklenené prepážky a dvere	pri pracovniach/výťahoch	
1x utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	pracovne	

ROČNÉ PRÁČE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice		
2x napúšťať/leštiť nábytok		

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/staničnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce odborné ambulancie

Pondelok – piatok

7,00 - 16,00

DENNÉ PRÁČE

Poznámka

1x umyť* podlahy	ambulancia	1x-po skončení ordinačných hodín
1x umyť* umývadlo + vodovodnú batériu	ambulancia	
1x umyť* obklad okolo umývadla	ambulancia	umyť* = umyť a dezinfikovať
1x umyť prach na parapete, nábytok, zrkadlo	ambulancia	
1x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	ambulancia	

2x umyť* podlahy	čakáreň	1x do obeda
2x umyť* stoličky, prebalovacie stoly	čakáreň	2x-po skončení ordinačných hodín
2x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	čakáreň	
2x* umyť* umývadlo + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyť podľa potreby
2x* umyť* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyť podľa potreby
2x* umyť* WC + misy	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyť podľa potreby
2x* vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - vyniesť podľa potreby

TYŽDENNÉ PRÁČE

1x vysať čalúnený nábytok	ambulancie	
1x umyť*celý oklad okolo umývadiel	ambulancie	
1x umyť*dvere	ambulancie	
1x umyť*dvere	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyť*celý obklad okolo umývadiel	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyť* obklad/mozaika/umývadelná stena	chodba	
1x umyť* sklenené prepážky a dvere	chodba	
1x umyť* odpadové koše celé	na celom pracovisku/úseku	

MESAČNÉ PRÁČE

1x umyť radiátory	ambulancie + chodba	
1x umyť žalúzie	ambulancie + chodba	

ROČNÉ PRÁČE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice	celé pracovisko	

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

**Denné, týždenné, mesačné a ročné práce pohotovostné ambulancie**

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

**DENNÉ PRÁCE**

Poznámka

2x umyt* podlahy	ambulancia	1x- ráno, 2x popoludní
2x umyt* umývadlo + vodovodné batérie	ambulancia	
2x umyt* obklad okolo umývadla	ambulancia	
1x umyt* prach na parapete, nábytok, zrkadlo	ambulancia	umyt* = umyt a dezinfikovať
2x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	ambulancia	
2x umyt* podlahy	čakáreň	
2x umyt* stoličky, prebalovacie stoly	čakáreň	
2x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	čakáreň	
2x umyt* umývadlo	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
2x umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
2x umyt* WC + misy	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - umyt podľa potreby
2x vyniesť odpadové koše + pretrieť z vonka	sociálne zariadenia pre pac.	*á 1 hodina kontrola - vyniesť podľa potreby

**TÝŽDENNÉ PRÁCE**

1x vysať čalúnený nábytok	ambulancie	
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	ambulancie	
1x umyt* dvere	ambulancie	
1x umyt* dvere	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyt* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba	
1x umyt* sklenené prepážky a dvere	chodba	

**MESAČNÉ PRÁCE**

1x umyt radiátory	ambulancie + chodba	
1x umyt žalúzie	ambulancie + chodba	

**ROČNÉ PRÁCE**

2x umyt okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyt svetlá	celé pracovisko	
2x umyt FEAL/stropnice	celé pracovisko	

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na nožiadanie vedúcej/ambulantnej sestry musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce odborné ambulancie

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

DENNÉ PRÁČE

Poznámka

1x umyt* podlahy	pred oper. programom	operačná sála
1x umyt* podlahy	po operačnom programe	operačná sála
xx umyt* podlahy	po každom oper.výkone	operačná sála
xx vyniesť odpadové koše	po každom oper.výkone	operačná sála
3x umyt* podlahy	chodby	
3x umyt* podlahy	izby pacientov	1x- pred OP, 2x počas OP, 3x po skončení OP
3x umyt* podlahy	pracovne	OP = operačný program
umyt* umývadlá + obklad okolo umývadla +		
2x vodovodné batérie	izby pacientov	umyt* = umyť a dezinfikovať
umyt* umývadlá + obklad okolo umývadla +		
2x vodovodné batérie	pracovne	
2x umyt* WC+misy, sprchy, umývadlá, obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	

TÝŽDENNÉ PRÁČE

1x vysať čalúnený nábytok	pracovne	
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	celé pracovisko	
1x umyt* dvere	celé pracovisko	
1x umyt* dvere	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyt* celý obklad okolo umývadiel	sociálne zariadenia pre pac.	
1x umyt* obklad/mozaika/umývateľná stena	chodba	
1x umyt* sklenené prepážky a dvere	chodba	
1x umyť radiátory	celé pracovisko	
1x umyť žalúzie	celé pracovisko	

MESAČNÉ PRÁČE

1x umyť okná	celé pracovisko	
1x umyť svetlá	celé pracovisko	
1x umyť FEAL/stropnice	celé pracovisko	

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúcej/staničnej sestry musí zamestnanec firmu vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť

**Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách SValZ okrem RDG**

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

**DENNÉ PRÁČE**

Poznámka

2x umyt* podlahy	pracoviská	1x-do sedenia, 2x počas obeda,
2x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	pracoviská	
2x umyt* umývadlo + vodovodnú batériu	pracoviská	
2x umyt* obklad okolo umývadla	pracoviská	umyt* = umyť a dezinfikovať
2x umyt* podlahy	chodba	
2x umyt* podlahy	pracovne/denné miestnosti	
1x umyt* umývadlo + vodovodnú batériu	pracovne/denné miestnosti	
1x umyt* obklad okolo umývadla	pracovne/denné miestnosti	
2x umyt* podlahy	sociálne zariadenia	
2x umyt* WC+misy	sociálne zariadenia	
2x umyt* umývadlo	sociálne zariadenia	
2x umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	

**TÝŽDENNÉ PRÁČE**

1x vysávať koberce, čalúnený nábytok	pracovne/denné miestnosti
1x umyť dvere	celé pracovisko
1x umyť* celý obklad okolo umývadiel	celé pracovisko
1x umyť* obklad/mozaiku/umývateľnú stenu	chodba
1x umyť* sklenené prepážky a dvere	chodba
1x umyť radiátory	pracoviská
1x umyť žalúzie	pracoviská

**MESAČNÉ PRÁČE**

1x umyť radiátory	pracovne/denné miestnosti
1x umyť žalúzie	pracovne/denné miestnosti

**ROČNÉ PRÁČE**

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice		

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách ADMINISTRATÍVA

Pondelok – piatok

7,00 - 17,00

## DENNÉ PRÁČE

Poznámka

1x	umyt' podlahy	pracovne	
1x	povysávať koberce	pracovne	
1x	vyniesť odpadové koše	pracovne	
1x	umyt' umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	pracovne	
1x	umyt' obklad okolo umývadla	pracovne	
1x	umyt'* WC+misy	sociálne zariadenia	
1x	umyt'* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia	
1x	umyt'* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
1x	umyt' podlahy	chodba	

## TÝŽDENNÉ PRÁČE

1x	povysávať čalúnený nábytok	pracovne/denné miestnosti	
1x	umyt' celé dvere	celé pracovisko	
1x	umyt' celý oklad okolo umývadiel	celé pracovisko	
1x	utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	celé pracovisko	
1x	umyt' sklenené prepážky a dvere	celé pracovisko	
1x	umyt'* odpadové koše celé	celé pracovisko	

## MESAČNÉ PRÁČE

1x	umyt' obklad/mozaika/umývateľná stena	celé pracovisko + chodba	
1x	umyt' radiátory	celé pracovisko	
1x	umyt' žalúzie	celé pracovisko	

## ROČNÉ PRÁČE

2x	umyt' okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x	umyt' svetlá	celé pracovisko	
2x	umyt' FEAL/stropnice		

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/povereného zamestnanca musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.



**Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách OSTATNÉ PRIESTORY NÚDCH**

Pondelok – piatok

6,00 - 18,00

**DENNÉ PRÁČE**

Poznámka

1x	umyt' podlahy na chodbách	blok A	umyt'* = umyt' a dezinfikovať
1x	umyt' podlahy na chodbách	blok B	
2x	umyt' podlahy na chodbách	blok B	iba chodba na +1. a -2. poschodí
1x	umyt' podlahy na chodbách	blok C	
1x	umyt' podlahy na chodbách	blok D	
2x	umyt' hlavné schodiská	v bloku E	iba od -2. až po +2. poschodie
2x	umyt' hlavné schodiská	v bloku C	iba od -2. až po 0. poschodie
1x	umyt' hlavné schodiská	v bloku D	
1x	umyt' hlavné schodiská	v bloku D	iba od 0 až po +2. poschodie
1x	umyt'* WC+misy	sociálne zariadenia	
1x	umyt'* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia	
1x	umyt'* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
1x	vyniesť odpadové koše	všade	
1x	umyt'* výťahy	vo všetkých blokoch	

**TÝŽDENNÉ PRÁČE**

2x	umyt' hlavné schodiská	v bloku E	od +2. až po +7. posch. (pondelok a štvrtok)
2x	umyt' hlavné schodiská	v bloku E	od -2. až po -4. posch. (pondelok a štvrtok)
2x	umyt' vedľajšie/bočné schodiská		pondelok a štvrtok
3x	umyt' podlahy na chodbách	v bloku F	pondelok , streda, piatok
1x	umyt' celé dvere vrátane výťahových	vo všetkých blokoch	
1x	umyt'*celý obklad okolo umývadiel	vo všetkých blokoch	
1x	utrieť prach - nábytok, stoly, stoličky, parapet	vo všetkých blokoch	
1x	umyt' sklenené prepážky a dvere	vo všetkých blokoch	
1x	umyt'* odpadové koše celé	vo všetkých blokoch	

**MESAČNÉ PRÁČE**

1x	umyt' obklady/mozaiku/umývateľné steny	vo všetkých blokoch	
1x	umyt' radiátory	vo všetkých blokoch	
1x	umyt' žalúzie	vo všetkých blokoch	

**ROČNÉ PRÁČE**

2x	umyt' okná	vo všetkých blokoch	jar, jeseň
2x	umyt' svetlá	vo všetkých blokoch	
2x	umyt' FEAL/stropnice	vo všetkých blokoch	

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného

Manuálu správy alebo na požiadanie vodárneho/energetického zariadenia musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách PTÚ -4.poschodie

Pondelok – nedeľa, sviatky :

nepretržitá prevádzka

DENNÉ PRÁČE

Poznámka

2x umyt* podlahy na chodbách	podlažie -4.	1x počas doobedia, 3x po 16:00 hod.
1x vyniesť odpadové koše + utrieť z vonka	všade	
1x umyt* WC+misy	sociálne zariadenia	
1x umyt* umývadlo i z vonka + vodovodnú batériu	sociálne zariadenia	umyt* = umyť a dezinfikovať
1x umyt* obklad okolo umývadla	sociálne zariadenia	
1x umyť podlahy v dielňach	podlažie -4.	

TÝŽDENNÉ PRÁČE

1x umyt* celý obklad okolo umývadiel		
1x umyt* odpadové koše celé		

MESAČNÉ PRÁČE

1x umyť celé dvere	celé pracovisko	
1x umyť sklenené prepažky a dvere	celé pracovisko	velín
1x umyť obklady/mozaiku/umývateľné steny	celé pracovisko	
1x umyť radiátory	celé pracovisko	
1x umyť žalúzie	celé pracovisko	ak sa v priestoroch nachádzajú

ROČNÉ PRÁČE

2x umyť okná	celé pracovisko	jar, jeseň
2x umyť svetlá	celé pracovisko	
2x umyť FEAL/stropnice	celé pracovisko	

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/zodpovedného zamestnanca DFNSP musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

Denné, týždenné, mesačné a ročné práce na pracoviskách OSTATNÉ PRIESTORY NÚDCH

Pondelok – nedeľa, sviatky :

6,00 - 18,00

## DENNÉ PRÁČE

1x vyniesť odpadové koše

všade

Pri všetkých pracovných úkonoch je firma povinná používať dezinfekčné prostriedky v predpísanej koncentrácii a v zmysle schváleného dezinfekčného programu nemocničným epidemiológom a hygienikom.

V prípade znečistenia alebo na požiadanie vedúceho/povereného zamestnanca musí zamestnanec firmy vzniknutý nedostatok okamžite odstrániť.

označenie podľa režimu upratov. prác	Pracovisko podľa názvu VÝMERY	Nákladové stredisko	Pracovisko	koberce m2	okná SPOLU m2	spolu podlahy m2	spolu obklad. náter m2
TAB 7	R a SEKRET.	090110101	Úsek riaditeľa - riaditeľ, sekretariát riaditeľa	61,79	30,99	58,15	40,35
TAB 7	ZÁST. R.	090120102	Úsek riaditeľa - zástupca riaditeľa		5,82	21,01	0,38
TAB 7	PRÁVNE	090120201	Úsek riaditeľa - Právny referát	18,35	14,95	16,27	0,00
TAB 7	BOZP	090230104	PTÚ - Referát BOZP a PO		5,14	14,42	3,08
TAB 7	UKR	090120301	Úsek riaditeľa - Referát útvaru krízového riadenia	8,39	3,04	1,08	7,82
TAB 7	CO	090120401	Úsek riaditeľa - Referát civilnej ochrany	8,39	3,04	1,08	7,82
TAB 7	KOMUN.	090120601	Úsek riaditeľa - Komunikačný referát		3,50	12,50	0,62
TAB 7	VED. LEK. POL.	090330102	LPS - vedúci lekár polikliniky		4,56	18,05	20,44
TAB 7	N ZP	090220301	Námestník pre styk so zdravotnými poisťovňami		4,30	11,81	10,28
TAB 7	N PTO	90220101	Námestník pre PTO -325/C		5,37	18,63	8,16
TAB 7	N PTO	90220101	Námestník pre PTO zástupca - 324/C		5,34	15,92	8,67
TAB 7	OZT	090230102	PTÚ - OZT Odd. zdravotníckej techniky		16,85	74,23	24,12
TAB 7	OZT	090230102	PTÚ - OZT Odd. zdravotníckej techniky-doplnená kancelária		5,14	15,67	3,08
TAB 7	OZT	090230102	PTÚ - OZT Odd. zdravotníckej techniky-doplnená kancelária		5,67	19,19	3,08
TAB 7	OPČ	090230103	PTÚ - OPČ Odd. prevádzkových činností	18,77	21,31	74,96	9,54
TAB 7	EN	090220201	Námestník pre ekonomiku		10,50	36,97	19,03
TAB 7	EKON.	090230202	EU - OFÚPaR Odd. finančnej účtarne, plánu a rozpočtu	41,75	0,00	106,85	52,86
TAB 7	OE	090230203	EU - ROE Referát operatívnej evidencie		0,00	99,56	0,00
TAB 7	OZIŠ	090230302	ZP - OZIŠ Referát zdravotníckej štatistiky a informatiky	39,66	14,28	2,13	1,76

TAB 7	VO	090230204	EU - VO Referát verejného obstarávania		5,10	15,93	2,48
TAB 6	OLVaS Diet.	091330101	OŠE - OLVaS Odd liečebnej výživy a stravovania - diétne sestry		17,55	54,13	3,88
TAB 6	OLVaS	091330102	OŠE - OLVaS Odd liečebnej výživy a stravovania - kuchyňa	44,13	0,00	2666,20	2155,86
TAB 7	HYG.	090330103	LPS - NEH Nemocničný epidemiológ a hygienik		5,12	16,14	10,28
TAB 6	OLVNaD	091330201	OŠE - OLVNaD Odd liečebnej výživy novorodencov a dojčiat	34,04	74,50	444,82	688,18
TAB 6	BŽM	091330202	OŠE - OLVNaD Banka ženského mlieka		49,27	192,89	158,09
TAB 7	Pers. a M	090430101	EU - OPPaM Odd personálnej práce a miezd	90,10	53,34	164,06	91,86
TAB 7	KONT.	090520101	Úsek riaditeľa - Útvar kontroly, sťažností a súčinnosti s UDZS	16,12	5,20	0,00	2,13
TAB 7	MAN. KV.	090530201	Zástupca riaditeľa - Manažér kvality		3,50	12,50	0,62
TAB 8	REG. STRED.	090240105	OPČ - registratúra		18,44	828,01	69,79
TAB 8	F a POSLUCH.	090740101	OPČ - Posluchárne		136,18	1038,33	121,71
TAB 7	OIT	090830101	EU - OIT Odd informačných technológií		28,94	79,49	2,04
TAB 8	VRÁT	090940101	OPČ - vrátnica		17,87	85,38	2,80
TAB 7	TÚ	091140101	OPČ - telefónna ústredňa		22,88	109,52	20,78
TAB 7	NOŠ	091220101	Námestník pre ošetrovatelstvo		5,83	21,70	2,89
TAB 7	SOC. S.	091230102	OŠE - Referát sociálnej starostlivosti	17,60	7,97	0,00	0,00
TAB 9	ODČ	091530101	PTÚ - ODČ Odd dopravných činností	8,50	126,34	318,29	276,03
TAB 9	KOTOL.	091840101	TUB - Kotolňa		9,90	218,26	0,00
TAB 8	MTZ	092140101	OPČ - MTZ referát materiálo-technického zabezpečenia	35,67	7,05	206,21	39,33
TAB 9	TÚB	092530101	PTU - TUB Technická údržba budov		9,90	352,01	136,87
TAB 1 a 2	DK + 6p.	100730101	DK - Lôžkové interné oddelenie + 6 p.	63,90	487,21	1459,98	2169,28
TAB 1 a 2	DK + 4p.	100730201	DK - Lôžkové interné oddelenie + 4 p.	229,97	587,48	1343,37	1871,10
TAB 1 a 2	DK DIAB.	105030101	DK - DIA Detské diabetologické centrum	45,25	47,10	91,54	167,34

TAB 3	Vč. D.	214 150 201 214 150 000	AMB IDK Ambulancia Klinická logopédia .....	32,04	9,83	0,00	4,49
TAB 1 a 2	KDN	110430101	KDN - Lôžkové oddelenie	64,48	338,51	761,42	1125,85
TAB 1 a 2	KDP	110530101	KDP - Lôžkové oddelenie	124,90	197,86	609,41	1222,07
TAB 1 a 2	KDCH	110730101	KDCH - Lôžkové oddelenie	74,91	796,32	2415,31	3776,14
TAB 1 a 2	ORTOP.	110830101	DORK - Lôžkové oddelenie	16,90	304,29	763,54	1068,24
TAB 1 a 2	UROL.	110930101	KPU - Lôžkové oddelenie	34,80	236,82	735,17	1026,79
TAB 1 a 2	ORL	111430101	DORLK - Lôžkové oddelenie	107,35	183,13	586,72	792,84
TAB 1 a 2	DKK	111630101	DDK - Lôžkové oddelenie	139,35	147,31	461,18	788,21
TAB 1 a 2	DKK	502440201	DDK - Detská dermatovenerologická klinika KB 024503		6,10	21,82	11,89
TAB 1 a 2	TJKD	120 730 101 103 140 000	TJKD - Lôžkové oddelenie		163,46	752,14	409,53
TAB 3	TJKD	220 750 101	TJKD - Ambulancia transplantácia kmeňových krvotvorných buniek		7,52	43,84	30,82
TAB 1 a 2	KDHaO	132930101	KDHaO - Lôžkové oddelenie	187,41	392,27	1405,78	1035,22
TAB 1 a 2	KDHaO		KDHaO APC nové		392,27	208,91	0,00
TAB 6	KDHaO-CYTO	316040104	NL Príprava cytostatík		11,70	46,05	0,00
TAB 1 a 2	OČNÉ	133630101	KDO - Lôžkové oddelenie	289,62	321,27	657,84	1100,50
TAB 3	II. DK amb.	súhlasí so všetkými výmerami DK	AMB DK Ambulancia		31,51	138,95	164,59
TAB 3	OLM amb. HaT	203150101	AMB OLM HaT Ambulancia Hematológia a transfuziológia 031201		9,30	39,01	54,58
TAB 3	OLM amb. OKI	214050101	AMB OLM KIA Ambulancia Pediatrická imunológia a alergológia 140206		10,62	41,83	48,48
TAB 3	UROL. amb.	210950101, 210950201	AMB KPU Ambulancia pediatrická uroológia		24,48	90,59	189,81
TAB 3	DKK amb.	211650101	AMB DDK Ambulancia detská dermatovenerológia		29,89	127,75	182,44
TAB 3	OČNÉ amb.	233650101, 233650201	AMB KDO Ambulancia pediatrická oftalmológia	14,66	50,49	126,42	211,17
TAB 3	KDCH amb.	210750101, 210750201, 210750302	AMB KDCH Ambulancia detská chirurgia		58,28	193,54	149,22
TAB 3	ORTOP. amb.	210850101	AMB DORK Ambulancia pediatrická ortopédia 108201		21,28	79,21	117,11

TAB 3	ORL. amb.	211450101, 211450401	AMB DORLK Ambulancia pediatrická otorinolarygologia		21,08	<b>113,38</b>	<b>144,43</b>
TAB 3	KDHaO amb.	232950101, 232950102	AMB KDHaO Ambulancia Pediaterická hematológia a onkológia		22,82	<b>96,05</b>	<b>22,10</b>
TAB 3	DKAIM C amb.	232350101	DKAIM C Ambulancie D +120,+121		0,00	<b>40,30</b>	<b>63,85</b>
TAB 3	DKAIM C amb.	232350101	DKAIM C Ambulancia D +303		3,71	<b>14,62</b>	<b>3,02</b>
TAB 3	DK amb.		AMB DKAIM Ambulancia pediatrická anesteziológia UŽ TERAZ DK prístroj		8,04	<b>43,23</b>	<b>15,88</b>
TAB 3	KDN amb.	210450101	AMB KDN Ambulancia pediatrická neuroológia špecializovaná vrátane +305/D 14,82		35,25	<b>149,61</b>	<b>20,89</b>
TAB 3	I. DK-OPN amb.	205150101	AMB NKIM Ambulancia		9,05	<b>37,78</b>	<b>50,20</b>
TAB 3	KDP amb.	210550201, 214150301, 214450101	AMB KDP Ambulancia detská psychiatria		57,33	<b>173,70</b>	<b>210,60</b>
TAB 3	I. DK amb.	súhlasí so všetkými výmerami DK	AMB IDK		33,60	<b>124,64</b>	<b>132,18</b>
TAB 3	I. DK DIA amb.	205050101	AMB DIA Ambulancia diabetológia 050203		52,35	<b>153,00</b>	<b>23,63</b>
TAB 4	OUP	234150101	AMB OUP Ambulancia	12,70	92,14	<b>400,89</b>	<b>206,88</b>
TAB 4	OUP chir. amb.	234150201	AMB OUP Ambulancia Pediatrická urgentná medicína - chirurgická 341204		20,91	<b>72,48</b>	<b>14,02</b>
TAB 4	REG. PAC.	234160301	AMB Registrácia pacientov OUP		17,42	<b>17,61</b>	<b>2,82</b>
TAB 6	NL	316040105	NL Oddelenie prípravy liekov vrátane NL sklady a šatne -3/C		166,57	<b>744,17</b>	<b>388,98</b>
TAB 6	NL-OPSL	316040104	NL Výdaj zdravotníckych pomôcok		115,70	<b>425,57</b>	<b>51,79</b>
TAB 6	NL- VZP	316040102	NL Oddelenie prípravy sterilných liekov a kontroly-bez 87,2 a prípočítané pracovisko diagnostik	16,86	51,04	<b>624,47</b>	<b>604,60</b>
TAB 6	OLM-KB	502430101	SVaLZ OLM KB Klinická biochémia 024501		174,15	<b>909,01</b>	<b>0,00</b>
TAB 6	OLM-HaT	503130101	SVaLZ OLM HaT Hematologicko transfúziologické pracovisko 031501		140,76	<b>892,39</b>	<b>0,00</b>
TAB 6	OLM-OKI	514030101	SVaLZ OLM KIA Pediatrická imunológia a alergológia 140501		70,24	<b>344,62</b>	<b>0,00</b>
TAB 6	FRO	502730101	SVaLZ Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia FRO 027501		90,16	<b>546,28</b>	<b>413,43</b>
TAB 3	FRO amb.	202750101	AMB FRO Ambulancia Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia. 027201		10,26	<b>34,45</b>	<b>2,93</b>
TAB 6	OCS	518630101	SVaLZ Centrálna sterilizácia OCS	8,82	105,46	<b>657,10</b>	<b>758,62</b>
TAB 6	OCS-CUP	518630201	SVaLZ Centrálna sterilizácia - úpravovňa postelí OCS		29,08	<b>535,07</b>	<b>277,72</b>

TAB 6	RDG	539330101	SVaLZ Pediatrická rádiológia RDG 023501	244,72	159,66	<b>536,93</b>	<b>328,71</b>
TAB 6	RDG-USG	539330201	SVaLZ Pediatrická rádiológia USG RDG 023503		0,00	<b>43,54</b>	<b>5,51</b>
TAB 6	RDG-MR	522830101	SVaLZ Magnetická rezonancia MR RDG 023504		2,00	<b>91,63</b>	<b>22,05</b>
TAB 6	RDG-CT	557630101	SVaLZ Počítačová tomografia CT RDG 023502		2,88	<b>103,11</b>	<b>56,41</b>
TAB 7	VEDA	090230402	VaV - Referát pre vedu a výskum	14,42	4,36	<b>2,13</b>	<b>18,50</b>
TAB 5	ORL op. sály	411430101	DORLK - Jednodňová pediarická otorinolaryngológia 014401		79,76	<b>518,45</b>	<b>197,47</b>
TAB 6	DK lekárska genetika	506240101	SVaLZ DK +6 Lekárska genetika	22,93	0,00	<b>91,26</b>	<b>153,57</b>
TAB 3	KDCH amb.		Ambulancie D +118,+119		0,00	<b>37,49</b>	<b>54,30</b>
TAB 7			miestnosť F -104			<b>17,00</b>	<b>0,00</b>
TAB 7			miestnosť F -104a			<b>18,00</b>	<b>0,00</b>
TAB 3			PED AUDIO			<b>111,22</b>	<b>0,00</b>
TAB 8	Spoločné priestory	Spoločné priestory	Spoločné priestory	141,99	3382,76	<b>16727,63</b>	<b>5459,42</b>
TAB 8	Ubytovňa-izba	Ubytovňa-izba	Ubytovňa-izba		0,00	<b>17,99</b>	<b>48,53</b>
TAB 8	Ubytovňa-izba	Ubytovňa-izba	Ubytovňa izba č. 1		0,00	<b>56,24</b>	<b>21,77</b>
TAB 8	Ubytovňa-chodby	Ubytovňa-chodby	Ubytovňa-chodby		29,35	<b>413,08</b>	<b>0,00</b>
TAB 8	Výťahy	Výťahy	Výťahy		0,00	<b>96,40</b>	<b>0,00</b>
			Upratovanie po maľovaní, sťahovaní, stavebných úpravách a pod.			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
TAB 1 a 2			Dialýza			<b>199,70</b>	<b>0,00</b>
TAB 3			Dialýza amb. 144			<b>22,08</b>	<b>0,00</b>
TAB 4			OUP rozšírená časť			<b>467,98</b>	<b>0,00</b>
						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spolu				2331,24	10618,87	<b>47365,95</b>	<b>31499,23</b>



Príloha č. 3  
Predmet zákazky: Upratovacie a čistiace služby / Tab. Upratovaných plôch a činností / Príloha č. 5

Časť č. 1 - Tab. Upratovaných plôch a ponúkaných cien na základe plochy v m<sup>2</sup>

Režim upratovania / priestor / TAB. č.	Typ a výmera upratovanej plochy v m <sup>2</sup> / určenie cien / 1 mesiac											Umyvanie stropného obkladu (feál)	Spolu: podlaha umývateľná, koberec, obklad, okná, feál	
	Podlaha umývateľná	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	Podlaha koberec	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	Obklad, náter	Jednot. cena, € bez DPH	Cena za položku, € bez DPH	na chodbe - výmeru počítat x 2 (umývanie z obidvoch strán)	Jednot. cena, € bez DPH			Cena za položku, € bez DPH
TAB 1	10729,82	2,7654	29672,2442	0	0,7850	0,0000	16565	0,1889	3129,1285	4601,4	0,1333	613,3666	celkom 84 hod.	33414,739
TAB 2	1744,01	2,7654	4822,8853	1378,84	0,7850	1082,3894	0	0,1889	0,0000	0	0,1333	0,0000		5905,275
TAB 3	2032,69	2,1180	4305,2374	46,7	0,7850	36,6595	1896,72	0,1889	358,2904	506,69	0,1333	67,5418		4767,729
TAB 4	958,96	2,8860	2767,5586	12,7	0,7850	9,9695	223,72	0,1889	42,2607	130,47	0,1333	17,3917		2837,180
TAB 5	518,45	3,9780	2062,3879	0	0,7850	0,0000	197,47	0,1889	37,3021	79,76	0,1333	10,6320		2110,322
TAB 6	9949,24	2,1320	21211,7797	371,5	0,7850	291,6275	6067,4	0,1889	1146,1319	1260,72	0,1333	168,0540		22817,593
TAB 7	1074,95	1,0020	1077,0999	335,34	0,7850	263,2419	372,67	0,1889	70,3974	302,04	0,1333	40,2619		1451,001
TAB 8	19469,27	0,8780	17094,0191	177,66	0,7850	139,4631	5763,35	0,1889	1088,6968	3591,65	0,1333	478,7669		18800,946
TAB 9	888,56	0,8790	781,0442	8,5	0,7850	6,6725	412,9	0,1889	77,9968	146,14	0,1333	19,4805		885,194
TAB 10														Feál
<b>Spolu časť č. 1</b>	<b>47365,95</b>			<b>2331,24</b>			<b>31499,23</b>			<b>10618,87</b>				<b>93160,70</b>

Časť č. 2 - Tab. požadovaných upratovacích činností a ponúkaných cien na základe počtu hodín

Upratovacia činnosť / predpokladaný rozsah za 1 mesiac	Počet cca hod.	Jednot. Cena	Cena spolu v € bez DPH
Jednorázové upratovanie po maľovaní, sťahovaní, stavebných úpravách a pod.	84,00	8,180	687,12 €
Upratovanie / poskytovanie služby v pracovných dňoch a) v mimopracovných dňoch (soboty, nedele, sviatky) v prípade nepredvídateľných okolností a naliehavosti v čase od 18:00 hod. do 6:00 hod. - vykonanie do stanoveného času podľa zmluvy	360,00	7,290	2 624,40 €
<b>Spolu časť 2</b>			<b>3 311,52 €</b>

Sumarizácia ponuky

Celkom časť č. 1 a 2 - cena za 1 mesiac poskytovania služby	96 472,22 €
Celkom časť č. 1 a 2 - cena za zmluvné obdobie poskytovania služby / 36 mesiacov	3 473 000,00 €

Meno, pečiatka, podpis (štatutár, zástupca):

Martin Záhora, predseda predstavenstva

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, adresa):



SLOVCLEAN a.s., Račianska 96, 831 02 Bratislava

IČO: 35 956 526 IČ DPH: SK2022062867 -7-

**Súhrnná tab. - Ceny rozdelené pre jednotlivé oddelenia / kliniky / ambulancie pracoviská  
(SVaLZ, administratíva) a spoločné priestory FAKTURÁCIA ZA KALENDÁRNY MESIAC**

označenie podľa režimu upratov. prác	Pracovisko podľa názvu VÝMERY	Pracovisko	Cena za upratovanie umývateľnej plochy za kalendárny mesiac	Cena za upratovanie kobercov za kalendárny mesiac	Cena za upratovanie obkladov a náterov za kalendárny mesiac	Cena za upratovanie okien vrátane presklenia chodieb 2 x ročne rozpočítané na mesiac	Cena za umývanie stropného obkladu (feálu) rozpočítané na mesiac	Cena celkom bez DPH za kalendárny mesiac	Cena celkom s DPH za kalendárny mesiac
TAB 7	R a SEKRET.	Úsek riaditeľa - riaditeľ, sekretariát riaditeľa	58,266	48,505	7,622	4,131	0,000	118,52	142,23
TAB 7	ZÁST. R.	Úsek riaditeľa - zástupca riaditeľa	21,052	0,000	0,072	0,776	0,000	21,90	26,28
TAB 7	PRÁVNE	Úsek riaditeľa - Právny referát	16,303	14,405	0,000	1,993	0,000	32,70	39,24
TAB 7	BOZP	PTÚ - Referát BOZP a PO	14,449	0,000	0,582	0,685	0,000	15,72	18,86
TAB 7	UKR	Úsek riaditeľa - Referát útvaru krízového riadenia	1,082	6,586	1,477	0,405	0,017	9,57	11,48
TAB 7	CO	Úsek riaditeľa - Referát civilnej ochrany	1,082	6,586	1,477	0,405	0,017	9,57	11,48
TAB 7	KOMUN.	Úsek riaditeľa - Komunikačný referát	12,525	0,000	0,117	0,467	0,000	13,11	15,73
TAB 7	VED. LEK. POL.	LPS - vedúci lekár polikliniky	18,086	0,000	3,861	0,608	0,000	22,56	27,07
TAB 7	N ZP	Námestník pre styk so zdravotnými poisťovňami	11,834	0,000	1,942	0,573	0,000	14,35	17,22
TAB 7	N PTO	Námestník pre PTO -325/C	18,667	0,000	1,541	0,716	0,000	20,92	25,11

TAB 7	N PTO	Námestník pre PTO zástupca -324/C	15,952	0,000	1,638	0,712	0,000	18,30	21,96
TAB 7	OZT	PTÚ - OZT Odd. zdravotníckej techniky	74,378	0,000	4,556	2,246	0,000	81,18	97,42
TAB 7	OZT	PTÚ - OZT Odd. zdravotníckej techniky- doplnená kancelária	15,701	0,000	0,582	0,685	0,000	16,97	20,36
TAB 7	OZT	PTÚ - OZT Odd. zdravotníckej techniky- doplnená kancelária	19,228	0,000	0,582	0,756	0,000	20,57	24,68
TAB 7	OPČ	PTÚ - OPČ Odd. prevádzkových činností	75,110	14,734	1,802	2,841	0,000	94,49	113,38
TAB 7	EN	Námestník pre ekonomiku	37,044	0,000	3,595	1,400	0,000	42,04	50,45
TAB 7	EKON.	EU - OFÚPaR Odd. finančnej účtarne, plánu a rozpočtu	107,064	32,774	9,985	0,000	0,000	149,82	179,79
TAB 7	OE	EU - ROE Referát operatívnej evidencie	99,759	0,000	0,000	0,000	0,068	99,83	119,79
TAB 7	OZIŠ	ZP - OZIŠ Referát zdravotníckej štatistiky a informatiky	2,134	31,133	0,332	1,904	0,000	35,50	42,60
TAB 7	VO	EU - VO Referát verejného obstarávania	15,962	0,000	0,468	0,680	0,000	17,11	20,53
TAB 6	OLVaS Diet.	OŠE - OLVaS Odd. liečebnej výživy a stravovania - diétne sestry	115,405	0,000	0,733	2,339	0,000	118,48	142,17
TAB 6	OLVaS	OŠE - OLVaS Odd. liečebnej výživy a stravovania - kuchyňa	5684,338	34,642	407,242	0,000	14,837	6141,06	7369,27
TAB 7	HYG.	LPS - NEH Nemocničný epidemiológ a hygienik	16,172	0,000	1,942	0,682	0,229	19,03	22,83
TAB 6	OLVNaD	OŠE - OLVNaD Odd. liečebnej výživy novorodencov a dojčiat	948,356	26,721	129,997	9,931	2,511	1117,52	1341,02
TAB 6	BŽM	OŠE - OLVNaD Banka ženského mlieka	411,241	0,000	29,863	6,568	1,842	449,51	539,42
TAB 7	Pers. a M	EU - OPPaM Odd. personálnej práce a miezd	164,388	70,729	17,352	7,110	0,000	259,58	311,50

TAB 7	KONT.	Úloha riaditeľa - Útvar kontroly, sťažností a súčinnosti s UDZS	0,000	12,654	0,402	0,693	0,000	13,75	16,50
TAB 7	MAN. KV.	Zástupca riaditeľa - Manažér kvality	12,525	0,000	0,117	0,467	0,000	13,11	15,73
TAB 8	REG. STRED.	OPČ - registratúra	726,993	0,000	13,183	2,458	0,199	742,83	891,40
TAB 8	F a POSLUCH	OPČ - Posluchárne	911,654	0,000	22,991	18,153	0,619	953,42	1144,10
TAB 7	OIT	EU - OIT Odd informačných technológií	79,649	0,000	0,385	3,858	0,000	83,89	100,67
TAB 8	VRÁT	OPČ - vrátnica	74,964	0,000	0,529	2,382	1,288	79,16	95,00
TAB 7	TÚ	OPČ - telefónna ústredňa	109,739	0,000	3,925	3,050	0,230	116,94	140,33
TAB 7	NOŠ	Náместník pre ošetrovateľstvo	21,743	0,000	0,546	0,777	0,000	23,07	27,68
TAB 7	SOC. S.	OŠE - Referát sociálnej starostlivosti	0,000	13,816	0,000	1,062	0,000	14,88	17,85
TAB 9	ODČ	PTÚ - ODČ Odd dopravných činností	279,777	6,673	52,142	16,841	0,032	355,46	426,56
TAB 9	KOTOL.	TUB - Kotelňa	191,851	0,000	0,000	1,320	0,000	193,17	231,80
TAB 8	MTZ	OPČ - MTZ referát materiálno-technického zabezpečenia	181,052	28,001	7,429	0,940	0,039	217,46	260,95
TAB 9	TÚB	PTU - TUB Technická údržba budov	309,417	0,000	25,855	1,320	0,282	336,87	404,25
TAB 1 a 2	DK + 6p.	DK - Lôžkové interné oddelenie + 6 p.	4037,429	50,162	409,777	64,945	3,615	4565,93	5479,11
TAB 1 a 2	DK + 4p.	DK - Lôžkové interné oddelenie + 4 p.	3714,955	180,526	353,451	78,311	5,943	4333,19	5199,82
TAB 1 a 2	DK DIAB.	DK - DIA Detské diabetologické centrum	253,145	35,521	31,611	6,278	0,165	326,72	392,06

TAB 3	Vč. D.	AMB IDK Ambulancia Klinická logopédia .....	0,000	25,151	0,848	1,310	0,000	27,31	32,77
TAB 1 a 2	KDN	KDN - Lôžkové oddelenie	2105,631	50,617	212,673	45,123	1,162	2415,21	2898,25
TAB 1 a 2	KDP	KDP - Lôžkové oddelenie	1685,262	98,047	230,849	26,375	3,552	2044,08	2452,90
TAB 1 a 2	KDCH	KDCH - Lôžkové oddelenie	6679,298	58,804	713,313	106,149	8,789	7566,35	9079,63
TAB 1 a 2	ORTOP.	DORK - Lôžkové oddelenie	2111,494	13,267	201,791	40,562	2,786	2369,90	2843,88
TAB 1 a 2	UROL.	KPU - Lôžkové oddelenie	2033,039	27,318	193,961	31,568	2,781	2288,67	2746,40
TAB 1 a 2	ORL	DORLK - Lôžkové oddelenie	1622,515	84,270	149,767	24,411	1,754	1882,72	2259,26
TAB 1 a 2	DKK	DDK - Lôžkové oddelenie	1275,347	109,390	148,893	19,636	2,039	1555,30	1866,37
TAB 1 a 2	DKK	DDK - Detská dermatovenerologická klinika KB 024503	60,341	0,000	2,246	0,813	2,039	65,44	78,53
TAB 1 a 2	TJKD	TJKD - Lôžkové oddelenie	2079,968	0,000	77,360	21,789	0,000	2179,12	2614,94
TAB 3	TJKD	TJKD - Ambulancia transplantácia kmeňových krvotvorných buniek	92,853	0,000	5,822	1,002	0,000	99,68	119,61
TAB 1 a 2	KDHaO	KDHaO - Lôžkové oddelenie	3887,544	147,117	195,553	52,290	0,663	4283,17	5139,80
TAB 1 a 2	KDHaO	KDHaO APC nové	577,720	0,000	0,000	52,290	0,679	630,69	756,83
TAB 6	KDHaO- CYTO	NL Príprava cytostatík	98,179	0,000	0,000	1,560	0,083	99,82	119,78
TAB 1 a 2	OČNÉ	KDO - Lôžkové oddelenie	1819,191	227,352	207,884	42,825	4,112	2301,36	2761,64
TAB 3	II. DK amb.	AMB DK Ambulancia	294,296	0,000	31,091	4,200	0,000	329,59	395,50

TAB 3	OLM amb. HaT	AMB OLM HaT Ambulancia Hematológia a transfuziológia 031201	82,623	0,000	10,310	1,240	0,000	94,17	113,01
TAB 3	OLM amb. OKI	AMB OLM KIA Ambulancia Pediatrická imunológia a alergológia 140206	88,596	0,000	9,158	1,416	0,000	99,17	119,00
TAB 3	UROL amb.	AMB KPU Ambulancia pediatrická urológia	191,870	0,000	35,855	3,263	0,000	230,99	277,19
TAB 3	DKK amb.	AMB DDK Ambulancia detská dermatovenerológia	270,575	0,000	34,463	3,984	0,000	309,02	370,83
TAB 3	OČNÉ amb.	AMB KDO Ambulancia pediatrická oftalmológia	267,758	11,508	39,890	6,730	0,124	326,01	391,21
TAB 3	KDCH amb.	AMB KDCH Ambulancia detská chirurgia	409,918	0,000	28,188	7,769	0,000	445,87	535,05
TAB 3	ORTOP. amb.	AMB DORK Ambulancia pediatrická ortopédia 108201	167,767	0,000	22,122	2,837	0,000	192,73	231,27
TAB 3	ORL. amb.	AMB DORLK Ambulancia pediatrická otorinolarygologia	240,139	0,000	27,283	2,810	0,127	270,36	324,43
TAB 3	KDHaO amb.	AMB KDHaO Ambulancia Pediaterická hematológia a onkológia	203,434	0,000	4,175	3,042	0,000	210,65	252,78
TAB 3	DKAIM C amb.	DKAIM C Ambulancie D +120,+121	85,355	0,000	12,061	0,000	0,000	97,42	116,90
TAB 3	DKAIM C amb.	DKAIM C Ambulancia D +303	30,965	0,000	0,570	0,495	0,000	32,03	38,44
TAB 3	DK amb.	AMB DKAIM Ambulancia pediatrická anesteziológia UŽ TERAZ DK prístroj	91,561	0,000	3,000	1,072	0,000	95,63	114,76
TAB 3	KDN amb.	AMB KDN Ambulancia pediatrická neurológia špecializovaná vrátane +305/D 14,82	316,874	0,000	3,946	4,699	0,349	325,87	391,04
TAB 3	I. DK-OPN amb.	AMB NKIM Ambulancia	80,018	0,000	9,483	1,206	0,000	90,71	108,85
TAB 3	KDP amb.	AMB KDP Ambulancia detská psychiatria	367,897	0,000	39,782	7,642	0,000	415,32	498,39
TAB 3	I. DK amb.	AMB IDK	263,988	0,000	24,969	4,479	0,000	293,44	352,12

TAB 3	I. DK DIA amb.	AMB DIA Ambulancia diabetológia 050203	324,054	0,000	4,464	6,978	0,000	335,50	402,60
TAB 4	OUP	AMB OUP Ambulancia	1156,969	9,970	39,080	12,282	0,131	1218,43	1462,12
TAB 4	OUP chir. amb.	AMB OUP Ambulancia Pediatrická urgentná medicína - chirurgická 341204	209,177	0,000	2,648	2,787	0,000	214,61	257,54
TAB 4	REG. PAC.	AMB Registrácia pacientov OUP	50,822	0,000	0,533	2,322	0,000	53,68	64,41
TAB 6	NL	NL Oddelenie prípravy liekov vrátane NL sklady a šatne -3/C	1586,570	0,000	73,478	22,204	4,530	1686,78	2024,14
TAB 6	NL-OPSL	NL Výdaj zdravotníckych pomôcok	907,315	0,000	9,783	15,423	2,732	935,25	1122,30
TAB 6	NL- VZP	NL Oddelenie prípravy sterilných liekov a kontroly-bez 87,2 a pripočítané pracovisko diagnostik	1331,370	13,235	114,209	6,804	1,939	1467,56	1761,07
TAB 6	OLM-KB	SVaLZ OLM KB Klinická biochémia 024501	1938,009	0,000	0,000	23,214	3,730	1964,95	2357,94
TAB 6	OLM-HaT	SVaLZ OLM HaT Hematologicko transfúziologické pracovisko 031501	1902,575	0,000	0,000	18,763	3,224	1924,56	2309,48
TAB 6	OLM-OKI	SVaLZ OLM KIA Pediatrická imunológia a alergológia 140501	734,730	0,000	0,000	9,363	2,348	746,44	895,72
TAB 6	FRO	SVaLZ Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia FRO 027501	1164,669	0,000	78,097	12,018	0,350	1255,13	1506,16
TAB 3	FRO amb.	AMB FRO Ambulancia Fyziatria, balneológia a liečebná rehabilitácia, 027201	72,965	0,000	0,553	1,368	0,000	74,89	89,86
TAB 6	OCS	SVaLZ Centrálna sterilizácia OCS	1400,937	6,924	143,303	14,058	0,284	1565,51	1878,61
TAB 6	OCS-CUP	SVaLZ Centrálna sterilizácia - úpravovňa postelí OCS	1140,769	0,000	52,461	3,876	0,031	1197,14	1436,57
TAB 6	RDG	SVaLZ Pediatrická rádiológia RDG 023501	1144,735	192,105	62,093	21,283	1,663	1421,88	1706,25
TAB 6	RDG-USG	SVaLZ Pediatrická rádiológia USG RDG 023503	92,827	0,000	1,041	0,000	0,681	94,55	113,46

TAB 6	RDG-MR	SVaLZ Magnetická rezonancia MR RDG 023504	195,355	0,000	4,165	0,267	0,044	199,83	239,80
TAB 6	RDG-CT	SVaLZ Počítačová tomografia CT RDG 023502	219,831	0,000	10,656	0,384	0,000	230,87	277,04
TAB 7	VEDA	VaV - Referát pre vedu a výskum	2,134	11,320	3,495	0,581	0,000	17,53	21,04
TAB 5	ORL op. sály	DORLK - Jednodňová pediatická otorinolaryngológia 014401	2062,388	0,000	37,302	10,632	0,125	2110,45	2532,54
TAB 6	DK lekárska genetika	SVaLZ DK +6 Lekárska genetika	194,566	18,000	29,009	0,000	0,157	241,73	290,08
TAB 3	KDCH amb.	Ambulancie D +118,+119	79,404	0,000	10,257	0,000	0,000	89,66	107,59
TAB 7		miestnosť F -104	17,034	0,000	0,000	0,000	0,000	17,03	20,44
TAB 7		miestnosť F -104a	18,036	0,000	0,000	0,000	0,000	18,04	21,64
TAB 3		PED AUDIO	235,564	0,000	0,000	0,000	0,000	235,56	282,68
TAB 8	Spoločné priestory	Spoločné priestory	14686,859	111,462	1031,284	450,922	85,594	16366,12	19639,35
TAB 8	Ubytovňa-izba	Ubytovňa-izba	15,795	0,000	9,167	0,000	0,000	24,96	29,96
TAB 8	Ubytovňa-izba	Ubytovňa izba č. 1	49,379	0,000	4,112	0,000	0,189	53,68	64,42
TAB 8	Ubytovňa-chodby	Ubytovňa-chodby	362,684	0,000	0,000	3,912	0,000	366,60	439,92
TAB 8	Výťahy	Výťahy	84,639	0,000	0,000	0,000	0,000	84,64	101,57
		Upratovanie po maľovaní, sťahovaní, stavebných úpravách a pod.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
TAB 1 a 2		Dialýza	552,250	0,000	0,000	0,000	0,000	552,25	662,70



TAB 3		Dialýza amb. 144	46,765	0,000	0,000	0,000	0,000	46,77	56,12
TAB 4		OUP rozšírená časť	1350,590	0,000	0,000	0,000	0,000	1350,59	1620,71
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00	0,00
Spolu			<b>83794,256</b>	<b>1830,023</b>	<b>5950,205</b>	<b>1415,495</b>	<b>170,723</b>		
		jednorázové upratovanie po maľovaní, sťahovaní, stavebných úpravách a pod.						687,12	824,54
		Upratovanie / poskytovanie služby v pracovných dňoch aj v mimopracovných dňoch (soboty, nedele, sviatky) v prípade nepredvídateľných okolností a naliehavosti v čase od 18:00 hod. do 6:00 hod. - vykonanie do stanoveného času podľa zmluvy						2624,40	3149,28
Spolu								<b>96472,22</b>	<b>115766,66</b>

## Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

## Zoznam subdodávateľov

P.č.	Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko , adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmet dodávok, prác alebo služieb	Podiel na celkovom objeme dodávky (%)

V ....., dňa:

V Bratislave, dňa:

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

.....

(vyplní uchádzač)

.....

doc. MUDr. Ladislav Kužela, CSc., MPH  
generálny riaditeľ